Врз основа на член 49 став (1) и член 58 од Законот за организација и работа на органите на државната управа(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19, 110/19 и 121/24), на предлог на директорот на Педагошката служба, министерот за образование и наука донесе

ПРОЦЕДУРА

За начинот на спроведување на постапката за одобрување на учебници преку јавен конкурс

Предмет

Член 1

Со оваа процедура се пропишува начинот на одобрување на учебници преку конкурс и истата задолжително се применува од страна на сите вработени во Педагошката служба вклучени во постапката за одобрување на учебници преку Конкурс.

Започнување на постапката

Член 2

Постапката за одобрување на учебници започнува со објавување на Конкурс за учебници (во натамошниот текст: Конкурсот) на интернет страницата на Министерството за образование и наука (во натамошниот текст: Министерството).

Директорот на Педагошката служба е должен да го објави Конкурсот кога од Бирото за развој на образованието (во натамошниот текст: Бирото), односно Центарот за развој на стручно образование (во натамошниот текст: Центарот) ќе добие нови наставни планови и програми или наставни планови и програми во кои е извршено изменување или дополнување на повеќе од 30% на постојните наставни планови и наставни програми.

Рокот за пријавување на Конкурсот не може да биде пократок од два ниту подолг од шест месеци, а истиот го утврдува директорот на Педагошката служба.

При определување на рокот на Конкурсот, директорот се раководи од потребата за навремено обезбедување на учебниците во основното и средното образование.

Пријава на Конкурсот

Член 3

Во Конкурсот точно се утврдуваат условите кои треба да ги исполни издавачот и стандардите што треба да ги исполни учебникот, како и документите кои издавачот треба да ги приложи за да може да учествува во постапката за одобрување на учебници.

Издавачот на учебникот на Конкурсот конкурира анонимно и до Педагошката служба задолжително ја приложува следната документација:

- доказ за регистрана издавачка дејност од најмалку пет години;
- податоци за телефонски број, електронска адреса и адреса на седиштето;
- име и презиме на автор/и;

- за авторите уверение или диплома за завршено соодветно образование во оригинал или копија заверена на нотар, а авторите кои имаат завршено образование во странство и решение за признавање на странска високообразовна квалификација, издадено од Министерството во оригинал или копија заверена на нотар;
- потврда за работен стаж за автор/и издадена од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Република Северна Македонија;
- изјава од автор/и дека:
  - е лице државјанин на Република Северна Македонија, со завршено високо образование кое предава/предавало наставен предмет од иста или сродна област за кој е наменет учебникот и кое има најмалку десет години работно искуство како наставник или соработник во високо образование, односно како наставник во основно или средно образование по наставен предмет од иста или сродна област за кој е наменет учебникот или
  - е лице државјанин на Република Северна Македонија, со завршено високо образование кое предава/предавало наставен предмет во иста или сродна област за кој е наменет учебникот и кое има помалку од десет години работно искуство како наставник или соработник во високо образование, односно како наставник во основно или средно образование по наставен предмет од иста или сродна област за кој е наменет учебникот, за наставните предмети јазик и култура на српската, бошњачка, влашката, турската односно ромската заедница, како и наставните предмети кои за првпат се воведуваат во наставата
- изјава од автор/и дека ракописите се проверени од содржински и технички аспект, дека преземените информации се референцирани и дека не се плагијат,
- доколку името и презимето на автор/и се разликува од името и презимето наведено во уверението или дипломата за завршено образование се приложува доказ за истоветност на податоците, во оригинал или копија заверена на нотар,
- изјава за јазично уредување на текстот или потврда за положен испит за лектор, во оригинал или копија заверена на нотар,
- изјава од издавачот за обезбедени авторски права за илустрациите во ракописот и
- ракопис за учебникот ликовно и графички разработен и јазично уреден во форма на ракопис во пет примероци во печатена форма и еден примерок во електронска форма.

Заради обезбедување на поголема објективност и транспарентност на процесот на рецензија и одобрување на учебниците, во Конкурсот задолжително се наведува дека издавачите со документите од ставот 2 на овој член треба да приложат и потпишана изјава дека се согласни по завршување на постапката по Конкурсот и донесување на одлуките за одобрувањенеодобрување на учебници или за прекин на постапката, сите документи да бидат јавно објавени, како и еден примерок на сите документи скенирани во електронска форма на УСБ стик.

Во постапката за одобрување на учебници преку јавен конкурс формално се разгледуваат документи од став 2 на овој член, а скенираните документи се само заради нивно објавување.

При јавно објавување на документите од ставот 3 на овој член задолжително се почитуваат одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Документацијата од ставот 2 на овој член, се доставува до Педагошката служба во затворен пакет, со назнака „не отворај“.

Судир на интереси
Член 4

Автор на учебник не може да биде вработен во Министерството, Бирото, Педагошка служба, Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, Државниот просветен инспекторат, Центарот, Државниот испитен центар, Центарот за образование на возрасните и Управата за развој и унапредување на образованието на јазиците на припадниците на заедниците.

Претседател, заменик претседател и член на Национална комисија за учебници не може да биде автор на учебник.

Претседател и член на рецензентската комисија за ракописи на учебници не може да биде автор на учебник за предметот и одделението за кои се однесува постапката.

Во постапката за одобрување на учебници нема да учествува лице, било како административен службеник, рецензент или член на Националната комисија доколку настане некоја од следните ситуации:

- службеното лице има непосреден или посреден личен интерес во конкретниот предмет;
- службеното лице со странката или со застапникот на странката е роднина по крв во права линија или роднина по крв во странична линија заклучно до четврти степен, брачен другар или партнер од вонбрачна заедница, или роднина по брачниот другар заклучно до втор степен, дури и тогаш кога брачната односно вонбрачната заедница престанала;
- службеното лице со странката или со застапникот или полномошникот на странката е во однос на старател, посвоител, посвоеник или хранител;
- службеното лице или лицата наведени во алинеите 2 и 3 од овој став учествувало во постапката како странка, сведок, вештак, адвокат или застапник на странката;
- службеното лице или лицата наведени во алинеите 1 и 2 од овој став имаат непосреден или посреден интерес во предмет поврзан со конкретниот предмет;
- поведена е судска постапка помеѓу странките и службеното лице или лицата наведени во алинеите 2 и 3 од овој став;
- службеното лице или лицата наведени во алинеите 2 и 3 од овој став се должници или доверители на странките;
- службеното лице остварува надоместок од странката или е член на управниот одбор, надзорниот одбор или слично тело на странката или
- службеното лице или лицата наведени во алинеите 1 и 2 од овој став имаат примено подароци од странките пред или по поведувањето на управната постапка.

