



Република Северна Македонија
**Министерство за информатичко
општество и администрација**



Republika e Maqedonisë së Veriut
**Ministria e Shoqërisë Informatike
dhe Administratës**

Архивски број: 12/1-4799/1
Датум: 29.12.2020

Врз основа на член 55 став (1) од Законот за организација и работа на органите на државната управа ("Службен весник на Република Македонија" број 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/2010 и 51/2011), а во врска со член 34 став (2) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), министерот за информатичко општество и администрација донесе

РЕШЕНИЕ

за формирање Работна група за спроведување на мерките од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 во Министерство за информатичко општество и администрација

Член 1

Се формира Работна група за спроведување на мерките од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 за кои носител е Министерството за информатичко општество и администрација (во натамошниот текст: Работна група).

Член 2

За спроведување на вертикална координација на мерките од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 за кои носител е Министерството за информатичко општество и администрација (во натамошниот текст: МИОА) се задолжува државниот секретар за информатичко општество и администрација.

Член 3

Работната група ја сочинуваат координатори на приоритетни области, координатори и членови на работните подгрупи, и секретар и заменик секретар за спроведување на мерките од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 (во натамошниот текст: Акцискиот план) за кои носител е МИОА.

Член 4

За координатори на приоритетните области од Акцискиот план се определуваат:

- Гордана Димитровска Гапик – координатор на Приоритетна област 1: Креирање на политики и координација
- Лаура Идризи - Координатор на Приоритетна област 2: Јавна служба и управување со човечки ресурси
- Есма Адиловиќ Фазлик – координатор на Приоритетна област 3: Одговорност, отчетност и транспарентност и
- Розалинда Стојова – координатор на Приоритетна област 4: Давање услуги и ИКТ поддршка.

Член 5

За спроведување на мерките од Приоритетна област 1: Креирање на политики и координација за кои носител е МИОА се формираат следниве работни подгрупи во состав:

1. Унапредување на квалитетот на ПВР и на законодавниот процес

Координатор: Гордана Гапик Димитровска

Членови: Марина Шаф Радеска , Љупка Ивановски, Катерина Димовска Трајковска, Адриан Абази

2. Зголемување на вклученоста на засегнатите страни во процесот на креирање, спроведување, следење и оценување на политиките

Координатор: Гордана Гапик Димитровска

Членови: Марина Шаф Радеска, Карина Донеvsка, Станислав Василковски

Член 6

За спроведување на мерките од Приоритетна област 2: Јавна служба и управување со човечки ресурси за кои носител е МИОА се формираат следниве работни подгрупи во состав:

1. **Намалување на ризиците од политизација преку воведување на јасни критериуми и транспарентност при изборот на најдобар кандидат за вработување и унапредување**

Координатор: Анета Ивановска Стојановска

Членови: Емилија Чукиќ, Љупка Ивановски, Александра Гичевска, Гордана Гапиќ Димитровска, Лаура Идризи

2. **Професионализација на високите раководни структури во администрацијата**

Координатор: Љупка Ивановски

Членови: Сашо Митев, Лаура Идризи, Емилија Чукиќ, Медина Хоџа, Есма Адиловиќ Фазлиќ

3. **Зајакнување на капацитетите на комисиите за селекција при вработување и унапредување**

Координатор: Сашо Митев

Членови: Ивана Трендафилова, Ребека Ракип, Илија Ангелевски

4. **Унапредување на улогата и координацијата на Мрежата за УЧР, зајакнување на механизмите за координација и унапредување на алатките за УЧР**

Координатор: Лаура Идризи

Членови: Емилија Чукиќ, Емилија Ѓошевски, Ивана Трендафилова

5. **Подобрување на системот за оценување на административните службеници**

Координатор: Лаура Идризи

Членови: Емилија Чукиќ, Љупка Ивановски, Александра Гичевска, Емилија Ѓошевски, Илија Ангелевски, Нита Исмаили

6. Унапредување на имплементацијата на начелото за соодветна и правична застапеност

Координатор: Лаура Идризи

Членови: Емилија Чукиќ, Љупка Ивановски, Александра Гичевска, Есма Адиловиќ Фазлиќ, Ребека Ракип

