



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

Архивски број: 08-854/1  
Датум: 20.02.2026 година

Врз основа на член 49 став (1) и член 55 став (1) од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ број 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/2010 и 51/2011) и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19, 110/19 и 121/24) а во врска со член 34 став (2) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24) министерот за јавна администрација донесе

## РЕШЕНИЕ

за формирање Работна група за спроведување на мерките и активностите од ревидираниот Акциски план (2025-2026) на Стратегијата за реформа на јавната администрација (2023-2030) во Министерството за јавна администрација.

### Член 1

Се формира Работна група за спроведување на мерките и активностите од ревидираниот Акциски план на Стратегијата за реформа на јавната администрација (2023-2030) за кои носител е Министерството за јавна администрација (во натамошниот текст: Работна група).



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

**Член 2**

За координација на имплементација на мерките и активностите од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација (2023-2030) за кои носител е Министерството за јавна администрација (во натамошниот текст: МЈА) се задолжува Секторот за реформа на јавна администрација.

**Член 3**

Работната група ја сочинуваат координатори и членови на работните подгрупи за спроведување на мерките и активностите од Акцискиот план 2023-2026 на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2023-2030 (во натамошниот текст: Акцискиот план) за кои носител е МЈА.

**Член 4**

За спроведување на мерките и активностите од Приоритетна област 1: Креирање на политики и координација за кои носител е МЈА се формира следнава работна подгрупа во состав:

**Мерка М.1.1.1: Развивање и одржување на функционален механизам за усогласување на долгорочното со среднорочното и годишното планирање**

**Активност А 1.1.1.8: Донесување на Упатство за утврдување на трошоците за стратегиите, законите и политиките, со Тарифник за стандардни трошоци**

Координатор: Јана Макеска Станоевска

Секретар: Димитар Костов

Членови: Гордана Гапиќ Димитровска, Марина Шаф Радеска, Петар Цубалевски, Есма Адиловиќ Фазлиќ, Исен Власаку, Ангела Саплиева



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

**Мерка М.1.1.2: Унапредување на системот на координација на политики и одлучување на Владата**

**Активност 1.1.2.5: Измена на Законот за Влада за да се одразат актуелните надлежности на Генералниот секретаријат на Владата**

Координатор: Есма Адиловиќ Фазлиќ

Членови: Александра Савов, Ангела Саплиева, Ана Тодоровска Стојнев, Кристијан Стоилков

**Мерка М.1.1.4: Ефективно и доследно спроведување на процесот на проценка на влијанието на регулативата (ПВР)**

Координатор: Гордана Гапиќ Димитровска

Секретар: Леа Савева

Членови: Марина Шаф Радеска

**Активност А.1.1.4.1: Подготовка на нови акти за ПВР (Методологија за ПВР, Упатство за начинот на постапување во работата на министерствата во процесот на спроведување на ПВР и Одлука за формата и содржината на Извештајот за ПВР)**

**Активност А.1.1.4.2: Развој на прирачници за влијанијата на регулативата (економски, социјални (вклучително и родови), административни и сл.) и употреба на аналитичките алатки за ПВР**

**Активност А.1.1.4.3: Развој на електронски верзии на аналитичките алатки за ПВР со калкулатор за пресметки**

**Активност А.1.1.4.4: Спроведување на 6 обуки за ПВР за административните службеници во министерствата кои работат на подготовка на закони и подзаконски акти**



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

**Активност А.1.1.4.5:** Зајакнување на капацитетите на организационата единица одговорна за управување со процесот на ПВР во МЈА

**Активност А.1.1.4.6:** Воведување на интерни листи за проверка на квалитетот на содржината на Извештаите за ПВР (за министерствата и организационата единица одговорна за управување со процесот на ПВР)

**Активност А.1.1.4.7:** Развој на стандардна оперативна процедура за ПВР за министерствата

**Мерка М.1.2.1:** Вклучување на заинтересираните страни и пошироката јавност во креирањето на политиките и подготовката на законодавството

**Активност А.1.2.1.1:** Создавање технички можности за објавување на мислења на МЈА за нацрт извештаите за ПВР доставени од министерствата

