

20130701518

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 41 став (7) од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија” бр. 23/13), министерот за труд и социјална политика донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА БАРАЊАТА И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата: детски додаток, посебен додаток, еднократна парична помош за новороденче и родителски додаток за дете.

Член 2

(1) Барањето за остварување на правото на детски додаток се поднесува на Образец БДД: „Барање за остварување-продолжување на право на детски додаток” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;
- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на детски додаток”;
- податоци за родител-старател (име и презиме, адреса и број на лична карта);
- краток опис на барањето со напомена;
- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;
 - под I. податоци за подносителот (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; пол; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);
 - под II. податоци за брачниот другар (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; пол; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);
 - под III. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот /корисникот; ден, месец и година на раѓање; место на раѓање; посетува/учи; учи во РМ; учи во друга земја и припадност на заедница);
 - под IV. податоци за останатите членови на семејството (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот/корисникот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; занимање и припадност на заедница);
 - под V. податоци за приходи и имотна состојба на подносителот;
 - под VI. податоци за приходи и имотна состојба на останатите членови на семејството;
- напомена за пополнување на барањето;
- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;
- датум и место на поднесување на барањето;
- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(3) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Со барањето за остварување-продолжување на право на детски додаток во зависност од подносителот на барањето- родител/старател, семејната состојба, видот на остварените приходи на сите членови на семејството се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матичната книга за родените - за дете/ца;
2. Препис на извод од матичната книга за венчаните, за починат родител препис на извод од матичната книга на умрените, за разведени родители правосилна судска пресуда за разведен брак или друг судски документ/пресуда за доделена алиментација или доказ дека едниот родител е непознат односно исчезнат;
3. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;
4. Потврда за редовен ученик/студент; доказ за спреченост за дете до 15 години живот кое поради болест не може да се образува, а наод и мислење за дете/ца над 15 години живот спречени да се образува/ат;
5. За дете-ца земени под старателство - Решение за старателство, за дете-ца згрижени во згрижувачко семејство - Решение за згрижување на деца во згрижувачко семејство;
6. За невработени лица - корисници на паричен надоместокот – Решение и потврда за остварениот надоместок во претходната година;
7. За вработени лица - Потврда за нето плата, надоместоци на плата, испратнина, примени заостанати нето плати и други примања остварени во претходната година, а за лица кои ќе се вработат во тековната година и за лица кои биле на неплатено отсуство- потврда за нето плата остварена во првиот полн месец по вработувањето односно по продолжување со работа, а доколку подносителот на барањето (родител) или член на неговото семејство достави доказ дека работодавецот нема исплатено плата, доставува потврда за висината на платата која требал да ја добие согласно договорот за вработување;
8. За лица корисници на пензија остварена во Република Македонија или странство - Решение за пензија и потврда за остварена пензија во претходната година;
9. За лица корисници на постојана парична помош - Решение и потврда за остварена постојана парична помош во претходната година;
10. За лица корисници на социјална парична помош – Решение за социјална парична помош, и потврда за остварената социјална парична помош во претходната година;
11. За подносителот на барањето (родител и членови на семејство) - Уверение за остварени приходи по основ на имот и имотни права, по основ на вршење земјоделска дејност и по основ на вршење самостојна дејност во претпретходната година;
12. За подносител на барањето (родител и членови на семејството), уверение за остварени приходи по основ на вршење занаетчиска дејност и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи), во претпретходната година;
13. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) - Доказ дека е /се или не е/се основачи на трговско друштво или установа;
14. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) - Доказ дека е/се или не е/се сопственици на недвижен имот (деловен простор);
15. За лице кое работи во странство (родител и членови на семејство) - доказ за остварени нето приходи од привремена работа во странство во претходната година (фирми и слично);
16. За работник деташиран во странство (родител и членови на семејство) –Потврда за нето примањата од работен однос и потврда за делот од нето примањата што ги остварува за работа во странство во претходната година;

17. За член на семејството - невработено лице - Потврда од Агенцијата за вработување на Република Македонија дека е регистрирано како невработено лице или дека не е во евиденција на невработени;

18. За корисник на стипендија - Доказ за доделена стипендија и за висината на стипендијата, а за корисник на цивилна инвалиднина - Доказ за остварена цивилна инвалиднина и за висината на цивилната инвалиднина;

19. Потврда (доказ) за бесплатно згрижување на дете во завод или установа;

20. За лице осудено со правосилна судска пресуда - доказ за временски период за издржување на казна затвор;

21. За лице кое престојува во странство - доказ за временски период на престој во странство.

(2) Со барањето од став (1) од овој член, при продолжувањето на правото на детски додаток, се поднесува/обезбедува соодветна документација за утврдување на материјалната состојба на семејството, а за утврдување на семејната состојба доколку настанале промени во истата и за деца од училишна возраст соодветен доказ – потврда за школување (за редовно/вонредно школување, потврда дека детето поради болест не може да се школува, потврда за член на семејство кој е на редовно/вонредно студирање поради болест).

(3) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во ставот (1) точки 2 (за разведени родители правосилна судска пресуда за разведен брак, или друг судски документ/пресуда за доделена алиментација или документ од надлежен орган дека едниот родител е непознат, односно исчезнат), 3, 4, 7, 15, 16, 18 (за доделена стипендија и за висината на стипендијата издаден од надлежна, институција, установа или орган), 19 и 21 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во ставот (1) точки 5, 9, 10, 13 и 18 (за остварена цивилна инвалиднина и за висината на цивилната инвалиднина) на овој член.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на детски додаток утврдени во ставот (1) точки 1, 2, 6, 8, 11, 12, 14, 17 и 20 на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 4

(1) Барањето за остварување на правото на посебен додаток се поднесува на Образец БПД: „Барање за остварување – продолжување на право на посебен додаток” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- примател на барањето - ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;
- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на посебен додаток”;
- податоци за подносителот на барањето родител-старател (име и презиме, адреса и број на лична карта);
- краток опис на барањето со напомена;
- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог.

- под I. податоци за подносителот (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; пол; припадност на заедница; степен на

стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за брачниот другар (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; пол; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот/корисникот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; посетува/учи; работи и припадност на заедница);

- под IV. податоци за останатите членови на семејството (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот/корисникот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; занимање и припадност на заедница);

- напомена за пополнување на барањето;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(3) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 5

(1) Со барањето за остварување-продолжување на правото на посебен додаток, во зависност од подносителот на барањето (родител/старател), се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матичната книга за родените за дете-ца од кој ќе се утврди и државјанството на детето;

2. Наод и мислење за видот и степенот на попреченоста во интелектуалниот или телесниот развој и специфичните потреби на детето;

3. Решение за категоризација;

4. Доказ дека детето не е институционално згрижено на товар на државата;

5. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот и живеалиштето и

6. За дете-ца земени под старателство - Решение за старателство.

(2) Со барањето од став (1) на овој член, при продолжувањето на правото на посебен додаток, се поднесува/обезбедува документација само доколку настанале промени.