7. Дефинирање на статусот на Академијата за стручно усовршување на административни службеници

Координатор: Лаура Идризи

Членови: Александра Гичевска, Билјана Фидановска, Јасмина Куноска, Емилија Чукиќ, Љупка Ивановски, Сашо Митев, Есма Адиловиќ Фазлиќ, Ребека Ракип

8. Градење на капацитетите на категориите на административни службеници

Координатор: Александра Гичевска

Членови: Лаура Идризи, Илија Ангелевски, Ребека Ракип, Нита Исмаили, Сашо Митев, Билјана Фидановска

9. Унапредување на платформите за е-учење

Координатор: Александра Гичевска

Членови: Билјана Фидановска

10. Создавање на база на компетентни обучувачи за генерички обуки

Координатор: Александра Гичевска

Членови: Емилија Чукиќ, Љупка Ивановски, Билјана Фидановска

Член 7

За спроведување на мерките од **Приоритетна област 3: Одговорност, отчетност и транспарентност** од за кои носител е МИОА се формираат следниве работни подгрупи во состав:

1. Мапирање на институциите

Координатор: Љупка Ивановски

Членови: Гордана Гапиќ Димитровска, Тања Миланова, Бобан Коруноски, Есма Адиловиќ Фазлиќ

2. Реорганизација/оптимизација на органите на државната управа, агенциите и инспекциските служби од централна власт

Координатор: Лаура Идризи

Членови: Љупка Ивановски, Елена Михајловска, Мирослав Грозданоски, Мартина Глигоровска, Диар Селими, Петар Тодоровски, Амина Шкријељ, Есма Адиловиќ Фазлиќ

3. Зголемување на ефикасноста во јавната служба

Координатор: Емилија Чукиќ,

Членови: Лаура Идризи, Петар Богучевски, Сашо Митев, Елена Михајловска

4. Јакнење на интегритетот и етиката на политичко и професионално ниво

Координатор: Петар Богучевски

Членови: Анета Стојановска Ивановска, Љупка Ивановски, Есма Адиловиќ Фазлиќ

5. Зајакнување на механизмите за достапност на информациите од јавен карактер

Координатор: Мирсада Шабани

Членови: Елена Михајловска, Александра Гичевска, Катерина Димовска Трајковска

6. Воспоставување на механизми за планирање, имплементација и мониторинг на принципите на отворени податоци и зајакнување на свеста кај граѓаните и бизнис заедницата

Координатор: Гордана Гапиќ Димитровска

Членови: Надица Јосифовски, Адриан Абази

7. Унапредување на примената на ЗОУП

Координатор: Анета Стојановска Ивановска

Членови: Ана Чубриновска, Медина Хоџа, Тања Миланова

8. Подобрување на си стемот на одлучување во управна постапка

Координатор: Анета Стојановска Ивановска

Членови: Елена Панова, Ана Чубриновска, Медина Хоџа, Тања Миланова

9. Подобрување на капацитетите за водење на управни постапки

Координатор: Анета Стојановска Ивановска

Членови: Петар Богучевски, Ана Чубриновска, Медина Хоџа, Елена Панова, Тања Миланова

Член 8

За спроведување на мерките од **Приоритетна област 4: Давање и ИКТ поддршка** за кои носител е МИОА се формираат следниве работни подгрупи во состав:

1. Стратешки пристап во процесот на дигитална трансформација

Координатор: Надица Јосифовски

Членови: Душко Србиновски, Карина Донеvsка, Орхидеја Ѓорговска, Елена Манчева

2. Централно координирано управување со проектите во областа е-влада и ИКТ

Координатор: Душко Србиновски

Членови: Никола Николов, Александра Гичевска, Елена Манчева, Ангел Џеков,

3. Подобрување на каналите на електронска комуникација во администрацијата

Координатор: Розалинда Стојова

Членови: Карина Донеvsка, Димитар Манчев, Надица Јосифовски, Солза Ковачевска, Тања Миланова, Горан Стојаноски, Ангел Џеков, Сандра Атанасовска, Петар Тодоровски

