



СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНО – ПРАВНИ РАБОТИ

АРХИВСКИ БРОЈ:

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19), во врска со член 4 од Законот за заштита на укажувачи („Службен весник на Република Македонија“ бр.196/15 и 35/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 257/20) министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство ги донесе следните

**ВНАТРЕШНИ ПРОЦЕДУРИ
ЗА ПРИЕМ НА ПРИЈАВИ ОД УКАЖУВАЧИ ЗАРАДИ ЗАШТИТЕНО ПРИЈАВУВАЊЕ ВО
МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО**

Со овие внатрешни процедури се уредува заштитеното пријавување во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство (во натамошниот текст: министерството) и се назначува овластено лице за прием на пријави од укажувачи доставени во министерството заради заштитено внатрешно и заштитено надворешно пријавување.

**I. НАЗНАЧУВАЊЕ ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ ЗА ПРИЕМ НА ПРИЈАВИ ОД УКАЖУВАЧИ
ДОСТАВЕНИ ЗАРАДИ ЗАШТИТЕНО ВНАТРЕШНО И ЗАШТИТЕНО НАДВОРЕШНО
ПРИЈАВУВАЊЕ**

1. Раководното лице на министерството (во натамошниот текст: раководното лице) назначува овластено лице за прием на пријави од укажувачи за постапување по пријави доставени согласно закон заради заштитено внатрешно и заштитено надворешно пријавување (во натамошниот текст: овластено лице).
2. Раководното лице при назначување на овластеното лице се раководи од критериумите пропишани со член 3 став (1) од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор и во член 3 став (1) од Правилникот за заштитено надворешно пријавување.
3. По назначување на овластеното лице, раководното лице до Државната комисија за спречување на корупција доставува писмен допис со податоци пропишани со член 2 став (5) од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр.46/16) и со член 2 став (6) од Правилникот за заштитено надворешно пријавување („Службен весник на Република Македонија“ бр.46/16).

4. Податоците за овластеното лице се објавуваат на веб-страницата на министерството и се јавно достапни.
5. Раководното лице на овластеното лице му обезбедува:
 - независност и непреченост во работата;
 - соодветни технички и организациски мерки за заштита на податоците од случајно или незаконско нивно уништување, случајно губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа и заштита од било какви незаконски облици на обработка;
 - простор за работа соодветен за прием на странки;
 - посебен компјутер обезбеден со единствено корисничко име и лозника креирана од овластеното лице и позната само нему, со интернет конекција и посебно електронско сандаче за електронска пошта обезбедено со единствено корисничко име и лозника;
 - посебен приемен штенбил;
 - просебен деловодник;
 - посебна телефонска линија;
 - документарен орман за обезбедено чување на сите документи, деловодник и штенбилот; и
 - друга опрема за примена на техничко-органizaциски мерки за заштита на личните и другите податоци, согласно прописите за заштита на личните податоци и за заштита на класифицираните податоци.

Заради обезбедување тајност и заштита на личните и другите податоци кои се примаат и обработуваат од страна на овластеното лице, раководното лице, согласно прописите за заштита на личните податоци и прописите за заштита на класифицираните информации, обезбедува и применува соодветни технички и организациски мерки за заштита на податоците од случајно или незаконско нивно уништување, или нивно случајно губење, преправање, невластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа и заштита од какви било незаконски облици на обработка.

6. Од страна на раководното лице може да се назначуваат повеќе овластени лица, со тоа што определува кое од нив е одговорно за сумирање на податоци и за изготвување и доставување на полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи.

II. ПРИЕМ И ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ ДОСТАВЕНИ ЗАРАДИ ЗАШТИТЕНО ВНАТРЕШНО И ЗАШТИТЕНО НАДВОРЕШНО ПРИЈАВУВАЊЕ

1. Овластеното лице врши прием на пријави доставени директно до него од укажувач заради заштитено внатрешно или заштитено надворешно пријавување како и пријави до него доставени од овластено лице за прием на пријави од друга институција заради заштитено надворешно пријавување, согласно закон,

поединечно или групно, во писмено форма доставени лично, преку посебно поштенско сандаче или електронско сандаче или усно на записник (во натамошниот текст: пријава).