**Член 5**

За спроведување на мерките и активностите од Приоритетна област 2: Јавна служба и управување со човечки ресурси за кои носител е МЈА се формираат следниве работни подгрупи во состав:

**Мерка М.2.1.1:** Поврзување на Стратешкото планирање со управувањето со ЧР

**Активност А.2.1.1.1:** Развивање на Метологијата за изготвување на Планови за вработување согласно стратешките приоритети на институцијата со понудени обрасци



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

**Координатор: Симона Манева**

**Заменик координатор: Адриана Тодоровска**

**Секретар: Мартина Кметовска**

**Членови: Лилјана Стрезовска Чичоска, Емилија Чукиќ, Ана Тодоровска Стојнев, Ангела Саплиева, Александра Савов, Резарта Зулфиу, Селма Хаќиќ**

**Активност А.2.1.1.2: Донесување на план за вработување (ЧР план) во секоја институција согласно Методологијата за изготвување на Планови за вработување согласно стратешките приоритети на институцијата со понудени обрасци**

**Координатор: Емилија Чукиќ**

**Секретар: Ивана Стојковска**

**Членови: Ангела Саплиева, Симона Манева, Адриана Тодоровска, Катја Јовановска, Иван Нинески**

**Активност А.2.1.1.3: Изработка на прирачник за креирање на “смарт” описи**

**Координатор: Емилија Чукиќ**

**Секретар: Ивана Стојковска**

**Членови: Ангела Саплиева, Симона Манева, Ивана Трендафилова, Елена Панова, Елена Трипуновска, Ана Чубриновска, Даниела Ефтимовска**

**Активност А.2.1.1.4 Спроведување на обуки за креирање на “smart” описи на работните места во актите за систематизација на институциите**

**Координатор: Емилија Чукиќ**

**Секретар: Елена Трипуновска**

**Членови: Ана Чубриновска, Елена Панова, Ивана Трендафилова**

**Активност А.2.1.1.5: Давање поддршка во развивањето на “smart” описи на работните места за хоризонталните функции во актите за систематизација на институциите**



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

Координатор: Емилија Чукиќ

Секретар: Елена Трипуноска

Членови: Ана Чубриноска, Емине Амети, Мирсада Шабани, Елена Панова

**Активност А.2.1.1.6:** Унапредување на Каталог на работните места во јавниот сектор (утврдување на услови, креирање на описи на работните места и плати)

Координатор: Емилија Чукиќ

Секретар: Елена Трипуноска

Членови: Ана Чубриноска, Елена Панова, Емине Амети, Мирсада Шабани

**Мерка М.2.1.2:** . Јакнење на улогата на интервјуто базирано на компетенции во постапките за вработување на јавната администрација

Координатор: Есма Адиловиќ Фазлиќ

Заменик координатор: Емилија Чукиќ

Секретар: Петар Цубалевски

Членови: Нита Исмаили, Ивана Трендафилова, Катерина Ристоманова, Ана Чубриноска, Ирена Стамеска Геровска, Елена Панова, Иван Нинески, Петар Фидановски, Ана Тодоровска Стојнев, Селма Хаџиќ, Агрон Меџити, Кристијан Стоилков

**Активност А.2.1.2.1:** Ревизија на Прирачникот за спроведување на Интервју базирано на компетенции (аспектирано со родовата сензитивност/позитивна дискриминација)

**Активност А.2.1.2.2:** Развивање и спроведување на посебен модул за обуки за интегритет и спроведување на интервју (континуирано)

**Активност А.2.1.2.3:** Изградба на капацитети кои ќе спроведуваат интервју базирано на компетенции



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

**Активност А.2.1.2.4:** Подготовка на информативно едукативен видео материјал за потенцијалните кандидати за интервју и работа во јавната администрација и негова достапност

**Мерка 2.1.3:** Периодична проверка на компетенциите на веќе вработениот кадар

Координатор: Емилија Чукиќ

Секретар: Александра Савов

Заменик секретар: Армен Личина

Членови: Ана Чубриноска, Елена Панова, Ивана Трендафилова, Есма Адиловиќ Фазлиќ, Ана Тодоровска Стојнев, Александра Гичевска, Александра Стојановска, Катја Јовановска