(3) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во ставот (1) точки 2 и 5 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во ставот (1) точки 3, 4 и 6 на овој член.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност го обезбедува доказот во постапката за остварување на правото на посебен додаток утврден во ставот (1) точка 1 на овој член со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 6

(1) Барањето за остварување на правото на еднакратна парична помош за новороденче се поднесува на Образец БЕППН: „Барање за остварување на право на еднакратна парична помош за новороденче” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;
- наслов: „Барање за остварување на право на еднакратна парична помош за новороденче”;
- податоци за подносителот на барањето родител-старател (име и презиме, адреса, ЕМБГ, населено место/општина и број на лична карта) и назив на банка со број на трансакциска сметка;
- краток опис на барањето со напомена;
- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето со напомена до кој центар за социјална работа се поднесува барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;
- под I. податоци за мајката (табела со следните обележја: презиме, татково име и име; адреса и место на живеење, општина, датум и место на раѓањето на детето, припадност на заедница; школска подготовка; статус; единствен матичен број на граѓанинот за мајката; број на лична карта и државјанство);
- под II. податоци за сите членови на семејството (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; сродство со подносителот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; занимање и припадност на заедница);
- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;
- датум и место на поднесување на барањето;
- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(3) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во Прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Член 7

(1) Со барањето за остварување на правото на еднакратна парична помош за новороденче, се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката - се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење на мајката, а доколку подносител на барањето е таткото/старателот се доставува важечка лична карта од мајката на детето на увид за докажување на постојаното место на живеење на мајката, а препис на извод од матична книга на умрените доколку мајката е почината и важечка лична карта на таткото/старателот на увид за докажување на идентитетот и државјанството;

2. Мајчина книшка на увид за мајката со копија на страници 3, 5 и 7 или потврда од избран лекар- специјалист по гинекологија и акушерство за редот на раѓање на детето, а за посвоено дете потврда дека мајката нема прво новородено дете;

3. За посвоено дете - доказ за ред на посвојување на детето;

4. Препис на извод од матична книга на родени за детето;

5. Важечка лична карта од таткото - се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење (во случај кога мајката не е државјанин на Република Македонија, а склучила брак со државјанин на Република Македонија).

(2) Подносителот на барањето ги приложува доказите утврдени во ставот (1) точки 1 и 2 (потврда издадена од избран лекар- специјалист по гинекологија и акушерство) и 4 (ако подносител на барањето е таткото/старателот) на овој член.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во ставот (1) точка 3 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа по службена должност го обезбедува доказот во постапката за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче утврден во ставот (1) точка 1(доколку мајката е почината) и 3 на овој член со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 8

(1) Барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете, во зависност од тоа кој го остварува правото (мајката или таткото/старателот), како и за кое дете се поднесува барањето (трето или трето и четврто дете), се поднесува на еден од обрасците, и тоа:

- Образец БРДД „Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 4 и е составен дел на овој правилник;

- Образец БРДД “Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)” в кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 4А и е составен дел на овој правилник;

- Образец БРДД “Барање за продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 5 и е составен дел на овој правилник;

- Образец БРДД “Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)” кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат, кој е даден во Прилог бр. 5А и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот на барањето од став (1) алинеја 1 на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;
- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)”;

- податоци за мајката (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето со напомена;

- документација која се поднесува/обезбедува кон барањето со наведување на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот на барањето-мајката (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за брачниот другар (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата по ред на раѓање (табела со следните обележја:реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; занимање; припадност на заедница);

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под IV. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и

година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; посетува/учи и припадност на заедница);

- под V. податоци за вршени задолжителни вакцинирања;
- под VI. податоци за вршени задолжителни здравствени прегледи и контроли на мајката во текот бременоста;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити,
- датум и место на поднесување на барањето;
- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(3) Образецот на барањето од став (1) алинеја 2 на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;
- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)“;

- податоци за таткото/старателот (име и презиме, адреса и број на лична карта);
- краток опис на барањето со напомена;
- основ на поднесување на барањето со појаснување на случаите кога барањето го поднесува, односно остварува таткото/старателот;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот на барањето-таткото/старателот (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за мајката (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата по ред на раѓање (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; занимање; припадност на заедница);

- под IV. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; посетува/учи и припадност на заедница);

- под V. податоци за вршени задолжителни вакцинирања;

- под VI. податоци за вршени задолжителни здравствени прегледи и контроли на мајката во текот бременоста;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;
- датум и место на поднесување на барањето;
- потпис на подносителот на барањето на барањето (име, татково име и презиме).

(4) Образецот на барањето од став (1) алинеја 3 на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;
- наслов: „Барање за продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)“;

- податоци за мајката (име и презиме, адреса и број на лична карта);
- краток опис на барањето;
- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот на барањето-мајката (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за брачниот другар (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата по ред на раѓање (табела со следните обележја:реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; занимање; припадност на заедница);

- под IV. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; посетува/учи и припадност на заедница);

- под V. податоци за вршени задолжителни вакцинирања;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

(5) Образецот на барањето од став (1) алинеја 4 на овој член содржи:

- примател на барањето – ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;

- наслов: „Барање за остварување-продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)”;

- податоци за таткото/старателот (име и презиме, адреса и број на лична карта);

- краток опис на барањето;

- основ на поднесување на барањето со појаснување на случаите кога барањето го поднесува, односно остварува таткото/старателот;

- документацијата која се поднесува/обезбедува кон барањето, со наведување на редните броеви на доказите во прилог;

- под I. податоци за подносителот на барањето-таткото/старателот (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; брачна состојба; државјанство; занимање; статус и назив на банка со број на трансакциска сметка);

- под II. податоци за мајката (презиме, татково име и име; единствен матичен број на граѓанинот; место на раѓање и живеење; припадност на заедница; степен на стручно образование-квалификација; државјанство; занимање; статус);

- под III. податоци за децата по ред на раѓање (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; занимање; припадност на заедница);

- под IV. податоци за децата за кои се поднесува барањето (табела со следните обележја: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање, место на раѓање; место на живеење; посетува/учи и припадност на заедница);

- под V. податоци за вршени задолжителни вакцинирања;

- изјава дека наведените податоци во барањето се вистинити;

- датум и место на поднесување на барањето;

- потпис на подносителот на барањето (име, татково име и презиме).

Член 9

(1) Со барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) кога подносител на барањето е мајката, се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за мајките за кои од личната карта не може да се утврди дека

се државјани на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека се државјани на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето);

2. Препис на извод од матичната книга на родени за детето;

3. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето;

5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

6. Доказ дека не и е одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање;

7. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста;

8. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон;

9. Потврда дека детето за кое се остварува правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште;

10. Потврда за вонредно продолжување на образованието, - за дете за кое се остварува правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

11. Потврда за дете за кое се остварува правото дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува.

(2) Мајката како подносител на барањето приложува важечка лична карта на увид и доказите утврдени во ставот (1) точки 3, 4 (изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата), 6 (издаден од надлежен суд), 7 (издаден од избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство) и 8 (издаден од соодветна здравствена установа) на овој член, а доказите утврдени во ставот (1) точки 9 (издадена од образовната установата во која детето е запишано), 10 (издадена од образовната установа во која детето е запишано) и 11 (издадена од соодветна здравствена установа) на овој член, ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во ставот (1) точка 5 на овој член.

(4) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврдени во ставот (1) точки 1 (доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди државјанство на Република Македонија и постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето), 2 и 4 (освен изјава на мајката за редоследот на раѓање на децата) на овој член, со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 10

(1) Со барањето од член 9 од овој правилник при продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) мајката со барањето ги поднесува/обезбедува доказите од член 9 став (1) точки 1, 3, 5, 6, 8, 9, 10 и 11 од овој правилник.

(2) Мајката како подносител на барањето приложува важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија и доказите од член 9 став (1) точки 3, 6 (издаден од надлежен суд) и 8 (издаден од соодветна здравствена установа) од овој правилник, а доказите од член 9 став (1) точки 9 (издадена од образовната установата во која е детето запишано), 10 (издадена од образовната установа во која детето е запишано) и 11 (издадена од соодветна здравствена установа) од овој правилник ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во членот 9 став (1) точка 5 од овој правилник.

