

20260020020

МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ

Bazuar në nenin 41 të Ligjit për Mbrojtjen Sociale (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22, 236/22, 65/23 dhe 192/25), Ministri i Politikës Sociale, Demografisë dhe të Rinjve, miratoi

R R E G U L L O R E

MBI MËNYRËN E USHTRIMIT TË SË DREJTËS PËR NDIHMËN MINIMALE TË GARANTUAR, PËRCAKTIMIN E GJENDJES SË TË ARDHURAVE, PRONËS DHE TË DREJTAVE PRONËSORE TË AMVISËRISË, PËRCAKTIMIN E BARTËSIT TË SË DREJTËS, FORMULARIN E KËRKESËS DHE DOKUMENTACIONIN E NEVOJSHËM

Neni 1

Me këtë rregullore përcaktohet mënyra e ushtrimit të së drejtës për ndihmë minimale të garantuar, përcaktimi i gjendjes së të ardhurave, pronës dhe të drejtave pronësore të amvisërisë, përcaktimi i bartësit të së drejtës, formulari i kërkesës dhe dokumentacioni i nevojshëm.

Neni 2

Kërkesa për ushtrimin e të drejtës për ndihmë minimale të garantuar i paraqitet qendrës kompetente për punë sociale.

Parashtruesi e dorëzon kërkesën nga paragrafi 1 i këtij neni, në formularin - Kërkesë për ushtrimin e të drejtës për ndihmë minimale të garantuar, i cili është dhënë në Shtojcën Nr. 1 dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Kërkesa në paragrafin 1 të këtij neni duhet të shtypet në letër të bardhë në format A4.

Neni 3

Si të ardhura totale mbi të gjitha bazat e të gjithë anëtarëve amvisërisë gjatë ushtrimit dhe shfrytëzimit të së drejtës për ndihmë minimale të garantuar, konsiderohen të ardhurat e fituara në tre muajt e fundit para paraqitjes së kërkesës dhe gjatë ushtrimit të së drejtës nga:

1. të ardhurat nga puna;
2. pension i fituar në Republikën e Maqedonisë së Veriut;
3. të ardhurat nga vetëpunësimi/veprimtari e pavarur;
4. të ardhurat nga të drejtat e autorit dhe të drejtat e lidhura me to;
5. të ardhurat nga shitja e produkteve të veta bujqësore;
6. të ardhurat nga të drejtat e pronësisë industriale;
7. të ardhurat nga qiraja dhe nënqiraja;
8. të ardhurat nga kapitali;
9. pëfitimet kapitale;
10. fitimet nga lojërat e fatit;
11. të ardhurat nga sigurimi;
12. të ardhura të tjera;
13. e drejta për sigurim social për të moshuarit;
14. kompensim në para të bazuar në papunësi;
15. invaliditet ushtarak;
16. invaliditet civil;
17. mbështetje ligjore;

18. shtesa prindërore për fëmijë;
19. mbështetje financiare në fushën e bujqësisë dhe zhvillimit rural;
20. kompensim të përhershëm;
21. kompensim të pagës me kohë të pjesshme;
22. shtesë për arsimimin e një personi i cili deri në moshën 18 vjeç kishte statusin e një fëmije pa prindër dhe kujdes prindëror dhe
23. të ardhura nga shitja e një automjeti (automjet motorik, motor mbi 50 cm³, furgon, autobus, kamion, kombajn dhe traktor);

Neni 4

Gjatë ushtrimit dhe shfrytëzimit të së drejtës për ndihmë minimale të garantuar, nuk konsiderohen si të ardhura:

