

20202342965

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 60 став (9) од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 104/19, 146/19 и 275/19), министерот за труд и социјална политика донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ПАРТИЦИПАЦИЈА ВО ТРОШОЦИТЕ ЗА ЗГРИЖУВАЊЕ, ВОСПИТАНИЕ, ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈА НА ДЕЦА ВО ЈАВНИТЕ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦА И НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ПАРТИЦИПАЦИЈА ВО ТРОШОЦИТЕ ЗА ЗГРИЖУВАЊЕ И ВОСПИТАНИЕ НА ДЕЦА ОД ПРЕДУЧИЛИШНА ВОЗРАСТ ЗА САМОХРАНИ РОДИТЕЛИ КОИ СЕ КОРИСНИЦИ НА ГАРАНТИРАНА МИНИМАЛНА ПОМОШ ЧИИ ДЕЦА СЕ ЗГРИЖЕНИ ВО ЈАВНА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА-ДЕТСКА ГРАДИНКА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето и потребната документација за остварување на правото на партиципација во трошоците за згрижување, воспитание, одмор и рекреација на деца во јавните установи за деца и на образецот на барањето и потребната документација за остварување на правото на партиципација во трошоците за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст за самохрани родители кои се корисници на гарантирана минимална помош чии деца се згрижени во јавна установа за деца – детска градинка.

Член 2

(1) Барањето за остварување на правото на партиципација во трошоците за згрижување и воспитание и одмор и рекреација на деца во јавна установа за деца, за дете на кое материјалната состојба на семејството е нарушена поради претрпена природна непогода (пожар, поплава, земјотрес и друго), се поднесува на Образец бр.1: „Барање за остварување на правото на партиципација во трошоците за згрижување, воспитание, одмор и рекреација на деца во јавните установи за деца“ кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Потребна документација за остварување на правото на партиципација од став (1) на овој член е:

1. лична карта на подносителот на барањето на увид;
2. фотокопија од извод на матичната книга на родени на детето (оригиналот се доставува на увид); и
3. потврда од Центарот за социјална работа дека настапиле случаите утврдени во став (1) на овој член.

(3) Образецот на барањето од став (1) на овој правилник, е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Барањето за остварување на правото на партиципација во трошоците за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст за самохрани родители кои се корисници на правото на гарантирана минимална помош, чии деца се згрижени во јавна установа за деца - детска градинка, се поднесува на Образец бр.2: „Барање за остварување на правото на партиципација во трошоците за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст за самохрани родители кои се корисници на гарантирана минимална помош чии деца се згрижени во јавна установа за деца – детска градинка” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Потребна документација за остварување и користење на правото на партиципација од став (1) на овој член е:

1. важечка лична карта на подносителот на барањето на увид, за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Северна Македонија од најмалку 12 месеци непрекинато на територија на Република Северна Македонија, до денот на поднесување на барањето, а ако од личната карта не може да се докаже дека е државјанин на Република Северна Македонија со постојано место на живеење од најмалку 12 месеци непрекинато до денот на поднесување на барањето, доказ од Министерство за внатрешни работи (потврда);

2. препис од извод на матична книга на родени на детето; и

3. решение за користење на правото на гарантирана минимална помош од Центарот за социјална работа.

(3) Образецот на барањето од став (1) на овој правилник, е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 11-4550/3
23 септември 2020 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Јагода Шахпаска, с.р.

Образец бр.1

До
Јавна установа за деца - детска градинка _____ - _____
- За Комисија за прием на деца-

БАРАЊЕ

за остварување на правото на партиципација во трошоците за згрижување, воспитание, одмор и рекреација на деца во јавни установи за деца

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО- родителот:

Име										Презиме																							
Датум на раѓање										Место на раѓање																							
ЕМБГ										Државјанство:										Пол		М		Ж									
Број на лична карта:										Издадена од										На ден :													
Адреса на живеење										Место										Општина										Тел		Email	
Припадност на заедница: 1. Македонска; 2. Албанска; 3. Турска; 4. Ромска; 5. Влашка; 6. Српска; 7. Бошњачка 8. Друго																																	
Име на татко										Име на мајка																							
Образование										1. Во тек; 2. Нема; 3. Основно; 4. Средно; 5. Више; 6. Високо; 7. М-р; 8. Д-р																							
Работен статус										1. Вработен; 2. Невработен; 3. Пензионер; 4. Останато (_____); /да се наведе/																							

2. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕТЕТО/ЦАТА ЗА КОЕ/КОИ СЕ ПОДНЕСУВА БАРАЊЕТО:

Име										Татково име										Презиме									
ЕМБГ										Датум на раѓање										Место на раѓање:									

Име										Татково име										Презиме									
ЕМБГ										Датум на раѓање										Место на раѓање:									

Име										Татково име										Презиме									
ЕМБГ										Датум на раѓање										Место на раѓање:									

3. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА ПОДНОСИТЕЛОТ:

1. Лична карта на подносителот на барањето на увид
2. Фотокопија од извод на матичната книга на родени на детето (оригиналот се доставува на увид)
3. Потврда од Центарот за социјална работа дека материјалната состојба на семејството е нарушена поради претрпена природна непогода (пожар, поплава, земјотрес и друго).

