**Б А Р А Њ Е**

**за интеграција и пристап до податоците содржани во Централниот регистар на население**

**1. Назив на надлежен орган или друг субјект**

,

**2. Единствен матичен број на субјектот (ЕМБС)**

,

**3. Единствен даночен број (ЕДБ)**

,

**4. Седиште на надлежниот орган или друг субјект**

,

**5. Податоци до кои се бара пристап до Централниот регистар на население (согласно чл.9 ст.1 т.3 од Законот за заштита на личните податоци, се бараат само податоците кои се неопходни за обезбедување на услугата од точка 6)**

(да се заокружи)

1)  Име

2)  Презиме

3)  ЕМБГ

4)  Пол

5)  Датум на раѓање

6)  Место на раѓање:

- Држава

- Општина

- Населено место

7)  Лични документи:

- Документ

- Број на документ

- Вид на документ

- Датум на издавање на документот

- Датум на важност на документот

- Статус на документот

- Место на издавање на документот

8)  Мајка (ЕМБГ)

9)  Татко (ЕМБГ)

10)  Адреса на живеалиште:

- Општина

- Населено место

- Улица

- Број (Број, Влез, Стан)

- Додаток на број

11)  Адреса на привремен престој:

- Општина

- Населено место

- Улица

- Број (Број, Влез, Стан)

- Додаток на број

12)  Државјанство:

- Држава

- Статус

- Датум на почеток

- Датум на престанок

13)  Брачен статус:

- Датум на брачен статус

- Сопруг/а (ЕМБГ)

14)  Смрт:

- Датум на смрт

- Место на смрт

- Држава

- Општина

- Населено место

6. Ова барање е поднесено заради обезбедување на услугата (да се наведе точниот назив на услугата како што е верификувана во Каталогот на услуги, доколку е верификувана) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_,

7. Услугата од точка 6 на ова барање е пропишана со законскиот акт (да се наведе и точниот член, став и алинеја согласно кои се обезбедува услугата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**8. Дали услугата е верификувана во Каталогот на услуги (да се заокружи):**

* Да. Барањето го доставуваме врз основа на член 25 став (3) и член 28 став (2) од Законот за централен регистар на население („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19 и 275/19), а во врска со член 4 од Правилникот за содржината, формата и начинот на водење на регистарот на надлежните органи и други субјекти што користат податоци од централниот регистар на население („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 233/19).
* Не. Барањето го доставуваме врз основа на член 25 став (4) и член 28 став (2) од Законот за централен регистар на население („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19 и 275/19), а во врска со член 5 од Правилникот за содржината, формата и начинот на водење на регистарот на надлежните органи и други субјекти што користат податоци од централниот регистар на население („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 233/19).

**9. Дали барателот во целост ги исполнува обврските кои произлегуваат од прописите од областа на заштитата на личните податоци, согласно со закон.**

* Да
* Не

Со потпишувањето на ова барање потврдуваме дека наведените податоци во истото се целосни и точни.

Место и дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт:

Име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска пошта \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОГ - ДООБЈАСНУВАЊЕ:

Докази за постапување согласно ЗЗЛП од прашање 9:

* Политика за воспоставување на систем за заштита на личните податоци;
* Преглед на евиденциите на активностите за обработка на личните податоци содржани во збирките на лични податоци;
* Список (преглед) со рокови на чување на личните податоци;
* Анализа на ризик на активностите за обработка на личните податоци и начинот на управување со ризиците на средства;
* Политика со опис на техничките и организациските мерки на информацискиот систем и информатичката инфраструктура;
* Изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци;
* Евиденција на овластени лица кои имаат авторизиран пристап до документите и информацискиот систем;
* управување со ризици на средства;
* Преглед на порти на заштитниот ѕид (firewall);
* Процедура за начинот на управување со инциденти кои ја нарушуваат доверливоста, интегритетот или достапноста на личните податоци;
* Процедура за анализа и известување за нарушувањата на безбедноста на личните податоци;
* Анализа на целта, односно целите за која се поставува видеонадзорот и извештајот од извршена периодична оценка на постигнатите резултати од системот за вршење видеонадзор;
* Акт за начинот на вршење на видеонадзор;
* Одлука за определување на офицер за заштита на личните податоци;
* Одлука за определување на овластено лице за сигурност на информацискиот систем (администратор на информацискиот систем) и
* Договори за заемна доверливост со обработувачи или контролори.