1. kompensimi për ndihmë dhe kujdes nga një person tjetër;
2. kompensimi për shkak të aftësisë së kufizuar;
3. kompensimi për strehim;
4. ndihma monetare një herëshe;
5. kompensimi në para për shpenzimet e një personi të akomoduar dhe kompensimin për kujdesin ndaj tij në një familje kujdestare
6. ndihmë monetare një herëshe për një të porsalindur;
7. shtesa për fëmijë;
8. shtesa arsimore për fëmijë në shkollën fillore ose të mesme, në përputhje me rregulloret në fushën e mbrojtjes së fëmijëve,
9. shtesa e posaçme;
10. kompensimi për regjistruet për kryerjen e punëve në lidhje me zbatimin e Regjistrimit të Popullsisë, amvisërisë dhe Banesave në Republikën e Maqedonisë së Veriut të mbajtësit dhe anëtarëve të familjes;
11. kompensimi në para i paguar në kuadër të një projekti IPA, të financuar nga Bashkimi Evropian dhe të zbatuar nga Ministria e Politikës Sociale, Demografisë dhe të Rinjve;
12. të ardhura të bazuara në angazhimin në punë për punë të dobishme komunale në përputhje me një program nga Plani Operativ për Programet dhe Masat Aktive të Punësimit;
13. kompensimi për ndjekjen e trajnimeve, të realizuara në përputhje me programet/masat nga Plani Operativ për Programet dhe Masat Aktive të Punësimit;
14. bursë studimi;
15. të ardhura të bazuara në angazhimin në punë për kryerjen e punëve publike, punës sezonale dhe punëve të tjera të rastit në përputhje me Ligjin për Marrëdhëniet e Punës;
16. donacione, në përputhje me Ligjin për Donacionet;
17. kompensimi për trajnimin praktik të nxënësve dhe të studentëve;
18. kompensimi për punën e praktikës, në përputhje me rregulloret nga fusha e praktikave;
19. kompensimi për vullnetarët, në përputhje me Ligjin për Vullnetarizmin;
20. ndihma financiare e marrë për trajtim në vend ose jashtë vendit, bazuar në një vendim të Fondit të Sigurimit Shëndetësor të Republikës së Maqedonisë së Veriut;
21. kompensim që rrjedh nga aktivitetet që lidhen me sigurinë dhe mbrojtjen e Republikës së Maqedonisë së Veriut;
22. të ardhura neto të raportuara ose të realizuara nga neni 3, pikat 5 dhe 12 të kësaj rregulloreje, të të gjithë anëtarëve të familjes, në shumën deri në 30.000,00 denarë gjithsej në 12 muajt e fundit.
23. mbështetje ligjore për fëmijë në shumë deri në 6.000,00 denarë;

24. të ardhura totale deri në 6.500,00 denarë në muaj për anëtar të familjes, për personat që kanë ushtruar të drejtën e ndihmës së përhershme financiare në bazë të paaftësisë për punë, të përcaktuar me konstatim, vlerësim dhe mendim të një komisioni ekspertësh dhe që e kanë ushtruar të drejtën në përputhje me dispozitat që ishin në fuqi deri në hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje.

25. kompensimi në para të angazhimit në punë në përputhje me Ligjin për Punësimin e Personave.

Neni 5

Si pronë që përfituesi i të drejtës për ndihmë minimale të garantuar mund ta tjetërsojë ose ta japë me qira dhe në këtë mënyrë të mbajë veten, konsiderohet:

1. shtëpi familjare ose apartament në të cilin ai nuk jeton ose nuk e shfrytëzon për të jetuar;
2. apartament ose shtëpi në ndërtim e sipër;;
3. hapësirë biznesi;
4. mjet motorik i regjistruar (mjet motorik pasagjerësh, me motor mbi 50 cm³, furgon, autobus, kamion, kombajn dhe traktor);
5. tokë ndërtimi, përveç tokës në të cilën ndodhet objekti ku banon shfrytëzuesi;
6. Tokë bujqësore e punëshme në pronësi ose e dhënë me qira, në pronësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut me kontratë për përdorimin e tokës bujqësore për uzufukt, me sipërfaqe më të madhe se 7,000 m², në klasat kadastrale IV dhe V llogaritet me 40% të sipërfaqes aktuale, dhe tokë, e klasifikuar në klasat kadastrale VI, VII ose VIII llogaritet me 20% të sipërfaqes aktuale
7. kursime/depozitë kursimi në shumën mbi 70.000,00 denarë dhe
8. letrat me vlerë.

Si përjashtim nga paragrafi 1, pika 4 e këtij neni, një automjet i regjistruar pasagjerësh nuk konsiderohet pronë nëse përdoret për transportin e një personi me aftësi të kufizuara i cili është përfitues i ndihmës minimale të garantuar dhe është anëtar i familjes.