Во случаите од ставовите 1 и 2 на овој член, пријавата за конкретниот учебник веднаш се отфрла.

Во случаите од ставот 4 на овој член, службеното лице е должно веднаш да побара изземање од постапката, за оние учебници и во оној дел од постапката во кој има судир на интереси.

Шифрирање и проверка на документацијата
Член 5

Директорот на Педагошка служба од редот на вработените административни службеници во Педагошка служба, во рок од три дена од завршувањето на Конкурсот со Решение формира Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација (во натамошниот текст: Комисијата за шифрирање и проверка), од член 3 ставови 2 и 3 од оваа Процедура.

Бројот на членови на Комисијата за шифрирање и проверка го утврдува директорот, во зависност од бројот на пристигнати пријави на Конкурсот, имајќи ја во предвид потребата од навремено завршување на постапката.

Заради економичност и ефикасност на постапката директорот, со решението од ставот 1 на овој член ја делегира надлежноста за преземање на сите процесни дејствија во делот на шифрирањето и проверката на Комисијата за шифрирање и проверка, вклучувајќи ја и комуникацијата со Бирото и издавачите.

Членовите на Комисијата за шифрирање и проверка потпишуваат изјава за доверливост.

Сите пристигнати понуди се проследуваат до Комисијата за шифрирање и проверка, а сите дополнително пристигнати затворени пликоа по пошта, дополнително им се предаваат во работа.

Комисијата за шифрирање и проверка започнува со шифрирање и проверка следниот ден по завршување на Конкурсот, а продолжува да ги презема и да ги работи предметите пристигнати по пошта.

Заради обезбедување на тајност на податоците, Комисијата за шифрирање и проверка води посебна деловодна книга и располага со сопствени штембили и печати.

Ниту еден документ добиен од страна на издавачите во рамките на документацијата од членот 3 ставови 2 и 3 од оваа Процедура, до донесување на одлука за одобрување/неодобрување за даден наставен предмет, не смее да биде ставен на располагање на никој друг освен на членовите на Комисијата за шифрирање и проверка.

За спроведеното шифрирање и проверка, Комисијата за шифрирање и проверка задолжително води записник.

Мислење од Бирото, односно Центарот
Член 6

Во рок од три дена од денот на проверката и шифрирањето на пристигнатата документација, Комисијата за шифрирање и проверка шифрираните ракописите за учебници ги доставува до Бирото, односно до Центарот.

Бирото, односно Центарот, доколку нема забелешки на ракописот за учебник, во рок од седум дена од денот на приемот на ракописите за учебници, до Педагошката служба доставува стручно мислење.

Доколку на Конкурсот е доставено само едно барање, а Бирото, односно Центарот има забелешки на ракописот за учебник пред доставување на стручното мислење, истите ги доставува до Педагошката служба.

Во случајот од став 3 на овој член Комисијата за шифрирање и проверка, забелешките ги доставува до издавачот, кој е должен во рок од 14 дена од денот на приемот на забелешките од Бирото, односно Центарот, да постапи по истите и да го достави коригираниот ракопис за учебник до Комисијата за шифрирање и проверка.

Во случајот од став 3 на овој член Бирото, односно Центарот во рок од пет дена од добивањето на коригираниот ракопис за учебник, дава стручно мислење и го доставува до Педагошката служба.

Рецензија на учебниците
Член 7

По добивање на мислење од Бирото, односно Центарот, Педагошката служба ја известува Националната комисија, која од базата на рецензенти со решение формира рецензентска комисија за ракописите на учебници (во натамошниот текст: Рецензентска комисија).

Сите добиени „позитивни мислења“ од Бирото, односно Центарот, заедно со шифрираните ракописи, Педагошката служба ги проследува до Рецензентската комисија.

Секое мислење во кое не е експлицитно наведено дека е „позитивно мислење“ ќе биде сметано како нецелосно, односно нема да се смета за позитивно.

Рецензентската комисија за ракопис на учебник врши стручно вреднување само на оние ракописи за учебници за кои има добиено позитивно стручно мислење од Бирото, односно Центарот, согласно со Методологијата за вреднување на учебници.

Доколку Рецензентската комисија нема забелешки, во рок од 14 дена од денот на формирање на рецензентската комисија за ракописи на учебник, мислењето го доставува до Педагошката служба.

Доколку на Конкурсот е доставен само еден ракопис за учебник, а рецензентската комисија за ракопис на учебник има забелешки пред доставување на стручното мислење, истите ги доставува до Педагошката служба.

Во случаите од ставот 6 на овој член Комисијата за шифрирање и проверка, забелешките ги доставува до издавачот, кој е должен во рок од 14 дена од денот на приемот на забелешките од рецензентската комисија за ракопис на учебник, да ги отстрани забелешките и да го достави коригираниот ракопис.

Во случаите од ставот 7 на овој член Рецензентската комисија во рок од пет дена од добивање на коригираниот ракопис, доставува мислење до Педагошката служба.

Доколку еден член од Рецензентската комисија се откаже, а останатите два имаат идентично рецензентски мислење, постапката продолжува, а по избор на трет член на истиот му се даваат ракописите и позитивните мислења од

Бирото/Центарот, заедно со рецензентското мислење на двата члена, со кое тој може да се согласи или да даде издвоено мислење.

Доколку еден член од Рецензентската комисија се откаже, а останатите два имаат различно рецензентски мислење, се избира трет член на кој му се даваат ракописите и позитивните мислења од Бирото/Центарот, како и мислењата од останатите два члена.

Членовите на Рецензентската комисија кои во текот на постапката ќе се повлечат од комисијата, не може да бидат избрани за членови на нова Рецензентска комисија во следните 2 години.

Одобрување на учебниците

Член 8

По добивањето на двете позитивни стручни мислења од Бирото, односно Центарот и Рецензентската комисија, истите со ракописот за учебник, Педагошката служба ги доставува до Националната комисија, која од редот на своите членови определува член известител, кој и доставува извештај на Националната комисија за стручните мислења за ракописите за учебници за наставниот предмет од рецензентската комисија за ракописи на учебници и Бирото, односно Центарот.

Членот известител, во рок од десет дена од денот на приемот на двете позитивни стручните мислења на ракописите за учебници од рецензентската комисија за ракописи на учебници и од Бирото, односно Центарот, како и ракописите за учебници, дава извештај.

Националната комисија ги разгледува стручните мислења за ракописите за учебници по соодветните предмети од рецензентските комисии за ракописи на учебници и од Бирото, односно Центарот, како и ракописите за учебници и одлучува дали стручните мислења и извештајот од членот известител ќе ги прифати или нема да ги прифати.

