

20161082658

МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА

Врз основа на член 40-а од Законот за аудиовизуелните добра („Службен весник на Република Македонија” бр. 103/08, 47/11, 51/11, 154/15 и 39/16), министерот за култура, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА СООДВЕТНОСТА НА ВИДОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОПИСОТ НА СТРУЧНИТЕ ЗВАЊА ВО ДЕЈНОСТА ЗА ЗАШТИТА НА АУДИОВИЗУЕЛНИТЕ ДОБРА, ПРОГРАМАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА БАРАЊАТА ЗА ИЗБОР И РЕИЗБОР ВО СТРУЧНИ ЗВАЊА, НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ, НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ ИЗБОР, ОДНОСНО РЕИЗБОР ВО СТРУЧНИ ЗВАЊА И НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА БОДОВИТЕ ЗА ИЗБОР, ОДНОСНО РЕИЗБОР ВО СТРУЧНИТЕ ЗВАЊА

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува соодветноста на видот на образованието и описот на стручните звања во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра, програмата за полагање на стручниот испит, формата и содржината на обрасците на барањата за избор и реизбор во стручни звања, начинот на полагање на стручниот испит, начинот на вршење избор, односно реизбор во стручни звања и начинот на утврдување на бодовите за избор, односно реизбор во стручните звања.

II. СООДВЕТНОСТ НА ВИДОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО ПОТРЕБНО ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА СТРУЧНИ ЗВАЊА

Член 2

(1) За стекнување на неизборни стручни звања во дејноста за заштитата на аудиовизуелните добра, потребно е вработените во јавната кинотека да имаат соодветно образование, и тоа:

1. Филмски техничар - гимназиско образование, средно уметничко образование или средно стручно образование;

2. Виш филмски техничар - вишо образование или високо образование со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС од научното подрачје на хуманистичките науки, од научните полиња на информатиката, компјутерската техника и информатика, електротехниката или хемијата и

3. Филмолог - високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, од научното подрачје на хуманистичките науки.

(2) За стекнување на изборни стручни звања во дејноста за заштитата на аудиовизуелните добра, потребно е вработените во јавната кинотека да имаат соодветно образование, и тоа:

1. Виш филмолог - најмалку пет години работа како филмолог или најмалку три години работа како филмолог и завршено магистерски, односно докторски студии во областа на филмот и положен стручен испит за виш филмолог и

2. Филмолог-советник - пет години работно искуство како виш филмолог и стручен придонес во работите на дејноста за заштита на аудиовизуелните добра кои можат да се изразат со најмалку 250 бодови согласно овој правилник.

III. ОПИС НА СТРУЧНИТЕ ЗВАЊА ВО ДЕЈНОСТА ЗА ЗАШТИТАТА НА АУДИОВИЗУЕЛНИТЕ ДОБРА

Член 3

Вработените лица во јавните кинотеки, со стручни звања во дејноста за заштитата на аудиовизуелните добра, ги вршат следните работи:

1. Филмски техничар врши: преглед на изворните материјали, отстранување на физичките оштетувања на филмските копии и запаливите материјали; ги мие и дезинфицира депонираните филмови; пополнува пикерски листи и технички картони; се грижи за уредно сместување на филмовите во депоата; врши технички преглед на копиите наменети за интерно и јавно прикажување; внесува податоци во инвентарна книга и компјутерската база; по потреба врши проекција на филмови; врши технички преглед и ги санира физичките оштетувања (пикирање) на филмските копии; проектира филмови и аудиовизуелни записи на сите формати; води дневник за работата во кино-кабината; филмовите по проекцијата ги враќа во првобитната состојба; води грижа за состојбата во кино-кабината и исправноста на електричните уреди, кино-проекторите, аудио опремата и вентилационски системи.

2. Виш филмски техничар врши: преземање и класифицирање на филмовите, на филмската граѓа, на видео записите, на другите носачи на слика и тон; ги отстранува физичките оштетувања на депонираните филмови (пикирање); изготвува пикерски листи; врши сигнирање на граѓата, сместување, издавање и проверка на материјалите; води интерна картотека, дава каталошки информации; издава филмови; води евиденција за користењето и корисниците на филмовите и филмската граѓа; врши одбирање на граѓа за заштита и реставрација; дава предлози и учествува во конзервација и реставрација на филмовите и филмските материјали; работи на проекти за заштита и реставрација на филмови; се грижи за филмските фондови; врши технички преглед на изворните материјали и тон копиите на видео записите и другите видови на носачи на слика и тон и дава техничка оценка на копиите; врши техничка идентификација на материјалот; работи со запаливи материјали; се грижи за безбедноста и правилното ракување со филмовите, со видео записите и со другите видови на носачи на слика и тон; внесува податоци во книгите за евиденција, техничка картотека и доставници; се грижи за исправноста на техничката опрема; дава технички и други информации; предлага набавка на техничка литература и каталози за техничката опрема; поднесува извештаи за издадените копии што не се на време вратени; внесува податоци во компјутерската база; се грижи за условите во депото.

