



_____, 2022 година

Врз основа на член 49 став 1 и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.96/19 и 110/19), а во врска со член 24 став 1 од Законот за лобирање („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/21), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

ПРАВИЛНИК

за утврдување на правила за остварување, евиденција и идентификување на контакти со цел лобирање, процеси на подготвување, донесување и изменување на акти и објавување соопштенија за остварени официјални средби и состаноци

1. Предмет на уредување

Со овој Правилник се уредуваат правила за:

- остварување и евиденција на контактите со цел лобирање;
- идентификувањето и евиденцијата на лицата кои остваруваат контакти во институциите;
- транспарентни процеси на подготвување, донесување и изменување на јавни политики, односно програми, закони или подзаконски или други општи акти, што вклучуваат објавување на податоци за идентитетот на сите учесници во процесот, субјектите чии интереси биле застапувани, условите под кои учеството било остварено и исплатените надоместоци за истото и
- проактивно објавување на соопштенија за остварени официјални средби и состаноци, со податоци за присутните учесници и предметот на дискусија.

2. Остварување и евиденција на контактите со цел лобирање

Лица кај кои се лобира во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, во смисла на член 2 од Законот за лобирање се:

- Министер
- Заменик-министер
- Директори на органи во состав
- Државен секретар
- Државни советници

- Посебни советници и кабинетски службеници

Контакт со цел лобирање е посредна или непосредна комуникација со лицата кај кои се лобира, без оглед на локацијата каде таа се остварува како и начинот и средството за комуникација кое се користи.

2.1 Остварување на контакти со цел лобирање

Барање за остварување на контакт со цел лобирање може да претставува секое усно/писмено барање за состанок или средба, телефонски контакт или контакт преку електронска пошта, насочено кон лицата кај кои се лобира во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

Лицата кај кои се лобира треба да ја утврдат целта на бараниот контакт, при што по потреба може да побараат повеќе информации за бараниот контакт.

Доколку од лицето кое ги контактира не ги добијат податоците потребни за утврдување на целта на бараниот контакт, лицата кај кои се лобира го прекинуваат натамошниот контакт со тоа лице.

Кога лицата кај кои се лобира ќе утврдат дека контактот е со цел лобирање, понатаму пристапуваат кон проверка на лицето кое ги контактира и за таа цел бараат лицето кое ги контактира да достави податоци за идентификација како лобист или претставник на лоби организација, како и податоци за нарачателот на лобирањето.

Доколку лицето кое ги контактира не ги даде или одбие да ги даде податоците потребни за вршење на проверка, односно даде неистинити или нецелосни податоци за вршење на проверка, лицата кај кои се лобира го прекинуваат натамошниот контакт со тоа лице.

Проверката се врши преку споредување на податоците за идентификација, со податоците запишани во Регистарот на лобисти, лоби организации и лобирање на веб страницата на Државната комисија за спречување на корупцијата.

Ако со извршената проверка се утврди дека лицето кое ги контактира е запишано во Регистарот на лобисти, лоби организации и лобирање и има активен статус на лобист/претставник на лоби организација, лицата кај кои се лобира може да договорат остварување на контактот со тоа лице, во определено време и на определено место.

Контактот за лобирање може да се оствари преку состанок/средба, телефонски повик, како и преку електронски средства (електронска пошта, интернет платформа за состаноци и слично).

При остварувањето на контактот со цел лобирање, лобистот/претставникот на лоби организацијата, може да даде податоци и информации за предметот на лобирање, усно или во писмена форма, како и да достави материјал кој се однесува на предметот на лобирање.

Лицата кај кои се лобира ќе го прекинат контактот и ќе одбијат натамошен контакт со лобистот, лоби организацијата или претставник на лоби организацијата кога ќе утврдат дека постапуваат спротивно на одредбите од Законот за лобирање.

2.2 Евиденција на контакти со цел лобирање

Секторот за координација и техничка помош на кабинет на министер при Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство води евиденција на контактите остварени со цел лобирање.

Евиденцијата на остварените контакти ја води лице од редот на административните службеници, определено од министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство за таа цел.

Евиденцијата на контакти со цел лобирање се води на посебен образец, кој ги содржи следните податоци:

- Име и презиме на физичкото лице/назив на правното лице кое остварило контакт со цел лобирање;
- Контакт информации за лобистот/претставникот на лоби организацијата;
- Име, презиме и функција на лицето/лицата кај кои се лобирало;
- Датум, место и начин на остварување на контактот;
- Предмет на лобирање и
- Други релевантни податоци.

Образецот за евиденцијата на контакти е составен дел од овој Правилник.

3. Идентификување и евиденција на лицата кои остваруваат контакти во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство

Покрај контактите остварени со цел лобирање, сите лица кои остваруваат контакти во просториите на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство треба да се идентификуваат и за истите се води евиденција.

Евиденција на контактите води лице од редот на административните службеници, определено од министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство.

За остварување на контакт со службени лица во просториите на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, лицето кое е заинтересирано да оствари контакт е должно да се идентификува, односно да го наведе своето име и презиме и целта за која бара остварување на контакт.

Доколку лицето не ги наведе горенаведените податоци, лицето задолжено за водење на евиденцијата на контакти, ќе побара од лицето да ги даде бараните информации, а доколку не постапи по барањето, комуникацијата ќе се прекине.

Лицето задолжено за водење на евиденцијата на контакти, го информира министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, за бараниот контакт, кој определува кое службено лице/службени лица ќе оствари/остварат контакт со барателот на контактот.

Лицето задолжено за водење на евиденцијата на контакти усно и преку електронска пошта го известува службеното лице кое е определено да оствари контакт со барателот на контактот, со

наведување податоци на барателот и целта на бараниот контакт и се определува начин и време на остварување на контактот.

