

МИНИСТЕРСТВО ЗА
ФИНАНСИИ

СЕКТОР ЗА ЦЕНТРАЛНА
ХАРМОНИЗАЦИЈА НА
СИСТЕМОТ НА ВНАТРЕШНА
ФИНАНСИСКА КОНТРОЛА ВО
ЈАВНИОТ СЕКТОР

ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

МОДУЛ 1

прашања

СКОПЈЕ, 2026



A) Од понудените одговори, заокружете еден точен одговор

1. Меѓународната рамка за професионални практики (IPPF) е објавена од:

- а) Институт за внатрешни ревизори (The IIA)
- б) Министерство за финансии на Република Северна Македонија
- в) Централна единица за хармонизација на Министерството за финансии
- г) Комитет на спонзорирачки организации на Treadway Комисијата (COSO)

2. Согласно законската регулатива, функционална единица за внатрешна ревизија е:

- а) единица за внатрешна ревизија која е задолжена за постапување по пријавени неправилности и измами
- б) единица за внатрешна ревизија која е задолжена за клучните процеси за финансиско управување и контрола во субјектот
- в) единица за внатрешна ревизија која ја остварува целта на внатрешната ревизија
- г) единица во субјектот која подготвува и поднесува годишен извештај за системот за јавна внатрешна финансиска контрола до Министерството за финансии

3. На која компонента од системот за внатрешна контрола припаѓа внатрешната ревизија?

- а) Управување со ризик
- б) Мониторинг и проценка
- в) Контролни активности
- г) Контролна средина

4. Согласно законската регулатива, целта на внатрешната ревизија е:

- а) да го потврди финансискиот извештај на субјектот
- б) да помага при ги зајакнување на капацитетите на јавниот субјект за создавање, заштитување и одржување вредности, со тоа што на раководството на јавниот субјект му дава независно и објективно уверување, совет, увид и можни идни сценарија, засновани на ризици
- в) да ги прегледа финансиските трансакции и да идентификува неправилности и неусогласеност
- г) да подготви и достави Извештај за спроведените самопроценки на системот за внатрешна контрола во планирањето и извршувањето на буџетот, јавните набавки и склучувањето договори, сметководството и известувањето

5. Внатрешната ревизија врши:

- а) ревизија на сите програми, проекти, активности и работни процеси
- б) само ревизија на програми, проекти и активности кои се кофинансирани од фондовите на Европската Унија
- в) ревизија на програми, проекти и активности што имаат значително финансиско влијание

- г) ревизија на програми, проекти и активности утврдени од високото раководство на јавниот субјект

6. Внатрешната ревизија преку поединечна ревизија:

- а) воспоставува систем за внатрешна контрола во субјектот
- б) потврдува постоење на интерни акти и процедури поврзани со областа на ревизија
- в) бара грешки во системот за откривање на луѓето кои прават грешки
- г) ја оценува соодветноста, ефикасноста и ефективноста на системот за внатрешна контрола

7. Кој е одговорен за воспоставување и обезбедување на условите за извршување на функцијата на внатрешна ревизија?

- а) Министерството за финансии
- б) Државниот завод за ревизија
- в) Раководителот на јавниот субјект
- г) Раководител на единицата за внатрешна ревизија

8. Врз основа на законската регулатива, функционална единица за внатрешна ревизија задолжително се воспоставува:

- а) Кај матичните буџетски корисници
- б) Во сите претпријатија во јавна сопственост
- в) Само на локално ниво (општини и Градот Скопје)
- г) Кај сите буџетски корисници

9. Единиците за внатрешна ревизија основани кај матичните буџетски корисници ја вршат функцијата на внатрешна ревизија:

- а) само кај матичните буџетски корисници
- б) кај буџетските корисници и претпријатијата во јавна сопственост, од нивна надлежност, во кои не е основана функционална единица за внатрешна ревизија
- в) кај буџетските корисници и претпријатијата во јавна сопственост, под нивна надлежност, во кои е основана единица за внатрешна ревизија
- г) кај претпријатијата во јавна сопственост, под нивна надлежност, во кои централната власт нема доминантна сопственост

10. Минималниот број на вработени во единиците за внатрешна ревизија е дефиниран со:

- а) Законот за буџетите
- б) Законот за системот за внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор
- в) Прирачникот за внатрешна ревизија
- г) Повелбата за внатрешна ревизија

11. Бројот на внатрешни ревизори во единицата за внатрешна ревизија:

- а) може да биде поголем од дефинираниот минимум и го утврдува Централната единица за хармонизација на Министерството за финансии.
- б) може да биде поголем од дефинираниот минимум и го одредува претпријатието во јавна сопственост
- в) може да биде поголем од дефинираниот минимум и го утврдува секој матичен буџетски корисник
- г) не може да биде повисок од дефинираниот минимум

12. Единицата за внатрешна ревизија е хиерархиски и функционално директно одговорна на:

- а) Раководителот на Државниот завод за ревизија
- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) Раководителот на организациска единица за финансиски работи
- г) Раководителот на јавниот субјект

13. Според Законот за системот за внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор, внатрешните ревизори:

- а) може да бидат вклучен во извршувањето на извршни функции на јавниот субјект
- б) вршат исклучиво работи на внатрешна ревизија
- в) може да учествуваат во ревизијата во организациската единица на јавниот субјект, каде што внатрешниот ревизор бил вработен пред три месеци
- г) може да бидат прераспоредени на друго работно место заради презентирање на состојбата или давање одредени препораки

14. Работата на внатрешна ревизија во јавниот сектор, согласно законската регулатива, ја врши:

- а) Овластен сметководител од јавен сектор
- б) Овластен внатрешен ревизор во јавниот сектор
- в) Овластен внатрешен ревизор
- г) Овластен даночен советник

15. Барањата кои треба да ги исполни раководителот на единицата за внатрешна ревизија се пропишани во:

- а) Закон за државна ревизија
- б) Повелба за внатрешна ревизија
- в) Стратешки и годишен план за внатрешна ревизија
- г) Закон за системот на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор

16. Кој ја донесува Програмата за спроведување испит и го пропишува начинот за организирање, пријавување, полагање на испитот, известувањето за резултатите од испитот, формата и содржината на обрасците за организирање, пријавување, полагање и известување за резултатите од испитот за стекнување уверение за овластен внатрешен ревизор во јавниот сектор, како и начинот на стекнување уверение за овластен внатрешен ревизор во јавниот сектор?

- а) Министерот за финансии
- б) Раководителот на Централна единица за хармонизација
- в) секој раководител на буџетски корисник
- г) Центарот за извонредност во финансиите

17. Методологијата што внатрешните ревизори треба да ја применат при вршење на внатрешната ревизија е опфатена со :

- а) Законот за системот на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор
- б) Интерните акти на субјектот од јавниот сектор
- в) Прирачникот за внатрешна ревизија
- г) Стратегијата за внатрешна ревизија

18. Кој е одговорен за подготовка на Стратегијата за внатрешна ревизија и Годишниот план за внатрешна ревизија?

- а) Раководителот на јавниот субјект
- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) Внатрешните ревизори
- г) Одборот за ревизија во соработка со раководителот на јавниот субјект

19. Кој е одговорен за усвојување на Стратегијата за внатрешна ревизија и Годишниот план за внатрешна ревизија?

- а) Раководителот на јавниот субјект
- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) Раководителот на јавниот субјект и одборот, каде што е применливо
- г) Одборот за ревизија

20. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија кај јавниот субјект под надлежност на матичниот буџетски корисник подготвува предлог на Стратегија и Годишен план за внатрешна ревизија:

- а) во координација со раководителот на единицата за внатрешна ревизија кај матичниот буџетски корисник

- б) во координација со раководителот на матичниот буџетски корисник
- в) во координација со Одборот кај матичниот буџетски корисник
- г) во координација со внатрешните ревизори во неговата единица за внатрешна ревизија

21. Стратегијата за внатрешна ревизија и Годишниот план за внатрешна ревизија треба да се подготват врз основа на:

- а) Контролна средина
- б) Контролни активности
- в) Проценка на ризик
- г) проценка на раководителот каде треба да се спроведе ревизијата

22. Податоците за проценка на ризикот што имаат влијание врз работењето треба да бидат обезбедени од:

- а) Раководителите кои се одговорни за системот на внатрешна контрола
- б) Раководителот на јавниот субјект
- в) Централната единица за хармонизација
- г) Внатрешните ревизори

23. Планот за секоја поединечна внатрешна ревизија треба да биде одобрен од:

- а) Внатрешните ревизори
- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) Раководителот на јавниот субјект
- г) Одборот за ревизија

24. Планот за секоја поединечна внатрешна ревизија го подготвуваат:

- а) Внатрешните ревизори
- б) Раководителите на единиците за внатрешна ревизија
- в) Раководителите на јавните субјекти
- г) Одборите за ревизија

25. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија го известува Одборот за ревизија за резултатите од поединечната ревизија:

- а) годишно

- б) квартално или по барање
- в) по секоја поединечна ревизија
- г) полугодишно

26. Нацрт ревизорскиот извештај треба да биде усогласен со:

- а) ревидираните субјекти
- б) раководителот на јавен субјект
- в) Одборот за ревизија/ Комитетот за ревизија
- г) Централната единица за хармонизација

27. Конечниот ревизорски извештај го одобрува и потпишува:

- а) внатрешните ревизори/тимот за ревизија
- б) одборот за ревизија
- в) раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- г) раководителот на јавниот субјект

28. Акцискиот план за спроведување на препораките на внатрешната ревизија е:

- а) дел од нацрт-ревизорскиот извештај
- б) дел од конечниот ревизорски извештај
- в) дел од годишниот план за внатрешна ревизија
- г) независен документ

29. Кој е одговорен за потпишување на акцискиот план за спроведување на препораките на внатрешната ревизија?