Gjatë rrethanave të jashtëzakonshme (ekzistencë e vërtetuar e një situatë krize, epidemi e shpallur, përkatësisht pandemi, zjarre, përmytje ose fatkeqësi të tjera të mëdha natyrore), si pronë që përfituesi i të drejtës për ndihmë minimale të garantuar mund ta tjetërsojë ose ta japë me qira dhe kështu të mbajë veten, konsiderohet një apartament në të cilin shfrytëzuesi nuk jeton, një automjet i regjistruar jo më i vjetër se pesë vjet (automjet motorik, mbi 50 cm³, furgon, autobus, kamion, kombajn dhe traktor) dhe tokë ndërtimi me sipërfaqe mbi 500 m², përveç tokës në të cilën ndodhet ndërtesa ku shfrytëzuesi banon.

Neni 6

Bartësi i të drejtës për ndihmë minimale të garantuar përcaktohet sipas renditjes së mëposhtme:

- a) për amvisëri në të cilën ka një person të punësuar - personi i punësuar;
- b) për amvisëri në të cilën nuk ka person të punësuar, por ka një përfitues pensioni - anëtari që është përfitues pensioni;
- c) për amvisëri në të cilën nuk ka person të punësuar ose përfitues pensioni - një person që nuk është i punësuar;
- d) për të gjitha amvisëritë e tjera - anëtari i amvisërisë i përcaktuar nga qendra kompetente për punë sociale.

Në rastet kur mbajtësi i së drejtës në paragrafin 1 të këtij neni nuk është në gjendje të përmbushë detyrimet e tij ose të saj, qendra e punës sociale do të caktojë një person tjetër nga familja si mbajtës të së drejtës.

Si përjashtim nga paragrafi 1 i këtij neni, në rastet kur ka fëmijë në amvisëri që mund të ushtrojnë të drejtën për ndihmë financiare për fëmijë dhe/ose ndihmë financiare për arsim në përputhje me dispozitat e Ligjit për Mbrojtjen e Fëmijëve, pagesa e ndihmës minimale të garantuar i bëhet nënës.

Neni 7

Dokumentacioni i nevojshëm për ushtrimin dhe shfrytëzimin e të drejtës për ndihmë minimale të garantuar për të gjithë amvisërinë dhe anëtarët e amvisërisë është:

1. kartë identiteti e vlefshme e një shtetasi të Republikës së Maqedonisë së Veriut, një kartë identiteti për qëndrim të përhershëm të një të huaji, një kartë identiteti për një person me status refugjati, një kartë identiteti për një person nën mbrojtje plotësuese ose një dokument për persona që nuk janë të regjistruar në librin amë të të lindurve, i cili paraqitet vetëm për inspektim për të vërtetuar identitetin dhe shtetësinë;

2. certifikatë lindjeje ose një certifikatë nga certifikata e posaçme e lindjes (për personat që nuk janë të regjistruar në librin amë);

3. certifikatën e martesës;

4. certifikatë nga libri i regjistrit të vdekjeve ose certifikatë nga libri i posaçëm i regjistrit të vdekjeve;

5. aktgjykimi i shkurorëzimit;

6. vërtetim i të ardhurave vjetore;

7. fletëpronësi;

8. vërtetim se nuk posedon pronë;

9. konfirmim i të ardhurave të fituara nga puna në Republikën e Maqedonisë së Veriut ose jashtë vendit;

10. vërtetim për përfitues të pensionit të marrë në Republikën e Maqedonisë së Veriut ose jashtë vendit;

11. aktgjykim për një mirëmbajtje të caktuar ligjore;

12. vërtetim për posedim të një automjeti të regjistruar (automjet motorik, mbi 50 cm³, furgon, autobus, kamion, kombajn dhe traktor);

13. vërtetim për student të rregullt;

14. marrëveshje për kryerjen e punëve që lidhen me zbatimin e Regjistrimit të Popullsisë, Familjeve dhe Banesave në Republikën e Maqedonisë së Veriut;

15. kontratë për dhënien e tokës bujqësore për pronësi të uzufuktit Republikës së Maqedonisë së Veriut;

16. konstatim, vlerësim dhe mendim nga një komision ekspertësh mbi paaftësinë e përcaktuar për punë ose konfirmim se është filluar një procedurë për përcaktimin e paaftësisë për punë;

17. vërtetim banker për depozitë kursimi;

18. vërtetim letrash me vlerë nga Depozituesi Qendror i Letrave me Vlerë;