Контактот може да се оствари лично во просториите на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, со телефонски разговор или преку користење на електронски средства (е-пошта, интернет платформа за состаноци и сл.).

При остварување контакт во службените простории на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, лицето е должно да се идентификува со покажување документ за идентификација на службеното лице со кое се остварува контактот.

Евиденцијата на контакти се води на посебен образец, кој ги содржи следните податоци:

- Име и презиме на барателот на контактот;
- Име, презиме и функција на претставникот/ците на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство кои учествувале на средбата/состанокот;
- Датум и начин на остварување на контактот;
- Цел на контактот и
- Други податоци.

Образецот за евиденцијата на контакти е составен дел од овој Правилник.

4. Подготвување, донесување и изменување најавни политики, програми, закони, подзаконски или други општи акти

Овој Правилник се применува при реализација на следниве процеси во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство:

- креирање на јавни политики од областа на земјоделството, шумарството и водостопанството; користењето на земјоделското земјиште, шумите и другите природни богатства; ловот и риболовот; заштитата на растенијата од болести и штетници; безбедноста на храна и храната за животни и ветеринарното здравство; водите, одржувањето и подобрувањето на режимот на водите; хидромелиоративните системи; хидролошките и агрометеоролошките мерења, противградобијната заштита; и други работи утврдени со закон.
- подготвување на текст на предлог закони и нивно изменување односно дополнување
- подготвување, донесување и/или изменување на подзаконски акти, програми, стратегии, планови, методологии, уредби, правилници, тарифници и други општи акти

Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство транспарентно ќе ги објавува податоците за идентитетот на сите учесници во процесите од ставот 1, субјектите чии интереси биле застапувани, условите под кои учеството било остварено и исплатените надоместоци за истото.

5. Проактивно објавување на соопштенија за остварени официјални средби и состаноци

Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство на официјалната веб-страница www.mzsv.gov.mk редовно ќе објавува соопштенија за сите остварени официјални средби и состаноци, без разлика дали средбата/состанокот е со цел лобирање или е со друга цел.

Секторот за координација и техничка помош на кабинет на министер, одделение за односи со јавноста соопштението го објавува веднаш, а најдоцна во рок од 3 работни дена по одржување на официјалната средба, односно состанок.

Во соопштението за остварените официјални средби и состаноци, зависно од целта на средбата/состанокот, се содржани следните податоци:

А) Остварени средби/состаноци со цел лобирање

1. датум, време, начин и место на остварување на средбата/состанокот;
2. да се наведе дека средбата/состанокот е со цел лобирање;
3. име, презиме и функција на лицето/лицата кај кои се лобира, други претставници на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство;
4. име и презиме на лобистот/назив на лоби организацијата – кои учествувале на средбата/состанокот;
5. податоци за нарачателот на лобирањето;
6. краток опис на предметот на лобирање за кој се дискутирало на средбата/состанокот;
7. краток опис на документацијата споделена во врска со предметот на лобирање и
8. фотографии/видео запис од средбата/состанокот (по можност)

Б) Средби и состаноци остварени со друга цел

1. датум, време, начин и место на остварување на средбата/состанок;
2. цел на средбата/состанокот;
3. име, презиме и функција на претставникот/ците на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство;
4. име, презиме/назив на правно лице/ на учесниците со кои е одржана средбата/состанокот и во кое својство учествувале;
5. краток опис на предметот на дискусија на средбата/состанокот;
8. краток опис на споделената документација (доколку постои) и
8. фотографии/видео запис од средбата/состанокот (по можност).

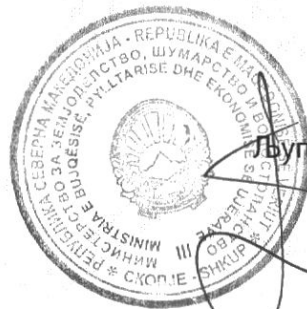
Објавените соопштенија за остварените официјални средби/состаноци ќе бидат достапни на официјалната веб-страница во период од пет години од денот на објавувањето.

6. Преодни и завршни одредби

Правилникот за утврдување на правила за остварување, евиденција и идентификување на контакти со цел лобирање, процеси на подготвување, донесување и изменување на акти и објавување соопштенија за остварени официјални средби и состаноци имаат обврска да го почитуваат сите службени лица вработени во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и органи во состав, без исклучок.

Во рок од 30 дена од денот на донесувањето, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство ќе ја извести Државната комисија за спречување на корупцијата за утврдените правила и процедури и ќе го достави овој Правилник заради објавување во Регистарот на лобисти, лоби организации и лобирање.

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе биде објавен на веб страницата на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство www.mzsv.gov.mk.



МИНИСТЕР,
Љупчо Николовски

Доставено до:

- сите сектори/органи во состав
- Сектор за финансиски прашања
- Сектор за внатрешна ревизија – независна единица
- Сектор за човечки ресурси
- Архива

Образец 1

Образец за евиденција на контакти со цел лобирање
1.Име и презиме на физичкото лице/назив на правното лице кое остварило контакт со цел лобирање
-
2.Контакт информации за лобистот/претставникот на лоби организацијата
Адреса:
Телефон:
Е-адреса:
Веб-страница:
3.Име, презиме и функција на лицето/лицата кај кои се лобирало
-
-
-
4.Датум, место и начин на остварување на контактот
5.Предмет на лобирање
6.Други релеватни податоци

Образец 2

Образец за евиденција на лицата кои остваруваат контакти
1.Име и презиме на барателот на контактот
-
2.Име, презиме и функција на службеното лице/службените лица на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство кои учествувале на средбата/состанокот
-
3.Датум и начин на остварување на контактот
4.Цел на контактот
5.Други податоци