- а) раководителот на јавниот субјект
- б) раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) раководителот на ревидираниот субјект
- г) одборот

30. Кој е одговорен за спроведување на препораките во акцискиот план?

- а) Внатрешните ревизори
- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) Одговорното лице на ревидираниот субјект
- г) Централната единица за хармонизација

31. За статусот на спроведување на препораките на внатрешна ревизија, одговорното лице од ревидираниот субјект го (ги) информира:

- а) Внатрешните ревизори
- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) Раководителот на јавниот субјект
- г) Одборот

32. Кој го следи спроведувањето на препораките на внатрешната ревизија?

- а) Раководителот на јавниот субјект
- б) Внатрешните ревизори
- в) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- г) Одборот за ревизија

33. Кој ја подготвува и спроведува Програмата за обезбедување квалитет и подобрување на внатрешната ревизија?

- а) Раководителот на јавниот субјект
- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) Централната единица за хармонизација
- г) Внатрешниот ревизор

34. За да ги исполнат условите за континуирано професионално усовршување, овластените внатрешни ревизори годишно мора да посетуваат најмалку:

- а) 20 часа обука
- б) 60 часа обука
- в) 100 часа обука
- г) 120 часа обука

35. Прегледот на квалитетот на функцијата на внатрешната ревизија го врши:

- а) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- б) Поискусен ревизор
- в) Централната единица за хармонизација
- г) Институтот за внатрешни ревизори (IIA)

36. Одговорностите и обврските на раководителот на единицата за внатрешна ревизија се пропишани во:

- а) Закон за државна ревизија
- б) Повелба за внатрешна ревизија
- в) Закон за систем на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор
- г) Стратегија и годишен план за внатрешна ревизија

37. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија е одговорен за:

- а) обезбедување следење на спроведувањето на препораката дадена само од страна на внатрешна ревизија
- б) обезбедување следење на спроведувањето на дадената препорака само од надворешна ревизија
- в) обезбедување следење на спроведувањето на препораките дадени од внатрешната и надворешната ревизија
- г) обезбедување на следење на спроведувањето на препораката дадена од финансиската инспекција

38. Кој е одговорен за подготвување на Повелбата за внатрешна ревизија?

- а) Централната единица за хармонизација
- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) Раководителот на јавниот субјект
- г) Институтот за внатрешни ревизори (IIA)

39. За извршување на ревизиите на специфичните области:

- а) раководителот на јавниот субјект, по препорака на раководителот на единицата за внатрешна ревизија, може да ангажира експерти со стручно знаење
- б) може да се користат услугите на овластени државни ревизори
- в) може да се користи само знаењето на овластените внатрешни ревизори на јавниот субјект
- г) може да се користат услугите на финансиски инспектори

40. Според Законот за системот на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор, Годишниот извештај за системот за внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор на матичниот буџетски корисник, меѓу другото, вклучува:

(Закон – член 48, став 2)

- а) извештај за извршување на функцијата на надворешната ревизија
- б) извештај за спроведувањето на стратегијата за внатрешна ревизија

- в) извештај за спроведените и останати препораки на надворешната и внатрешната ревизија кај буџетскиот корисник и претпријатијата во јавна сопственост во негова надлежност
- г) извештај за Програмата за обезбедување квалитет и подобрување на внатрешната ревизија

41. Кој е надлежен за подготовка на подзаконски акти и методологија за работа од областа на внатрешната ревизија?

- а) Министерството за финансии - Централна единица за хармонизација
- б) Министерството за јавна администрација
- в) Институтот за внатрешни ревизори
- г) Раководителот на јавниот субјект

42. Одговорноста за имплементација на функцијата на внатрешна ревизија и усогласеноста со сите принципи и стандарди е кај:

- а) Раководителот на јавниот субјект
- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) внатрешните ревизори
- г) Централната единица за хармонизација

43. Глобалните стандарди за внатрешна ревизија се организирани во:

- а) Три домени
- б) Пет стандарди
- в) Пет домени
- г) Три стандарди

44. Стандардите се применуваат:

- а) за сите единици за внатрешна ревизија, без оглед на големината, нивото на ресурси, сложеноста, целта и опфатот.
- б) не за сите единици за внатрешна ревизија – во зависност од големината на единицата
- в) не за сите единици за внатрешна ревизија – во зависност од големината на нивото на ресурси
- г) не за сите единици за внатрешна ревизија – во зависност од сложеноста или целта и обемот

45. Домен II - Етика и професионализам, ги прикажуваат очекувањата за однесувањето на:

- а) професионалните внатрешни ревизори, вклучително и раководителите на единиците за внатрешна ревизија (главните извршни ревизори), други поединци и сите субјекти кои обезбедуваат услуги на внатрешна ревизија

- б) раководителот на јавниот субјект
- в) раководителот на организационата единица која е предмет на ревизија
- г) сите раководители на организациските единици во рамките на јавните субјекти

46. Од внатрешните ревизори се очекува да ги применуваат и да се усогласат со Стандардите:

- а) само кога тие обезбедуваат услуги за уверување
- б) само кога тие обезбедуваат советодавни услуги
- в) при извршувањето на ангажманите, без разлика дали тие даваат уверување или совети, освен кога поинаку е наведено во поединечните стандарди
- г) доколку тоа го побара раководителот на единицата за внатрешна ревизија

47. Услугите на внатрешната ревизија вклучуваат обезбедување:

- а) сметководствени услуги
- б) само услуги за уверување
- в) само советодавни услуги
- г) услуги за уверување и/или советодавни услуги

48. Во Стандардите постои посебен дел кој се однесува на примената на Глобалните стандарди за внатрешна ревизија во:

- а) финансискиот институции
- б) јавниот сектор
- в) банкарскиот сектор
- г) приватниот сектор

49. Согласно законската дефиниција, повелбата за внатрешна ревизија е:

- а) формален документ кој го вклучува мандатот на функцијата за внатрешна ревизија, организациската поставеност, начинот за известување, опфатот на работа, видовите услуги и други посебности
- б) независна, објективна активност за уверување и консултации создадена да додаде вредност и да ги подобри операциите на организацијата. Таа ѝ помага на организацијата да ги постигне своите цели со воведување систематски, дисциплиниран пристап за евалуација и подобрување на ефикасноста на процесите за управување со ризици, контрола и управување.
- в) оценување на нивото на усогласеност на активностите на внатрешната ревизија со овој закон и други прописи што ја регулираат внатрешната ревизија во јавниот сектор, проценка на ефикасноста и ефективноста на функцијата на внатрешната ревизија, идентификување на можности за подобрување
- г) методологија што внатрешните ревизори се обврзани да ја применуваат при извршување на работи од внатрешната ревизија

50. Повелбата за внатрешна ревизија мора да биде одобрена од:

- а) Раководителот на субјектот и одборот (каде е применливо)

- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) Централната единица за хармонизација
- г) Врховната ревизорска институција

51. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија:

- а) мора да развие дополнителни процедури за ревизорските активности, во зависност од спецификите на институцијата и самата функција за внатрешна ревизија (како дополнување на Прирачникот за внатрешна ревизија)
- б) се придржува исклучиво до Прирачникот за внатрешна ревизија
- в) треба да развие дополнителни процедури, во зависност од спецификите на институцијата и самата функција на внатрешна ревизија, само доколку тоа го побара раководната единица во јавниот субјект.
- г) треба да развие дополнителни процедури, во зависност од спецификите на институцијата и самата функција на внатрешна ревизија, само доколку тоа го побара Централната единица за хармонизација.

