

20161082657

МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА

Врз основа на член 49-а од Законот за библиотеките („Службен весник на Република Македонија” бр. 66/04, 89/08, 116/10, 51/11, 88/15, 152/15 и 39/16), министерот за култура донесе

ПРАВИЛНИК ЗА СООДВЕТНОСТА НА ВИДОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОПИСОТ НА СТРУЧНИТЕ ЗВАЊА ВО ОБЛАСТА НА БИБЛИОТЕЧНАТА ДЕЈНОСТ, ПРОГРАМАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА БАРАЊАТА ЗА ИЗБОР И РЕИЗБОР ВО СТРУЧНИ ЗВАЊА, НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ, НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ ИЗБОР, ОДНОСНО РЕИЗБОР ВО СТРУЧНИ ЗВАЊА И НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА БОДОВИТЕ ЗА ИЗБОР, ОДНОСНО РЕИЗБОР ВО СТРУЧНИТЕ ЗВАЊА

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува соодветноста на видот на образованието и описот на стручните звања во областа на библиотечната дејност, програмата за полагање на стручниот испит, формата и содржината на обрасците на барањата за избор и реизбор во стручни звања, начинот на полагање на стручниот испит, начинот на вршење избор, односно реизбор во стручни звања и начинот на утврдување на бодовите за избор, односно реизбор во стручните звања.

II. СООДВЕТНОСТ НА ВИДОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО ПОТРЕБНО ЗА СТЕКНУВАЊЕ СТРУЧНИ ЗВАЊА ВО ОБЛАСТА НА БИБЛИОТЕЧНАТА ДЕЈНОСТ

Член 2

(1) За стекнување на неизборни стручни звања во областа на библиотечната дејност, потребно е вработените во јавните библиотеки да имаат соодветно образование, и тоа:

1. Библиотекарски помошник - средно образование од областа на општествените и хуманистичките науки;

2. Самостоен библиотекарски помошник - више образование или стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС од областа на општествените и хуманистичките науки и

3. Библиотекар – високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС од областа на општествените, хуманистичките, природно-математичките, техничко-технолошките, биотехничките и медицинските науки.

(2) За стекнување на изборни стручни звања во областа на библиотечната дејност, потребно е вработените во јавните библиотеки да имаат соодветно образование, и тоа:

1. Виш библиотекар - најмалку пет години работно искуство како библиотекар или најмалку три години работно искуство како библиотекар и завршено магистерски, односно докторски студии од областа на општествените, хуманистичките, природно-математичките, техничко-технолошките, биотехничките и медицинските науки на тема која е во функција на развој и унапредување на библиотечното работење и положено стручен испит за виш библиотекар и

2. Библиотекар - советник - пет години работно искуство како виш библиотекар и стручен придонес за развој и унапредување во библиотечната дејност кој може да се изрази со најмалку 250 бодови согласно овој правилник.

III. ОПИС НА СТРУЧНИТЕ ЗВАЊА ВО ОБЛАСТА НА БИБЛИОТЕЧНАТА ДЕЈНОСТ

Член 3

Вработените лица во јавните библиотеки, со стручни звања од областа на библиотечната дејност, ги вршат следните работи:

1. Библиотекарски помошник врши: оперативно-технички и помошни стручни работи во процесите на набавка, прием, комплетирање и размена на библиотечен материјал; обработка на библиотечната граѓа и библиотечното добро; заштита и дигитализација на библиотечното добро; услуги на корисниците; учествува во изработка и одржување на библиотечни каталози; ракува со библиотечниот фонд и води евиденција и статистика за користење на истиот; се грижи за правилно сместување и чување на книжниот фонд; ја следи состојбата на библиотечниот фонд и спроведува мерки за негова заштита и правилно чување и користење и врши други работи;

2. Самостоен библиотекарски помошник врши: посложени оперативно-технички и помошни стручни работи во процесите на набавка, прием, комплетирање и размена на библиотечен материјал; обработка на библиотечната граѓа и библиотечното добро; заштита и дигитализација на библиотечното добро; услуги на корисниците; учествува во изработка и одржување на библиотечни каталози; ракува со библиотечниот фонд и води евиденција и статистика за користење на истиот; се грижи за правилно сместување и чување на книжниот фонд; ја следи состојбата на библиотечниот фонд и спроведува мерки за негова заштита и правилно чување и користење; се грижи за примена на меѓународни стандарди за обработка, чување и заштита на библиотечен материјал од доменот на тековното работење; врши посложени оперативно-технички и помошни стручни работи во процесите на континуирано образование на библиотекарите и се грижи за функционирањето на библиотечно-информацискиот систем и информацискиот систем за истражувачка дејност;