**Активност А.2.1.3.1:** Изработка на прирачници, обрасци, водичи за начинот на спроведувањето на проверката како и организирање на работилници со практични вежби

**Активност А.2.1.3.2:** Поддршка на институциите во изготвување на план за спроведување на проверка на компетенции

**Активност А.2.1.3.3:** Спроведување на проверка на компетенции

**Активност А.2.1.3.4:** Изготвување на план за прераспределба на вработените кои неуспешно ја поминале проверката

**Активност А.2.1.3.5:** . Градење капацитети на вработените во МЈА за РЈА  
Координатор:

**Мерка М.2.1.4:** Унификација на организационата поставеност на административната служба во општините и во институциите од областа на дејностите од јавен интерес: образование, здравство, култура, социјална и детска заштита, комуналните и др. дејности од јавен интерес



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

Координатор: Емилија Чукиќ

Секретар: Елена Трипуноска

Членови: Есма Адиловиќ Фазлиќ, Ивана Трендафилова, Елена Панова, Ана Чубриноска, Александра Савов

**Активност А.2.1.4.1:** Развивање на насоки за организациона структура и број на вработени во административните служби, според големина, број на жители и буџет на општините

**Активност А.2.1.4.2:** Развивање на насоки за организациона структура и број на вработени во административните служби во институциите од областа на дејностите од јавен интерес според големина, број на жители и буџет на општините

**Мерка М.2.2.1:** Професионализација на високите раководни позиции во јавната администрација (senior civil service) аспектирано со родовата сензитивност

**Активност 2.2.1.1:** Утврдување на законска рамка за висока раководна служба

Координатор: Есма Адиловиќ Фазлиќ

Секретар: Александра Савов

Заменик секретар: Армен Личина

Членови: Ана Тодоровска Стојнев, Дамјан Петковски, Селма Хаџиќ, Кристијан Стоилков

**Активност 2.2.1.2:** Идентификување на институции каде ќе се намалуви број на членови во управни и надзорни одбори и укинување на позицијата заменик-директор согласно донесената законска рамка за висока раководна служба



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

**Активност 2.2.1.3:** Подготовка на прирачници и други алатки за членовите на органи/тела за ВРС и за идните кандидати за високи раководители

**Активност 2.2.1.4:** Обука на членовите на органи/тела за ВРС

**Мерка 2.2.2:** Унапредување на стандардизацијата на организационите единици за ЧР и редефинирање на нивната организационата поставеност

Координатор: Емилија Чукиќ

Секретар: Елена Трипуноска

Членови: Есма Адилевиќ Фазлиќ, Ана Чубриноска, Ивана Трендафилова, Елвин Хасан, Катја Јовановска, Селма Хаќиќ

**Активност А.2.2.2.1:** Анализа на извршувањето на функцијата УЧР и на кадровските работи (КР) и развивање модел на организација на единиците за ЧР (правење разлика помеѓу организационите единици за УЧР и КР) и стандардизирани описи на работните места во овие организациони единици

**Активност А.2.2.2.2:** Давање поддршка во воспоставување на модел(и) на организација на единиците за ЧР во институциите во јавниот сектор и воведување стандардизирани описи на работните места во организационите единици за УЧР (задолжително креирање на работно место – психолог) и во организационите единици за КР

**Мерка М.2.2.3:** Унапредување во јавната администрација базирано на “мерит” и “смарт” описи

Координатор: Емилија Чукиќ

Членови: Селма Хаќиќ, Есма Адилевиќ Фазлиќ, Ана Чубриноска, Ивана Трендафилова, Ангела Саплиева, Александра Савов, Ана Тодоровска Стојнев



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

**Активност А.2.2.3.1:** Донесување на Правилник за постапка за унапредување со акцент на проверка на компетенциите на интервјудо

**Активност А.2.2.3.2:** Проверка на посебните компетенции кај пријавените кандидати утврдени во “смарт” описите

**Активност А.2.2.3.3:** Проверка на компетенции за управување на кандидатите за унапредување на раководните работни места на административните службеници

**Мерка 2.2.4:** Јакнење на капацитетите за развивање и примена на професионални компетенции во системот на јавна администрација

Координатор: Агрон Меџити

Секретар: Петар Цубалевски

Членови: Есма Адиловиќ Фазлиќ, Ивана Трендафилова, Елена Панова, Емилија Чукиќ, Ана Чубриноска, Александра Гичевска