52. Согласно законската регулатива, раководителот на единицата за внатрешна ревизија го назначува или разрешува:

- а) Одборот за ревизија
- б) Централната единица за хармонизација
- в) Раководителот на јавниот субјект
- г) Министерството за администрација

53. Домен II - Етика и професионализам дефинира специфични барања во врска со етиката и професионализмот на внатрешните ревизори, и вклучува:

- а) интегритет
- б) објективност и компетентност
- в) должно професионално внимание и доверливост
- г) сите погоре споменати

54. „Доверливост-а“ се однесува на:

- а) индивидуална објективност
- б) континуиран професионален развој
- в) користење и заштита на информации
- г) професионален скептицизам

55. Разликите помеѓу внатрешната и надворешната ревизија се следните:

- а) стандарди за работа
- б) правна основа

- в) линии на известување
- г) сите погоре споменати

56. Ризик од соработката помеѓу внатрешната ревизија, надворешната ревизија и финансиската инспекција е:

- а) можен судир на интереси меѓу давателите на услуги
- б) размена на знаење и искуство
- в) можност за меѓусебна размена на информации
- г) поефикасна ревизија на ризикот, подобар фокус на ангажманот

57. Матрицата што содржи визуелен приказ на ризикот на институцијата и сите внатрешни и надворешни даватели на услуги за уверување што го покриваат ризикот се нарекува:

- а) Мапа на уверување
- б) План за работа
- в) План за проценка на ризик
- г) Матрица на ризик и контрола

58. Моделот на три линии е документ издаден од:

- а) Државниот завод за ревизија
- б) Централната единица за хармонизација
- в) Институтот за внатрешни ревизори (IIA)
- г) Собранието на Република Северна Македонија

59. Трите линии според Моделот на три линии се:

- а) управувачко тело, раководство и внатрешна ревизија
- б) одделение за човечки ресурси, раководство и внатрешна ревизија
- в) управен орган, Министерство за финансии и внатрешна ревизија
- г) внатрешна ревизија, Државен завод за ревизија и раководител на јавен субјект

60. Програмата за обезбедување и унапредување на квалитетот на внатрешната ревизија мора да вклучува:

- а) само внатрешни проценки
- б) само надворешни проценки
- в) внатрешни и надворешни проценки
- г) проценки извршени од Државниот завод за ревизија

61. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија ги соопштува резултатите од периодичната самопроценка и акциските планови до:

- а) Централната хармонизациска единица

- б) Раководителот на јавниот субјект и одборот (каде е применливо)
- в) Внатрешните ревизори
- г) Раководителот на организационата единица која е предмет на ревизија

62. Надворешната проценка на квалитетот мора да се изврши:

- а) барем еднаш на секои пет години
- б) секоја година
- в) барем еднаш на секои три години
- г) барем еднаш на секои десет години

63. Според Глобалните стандарди за внатрешна ревизија, барем едно лице од тимот за надворешна проценка мора да биде:

- а) Активен овластен внатрешен ревизор во јавниот сектор
- б) Активен овластен сметководител
- в) Активен овластен државен ревизор
- г) Активен овластен внатрешен ревизор (CIA)

64. Двата меѓусебно поврзани делови од внатрешните проценки се:

- а) тековно следење (континуиран мониторинг) и периодични самопроценки
- б) внатрешна и надворешна проценка
- в) континуирано следење и надзор врз извршувањето на поединечната внатрешна ревизија
- г) проверка на квалитетот на активноста на внатрешната ревизија и годишна проверка

65. Функцијата за внатрешна ревизија може да укаже на нејзината усогласеност со Стандардите ако:

- а) резултатите од проверката на квалитетот на активноста на внатрешната ревизија се потврдуваат со оваа изјава
- б) резултатите од внатрешната проценка се потврдуваат со оваа изјава
- в) резултатите од надворешната проценка се потврдуваат со оваа изјава
- г) резултатите од внатрешната и од надворешната проценка се потврдени со оваа изјава

66. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија ги соопштува резултатите од надворешната проценка и акциските планови до:

- а) Централната единица за хармонизација при Министерството за финансии
- б) Високото раководство и одборот (каде е применливо)
- в) Внатрешните ревизори

- г) Раководителот на организационата единица која е предмет на ревизија

67. На почетокот на секоја ревизија, раководителот на единицата за внатрешна ревизија треба:

- а) да го информира оперативното раководство за целта на ревизијата, времето на извршување и времетраењето на ревизијата
- б) да го информира оперативното раководство за прелиминарните резултати од ревизијата
- в) да ја информира Централната единица за хармонизација за започнување на ревизијата
- г) да започне со периодична самопроценка

68. Кај ангажман за уверување, природата и обемот на ангажманот ги одредува(ат):

- а) внатрешните ревизори
- б) Раководителот на организационата единица која е предмет на ревизија
- в) Раководителот на јавниот субјект
- г) Одборот за ревизија

69. Кај советодавниот ангажман, природата и опфатот на ангажманот ги одредува(ат):

- а) внатрешните ревизори во договор со страната (клиентот) која ја бара услугата
- б) Одборот за ревизија
- в) Државниот завод за ревизија
- г) исклучиво внатрешните ревизори

70. При обезбедување советодавни услуги, целта на ревизорот е:

- а) да дава совети и препораки што ќе ги поддржат одлуките на раководството
- б) да обезбеди гаранција
- в) да ја преземе одговорноста на раководството за дадениот совет
- г) да даде заклучок

71. Прегледувањето на финансиските извештаи за проекти и програми со цел да се извести за показатели за измама или злоупотреба на средства, е каков вид на советодавен ангажман:

- а) форензички ангажмани
- б) обука
- в) олеснување
- г) советодавни ангажмани

72. Советодавните ангажмани генерално вклучуваат:

- а) една страна - клиент на ангажманот

- б) две страни – внатрешен ревизор и корисник на ангажманот
- в) три страни - внатрешен ревизор, сопственик на процесот и корисник
- г) четири страни - внатрешен ревизор, клиент на ангажманот, раководител на единицата за внатрешна ревизија и корисник

73. Примарната улога и задача на внатрешните ревизори е поврзана со:

- а) истражни ангажмани
- б) советодавни ангажмани
- в) ангажмани за уверување
- г) сметководствени ангажмани

74. Клиентот, односно корисникот на советодавниот ангажман е обично:

- а) Раководителот на јавниот субјект
- б) Оперативното раководство
- в) Одборот за ревизија
- г) Советот за внатрешна контрола на јавните финансии

75. Внатрешните ревизори:

- а) можат да даваат советодавни услуги за процеси/активности за кои биле одговорни
- б) не можат да даваат советодавни услуги за процеси/активности за кои биле одговорни
- в) можат да даваат советодавни услуги дури и ако немаат доволно знаење и вештини во областа за која се бара совет
- г) можат да даваат советодавни услуги, но само во консултација со финансиската инспекција

76. Процесот на следење на ангажманите за внатрешна ревизија:

- а) е задолжителен во сите ангажмани за уверување и советодавни ангажмани
- б) е задолжителен за советодавни ангажмани, а за ангажманите за уверување до степенот до кој е договорено со клиентот
- в) е задолжителен во ангажманите за уверување, а во советодавните ангажмани до степен до кој е договорено со клиентот (наведен во советодавниот ангажман)
- г) не е задолжителен ниту во советодавните ниту во ангажманите за уверување

77. Кои се трите нивоа на планирање на внатрешната ревизија?

- а) Годишен, периодичен и план за поединечна ревизија
- б) Стратегија за внатрешна ревизија, годишен план за внатрешна ревизија и план за поединечна внатрешна ревизија
- в) Стратешки, квартален и план за поединечна ревизија
- г) Стратегија за внатрешна ревизија, полугодишен и месечен план за внатрешна ревизија

78. Целите на единицата за внатрешна ревизија, дефинирани во стратешкиот план, треба да бидат усогласени со:

- а) целите на поединечната внатрешна ревизија
- б) целите на Министерството за финансии
- в) целите и приоритетите на институцијата
- г) целите на стратешкиот план на Врховниот завод за ревизија

79. При развивање на стратешки план, внатрешните ревизори ги одредуваат потенцијалните области на ревизија/ревизорскиот универзум, што вклучува:

- а) идентификување на деловни системи, функции, програми, проекти, активности и деловни процеси што ќе бидат дел од годишниот план за внатрешна ревизија
- б) идентификување само на деловни системи, функции, програми, проекти, активности и деловни процеси кои се оценети како ризични
- в) идентификување само на деловни системи, функции, програми, проекти, активности и деловни процеси кои се оценети како значајни
- г) идентификување на сите деловни системи, функции, програми, проекти, активности и деловни процеси што можат да бидат предмет на ревизија

80. При дефинирање на приоритети за ревизија за период од три години потребни се следниве активности по дадениот редослед:

- а) утврдување листа на потенцијални области, потоа значајни области и конечно ризични области
- б) утврдување листа на ризични области, потоа значајни области и конечно приоритетни области
- в) утврдување листа на значајни области, потоа ризични области и конечно приоритетни области
- г) само утврдување листа на ризични области

81. Конечниот предлог за приоритетните области за ревизија Раководителот на единицата за внатрешна ревизија:

- а) не го дискутира со никого бидејќи тоа е пристап базиран на ризик
- б) го дискутира со раководителот на јавниот субјект
- в) го дискутира само со внатрешните ревизори
- г) го дискутира со организациона единица за финансиски прашања во рамките на јавниот субјект

82. Внатрешните ревизори ги идентификуваат постојните контроли:

- а) преку аналитички процедури
- б) во фазата на тестирање на ефикасноста на внатрешните контроли
- в) преку прелиминарни анализи
- г) во фазата на дефинирање на фактичката состојба (статус), како дел од наодот на ревизијата

83. Целите на единицата за внатрешна ревизија, дефинирани во планските документи на внатрешната ревизија, се во корелација со:

- а) компонентите на системот за внатрешна контрола во јавниот субјект
- б) целите и приоритетите на јавниот субјект
- в) внатрешните акти за спроведување на финансиско управување и контрола
- г) програмата за обезбедување и подобрување на квалитетот

84. Документот во кој се дефинираат и утврдуваат областите на ревизија (поединечните ревизорски ангажмани) преку проценка на ризикот и кој претставува годишна основа за активностите на внатрешната ревизија е:

- а) Стратегија на внатрешна ревизија
- б) Годишен план за внатрешна ревизија
- в) Програма за обезбедување и подобрување на квалитетот
- г) Повелба за внатрешна ревизија

85. Планот за поединечна внатрешна ревизија, меѓу другото, содржи:

- а) известување до ревидираниот субјект за почетокот на поединечната внатрешна ревизија
- б) детален опис на процесот со листа на наоди од поединечната ревизија
- в) методи на тестирање, резултати од тестови и заклучоци потребни за формулирање на наоди
- г) цели и опфат на ревизијата, број и име на ревизијата според годишниот план за ревизија, членови на ревизорскиот тим

86. Деталните информации за причините за потенцијален ризик ќе им помогнат на внатрешните ревизори да:

- а) подготват опис на процесот
- б) ја потврдат важноста на областа што е предмет на ревизија

- в) ги одредат контролите што треба да се фокусираат на отстранување на причините за појава на ризик или ублажување на ризикот
- г) се утврди наодот со опис на причината за состојбата

87. Кога внатрешните ревизори вршат проценка на целокупната изложеност на ризик, ако веројатноста за појава и влијанието на ризикот се високи, тоа се смета за:

- а) ризик што е оставен за проценка од надворешни даватели на услуги
- б) неприфатлив ризик
- в) делумно прифатлив ризик
- г) ризик што мора да се анализира во рок од пет години

88. Опфатот на работата внатрешната ревизија треба да биде доволен:

- а) за да ги опфати сите активности во ревидираната област/процес
- б) за постигнување на целите на поединечната внатрешна ревизија
- в) за да вклучи проценка на сите ризици во процесот на ревизија
- г) за ги исполни очекувањата на менаџментот на областа што се ревидира

89. Доколку опфатот на ревизијата е на кој било начин ограничен, раководителот на единицата за внатрешна ревизија треба:

- а) да го информира раководителот на јавниот субјект и одборот (каде е применливо)
- б) да ги прилагоди целите на ревизијата на ограничен опфат
- в) да го прилагоди времетраењето на ревизијата и бројот на ревизори за извршување на ревизијата
- г) да ја информира Централната единица за хармонизација при Министерството за финансии

90. Програмата за внатрешна ревизија за спроведување на поединечна ревизија содржи:

- а) објаснување на влијанието на идентификуваните слабости
- б) анализа на усогласеноста на одредбите во поврзаните закони, процедури, процеси
- в) разработка на ревизорски постапки што ќе се користат за спроведување на поединечната внатрешна ревизија
- г) краток опис на системот/процесот што треба да се ревидира

91. Опфатот на индивидуална внатрешна ревизија:

- а) може дополнително да се прошири или намали за време на ревизијата
- б) одредува периодични проценки на внатрешната ревизија
- в) е одреден врз основа на резултатите од ревизорските процедури (аналитички процедури и тестирање)
- г) го одредува раководството одговорно за областа што се ревидира

92. При спроведување на тестирање - Следењето на информации од еден документ или запис со претходно доставен документ или запис, односно тестирање на записи и извештаи кон изворните документи, се нарекува:

- а) напредно тестирање
- б) обратно тестирање
- в) тест на усогласеност
- г) суштинско тестирање

93. Ревизорските постапки се спроведуваат со цел:

- а) да се соберат доволен број и соодветни ревизорски докази врз основа на кои внатрешните ревизори можат да ги утврдат наодите од внатрешната ревизија (фактичката состојба)
- б) да се идентификуваат главните ризици, нивните можни причини и последици
- в) да се помогне на ревизорите попрецизно да го дефинираат обемот на ревизијата
- г) да се собираат информации за областа/процесот/активноста што треба да се ревидира

94. Што значи тоа дека собраните информации се релевантни?

- а) дека информациите се во согласност со целите на ангажманот, во рамките на обемот на ангажманот и придонесуваат кон изготвување на резултати од ангажманот
- б) дека информациите се фактички и актуелни
- в) дека информациите се добиени директно од внатрешен ревизор или од независен извор
- г) дека добиените информации се потврдени од страна на раководството на областа што се ревидира

95. Кога доказите не се релевантни, веродостојни, корисни и доволни за да ги поткрепат наодите од ангажманот, внатрешните ревизори мораат:

- а) да побараат од раководителот на внатрешната ревизија проценка дали треба да се пријави таков наод
- б) да утврдат дали да се соберат дополнителни информации за анализи и евалуација
- в) да се откажат од наодите
- г) да побараат од раководството да процени дали таквото откритие треба да се пријави

96. Тестови што имаат за цел да добијат докази дека законите, прописите, плановите и процедурите, делегираните овластувања и одговорности, како и другите барања се применуваат во рамките на областа/процесот/активноста се:

- а) тестови за докази
- б) содржајни тестови

- в) напредно и обратно тестирање
- г) тестови за усогласеност

97. Моделот на три линии се однесува на:

- а) само големи организации
- б) сите организации
- в) мали организации
- г) само претпријатија во јавна сопственост

98. Кое од следниве не е дел од наодот од ревизијата?

- а) фактичка состојба
- б) причини и ефекти од идентификуваните слабости
- в) очекувана состојба
- г) прелиминарна проценка на главните ризици

99. Внатрешните ревизори мора да го оценат секој наод од ангажманот за да:

- а) се утврдат активности за справување со идентификуваните слабости
- б) ја утврдат неговата важност
- в) го убедат раководството во точноста на наодите
- г) ја потврдат важноста на областите за ревизија идентификувани преку стратешкиот план

100. Делот од ревизорскиот наод кој го опишува статусот што произлегува од фактичките докази собрани преку ревизорски постапки (анализи, испитување, тестирање, интервјуа со ревидирани субјекти и други заинтересирани страни) е:

- а) ефектот од идентификуваните слабости
- б) фактичка состојба (состојба)
- в) причина за идентификуваните слабости
- г) очекуван статус (стандарди, критериуми)

101. Внатрешните ревизори мора да подготват заклучок за внатрешната ревизија во кој ќе бидат сумирани:

- а) резултатите од ревизијата во однос на целите на внатрешната ревизија и целите на раководството
- б) само значајните наоди
- в) професионалната проценка на менаџментот за целокупната материјалност на наодите од ревизијата
- г) активностите и роковите за справување со идентификуваните слабости

102. Делот од ревизорскиот наод што ги опишува последиците што веќе се случиле и се фактички е:

- а) очекуван статус (состојба)
- б) фактичка состојба (состојба)
- в) ефект од утврдените слабости
- г) причини

103. Заклучокот од ревизијата е даден на ниво на:

- а) поединечен консултативен ангажман
- б) поединечни наоди од ревизијата
- в) поединечен главен ризик
- г) поединечна внатрешна ревизија

104. Доколку целокупниот заклучок од ревизијата е следен “Обезбедено е ограничено уверување. Идентификувани се значајни слабости кои може негативно да влијаат врз постигнувањето на целите.”, тогаш заклучокот од ревизијата може да се изрази како:

- а) Задоволително – позитивно
- б) Делумно задоволително
- в) Задоволително со одредени слабости
- г) Незадоволително - негативно