3. Библиотекар врши: сложени задачи од областа на библиотечната и информациската дејност; учествува во дефинирањето и реализацијата на набавната политика; врши сложени задачи во процесите на набавка, стручна обработка, обезбедување пристап, чување, заштита и дигитализација на библиотечната граѓа и библиотечните добра; учествува во истражувања во областа на библиотечната дејност и подготовка на елаборати за категоризација, валоризација и ревалоризација на библиотечните добра; следи, проучува и применува меѓународни и национални стандарди и нормативи од предметната област; учествува во национални и меѓународни проекти од предметната област, во маркетинг на библиотеката и соработката со библиотеки и сродни институции од земјата и од странство; учествува во подготовка на стручни и методолошки материјали и програми за едукација од предметната област; учествува во едукација на библиотечниот кадар и учествува во развојот на библиотечно-информацискиот систем и информацискиот систем за истражувачката дејност;

4. Виш библиотекар врши: посложени задачи од областа на библиотечната и информациската дејност; учествува во дефинирањето и реализацијата на набавната политика и во изработувањето стратегии и методологии за развој на библиотечната и информациската дејност; врши самостојни истражувања во доменот на заштита на библиотечните добра и подготвува елаборати за валоризација, категоризација и ревалоризација на збирки библиотечни добра; учествува во подготовка на предлози за измена, дополнување и унапредување на меѓународните и националните стандарди и

нормативи од предметната област; учествува во подготовка на стручни и методолошки материјали од доменот на предметната област; учествува во работата на стручни тела во библиотеката, како и во домашни и меѓународни стручни тела и организации; учествува во национални и меѓународни проекти од предметната област, во маркетинг на библиотеката и соработката со библиотеки и сродни институции од земјата и од странство; учествува во едукација и стручно усовршување на библиотечниот кадар; учествува во планирањето на развојот на библиотечно-информацискиот систем и информацискиот систем за истражувачката дејност;

5. Библиотекар-советник покрај работите од точката 4 на овој став врши и: најсложени задачи од областа на библиотечната и информациската дејност; ја креира набавната политика; изработува стратегии и методологии за развој на библиотечната и информациската дејност; раководи со истражувањата во доменот на заштита на библиотечните добра и постапките на валоризација, категоризација и ревалоризација на збирки библиотечни добра; подготвува предлози за измена, дополнување и унапредување на меѓународните и националните стандарди и нормативи од предметната област; изработува програми и го организира и води процесот на едукација и стручно усовршување на библиотечниот кадар; подготвува програми и учествува во спроведувањето стручен библиотекарски испит; го планира развојот на библиотечно-информацискиот систем и информацискиот систем на истражувачката дејност; учествува во работата на стручни тела на библиотеката, како и во домашни и меѓународни стручни тела и организации; изработува стратегија за маркетинг на библиотеката, соработка со други библиотеки и сродни институции од земјата и странство; врши стручни истражувања и подготвува стручни и методолошки материјали од доменот на предметната област и истражува и дава предлози за вклучување во домашни и странски проекти од стратешка и функционална важност.

IV. НАЧИН НА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА ИЗБОР ВО ИЗБОРНОТО СТРУЧНО ЗВАЊЕ ВИШ БИБЛИОТЕКАР

Член 4

(1) Стручниот испит за избор во изборното стручно звање виш библиотекар (во натамошниот текст: стручниот испит) се полага во два дела според Програмата за полагање стручен испит за избор во изборното стручно звање виш библиотекар, која е дадена во Прилог број 1 и е составен дел на овој правилник.

(2) Првиот дел од стручниот испит се полага со одговарање на прашања од областа на прописите за библиотечната дејност, во вид на писмен тест.

(3) Вториот дел од стручниот испит се состои од одбрана на писмено изработен стручен труд пред рецензионата комисија, на тема по предлог на кандидатот и по препорака од непосредниот раководител на кандидатот и/или по препорака од раководителот на проектот во кој учествувал кандидатот, а кој е во врска со темата на стручниот труд.

(4) Стручниот труд се изработува на тема избрана од областите и подобластите од Програмата од став (1) на овој член.

