Република Северна Македонија
Министерство за култура

Republika e Maqedonisë së Veriut
Ministria e Kulturës

Одделение за управување со човечки ресурси

Departmenti për Menaxhimin E Resurseve Njerëzore

Архивски број: 04-6612/1
Датум: 20.05 **2022 година**

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Сл. весник на Р.М." бр.27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/18, 198/18)и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр.143/19 и 14/20), министерката за култура донесе:

ПРАВИЛНИК

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура

23.05.22

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-1436/1 од 02.02.2016 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-9519/1 од 4.10.2016 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6285/1 од 4.07.2017 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6285/5 од 6.07.2017 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6285/10 од 27.7.2017 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6285/12 од 20.12.2017 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-704/3 од 16.1.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-700/2 од 31.1.2018 година Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-2527/2 од 02.03.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-3718/2 од 30.3.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-7008/2 од 30.05. 2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-9655/1 од 14.8.2018 година, и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-11072/1 од 25.9.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за

Министерство за култура на Република Северна Македонија
Ministria e Kulturës e Republikës së Maqedonisë së Veriut

Ул. „Ѓуро Ѓаковиќ" бр. 61, Скопје
Република Северна Македонија
Rr."Gjuro Gjakoviq" nr.61, Shkup
Republika e Maqedonisë së Veriut

+389 23207413
www.kultura.gov.mk

систематизација на работните места во Министерството за култура 04-7341/1 од 31.05.2019 годин, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-7831/1 од 20.6.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-11165/1 од 07.10.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-13633/1 од 05.12.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-14241/1 од 20.12.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-5777/1 од 07.05.2020 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр бр.04-10107/1 од 13.10.2020 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр бр.04-11127/1 од 28.10.2020 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-1462/1 од 03.02.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-2570/1 од 10.03.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-2745/2 од 16.03.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-3550/1 од 05.04.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-4439/1 од 20.04.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-5213/2 од 28.04.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-11029/1 од 10.09.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-12810/2 од 04.11.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-12810/2 од 04.11.2021 година и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-534/1 од 13.01.2022 година .

Член 2

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во "Државни советници" работното место под реден број 10 со шифра УПР 01 01 Б01 000 назив на работно место , "Државен советник за заштита на културното наследство" се менува и гласи:

Министерство за култура на Република Северна Македонија
Ministria e Kulturës e Republikës së Maqedonisë së Veriut
Ул. „Ѓуро Ѓаковиќ“ бр. 61, Скопје
Република Северна Македонија
Rr."Gjuro Gjakoviq" nr.61, Shkup
Republika e Maqedonisë së Veriut
+389 23207413
www.kultura.gov.mk

Реден број	10
Шифра	УПР 01 01 Б01 000
Ниво	Б1
Звање	Државен советник
Назив на работно место	Државен советник за заштита на недвижно културно наследство
Број на извршители	1
Одговара пред	Државниот секретар на Министерството за култура
Вид на образование	Историски науки
Други посебни услови	
Работни цели	Се грижи за навремено спроведување на решенијата и договорите за заштита на недвижно културното наследство
Работни задачи и обврски	- го советува државниот секретар и министерот за решавање на најсложени работи за остварување на програмата за работа на Министерството; - дава стручна помош во решавањето на најсложените работи од областа на заштита на недвижно културното наследство ; - врши анализи на состојбите од областа на заштита на недвижно културното наследство и предлага конкретни мерки во решавањето на најсложените работи; - се грижи за правилна примена на законите и подзаконски акти од областа на заштитата на недвижно културното наследство; - ја координира правилната примена на техничко-заштитните мерки за чување и одржување на библиотечниот материјал; - ја координира состојбата со

	финансиското работење на националните конзерваторски центри и заводи; - предлага концепти и се грижи за спроведувањето на програмите за ревитализација на споменичките целини;

Член 3

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во "Државни советници" за работното место по работното место со реден број 10-в со шифра УПР 01 01 Б01 000 назив на работно место "Државен советник за заштита на културното наследство" се додава ново работно место 10г и гласи :

Реден број	10-г
Шифра	УПР 01 01 Б01 000
Ниво	Б1
Звање	Државен советник
Назив на работно место	Државен советник за заштита на нематеријално и материјално културно наследство
Број на извршители	1
Одговара пред	Државниот секретар на Министерството за култура
Вид на образование	Етнологија и етногенеза
Други посебни услови	
Работни цели	Се грижи за навремено спроведување на решенијата и договорите за заштита на нематеријално и материјално културно наследство
Работни задачи и обврски	- го советува државниот секретар и министерот за решавање на најсложени работи за остварување на програмата за работа на Министерството; - дава стручна помош во решавањето на најсложените работи од областа на заштитата на нематеријално и материјално културно наследство; - врши анализи на состојбите од областа