105. Внатрешните ревизори издаваат заклучок од ревизијата за функционирањето на системот за внатрешна контрола на ревидираната област/процес врз основа на:

- а) препорака за подобрување
- б) коментари од раководството за нацрт-извештајот за ревизија
- в) наодите од ревизијата
- г) опис на ревизорската област

106. Предлозите дадени од внатрешните ревизори за корегирање на состојбата и за отстранување на причините за неправилности, слабости и проблеми се нарекуваат:

- а) цели на ревизијата
- б) наоди од ревизијата
- в) препораки на ревизијата
- г) заклучок од ревизијата како „задоволително со одредени слабости“

107. Заклучокот од ревизијата:

- а) е утврден од раководителот на единицата за внатрешна ревизија по поединечна ревизија
- б) е предлог од внатрешни ревизори за корекција на состојбата и за отстранување на причините за неправилности, слабости и проблеми
- в) се базира исклучиво на наодите од ревизијата и ги опфаќа и дадените препораки за подобрување
- г) го одразува професионалното расудување на внатрешните ревизори за целокупната материјалност на резимираните наоди од ревизијата и за ефективностa на процесите на управување (раководење), управување со ризици и/или контролните процеси на активноста што се ревидира, вклучувајќи и потврдување на ефективностa на процесите

108. Кој е одговорен за предлагање детални корективни мерки/активности за спроведување на препораката?

- а) внатрешните ревизори
- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) Одговорното лице (раководителот) на ревидираниот субјект
- г) Раководителот на јавниот субјект

109. Кон кој дел (елемент) од наодите од ревизијата треба да бидат насочени препораките од ревизијата?

- а) очекуваниот статус (состојба)
- б) фактичката состојба
- в) ефектите од идентификуваната слабост
- г) причините

110. Заклучокот од ревизијата се дава на ниво на целата поединечна внатрешна ревизија и може да биде:

- а) задоволително - позитивно
- б) задоволително со одредени слабости
- в) незадоволително – негативно
- г) сите споменати погоре

111. Внатрешните ревизори мора да се осигурат дека препораките се:

- а) специфични и конкретни
- б) реални и спроведливи
- в) исплатливи и фокусирани на причините што ги предизвикале проблемите

- г) сите споменати погоре

112. „Акцискиот план“ ги содржи следните информации:

- а) заклучок од ревизијата за функционирањето на системот за внатрешна контрола на ревидираната област
- б) рокови за спроведување на препораките и одговорно лице на ревидираната единица за спроведување на препораките
- в) неприфатени препораки
- г) објаснувањето на одговорното лице зошто препораките не беа прифатени и изјавата на ревизорот за истите

113. Конечниот извештај од ревизијата е:

- а) подготвен од раководителот на единицата за внатрешна ревизија и одобрен од Одборот за ревизија
- б) подготвен од раководителот на ревизорскиот тим и одобрен од раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) подготвен од членовите на ревизорскиот тим и одобрен од одговорното лице на ревидираниот субјект
- г) подготвен од членовите на ревизорскиот тим и одобрен од раководителот на јавниот субјект

114. При спроведување на внатрешна ревизија, завршниот состанок се одржува со цел:

- а) да се постигне договор за наодите и препораките
- б) да се постигне договор за конечниот опис на ревидираната област/процес/активност
- в) да се постигне договор за годишен план за ревизија
- г) да се постигне договор за опфатот на ревизијата

115. Во случај кога јавниот субјект формира Одбор/Комитет за ревизија, одговорностите и обврските на функцијата на внатрешна ревизија кон Одборот/Комитетот за ревизија се дефинирани во:

- а) Прирачникот за внатрешна ревизија
- б) Програмата за обезбедување и подобрување на квалитетот
- в) Повелбата за внатрешна ревизија
- г) Стратегијата на внатрешна ревизија

116. Кои се елементите на триаголникот на измама?

- а) Притисок, можност, рационализација (оправдување)

- б) Измама, можност и потреба
- в) Можност, измама и координација со други лица
- г) Неправилност, измама и очекување

117. Во однос на Одборот/Комитетот за ревизија, раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора:

- а) да присуствува на сите состаноци на Одборот/Комитетот за ревизија
- б) да има непречен пристап до Одборот/Комитетот за ревизија
- в) да побара одобрение од Одборот/Комитетот за ревизија за започнување на поединечна ревизија
- г) да побара потврда од Одборот/Комитетот за ревизија кога дава заклучок за ревизија за ревидираната област

118. Во случај да не се преземени корективни мерки (воглавно поврзани со значајни наоди од ревизијата), Одборот/Комитетот за ревизија го информира:

- а) раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- б) надзорниот одбор
- в) Државниот завод за ревизија
- г) Министерството за финансии

119. Ризикот од измама:

- а) внатрешните ревизори го проценуваат само доколку се ревидира област со висок ризик
- б) не се зема предвид ако измамата никогаш не се случила во ревидираната област
- в) не го зема предвид функцијата за внатрешна ревизија, туку Централната единица за хармонизација
- г) треба да биде вклучен во планот за ревизија и во секоја ревизорска задача/ревизорски ангажман

120. Кој е одговорен за спречување на измами во рамките на организацијата?

- а) Внатрешните ревизори
- б) Одборот/Комитетот за ревизија
- в) Раководството
- г) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија

121. Што може внатрешниот ревизор да вклучи како прилог во ревизорскиот извештај:

- а) извршно резиме

- б) опис на процесот и визуелизација на податоци
- в) повелба за внатрешна ревизија
- г) детален опис на заклучокот од ревизијата

122. Кој ги дефинира резултатите од тестирањето во рамките на вршење на поединечната внатрешна ревизија?

- а) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- б) Ревидираниот субјект во согласност со ревизорскиот тим
- в) Раководителот на ревизорскиот тим и членовите на ревизорскиот тим
- г) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија и високото раководство одговорно за ревидираната област

123. Кој е одговорен да се погрижи дека за поединечните ревизии соодветно се обезбедуваат ресурси (соодветно екипирање) и правилно се надгледуваат во текот на целиот процес?

- а) Раководителот на јавниот субјект
- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) Одборот за ревизија/Комитет за ревизија
- г) Раководството од областа што се ревидира

124. Кој е одговорен за доставување на конечниот извештај од ревизијата?

- а) Раководителот на јавниот субјект
- б) Раководителот на единицата за внатрешна ревизија
- в) Внатрешните ревизори
- г) Раководството на ревидираниот субјект

125. Доколку конечниот извештај за ревизија содржи значајна грешка или пропуст, раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора:

- а) да утврди кој дал лажни изјави
- б) да планира да спроведе нова ревизија во истата област/процес/активност за многу краток временски период
- в) веднаш да ги соопшти корегираниите информации до сите страни кои го добиле конечниот извештај од ревизијата
- г) да ја објасни идентификуваната грешка или пропуст во годишниот извештај за ревизорската активност

126. Кога раководителот на единицата за внатрешна ревизија ќе заклучи дека раководството прифатило ниво на ризик што го надминува апетитот за ризик или толеранцијата на ризик на организацијата:

- а) мора да ги информира внатрешните ревизори за ова
- б) мора да разговара за тоа со Министерството за финансии
- в) негова одговорност е да го разреши ризикот
- г) мора да разговара за тоа со раководството

127. Доколку не се постигне договор за наодите и препораките од нацрт-извештајот за ревизија, ревидираните субјекти се должни:

- а) да побараат корекции на идентификуваните наоди од ревизијата
- б) да достават писмен одговор во рамките на дадениот рок за одговор
- в) да побараат нова ревизија на истата област/процес/активност
- г) да достават писмено барање за запирање на ревизијата

128. Внатрешните ревизори се должни да ги изменат и/или дополнат нацрт-наодите и препораките доколку:

- а) од нив се побара да го сторат тоа од страна на раководството на ревидираната област
- б) тие утврдуваат дека нивната објективност била нарушена за време на ревизијата
- в) се достават факти и докази кои не им биле познати и/или достапни на внатрешните ревизори за време на ревизијата
- г) надворешните даватели на услуги идентификуваа различни наоди и препораки во истата област/процес/активност

129. За следење на активностите, внатрешните ревизори треба да:

- а) воспостават бази на податоци за статусот на спроведување на препораките
- б) користат веќе воспоставен систем за финансиски информации
- в) бараат од секој ревидиран субјект да води сопствена евиденција за статусот на препораките за ревизија
- г) сите погоре споменати

130. Внатрешните ревизори мора да се осигураат дека документацијата за ревизорскиот ангажман е:

- а) точна
- б) релевантна
- в) сеопфатна
- г) сите погоре споменати

131. Сите барања од ревизијата за разгледување на прашања што не се опфатени во работниот план треба:

- а) да се упатат до раководителот на јавниот субјект за одлука
- б) да се упатат до раководителот на единицата за внатрешна ревизија со цел донесување одлука
- в) да бидат одбиени бидејќи не биле планирани во планот за внатрешна ревизија
- г) да бидат одбиени бидејќи претставуваат закана за независноста на внатрешната ревизија

132. Препораките се фокусираат на примарната причина за проблемот и имаат за цел:

- а) да се понуди решение за да се поправи моменталната ситуација
- б) промена на раководството одговорно за ревидираната област/процес/активност
- в) спроведување активности за спречување на повторување на наодите и генерално обезбедување долгорочни решенија
- г) да се обезбеди решение за поправање на очекуваниот статус (стандарди, критериуми)

133. Програмата за ревизија за спроведување на поединечна ревизија содржи:

- а) клучни деловни/системски цели
- б) разработка на ревизорски постапки што ќе се користат за спроведување на поединечна внатрешна ревизија
- в) краток опис на системот/процесот што треба да се ревидира
- г) важни наоди од претходната ревизија

134. Кое од следниве не е дел од наодите од ревизијата?