Член 5

(1) Барањето за избор во изборното стручно звање виш библиотекар се поднесува на образец, кој е даден во Прилог број 2 и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- податоци за кандидатот (име и презиме, адреса на живеење, назив на установата каде што е вработен, работно место, завршена стручна подготовка – вид на образование, работно искуство како библиотекар и контакт податоци);

- назив на стручниот труд;
- податоци за приложените документи и докази кон барањето;
- место и датум на поднесување на барањето и
- потпис на кандидатот.

(3) Во прилог кон барањето од став (1) на овој член кандидатот доставува:

- биографија (CV);
- решение за распоредување на работно место библиотекар;
- доказ за завршено образование (во оригинал или во копија заверена на нотар);
- стручен труд во осум примероци;
- препораки;
- библиографија на објавени трудови и
- дипломи, сертификати и учества на конференции (во оригинал или во копија заверена на нотар).

Член 6

(1) Првиот дел на стручниот испит е одговор на писмен тест составен од 60 прашања од Програмата од член 4 став (1) од овој правилник, со три можни одговори од кои еден е точен и два се неточни одговори.

(2) Првиот дел од стручниот испит го положил кандидатот кој точно одговорил на 60% од поставените прашања.

Член 7

(1) Од страна на рецензионата комисија се известува кандидатот кој го положил првиот дел на стручниот испит за датумот, времето и местото за одбрана на стручниот труд. Одбраната на стручниот труд се врши пред рецензионата комисија.

(2) Кандидатот кој на вториот дел од стручниот испит добил оценка „одбранил“ се смета дека го положил стручниот испит за стекнување на стручното звање виш библиотекар.

V. НАЧИН НА ВРШЕЊЕ ИЗБОР ВО ИЗБОРНОТО СТРУЧНО ЗВАЊЕ БИБЛИОТЕКАР-СОВЕТНИК

Член 8

(1) Барањето за избор во изборното стручно звање библиотекар – советник се поднесува на образец, кој е даден во Прилог број 3 и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- податоци за кандидатот (име и презиме, адреса на живеење, назив на установата каде што е вработен, работно место, завршена стручна подготовка – вид на образование, работно искуство како виш библиотекар и контакт податоци);

- податоци за приложените документи и докази кон барањето;
- место и датум на поднесување на барањето и
- потпис на кандидатот.

(3) Во прилог кон барањето од став (1) на овој член кандидатот доставува:

- биографија (CV);
- решение за стекнатото стручно звање виш библиотекар;
- докази за стручниот придонес во библиотечната дејност (учество и реализација на проекти, стручно истражување, објавување на стручни трудови и публикации и учество на стручни собири од областа на библиотечната дејност), кој што се утврдува со бодови;

- библиографија на објавени трудови и
- дипломи, сертификати и учества на конференции (во оригинал или во копија заверена на нотар).

Член 9

(1) Од страна на рецензионата комисија се врши бодирање на стручниот придонес на кандидатот во библиотечната дејност согласно Бодовната листа за утврдување на стручниот придонес на кандидатите за избор и за реизбор во изборните стручни звања виш библиотекар и библиотекар – советник (во натамошниот текст: Бодовната листа), која е дадена во Прилог број 4 и е составен дел од овој правилник.

(2) Вкупниот број на бодовите со кои се утврдува стручниот придонес на кандидатот, претставува збир на одделните бодови од Бодовната листа, кој се утврдува од страна на рецензионата комисија врз основа на доставените докази од кандидатот, при што се бодираат само активности кои се однесуваат на библиотечната дејност и за кои постојат потврди или писмени докази, при што една истородна активност може да биде бодирана само еднаш.

(3) При утврдување на вкупниот број на бодовите за утврдување на стручниот придонес, потребно е бодовите да се соберат од најмалку три групи на активности од Бодовната листа.

VI. НАЧИН НА ВРШЕЊЕ РЕИЗБОР ВО ИЗБОРНИТЕ СТРУЧНИ ЗВАЊА ВИШ БИБЛИОТЕКАР И БИБЛИОТЕКАР-СОВЕТНИК

Член 10

(1) Барањето за реизбор во изборно стручно звање во областа на библиотечната дејност се поднесува на образец, кој е даден во Прилог број 5 и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- податоци за кандидатот (име и презиме, адреса на живеење, назив на установата каде што е вработен, работно место, завршена стручна подготовка – вид на образование, работното искуство во соодветното стручно звање во областа на библиотечната дејност и контакт податоци);

- назив на стручното звање за реизбор;

- податоци за приложените документи и докази кон барањето;

- место и датум на поднесување на барањето и

- потпис на директорот на установата.

