

Në bazë të nenit 158 paragrafit (3) të Ligjit për Arsimin Fillor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" numër 161/19, 229/20, 3/25 dhe 74/25), ministria e Arsimit dhe Shkencës solli:

Rregullore

për mënyrën e përdorimit të synuar të mjeteve të cilat shkollat fillore i mbledhin nga prindërit, gjegjësisht kujdestarët e nxënësve

Neni 1

Me këtë rregullore përcaktohet mënyra e përdorimit të synuar të mjeteve të cilat shkollat fillore i mbledhin nga prindërit, gjegjësisht kujdestarët e nxënësve.

Neni 2

Mjetet të cilat shkollat fillore i mbledhin nga prindërit, gjegjësisht kujdestarët e nxënësve, janë në bazë të:

- fotografimit të nxënësve,
- sigurimit të uniformave shkollore për nxënësit,
- sigurimit të nxënësve, punonjësve dhe pronës së shkollës fillore,
- revista dhe literaturë profesionale për nxënësit,
- sigurimit të nxënësve,
- transportin të nxënësve për realizimin e aktiviteteve jashtëshkollore dhe punës me dobi shoqërore dhe të ngjashme.

Neni 3

Përdorimi i mjeteve të fituara në përputhje me nenin 2 të kësaj Rregullore është rreptësisht i dedikuar dhe të njëjtat përdoren në bazë të prokurimit të realizuar të mëparshëm për qëllimin për të cilin janë parashikuar, duke respektuar parimet e ekonomicitetit, efikasitetit, konkurrencës ndërmjet operatorëve ekonomikë, transparencës, trajtimit të barabartë të operatorëve ekonomikë dhe proporcionalitetit.

Neni 4

Procedura nga neni 3 i kësaj Rregullore, e realizon Komisioni për realizimin e prokurimit për përzgjedhjen e operatorit ekonomik më të favorshëm, gjegjësisht ofertës më e favorshme për nevojat e shkollës fillore, të formuara me Vendim të Këshillit të Shkollës.

Komisioni nga paragrafi 1 të këtij neni, do të përbëhet nga tre anëtarë, edhe atë: kryetari i Komisionit, i cili është nga radhët e mësimdhënësve/bashkëpunëtorët ekspertë të punësuar në shkollë, dhe dy anëtarë nga radhët e anëtarëve të Këshillit të Prindërve në shkollë.

Operatori ekonomik i përzgjedhur në procedurat e përmendura në paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni është i detyruar t'i vërë në dispozicion uniformat e studentëve ose një pjesë të tyre për shitje shtesë me kërkesë me shkrim të prindërve/kujdestarëve të studentëve, me një çmim jo më të lartë se ai i rënë dakord.

Detyrimi financiar për uniformat shtesë të kërkuara ose një pjesë të tyre bie mbi prindërit/kujdestarët e studentëve.

Neni 5

Shkolla Fillore obligohet që në fillim të çdo viti shkollor të përgatisë plan për përdorimin e synuar të mjeteve të mbledhura nga shkolla nga prindërit, përkatësisht kujdestarët e nxënësve.

Konform planit, gjegjësiht fillimit të planifikuar, Komisioni nga neni 4 i kësaj rregullore, dorëzon ftesë për mbledhjen e ofertave për të paktën tre operatorë ekonomikë, në të njëjtën kohë dhe në të njëjtën mënyrë, varësisht nga nevojat e shkollës, përkatësisht për fotografimin e nxënësve, sigurimin e nxënësve, punonjësve dhe pronës së shkollës fillore, sigurimin e nxënësve, prokurimin e revistave dhe literaturës profesionale, transportin e nxënësve për realizimin e aktiviteteve jashtëshkollore dhe punës së dobishme shoqërore dhe të ngjashme.

Ftesa duhet të përmbajë të dhëna për nevojën e shkollës për qëllimin specifik me përshkrim dhe specifikime teknike për lëndën e prokurimit, afatin dhe orën deri në të cilën duhet të dorëzohet oferta nga operatori ekonomik, mënyrën dhe kushtet e nevojshme për realizimin e lëndës së prokurimit, si dhe kriterin për përzgjedhjen - çmimin më të ulët me të cilin do të vlerësohen ofertat.