**Активност А.2.2.4.1:** Анализа на постојниот сет на професионални компетенции, неговата промоција и развивање модел на стандардизирани описи на работните места за хоризонталните функции во администрацијата, што ги вклучуваат професионалните компетенции кои се веќе развиени

**Активност А.2.2.4.2:** Давање поддршка во воведувањето на стандардизирани описи на работните места за хоризонталните функции во администрацијата, што ги вклучуваат професионалните компетенции кои се веќе развиени

**Активност А.2.2.4.3:** Развивање на нов сет на професионални компетенции и спроведување на обуки за нивно запознавање



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

**Активност А.2.2.4.4:** Спроведување на обуки за новиот сет на професионални компетенции

**Активност А.2.2.4.5:** Промовирање на Ден на јавна администрација

Координатор: Олгица Радевска

Секретар: Александра Савов

Заменик секретар: Армен Личина

Членови: Тамара Георгиевска, Рудина Батку, Дијана Величковска, Дијана Стојчевска

**Мерка М.2.2.5:** Развој на политика за задржување на стручни и компетентни кадри во јавната администрација

Координатор: Емилија Чукиќ

Секретар: Александра Савов

Заменик секретар: Армен Личина

Членови: Адриана Тодоровска, Ана Чубриноска, Елена Панова, Катја Јовановска, Иван Нинески, Есма Адиловиќ Фазлиќ, Александра Стојановска, Емилија Георгиева Ѓошевски, Александра Гичевска

**Активност А.2.2.5.1:** Анализа на бројот, профилите и нивоата на вработените кои заминуваат од јавната администрација

**Активност А.2.2.5.2:** Подготвување на документ со утврдени мерки за задржување на кадрите во јавната администрација

**Активност А.2.2.5.3:** Спроведување на мерките за задржување на кадарот во јавната администрација (унапредување на институтот мобилност; развивање на алатки за мотивација и слично)

**Активност А.2.2.5.4:** Воведување како добра пракса, спроведување на излезно интервју при заминување од јавната администрација



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

**Мерка М.2.2.6: Јакнење на улогата на Мрежата за УЧР**

**Активност А.2.2.6.1: Унапредување на механизмите за координација и меѓусебна соработка на МЈА и останатите членовите на Мрежата за УЧР**

Координатор: Олгица Радевска

Секретар: Симона Манева

Членови: Есма Адиловиќ Фазлиќ, Елена Панова, Ана Чубриноска, Катја Јовановска, Емилија Георгиева Ѓошевски, Ивана Трендафилова, Емилија Чуќиќ, Елвин Хасан, Ивана Стојковска

**Активност А.2.2.6.2: Носење на нов Деловник за работа на Мрежата за УЧР (унапредување на функционалностите на Мрежата за УЧР)**

**Активност А.2.2.6.3: 3 Градење на капацитети на Мрежата за УЧР, преку организирање заеднички средби на членовите (работилница, обука, конференција и слично).**

**Активност А.2.2.6.4: Воведување на функционалности во ИСУЧР системот за размена на податоци на Мрежата за УЧР и Порталот за слободна циркулација на административните службеници**

**Мерка М.2.3.1: Воспоставување на сеопфатен (интегриран) систем за стручно усовршување**

Координатор: Агрон Меџити

Секретар: Јасмина Куновска

Членови: Душица Бошковска, Александра Стојановска, Есма Адиловиќ Фазлиќ, Олгица Радевска, Александра Гичевска

**Активност А.2.3.1.1: Анализа на постојниот систем за стручно усовршување на административни службеници (актуелната законската рамка и состојба со постојните капацитети за координација и спроведување на обуки) и**



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

донесување на правна рамка за формирање, статусот и надлежностите на Академијата

**Активност А.2.3.1.2:** Обезбедување на услови за функционирање и операционализација на надлежностите на Академијата (човечки ресурси, опрема, простор, акредитација на обуки и обучувачи)