19. vërtetim nga Agjencia e Punësimit e Republikës së Maqedonisë së Veriut për pagesën e kompensimit monetar në bazë të papunësisë;

20. vërtetim i pagesës së përfitimeve të invaliditetit ushtarak;

21. vërtetim të pagesës ndaj invaliditetit civil;

22. vërtetim për kompensimin që rrjedh nga aktivitete që lidhen me sigurinë dhe mbrojtjen të Republikës së Maqedonisë së Veriut;

23. padi për mbështetje ligjore kundër një të afërmi të ngushtë i cili është i detyruar ligjërisht ta mbështesë atë, ose një prokurë për një zyrtar në një qendër pune sociale për të filluar këtë procedurë.

24. kopje e llogarisë së transaksionit.

Dokumentet në paragrafin 1, pikat 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 16, 18, 19, 20 dhe 21 të këtij neni merren nga Qendra sipas detyrës zyrtare duke shkëmbyer të dhëna në mënyrë elektronike ose me shkrim me institucionet kompetente, pas pëlqimit të dhënë më parë me shkrim të parashtruesit dhe anëtarëve të tjerë të amvisërisë për përdorimin e të dhënave të tyre personale në procedurën e ushtrimit dhe ushtrimit të së drejtës për ndihmë minimale të garantuar dhe pëlqimit me shkrim për zbulimin e të dhënave të tyre mbi depozitat në të gjitha bankat dhe bankat e kursimit në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

Dokumentet në paragrafin 1, pikat 1, 5, 11, 13, 14, 17, 22, 23 dhe 24 të këtij neni duhet të merren nga parashtruesi dhe anëtarët e tjerë të amvisërisë me rastin e paraqitjes së kërkesës dhe gjatë ushtrimit të së drejtës për ndihmë minimale të garantuar.

Pëlqimi me shkrim i parashtruesit dhe anëtarëve të tjerë të amvisërisë për përdorimin e të dhënave të tyre personale në procedurën e ushtrimit dhe ushtrimit të së drejtës për ndihmë minimale të garantuar dhe pëlqimi me shkrim për zbulimin e të dhënave të tyre mbi depozitat në të gjitha bankat dhe bankat e kursimit në Republikën e Maqedonisë së Veriut, jepet në formularin - Deklaratë, që është dhënë në Shtojcën nr. 2 dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Pëlqimi me shkrim në paragrafin 4 të këtij neni duhet të shtypet në letër të bardhë në format A4.

Parashtruesi për të drejtën e ndihmës minimale të garantuar duhet të konfirmojë, me anë të një deklarate me shkrim, pasuritë në nenin 5, paragrafi 1, pika 7 e kësaj Rregulloreje, për veten e tij dhe anëtarët e tjerë të amvisërisë.

Neni 8

Parashtruesi për të drejtën e ndihmës minimale të garantuar i cili është person me status refugjati, përkatësisht person nën mbrojtje plotësuese në përputhje me Ligjin për Mbrojtje Ndërkombëtare dhe të Përkohshme (*) ose ka një dokument identifikimi në përputhje me Ligjin për Personat e Paidentuar në Librin Amë, përveç dokumenteve të renditura në Nenin 7 paragrafi 1 pika përveç pikës 1 të kësaj rregulloreje, ai konfirmon me një deklaratë me shkrim nëse është në gjendje t'i sigurojë ato dhe konfirmon gjendjen financiare dhe familjare për veten dhe anëtarët e amvisërisë së tij.

Neni 9

Qendra për Punë Sociale, kërkesën për marrjen e të dhënave mbi faktet për të cilat evidenca zyrtare mbahet nga një organ tjetër shtetëror, përkatësisht nga një subjekt tjetër i cili mban një regjistër të dhënash, pas pëlqimit të dhënë më parë të parashtruesit për përdorimin e të dhënave personale në procedurën për ushtrimin e të drejtës për ndihmë minimale të garantuar, e paraqet atë në formularin - Kërkesë për marrjen e të dhënave sipas detyrës zyrtare, që është dhënë në Shtojcën nr. 3 dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Kërkesa në paragrafin 1 të këtij neni duhet të shtypet në letër të bardhë në format A4.