Член 11

(1) Во случаите кога подносител на барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете е таткото односно старателот, со барањето се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за утврдување на постојано место на живеење, односно доказ за постојано место на живеење за мајката освен во случај мајката да не е жива;

2. Важечка лична карта од таткото односно старателот на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за татко односно старател за кој од личната карта не може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето;

3. Препис на извод од матичната книга на родени за детето;

4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од таткото односно старателот за редоследот на раѓања на децата на мајката, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето;

5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

6. Доказ дека не му е одземено родителското право на таткото односно старателот над децата од претходниот ред на раѓање а за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право;

7. Препис на извод од книгата на умрените во случај кога мајката е почината;

8. Доказ дека мајката го напуштила детето;

9. Потврда за подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката;

10. Доказ за сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, со оценка за нарушената здравствена состојба;

11. Доказ за студиски престој, усовршување и специјализација на мајката;

12. Доказ за одземена деловна способност на мајката;

13. Изјава од таткото односно старателот како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

14. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста;

15. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон;

16. Потврда дека детето за кое е остварено правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште;

17. Потврда за вонредно продолжување на образованието - за дете за кое е остварено правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

18. Потврда за дете за кое е остварено правото дека поради видот и степенот на попреченоста не може да се образува.

(2) Во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете се поднесуваат/обезбедуваат соодветни докази од став (1) точки 7, 8, 9, 10, 11 и 12 на овој член.

(3) Таткото односно старателот, како подносител на барањето ја приложува важечката лична карта на увид и доказите утврдени во ставот (1) точки 1, 6 (издаден од надлежен суд), 13, 14 (издаден од избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство) и 15 (издаден од соодветна здравствена установа) и доказ од точките 9 (издадена од соодветна здравствена установа), 10 (издаден од надлежна комисија) или 11 (издаден од соодветна институција односно орган), во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете, а доказите од ставот (1) точки 16 (издадена од образовната установа), 17 (издадена од образовната установа) и 18 (издадена од соодветна здравствена установа) на овој член, ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(4) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во ставот (1) точки 5, 6 (за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право), 8 и 12 на овој член.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност ги обезбедува доказите во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврдени во ставот (1) точки 1 (доказ за постојано место на живеење за мајката), 2 (доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди државјанство на Република Македонија и постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето на таткото/старателот), 3, 4 и 7 на овој член со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 12

(1) Во случаите кога подносител на барањето за продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) е таткото, односно старателот со барањето се поднесуваат/обезбедуваат доказите од член 11 став (1) точки 1, 2, 5, 6, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17 и 18 од овој правилник.

(2) Таткото односно старателот како подносител на барањето од став (1) на овој член приложува важечка лична карта од мајката на увид (за докажување на постојано место на живеење), важечка лична карта од таткото/старателот на увид (за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење) и доказите од член 11 став (1) точки 6 (издаден од надлежен суд) и 13 и доказите од точки 9 (издадена од соодветна здравствена установа), 10 (издаден од надлежна комисија) или 11 (издаден од соодветна

институција односно орган) од овој правилник, во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете, а доказите од член 11 став (1) точки 16 (издадена од образовната установа), 17 (издадена од образовната установа) и 18 (издадена од соодветна здравствена установа) од овој правилник, ги приложува од започнување на школување на детето согласно со закон.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврдени во членот 11 став (1) точки 5 и 6 (за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право) од овој правилник.

Член 13

(1) Со барањето за продолжување на правото на родителски додаток (за трето и четврто дете) мајката ја поднесува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење;

2. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

3. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

4. Доказ дека не и одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање;

5. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето, издаден од соодветна здравствена установа за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

6. Потврда дека детето е запишано и редовно ја следи наставата во основно односно во средно училиште- за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година за кое е остварено правото;

7. Потврда за вонредно продолжување на образованието- за дете кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

8. Потврда за дете дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува.

(2) Мајката при продолжување на барањето приложува важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија и доказите од став (1) точки 2, 4 (издаден од надлежен суд), 5 (издаден од соодветна здравствена установа) од овој член, а доказите од став (1) точките 6 (издадена од образовната установата во која е детето запишано), 7 (издадена од образовната установа во која детето е запишано) и 8 (издадена од соодветна здравствена установа) од овој член ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(3) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност го обезбедува доказот утврден во став (1) точка 3 од овој член.

Член 14

(1) Со барањето за остварување/продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете) таткото односно старателот ја поднесува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за докажување на постојано место на живеење, односно доказ за постојано место на живеење на мајката, освен во случај мајката да не е жива;

2. Важечка лична карта од таткото односно старателот на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за татко односно старател за кој

од личната карта не може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето,;

3. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување;

4. Доказ дека не му е одземено родителското право на таткото односно старателот над децата од претходниот ред на раѓање, издаден од надлежниот суд, а за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право;

5. Препис на извод од книгата на умрените во случај кога мајката е почината;

6. Доказ дека мајката го напуштила детето;

7. Потврда од соодветна здравствена установа за подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката;

8. Доказ за сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, со оценка за нарушената здравствена состојба од надлежна комисија и соодветна документација;

9. Доказ за студиски престој, усовршување и специјализација на мајката;

10. Доказ за одземена деловна способност на мајката;

11. Изјава од таткото односно старателот како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

12. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето, за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

13. Потврда дека детето е запишано и редовно ја следи наставата во основно односно во средно училиште - за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

14. Потврда за вонредно продолжување на образованието - за дете кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

15. Потврда за дете дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува.

(2) Во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете се поднесуваат/обезбедуваат соодветни докази од став (1) точки 5, 6, 7, 8, 9 и 10 на овој член.

(3) Таткото односно старателот при продолжување со барањето приложува важечка лична карта од мајката на увид за докажување на постојано место на живеење односно доказ за постојано место на живеење, важечка лична карта од таткото односно старателот, за докажување на идентитетот и државјанството, а во случаите мајката да не е жива и за докажување на постојано место на живеење и доказите од став (1) точки 7 и 8 (издадени од соодветна здравствена установа) од овој член, 11, 12 (издадени од соодветна здравствена установа) а доказите на став (1) точки 13 и 14 (издадени од образовната установата во која е детето запишано) и 15 (издаден од соодветна здравствена установа) на овој член ги приложува од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

(4) Центарот за социјална работа (службеното лице кое ја води постапката) по службена должност ги обезбедува доказите утврден во став (1) точки 3, 4, 6 и 10 на овој член.

(5) Центарот за социјална работа по службена должност го обезбедува доказот во постапката за остварување на правото на родителски додаток за дете утврден во ставот (1) точка 5 на овој член со прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма по претходно дадена писмена согласност на подносителот на барањето.

Член 15

(1) Писмената согласност за користење на личните податоци на подносителот на барањето се однесува за обезбедување на доказите од членовите 3 став (5), 5 став (5), 7 став (4), 9 став (4), 11 став (5) и 14 став (5) од овој правилник, а доколку подносителот на барањето се согласи за обезбедување само на одделни докази, центарот за социјална работа нема да ги обезбеди по службена должност од друг државен орган или друг субјект по пат на размена на податоци и подносителот на барањето доказите ги обезбедува лично.

(2) Писмената согласност од став (1) на овој член се дава на Образец – Изјава, кој е даден во Прилог бр. 6 и е составен дел на овој правилник.

(3) Писмената согласност од став (1) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: име и презиме на подносителот на барањето, единствен матичен број на граѓанинот, место и адреса на живеење, број, датум и орган кој ја издал личната карта, содржина на изјавата и место за потпис на подносителот на барањето и службеното лице.

Член 16

(1) Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на соодветното право, го поднесува на Образец – „Барање за прибавување на податоци по службена должност“, кој е даден во прилог бр. 7 и е составен дел на овој правилник.