Националната комисија, по пат на јавно гласање, одлучува за одобрување и употреба на учебник или за невршење избор на ракопис на учебникот. Одлуката може да се издаде и во форма на електронски документ кој се доставува на профилот на корисникот на Националниот портал за електронски услуги или во Една точка за услуги, согласно прописите од областа на електронското управување и електронските услуги и од областа на електронските документи, електронската идентификација и доверливите услуги.

Против одлуката за одобрување и употреба на учебник или одлуката за невршење избор на ракопис за учебник на Националната комисија, во рок од 15 дена од денот на приемот на одлуката, незадоволните подносители на барања може да поднесат жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен.

Жалбата, може да биде поднесена и во електронска форма со употреба на средство за електронска идентификација преку Националниот портал за електронски услуги или преку посредник за административни услуги за електронски пат, согласно прописите од областа на електронското управување и електронските услуги и од областа на електронските документи, електронската идентификација и доверливите услуги.

По конечност на одлуката за одобрување и употреба на учебникот, Педагошката служба одобрениот учебник го внесува во Каталогот на одобрени учебници.

Учебникот за кој е донесена одлука за одобрување и употреба, во дигитална форма се користи по претходно добиено позитивно мислење од Бирото, односно Центарот.

Ако Националната комисија одлучи за невршење избор на ракопис за учебник, се објавува нов конкурс, односно конкурси.

Дешифрирање на учебниците
Член 9

По донесување на предлог за одобрување на учебник, Комисијата за шифрирање и проверка ги дешифрира сите податоци од доставените понуди за ракописи за учебниците за кои е донесен предлог за одобрување и ги објавува јавно на веб страната на Министерството за образование и наука

Останатите понуди за ракописи за учебници по наставните предмети за кои постапката е во тек остануваат шифрирани.

Запирање на постапката
Член 10

Педагошката служба може во секое време со решение да ја запре постапката за одобрување на учебник.

Во случаите од став 1 Педагошката служба може да започне нова постапка согласно потребите.

Против решението од став 1 на овој член е допуштена посебна жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка, инспекциски надзор и постапка од работен однос во втор степен.

Постапка по жалба
Член 11

Во текот на рокот за жалба одлуката за одобрување и употреба на учебник или одлуката за невршење избор на ракопис за учебник на Националната комисија не може да се изврши.

Ако жалбата е испратена непосредно до Педагошката служба, Националната комисија за учебници во рок од седум дена ќе испита дали жалбата е допуштена, навремена и изјавена од овластено лице.

Недопуштената, ненавремената или од неовластено лице изјавената жалба Националната комисија за учебници ќе ја отфрли со решение, за што е должна во рок од седум дена да ја извести Државната комисија за одлучување во управна постапка, инспекциски надзор и постапка од работен однос во втор степен.

Против решението со кое е отфрлена жалбата, странката има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен.

Кога Националната комисија за учебници ќе утврди дека жалбата е допуштена и потполно оправдана, таа ќе ја замени одлуката за одобрување на учебник со нова одлука и во рок од седум дена од приемот на жалбата ќе ја достави новата одлука до жалителот и до Државната комисија за одлучување во управна постапка, инспекциски надзор и постапка од работен однос во втор степен. Против новата одлука странката има право на жалба.

Кога Националната комисија за учебници ќе утврди дека жалбата е допуштена, а не е потполно оправдана, без одлагање, а најдоцна во рок од седум дена, ќе ја испрати жалбата до Државната комисија за одлучување во управна постапка, инспекциски надзор и постапка од работен однос во втор степен заедно со сите списи од предметот и одговор на жалбата.

Решенијата на Државната комисија за одлучување во управна постапка, инспекциски надзор и постапка од работен однос во втор степен се задолжителни.

Трошоци на постапката
Член 12

Сите документи од постапката за одобрување на учебници се документи од јавен карактер и ќе бидат јавно објавени на веб страната на Министерството.

Доколку странките и по укажување за достапноста на документите на веб страната инсистираат за увид и копирање, за тоа треба да ги надоместат сите трошоци, кои вклучуваат ангажирање на вработените во Педагошката служба по час на ангажман, како и реалните трошоци за копирање, на жиро сметка на Министерството за образование и наука.

Трошоците од ставот 2 на овој член директорот на Педагошката служба ги определува со решението за назначување на административен службеник одговорен за увид, согласно неговото звање.

Влегување во сила
Член 13

Оваа процедура влегува во сила со денот на нејзиното донесување и објавување на веб страната на Министерството.

Процедурата е задолжителна за сите лица кои ја спроведуваат постапката за одобрување на учебници.

Сите документи од постапката се дадени во прилог и се составен дел на оваа Процедура.

26-1239/1

27-11-2025 2025

Скопје

Министерка за образование и наука

проф. д-р Весна Јаневска

ПРИЛОГ – Јавен конкурс

Врз основа на член 12 став (2) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија" број 3/25 и 74/25), Министерството за образование и наука – Педагошка служба, објавува

КОНКУРС
за учебници во __________________образование

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Нарачател: Министерство за образование и наука - Педагошка служба

Предмет на Конкурсот за учебници: Прибирање понуди за ракописи за учебници за одобрување и издавање по еден учебник за следните наставни предмети:

- __________________**за** _____ **(________) година** гимназиско образование и
- __________________ **за** _____ **(________) година** гимназиско образование.

1.1. Право на учество на Конкурсот за учебници имаат издавачите на учебници во Република Северна Македонија кои ќе ја достават потребната документација пропишана во член 13 од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија" број 3/25 и 74/25).

1.2. Конкурсот е јавен, отворен и анонимен.

1.3. На конкурсот може да учествува издавач на учебник само со еден ракопис за учебник за еден наставен предмет.

1.4. Автор на учебник не може да биде вработен во Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образование, Педагошка служба, Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, Државниот просветен инспекторат, Центарот за развој на стручно образование, Државниот испитен центар, Центарот за образование на возрасните и Управата за развој и унапредување на образованието на јазиците на припадниците на заедниците, претседател, заменик-претседател и член на Националната комисија за учебници за основно и средно образование, како и член на рецензентската комисија.

1.5. Ракописот за учебник се изработува според наставниот план и наставната програма за соодветната година, наставниот предмет и Концепцијата за изработка на учебник.

1.6. Ракописот за учебник треба да ги исполнува условите и стандардите согласно со Концепцијата за изработка на учебник.

1.7. Ракописот за учебник се доставува во 5 (пет) примероци во печатена форма и 1 (еден) примероквоелектронскаформа(CD/USB),ликовно и графички разработен и јазично уреден.

1.7.1. Ракописот за учебник не смее да содржи фотографии, илустрации и содржини преземени од трети лица за кои издавачот нема обезбедено авторски права за користење на истите.