	на заштитата на нематеријално и материјално културно наследство и предлага конкретни мерки во решавањето на најсложените работи; - се грижи за правилна примена на законите и подзаконски акти од областа на заштитата на нематеријално и материјално културно наследство; - ја координира правилната примена на техничко-заштитните мерки за чување и одржување на нематеријално и материјално културно наследство; - ја координира состојбата со финансиското работење на музеите; - предлага концепти и се грижи за спроведувањето на програмите за музејска дејност;

Член 4

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 1.Сектор за следење,развој и логистичка поддршка за работното место под реден број 11, со шифра УПР 01 01 Б02 000 назив на работно место " Раководител на сектор за следење,развој и логистичка поддршка "во делот" вид на образование по зборовите " правни науки"се додаваат зборовите " психологија ".

Член 5

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 1.Сектор за следење,развој и логистичка поддршка подточка 1.2. Одделение за државни награди, за работно место под реден број 22 ,, Самостоен референт за државни награди " со шифра УПР 01 01 Г01 000 се менува и гласи:

Реден број	22
Шифра	УПР 01 01 В03 000
Ниво	В3
Звање	Соработник
Назив на работно место	Соработник за државни награди
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделението

Вид на образование	Социјална работа и социјална политика
Други посебни услови	
Работни цели	Помагање во организирање на седниците на стручните комисии
Работни задачи и обврски	- Редовно води записник од одржаните седници на стручните комисии; - Одговара за уредноста и ажурноста во работата по предметите кои му се распоредени - Учествува во подготовка на материјали за седниците на стручните комисии – работни групи за доделување на државни награди ; - ги следи и ги реализира седниците на стручните комисии и работните групи за доделување на државни награди ; - се грижи за безбедно чување и средување на документацијата; - помага во реализација на работите на одборот и стручните тела; - Задолжително води преглед-евиденција на доделени државни награди

Член 6

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура точка 2 „Сектор за дејности од областа на културата и уметноста" подточка 2.2 Одделение за центри на културата, фолклор и музичко-сценска дејност за работното место под реден број 34, со шифра УПР 01 01 В04 000 назив на работно место „ Помлад соработник за прибирање и обработка на податоци за програмите" во делот "број на извршители" бројот "2" се заменува со бројот "1 ".

Член 7

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 2.Сектор за дејности од областа на културата и уметноста подточка 2.4. Одделение за креативни индустрии и интердисциплинарни проекти за работното место под реден број 39-г, со шифра УПР 01 01 В04 000 назив на работно место " Помлад соработник за обработка на податоци "во делот " вид на образование по зборовите " политички науки " се додаваат зборовите " ликовна уметност ".

Член 8

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 2. Сектор за дејности од областа на културата и уметноста подточка, 2.4. Одделение за креативни индустрии и интердисциплинарни проекти за работното место под реден број 39-г, со шифра УПР 01 01 В04 000 назив на работно место " Помлад соработник за обработка на податоци " во делот "број на извршители" бројот "1" се заменува со бројот "2".

Член 9

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 5. Сектор за меѓународна соработка и соработка со УНЕСКО во подточка 5.2. Одделение за мултилатерална соработка и соработка со УНЕСКО на РМ за работното место под реден број 78, со шифра УПР 01 01 В01 000 назив на работно место " Советник за планирање на соработката на РМ со УНЕСКО "во делот " број на извршители" бројот "2" се заменува со бројот "1".

Член 10

Согласно извршените измени во интегралниот текст на правилникот се врши измена и дополнување и на табеларниот преглед на работните места како составен дел на правилникот.

Член 11

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација .

МИНИСТЕР
Бисера Костадиновска-Стојчевска

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА - MINISTRIA E KULTURËS
СКОПЈЕ - SHKUP

Министерство за култура на Република Северна Македонија
Ministria e Kulturës e Republikës së Maqedonisë së Veriut
Ул. „Ѓуро Ѓаковиќ " бр. 61, Скопје
Република Северна Македонија
Rr."Gjuro Gjakoviq" nr.61, Shkup
Republika e Maqedonisë së Veriut
+389 23207413
www.kultura.gov.mk