

Република Северна Македонија  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

П Р А В И Л Н И К  
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација  
на работните места во Министерството за финансии

Скопје, мај 2026 година

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24), министерот за финансии донесува

## П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за финансии

### Член 1

Со овој правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за финансии број 01-6598/1 од 11.06.2025 година и тоа:

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, по работното место со „реден број 18, со шифра УПРО101Б01000, со звање Државен советник и назив на работно место Државен советник за прашања од областа на финансиското работење на јавните претпријатија“, се додава ново работно место под „реден број 18-а“, кое гласи:

Државни советници	
Реден број	18-а
Шифра	УПРО101Б01000
Ниво	Б1
Звање	Државен советник
Назив на работно место	Државен советник за финансиски прашања
Број на извршители	1
Одговара пред	Државниот секретар
Вид на образование	општествени науки - економија и бизнис или право
Други посебни услови	
Работни цели	врши најсложени стручни, аналитички и советодавни работи од областа на финансиското работење, буџетското планирање, финансиските анализи и следење на финансиските политики, како и подготовка на стручни мислења, информации и предлози за потребите на Министерството
Работни задачи и обврски	– подготвува стручни анализи, мислења и предлози од областа на финансиското работење и буџетската политика; – учествува во подготовка, следење и анализа на буџетски проекции, финансиски планови и извештаи; – врши анализа и следење на реализацијата на буџетските

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– средства и предлага мерки за поефикасно финансиско управување;</li> <li>– подготвува информации, извештаи, елаборати и други стручни материјали за потребите на раководството;</li> <li>– учествува во подготовка на законски, подзаконски и интерни акти од областа на финансиското работење;</li> <li>– дава стручна поддршка и мислења во постапки поврзани со финансиски прашања и буџетско планирање;</li> <li>– следи домашни и меѓународни прописи, стандарди и практики од областа на јавните финансии и предлага нивна примена;</li> <li>– координира и соработува со други организациски единици, институции и органи во врска со финансиски прашања;</li> <li>– учествува во подготовка и реализација на стратешки документи, програми и проекти од областа на финансиското управување;</li> <li>– го организира сметководството и подготовката на завршна сметка во институцијата по сите законски прописи.</li> </ul>
--	---

## Член 2

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 3. Сектор за трезор, во потточка 3.7. Одделение за регионално трезорско работење, по работното место под „реден број 116, со шифра УПР0101Г04000, со звање Помлад референт, со назив на работно место Помлад референт за прием и обработка на барања за плаќање и друга документација во трезорски канцеларии“, се додава ново работно место под реден број „116-а Работник на приемен пулт“ кое гласи:

<b>3. Сектор за трезор</b>	
<b>3.7. Одделение за регионално трезорско работење</b>	
<b>Реден број</b>	1
<b>Шифра</b>	УПР0405А02005
<b>Ниво</b>	А02
<b>Звање</b>	Работник на приемен пулт
<b>Назив на работно место</b>	Работник на приемен пулт
<b>Број на извршители</b>	1, Кочани
<b>Одговара пред</b>	Раководителот на одделение
<b>Вид на образование</b>	средно образование
<b>Други посебни услови</b>	

<b>Работни цели</b>	врши евиденција и прием на странките кои доаѓаат во трезорската канцеларија
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– врши евиденција на сите странки во трезорската канцеларија;</li> <li>– врши контрола на влезот и излезот од трезорската канцеларија;</li> <li>– лично ги прима и испраќа странките;</li> <li>– комуницира со надлежните лица вработени во органот;</li> <li>– ги информира вработените во трезорската канцеларија за пристигнатите странки;</li> <li>– го контролира и евидентира користењето на електронски картички за движење на странките;</li> <li>– се грижи за редот на движење на пристигнатите странки.</li> </ul>

### Член 3

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 4. Сектор за управување со средствата од инструментот за претпристапна помош - ИПА, во работното место под „реден број 118, со шифра УПР0101B03000, со звање Помошник раководител на сектор, со назив на работно место Помошник раководител на сектор за управување со средствата од инструментот за претпристапна помош - ИПА“, во делот Работни задачи и обврски, зборовите „му помага на Раководителот на сектор за најсложените работи и задачи од делокругот на Секторот“ се заменуваат со зборовите „го следи ефективното функционирање на системите за внатрешна контрола во однос на имплементирање на програмите финансирани од средствата од претпристапната помош од ЕУ-ИПА“.