(3) Во прилог кон барањето од став (1) на овој член се доставуваат следните документи и податоци за кандидатот:

- биографија (CV);

- решение за претходно стекнатото соодветно стручно звање во кое кандидатот се реизбира;

- решение за распоредување на соодветно работно место предметно за звањето во кое кандидатот се реизбира;

- докази за стручниот придонес во библиотечната дејност (учество и реализација на проекти, стручно истражување, објавување на стручни трудови и публикации и учество на стручни собири од областа на библиотечната дејност), кој што се утврдува со бодови;

- библиографија на објавени трудови и

- дипломи, сертификати и учества на конференции (во оригинал или во копија заверена на нотар).

Член 11

(1) Од страна на рецензионата комисија се врши бодирање на стручниот придонес на кандидатот во библиотечната дејност согласно Бодовната листа.

(2) Вкупниот број на бодовите со кои се утврдува стручниот придонес на кандидатот, претставува збир на одделните бодови од Бодовната листа, кој се утврдува од страна на рецензионата комисија врз основа на доставените докази од кандидатот, при што се бодираат само активности кои се однесуваат на библиотечната дејност и за кои постојат потврди или писмени докази, при што една истородна активност може да биде бодирана само еднаш.

(3) При утврдување на вкупниот број на бодовите за утврдување на стручниот придонес, потребно е бодовите да се соберат од најмалку три групи на активности од Бодовната листа.

VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 12

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр.52-6644/1
31 мај 2016 година
Скопје

Министер за култура,
д-р **Елизабета Канческа-Милевска**, с.р.

ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА ИЗБОР ВО
ИЗБОРНОТО СТРУЧНО ЗВАЊЕ ВИШ БИБЛИОТЕКАР

ПРВИОТ ДЕЛ ОД СТРУЧНИОТ ИСПИТ ЗА ИЗБОР ВО ИЗБОРНОТО СТРУЧНО ЗВАЊЕ ВИШ БИБЛИОТЕКАР СОДРЖИ ПРАШАЊА ОД:

- Закон за библиотеке;
- Закон за заштита на културното наследство - одредби кои се однесуваат на библиотечните добра;
- Закон за издавачката дејност;
- Закон за архивски материјал - одредби кои се однесуваат на библиотечната дејност;
- Кривичен законик - одредби кои се однесуваат на кривични дела против заштитата на културното наследство (библиотечни добра);

ТЕМИТЕ ЗА ИЗБРАБОТКА НА СТРУЧНИОТ ТРУД ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ВТОРИОТ ДЕЛ ОД СТРУЧНИОТ ИСПИТ СЕ ИЗБИРААТ ОД СЛЕДНИВЕ ОБЛАСТИ И ПОДОБЛАСТИ:

А. Теориски и општи аспекти на библиотеке и информациите:

Библиотечно- информациска наука,
Теорија на информации и теорија на библиотекарство,
Библиотечно-информациската наука и другите научни полиња,
Библиотеке и легислативата.

Б. Користење и влијание на информациите:

Библиометриски методи,
Информациско општество,
Дисеминација и размена на информации,
Анализи на потребите и пребарувањето на информации,
Користење библиотечен материјал (циркулација/зајмување и меѓубиблиотечно зајмување).

В. Корисници, информациска писменост и промоција на читањето:

Категории корисници: деца, млади, социјални групи, ранливи групи,
Обука, промоција и образование на корисниците,
Информациска писменост,
Активности за промоција на читањето.

Г. Видови библиотеки:

Библиотеки во светот,
Национални библиотеки,
Јавни библиотеки,
Високошколски / универзитетски библиотеки,
Училишни библиотеки,
Специјализирани библиотеки,
Приватни библиотеки.

Д. Издавачка дејност:

Традиционално издаваштво,
Електронско издаваштво,
Интелектуална сопственост: авторските права и сродните права,
Слобода на изразување.

Ѓ. Менаџмент во библиотеките:

Маркетинг и односи со јавноста,
Начини и извори на финансирање,
Управување со човечки ресурси,
Организација/ Реорганизација на библиотеките.

Е. Извори на информации во библиотеките:

Монографски публикации,
Сериски публикации и други континуирани извори,
Електронски извори,
Некнижен материјал,
Археографски материјал,
Каталози /Јавно достапен библиотечен каталог (Online public access catalog - OPAC),
Библиографии,
Бази на податоци / портали / репозиториуми.