1.7.2. Ракописот за учебник не смее да содржи рекламни пораки, огласи или содржини кои промовираат дискриминација по која било основа за дискриминација предвидена во Уставот на Република Северна Македонија.

1.8.. Не во секој конкурс треба ова да стои.

1.9. Правата и обврскитепомеѓуиздавачот и Министерството за образование и наука, меѓусебносеуредуваатсо договор.

2. РОКОВИ

2.1 Рок за доставување на ракописите за учебници е заклучно со година.

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1. Конкурсната документација ги содржи: Наставниот план и програма за соодветната година, предмет, Концепцијата за изработка на учебник и Законот за учебници за основно и средно образование.

3.2. КонкурснатадокументацијаможедасепреземевопросториитенаМинистерствотозаобразование и наука - Педагошкаслужба – ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54 - Скопје или на следните линкови:

https://portal.mdt.gov.mk/post-body-files/koncepcija-za-izrabotka-na-ucebnik-file-jP5c.pdf
https://portal.mdt.gov.mk/post-body-files/zakoni-mon-file-ktR6.pdf
https://www.bro.gov.mk

4. ДОСТАВУВАЊЕ РАКОПИСИ ЗА УЧЕБНИЦИ

4.1. Понудите за ракописи за учебници се доставуваат препорачано по пошта или со доставување во писарницата на Министерството за образование и наука - Педагошкаслужба – ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр.54 - Скопје, приземје.

4.2. На предната страна на пратката, во горниот лев агол, треба да биде назначено **„НЕ ОТВАРАЈ“** и **„КОНКУРС ЗА ОДОБРУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ НА УЧЕБНИЦИ“** насловот на ракописот за учебник, година, а во средината адресата: **МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА - ПЕДАГОШКА СЛУЖБА, ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54 - Скопје**

4.3. Издавачите во доставениот пакет на кој пишува „НЕ ОТВАРАЈ“ треба да достават ракопис за учебник во 5 (пет) примероци во печатена форма и 1 (еден) примероквоелектронскаформа(CD/USB),ликовно и графички разработен и јазично уреден и затворен плик на кој исто така пишува „НЕ ОТВАРАЈ“, со следните податоци и документи:

- доказ за регистрирана издавачка дејност од најмалку пет години;
- податоци за телефонски број, електронска адреса и адреса на седиштето;
- точно име и презиме на авторот/ите;
- уверение или диплома за завршено соодветно образование, во оригинал или копија заверена со нотарски печат (авторите кои имаат завршено образование во странство должни се да достават и решение за признавање на странска високообразовна квалификација издадена од Министерството за образование и наука);
- потврда за работен стаж од авторот/ите издадена од Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Северна Македонија;
- изјава од авторот/ите дека ги исполнуваат условите согласно член 10 од Законот за учебници во основно и средно образование;
- изјава од авторот/ите дека ракописите се проверени од содржински и технички аспект, дека преземените информации се референцирани и дека не се плагијат;
- доколку името и презимето на авторот/ите се разликува од името и презимето наведени во уверението или дипломата за завршено образование се приложува доказ за истоветноста на податоците;
- изјава за јазично уредување на текстот или потврда за положен испит за лектор (оригинал или копија заверена со нотарски печат);
- изјава од издавачот за обезбедени авторски права за илустрациите во ракописот и
- изјава од издавачот дека е согласен целокупната документација да биде јавно објавена согласно со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Целокупната документација од оваа точка издавачите треба да ја достават и во електронска форма (ЦД или УСБ) стик, кој ќе бида ставен во затвореното плико.

5. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

5.1. Понудите за ракописи за учебници кои нема да бидат доставени во утврдениот рок и оние што не се изработени согласно условите од овој Конкурс, ќе бидат одбиени/отфрлени.

ПРИЛОГ Записник за примпредавање на ракописи на Комисијата за шифрирање и проверка на пристигнатата документација формирана
Бр./ Nr. _______
Датум / Data_____ година

ЗАПИСНИК

од примопредавањето на пристигнатите понуди за ракописи за учебници во затворени пакети доставени до писарницата на Министерството за образование и наука - Педагошка служба по објавениот Конкурс за учебници во ___________ образование бр._______ од ______ година, објавен на веб страната на Министерството за образование и наука.

На ден _______ година на веб страната на Министерството за образование и наука е објавен Конкурс за учебници во _______________образование, за следните наставни предмети:

- ________________________ за ___ **одделение/година** во ________ образование;
- ________________________ за ___ **одделение/година** во ________ образование;
- ________________________ за ___ **одделение/година** во ________ образование;
- ________________________ за ___ **одделение/година** во ________ образование;
- ________________________ за ___ **одделение/година** во ________ образование;
- ________________________ за ___ **одделение/година** во ________ образование;
- ________________________ за ___ **одделение/година** во ________ образование;
- ________________________ за ___ **одделение/година** во ________ образование и
- ________________________ за ___ **одделение/година** во ________ образование.

По завршување на Конкурсот директорот на Педагошката служба ги достави сите пристигнати понуди за ракописи за учебници во затворени пакети до Комисијата за шифрирање и проверка на пристигнатата документација формирана со Решение бр._______ од _____ година доставени до писарницата на Министерството за образование и наука - Педагошката служба за следните наставни предмети:

Назив на учебникот	**Архивски број**

Назив на учебникот	Архивски број

Назив на учебникот	Архивски број

За горенаведените предмети предадени се вкупно ____ понуди за ракописи за учебници во затворени пакети и тоа:

- за наставниот ___________ за _____ **одделение/година** во ____________________ ______________образование – ___ пакет/и;
- за наставниот ___________ за _____ **одделение/година** во ____________________ _______образование – ___ пакет/и;
- за наставниот ___________ за _____ **одделение/година** во ____________________ _______образование – ___ пакет/и;
- за наставниот ___________ за _____ **одделение/година** во ____________________ образование – ___ пакет/и и
- за наставниот ___________ за _____ **одделение/година** во ____________________ образование – ___ пакет/и.

За наставните предмети:

- _________________________ за ______ **одделение/година** во _______ образование;
- _________________________ за ______ **одделение/година** во _______ образование;
- _________________________ за ______ **одделение/година** во _______ образование;
- _________________________ за ______ **одделение/година** во _______ образование;
- _________________________ за ______ **одделение/година** во _______ образование и
- _________________________ за ______ **одделение/година** во _______ образование.