(2) Барањето од став (1) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за центарот за социјална работа кој поднесува барање за размена на податоци по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма во постапката за остварување на соодветното право од став (1) на овој член, податоци за службеното лице кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци, предмет на барањето на странката доставено до центарот за социјална работа надлежен за решавање на барањето и согласност од странката која што поднесува барање.

(3) Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на Образец – „Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност“, кој е даден во прилог бр.8 и е составен дел на овој правилник.

(4) Одговорот од став (3) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција, податоци за службеното лице кое доставува одговор и податоци за странката за која се доставуваат податоците.

Член 17

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/12 и 170/12).

Член 18

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11 - 2762/1
19 април 2013 година
Скопје

Министер,
Спиро Ристовски, с.р.

ПРИЛОГ бр.1
БДД

ДО
ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА
РАБОТА

/се наведува центарот за социјална работа според постојано
место на живеење на подносителот на барањето/

Б А Р А Њ Е
за остварување - продолжување на право на детски додаток

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____ во _____
/родител-старател/

лк.бр. _____ издадена од МВР _____.

Барам да ми се признае - продолжи право-то на детски додаток за дете-ца :

_____ (име и презиме и година на раѓање)

НАПОМЕНА: За остварување на право на детски додаток се подвлекува зборот „остварување“ и зборот „признае“, а за продолжување се подвлекува зборот „продолжување“ и зборот „продолжи“.

Подносителот на барањето за продолжување на правото на детски додаток кон барањето поднесува соодветна документација за утврдување на материјалната состојба на семејството, а за утврдување на семејната состојба доколку настанале промени во истата.

Кон барањето за остварување - продолжување на право на детски додаток (во зависност од подносителот на барањето- родител/старател, семејната состојба, видот на остварените приходи на сите членови на семејството) се поднесува/ обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матичната книга за родените - за дете/ца (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
2. Препис на извод од матичната книга за венчаните, за починат родител препис на извод од матичната книга на умрените (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма), за разведени родители правосилна судска пресуда за разведен брак и/или друг судски документ/пресуда за доделена алиментација или или доказ дека едниот родител е непознат односно исчезнат;
3. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;
4. Потврда за редовен ученик/студент – издаден од установа во која се образува; доказ за спреченост издаден од соодветен лекар за дете до 15 години живот кое поради болест не може да се образува, а наод и мислење за дете/ца над 15 години живот спречени да се образува/ат издаден од комисија за утврдување на неспособноста за самостоен живот и работа (Фонд за пензиското и инвалидското осигурување на Македонија);
5. За дете-ца земени под старателство - Решение за старателство за дете-ца згрижени во згрижувачко семејство - Решение за згрижување на деца во згрижувачко семејство (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
6. За невработени лица - корисници на паричен надоместок- Решение и потврда за остварениот надоместок во претходната година (центарот ги обезбедува по службена должност во писмена форма од Агенцијата за вработување);
7. За вработени лица - Потврда за нето плата, надоместоци на плата, испратнина, примени заостанати нето плати и други примања остварени во претходната година, а за лица кои ќе се вработат во тековната година и за лица кои биле на неплатено отсуство - потврда за нето плата остварена во првиот полн месец по вработувањето односно по продолжување со работа, а доколку поднесувачот на барањето (родител) или член на неговото семејство достави доказ дека работодавецот нема исплатено плата, доставува потврда за висината на платата која требал да ја добие согласно договорот за вработување;
8. За лица корисници на пензија остварена во Република Македонија или странство - Решение за пензија и потврда за остварена пензија во претходната година (центарот ги обезбедува по службена должност од Фондот за пензиското и инвалидското осигурување на Македонија во писмена форма);

9. За лица корисници на постојана парична помош - Решение и потврда за остварена постојана парична помош во претходната година (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
10. За лица корисници на социјална парична помош - Решение за социјална парична помош и потврда за остварената социјална парична помош во претходната година - по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
11. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) -Уверение за остварени приходи по основ на имот и имотни права и по основ на вршење земјоделска дејност, по основ на вршење самостојна дејност во претпретходната година (центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Управата за јавни приходи на Република Македонија);
12. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) уверение за остварени приходи по основ на вршење занаетчиска дејност и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремена приходи) во претпретходната година (центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Управата за јавни приходи на Република Македонија);
13. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) - Доказ дека е /се или не е/се основачи на трговско друштво или установа (центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Централен регистар на Република Македонија);
14. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) - Доказ дека е /се или не е/се сопственици на недвижен имот (деловен простор) -центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Агенција за катастар на недвижности;
15. За лице кое работ и во странство (родител или членови на семејството)- доказ за остварени нето приходи од привремена работа во странство во претходната година (фирми и слично);
16. За работник деташиран во странство (родител или членови на семејството) - Потврда за нето примањата од работен однос и потврда за делот од нето примањата што ги остваруваат за работа во странство во претходната година;
17. За член на семејството - невработено лице - потврда од Центар за вработување дека се регистрирани како невработени лица или дека не е во евиденција на невработени (центарот го обезбедува по службена должност во писмена форма од Агенцијата за вработување на Република Македонија);
18. За корисник на стипендија - Доказ за доделена стипендија и за висината на стипендијата, а за корисник на цивилна инвалиднина -Доказ за остварена цивилна инвалиднина и за висината на цивилната инвалиднина (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
19. Потврда (доказ) за бесплатно згрижување на дете во завод или установа;
20. За лице/а осудени со правосилна судска пресуда - доказ за временски период за издржување на казна затвор;
21. За лице/а кој престојуваат во странство - доказ за временски период на престој во странство .

Прилог:

*

(Се наведуваат соодветните редни броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето),

**

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

I. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ /родител/старател/- се подвлекува соодветното

1. Презиме, татково име и име _____

2. Матичен број _____

3. Место на раѓање _____
(населено место) (општина) (држава)

4. Место на живеење _____
(населено место) (општина) (држава)

5. Пол М Ж - (со заокружување)

6. Припадност на заедница: (со подвлекување)

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка

- не се изјасниле - други

7. Степен на стручно образование - квалификација (со подвлекување)

- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван - Висококвалификуван

- Со непотполно основно образование - Средно образование - Више образование - Високо образование

- Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

III. Податоци за децата за кои се поднесува барањето (за деца родени во брак или вон брак, посвоени деца, внуци без родители земени на издржување, малолетни браќа и сестри /доколку немаат родители и се без средства за егзистенција/ како и за други деца земени на издржување / на кои родителите им се наполно или трајно неспособни за работа, се на издржување казна затвор, им е одземено родителското право и родителите се на редовно школување/ и за дете без родителска грижа сместено во згрижувачко семејство)

РБ	Име и презиме	Матичен број	Сродство со подносителот/корисникот*	Ден, месец и год. на раѓање	Место на раѓање	Посетува/учи*								Припадност на заедница
						ДГ		ОУ*		СУ**		Учи во РМ	Учи во др. земја	
						да	не	да	не	да	не			
1.		//////////												
2.		//////////												
3.		//////////												
4.		//////////												
5.		//////////												

ДГ- детска градинка, ОУ- Основно училиште СУ-Средно училиште

* Во колоната учи за ОУ односно СУ под „да“ се внесува соодветната буква А, Б или В, а под „не“ се внесува соодветната буква Г, Д или Ѓ

А. Редовно,

Б. Вонредно за лице кое поради болест или повреда вонредно го продолжува образование

В. Вонредно други

Г. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува

Д. Други,

Ѓ. Непознато

IV. Податоци за останатите членови на семејството

Ред. Бр	Име и презиме	Матичен број	Сродство со подносителот /корисникот*	Ден, месец и год. на раѓање	Место на раѓање	Занимање	Припадност на заедница
1.		//////////					
2.		//////////					
3.		//////////					
4.		//////////					
5.		//////////					