Institucioni që i përgjigjet kërkesës së parashtruar në paragrafin 1 të këtij neni përgjigjen duhet t'ia dorëzojë Qendrës për Punë Sociale në formularin - Përgjigje ndaj kërkesës për marrjen e të dhënave sipas detyrës zyrtare, që është dhënë në Shtojcën nr. 4 dhe është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Përgjigja nga paragrafi 3 i këtij neni duhet të shtypet në letër të bardhë në format A4.

Neni 10

Në ditën e hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, pushon së vlefshmi Rregullorja për mënyrën e ushtrimit të së drejtës për ndihmë minimale të garantuar, përcaktimin e statusit të të ardhurave, pronës dhe të drejtave pronësore të amvisërisë, përcaktimin e bartësit të së drejtës, formulari I kërkesës dhe dokumentacioni i nevojshëm (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 109/19, 192/20, 23/21, 80/21 dhe 240/21).

Neni 11

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën pas publikimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

Nr. 10-56/1
2.1.2026
Shkup

Ministri i Politikës Sociale,
Demografisë dhe të Rinjve,
Fatmir Limani, d.v.

Shtojca nr. 1

Drejtuar:

IP _____
(Qendra për Punë Sociale)

KËRKESË PËR USHTRIMIN E SË DREJTËS SË NDIHMËS MINIMALE TË GARANTUAR

1. TË DHËNA PËR BARTËSIN E KËRKESËS

Emri	Mbiemri

Dita, muaji dhe viti i lindjes	Vendi i lindjes	Numri Amzë i Qytetarit
/ /		/ / / / / / / / / / / / / / /

Shtetësia _____		
Përkatësia e komunitetit _____		
Emri i babait	Emri i nënës	Statusi martesor
		I/E martuar I/E divorcuar I/E ve Komunitet jashtëmartesor I/E panjohur
Arsimi	Statusi i punës	
I kryer Në vijim	I punësuar I papunësuar Pensionist	

2. TË DHËNAT E LETËRNJOFTIMIT

Numri i letërnjoftimit	Lëshuar nga	Data e lëshimit	Vlefshmëri deri më
Rruga dhe numri	Vendi i popullsisë	Komuna	

3. TË DHËNAT E VENDNDODHJES

4. (vetëm nëse ndryshon nga të dhënat e letërnjoftimit)

Rruga dhe numri	Vendi i popullsisë	Komuna

5. LLOGARIA E TRANSAKSIONIT

Numri i llogarisë së transaksioni	banka	Komuna

6. TË DHËNAT E ANËTARËVE TË AMVISËRISË

N.r	Emri dhe mbiemri dhe emri i prindit	NAQ	Vendbanimi/Vendndodhja	Lidhja farefisnore me parashtruesin	arsimi	Statusi martesor	Statusi i punës

Data e parashtrimit të kërkesës

Nënshkrimi i parashtruesit të kërkesës

Nënshkrimi i personit zyrtar që ka pranuar kërkesën

7. SHTOJCAT E KËRKESËS SË DORËZUAR NGA BARTËSI

1. letërnjoftim i vlefshëm për shtetasit e Republikës së Maqedonisë së Veriut, leje qëndrimi e përhershme për të huajin, letërnjoftim për personin me status refugjati, letërnjoftim për personin nën mbrojtje plotësuese ose dokument për personat që nuk janë të regjistruar në regjistrin e të lindurve, e cila paraqitet vetëm për inspektim për të vërtetuar identitetin dhe shtetësinë, ose një kërkesë e paraqitur për njohjen e të drejtës së azilit (për të gjithë anëtarët e rritur të familjes);

2. aktgjykim për shkurorëzim të martesës,
 3. aktgjykim për mirëmbajtje të caktuar ligjore;
 4. vërtetim si student i rregullt,
 5. kontratë për kryerjen e punimeve që lidhen me zbatimin e Regjistrimit të Popullsisë, Amvisërive dhe Banesave në Republikën e Maqedonisë së Veriut;

6. потврда од банка за штеден влог; vërtetim nga banka për depozitë kursimi;
 vërtetim i kompensimit që rrjedh nga aktivitetet që lidhen me sigurinë dhe mbrojtjen e Republikës së Maqedonisë së Veriut;

8. padi për mbështetje ligjore kundër një të afërmi të ngushtë i cili është i detyruar ligjërisht ta mbështesë atë, ose një prokurë për një zyrtar në një qendër pune sociale për të filluar këtë procedurë;

9. kopje e llogarisë së transaksionit.