ПРЕДАЛ:
Директор на Педагошката служба, ______________________

ПРИМИЛ:
Претседател на Комисија, --

ПРИЛОГ – Решение за формирање на Стручен тим за вршење повторно стручно вреднување на ракописот

Врз основа на член 9 став 1 алинеа 6 а во врска со член 15 став 4 од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), Националната комисија за учебници на седницата одржана на ден ___________ година, донесе:

РЕШЕНИЕ

За формирање на Стручен тим за вршење повторно стручно вреднување на ракописот за учебник за наставниот предмет ___________ за _____ одделение/година во __________ образование и распуштање на Рецензенската комисија за стручно вреднување на ракопис за учебник по Конкурсот бр._______ од __________ година за наставниот предмет _______ за ____ одделение во основно образование

1. **СЕ ФОРМИРА** Стручен тим за вршење повторно стручно вреднување на ракописите за учебници за наставниот предмет __________ за _____ одделение во ________ образование по Конкурсот бр._______ од _________ година, во состав:
   - ____;
   - ____ и
   - ____.

2. **СЕ ЗАДОЛЖУВА** Стручниот тим од точката 2 на ова Решение да изврши повторно стручно вреднување на ракописите за учебници за наставниот предмет __________ за _____ одделение/година во _______ образование по Конкурсот бр._______ од _________ година, во рок од 14 дена од денот на донесување на оваа Одлука.

3. Со денот на донесување на оваа Решение **СЕ РАСПУШТА** Рецензенската комисија за стручно вреднување на ракописи за учебници за наставниот предмет _________ за ____ одделение во ______ образование, формирана со Решение бр._______ од ______ година, од Претседателот на Националната комисија за учебници.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето.

Образложение

На Конкурсот бр.__________ од ________ година за наставниот предмет ________ за _____ одделение/година во _______________ образование доставени биле _______ ракописи за учебници именувани со шифри _______________. Ракописите за учебници со шифри _________ биле отфрлени бидејќи не исполнувале некои од условите предвидени во Конкурсот.

Педагошката служба ракописите за учебници со шифри _______________ кои ги исполнувале условите од Конкурсот со допис бр. _________ од ________ година ги доставила до Бирото за развој на образованието за доставување стручно мислење. Бирото за развој на образованието со допис бр.________ од ________ година заверен во писарницата на Министерството со бр.________ од ________ година доставило мислење во кое е наведено дека ракописот за учебниците со шифра ____ се усогласени со Наставната програма додека ракописите за учебниците со шифри _____ не се усогласени со Наставната програма.

Со Решение бр._______ од ________ година, формирана е Рецензенската комисија за стручно вреднување на ракописи за учебници за наставниот предмет ____________ за ___ одделение во _________ образование.

Од страна на Рецензенската комисија, по извршеното стручно вреднување на ракописот за учебник по наставниот предмет ___________ за _____ одделение/година во ______ образование со шифри ______, доставено е мислење бр._______ од ________ година,

во кое е наведено дека ракописот е делумно усогласен и истиот треба да се доработи во однос на посочените индикатори по што ќе биде соодветен за реализација откако ќе бидат коригирани посочените проблеми и недоследности во содржината и во структурата.

Со решение бр.______ од ________ година на седницата одржана на ден _________ година, определен е членот изветител _____________ кој на седницата на одржана на ден _________ година доставил известие и предложил ракописот за учебниците со шифри _____ кои имаат позитивно мислење од Бирото за развој на образованието да се вратат на корекција и доработка до авторите и да постапат по сите забелешки на Рецензентската комисија и потоа повторно да бидат разгледани од Рецензентската комисија пред да бидат доставени до Националната комисија.

По јавното отварање, Издавачите чии ракописи требал да се коригираат биле известени за истото а по коригирање на ракописите и разгледување на истите од страна на Рецензентската комисија, _____ члена од Рецензентската комисија доставиле конечно мислење бр._____ од _______ година во кое е наведено дека не е постапено по суштинските забелешки од претходното мислење поради што даваат _______ стручно мислење за ракописот за учебник. Третиот член на Рецензентската комисија доставил мислење бр._____ од _________ година дека не се согласува со мислењето на другите два члена.

По разгледување на двете мислења од Рецензентската комисија, на седницата одржана на ден __________ година членот известител доставил Известие со кое ____
____
____.

Националната комисија за учебници на седницата одржана на ________ година едногласно одлучи:
____
____
____
______________________________.

Врз основа на горенаведеното, Националната комисија за учебници одлучи како во диспозивот на донесеното решение.

Правна поука: Против оваа Одлука, во рок од 15 дена од денот на приемот, може да се поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА НАЦИОНАЛНА КОМИСИЈА,

____

Доставено до:
-членови
-писарница на Министерството

ПРИЛОГ Доставување на шифрирани ракописи за учебници до Рецензентска комисија

Бр. ______________
Датум ____________

ДО:
Рецензентската комисија за стручно вреднување на ракописи за учебници по наставниот предмет ________ за ____ одделение во ______ образование формирана со Решение бр.__________ од ____________ година

ПРЕДМЕТ: Доставување на шифрирани ракописи за учебници по наставниот предмет _______ за ___ одделение/година во _______ образование

Почитувани,

Министерството за образование и наука - Педагошка служба на ден _______ година на својата интернет страна објави Конкурс бр.________ од _________ година.

Согласно член 14 став (1) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.3/25 и 74/25), во натамошниот текст:законот) од страна на директорот на Педагошката служба со Решение бр.________ од _________ година, е формирана Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација по објавениот Конкурс.

Комисијата за шифрирање и проверка согласно член 14 став (3) од Законот, по извршената проверка и шифрирање на пристигнатата документација по објавениот Конкурс, со допис бр._______ од _______ година заверен во писарницата на министерството со бр._______ од ________ година до Педагошката служба ги достави шифрираните ракописи за учебници во три примероци во затворени и запечатирани пликоа за наставниот предмет ______________________________ образование со напомена истите да бидат доставени до Рецензентската комисија за стручно вреднување на ракописи за учебници по наставниот предмет ______________________________ образование за понатамошно постапување.

Согласно наведеното ви ги доставуваме ракописите со шифра _____, шифра ______, шифра _____, шифра _____, шифра ____ и шифра _____.

Покрај горенаведените шифрирани ракописи во прилог ви го доставуваме и мислењето од Бирото за развој на образованието бр._______ од ______ година заверено во писарницата на Министерството за образование и наука со бр._______ од _____ година, според кое треба да постапите согласно член 14 став (6) од Законот.