* Сродство со подносителот/корисникот (колоната се пополнува со внесување на соодветен реден број од наведените, односно со реден број и подвлекување на соодветното)

1. Брачен другар

2. Вонбрачен другар

3. Син-Керка (деца родени во брак)

4. Син-Керка(посвоени)

5. Син-Керка (деца родени вонбрак)

6. Посиноци

7. Внуци без родители земени на издржување

8. Малолетни браќа и сестри ако немаат родители и се без средства за егзистенција

9. Дете без родители и родителска грижа, земено на издржување

10. Дете со родители без родителска грижа земено на издржување

11. Дете без родители и родителска грижа сместено во згрижувачко семејство

12. Дете со родител без родителска грижа сместено во згрижувачко семејство

13. Згрижувач

14. Друго_____

V. Податоци за приходи и имотна состојба на подносителот

1. а) Поседувам во сопственост недвижен имот;
б) Не поседувам во сопственост недвижен имот;
2. Вршам – не вршам самостојно дејност или професија
3. Остварувам – не остварувам приход од имот и имотни права, приход од вршење земјоделска дејност, приход од вршење занаетчиска дејност, приход од вршење самостојна дејност или професија, приход од вршење занаетчиска дејност, приход од лични примања како и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи, стипендија, цивилна инвалиднина)
4. а) Сопственик сум на деловен простор
б) Не сум сопственик на деловен простор
5. а) Основач сум на трговско друштво или установа
б) Не сум основач на трговско друштво или установа

VI. Податоци за приходи и примања и имотна состојба на останатите членови на семејството

1. Брачниот другар или друг член на семејството поседува – не поседува во сопственост недвижен имот
2. Брачниот другар или друг член на семејството врши – не врши самостојно дејност или професија
3. Брачниот другар или друг член на семејството е – не е сопственик на деловен простор
4. Брачниот другар или друг член на семејството е – не е основач на трговско друштво или установа.
5. Брачниот другар или друг член на семејството остварува – не остварува приход од имот и имотни права, приход од вршење земјоделска дејност, приход од вршење самостојна дејност, приход од вршење занаетчиска дејност, приход од вршење самостојна дејност или професија, приход од лични примања како и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи, стипендија, цивилна инвалиднина)
6. Брачниот другар или друг член на семејството остварува – не остварува приход од привремена работа во странство (плата, пензија, инвалиднина, додатоци и друго) и тоа во износ од _____ денари.

НАПОМЕНА: Податоците се пополнуваат јасно и разбирливо на начин како што е опишан во барањето (заокружување, подвлекување и пополнување на празните линии и полиња).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса по член 18 точка 22 од Законот за административни такси („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 70/06, 92/07, 88/08, 130/08 .. 84/12)

ПРИЛОГ бр. 2
БПД

ДО
ЈУ МЕГУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА -

/се наведува центарот за социјална работа според постојано
место на живеење на подносителот на барањето/

Б А Р А Њ Е
за остварување - продолжување на право на посебен додаток

Од _____ со стан на ул. _____
/родител-старател/

бр. _____ л.к.бр. _____ издадена од МВР _____.

Барам да ми се признае - продолжи право-то на посебен додаток за дете-ца :

1. _____ родено _____ год.во _____
/име и презиме на детето/
2. _____ родено _____ год.во _____
3. _____ родено _____ год.во _____
4. _____ родено _____ год.во _____

НАПОМЕНА: За остварување право на посебен додаток се подвлекува зборот „остварување“ и зборот „признае“, а при продолжувањето се подвлекува зборот „продолжување“ и зборот „продолжи“.

Кон барањето за остварување-продолжување на правото се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матична книга на родените за дете- ца од кој ќе се утврди и државјанството на детето (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
2. Наод и мислење за видот и степенот на попреченоста во интелектуалниот или телесниот развој и специфичните потреби на детето;
3. Решение за категоризација (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
4. Доказ дека детето не е институционално згрижено на товар на државата (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
5. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот и живеалиштето;
6. За дете-ца земени под старателство - Решение за старателство (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа).

Прилог:

*

(Се наведуваат соодветните редни броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето),

**

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по

дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

При продолжување на правото на посебен додаток кон барањето се поднесува/обезбедува документација доколку настанале промени.

I. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ /родител/старател/- се подвлекува соодветното

1. Презиме, татково име и име _____
2. Матичен број _____
3. Место на раѓање _____
(населено место) (општина) (држава)
4. Место на живеење _____
(населено место) (општина) (држава)
5. Пол М Ж - (со заокружување)
6. Припадност на заедница : (со подвлекување)
- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле - други
7. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
Висококвалификуван - со непотполно основно образование - Средно образование
Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго
8. Брачна состојба: (со подвлекување)
Неженет – немажена Женет – мажена Разведен – разведена Вдовец – вдовица Вонбрачна заедница Друго _____
9. Државјанство: _____
10. Занимање _____
11. Статус:
а). Вработен во _____ тел. _____
б). Друг статус _____
11. Назив на банка во која подносителот на барањето има отворено трансакциска сметка _____ и број на трансакциска сметка _____

II. ПОДАТОЦИ ЗА БРАЧНИОТ ДРУГАР

1. Презиме, татково име и име _____
2. Матичен број _____
3. Место на раѓање _____
(населено место) (општина) (држава)
4. Место на живеење _____
(населено место) (општина) (држава)
5. Пол М Ж - (со заокружување)
6. Припадност на заедница : (со подвлекување)
- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
- не се изјасниле - други
7. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
- Висококвалификуван - Со непотполно основно образование - Средно образование
- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго
8. Државјанство: _____
9. Занимање _____
10. Статус:
а). Вработен во _____ тел. _____
б). Друг статус _____

III. Податоци за децата за кои се поднесува барањето

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Сродство со подносителот/корисникот	Деј.месец и год. на раѓање	Место на раѓање	Посетува/учи				Работи	Припадност на заедница
						ДГ	ОУ	СУ	Ф		
						да	не	да	не	да	не
1.		//////////									
2.		//////////									
3.		//////////									

ДГ- детска градинка,
ОУ- Основно училиште
СУ-Средно училиште
Ф-Факултет

IV. Податоци за останатите членови на семејството

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Сродство	Деј.месец и год. на раѓ.	Место на раѓање	Занимање	Припадност на заедница
1.		//////////					
2.		//////////					
3.		//////////					
4.		//////////					
5.		//////////					
6.		//////////					

НАПОМЕНА: Податоците се пополнуваат јасно и разбирливо на начин како што е опишан во барањето (заокружување, подвлекување и пополнување на празните линии и полиња).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса по член 18 точка 22 од Законот за административни такси („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 70/06, 92/07, 88/08.. 130/08)

ПРИЛОГ бр. 3
БЕППН

ДО
ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА
РАБОТА _____

БАРАЊЕ

за остварување на право на еднократна парична помош за новороденче

Од _____ со стан на ул. _____
/име и презиме на родител-старател/
бр. _____ ЕМБГ _____
Населено место /Општина _____ л.к.бр. _____ издадена од
МВР _____
Назив на банка во која подносителот на барањето има отворено трансакциска сметка _____
и број на трансакциска сметка _____

Барам да ми се признае право на еднократна парична помош за новороденче за детето-цата

(име, татково име и презиме)

_____ родено-и на ден _____ 20 _____ година
(име, татково име и презиме)

во _____ и е/се _____ дете.
/првородено/ првопосвоено/

Кон барањето се поднесува/ обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката – се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење на мајката, а доколку подносител на барањето е таткото/старателот се доставува важечка лична карта од мајката на детето на увид за докажување на постојаното место на живеење на мајката, (а препис на извод од матична книга на умрените доколку мајката е почината - центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма) и важечка лична карта на таткото/старателот на увид за докажување на идентитетот и државјанството;
2. Мајчина книшка на увид за мајката со копија на страници 3, 5 и 7 или потврда од избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство за редот на раѓање на детето, а за посвоено дете потврда дека мајката нема прво новородено дете;
3. За посвоено дете - доказ за ред на посвојување на детето (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
4. Препис на извод од матичната книга на родените - за детето (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
5. Важечка лична карта од таткото - се доставува само на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење (во случај кога мајката не е државјанин на Република Македонија, а склучила брак со државјанин на Република Македонија).