### Член 4

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 4. Сектор за управување со средствата од инструментот за претпристапна помош - ИПА, во потточка 4.2. Одделение за поддршка на Националниот координатор за авторизација, во работното место под „реден број 126, со шифра УПР0101B01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за следење на системот и општи работи“, во делот Работни задачи и обврски, зборовите „врши други работи што ќе му ги определи раководителот на Одделението“ се заменуваат со зборовите „обезбедува примена на процесот за управување со ризици во секторот и во целиот систем на индиректно управување со средствата од ЕУ- ИПА фондовите“.

### Член 5

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 4. Сектор за управување со средствата од инструментот за претпристапна помош - ИПА, во потточка 4.2. Одделение за поддршка на Националниот координатор за

авторизација, во работното место под „реден број 128, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник, со назив на работно место Помлад соработник за ефективно функционирање на системите за управување и контрола на средствата од ИПА“, во делот Број на извршители, бројот „1“ се заменува со бројот „2“ и во делот Работни задачи и обврски, зборовите „врши други работи што ќе му ги определи раководителот на Одделението“ се заменуваат со зборовите „помага при примена на адекватни процедури за управување со ризици во секторот и во целиот систем на индиректно управување со средствата од ЕУ- ИПА фондовите“.

#### Член 6

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 4. Сектор за управување со средствата од инструментот за претпристапна помош - ИПА, во потточка 4.3. Одделение за поддршка на Националниот координатор за авторизација од областа на земјоделство и рурален развој, во работното место под „реден број 131, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за спроведување на посети за верификација на функционирањето на системите за управување и контрола со ИПАРД програми“, во делот Работни задачи и обврски, зборовите „врши други работи што ќе му ги определи раководителот на Одделението“ се заменуваат со зборовите „обезбедува примена на адекватни процедури за управување со ризици од страна на ИПА структурата и обезбедува спроведување на процесот на управување со ризици на ниво на ИПА структурата“.

#### Член 7

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 5. Сектор за управување со средства, во потточка 5.1. Одделение за второстепена управна постапка од областа на локалните и централните даноци и царина и постапки, во работното место под „реден број 138, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за второстепена управна постапка од областа на локалните и централните даноци и царина и постапки“, во делот Број на извршители, бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

#### Член 8

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 5. Сектор за управување со средства, во потточка 5.2. Одделение за странска помош и наплата на побарувања, во работното место под „реден број 144, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за стручните работи на Компензационите фондови“, во делот Број на извршители, бројот „3“ се заменува со бројот „2“.

#### Член 9

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 8. Сектор за макроекономска политика, во потточка 8.1. Одделение за макроекономски

модели и проекции, работното место под „реден број 232, со шифра УПР0101В02000, со звање Виш соработник, со назив на работно место Виш соработник за анализа и проекции на макроекономски движења“, со број на извршители „1“ се брише.

#### Член 10

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 8. Сектор за макроекономска политика, во потточка 8.1. Одделение за макроекономски модели и проекции, по работното место под „реден број 233, со шифра УПР0101В02000, со звање Виш соработник, со назив на работно место Виш соработник за развивање и надградба на модели за анализа и проекции“, се додава ново работно место под реден број „233-а Помлад соработник за анализа и проекции на макроекономски движења“ кое гласи:

<b>8. Сектор за макроекономска политика</b>	
<b>8.1. Одделение за макроекономски модели и проекции</b>	
<b>Реден број</b>	233-а
<b>Шифра</b>	УПР0101В04000
<b>Ниво</b>	В4
<b>Звање</b>	Помлад соработник
<b>Назив на работно место</b>	Помлад соработник за анализа и проекции на макроекономски движења
<b>Број на извршители</b>	1
<b>Одговара пред</b>	Раководител на Одделение
<b>Вид на образование</b>	општествени науки - економија и бизнис
<b>Други посебни услови</b>	
<b>Работни цели</b>	извршува наједноставни работни и задачи во врска со анализа и проекции на макроекономски движења
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ги врши наједноставните работи и задачи што се од надлежност на Одделението;</li> <li>– помага при проектирање на економски варијабли со користење на статистички и математички програми, вклучувајќи ги најмалку проекциите за реален и номинален БДП, инфлација, надворешно-трговска размена и пазар на труд;</li> <li>– помага при испитување на зависностите помеѓу економските варијабли;</li> <li>– помага во подготвувањето на анализи за ефектите од предложените макроекономски политики врз економските движења во земјата;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- помагаа во подготовката на стратешки документи, годишни и месечни економски извештаи.</li><li>- помага во подготвувањето на мислења во врска со владини документи, стратегии и информации.</li></ul> |
|--|--|

#### Член 11

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 13. Сектор Кабинет на министерот, во потточка 13.1. Одделение за поддршка на работата на министерот, заменикот на министерот и државниот секретар, во работното место под „реден број 322, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за организациони работи и следење на секторите“, во делот Број на извршители, бројот „1“ се заменува со бројот „2“.

#### Член 12

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 13. Сектор Кабинет на министерот, во потточка 13.1. Одделение за поддршка на работата на министерот, заменикот на министерот и државниот секретар, во работното место под „реден број 326, со шифра УПР0101Г01000, со звање Самостоен референт, со назив на работно место Самостоен референт за поддршка на министерот, заменикот на министерот и државниот секретар“, во делот Број на извршители, бројот „3“ се заменува со бројот „2“.

#### Член 13

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 13. Сектор Кабинет на министерот, во потточка 13.2. Одделение за координација на организационите единици во рамките на министерството и комуникација со другите органи, во работното место под „реден број 327, со шифра УПР0101Б04000, со звање Раководител на одделение, со назив на работно место Раководител на одделение за координација на организационите единици во рамките на министерството за финансии и комуникација со другите органи“, во делот Вид на образование зборовите „општествени науки - економија и бизнис или право“ се заменува со зборовите „високо образование“.

#### Член 14

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 13. Сектор Кабинет на министерот, во потточка 13.2. Одделение за координација на организационите единици во рамките на министерството и комуникација со другите органи, во работното место под „реден број 331, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник, со назив на работно место Помлад соработник за работи поврзани со органите на државната власт“, во делот Број на извршители, бројот „2“ се заменува со бројот „3“ и во делот Вид на образование, зборовите „општествени науки - економија и бизнис, право или други општествени науки (одбрана и мир)“ се заменува со зборовите „високо образование“.

#### Член 15

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 14. Сектор за правни работи, во потточка 14.2. Одделение за нормативно правни работи и судски постапки, работното место под „реден број 347, со шифра УПР0101В03000, со звање Соработник, со назив на работно место Соработник за постапување во судски спорови“, со број на извршители „1“ се брише.

#### Член 16

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 14. Сектор за правни работи, во потточка 14.5 Одделение за реализација, во работното место под „реден број 361, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за реализација“, во делот Број на извршители, бројот „2“ се заменува со бројот „4“.

#### Член 17

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 15. Сектор за општи работи, во потточка 15.1 Одделение за административно-техничка поддршка, во работното место под „реден број 369, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за административно-техничка поддршка“, во делот Број на извршители, бројот „3“ се заменува со бројот „2“.

#### Член 18

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 15. Сектор за општи работи, во потточка 15.1. Одделение за административно-техничка поддршка во работното место под „реден број 375, со шифра УПР0403А03001, со звање Работник, со назив на работно место Возач“, во делот Број на извршители бројот „6“ се заменува со бројот „8“.