Прилог:
-6 шифрирани ракописи за учебници во 3 примероци
Со почит,

ПРЕТСЕДАТЕЛ,

____
Изготвил:

ПРИЛОГ - Доставување на шифрирани ракописи за учебници до БРО

Бр. _____________

Датум, _____________

ДО: Педагошка служба

- за доставување до Биро за развој на образование

ПРЕДМЕТ: Доставување на шифрирани ракописи за учебници по објавен Конкурс бр.________ од ________ година

Почитувани,

Согласно член 14 став (3) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), а врз основа на Решението бр.______ од ______ година Комисијата за шифрирање и проверка на пристигнатата документација во прилог ви доставува _______ шифрирани ракописи за учебници во 1 примерок за секој ракопис поединечно во затворени и запечатирани пликоа за следните наставни предмети со следните шифри:

______________________ – шифра

______________________ – шифра ;

______________________ – шифра ;

______________________ – шифра ;

______________________ – шифра ;

______________________ – шифра и

______________________ – шифра .

истите треба да ги доставите до Бирото за развој на образованието.

Прилог:

- ______ шифрирани ракописи за учебници во 1 примерок

Со почит,

Комисијата за шифрирање и проверка,

________________ – претседател

________________– член

________________- член

ПРИЛОГ Доставување на шифрирани ракописи за учебници до Рецензентска комисија

Бр. ____________

Датум, ____________

ДО: Рецензентска комисија за ракопис за учебник за наставниот предмет _______ за _____ одделение/година во _______ образование

ПРЕДМЕТ: Доставување на шифрирани ракописи за учебници за Рецензентската комисија за ракопис за учебник по наставниот предмет _________ за ______ одделение/година во ___________________ образование

Почитувани,

Согласно член 14 став (3) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.3/25 и 74/25), а врз основа на Решението бр._______ од ______ година Комисијата за шифрирање и проверка на пристигнатата документација во прилог ви доставува ____ шифрирани ракописи за учебници во 3 примероци за секој ракопис поединечно во затворени и запечатирани пликоа за наставниот предмет _______ за _____ одделение/година во _________ образование со следните шифри:

- __________ **за** _____ **одделение/година** - шифра __;
- __________ **за** _____ **одделение/година** - шифра __;
- __________ **за** _____ **одделение/година** - шифра __ и
- __________ **за** _____ **одделение/година** - шифра __

истите треба да ги доставите до Рецензентската комисија за ракопис за учебник по наставниот предмет ______ за _____ одделение/година во ___________ образование.

Прилог:

- шифрирани ракописи за учебници во 3 примероци

Со почит,

Комисијата за шифрирање и проверка,

_______________ – претседател

_______________– член

_______________- член

ПРИЛОГ Изјава за согласност за јавно објавување на документи

Бр. ______________
Датум, ______________

ДО: Министерство за образование и наука – Педагошка служба

ПРЕДМЕТ: Изјава

Почитувани,

Јас ________________________ со адреса на живеење на ________________ во ______________, во својство на ____________________ на трговското друштво ______________ изјавувам дека сум согласен/на сите документи од поднесеното барање на јавниот конкурс за одобрување на учебникот _____________________ за _____ одделение ___________ образование, може јавно да се објават на веб страната на Педагошката служба по завршување на јавниот конкурс.

ИЗЈАВИЛ,

____
(име, презиме и потпис)

РИЛОГ – Решение за формирање на Комисија за шифрирање и проверка

Бр. _______________
Датум, _____________

Врз основа на член 14 став (1) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), а согласно Конкурсот за учебници во ______ образование бр. ______ од _____ година, објавен од страна на Педагошката служба на интернет страницата на Министерството за образование и наука на ден ______ година, објавено на интернет страницата на Министерството за образование и наука на ден __________ година, директорот на Педагошката служба, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
за формирање на Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација по Конкурсот за учебници во _______ образование бр. ________ од _______ година

1. **СЕ ФОРМИРА** Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација по Конкурсот за учебници во ________ образование бр. _______ од _______ година, во состав:
   - _________________ **- претседател;**
   - _________________ **- член и**
   - _________________ **- член.**
2. **СЕ ЗАДОЛЖУВА** Комисијата за шифрирање и проверка од точка 1 на ова Решение, преку Педагошка служба, во рок од три дена од денот на проверката и шифрирањето на пристигнатата документација, до Бирото за развој на образованието (во натамошниот текст: Бирото).
3. Доколку на Конкурсот е доставен само еден ракопис за учебник, а Бирото има забелешки на ракописот за учебник пред доставување на стручното мислење, **СЕ ЗАДОЛЖУВА** Комисијата за шифрирање и проверка, да постапи согласно член 14 став (5) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25).
4. Доколку на Конкурсот е доставен само еден ракопис за учебник, а рецензентската комисија за ракопис на учебник има забелешки пред доставување на стручното мислење, **СЕ ЗАДОЛЖУВА** Комисијата за шифрирање и проверка, да постапи согласно член 14 став (7) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25).
5. **СЕ ОВЛАСТУВА** со оглед на тоа дека идејата е да не носат решение туку само да им се делегира надлежност за комуникација, дали вака е правилно формулирано
6. Решението влегува во сила со денот на неговото донесување.

Д И Р Е К Т О Р,

____

Доставено до:
- Претседател/членови
- Писарница на Министерството

ПРИЛОГ Одлука за одобрување и употреба на учебник

Врз основа на член 9 став 1 алинеа 7 и член 14 став 12 од Законот за учебници за основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25) и Предлогот доставен од членот известител ________________ бр.______ од _______ година, Националната комисија за учебници на седницата одржана на ден ______ година, донесе:

ОДЛУКА

за одобрување и употреба на учебник по наставниот предмет ______ за _____ година ________ образование

1. СЕ ОДОБРУВА употреба на учебник по наставниот предмет ________ **за _____ година** ________ **образование** со шифра _____ од ____ од авторот: ____________________.

2. Жалбата го одлага извршувањето на оваа Одлука. Одлуката е извршна по нејзината конечност.

3. Конечната Одлука да се достави до Државниот просветен инспекторат.

О б р а з л о ж е н и е

Врз основа на член 12 став 2 од Законот за учебници за основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), Педагошката служба на ден __________ година на интернет страницата на Министерството за образование и наука, објави Конкурс за учебници во ________ образование со бр.______ од ______ година, објавено на интернет страницата на Министерството за образование и наука, се пролонгираше рокот за доставување на ракописите за учебници заклучно со година.

Согласно член 14 став (1) од Законот за учебници за основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), директорот на Педагошка служба во рок од три дена од завршување на Конкурсот со Решение бр.________ од __________ година формираше Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација.

Комисијата за шифрирање и проверка согласно член 14 став (3) во предвидениот рок од 3 дена од денот на проверката и шифрирањето на пристигнатата документација со допис број _______ од _______ година заверен во писарницата на Министерството со бр.______ од _____ година и допис бр.________ од __________ година заверен во писарницата на министерството со бр.__________ од __________ година, заверен во писарницата на министерството со шифрираните ракописи за учебници по објавен Конкурс за учебници во гимназиско образование со бр.______ од _____ година.