3. Филмолог врши: континуирано следење на актуелната домашна филмска и аудиовизуелна продукција; систематско прибирање и дополнување на филмскиот фонд преку задолжителен и доброволен примерок и ревизија на аудиовизуелните добра во фондот; се грижи и одговара за збирките за кои е задолжен; обработува и каталогизира филмови; работи на примарна филмолошка обработка; предлага проекти и учествува во реализација на проектите; дава предлози и врши валоризација на материјалите; дава предлози и учествува во проекти за конзервација и реставрација; работи на стручни активности (подготвување текстови за зборници и стручни и научни списанија, популаризација на проектите и материјалите во средствата за јавно информирање); соработува и остварува контакти со домашни и странски институции и поединци; внесува податоци во компјутерската база; учествува во концепирањето на издавачката дејност на

кинотеката; дава информации и услуги на домашни и странски корисници од областа на истражувачката дејност на кинотеката; работи на изготвување на библиографии и филмографии; изготвува месечна програма за прикажување филмови во кинотечното кино; организира изработка на пропаганден материјал за месечната програма и рекламирањето на филмската програма; организира вонредни (дневни и вечерни) проекции за ученици и студенти; подготвува и организира излагања за поедни циклуси и јавни трибини на зададени теми и ги води колективните посети на постојана поставка на кинотеката за историјата на кинематографијата во Македонија и во светот.

4. Виш филмолог покрај работите од точка 3 врши: стручни истражувачки активности во рамките на проектите што се изведуваат во кинотеката; собира и обработува емпириска граѓа од други институции и физички лица и ги истражува фондовите и збирките на кинотеката; соработува и остварува контакти со домашни и странски институции и поединци; дава предлози и врши валоризација на материјалите; врши самостојни стручни истражувања и примарна кинотечна обработка на филмови и филмски материјали; внесува податоци во компјутерската база; дава предлози и учествува во проекти за конзервација и реставрација; изготвува стручни трудови и учествува во рецензија на трудови изработени од другите соработници; учествува во концепирањето на истражувачката дејност на кинотеката; дава информации и услуги на домашни и странски корисници од областа на истражувачката дејност на кинотеката; по потреба работи на изготвување на библиографии и филмографии; изготвува месечна програма за прикажување филмови во кинотечното кино; организира изработка на пропаганден материјал за месечната програма и рекламирањето на филмската програма.

5. Филмолог-советник покрај работите од точките 3 и 4 на овој став, ги врши и следните работи: изработува, предлага, учествува и раководи со стручни и научно истражувачки проекти; врши истражување и собирање на материјали и граѓа од други институции и физички лица и ги истражува фондовите и збирките депонирани во кинотеката; врши валоризација на материјалите и граѓата; ги дополнува и обновува кинотечните збирки, ги презентира материјалите и граѓата; подготвува изложби (концепција, аранжирање и каталог; евидентирање и избор на материјалот); ги подготвува и уредува зборниците и издавањето на други стручни и научни материјали од конгреси, симпозиуми и советувања од национален и меѓународен карактер; рецензира проекти изработени од вработените; следи, предлага и учествува во реализација на проекти од поширок јавен интерес; иницира и раководи со рекогносцирања.

IV. НАЧИН НА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА СТРУЧНОТО ЗВАЊЕ ВИШ ФИЛМОЛОГ

Член 4

(1) Стручниот испит за избор во изборното стручно звање виш филмолог (во натамошниот текст: стручниот испит) се полага во два дела според Програмата за полагање стручен испит за виш филмолог, која е дадена во Прилог број 1 и е составен дел на овој правилник.

(2) Првиот дел од стручниот испит се полага со одговарање на прашања од прописите за заштита на аудиовизуелните добра, во вид на писмен тест.

(3) Вториот дел на стручниот испит се состои од одбрана на писмено изработен стручен труд пред рецензионата комисија, на тема по предлог на кандидатот и по препорака на непосредниот раководител на кандидатот и/или по препорака од раководителот на проектот во кој учествувал кандидатот, а кој е во врска со темата на стручниот труд.