#### Член 19

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 15. Сектор за општи работи, во потточка 15.5. Одделение за архивско, канцелариско работење и достава, во работното место под „реден број 401, со шифра УПР0405А02004, со звање Работник, со назив на работно место Куир“, во делот Број на извршители бројот „5“ се заменува со бројот „7“.

#### Член 20

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 17. Сектор за јавни приходи и даночна и царинска политика, работното место под „реден број 421, со шифра УПР0101В03000, со звање Помошник на раководител на сектор, со назив на работно место Помошник раководител на Сектор за царинска и акцизна политика“, се менува и гласи:

17.Сектор за јавни приходи и даночна и царинска политика
--

Реден број	421
Шифра	УПР0101Б03000
Ниво	Б3
Звање	Помошник на раководител на сектор
Назив на работно место	Помошник раководител на Сектор јавни приходи и даночна и царинска политика
Број на извршители	4
Одговара пред	Раководителот на сектор
Вид на образование	општествени науки - економија и бизнис или право
Други посебни услови	
Работни цели	му помага на раководителот на секторот при вршењето на најсложените работи и задачи и го координира и следи текот и квалитетот на нивното извршување
Работни задачи и обврски	<p>–му помага на раководителот на секторот при вршењето на најсложените работи и задачи и го следи текот и квалитетот на нивното извршување, а во негово отсуство и согласно неговите овластувања и одговорности ја организира, ја координира и насочува работата и ги врши најсложените работи од областа на секторот и се грижи за добри работни односи помеѓу вработените и за работната дисциплина на вработените;</p> <p>–го следи спроведувањето на прописите од областа на секторот и изготвува и дава насоки при подготовка на мислења, одговори и појаснувања и предлози по прописи од областа на секторот и врши стручна обработка на прашањата кои се од значење на истата област;</p> <p>–дава насоки и учествува во изготвување на мислења по предлози за покренување на постапка за оцена на уставноста и законитоста за прописи од областа на секторот и ги следи и учествува во постапувањето по заклучоците на Владата на Република Северна Македонија;</p> <p>- учествува во работата на Работните групи за подготовка на Националната програма за усвојување на правото на Европската унија и подготовка на преговарачките позиции за</p>

	<p>преговори за членство во Европската унија (Поглавје 16 и 29) ) и учествува на состаноците на Поткомитетот за трговија, индустрија царина и оданочување и ги следи директивите и регулативите од EUR-LEX базата на правни акти од Поглавје 16 - Оданочување и Поглавје 29 - Царинска унија;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предлага ставови по начелни системски прашања во врска со проблемите од областа на секторот и иницира нивно решавање и ги следи и проучува теоретските и практичните искуства во земјата и во другите држави;</li> <li>-дава насоки за изготвување и учествува во изготвување на нацрти и предлози на закони, одлуки и други прописи од областа на секторот, се грижи за нивно навремено доставување до Владата и до Собранието на Република Македонија, обезбедува информација во однос на ефектите од имплементацијата на предложените законски решенија и учествува во подготовка на стратешки документи;</li> <li>-соработува со меѓународни институции и соработува со други министерства и органи за прашања кои што се од областа на секторот и учествува во изготвување на меѓународни договори;</li> <li>-ги следи активностите на СТО, СЦО и ЕУ и предлага преземање на активности за унапредување на работите од областа на секторот во согласност со светските трендови и стандарди;</li> <li>-ги следи и проучува теоретските и практичните искуства во земјата и во другите држави, за работите од областа на секторот;</li> <li>-дава насоки и учествува во изготвување анализи, информации и други материјали од областа на секторот и проучува системите од другите држави во врска со јавните приходи и концесии.</li> </ul>
--	--

#### Член 21

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 17. Сектор за јавни приходи и даночна и царинска политика, работното место под „реден број 422, со шифра УПР0101Б03000, со звање Помошник раковоител на сектор, со

назив на работно место Помошник раководител на Сектор за меѓународно оданочување, хармонизација со ЕУ и други јавни приходи и концесии“, со број на извршители „1“ се брише.