**Активност А.2.3.1.3:** Набавка на софтвер/ апликација за управување со процесот на обука

**Мерка М.2.3.2:** Унапредување на системот за управување со учењето и промоција на е-учењето

**Активност 2.3.2.1:** Формирање на посебен фонд за унапредување на електронската платформа за учење (ЛМС)

Координатор: Агрон Мецити  
Секретар: Јасмина Куновска  
Членови: Александра Гичевска, Олгица Радевска

**Активност 2.3.2.2:** Промоција на е - учењето и ЛМС во јавната администрација

**Мерка М.2.4.1:** Утврдување на правна рамка за воспоставување на единствен систем на плати во јавниот сектор

Координатор: Јана Макеска Станоевска  
Заменик координатор: Есма Адиловиќ Фазлиќ  
Секретар: Димитар Костов  
Членови: Емилија Чукиќ, Ана Чубриноска, Зорица Илоска, Исен Власаку, Ивана Трендафилова, Ангела Саплиева, Катја Јовановска, Шенаси Јаји

**Активност А.2.4.1.1:** Донесување на Закон за систем на плати во јавниот сектор



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

**Активност 2.4.1.2:** Утврдување на Методологија за анализа и класификација на работните места во платните потсистеми во областите утврдени со законот за систем на плати во јавниот сектор

**Активност 2.4.1.3:** Утврдување на форма и содржина на табели за плати во платните потсистеми во областите утврдени со Законот за систем на плати во јавниот сектор

**Активност 2.4.1.4:** Утврдување на поединечни платни потсистеми во областите утврдени со Законот за систем на плати во јавниот сектор (во форма на посебни закони/ КД)

**Член 6**

За спроведување на мерките и активностите од Приоритетна област 3: Одговорност, отчетност и транспарентност за кои носител е МЈА се формираат следниве работни подгрупи во состав:

**Мерка М.3.1.1. Реорганизација на државната управа**

Координатор: Есма Адиловиќ Фазлиќ

Секретар: Александра Савов

Заменик секретар: Армен Личина

Членови: Петар Цубалевски, Кристијан Стоилков, Ана Чубриноска, Ана Тодоровска, Дамјан Петковски, Маја Срезоска

**Активност А.3.1.1.1:** Изработка и усвојување на новиот Закон за организација на ОДУ

**Активност А.3.1.1.2:** Усогласување на посебните закони со новиот ЗОРДУ/НОРМАТИВА



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

Координатор: Селма Хаџиќ  
Секретар: Кристијан Стоилков  
Член: Ана Тодоровска Стојнев

**Активност А.3.1.1.3:** Анализа на државни органи кои се независни од Владата и имаат отчетност пред Собранието и пренос на нивната линија на отчетност под релевантните портфолио министерства

**Активност А.3.1.1.4:** Анализа на институции кои имаат преклопување на надлежности и препораки за можности за укинување/ спојување

**Активност А.3.1.1.5:** Анализа со препораки за можности за централизирање на административни и логистички работи (функции на поддршки) за помалите институции

**Активност А.3.1.1.6:** Анализа за потребата од дисперзирање на дел од државните институции кон другите градови во Македонија со препораки

**Активност А.3.1.1.7:** Започната реорганизација на министерскиот систем за информатичко општество и администрација, министерскиот систем за земјоделство, шумарство и водостопанство и министерскиот систем за економија

**Активност А.3.1.1.8:** Започната Реорганизација на 6 дополнителни министерски системи

**Активност А.3.1.1.9:** Започната реорганизација на 6 дополнителни министерски системи и генерален секретаријат

**Мерка М.3.2.1:** Унапредена имплементација на Законот за општа управна постапка и зајакнати капацитети за водење на управните постапки

Координатор: Весна Миланова



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

Секретар: Маја Срезоска

Членови: Есма Адиловиќ Фазлиќ, Маја Срезоска

**Активност А.3.2.1.1:** Анализа за статусот на примената на ЗОУП за периодот 2018-2022, идентификување на посебните закони што треба да се усогласат со ЗОУП и изработка на насоки за примена на ЗОУП

**Активност А.3.2.1.2:** . Формирање на Меѓуресорско тело за примена на ЗОУП координирано од страна на МЈА кое ќе ги следи препораките од Анализата и спроведувањето на Насоките