Neni 6

Pas afatit përfundimtar për mbledhjen e ofertave nga operatorët ekonomikë, Komisioni nga neni 4 të kësaj Rregullore, kryen vlerësim të ofertave në përputhje me kushtet dhe kërkesat në ftesën për mbledhjen e ofertave dhe kriterit - çmimit më të ulët, për të cilën përgatit procesverbal të hapjes së ofertave.

Nëse ofertat nga operatorët ekonomikë plotësojnë kushtet dhe kërkesat e ftesës për mbledhjen e ofertave, Komisioni përbënë raport me propozim për ofertën më të favorshme duke përdorur kriterin e çmimit më të ulët.

Neni 7

Këshilli i shkollës i pranon ose refuzon propozimin e Komisionit nga neni 4 i këtyre Rregullore, me vendim përkatës.

Pas përzgjedhjes së operatorit ekonomik më të favorshëm, prindërit, gjegjësisht kujdestarët e nxënësve nga shkollat fillore, nëpërmjet Këshillit të Prindërve, marrin të dhënat e nevojshme (emri i operatorit ekonomik, llogaria bankare, banka në të cilën do të bëhet pagesa, si dhe vlera në të cilën duhet të bëhet pagesa e mjeteve për qëllimin përkatës), për të cilat prindërit, gjegjësisht kujdestarët e nxënësve bëjnë drejtpërdrejt pagesën e mjeteve ndaj operatorit ekonomik të zgjedhur.

Pagesa e mjeteve mund të bëhet edhe nga një prind, gjegjësisht kujdestar, i caktuar si arkëtar i njësisë, ndërsa e cila i referohet për pagesat nga të gjithë nxënësit në përputhje me qëllimet nga neni 2 i kësaj Rregullore.

Neni 8

Nëse Këshilli i Komunës në territorin e së cilit është shkolla fillore sjellë Vendim për përdorimin e uniformave shkollore nga ana e nxënësve, komuna të njëjtit i furnizon me mjete nga të ardhurat vetanake, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Prokurime Publike.

Nëse në nivel shkolle, Këshilli i prindërve sjell vendim për futjen e uniformave shkollore për nxënësit, të njëjtin e njofton këshilli shkollor, ndërsa furnizimin e realizon në përputhje me dispozitat e kësaj Rregullore.

Neni 9

Gjatë realizimit të prokurimit të mallrave dhe shërbimeve të përshkruara në nenin 2 të kësaj Rregullore, detyrimisht zbatohen parimet e Ligjit për Prokurimet Publike.

Neni 10

Shkolla fillore, pas përcaktimit të nevojës nga Këshilli i Prindërve, mund të organizojë aksion humanitar, ngjarje të përshtatshme dhe/ose pazar me qëllim mbledhjen e mjeteve financiare përmes ofrimit të mallrave të caktuar, punimeve artizanale ose shërbimeve nga prindërit, gjegjësiht kujdestarët e nxënësve ose vetë nxënësit në shkollën fillore, ndërsa mjetet e mbledhura të përdoren për: prokurimin e materialeve për zhvillimin e veprimtarisë edukativo-arsimore për nevojat e shkollës, pjesëmarrjen e nxënësve në gara vendase dhe ndërkombëtare, trajtimin e nxënësit (i cili me dokumentacion mjekësor ose dokumentacion tjetër adekuat e konfirmon nevojën e ndihmës humanitare) dhe të ngjashme.

Mjetet financiare nga paragrafi 1 i këtij neni, nga shkolla dorëzohen me raport deri te kryetari të Këshillit të Prindërve, ndërsa Këshilli i Prindërve me shumicë votash vendos se për cilin qëllim nga paragrafi 1 i këtij neni, do të përdoren mjetet e mbledhura dhe për të njëjtat dorëzon propozim nga këshilli shkollor të shkollës fillore.

Me përjashtim nga paragrafi 2 i këtij neni, mjetet financiare të siguruara për trajtimin e nxënësit nga Kryetari i Këshillit të Prindërve duhet të paguhen drejtpërdrejt në llogarinë e prindit, gjegjësisht kujdestarit të nxënësit për të cilin janë të destinuara.

Këshilli i Shkollës sjellë Vendim për përdorimin e mjeteve nga paragrafi 2 i këtij neni.

Neni 11

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e sjelljes së tij.

Министерка за образование и наука/
Ministre e Arsimit dhe Shkencës,
проф. д-р. Весна Јаневска, с.р.

Nr.12-12627/1
29.09.2025 viti