4. СОГЛАСНОСТ И ИЗЈАВА ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО:

- Согласен сум моите лични податоци да бидат употребени од страна на јавната установа за деца - детска градинка _____ - _____ во постапката за остварување на правото на партиципација.
- Согласен сум како родител, личните податоци на малолетното дете/деца да бидат употребени од страна на јавната установа за деца - детска градинка _____ - во постапката за остварување на правото на партиципација.
- Како подносителот на барањето под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

Потпис на носителот за согласност

Датум и место:

Потпис на службеното лице кое
го примило барањето

Потпис на подносителот
на барањето

(име, татково име и презиме и потпис)

Напомена: Податоците се пополнуваат јасно и разбирливо, со заокружување, подвлекување и/или пополнување на празните линии и полиња.

Образец бр.2

До

Јавна установа за деца - детска градинка _____ - _____
- За Комисија за прием на деца-

БАРАЊЕ

за остварување на правото на партиципација во трошоците за згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст за самохрани родители кои се корисници на гарантирана минимална помош чии деца се згрижени во јавна установа за деца – детска градинка

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО- родителот:

Име _____										Презиме _____									
Датум на раѓање _____										Место на раѓање _____									
ЕМБГ _____										Државјанство: _____									
Број на лична карта: _____										Издадена од _____ На ден : _____									
Адреса на живеење _____										Место _____ Општина _____ Тел _____ Email _____									
Припадност на заедница: 1. Македонска; 2. Албанска; 3. Турска; 4. Ромска; 5. Влашка; 6. Српска; 7. Бошњачка 8. Друго _____																			
Име на татко _____										Име на мајка _____									
Образование _____										1. Во тек; 2. Нема; 3. Основно; 4. Средно; 5. Више; 6. Високо; 7. М-р; 8. Д-р									
Статус _____										1. Другиот родител е починат; 2. Другиот родител е непознат; 3. Другиот родител е исчезнат 3. Другиот родител од оправдани причини повремено или трајно не ги извршува родителските права и дол									

2. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕТЕТО/ЦАТА ЗА КОЕ/КОИ СЕ ПОДНЕСУВА БАРАЊЕТО:

Име _____										Татково име _____										Презиме _____									
ЕМБГ _____										Датум на раѓање _____										Место на раѓање: _____									
Име _____										Татково име _____										Презиме _____									
ЕМБГ _____										Датум на раѓање _____										Место на раѓање: _____									
Име _____										Татково име _____										Презиме _____									
ЕМБГ _____										Датум на раѓање _____										Место на раѓање: _____									

3. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО КОИ ГИ ДОСТАВУВА ПОДНОСИТЕЛОТ*:

1. Важечка лична карта на подносителот на барањето на увид, за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Северна Македонија од најмалку 12 месеци непрекинато на територија на Република Северна Македонија, до денот на поднесување на барањето, а ако од личната карта не може да се докаже дека е државјанин на Република Северна Македонија со постојано место на живеење од најмалку 12 месеци непрекинато до денот на поднесување на барањето, доказ од Министерство за внатрешни работи (потврда)
2. Препис од извод на матична книга на родени на детето и
3. Решение за користење на правото на гарантирана минимална помош од Центарот за социјална работа

4. СОГЛАСНОСТ И ИЗЈАВА ОД ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО:

- Согласен сум моите лични податоци да бидат употребени од страна на јавната установа за деца - детска градинка _____ - _____ во постапката за остварување на правото на партиципација.
- Согласен сум како родител, личните податоци на малолетното дете/деца да бидат употребени од страна на јавната установа за деца - детска градинка _____ - во постапката за остварување на правото на партиципација.
- Како подносител на барањето под целосна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

***Доколку од решението за користење на правото на гарантирана минимална помош од центарот за социјална работа не може да се утврди дека подносителот на барањето-родителот е самохран родител, потребен е и доказ од центарот за социјална работа со кој ќе се потврди статусот дека родителот е самохран**

Потпис на носителот за согласност

Датум и место:

Потпис на службеното лице кое
го примило барањето

Потпис на подносителот
на барањето

(име, татково име и презиме и потпис)

Напомена: Податоците се пополнуваат јасно и разбирливо, со заокружување, подвлекување и/или пополнување на празните линии и полиња.