**Активност А.3.2.1.3:** Обуки и советувања наменети за вработените од јавните органи кои работат на управни постапки

**Активност А.3.2.1.4:** Управна статистика за предметите од првостепената и второстепената управна постапка

**Мерка 3.3.4:** Целосно воспоставување и развој на електронскиот систем за дигитализација на инспекциската постапка и инспекциското работење – „Е-инспектор“

**Активност А.3.3.4.3:** Зајакнување на капацитетите на инспекторатите за вршење на надзор

Координатор: Весна Миланова

Членови: Маја Срезоска

## Член 7

За спроведување на мерките и активностите од Приоритетна област 4: Давање услуги и дигитална трансформација за кои носител е МЈА се формираат следниве работни подгрупи во состав:



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

**Мерка М.4.2.5: Унапредена примена на моделите на системот за управување со квалитет**

Координатор: Емилија Георгиева Ѓошевски

Членови: Ирена Стамеска Ѓеровска, Симона Манева, Александра Гичевска, Јулијана Зафировска, Олгица Радевска

**Активност А.4.2.5.1: Претставување на Национален план за управување со квалитет на Владата и Совет за реформа на јавна администрација**

**Активност А.4.2.5.2: Анализа на постоечкиот закон за управување со квалитет и препорака за подобрување**

**Активност А.4.2.5.3: Измена на постоечкиот закон или нов закон според препораките од анализата**

**Активност А.4.2.5.4: Дизајн на наставни програми и материјали за обука за модели на управување со квалитет**

**Активност А.4.2.5.5: Обуки за модели за управување со квалитет**

**Активност А.4.2.5.6: Конференција за управување со квалитет и национална награда**

**Активност А.4.2.5.7: Воспоставување на интерна организациона структура на МЈА за управување со квалитет**

**Активност А.4.2.5.8: Годишно спроведување на процес на мониторинг и евалуација за секоја година, вклучувајќи истражување на задоволството на клиентите**

**Активност А.4.2.5.9: План за партнерство за дизајнирање за заеднички активности вклучувајќи настани за вмрежување (на пр. ReSPA, WEF, RCC, EIPA, итн.)**



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

**Мерка М.4.2.6: Промоција и информирање на граѓаните и администрацијата за електронските услуги**

**Активност А.4.2.6.6:** Подготвување и објавување на посебен портал за РЈА/УЈФ со информации за напредокот во спроведувањето на планираните активности и статусот на целите и таргетите и можност за коментари/предлози од администрацијата и јавноста

Координатор: Ирена Стамеска Геровска

Секретар: Дамјан Петковски

Членови: Јулијана Зафировска, Симона Манева, Александра Савов, Ангела Саплиева, Армен Личина, Петар Цубалевски

**Член 8**

За одредени специфични прашања поврзани со мерките од Акцискиот план за кои носител е МЈА, кабинет на министер, државниот секретар, на предлог на секој од координаторите на работните подгрупи може да вклучи вработени од Секторот за финансиски прашања, Одделението за ИТ поддршка, Одделението за ИПА фондови, како и други вработени од МЈА.

**Член 9**

Секретарот на работните подгрупи е обврзан да го внесува придонесот за реализираните мерки и активности од акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавна администрација во ИТ алатката по претходна согласност од координаторот.

**Член 10**



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

Организационата единица за координација на Стратегијата за реформа на јавната администрација во МЈА е задолжена за:

- обезбедување редовна комуникација и соработка со државниот секретар и со координаторите и членовите на работните подгрупи;
- обезбедување административно - техничка поддршка на Работната група.

**Член 11**

Ова решение влегува во сила со денот на неговото донесување.

**Член 12**

Со влегувањето во сила на ова Решение, Решението со архивски број 15-1206/1, од 23.02.2024 година, престанува да важи.

**Министер за јавна администрација**

**Горан Минчев**



Правна поука: Против ова решение административниот службеник има право на приговор во рок до 8 дена од денот на врачувањето до Агенција за администрација.

Подготвил: Александра Савов, Ангела Саплиева

Контролирал: Есма Адиловиќ Фазлиќ

Согласен: Маја Рисова Мутлулар



Република Северна Македонија

**Министерство за  
јавна администрација**

Доставено до:

- именуваните
- Одделение за управување со човечки ресурси
- Архива