Shtojca nr. 2

DEKLARATË

nga _____ me NAQ // // // // // // // // // //
me apartament në rr., _____”, nr. _____ me letërnjoftim
nr. _____ lëshuar më _____ nga SPB-ja _____, nën
përgjegjësi penale, morale dhe materiale, pranë Qendrës për Punë Sociale
_____ më _____ deklaroj:

1. Se pajtohem që të dhënat e mia personale të përdoren nga Qendra për Punë Sociale _____ në procedurën e ushtrimit dhe përdorimit të së drejtës për ndihmë minimale të garantuar.
2. Se pajtohem me zbulimin e të dhënave të mia të depozitave në të gjitha bankat dhe bankat e kursimit në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

DEKLAROI

Parashtruesi i kërkesës,

Punëtori profesional,

Kërkesë për marrjen e të dhënave sipas detyrës zyrtare

1. Informacion për Qendrën e Punës Sociale prej nga parashtrohet kërkesa:		
1.1.	Institucioni (emri):	
1.2.	Adresa:	
1.3.	Data dhe ora e parashtrimi të kërkesës:	
1.4.	Numri i kërkesës:	
1.5.	Lënda e kërkesës (të dhëna mbi faktet që kërkohen dhe për të cilat mbahen të dhëna zyrtare nga organi prej të cilit kërkohen të dhënat):	
1.6.	Afati ligjor për marrje të përgjigjes (3 ditë):	
2. Të dhëna rreth zyrtarit që vepron sipas kërkesës së palës në institucionin që kërkon të dhëna:		
2.1.	Emri:	
2.2.	Mbiemri:	
2.3.	Emri i vendit të punës:	
2.4.	Posta elektronike:	
2.5.	Nënshkrimi digjital i personit zyrtar:	
3. Të dhënat për palën që ka parashtruar kërkesë:		
3.1.	Për personin fizik që ka parashtruar kërkesë:	
3.1.1.	Emri:	
3.1.2.	Mbriemri:	
3.1.3.	Numri Amzë i Qytetarit:	
3.1.4.	Informacione të tjera sipas nevojës:	
4. Lënda e kërkesës së palës të parashtruar në qendrën kompetente për zgjidhjen e kërkesës:		
	Lënda e kërkesës së parashtruar nga pala te organi përgjegjës për zgjidhjen e kërkesës (organi që kërkon të dhënat mbi faktet zyrtare për të cilat mbahen të dhëna nga organi, prej të cilit kërkohen të dhënat - të kërkuara nga subjekti):	
5. Pëlqim		
	Prononcim nëse pala që parashtron kërkesë ka dhënë pëlqimin për përdorimin e të dhënave të saj personale në procedurën për ushtrimin e së drejtës para organeve kompetente (e drejta e zgjedhjes së palës):	

Përgjigja ndaj kërkesës për marrjen e të dhënave sipas detyrës zyrtare

1. Të dhëna për institucionin që dorëzon të dhëna për të cilat mban evidencë zyrtare:		
1.1.	Institucioni (emri):	
1.2.	Adresa:	
2. Të dhënat për përgjigjen e dorëzuar:		
2.1.	Numri, data dhe ora e dorëzimit të të dhënave (përgjigje):	
2.2.	Numri i kërkesës së cilës i është përgjigjur::	
2.3.	Lloji i të dhënave të dorëzuara:	
3. Të dhënat për personin zyrtar që dorëzon përgjigje:		
3.1.	Emri:	
3.2.	Mbiemri:	
3.3.	Emri i vendit të punës:	
3.4.	Posta elektronike e përfituesit:	
3.5.	Nënshkrimi digjital i personit zyrtar:	
4. Të dhëna për palën për të cilën dorëzohen të dhënat (përgjigje):		
4.1	Për personin fizik që ka parashtruar kërkesë:	
4.1.1.	Emri:	
4.1.2.	Mbiemri:	
4.1.3.	Numri Amzë i Qytetarit:	
4.1.4	Informacione të tjera lidhur me kërkesën:	
4.3.	Përgjigjja ndaj kërkesës (të përmendet se çka dorëzohet konkretisht):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Informacione të tjera (mungesë e mundshme faktesh lidhur me kërkesën)	