- а) фактичка состојба
- б) причини
- в) очекувана состојба
- г) препораката

135. Што не опфаќа интегритетот:

- а) чесност и професионална храброст
- б) етички очекувања на организацијата
- в) Откривање на нарушувања на објективноста
- г) законско и етичко однесување

136. Што од следното не е барање за внатрешните ревизори по однос на компетентноста:

- а) Мора да поседуваат или да добијат компетенции за успешно извршување на своите одговорности. Потребните компетенции вклучуваат знаење, вештини и способности соодветни за работната позиција и одговорности сразмерни на нивото на искуство

- б) Мора да осигурат дека функцијата на внатрешна ревизија колективно ги поседува компетенциите за извршување на услугите за внатрешна ревизија опишани во повелбата за внатрешна ревизија или мора да ги добие потребните компетенции
- в) Мора да поседуваат или да развијат знаење за Глобалните стандарди за внатрешна ревизија на IIA
- г) Мора да се вклучат само во оние услуги за кои имаат или можат да ги стекнат потребните компетенции

137. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија го доставува конечниот ревизорски извештај до:

- а) раководителот на јавниот субјект
- б) раководителите на ревидираните субјекти
- в) други заинтересирани страни поврзани со ревидираната област/процес/активност
- г) сите споменати погоре

138. Што значи дека комуникацијата преку ревизорскиот извештај мора да биде конструктивна?

- а) Таа комуникација е корисна за засегнатите страни и за организацијата и овозможува подобрување каде што е потребно
- б) Таа комуникација е економична
- в) Таа комуникација е фактичка и без субјективни коментари
- г) Комуникацијата е јасна, читлива и концизна

139. Доколку при ревизорската работа дојде до констатација дека “Идентификувани се слабости кои бараат подобрување, но не влијаат значително врз постигнувањето на целите.”, целокупниот заклучок од ревизијата е:

- а) Незадоволително – негативно
- б) Задоволително со одредени слабости
- в) Делумно задоволително
- г) Задоволително - позитивно

140. Во наодот од ревизијата, ефектите од идентификуваните слабости се однесуваат на последиците што:

- а) ги опишува причините за несовпаѓањата помеѓу очекуваната и фактичката состојба
- б) се потврдени од Врховната ревизорска институција за време на надворешна ревизија
- в) се поврзани со очекуваните контроли во ревидираната област/процес/активност
- г) веќе се случиле, оние што се фактички и видливи како резултат на фактичката состојба

141. Во фазата на тестирање, внатрешните ревизори:

- а) дејствуваат како што е дефинирано во Прирачникот за внатрешна ревизија
- б) може да одлучат да ги тестираат сите податоци (т.е. тестирање на целата популација) или може да изберат репрезентативен примерок
- в) секогаш земаат примерок од популацијата, со оглед на недостатокот на ревизорски ресурси
- г) секогаш ја земаат целата популација бидејќи тоа е единствениот начин да се донесе сигурен заклучок

142. Ревизорските постапки вклучуваат:

- а) клучни деловни/системски цели, клучни контроли и главни ризици
- б) доволно ресурси за ревизија, опфат на ревизија и цели на ревизијата
- в) аналитички постапки, тестирање и интервјуа
- г) главни ризици, можни причини и можни последици од главните ризици

143. Еден голем, односно главен ризик:

- а) може да има бројни причини и последици
- б) обично има една главна причина, но повеќе последици
- в) воопшто не мора да има причини и последици
- г) има онолку причини и последици колку што идентификувал внатрешниот ревизор

144. Описот на процесот обично разработува:

- а) контролни точки и идентификувани очекувани и постоечки контроли
- б) причини и последици од големи, односно главни ризици
- в) деловни цели во ревидираната област/процес/активност
- г) резултати од прелиминарната проценка на ризикот

145. Кои се обврските на мала единица за внатрешна ревизија (единица со еден до пет внатрешни ревизори)?

- а) Да развие и имплементира програма за обезбедување и подобрување на квалитетот
- б) Да ја почитува методологијата на работа утврдена во Прирачникот за внатрешна ревизија
- в) Да воспостави повелба за внатрешна ревизија
- г) Сите погоре споменати јас мислам дека ова е точен одговор

146. Внатрешните ревизори ги следат резултатите од советодавните ангажмани:

- а) секогаш и целосно бидејќи тоа е барање од Прирачникот за внатрешна ревизија и Стандардите
- б) до степен до кој е договорено со клиентот, односно согласно однапред договорениот опфат со корисникот
- в) доколку раководителот на единицата за внатрешна ревизија смета дека е потребно да се следат дадените совети
- г) доколку ресурсите за следење се планирани во годишниот план за ревизија

147. Извештаите од надворешната проценка вклучуваат:

- а) мислење или заклучок за резултатите од надворешната проценка
- б) резултати од периодичната самопроценка
- в) заклучок со кој се потврдува дека функцијата на внатрешна ревизија работи во согласност со барањата од Прирачникот за внатрешна ревизија
- г) проценка и заклучоци по проверката на квалитетот од страна на Централната единица за хармонизација

148. Годишниот план за внатрешна ревизија треба јасно и логично да ја објасни својата поврзаност со:

- а) стратешките цели на единицата за внатрешна ревизија
- б) стратешкиот план на јавниот субјект
- в) стратешкиот план за внатрешна ревизија
- г) Прирачникот за внатрешна ревизија

149. Мапата на уверување, како сеопфатен преглед, му овозможува на јавниот субјект да:

- а) ги идентификува и адресира празнините во процесот на управување со ризици
- б) помага во идентификување на непокриеноста и преклопувањата
- в) дава уверување на раководството дека ризиците се управуваат и се евидентираат на соодветен начин
- г) сите погоре споменати

Б) Од дадените одговори, заокружете ги двата точни одговори

150. Раководителот на единицата за внатрешната ревизија е одговорен за:

- а) обезбедување извршување на функцијата на внатрешната ревизија во согласност со Меѓународната рамка за професионални практики (IPPF), како и прописите кои ја регулираат внатрешната ревизија во јавниот сектор

- б) ангажирање експерти со стручно знаење за да обезбеди стручна помош при вршењето на ревизијата
- в) учествува во спроведувањето на внатрешната ревизија
- г) спроведување на препораките дадени од внатрешната ревизија

151. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија, согласно Законот за системот на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор е одговорен за подготовка на:

- а) периодичен и годишен извештај за работата на внатрешната ревизија
- б) извештај за период од три години за спроведување на Стратегијата за внатрешна ревизија
- в) извештај за статусот на реализацијата на препораките на внатрешната ревизија на барање на Централната единица за хармонизација
- г) извештај за континуиран професионален развој на сертифицирани внатрешни ревизори

152. Раководителот на единицата за внатрешната ревизија е одговорен за известување за резултатите од поединечната ревизија на:

- а) Раководителот на ревидираниот субјект
- б) Централната единица за хармонизација
- в) Внатрешните ревизори
- г) Раководителот на јавниот субјект

153. Што мора да содржи повелбата за внатрешна ревизија?