НАПОМЕНА: Барањето со доказите се поднесуваат/обезбедуваат до центарот за социјална работа надлежен за подрачјето на кое мајката има постојано место на живеење.

Во случај кога мајката не е државјанин на Република Македонија, а склучила брак со државјанин на Република Македонија и има лична карта за странец издадена од Министерство за внатрешни работи, барањето за остварување на правото на еднократна парична помош за новороденче го поднесува таткото до центарот за социјална работа надлежен за подрачјето на кое таткото има постојано место на живеење.

Прилог:

*

(Се наведуваат соодветните редни броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето).

**

(центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

I. Податоци за мајката

_____ (Презиме, татково име и име)	ПРИП. НА ЗАЕДНИЦА	ШКОЛСКА ПОДГОТОВКА	СТАТУС
Адреса _____ улица и број _____ место _____	1.Македонска 2.Албанска 3.Турска 4.Влашка 5.Српска 6.Ромска 7.Бошњачка 8.Не се изјасниле 9.Други	1.Без образование 2.НКВ 3.ПКВ 4.КВ 5.ВКВ 6.Со непотполно осн.образование 7.Основно образование 8.Средно образов. 9.Вишо образов. 10.Високо образов. 11.м-р на науки 12. д-р на науки 13.Друго	1.Вработена 2.Невработена 3.Друг статус____
ОПШТИНА _____			
Раѓањето настанало на: _____ 20____ година _____ /место/ _____	ЕМБГ НА МАЈКАТА _____ Л.К.Бр. _____ ДРЖАВЈАНСТВО _____		

II. Податоци за сите членови на семејството

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Сродство	Ден,месец и год.на раѓ.	Место на раѓање	Занимање	Припадност на заедница
1.		____/____/____					
2.		____/____/____					
3.		____/____/____					
4.		____/____/____					
5.		____/____/____					

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.

(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса по член 18 точка 22 од Законот за административни такси („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 70/06, 92/07, 88/08, 130/08...84/12)

ПРИЛОГ бр. 4

БРДД

ДО

ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА

РАБОТА _____

/се наведува центарот за социјална работа според постојано
место на живеење на мајката/

Б А Р А Њ Е

за остварување – продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____ во _____
(име и презиме на мајката) (населено место/општина)

л.к.бр.: _____ издадена од МВР _____.

Барам да ми се признае - продолжи право-то на родителски додаток за дете-ца :

_____ (име и презиме и година на раѓање за трето дете)

НАПОМЕНА: Се подвлекува соодветното во зависност од видот на барањето („остварување“ и „признае“ или „продолжување“ и „продолжи“)

Кон барањето за остварување на правото кога подносител на барањето е мајката се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта на увид за утврдување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за мајките за кои од личната карта не може да се утврди дека се државјани на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека се државјани на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето - издаден од Министерство за внатрешни работи, односно обезбеден доказ од центарот за социјална работа по службена должност од Министерство за внатрешни работи);
2. Препис на извод од матичната книга на родени за детето (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
3. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;
4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од мајката за редоследот на раѓања на децата, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето (преписите центарот ги обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување, (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
6. Доказ дека не и е одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање-издаден од надлежниот суд;
7. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста, кај избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство;
8. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон - издаден од соодветна здравствена установа за трето дете по ред на раѓање;
9. Потврда дека детето за кое се остварува правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште, издадена од установата во која е запишано - за трето дете по ред на раѓање;
10. Потврда за вонредно продолжување на образованието за дете за кое се остварува правото и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата - издадена од образовната установа во која е запишано;
11. Потврда за дете за кое се остварува правото дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува- издадена од соодветна здравствена установа.

III. Податоци за децата по ред на раѓање

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Ден,месец и год.на раѓ.	Место на раѓање	Место на живеење	Занимање	Припадност на заедница
1.		././././././././././././././././					
2.		././././././././././././././././					
3.		././././././././././././././././					
4.		././././././././././././././././					

IV. Податоци за детето за кое се поднесува барањето

Ред. Бр	Име и презиме	Матичен број	Дең,месец и год нараѓ:	Место на раѓање	Место на живеење	Посетува/учи				Припадност на заедница
						ДГ		ОУ*		
						да	не	да	не	
1.		//////////								
2.		//////////								
3.		//////////								
4.		//////////								
5.		//////////								

ДГ- детска градинка, ОУ- Основно училиште

* Во колоната учи за ОУ под „да“ се внесува соодветната буква А или Б, а под „не“ се внесува буквата В

А. Редовно,

Б. Вонредно за лице кое поради болест или повреда вонредно го продолжува образование

В. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува

V. Податоци за вршени задолжителни вакцинирања:

На трето дете _____

(се внесуваат податоците за вршени, односно примени вакцини)

VI. Податоци за вршени задолжителни здравствени прегледи и контроли на мајката во текот на бременоста

Майката _____ ГИ

1. има
2. нема

вршено задолжителните здравствени прегледи и контроли во текот на бременоста (се заокружува соодветното).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса по член 18 точка 22 од Законот за административни такси („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03,19/04,61/04,95/05,70/06,92/07,88/08, 130/08...84/12)

ПРИЛОГ бр. 4А
БРДД

ДО
ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА
РАБОТА

/се наведува центарот за социјална работа според постојано
место на живеење на мајката/

Б А Р А Њ Е

за остварување – продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето дете)

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____
(име и презиме на таткото/старателот)
во _____ л.к.бр.: _____ издадена од МВР _____
(населено место/општина)

Барам да ми се признае - продолжи право-то на родителски додаток за дете-ца :

_____ (име и презиме и година на раѓање за трето дете)

НАПОМЕНА: Се подвлекува соодветното во зависност од видот на барањето („остварување“ и „признае“ или „продолжување“ и „продолжи“)

Основ за поднесување на барањето _____
/се наведува кој е основот*/

* Во случај мајката да не е жива, да го напуштила детето или од оправдани причини да е спречена непосредно да се грижи за детето

(Оправдани причини поради кои мајката е спречена непосредно да се грижи за детето се во случај на: подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката; сериозно нарушена здравствена состојба на мајката; студиски престој, усовршување и специјализација на мајката; одземена деловна способност на мајката)

Кон барањето за остварување на правото кога подносител на барањето е таткото односно старателот се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за утврдување на постојано место на живеење на мајката, односно доказ за постојано место на живеење за мајката- центарот го обезбедува по службена должност од Министерство за внатрешни работи, освен во случај мајката да не е жива;
2. Важечка лична карта од таткото односно старателот на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за татко односно старател за кој од личната карта не може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, издаден од Министерство за внатрешни работи, односно обезбеден доказ од центарот за социјална работа по службена должност од Министерството за внатрешни работи);
3. Препис на извод од матичната книга на родени за детето (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
4. Препис на изводи од матичната книга на родени за децата од претходниот ред на раѓање на мајката, а ако има починато дете/ца и препис на извод односно изводи од матичната книга на умрените и изјава од таткото односно старателот за редоследот на раѓања на децата на мајката, спрема датумот и часот на раѓањата, запишани во изводот од матичната книга на родени на детето, а ако има починато дете се наведува и датумот и часот на смртта на детето, запишани во изводот од матичната книга на умрени на детето – преписите центарот ги обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма;

5. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
6. Доказ дека не му е одземено родителското право на таткото односно старателот над децата од претходниот ред на раѓање, издаден од надлежниот суд, а за старателот и доказ дека не му е одземено старателското право (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
7. Препис на извод од книгата на умрените во случај кога мајката е почината (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
8. Доказ дека мајката го напуштила детето (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
9. Потврда за подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката издадена од соодветна здравствена установа;
10. Доказ за сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, со оценка за нарушената здравствена состојба издаден од надлежна комисија и соодветна документација;
11. Доказ за студиски престој, усовршување и специјализација на мајката, издаден од соодветна институција односно орган;
12. Доказ за одземена деловна способност на мајката (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
13. Изјава од таткото односно старателот како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;
14. Доказ за мајката за извршени здравствени прегледи и контроли за време на бременоста, кај избран лекар-специјалист по гинекологија и акушерство;
15. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето за кое се остварува правото согласно закон, издаден од соодветна здравствена установа;
16. Потврда дека детето за кое е остварено правото е запишано и редовно ја следи наставата во основно училиште, издадена од установата во која е запишано;
17. Потврда за вонредно продолжување на образованието за дете за кое е остварено правото, и кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата - издадена од образовната установа во која е запишано;
18. Потврда за дете за кое е остварено правото дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува, издадена од соодветна здравствена установа.

Во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете се поднесуваат/обезбедуваат соодветни докази од доказите под редените броеви: 7, 8, 9, 10, 11 и 12.

Кон барањето за продолжување на правото се поднесуваат/обезбедуваат доказите под редните броеви: 1 (важечка лична карта од мајката на увид за докажување на постојано место на живеење односно доказ за постојано место на живеење), 2 (важечка лична карта од таткото односно старателот на увид, за докажување на идентитетот и државјанството, а во случај мајката да не е жива и за докажување на постојано место на живеење), 5, 6, 13, 15, 16, 17 и 18 од барањето за остварување на правото.

Доказите утврдени под редните броеви: 16, 17 и 18 од барањето за остварување на правото на родителски додаток за дете (за трето дете) се поднесуваат од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

Прилог:

*

(Се наведуваат редните броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето),

**

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

I. Податоци за подносителот на барањето-таткото/старателот

1. Презиме, татково име и име _____
2. Матичен број _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/
3. Место на раѓање _____
 _____ / населено место / _____ / општина / _____ / држава /
4. Место на живеење _____ тел. _____
 _____ / населено место / _____ / општина / _____ / држава /
5. Припадност на заедница (со подвлекување)
 - македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле
 - други _____
6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
 - Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
 - Висококвалификуван - Со непотполно основно образование - Средно образование
 - Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго _____
7. Брачна состојба: _____
8. Државјанство _____
9. Занимање _____
10. Статус:
 а) вработен во _____ тел. _____
 б) друг статус _____
11. Назив на банка во која таткото/старателот има отворено трансакциска сметка _____ и број на трансакциска сметка _____.

II. Податоци за мајката

1. Презиме, татково име и име _____
2. Матичен број _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/
3. Место на раѓање _____
 _____ / населено место / _____ / општина / _____ / држава /
4. Место на живеење _____ тел. _____
 _____ / населено место / _____ / општина / _____ / држава /
5. Припадност на заедница (со подвлекување)
 - македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
 - не се изјасниле - други _____
6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
 - Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
 - Висококвалификуван - Со непотполно основно образование - Средно образование
 - Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго _____
7. Државјанство _____
8. Занимање _____
9. Статус:
 а) вработена во _____ тел. _____
 б) друг статус _____

III. Податоци за децата по ред на раѓање

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Дең, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Место на живеење	Занимање	Припадност на заедница
1.		_/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/					
2.		_/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/					
3.		_/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/					
4.		_/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/					

IV. Податоци за детето за кое се поднесува барањето

IV. Податоци за детето за кое се поднесува барањето										
Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Ден,месец и година на раѓање	Место на раѓање	Место на живеење	Посетува/учи				Припадно ст на заедница
						ДГ		ОУ*		
						да	не	да	не	
1.		////////////////								
2.		////////////////								
3.		////////////////								
4.		////////////////								

ДГ- Детска градинка, ОУ- Основно училиште

* Во колоната учи за ОУ под „да“ се внесува соодветната буква А или Б, а под „не“ се внесува буквата В

А. Редовно

Б. Вонредно за лице кое поради болест или повреда вонредно го продолжува образование

В. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува

V. Податоци за вршени задолжителни вакцинирања:

На трето дете _____
(се внесуваат податоците за вршени, односно примени вакцини)

VI. Податоци за вршени задолжителни здравствени прегледи и контроли на мајката во текот на бременоста

Мајката _____ ги

1. има

2. нема

вршено задолжителните здравствени прегледи и контроли во текот на бременоста (се заокружува соодветното).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса по член 18 точка 22 од Законот за административни такси („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 70/06, 92/07, 88/08, 130/08..84/12)

ПРИЛОГ бр.5
БРДД

ДО
ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА
РАБОТА

(се наведува центарот за социјална работа според постојано место на живеење на мајката)

Б А Р А Њ Е

за продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____
(име и презиме на мајката)
во _____ л.к.бр.: _____ издадена од МВР _____
/населено место/општина/

Барам да ми се продолжи правото на родителски додаток за дете-ца :

_____ (име и презиме и година на раѓање на трето дете)

_____ (име и презиме и година на раѓање на четврто дете)

Кон барањето за продолжување на правото се поднесуваат/обезбедуваат:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење;
2. Изјава од мајката како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство
3. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
4. Доказ дека не и одземено родителското право на мајката над децата од претходниот ред на раѓање - издаден од надлежниот суд;
5. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето, издаден од соодветна здравствена установа за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото - издаден од соодветна здравствена установа;
6. Потврда дека детето е запишано и редовно ја следи наставата во основно односно во средно училиште, издадена од установата во која е запишано - за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година за кое е остварено правото;
7. Потврда за вонредно продолжување на образованието, издадена од образовната установа во која е запишано - за дете кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;
8. Потврда за дете дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува, издадена од соодветна здравствена установа.

Доказите под реден број 6, 7 и 8 се поднесуваат од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

Прилог:

*

_____ (Се наведуваат редните броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето),

**

_____ (Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

НАПОМЕНА: Барање поднесуваат и мајки при повторно продолжување на правото во случаите на престанување на причините поради кои правото на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете) го остварил таткото/старателот, доколку ги исполнува условите согласно Законот.

1. Презиме, татково име и име _____

[illegible]

/населено место/ / општина / /држава/

/населено место/ / општина / /држава/

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка

6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)

- Висококвалифікован - со неповно основно образование - Средно образование

7. Брачна состојба: (со подвлекување)

8. Државјанство: _____

10. Статус:

б) друг статус _____

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2689-2693.

1. Презиме, татково име и име _____

3. Место на раѓање _____

4. Место на живеење _____ л.к.бр. _____

5. Припадност на заедница (со подвлекување)

6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)

- Висококвалификуван - Со непотполно основно образование - Средно образование

7. Државјанство _____))))_____

9. Статус:

б) друг статус _____

[illegible]

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Ден,месец и год.на раѓ.	Место на раѓање	Место на живење	Занимање	Припадност на заедница
1.		////////-////					
2.		//////////					
3.		//////////					
4.		//////////					

[illegible]

ДГ- Детска градинка, ОУ- Основно училиште СУ - Средно училиште

* Во колоната учи за ОУ и СУ под „да“ се внесува соодветната буква А или Б, а под „не“ се внесува буквата В

А. Редовно.