(4) Стручниот труд се изработува по Методолошки пристап за изработка на теми за вториот дел од стручниот испит, кој е составен дел на Програмата за полагање стручен испит за виш филмолог.

Член 5

(1) Барањето за избор во стручното звање виш филмолог се поднесува на образец, кој е даден во Прилог број 2 и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- податоци за кандидатот (име и презиме, адреса на живеење, установата каде што е вработен, работно место, завршена стручна подготовка – вид на образование, работното искуство како филмолог и контакт податоци);

- назив на стручниот труд;

- податоци за приложените документи и докази кон барањето;

- датум на поднесување на барањето и

- потпис на кандидатот.

(3) Во прилог кон барањето од ставот (1) на овој член кандидатот доставува:

- биографија (CV);

- решение за распоредување на работно место филмолог;

- доказ за завршено образование (оригинал или копија заверена на нотар);

- стручен труд во 4 (четири) примероци;

- препораки и

- библиографија на објавени трудови.

Член 6

(1) Првиот дел на стручниот испит е одговор на тест од 30 прашања од Програмата за полагање стручен испит, со три можни одговори од кои еден е точен и два се неточни одговори.

(2) Првиот дел од стручниот испит го положил кандидатот кој точно одговорил на 70% од поставените прашања.

Член 7

(1) Од страна на рецензионата комисија се известува кандидатот кој го положил првиот дел на стручниот испит за датумот, времето и местото за одбрана на стручниот труд. Одбраната на стручниот труд се врши пред рецензионата комисија.

(2) Кандидатот кој на вториот дел од стручниот испит добил оценка „одбранил“ се смета дека го положил стручниот испит за стекнување на стручното звање виш филмолог.

V. НАЧИН НА ВРШЕЊЕ ИЗБОР ВО СТРУЧНО ЗВАЊЕ ФИЛМОЛОГ-СОВЕТНИК

Член 8

(1) Барањето за избор во стручно звање филмолог-советник се поднесува на образец кој е даден во Прилог број 3 и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот на барањето од ставот (1) на овој член содржи:

- податоци за кандидатот (име и презиме, адреса на живеење, установата каде што е вработен, работно место, завршена стручна подготовка – вид на образование, работното искуство како виш филмолог и контакт податоци);

- податоци за приложените документи и докази кон барањето;

- датум на поднесување на барањето и

- потпис на кандидатот.

(3) Во прилог кон барањето од ставот (1) на овој член кандидатот доставува:

- биографија (CV),
- решение за стекнатото стручно звање виш филмолог;
- докази за изведени стручни работи во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра со соодветна документација, со кои се докажува стручниот придонес во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра, кој што се утврдува со бодови и
- библиографија на објавени трудови.

Член 9

(1) Од страна на рецензионата комисија се врши бодување на стручниот придонес на кандидатот во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра, согласно Бодовната листа за утврдување на стручниот придонес на кандидатите за избор и реизбор во стручно звање (во натамошниот текст: Бодовната листа), која е дадена во Прилог број 4 и е составен дел на овој правилник.

(2) Вкупниот број на бодовите со кои се утврдува стручниот придонес на кандидатот, претставува збир на одделните бодови добиени во зависност од обемот и од значењето на извршените одделни работи согласно Бодовната листа, кој се утврдува од страна на рецензионата комисија врз основа на доставените докази од кандидатот.

(3) При утврдување на стручниот придонес, потребно е најмалку 50% од вкупниот збир на бодови кандидатот да ги има стекнато за извршување на стручни работи наведени во Бодовната листа во точките од 1 до 20.

VI. НАЧИН НА ВРШЕЊЕ РЕИЗБОР ВО СТРУЧНИТЕ ЗВАЊА ВИШ ФИЛМОЛОГ И ФИЛМОЛОГ-СОВЕТНИК

Член 10

(1) Барањето за реизбор во стручните звања виш филмолог и филмолог-советник, се поднесува на образец кој е даден во Прилог број 5 и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот на барањето од ставот (1) на овој член содржи:

- податоци за кандидатот (име и презиме, адреса на живеење, установата каде што е вработен, работно место, завршена стручна подготовка – вид на образование, работното искуство во соодветното стручно звање и контакт податоци);

- назив на стручното звање за реизбор;
- податоци за приложените документи и докази кон барањето;
- датум на поднесување на барањето и
- потпис на директорот на јавната кинотека.

