Архивски број: 04-1010/1
Датум: 01.02 2023 година

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Сл. весник на Р.М." бр.27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/18, 198/18 )и "Службен весник на Република Северна Македонија" бр.143/19, 14/20, 215/21 и 99/22) ), министерката за култура донесе:

# П Р А В И Л Н И К
## за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура

### Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-1436/1 од 02.02.2016 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-9519/1 од 4.10.2016 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6285/1 од 4.07.2017 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6285/5 од 6.07.2017 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6285/10 од 27.7.2017 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6285/12 од 20.12.2017 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-704/3 од 16.1.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-700/2 од 31.1.2018 година Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-2527/2 од 02.03.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-3718/2 од 30.3.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-7008/2 од 30.05. 2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-9655/1 од 14.8.2018 година, и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-11072/1 од 25.9.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура 04-7341/1 од

31.05.2019 годин, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-7831/1 од 20.6.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-11165/1 од 07.10.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-13633/1 од 05.12.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-14241/1 од 20.12.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-5777/1 од 07.05.2020 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр бр.04-10107/1 од 13.10.2020 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр бр.04-11127/1 од 28.10.2020 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-1462/1 од 03.02.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-2570/1 од 10.03.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-2745/2 од 16.03.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-3550/1 од 05.04.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-4439/1 од 20.04.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-5213/2 од 28.04.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-11029/1 од 10.09.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-12810/2 од 04.11.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-12810/2 од 04.11.2021 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-534/1 од 13.01.2022 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр. 04-6612/1 од 20.05.2022 година и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6612/7 од 07.10.2022 година.

Член 2

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 3. Сектор за издавачка дејност подточка 3.1 Одделение за литература и издавачка дејност, за работното место под реден број 45 со шифра УПР 01 01 В04 000 , назив на работно место. „ Помлад соработник за обработка на податоци за проекти од национален интерес од областа на литературата и издавачката дејност" се менува и гласи :

| | |
|---|---|
| Реден број | 45 |
| Шифра | УПР 01 01 В04 000 |
| Ниво | В04 |
| Звање | Помлад соработник |
| Назив на работно место | Помлад соработник за превод од македонски на албански јазик и обратно |
| Број на извршители | 1 |
| Одговара пред | Раководителот на одделението |
| Вид на образование | Општествени науки |
| Други посебни услови | |
| Работни цели | Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението и извршување на работи и задачи при вршење на превод за потребите на министерството |
| Работни задачи и обврски | - се грижи за навремено и целосно преведување на службени текстови на министерството од македонски на друг јазик и обратно;<br>- се грижи за навремено и целосно преведување на службени текстови на интернет страните и веб порталите под надлежност на министерството од македонски на албански јазик и обратно;<br>- помага во подготовка на материјали за учество на соодветни настани, соопштенија за јавноста и информации за интернет страницата на Министерството;<br>- помага во организација на медиумското претставување на министерството и органите во состав;<br>- врши обработка на статистички и други податоци, собира, средува и обработува материјали за |


Министерство за култура на Република Северна Македонија
Ministria e Kulturës e Republikës së Maqedonisë së Veriut
Ул. „Ѓуро Ѓаковиќ " бр. 61, Скопје
Република Северна Македонија
Rr."Gjuro Gjakoviq" nr.61, Shkup
Republika e Maqedonisë së Veriut
+389 23207413
www.kultura.gov.mk

| | |
|---|---|
| | автоматска обработка заради водење на евиденции од областа на одделението;<br>- ги следи и применува прописите од областа на заштита на личните податоци, прописите од областа во која што работи, вклучувајќи ги и меѓународните договори на кои Република Северна Македонија им пристапила или ратификувала;<br>- одговара за уредноста и ажурноста во работата по предметите кои му се распоредени и вршењето на административните работи поврзани со нив. |