Б. Вонредно за лице кое поради болест или повреда вонредно го продолжува образование

В. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува

V. Податоци за вршени задолжителни вакцинирања:

На трето дете _____
(се внесуваат податоците за вршени, односно примени вакцини)

На четвърто дете _____
(се внесуваат податоците за вршени, односно примени вакцини)

ИЗІАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса по член 18 точка 22 од Законот за административни такси („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 70/06, 92/07, 88/08, 130/08...84/12)

ПРИЛОГ бр. 5А
БРДД

ДО
ЈУ МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА
РАБОТА _____

(се наведува центарот за социјална работа според постојано место на живеење на мајката)

Б А Р А Њ Е

за остварување - продолжување на право на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете)

Од _____ со стан на ул _____ бр. _____
(име и презиме на таткото/старателот)
во _____ л.к.бр. _____ издадена од МВР _____
(населено место/општина)

Барам да ми се признае - продолжи право-то на родителски додаток за дете-ца :

_____ (име и презиме и година на раѓање на трето дете)

_____ (име и презиме и година на раѓање на четврто дете)

Основ за поднесување на барањето _____
/се наведува основот*/

* Во случај кога мајката го остварила правото (за трето дете односно за трето и четврто дете) и во текот на користењето на правото настанала промена во однос на носителот на правото (смрт, напуштање на детето или од оправдани причини мајката да е спречена непосредно да се грижи за детето) – таткото/старателот поднесува барање за остварување на правото на родителски додаток за дете.

/Оправдани причини поради кои мајката е спречена непосредно да се грижи за детето се во случај на: подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката; сериозно нарушена здравствена состојба на мајката; студиски престој, усовршување и специјализација на мајката; одземена деловна способност на мајката /

Кон барањето за остварување на правото таткото односно старателот ја поднесува/обезбедува следната документација:

1. Важечка лична карта од мајката на увид за докажување на постојано место на живеење, односно доказ за постојано место на живеење на мајката (центарот го обезбедува по службена должност од Министерство за внатрешни работи), освен во случај мајката да не е жива;
2. Важечка лична карта од таткото односно старателот на увид за докажување на идентитетот, државјанството и постојаното место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, (а за татко односно старател за кој од личната карта не може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето и доказ со кој се потврдува односно од кој може да се утврди дека е државјанин на Република Македонија со постојано место на живеење во Република Македонија последните три години пред поднесување на барањето, издаден од Министерство за внатрешни работи, односно обезбеден доказ од центарот за социјална работа по службена должност од Министерството за внатрешни работи);
3. Доказ дека децата од претходниот ред на раѓање не се сместени во установа за социјална заштита, згрижувачко семејство или не се дадени на посвојување (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
4. Доказ дека не му е одземено родителското право на таткото односно старателот над децата од претходниот ред на раѓање, издаден од надлежниот суд, а за старателот и доказ

дека не му е одземено старателското право (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);

5. Препис на извод од книгата на умрените во случај кога мајката е почината (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);

6. Доказ дека мајката го напуштила детето (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);

7. Потврда од соодветна здравствена установа за подолготрајно континуирано болничко лекување на мајката;

8. Доказ за сериозно нарушена здравствена состојба на мајката, со оценка за нарушената здравствена состојба од надлежна комисија и соодветна документација;

9. Доказ за студиски престој, усовршување и специјализација на мајката, издаден од соодветна институција односно орган;

10. Доказ за одземена деловна способност на мајката, (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);

11. Изјава од таткото односно старателот како подносител на барањето дека не живее и не работи во странство;

12. Доказ за вршење на задолжителните вакцинации на детето, издаден од соодветна здравствена установа - за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

13. Потврда дека детето е запишано и редовно ја следи наставата во основно односно во средно училиште, издадена од установата во која е запишано - за трето и четврто дете по ред на раѓање, родено од 1 јануари 2009 година, за кое е остварено правото;

14. Потврда за вонредно продолжување на образованието, издадена од образовната установа во која е запишано - за дете кое поради болест или повреда е спречено редовно да ја посетува наставата;

15. Потврда за дете дека поради видот и степенот на попреченост не може да се образува, издадена од соодветна здравствена установа.

Во зависност од основот по кој таткото односно старателот го остварува правото на родителски додаток за дете се поднесуваат/обезбедуваат соодветни докази од доказите под редните броеви: 5, 6, 7, 8, 9 и 10.

Кон барањето за продолжување на правото се поднесуваат/обезбедуваат доказите под редните броеви: 1 (важечка лична карта од мајката на увид за докажување на постојано место на живеење односно доказ за постојано место на живеење), 2 (важечка лична карта од таткото односно старателот, за докажување на идентитетот и државјанството, а во случаите мајката да не е жива и за докажување на постојано место на живеење) 3, 4, 11, 12, 13, 14 и 15 од барањето за остварување на правото.

Во зависност од основот по кој го остварил правото се поднесува/обезбедува и соодветен доказ од доказите под редните броеви: 7, 8 и 9 од барањето за остварување на правото.

Доказите утврдени под реден број 13, 14 и 15 од барањето за остварување на правото се поднесуваат од започнување на школувањето на детето согласно со закон.

НАПОМЕНА: Барање за продолжување на правото на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете) поднесува и татко/старател кој се има стекнато со правото, а не престанале причините поради кои правото на родителски додаток за дете (за трето и четврто дете) го остварил таткото/старателот.

Прилог:

*

(Се наведуваат редните броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето).

**

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

1. Презиме, татково име и име _____
2. Матичен број _____
//_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_
3. Место на раѓање _____
_____ /населено место/ _____ / општина / _____ /држава/
4. Место на живеење _____ тел. _____
_____ /населено место/ _____ / општина / _____ /држава/
5. Припадност на заедница (со подвлекување)
- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
- не се изјасниле - други _____
6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
- Висококвалификуван - Со непотполно основно образование - Средно образование
- Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго _____
7. Брачна состојба: _____
8. Државјанство _____
9. Занимање _____
10. Статус:
а) вработен во _____ тел. _____
б) друг статус _____
11. Назив на банка во која таткото/старателот има отворено трансакциска сметка
и број на трансакциска сметка _____.

1. Презиме, татково име и име _____
 2. Матичен број _____
 3. Место на раѓање _____
 _____ /населено место/ _____ / општина / _____ /држава/
 4. Место на живеење _____ тел. _____
 _____ /населено место/ _____ / општина / _____ /држава/
 5. Припадност на заедница (со подвлекување)
 - македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
 - не се изјасниле - други _____
 6. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
 - Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
 - Висококвалификуван - со непотполно основно образование - Средно образование
 - Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки -
 Друго _____
 7. Државјанство _____
 8. Занимање _____
 9. Статус:
 а) вработена во _____ тел. _____
 б) друг статус _____

Ред Бр	Име и презиме	Матичен број	Ден,месец и година на раѓање	Место на раѓање	Место на живеење	Занимање	Припадност на заедница
1.		/-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-					
2.		/-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-					
3.		/-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-					
4.		/-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-/ /-					

[illegible]

В. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува

На четврто дете _____
(се внесуваат податоците за вршени, односно примени вакцини)

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

(име, татково име и презиме)

Од _____ со ЕМБГ /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

со стан на ул. “ _____”, бр. _____ со лична карта бр. _____

издадена на _____ година од ГУВР _____, под кривична, морална и

материјална одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на

_____ год. изјавувам:

Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување на правото на _____.

(се наведува соодветното право)

ИЗЈАВИЛ
Подносител на барањето,

Службено лице,

ПРИЛОГ бр.7

Барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):	
5. Согласност		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

ПРИЛОГ бр.8

Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	