#### Член 22

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 17. Сектор за јавни приходи и даночна и царинска политика, работното место под „реден број 423, со шифра УПР0101Б03000, со звање Помошник раковоител на сектор, со назив на работно место Помошник раководител на Сектор за проекции и анализи“, со број на извршители „1“ се брише.

#### Член 23

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 17. Сектор за јавни приходи и даночна и царинска политика, работното место под „реден број 424, со шифра УПР0101Б03000, со звање Помошник раковоител на сектор, со назив на работно место Помошник раководител на Сектор за даночна политика“, со број на извршители „1“ се брише.

#### Член 24

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 17. Сектор за јавни приходи и даночна и царинска политика, во потточка 17.2. Одделение за даночна политика од областа на индиректните даноци, по работното место под „реден број 434, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник, со назив на работно место Помлад соработник за индиректни даноци“, се додава ново работно место под реден број „434-а Референт за административно-технички работи“ кое гласи:

17. Сектор за јавни приходи и даночна и царинска политика	
17.2. Одделение за даночна политика од областа на индиректните даноци	
Реден број	434-а
Шифра	УПР0101Г03000
Ниво	Г3
Звање	Референт
Назив на работно место	Референт за административно-технички работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	вишо/средно образование
Други посебни услови	
Работни цели	врши административно - технички работи од делокругот на

	одделението
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– врши административно - технички работи за потребите на Одделението;</li> <li>– ажурирање и комплетирање на документи и податоци од областа на одделението;</li> <li>– ги прибира и ги средува добиените податоци и учествува во техничкото оформување на изготвувањето на анализи, информации и други материјали од делокругот на работата на одделението;</li> <li>– подготвува кратки писма, поедноставни извештаи, пополнува обрасци, налози и слично;</li> <li>– се грижи за техничката обработка на материјалите што се изготвуваат во Одделението;</li> <li>– врши испраќање и архивирање на актите и други материјали изготвени во одделението и секторот.</li> </ul>

#### Член 25

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 18. Сектор за финансиски прашања, во потточка 18.1. Одделение за сметководство и плаќање, во работното место под „реден број 468, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник, со назив на работно место Помлад соработник за сметководствени работи и плаќање“, во делот Број на извршители, бројот „1“ се заменува со бројот „2“.

#### Член 26

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, во точка 18. Сектор за финансиски прашања, во потточка 18.2. Одделение за буџетска координација, во работното место под „реден број 476, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник, со назив на работно место Помлад соработник за административни работи“, во делот Број на извршители, бројот „1“ се заменува со бројот „2“.

#### Член 27

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - БИТОЛА, во работното место под „реден број 591, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители, бројот „4“ се заменува со бројот „3“.

#### Член 28

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка

Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - БИТОЛА, во работното место под „реден број 592, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник, со назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители, бројот „4“ се заменува со бројот „3“.

#### Член 29

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - ГОСТИВАР, во работното место под „реден број 621, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители, бројот „4“ се заменува со бројот „3“.

#### Член 30

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - ДЕБАР, во работното место под „реден број 634, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник, со назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители, бројот „2“ се заменува со бројот „3“.

#### Член 31

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - КАВАДАРЦИ, во работното место под „реден број 649, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители, бројот „4“ се заменува со бројот „3“.

#### Член 32

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - КИЧЕВО, по работното место под „реден број 655, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советик за првостепена управна постапка“, се додава ново работно место под реден број „655-а Виш соработник за првостепена управна постапка“ кое гласи:

<b>2. Сектор за управна постапка</b>	
Подрачни одделенија за првостепена управна постапка	
Подрачно одделение за првостепена управна постапка – КИЧЕВО	
Реден број	655-а
Шифра	УПР0101В02000
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за првостепена управна постапка
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	општествени науки - право
Други посебни услови	
Работни цели	води управна постапка определена со законите од имотно-правната област или со други законски прописи со кои определена постапка е дадена во надлежност на Министерството
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учествува во изготвување на решенија, заклучоци и други поединечни акти;</li> <li>– учествува во водењето на управна и друга евиденција за која е надлежна Управата за имотно-правни работи според прописите;</li> <li>– прима странки и им укажува стручна помош од имотно-правна област;</li> <li>– изготвува извештаи и информации во врска со имотно-правните работи;</li> <li>– води електронска евиденција на предметите во системите кои ги користи Управата;</li> <li>– ги следи и применува прописите од областа во која што работи.</li> </ul>

### Член 33

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - КУМАНОВО, во работното место под „реден број 684, со шифра

УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители, бројот „6“ се заменува со бројот „5“.