Член 3

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 3. Сектор за издавачка дејност подточка 3.1 Одделение за литература и издавачка дејност, по работното место со редниот број 45 со шифра УПР 01 01 В04 000 и назив Помлад соработник за превод од македонски на албански јазик и обратно се додава нов реден број 45А и гласи :

| | |
|---|---|
| **Реден број** | 45 а |
| **Шифра** | УПР 01 01 В04 000 |
| **Ниво** | В04 |
| **Звање** | Помлад соработник |
| **Назив на работно место** | Помлад соработник за превод од македонски на албански јазик и обратно |
| **Број на извршители** | 1 |
| **Одговара пред** | Раководителот на одделението |
| **Вид на образование** | хуманистички науки и уметности |
| **Други посебни услови** | |
| **Работни цели** | Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението и извршување на работи и задачи при вршење на превод за потребите на министерството |
| **Работни задачи и обврски** | - се грижи за навремено и целосно преведување на службени текстови на министерството од македонски на друг јазик и обратно;<br>- се грижи за навремено и целосно преведување на службени текстови на интернет страните и веб порталите под надлежност на министерството од македонски на албански јазик и обратно; |

| | |
|---|---|
| | - помага во подготовка на материјали за учество на соодветни настани, соопштенија за јавноста и информации за интернет страницата на Министерството;<br>- помага во организација на медиумското претставување на министерството и органите во состав;<br>- врши обработка на статистички и други податоци, собира, средува и обработува материјали за автоматска обработка заради водење на евиденции од областа на одделението;<br>- ги следи и применува прописите од областа на заштита на личните податоци, прописите од областа во која што работи, вклучувајќи ги и меѓународните договори на кои Република Северна Македонија им пристапила или ратификувала;<br>- одговара за уредноста и ажурноста во работата по предметите кои му се распоредени и вршењето на административните работи поврзани со нив. |

Член 4

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 5.Сектор за меѓународна соработка и соработка со УНЕСКО подточка 5.2 Одделение за мултилатерална соработка и соработка со УНЕСКО на РМ, за работното место под реден број 76 со шифра УПР 01 01 Б04 000, назив на работно место „Раководител на одделение за мултилатерална соработка и соработка со УНЕСКО на РМ" во делот "вид на образование " зборовите " Наука за книжевноста, ликовни уметности или филозофија " се заменуваат со зборовите " хуманистички науки и уметности ".

Член 5

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 8. Сектор за општи работи подточка 8.2 Одделение за информатика, за работното место под реден број 129 со шифра УПР 01 01 Г01 000 , назив на работно место. „Самостоен референт за одржување на компјутерски системи " се менува и гласи :

| | |
|---|---|
| **Реден број** | 129 |
| **Шифра** | УПР 01 01 Г03 000 |
| **Ниво** | Г3 |
| **Звање** | Референт |

| | |
|---|---|
| Назив на работно место | Референт за одржување на компјутерски системи |
| Број на извршители | 1 |
| Одговара пред | Раководителот на одделението |
| Вид на образование | Вишо/ Средна стручна спрема-електротехничар за телекомуникации и електроника |
| Други посебни услови | |
| Работни цели | одржување на ИКТ опремата |
| Работни задачи и обврски | - техничко одржување на компјутерска и друга технологија како и одржување и обезбедување на внатрешни и надворешни телефонски врски ;<br>- собирање и обработка на податоци во врска за изготвување на анализи и информации ;<br>- се грижи за поврзувањето на нови корисници во комјутерско-комуникационата мрежа ;<br>- редовно комуницира со овластените сервисери за одржување на комјутерската опрема ;<br>- конвертирање на документи и фајлови достапни за работа во министерството |

Член 6

Согласно извршените измени во интегралниот текст на правилникот се врши измена и дополнување и на табеларниот преглед на работните места како составен дел на правилникот.

Член 7

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација .

МИНИСТЕР

Бисера Костадиновска-Стојчевска