Ж. Обработка на информации и информациски системи:

Каталогизација, библиографска контрола,
Содржинска анализа,
Реферална дејност,
Дизајн, развој, имплементација и одржување на информациските системи и сервиси,
Структура на податоци и метаподатоци,
Пренос на информации: протоколи, формати и техники,
Автоматизирани библиотечни системи,

З. Комплетирање на библиотечни фондови:

Задолжителен примерок ,
Набавка (купување),
Подарок,
Размена.

С. Заштита на библиотечни материјали:

Сместување, чување, ракување и изложување (презентација) на библиотечните материјали,
Реформатирање на библиотечните материјали (микроформи, дигитализација и др.),
Истражување и идентификација на културното наследство,
Режим на заштита и користење на заштитените добра,
Заштита на културното наследство во случај на вооружен судир и природни непогоди.

ДО: МИНИСТЕРСТВОТО ЗА КУЛТУРА

БАРАЊЕ
ЗА ИЗБОР ВО ИЗБОРНОТО СТРУЧНО ЗВАЊЕ
ВИШ БИБЛИОТЕКАР

Од _____, со адреса на
живеење ул. _____, во _____,

- вработен/а во установата _____,
- на работно место _____,
- со завршена стручна подготовка - вид на образование _____,
- со работно искуство како библиотекар од _____ години.
- контакт тел. _____
- е-пошта _____.

Назив на стручниот труд _____
подготвен по препорака од непосредниот раководител односно раководителот на проектот кој
е во врска со темата на стручниот труд;

Кон барањето приложувам:

- биографија (CV);
- решение за распоредување на работно место библиотекар;
- доказ за завршено образование;
- стручен труд во осум примероци;
- препораки;
- библиографија на објавени трудови и
- дипломи, сертификати и учества на конференции.

Во _____
на _____ година

Подносител на барањето,

Прилог број 3

ДО: МИНИСТЕРСТВОТО ЗА КУЛТУРА

БАРАЊЕ
ЗА ИЗБОР ВО ИЗБОРНОТО СТРУЧНО ЗВАЊЕ
БИБЛИОТЕКАР-СОВЕТНИК

Од _____, со адреса на
живеење ул. _____, во _____,
- вработен/а во установата _____,
- на работно место _____,
- со завршена стручна подготовка - вид на образование _____,
- со работно искуство како виш библиотекар од _____ години,
- контакт тел. _____,
- е-пошта _____.

Кон барањето приложувам:

- биографија (CV);
- решение за стекнатото стручно звање виш библиотекар;
- докази за стручниот придонес во библиотечната дејност;
- библиографија на објавени трудови и
- дипломи, сертификати и учества на конференции.

Во _____
на _____ година

Подносител на барањето,

**БОДОВНА ЛИСТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ПРИДОНЕС НА КАНДИДАТИТЕ ЗА
ИЗБОР И ЗА РЕИЗБОР ВО ИЗБОРНИТЕ СТРУЧНИ ЗВАЊА ВИШ БИБЛИОТЕКАР И
БИБЛИОТЕКАР-СОВЕТНИК**

Стручниот придонес за избор и за реизбор во изборните стручни звања виш библиотекар и библиотекар-советник се утврдува како збир на бодови добиени за учеството и реализација на проекти, стручно истражување, објавување на стручни трудови и публикации и учество на стручни собири од областа на библиотечната дејност, по следната бодовна листа:

I. УЧЕСТВО И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИ		
Ред.бр.	Активност	Бодови
1.	Водење проект кој се спроведува на ниво на установата	30
2.	Водење проект кој се спроведува на ниво на повеќе установи	45
3.	Водење меѓународен проект	60
4.	Соработка на проекти и програми кои се спроведуваат на ниво на установата	15
5.	Соработка на проекти и програми кои се спроведуваат на ниво на повеќе установи	25
6.	Соработка на меѓународни проекти и програми	30
7.	Поголема тематска изложба со каталог	30
8.	Помала тематска изложба со каталог	15
9.	Поголема тематска изложба без каталог	10
10.	Библиографија во состав на друга публикација	15
11.	Подготовка, организација и спроведување на нова образовна програма за корисници	20
12.	Осмислување и изработка на посложен интерпретативен и дидактички материјал за корисници	30
13.	Осмислување и изработка на посложен информативен и промотивен материјал	5
14.	Подготовка и организација и спроведување на образовна програма за корисници со посебни потреби	15
II. СТРУЧНО ИСТРАЖУВАЊЕ		
Ред.бр.	Активност	Бодови
1.	Воведување нови модели на работење	40
2.	Учество во спроведување на нови модели на работење	10
3.	Изработка на аналитички студии/стратегии за развој	40
4.	Изработка на стручни упатства за работа	30
5.	Раководење со организациска единица во состав на јавна библиотека	15