Педагошката служба на ден _________ година со допис бр.________ од _______ година шифрираните ракописи ги достави до Бирото за развој на образованието за Стручно мислење.

Бирото за развој на образованието со допис бр.__________ од ________ година заверен во писарницата на Министерството со бр. ______ од _______ година до Педагошката служба достави Стручно мислење за ракописите за учебник со шифра ____, _____ и _____ по наставниот предмет ________ **за ____ година ______ образование**. Во мислењето е наведено дека ракописите за учебник со шифра __________ се дава позитивно мислење и постапката продолжува, а за учебникот со шифра не дава позитивно стручно мислење.

Националната комисија за учебници на седницата одржана на ден _________ година со Решение заведено под архивски број _______ од ______ година, формираше Рецензентска комисија за стручно вреднување на ракописите за учебници по наставниот предмет __________ **за __________ година ______ образование.**

На ден ________ година Рецензентска комисија за стручно вреднување на ракописите за учебник доставила Стручно мислење бр.___________ од _______ година за учебникот со шифра ____ во кое е наведено дека учебникот не ги задоволува барањата во однос на сите подрачја, односно стандарди за вреднување на учебници и не се препорачува за користење во наставата по предметот ______ за _____ одделение/година ______________ образование.

Националната комисија за учебници согласно член 9 став 1 алинеа 4 од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.3/25 и 74/25) на седницата одржана на _________ година донесе Решение заведено под архивски број _____ од _____ година за определување на член известител. Членот известител со допис заведен под архивски број __________ од __________ година на Националната комисија за учебници и предложи ракописот за учебник со шифра _____ по наставниот предмет _______ **за ____ одделение/година ____________ образование**, поради позитивното мислење на Бирото за развој на образованието и поради позитивната рецензија на Рецензентската комисија да го прифати за учебник, но претходно обрвзувачки да се корегираат грешките.

Педагошката служба со допис бр.__________ од ________ година се обрати до Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација за доставување на Записникот од шифрирање и проверка по објавениот Конкурс ________ од _________ година, со напомена истиот да биде делумно јавно достапен односно да е транспарентен во делот на поднесените ракописи за кои ќе се врши јавно отварање.

Комисијата за шифрирање и проверка на пристигнатата документација со допис бр.________ од _________ година заверен во писарницата на Министерството со бр._________ од _____________ година до Педагошката служба го достави Записникот бр.________ од _______ година со напомена дека во записникот податоците за ракописите за учебници чии шифри не се отвораат се покриени и не се јавно достапни.

По добивање на Записникот бр._________ од _________ година, Педагошката служба на веб страницата на Министерството за образование и наука објавила Известување со бр.________ од _______ година, со прилог на Записникот, во кое е наведено дека за наставниот предмет ________ **за _________ одделение/година _________ образование** од страна на Националната комисија за учебници за основно и средно образование донесен е предлог да биде одобрен ракописот за учебник со шифра _________.

По јавното и транспарентно објавување на Записникот бр.________ од _________ година на интернет страницата за дел од шифрите може да се увиди дека на Конкурсот биле доставени пет понуди за ракописи за учебници, за наставниот предмет ________ **за** ________

година ______ **образование со** и тоа ракопис со шифра ______, шифра _____, шифра _______, шифра _____ и шифра _______.

- За ракопис со шифра _________ се јавува ____________________ со авторот _______;
- За ракопис со шифра _________ се јавува ____________________ со авторот _______;
- За ракопис со шифра _________ се јавува ____________________ со авторот _______;
- За ракопис со шифра _________ се јавува ____________________ со авторот _______;

По коригирање на ракописот за учебник со **шифра** ______ и направената проверка на истиот од страна на Рецензентската комисија, истата доставила стручно мислење бр. _____ од ______ година во кое е наведено дека учебникот по наставниот предмет _____ **за** _____ **одделение/година** _____ **образование со шифра** _____ **е** усогласен со Наставната програма, ги задоволува критериумите од Методологијата за вреднување учебник со што Рецензентската комисија дава позитивно мислење, поради што учебникот може да оди во понатамошна постапка.

На седницата одржана на ________ година, членот известител со допис заведен под архивски број _________ од _________ година на Националната комисија за учебниции предложи ракописот за учебник по наставниот предмет _______ **за** _____ **одделение/година** ________ **образование,со шифра** _______ да биде прифатен за печатење од ________________________ со авторот ______________.

Имајќи го во предвид сето погоре наведено, Националната комисија за учебници на седницата одржана на едногласно го прифати предлогот на известителот и одлучи како во изреката на оваа Одлука.

<u>**Правна поука:**</u> Против оваа Одлука, во рок од 15 дена од денот на приемот, може да се поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА НАЦИОНАЛНА КОМИСИЈА,

____

Доставено до:
- Писарница на министерството
- Издавачи

ПРИЛОГ решение за формирање на Рецензентска комисија

Врз основа на член 9 став алинеи 1 и 2 од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Македонија" бр.3/25 и74/25), Националната комисија за учебници за основно и средно образование на седницата одржана на ден ________ година, донесе:

РЕШЕНИЕ

за формирање на Рецензентска комисија за стручно вреднување на ракописи за учебниципо Конкурсот за учебници во __________________ образование бр.__________ од ________ година за наставниот предмет __________ за ______ година ______ образование

1. СЕ ФОРМИРА Рецензентска комисија за стручно вреднување на ракописи за учебнициза наставниот предмет _____________ **за** _______ **одделение/година** _________ **образование** во состав:
   - ____;
   - ____ и
   - ____.
2. СЕ ЗАДОЛЖУВА Рецензентска комисија од точка 1 на ова Решение да изврши стручно вреднување на ракописите за учебници согласно со Методологијата за вреднување на учебници доколку нема забелешки, во рок од 14 дена од денот на формирањето да достави стручно мислење до Педагошката служба согласно член 14 став (6) од Законот за учебници во основно и средно образование.
3. СЕ ОВЛАСТУВА Рецензентска комисија од точка 1 на ова Решение да ги презема сите управни дејствија во постапката согласно Законот за општата управна постапка.
4. Решението влегува во сила со денот на неговото донесување.