#### Член 34

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - КУМАНОВО, во работното место под „реден број 686, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник, со назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители, бројот „5“ се заменува со бројот „6“.

#### Член 35

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - РАДОВИШ, работното место под „реден број 727, со шифра УПР0405А02004, со звање Работник, со назив на работно место Куир“, со број на извршители „1“ се брише.

#### Член 36

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - СТРУГА, во работното место под „реден број 744, со шифра УПР0101Г01000, со звање Самостоен референт, со назив на работно место Самостоен референт за канцелариско, архивско и благајничко работење“, во делот Број на извршители, бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

#### Член 37

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - СТРУМИЦА, во работното место под „реден број 750, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник, со назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители, бројот „3“ се заменува со бројот „2“.

### Член 38

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - ЦЕНТАР, во работното место под „реден број 794, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за првостепена управна постапка“, во делот Број на извршители, бројот „4“ се заменува со бројот „3“.

### Член 39

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 2. Сектор за управна постапка, во потточка Подрачни одделенија за првостепена управна постапка, Подрачно одделение за првостепена управна постапка - ЧАИР, по работното место под „реден број 803, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник, со назив на работно место Помлад соработник за првостепена управна постапка“, се додава ново работно место под реден број „803-а Помлад соработник за општи работи“ кое гласи:

<b>2. Сектор за управна постапка</b>	
Подрачни одделенија за првостепена управна постапка	
Подрачно одделение за првостепена управна постапка – ЧАИР	
Реден број	
Шифра	УПР0101В04000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за општи работи
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на одделение
Вид на образование	високо образование
Други посебни услови	
Работни цели	квалитетно, навремено и ефикасно вршење на наједноставни административни работи од делокругот на Одделението
Работни задачи и обврски	– помага во подготвувањето на материјали за одделението; – ги следи промените во прописите за архивското и

	<p>канцелариското работење;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– помага во изработување дописи и други акти, пополнува обрасци, налози и слично;</li> <li>– помага во изготвувањето на решенија, заклучоци и други поединечни акти;</li> <li>– помага во водењето на управна и друга евиденција за која е надлежна Управата за имотно-правни работи според прописите;</li> <li>– помага при изготвување на извештаи и информации;</li> <li>– помага во водење на електронската евиденција на предметите во системите кои ги користи Управата.</li> </ul>
--	--

#### Член 40

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 3. Сектор за управување и развој, во потточка 3.2. Одделени за планирање, анализа и развој, во работното место под „реден број 818, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за анализа и развој на процесите“, во делот Број на извршители, бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

#### Член 41

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 3. Сектор за управување и развој, во потточка 3.3. Одделение за одржливо користење на имотот, во работното место под „реден број 822, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за надзор и контрола на имотот“, во делот Број на извршители, бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

#### Член 42

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 3. Сектор за управување и развој, во потточка 3.3. Одделение за одржливо користење на имотот, во работното место под „реден број 823, со шифра УПР0101В01000, со звање Советник, со назив на работно место Советник за унапредување на имотните капацитети“, во делот Број на извршители, бројот „2“ се заменува со бројот „1“.

#### Член 43

Во глава IV. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ, УПРАВА ЗА ИМОТНО ПРАВНИ РАБОТИ, во точка 3. Сектор за управување и развој, во потточка 3.3. Одделение за одржливо користење на имотот, во работното место под „реден број 825, со шифра УПР0101В04000, со звање Помлад соработник, со назив на работно место Помлад соработник за евиденција на имотот“, во делот Број на извршители, бројот „3“ се заменува со бројот „2“.