2. Во приемот и постапувањето по пријавите, овластеното лице е должно да постапува согласно одредбите од:
 - Законот за заштита на укажувачи;
 - Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор;
 - Правилникот за заштитено надворешно пријавување;
 - Прописите на кои упатуваат одредбите од Законот за заштита на укажувачи и подзаконските акти кои произлегуваат од него.
3. Во текот на приемот на пријавата, односно првата комуникација кога тоа е можно овластеното лице е должно да го извести укажувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежниот орган, ако без откривање на идентитетот не би можело да се постапува пред тие органи, како и да го извести за мерки за заштита на учесникот во кривичната постапка.
4. По приемот на пријавата во хартиена форма истата веднаш се заведува во посебниот деловодник и се става приемен штенбил. Деловодникот се пополнува согласно Уредбата за канцеларско и архивско работење, а штенбилот се употребува и чува согласно прописите за архивско и канцеларско работење.
5. Доколку пријавата е доставена во електронска форма или по електронски пат, овластеното лице го печати записот со прилозите доколку ги има и записот го заведува како примена пријава.
6. Доколку пријавата се дава усно на записник иститот ги содржи податоците од член 6 на Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор и член 14 од Правилникот за заштитено надворешно пријавување.
7. По приемот и заведување на пријавата овластеното лице истата ја разгледува, ја проучува содржината и ја испитува истата дали е логична и разумна и дали претставува пријава од укажувач согласно Законот за заштита на укажувачи како и дали пријавата содржи доволно елементи за да биде проследена на понатамошно постапување.
8. Во текот на проучувањето на содржината на пријавата овластеното лице може да побара дополнителни информации од укажувачот доколку е познат, како и да се консултира со други лица, а притоа да внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот.
9. По извршување на проценката овластеното лице донесува заклучоци за понатамошно постапување по пријавата кои се однесуваат на надлежноста на министерството за постапување по истата и за потребно преземање на мерки.

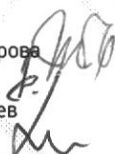
10. За наводите од содржината на пријавата и заклучоците за постапување по пријавата одговорното лице без одлагање го известува министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, освен кога ќе се констатира дека наводите од содржината на пријавата непосредно или посредно се насочени против раководното лице, во кој случај пријавата ја проследува до надлежната институција согласно закон.
11. Ако по доставена пријава е надлежна да постапува друга институција, овластеното лице истата ја заведува и во рок од 8 дена ја препраќа до таа надлежна институција, а за тоа истовремено го известува укажувачот кога тој е познат, а доколку пријавата е доставена од овластеното лице од друга институција се известува тоа лице.
12. Доколку овластеното лице констатира дека министерството е надлежно да постапи по пријавата, презема мерки во своја надлежност за понатамошно постапување и ја проследува пријавата до службеното лице во министерството надлежно за постапување во областа на кое се однесува пријавата.
13. На барање на укажувачот овластеното лице го известува за текот на дејствијата кои се преземаат во постапување по пријавата и му овозможува увид во списите на предметот.
14. За преземените мерки во врска со пријавата во надлежност на министерството, овластеното лице без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата го известува укажувачот кој е познат и/или овластеното лице од друга институција кое ја доставило пријавата.
15. Доколку е пријавено кривично дело против државата, против човечноста и меѓународното право, од областа на организиран криминал и за кое во Кривичниот законик е пропишана казна затвор од најмалку 4 години и ако и чие докажување не може да се изврши без исказ на укажувачот кој поради закани, заплашувања, опасност по живот, здравје и слобода или физички интегритет и имот во поголем обем, не се согласува во својство на сведок да даде исказ, овластеното лице со прибавена писмена согласност од укажувачот без одлагање доставува до Министерството за внатрешни работи или надлежен јавен обвинител иницијатива за доставување на писмено барање за поднесување предлог за вклучување во Програмата за заштита согласно Законот за заштита на сведоци, или до Јавниот обвинител на Република Северна Македонија иницијатива за поднесување предлог за вклучување во Програмата за заштита согласно Законот за заштита на сведоци, а истовремено се известува и укажувачот ако е познат.
16. Овластеното лице изготвува полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи и податоци за оформени предмети по примени пријава, а согласно член 13 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите од јавниот сектор и член 21 од Правилникот за заштитено надворешно пријавување во јавниот сектор. Полугодишниот извештај се доставува до Државната комисија за спречување на корупција.

III. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Овие внатрешни процедури влегуваат во сила со денот на нивното донесување, а ќе се применуваат до денот на нивно изменување и/или дополнување заради усогласување со важечките законски и подзаконски акти.

Овие внатрешни процедури ќе се објават на огласна табла како и на веб-страницата на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство на Република Северна Македонија.

Изработил: Кристина Петрова
Контролирал: Феми Исен
Согласен: Драганчо Стојчев



МИНИСТЕР,
Љупчо Николовски