ПРЕТСЕДАТЕЛНА НАЦИОНАЛНА КОМИСИЈА

____

Доставено до:
- Рецензентска комисија
- Писарница на Министерството

ПРИЛОГ Решение за определување на член известител

Врз основа на член 9 став 1 алинеа 4 ичлен 14 став 9 и 10 од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), Националната комисија за учебници на седницата одржана на ________ година, донесе:

РЕШЕНИЕ

за определување на член известител кој на Националната комисија и доставува Извештај за учебник врз основа на стручните вреднувања на ракописите за учебници од Рецензетската комисија за ракописи на учебници, како и мислењето од Бирото односно Центарот за наставниот предмет ______ **за** ______ **одделение/година** ______ **образование.**

1. Се определува ___________________, член на Националната комисија за член известител кој на Националната комисија треба да и достави Извештај за учебник врз основа на стручните вреднувања на ракописите за учебници од Рецензентската комисија за ракописи на учебници, како и мислењето од Бирото односно Центарот за наставниот предмет _______ **за** _____ **година** ___________ **образование.**
2. Членот известител, во рок од 10 (десет) дена од денот на приемот на двете позитивни стручните мислења на ракописите за учебници од Рецензентската комисија за ракописи на учебници и од Бирото односно Центарот, како и ракописите за учебници, дава извештај на Националната комисија за наставниот предмет _______ **за** _____ **одделение/година** ___________ **образование.**
3. Ова Решение влегува во сила со денот на неговото донесување.

ПРЕТСЕДАТЕЛ,

____

Доставено до:

-Писарница на министерството

-Член-известител

ПРИЛОГ Извештај на член известител

До
Националната комисија за учебници при
Министерството за образование и наука на
Република Северна Македонија

ПРЕДМЕТ: Извештај на членот известител ______________ за наставниот предмет по _____________ за ____ одделение/година __________ образование

Согласно одлуката на Националната комисија за учебници, донесена на својата седница одржана на ______________ година, избрана сум за член известител **за наставниот предмет по** ____________ **за** ________ одделение/година ________ **образование.** По разгледување на материјалите доставени од Педагошката служба при Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија на _________ година, а согласно член 9 и член 14 од Законот за учебници во основно и средно образование, објавен во „Службен весник на Република Северна Македонија", бр. 3/2025 и 74/2025, го поднесувам следниот

ИЗВЕШТАЈ

за наставниот предмет _________ за _____ одделение/година _______ образование

На Конкурсот за учебници во ___________________ образование бр. ________ од ________ година, за наставниот предмет по ____________ за _______ година ________ образование се пријавиле повеќе ракописи.

Бирото за развој на образованието (во понатамошниот текст БРО) доставил стручно мислење за _____ ракописи, бр. _______ од _______ година, потпишани од ________, __________ во БРО, _________, __________ во БРО и ____________, _________ во БРО. Тие напишале детални стручни аргументирани мислења за ракописите со шифри бр. ________________.

Мислењата се елаборирани прецизно, детално и темелно за сите три ракописи. Тие даваат јасна слика на приложениот материјал. Комисијата од БРО дава ист заклучок за сите три ракописи, односно „______________________________". Според тоа, БРО дава позитивни мислења за сите три ракописи со забелешки на истите. Сите три ракописи ја следат наставната програма по _________ за _______ година ____________ образование, материјалот е поделен според предвидените теми и во сите ракописи има цели кои не се предвидени за изучување, но овој податок се зема како позитивен и наведено е дека истите може да се користат за напредно изучување на предметот. Во своите забелешки, за ракописот со **шифра** _________ наведуваат дека има низа технички и ____________ непрецизни формулации кои влијаат на неговата точност и јасност, потоа дека во ракописот

____
____
____
____
____.

Рецензентската комисија во состав: ____, дава стручно сумарно мислење бр. _____________ од ___________ година. По разгледувањето на приложените ракописи и детална анализа на истите, согласно методологијата за вреднување, забелешките и стручното мислење на членовите на комисијата, дадено е **ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ** за ракописот за учебник со шифра бр. ______. За разлика од него, Рецензентската комисија за ракописите со шифра бр. __________ мислењето **НЕ Е ПОЗИТИВНО** и за овие ракописи според член 14 став 8 од **Законот за учебници во основно и средно образование, објавен во „Службен весник**

на Република Северна Македонија“ бр. 3/2025 постапката се прекинува. Нагласено е дека членовите на Комисијата ____ дале поддршка на два од овие три ракописи со шифри бр. ___________. Образложението на одлуката на членовите на Комисијата е следно:

За ракописот за учебник со **шифра бр.** _______ е утврдено дека има многу недоследности во начинот на изразување, кои не овозможуваат еднозначност во разбирањето на материјата, за што се посочени и повеќе примери.

За ракописите за учебник со **шифра бр.** ______ Рецензентската комисија се изјаснила со

____

____

____

____.

Рецензентската комисија едногласно го предлага ракописот со бр. ______ за учебник по предметот ________ за ____ одделение/година _________ образование.

ЗАКЛУЧОК И ПРЕДЛОГ

Согласно од напред изнесеното, земајќи ги во предвид мислењата на Бирото за развој на образованието и на Рецензентската комисија, како и моето лично мислење, на членовите на Националната комисија за учебници како член известител за наставниот предмет по ________ за _____ година ______ образование им предлагам **ДА ГИ ПРИФАТИ ИЗВЕШТАИТЕ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НА РЕЦЕНЗЕНТСКАТА КОМИСИЈА, РАКОПИСИТЕ СО ШИФРИ БР. _____________ ДА НЕ ГИ ПРИФАТИ ЗА УЧЕБНИЦИ, А РАКОПИСОТ СО ШИФРА БР. ____ ДА ГО ПРИФАТИ ЗА УЧЕБНИК И ОТКАКО ЌЕ БИДАТ ВНЕСЕНИ ЗАБЕЛЕШКИТЕ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И РЕЦЕНЗЕНТСКАТА КОМИСИЈА, ДА ЈА ПРОДОЛЖИ ПРОЦЕДУРАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ИСТИОТ.**

Скопје, ______ година

Известител,

____

ПРИЛОГ Изјава за доверливост

Јас --------------------------------------, вработен/а на работно место ---------------------------
---------------------------------- во Министерство за образование и наука – Педагошка служба како член на Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација врз основа на член 14 став 2 од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија бр.3/25 и 74/25) ја давам следната

Изјава за доверливост

Изјавувам дека ќе ја почитувам доверливоста на сите податоци, информации, документи и целокупната службена преписка до кои имам право на пристап при извршување на работните обврски од своето работно место и дека истите ќе ги употребам само за конкретни законски пропишани цели.

Се обврзувам дака нема да доставувам и откривам или на било кој друг начин да ги ставам на располагање податоците, информациите, документите и целокупната службена преписка за која имам право и пристап на неовластени лица.

Запознаен/а сум дека секое постапување спротивно на горенаведеното претставува дисциплински престап од член 73 став 1 точка 16 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/2019, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24).

Аминистративниот службеник кој ја дава оваа изјава не може да сноси одговорност доколку пристап до горенаведените податоци и информации имаат и други лица освен членовите на Комисијата за шифрирање и проверка на пристигнатата документација кој даваат изјава за доверливост.

Изјавата ја дава