(3) Во прилог кон барањето од ставот (1) на овој член се доставуваат следните документи и податоци за кандидатот:

- биографија (CV);
- решение за претходно стекнатото соодветното стручно звање во кое кандидатот се реизбира;
- решение за распоредување на соодветно работно место предметно за звањето во кое кандидатот се реизбира;
- докази за изведени стручни работи во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра со соодветна документација, со кои се докажува стручниот придонес во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра, кој што се утврдува со бодови и
- библиографија на објавени трудови.

Член 11

(1) Од страна на рецензионата комисија се врши бодување на стручниот придонес на кандидатот во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра, согласно Бодовната листа.

(2) Вкупниот број на бодовите со кои се утврдува стручниот придонес на кандидатот, претставува збир на одделните бодови добиени во зависност од обемот и од значењето на извршените одделни работи согласно Бодовната листа, кој се утврдува од страна на рецензионата комисија врз основа на доставените докази од кандидатот.

(3) При утврдување на стручниот придонес, потребно е најмалку 50% од вкупниот збир на бодови кандидатот да ги има стекнато за извршување на стручни работи наведени во Бодовната листа во точките од 1 до 20.

VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 12

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр.52-6645/1
31 мај 2016 година
Скопје

Министер за култура,
д-р **Елизабета Канческа-Милевска**, с.р.

Прилог бр. 1

**ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ
ЗА ВИШ ФИЛМОЛОГ**

**ПРВИОТ ДЕЛ ОД ПРОГРАМАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ ЗА
ИЗБОР ВО ИЗБОРНОТО СТРУЧНО ЗВАЊЕ ВИШ ФИЛМОЛОГ СОДРЖИ
ПРАШАЊА ОД:**

- Законот за аудиовизуелните добра;
- Законот за заштита на културното наследство - одредби кои се однесуваат на заштитата на аудиовизуелните добра и
- Кривичниот законик - одредби кои се однесуваат на кривични дела против културното наследство (аудиовизуелните добра).

**МЕТОДОЛОШКИ ПРИСТАП ЗА ИЗРАБОТКА НА ТЕМИ
ЗА ВТОРИОТ ДЕЛ ОД СТРУЧНИОТ ИСПИТ**

- Каталогизација и категоризација на аудиовизуелните добра;
- Историја на кинематографијата;
- Истражување и собирање на материјали и граѓа;
- Филмологија: историја и теорија на филмот, филмска техника и технологија;
- Основни карактеристики на филмска лента (димензии, состав, техника);
- Заштита на аудиовизуелните добра: современи методи на заштита, ракување и одржување на збирките (филмските материјали и музејските предмети), услови на чување и
- Дигитализација на аудиовизуелните добра.

Прилог бр. 2

ОБРАЗЕЦ НА БАРАЊЕ
за избор во стручно звање виш филмолог

ДО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА КУЛТУРА

БАРАЊЕ
за избор во стручно звање виш филмолог

Од _____,
- со адреса на живеење на ул. _____, во
_____,
- вработен/а во установата _____,
- на работно место _____,
- со завршена стручна подготовка - вид на образование _____,
_____,
- со работно искуство како филмолог од _____ години.
- контакт тел. _____
- е-пошта _____.

Назив на стручниот труд _____
подготвен по препорака од непосредниот раководител и/или раководителот на
проектот кој е во врска со темата на стручниот труд

Кон барањето приложувам:

- биографија (CV);
- решение за распоредување на работно место филмолог;
- доказ за завршено образование;
- стручен труд во 4 (четири) примероци;
- препораки и
- библиографија на објавени трудови.

Во _____
на _____ година

Подносител на барањето,

Прилог бр. 3

ОБРАЗЕЦ НА БАРАЊЕ
за избор во стручно звање филмолог - советник

ДО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА КУЛТУРА

БАРАЊЕ
за избор во стручно звање филмолог - советник

Од _____,
- со адреса на живеење на ул. _____, во _____,
- вработен/а во установата _____,
- на работно место _____,
- со завршена стручна подготовка - вид на образование _____,
_____,
- со работно искуство како виш филмолог од _____ години.
- контакт тел. _____
- е-пошта _____.

Кон барањето приложувам:

- Биографија (CV);
- Решение за стекнато стручно звање виш филмолог;
- Докази за изведени стручни работи во дејноста заштита на аудиовизуелните добра и
- Библиографија на објавени трудови.