6.	Раководење со помала организациска единица во состав на националната библиотека	25
7.	Раководење со поголема организациска единица во состав на националната библиотека	40
8.	Воведување нови содржини во образование на корисници	25
9.	Работа во стручни тела и комисии во библиотека	10
10.	Работа во стручни тела и комисии во националната библиотека	15
11.	Работа во стручни тела на Библиотекарско здружение на Македонија	15
12.	Работа во стручни тела на национално и меѓународно ниво	30
13.	Лиценца за заемна каталогизација во Кооперативниот онлајн библиографски систем и сервиси (Cooperative online bibliographic system and services - COBISS)	10
14.	Менторство (за еден кандидат)	25
15.	Изработка на елаборати за заштита на библиотечните добра	30
16.	Учество во изработка на елаборати за заштита на библиотечните добра	15
17.	Магистериум – од областа на библиотекарството и информациските науки	60
18.	Докторат – од областа на библиотекарството и информациските науки	100
III. ОБЈАВУВАЊЕ НА СТРУЧНИ ТРУДОВИ И ПУБЛИКАЦИИ		
Ред.бр.	Активност	Бодови
1.	Стручен/научен труд во рецензирано домашно списание/публикација	30
2.	Стручен/научен труд во рецензирано меѓународно списание/публикација	45
3.	Стручна рецензирана монографска публикација	60
4.	Научна рецензирана монографска публикација	80
5.	Библиографија како самостојна публикација	25
6.	Уредник и редактор на библиографија	25
7.	Составувач на библиографија/библиографски опис	20
8.	Содржинска обработка во библиографија	15
9.	Главен уредник на стручна или научна публикација	30
10.	Уредник/редактор на стручна или научна публикација	25
11.	Член на уредувачки/редакциски одбор на стручна или научна публикација	15
12.	Краток стручен прилог/приказ	5
13.	Рецензија на стручна или научна статија или заглавије во книга	10
14.	Рецензија на стручна или научна публикација	15
15.	Стручен регистар во рецензирано списание/публикација	10
IV. УЧЕСТВО НА СТРУЧНИ СОБИРИ		
Ред.бр.	Активност	Бодови
1.	Присуство на меѓународен стручен собир	10
2.	Присуство на домашен стручен собир	5
3.	Учество на еднодневен стручен курс/работилница/семинар	10

4.	Учество на повеќедневен стручен курс/работилница/семинар	15
5.	Студиски престој во странство – за една недела	20
	- до еден месец	40
	- повеќе од еден месец	60
6.	Предавање на меѓународен стручен собир на покана	45
7.	Предавање на домашен стручен собир на покана	30
8.	Излагање на меѓународен стручен собир	40
9.	Излагање на домашен стручен собир	20
10.	Водење на секција, тркалезна маса, работилница, расправа и сл. на стручен собир (модераторство)	15
11.	Излагање со потсредство на постер на меѓународен стручен собир	15
12.	Излагање со потсредство на постер на домашен стручен собир	10
13.	Изведување настава на високошколска установа	60
14.	Предавање/работилница во Центар за стручно образование на библиотекар	30
15.	Предавање/работилница во Центар за стручно образование на библиотекар од лиценцирани предавачи	30
16.	Член на програмски/организациски одбор на меѓународен стручен собир	15
17.	Член на програмски/организациски одбор на домашен стручен собир	10
18.	Презентација на библиотеката и библиотечните услуги во промотивни цели	10

ДО: МИНИСТЕРСТВОТО ЗА КУЛТУРА

БАРАЊЕ
за реизбор во изборно стручно звање во областа на библиотечната дејност

Од _____, со
адреса на живеење на ул. _____, во _____,
- вработен/а во установата _____,
- на работно место _____,
- со завршена стручна подготовка - вид на образование _____,
- со работно искуство во соодветното стручно звање од _____ години,
- контакт тел. _____,
- е-пошта _____.

Се бара да се поведе постапка за реизбор на кандидатот во изборното стручно звање:

Виш библиотекар	
Библиотекар-советник	

(обележете го полето со X)

Кон барањето се приложува:

- биографија (CV);
- решение за претходно стекнатото соодветно стручно звање;
- решение за распоредување на соодветно работно место;
- докази за стручниот придонес во библиотечната дејност;
- библиографија на објавени трудови и
- дипломи, сертификати и учества на конференции.

Во _____
на _____ година

Директор на јавна библиотека,
