

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24), министерот за култура и туризам на ден _____ 2026 година донесе:

Државски јазик:	
Shprehja arkivore:	
Ресурс на чување:	
Arhivirimi:	
_____ година	Потпис
viti	Nenshetimi

ПРАВИЛНИК

за измена и дополна на Правилникот за внатрешна организација и работа Министерството за култура и туризам

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и работа на Министерството за култура, бр. 04-1462/3 од 02.02.2016 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за внатрешна организација на Министерството за култура бр. 04-7008/3 од 30.05.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за внатрешна организација на Министерството за култура и туризам бр. 04-9509/2 од 28.10.2024 година и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за внатрешна организација на Министерството за култура и туризам бр. 04-6779/3 од 11.07.2025 година

Член 2

во членот 3, во точка 1. **СЕКТОР ЗА СЛЕДЕЊЕ, РАЗВОЈ И ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА** се додава нова точка 1.3. и гласи:

1.3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРЕВОД, ЛЕКТУРА И ЈАЗИЧНА РЕДАКЦИЈА ОД АЛБАНСКИ НА МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК И ОБРАТНО

Член 3

Во Правилникот за внатрешна организација и работа на Министерството за култура, во член 4, дел II. **ДЕЛОКРУГ НА ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ ОБЛИЦИ** се додава нова точка 1.3. и гласи:

Во **Одделение за превод, лектура и јазична редакција од албански на македонски јазик и обратно** се вршат работите како што се писмен превод на службени акти, документи, прописи, одлуки, решенија, договори, извештаи, информации, дописи и други материјали од македонски на албански јазик и од албански на македонски јазик, обезбедува јазична и термиолошка усогласеност на преведените документи согласно законската терминологија и стандардите на двата службени јазици, врши лектура, коректура и јазична редакција на преведените текстови пред нивното објавување или доставување, учествува во подготовката на двојазични документи, публикации, информативни материјали, обрасци и електронски содржини, врши превод на материјали за работни состаноци, јавни расправи, конференции и други настани организирани од министерството, обезбедува јазична поддршка при комуникацијата со други државни органи, институции, организации и странки, изготвува и одржува термиолошка база на поими од областа на надлежностите на институцијата, се грижи за доследна примена на правописните и граматичките правила на македонскиот и албанскиот јазик, соработува со сите организациски единици во институцијата при подготовка

на двојазични акти и документи, дава стручни мислења и насоки во врска со употребата на службените јазици во писмената комуникација, учествува во подготовка и ревизија на интерни процедури и упатства поврзани со службената употреба на јазиците, врши архивирање и евидентирање на преведените документи согласно прописите за канцелариско и архивско работење, врши и други работи од својата надлежност утврдени со закон, подзаконски акти и актите на институцијата

Член 4

Графичкиот приказ на организацијата на Министерството за култура и туризам, (органограм) е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 5

Овој Правилник за измена и дополна на Правилникот за внатрешна организација и работа Министерството за култура и туризам кој влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за јавна и администрација.

Број

04-7998/2

Дата

27.08.2026

Скопје



МИНИСТЕР,

Sedat Sulejmani

Изработил: И.Стевковска