- а) опфат на поединечните ревизии и состав на ревизорските тимови
- б) Обврска за непридржување кон Глобалните стандарди за внатрешна ревизија
- в) Цел на внатрешната ревизија
- г) Организацииска позиција и односи на известување

154. Известувањето за резултатите од поединечната внатрешна ревизија вклучува :

- а) изготвување и усогласување на нацрт ревизорски извештај
- б) изготвување и доставување на конечниот ревизорски извештај
- в) евалуирање и анализирање на системот за внатрешна контрола
- г) идентификување на доволно документација за постигнување на целта на ревизијата

155. Работата на внатрешната ревизија се врши според:

- а) Програма за обезбедување и подобрување на квалитетот
- б) Годишен план за внатрешна ревизија
- в) Стратегија за внатрешна ревизија (вклучувајќи го и стратешкиот план)
- г) Повелба за внатрешна ревизија

156. Раководителот на единицата за внатрешна ревизија на матичниот буџетски корисник треба да ја достави Стратегијата и Годишниот план за ревизија до:

- а) Централната единица за хармонизација
- б) Раководителите во организационите единици на јавните субјекти
- в) Раководителот на единица за внатрешна ревизија кај буџетските корисници под нивна надлежност
- г) Сите внатрешни ревизори во рамките на Единицата за внатрешна ревизија

157. При вршењето на функцијата на внатрешна ревизија, внатрешните ревизори имаат целосно, слободно и неограничено право на пристап до:

- а) целокупната документација, податоци и информации кои се од суштинско значење за вршење на работата на внатрешната ревизија
- б) целокупната документација, податоци и информации, но во зависност од формата и носачот на податоци на кој се чуваат истите
- в) вработените и материјалните средства
- г) сите податоци за субјектите без оглед на степенот на доверливост

158. Функционалната независност на единицата на внатрешна ревизија се постигнува преку независност од другите организациски единици во јавниот субјект:

- а) При планирањето на работата
- б) Во развојот и потпишувањето на акцискиот план за спроведување на препораките на внатрешната ревизија
- в) Во комуникацијата за време на извршувањето на ревизијата
- г) При вршењето на функцијата на внатрешната ревизија и известувањето

159. Работата на внатрешна ревизија, согласно Законот за системот на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор се врши во согласност со:

- а) Законот за буџетите
- б) Меѓународната рамка за внатрешна контрола
- в) Прописите со кои се регулира внатрешната ревизија во јавниот сектор на Република Северна Македонија
- г) Меѓународната рамка за професионални практики

160. Меѓународната рамка за професионални практики се состои од:

- а) Задолжителни барања
- б) Правилник за вршење на внатрешна ревизија
- в) Дополнителни барања

г) Доброволни барања

161. Задолжителните барања на IPPF се состојат од:

- а) Дополнителни барања
- б) Глобални стандарди за внатрешна ревизија
- в) Компоненти на системот за внатрешна контрола
- г) Тематски (предметни) барања

162. Според законската дефиниција, Меѓународната рамка за професионални практики (IPPF) вклучува:

- а) Глобални стандарди за внатрешна ревизија
- б) Тематски барања и глобални упатства
- в) Компоненти на системот за внатрешна контрола
- г) Годишен извештај за системот на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор

163. Глобалните стандарди за внатрешна ревизија се однесуваат на:

- а) Раководителот на јавниот субјект
- б) Врховната ревизорска институција
- в) функцијата за внатрешна ревизија
- г) поединечните внатрешни ревизори, вклучувајќи го и раководителот на единицата за внатрешна ревизија

164. Разликите помеѓу внатрешната и надворешната ревизија се следниве:

- а) статус на вработен
- б) обврска за известување за резултатите
- в) потребни квалификации за ревизори
- г) независност и објективност на ревизорите

165. Причините за соработка помеѓу внатрешната и надворешната ревизија се:

- а) координација на работата
- б) потпирање на работата
- в) проверка дали работата на ревизорот е во согласност со стандардите
- г) развој на акционен план за спроведување на препораките

166. Предностите на соработката помеѓу внатрешната ревизија, надворешната ревизија и финансиската инспекција се:

- а) заеднички работни стандарди
- б) размена на знаење и искуство
- в) можност за меѓусебна размена на информации
- г) намалена одговорност

167. За внатрешна проценка, раководителот на единицата за внатрешна ревизија мора:

- а) да изготви методологија за внатрешни проценки
- б) да има сертификат за спроведување на внатрешни проценки
- в) да изготви акциски планови, врз основа на резултатите од периодичните самопроценки
- г) развива план за надворешна проценка на квалитетот

168. На почетокот на секоја ревизија, раководителот на единицата за внатрешна ревизија и ревизорот или ревизорскиот тим треба да разговараат и да се договорат за:

- а) опфатот и целите на ревизијата - и дали е потребна прелиминарна подготвителна работа пред да се започне ревизијата
- б) наоди од ревизијата и конечен заклучок
- в) акционен план за спроведување на препораките од ревизијата
- г) пристап и техники на ревизија што ќе се применуваат

169. На почетокот на ревизијата, раководителот на единицата за внатрешна ревизија и ревизорот треба да закажат почетен состанок со раководителите одговорни за процесот/активноста што треба да се ревидира, со цел:

- а) да ја објаснат ревизорската задача и системите или активностите што треба да се испитаат
- б) да определат распоред на ревизорските активности за конкретната ревизија
- в) да ги дискутираат наодите од ревизијата
- г) да развијат акциски план за спроведување на препораките од ревизијата

170. Надзорот на ревизијата, кој го врши раководителот на единицата за внатрешна ревизија, вклучува:

- а) Следење, односно надгледување на задачите на ревизорите и преглед на нивната работа
- б) корекција на наодите од ревизијата
- в) информирање на нареденото раководство за напредокот на ревизијата
- г) уверување дека работата се врши во согласност со стандардите и работните планови

171. Вообичаени видови советодавни ангажмани се:

- а) советодавни активности
- б) истраги за нерегуларности
- в) ангажмани за обука
- г) ангажмани за уверување

172. Давањето советодавни услуги може да се базира на:

- а) барање на надворешната ревизија
- б) барање на раководството
- в) планот за програма за обезбедување и подобрување на квалитетот
- г) проценка на ризик

173. Исклучоците за советодавните ангажмани по однос на методологијата за обезбедување уверување и советодавни услуги се однесуваат на:

- а) целта и опфатот не мора да бидат дефинирани во советодавните ангажмани
- б) не е потребен работен план при извршување на ангажман за уверување
- в) формалната, документирана проценка на ризикот може да не е потребна при извршување на советодавни ангажмани
- г) идентификацијата на критериумите за проценка може да не е потребна при извршување на советодавни ангажмани

174. Одговорностите на внатрешните ревизори, согласно законската регулатива, а по однос на нивната независност и овластување се:

- а) внатрешните ревизори вршат исклучиво работи на внатрешна ревизија
- б) внатрешните ревизори подготвуваат периодични и годишни извештаи за работата на внатрешната ревизија
- в) внатрешните ревизори воспоставуваат контролна средина со која ќе се обезбеди почитување на личниот и професионалниот интегритет и етичките принципи на однесувањето на вработените
- г) внатрешните ревизори ја чуваат доверливоста на податоците и информациите што им се ставени на располагање во текот на извршувањето на функцијата на внатрешната ревизија, доколку со закон не е поинаку пропишано.

175. Стратегијата за внатрешна ревизија мора да вклучува:

- а) стратешки цели на единицата за внатрешна ревизија
- б) визија и поддршка на иницијативи за единицата за внатрешна ревизија
- в) статус на финансиското управување и системот на внатрешна контрола во институцијата
- г) распределба на човечки ресурси на единицата за внатрешна ревизија

176. Во Стратегијата на единицата за внатрешна ревизија, иницијативите за поддршка ги истакнуваат поконкретните методи и чекори за постигнување на стратешката цел и треба да вклучуваат:

- а) методологија за спроведување на поединечна ревизија
- б) можности да им се помогне на внатрешните ревизори да ги развијат своите компетенции/способности
- в) можности за подобрување на единицата за внатрешна ревизија како целина, вклучително и воведување и употреба на технологија каде што таа ја подобрува ефикасноста и ефективноста на единицата за внатрешна ревизија
- г) список на целите и обемот на секоја поединечна ревизија

177. За да се процени нивото на важност на потенцијалните области за ревизија, може да се користат следните категории:

- а) придонесот на областа кон остварувањето на целите и приоритетите на институцијата
- б) финансиско значење/вредност на областа (удел во финансискиот план или буџет)
- в) резултат од проценката на влијанието и веројатноста за појава на ризици
- г) претходни проценки и извештаи од различни даватели на уверувања

178. За целите на изготвување на стратешки план, внатрешните ревизори:

- а) ги утврдуваат ризиците на ниво на потенцијални области за ревизија
- б) ги утврдуваат факторите на ризик и ги проценуваат влијанието и веројатноста на ризиците
- в) ги утврдуваат целите и обемот на секоја поединечна внатрешна ревизија
- г) ги исклучуваат областите за кои раководството побарал да не бидат ревидирани

179. Стратешкиот план се ревидира и ажурира периодично со цел:

- а) да ги одрази значајните промени во целите, приоритетите и активностите на буџетскиот корисник и јавните субјекти под нивна надлежност
- б) да се усогласат со барањата на раководството за спроведување (или неспроведување) на одредени поединечни ревизии
- в) постигнување на резултати од Програмата за обезбедување и подобрување на квалитетот
- г) да ги одрази резултатите од проценките на ризикот

180. За да го изготви Стратешкиот план, раководителот на внатрешната ревизија треба да ги земе предвид, односно да ги разгледа:

- а) меѓународната рамка за внатрешна контрола

- б) целите и приоритетите на работењето кај буџетскиот корисник и јавните субјекти под негова надлежност и состојбата на финансиското управување и системот на внатрешна контрола
- в) раководната отчетност и одговорност
- г) очекуваните промени во работењето на буџетскиот корисник и јавните субјекти во негова надлежност кои имаат или би можеле да имаат релевантно значење за работењето

181. При извршување на поединечна внатрешна ревизија, фазата „Активности пред ангажманот и прелиминарна проценка на ризикот“ се спроведува со цел:

- а) спроведување на ревизорски постапки, вклучувајќи аналитички процедури, тестирање и интервјуа со ревидирани субјекти и други заинтересирани страни поврзани со областа/процесот/активноста што е предмет на ревизијата
- б) да се соберат информации за областа/процесот/активноста што треба да се ревидира а со цел да се добијат информации врз основа на кои се спроведува прелиминарна проценка на ризикот
- в) да се утврдат целите и опфатот на поединечната внатрешна ревизија
- г) проценка на системот за внатрешна контрола

182. На почетокот на извршувањето на внатрешната ревизија, ревизорите треба да соберат информации за областа/процесот/активноста што треба да се ревидира, вклучувајќи информации за:

- а) деловните цели на ревидираната област/процес/активност
- б) придонесот на ревизорската област кон остварувањето на целите и приоритетите на јавниот субјект
- в) влијанието на областа врз надворешните и внатрешните заинтересирани страни
- г) можни ризици што влијаат на постигнувањето на целите и очекуваните и постојните (воспоставени) контроли

183. Врз основа на собраните информации и спроведените прелиминарни анализи за областа/процесот/активноста што треба да се ревидира, внатрешните ревизори подготвуваат опис на процесот кој треба да вклучува:

- а) список на прописи што ја регулираат областа/процесот/активноста што се ревидира
- б) преглед на клучните активности/постапки во процесот
- в) преглед на очекуваните и постоечки контроли
- г) имиња и презимиња на вработените кои ги извршуваат главните активности во процесот на ревизија

184. Активноста „Прелиминарна проценка на ризик“ вклучува:

- а) идентификување на главните ризици

- б) земање предвид на можните причини и последици и прелиминарната проценка на изложеноста на главните ризици поврзани со ревидираната област/процес/активност
- в) утврдување на фактичката состојба на ревидираната област/процес/активност
- г) проценка на влијанието на утврдените слабости и неправилности и/или недоволно функционален систем на внатрешна контрола

185. Во активноста „Прелиминарна проценка на ризикот“, внатрешните ревизори ги идентификуваат главните ризици:

- а) во однос на утврдените цели на ревизијата
- б) во однос на утврдениот обем на ревизија
- в) преку земање предвид на ризиците од годишниот план на внатрешната ревизија и утврдување дали се случиле одредени промени во периодот помеѓу усвојувањето на годишниот план и извршувањето на поединечните ревизии
- г) преку анализа на информациите што беа собрани во прелиминарната фаза, земајќи ги предвид неодамнешните проценки на ризикот од страна на раководството, кои се поврзани со ревидираната област/процес/активност

186. При вршење на поединечна ревизија, внатрешните ревизори, за идентификуваните главни ризици треба да ги имаат предвид:

- а) карактеристики на примерокот
- б) можни последици од ризикот
- в) можни причини за ризик
- г) очекувања на ревидираниот субјект од извршувањето на ревизијата

187. Внатрешните ревизори ги одредуваат целите на ревизијата земајќи ги предвид:

- а) целите на ревидираната област/процес/активност
- б) утврдениот опфат на ревизија
- в) резултатите од прелиминарната проценка на ризикот
- г) идентификуваните недостатоци во процесот

188. Опфатот на ревизијата обично одредува:

- а) кои делови од областа/процесот/активноста ќе бидат вклучени во поединечната внатрешна ревизија
- б) кој период ќе биде вклучен
- в) кои луѓе ќе бидат интервјуирани
- г) внатрешни ревизори кои ќе ја спроведат ревизијата

189. Со цел да се утврдат соодветни и доволни ревизорски ресурси за спроведување на поединечна внатрешна ревизија, раководителот на единицата за внатрешна ревизија треба да го земе предвид следново:

- а) природата (видот) и сложеноста на поединечната внатрешна ревизија
- б) знаењето, вештините и искуството на внатрешните ревизори
- в) барањата на раководството до одреден ревизор да изврши ревизија
- г) клучните деловни/системски цели

190. Фази на “Активности пред ревизорскиот ангажманот и прелиминарна проценка на ризикот” се:

- а) собирање информации за областа/процесот/активноста што треба да се ревидира
- б) прелиминарна проценка на ризик
- в) тестирање и анализа
- г) координирање на нацрт-извештајот за ревизија со ревидираниот субјект

191. „Проценка на системот за внатрешна контрола“ како фаза во вршењето на поединечна внатрешна ревизија, ги вклучува следните активности:

- а) спроведување на ревизорски постапки
- б) прелиминарни проценки на ризик
- в) дефинирање на целта и опфатот на поединечна ревизија
- г) формулирање на нацрт наоди, заклучоци/мислења и препораки

192. Внатрешните ревизори, при извршувањето на активностите на внатрешната ревизија се одговорни за утврдување на информации и факти кои се:

- а) засноваат врз прописите што ја регулираат таа област
- б) релевантни и корисни
- в) доволни и сигурни
- г) собрани и потврдени од само еден извор

193. Извршното резиме, како дел од конечниот ревизорски извештај, содржи:

- а) резиме на најзначајните наоди и главни препораки
- б) рокови за спроведување на активностите и список на активности што ќе ги преземе ревидираниот субјект, со цел да ги спроведе прифатените препораки.
- в) преглед на важечките прописи поврзани со ревидираната област/процес/активност
- г) заклучок од ревизијата

194. Мандатот на внатрешната ревизија определува:

- а) Овластување, улога, одговорности

- б) Истражување на измами и неправилности во рамки на ревидираниот субјект
- в) Опфат и услуги на внатрешна ревизија
- г) Преземање на раководна одговорност за процесите во рамки на ревидираниот субјект

195. Во однос на функцијата на внатрешната ревизија, улогите и одговорностите на Одборот/Комитетот за ревизија се:

- а) надзор на процесот на финансиско известување
- б) управување со ризик
- в) одобрување на планови и следење на спроведувањето на плановите за внатрешна ревизија
- г) следење на спроведувањето на препораките од финансиската и управната инспекција во јавниот сектор

196. Главните цели на ревизорските извештаи се:

- а) да ги комуницираат (известуваат/соопштат) идентификуваните проблеми и причините за тие проблеми, како и да ги објаснат ефектите и последиците од тие проблеми
- б) да послужат како доказ дека планираната ревизија е спроведена
- в) да обезбедат основа за следење со цел да се осигури дека се преземени соодветни мерки
- г) да се потврди функционалната независност на внатрешната ревизија

197. Во годишниот план за ревизија за секоја поединечна ревизија потребно е да се дефинираат:

- а) општите цели на ревизијата и прелиминарниот опфат
- б) потенцијалните области на ревизија и нивото на значајност
- в) целите на единицата за внатрешна ревизија, како и мисијата и визијата
- г) организационата единица каде што е планирано да се изврши внатрешната ревизија

198. Покрај списокот на конкретни ревизии, кои други активности на внатрешната ревизија можат да бидат вклучени во годишниот план:

- а) спроведување на постапки врз основа на примени сомневања за неправилности
- б) подготовка на извештаи за работата и активностите на внатрешната ревизија
- в) соработка со други внатрешни и надворешни страни
- г) воспоставување внатрешни работни процедури за клучните управувачки процеси

199. Ризици од соработката помеѓу функцијата на внатрешна ревизија и други институции кои вршат проценка на системот за внатрешна контрола/инспекциската функција може да бидат:

- а) неформална комуникација со институциите
- б) можно губење на независноста и објективноста
- в) можни разлики во мислењата и заклучоците

г) помалку пречки за ревидираниот субјект

200. Заканите во однос на објективноста може да се појават на:

- а) индивидуално ниво
- б) ниво на јавен субјект
- в) ниво на спроведување на ревизорски активности
- г) ниво на ревидиран субјект