4. Воведување на еколошки стандарди во работењето на администрацијата

Координатор: Никола Николов

Членови: Златко Стојановски, Мирослав Михајловски, Петар Фидановски

5. Подобрена достапност на институциите за сите граѓани

Координатор: Надица Јосифовски

Членови: Станислав Василковски, Елхам Абази, Александра Ставрева, Петар Фидановски

6. Подобрување на системот за квалитет

Координатор: Амина Шкријељ

Членови: Гоце Љубиновски, Диар Селими

7. Стандардизирање на податоците во јавните регистри и унифицирање на давањето услуги

Координатор: Солза Ковачевска

Членови: Розалинда Стојова, Сандра Анастасовска, Петар Тодоровски,

8. Поедноставување на услугите

Координатор: Розалинда Стојова

Членови: Солза Ковачевска, Лидија Илиева, Бобан Коруновски, Влатко Серафимовски,

9. Воведување на центри "Една точка за услуги"

Координатор: Дејан Николовски

Членови: Маја Димчевска Гроздановски, Ангел Џеков, Диар Селими

10. Известување на јавноста и администрацијата за услугите

Координатор: Душко Србиновски

Членови: Мирела Адровиќ, Тања Милановска

11. Мерење на задоволството на корисници на услуги

Координатор: Амина Шкријељ

Членови: Гоце Љубиновски, Диар Селими

12. Зголемување на бројот на високо софистицирани е-услуги достапни на едно место

Координатор: Розалинда Стојова

Членови: Надица Јосифовски, Солза Ковачевска, Петар Фидановски, Марко Аврамовски, Елхам Абази, Сандра Анастасовска, Петар Тодоровски, Бобан Коруновски

13. Воведување електронски идентитет за користење е-услуги

Координатор: Солза Ковачевска

Членови: Никола Николов, Надица Јосифовски, Сандра Анастасовска, Петар Тодоровски, Петар Фидановски

14. Дигитализирање на регистрите за давање услуги

Координатор: Никола Николов

Членови: Надица Јосифовски, Душко Србиновски, Карина Донева, Сандра Анастасовска, Петар Тодоровски, Мирослав Михајловски

Член 9

Секретарот и заменик секретар ги вршат следните работи:

- собирање, обработка и ажурирање на податоци за степенот на реализација и за остварените резултати од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022;
- обезбедува административно-техничка поддршка на Работната група.
- за секретар на Работната група се определува Ирена Стамеска - Геровска и заменик секретар Ангела Саплиева.

Член 10

Заради обезбедување на навремени информации за степенот на реализација на мерките од Акцискиот план за кои носител е МИОА се воспоставува систем за рано предупредување.

Системот за рано предупредување функционира на месечна основа.

Секретарот /заменик секретарот на работната група прибира информации од координаторите на работните подгрупи за активностите предвидени за наредниот месец со оценка за веројатноста за навремено исполнување на предвидените

активности, ризиците кои можат да се јават во запазувањето на роковите и образложение доколку се очекува доцнење во спроведувањето на мерките и активностите. Врз основа на прибраните информации, секретарот на работната група изготвува извештај за рано предупредување кој се доставува до државниот секретар за информатичко општество и администрација, координаторите на приоритетните области и Одделението за координација на Стратегијата за РЈА. Извештајот се состои од два дела – прв дел, кој содржи информации за статусот на реализирани активности и втор дел, кој содржи информации за планираните активности и за ризиците за спроведувањето.

Член 11

За одредени специфични прашања поврзани се мерките од Акцискиот план за кои носител е МИОА, државниот секретар, на предлог на секој од координаторите на приоритетните области може да вклучи вработени од Секторот за финансиски прашања, Одделението за ИТ поддршка, Одделението за ИПА фондови, како и други вработени од МИОА.

Член 12

Со донесување на ова решение престанува да важи Решението за формирање на Работна група за спроведување на мерките од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 во Министерство за информатичко општество и администрација број 03-4801/1 од 05.09.2018 година

Член 13

Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување.

ПРАВНА ПОУКА: Против ова решение административниот службеник во рок од 8 дена има право на приговор до Агенција за администрација.

Доставено до:

- Именуваните
- Одделение за управување со човечки ресурси
- Архива