Во _____
на _____ година

Подносител на барањето,

Прилог бр. 4

**БОДОВНА ЛИСТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ПРИДОНЕС НА
КАНДИДАТИТЕ ЗА ИЗБОР И РЕИЗБОР ВО СТРУЧНО ЗВАЊЕ**

Ред.бр.	Вид на работи	Бодови
I. УЧЕСТВО И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИ И СТРУЧНО ИСТРАЖУВАЊЕ		
1	Раководење со стручно истражување, прибавување и обработка на аудиовизуелни добра и раководење со други проекти од дејноста за заштитата на аудиовизуелните добра	80-100
2	Учество во стручно истражување, прибавување и обработка на аудиовизуелни добра и со други работи во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра	40-70
3	Раководење со изработка и реализација на проект во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра и прикажувањето на аудиовизуелни добра	40-60
4	Учество во изработката и реализација на проект во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра и прикажувањето на аудиовизуелни добра	30-50
5	Раководење со реализација на филмска продукција	40-60
6	Учество во реализација на филмска продукција	30-50
7	Изработка на стручни мислења согласно закон	20-40
8	Давање стручна помош на иматели на аудиовизуелни добра	20-40
9	Изработка на конзерваторски проекти	40-60
10	Раководење и реализација на изложба	10-60
11	Раководење и реализација со подготовка на програма за киноприкажување на аудиовизуелни добра	40-60
12	Учество во реализација на меѓународен проект во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра во странство	60-80
13	Учество и реализација на изложба	10-30
14	Учество и реализација на програма за киноприкажување на аудиовизуелни добра	10-30
15	Раководење со организациска единица во состав на јавните кинотеки	20-40
16	Давање советодавни/консултантски услуги за реализација на проекти во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра на имателите на аудиовизуелните добра	20-60

17	Примарна филмолошка обработка	20-40
18	Членство во работа на стручни/советодавни тела во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра, во жирија на филмски фестивали, стручни комисии и во други тела во областа на филмот	20-60
19	Менторство и следење на практичната работа на лице на пробна работа	10-20
20	Учество во подготовка на акти во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра	10-20
II. ОБЈАВУВАЊЕ НА СТРУЧНИ ТРУДОВИ И ПУБЛИКАЦИИ		
21	Автор на стручна публикација од областа на филмската дејност	50-100
22	Рецензија на стручна публикација од областа на филмската дејност (претседател/член на стручна редакција)	10-30
23	Автор на стручен прирачник или учебник од областа на филмската дејност	80-100
24	Автор на поглавје во публикација од областа на филмската дејност	10-30
25	Автор на каталог за изложба од областа на филмската дејност	40-80
26	Автор на објавена статија во домашни списанија од областа на филмската дејност и презентацијата на филмови	40-60
27	Автор на објавена статија во странски списанија од областа на филмската дејност и презентацијата на филмови	60-80
28	Уредник на каталог/брошура за презентација на филмови	30-50
29	Соработник на каталог/брошура за презентација на филмови	10-30
III. УЧЕСТВО НА СТРУЧНИ СОБИРИ И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ		
30	Излагање со труд на домашна стручна конференција од областа на филмската дејност	40-60
31	Излагање со труд на меѓународна стручна конференција од областа на филмската дејност	40-80
32	Предавања или циклус предавања од областа на филмската дејност	10-60
33	Учество на семинари и работилници од областа на филмската дејност со приложен доказ за учество	20-30
34	Студиски престој во странство во установи од областа на филмската дејност и слично со приложен доказ за престој	30-50
35	Стручно усовршување/специјализација според посебни програми од областа на филмската дејност со приложен доказ за учество	40-70
36	Стекнување научно звање (магистер или доктор на науки на тема од областа на филмската дејност) во периодот за реизбор	80-100

Прилог бр. 5

ОБРАЗЕЦ НА БАРАЊЕ
за реизбор во стручно звање

ДО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА КУЛТУРА

БАРАЊЕ
за реизбор во стручно звање

- Од _____,
- со адреса на живеење на ул. _____, во _____,
 - вработен/а во установата _____,
 - на _____ работно место _____,
 - со завршена стручна подготовка - вид на образование _____,
 - со работно искуство во соодветното стручно звање од _____ години.
 - контакт тел. _____
 - е-пошта _____.

Се поведува постапка за реизбор на кандидатот во стручното звање:

Виш филмолог	
Филмолог-советник	

(обележете го полето со X)

Кон барањето се приложуваат следните документи и податоци за кандидатот:

- Биографија (CV);
- Решение за претходно стекнатото соодветно стручно звање во кое кандидатот се реизбира;
- Решение за распоредување на соодветно работно место предметно за звањето во кое кандидатот се реизбира;
- Докази за изведени стручни работи во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра и
- Библиографија на објавени трудови.

Во _____
на _____ година

Директор на јавна кинотека,
