



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Архивски број: 03-14/1
Датум: 02-01-2026

Друштво за услуги
ДАТАМАЈН ДООЕЛ
Бр. 0101/2026
24-01 2026 год.
СКОПЈЕ

ДОГОВОР

за јавна набавка на услуги - одржување на веб страниците на Министерството за финансии

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од м-р Гордана Димитриеска - Кочоска, министер за финансии, во натамошниот текст: договорен орган и

2. Друштво за услуги ДАТАМАЈН ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „Никола Парачунов“ бр.3-55 Скопје, претставувано од Андреј Трпковски, управител, во натамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е јавна набавка на услуги – одржување на веб страниците на Министерството за финансии, по спроведената постапка за набавка од мала вредност, по оглас бр.20479/2025.

Составен дел на овој договор се техничките спецификации дадени во прилог.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредност на овој договор без пресметан ДДВ изнесува 106.800,00 денари.

На вкупната вредност на договорот се пресметува ДДВ според законски пропишаната стапка и истиот изнесува 19.224,00 денари.

Вкупната вредност на договорот со пресметан ДДВ изнесува 126.024,00 денари.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Член 3

Месечниот паушал за одржување на веб страните на Министерството за финансии во кој е вклучено превентивно и интервентно одржување и техничката поддршка, како и адаптивно одржување на веб страницата на Секторот за централно финансирање и склучување на договори, на веб страницата за Оперативна програма за регионален развој, на веб страницата за Оперативна програма за развој на човечки ресурси, на веб страницата за Реализација на капиталните расходи на буџетски корисници и на веб архивата на страницата на Министерството за финансии, изнесува 8.900,00 денари, без пресметан ДДВ и истиот ќе се плаќа за период од 12 (дванаесет) месеци.

На износот од став 1 на овој член се пресметува ДДВ во износ од 1.602,00 денари.

III. ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Договорот се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци сметано од 23.02.2026 година.

IV. ГАРАНЦИЈА ЗА НАВРЕМЕНО И КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во висина од 10% од вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност и да е со важност до целосно реализирање на договорот.

Со банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката безусловно гарантира за целосно, квалитетно и навремено извршување на обврските по овој договор.

Недоставување на банкарската гаранција претставува основ за раскинување на овој договор.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Договорниот орган се обврзува на носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од договорот.

Во случај носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) да не можел да ја изврши услугата, договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку носителот на набавката достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената или ненавременно извршената услуга, а образложението биде писмено прифатено од страна на договорниот орган.

V. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 6

Договорниот орган се обврзува плаќањето за превентивното и интервентното одржување, техничката поддршка, како и адаптивното одржување на веб страницата на Секторот за централно финансирање и склучување на договори, на веб страницата за Оперативна програма за регионален развој, на веб страницата за Оперативна програма за развој на човечки ресурси, на веб страницата за Реализација на капиталните расходи на буџетски корисници и на веб архивата на страницата на Министерството за финансии, да го врши во вид на пашал и истиот се обврзува да го плаќа на секои 3 (три) месеци, односно на крај на периодот за кој се однесуваат извршените услуги, во рок од 30 (триесет) календарски денови од денот на приемот на фактурата за извршените услуги.

Со фактурата за извршените услуги треба да има приложено работен налог/извештај за извршени активности потпишан со полно име и презиме од лицата кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на договорот и лицата определени за реализација на договорот од страна на носителот на набавката. Со фактурата носителот на набавката доставува и доказ (ЛОГ) за извршените услуги кој е веродостоен и во формат одобрен од договорниот орган.

Фактурата за плаќање за извршената услуга се доставува на договорниот орган на следнава адреса: ул. „Даме Груев“ бр.12, 1000 Скопје.



VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 7

Носителот на набавката е должен веднаш по започнувањето со важност на договорот да пристапи кон негова реализација и да ги извршува обврските стручно и квалитетно согласно со одредбите на договорот и техничките спецификации кои се составен дел на овој договор.

Носителот на набавката е должен веднаш по започнување со важност на договорот да му достави на договорниот орган податоци (име и презиме, матичен број и број на лична карта) за лицата кои ќе бидат определени за реализација на предметната набавка.

Член 8

Во однос на одржувањето на веб страницата на Секторот за централно финансирање и склучување на договори, носителот на набавката е должен да обезбеди превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка, како и адаптивно одржување.

Носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентно одржување и техничка поддршка се обврзува да ги извршува следните активности:

- Разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот;
- Превентивна системска дијагностика;
- Обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- Решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа;
- Одржување на техничката инфраструктура на која е поставен системот (проверка, препораки за поставувања и инсталација на последни закрпи на оперативните системи на платформата на која е поставен системот и подготовка на извештај за последни инсталирани закрпи);
- Инсталација на нови верзии/подверзии од WordPress вклучително и update на верзијата на дизајнот (ова подразбира дека нема да има проблем со изгледот на веб сајтот по update на верзијата на WordPress);
- Инсталација на безбедносни модули во WordPress;
- Обезбедување на дневен и месечен backup – заштита на податоците;
- Техничко одржување на CMS (проблеми со модули, backup итн.);
- Исправање на грешки во апликацијата за објавување на ИПА тендери;
- Помош во корисничката работа со системот.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

За адаптивното одржување на веб страницата на Секторот за централно финансирање и склучување на договори, кое ќе се извршува по барање на договорниот орган, носителот на набавката се обврзува да ги извршува следните активности:

- Додавање и поправки на нови и тековни содржини на порталот;
- Промени во функционалноста на апликацијата за објавување на ИПА тендери, сметани како квалитативни подобрувања на тековното решение или промени потребни поради измена на регулативата, односно процедурите за работа на ЦФСД;
- Мали дизајнерски зафати (изработка на нови банери, сликички итн.), додавање на мала функционалност;
- Одржување на ниво „АА“ на веб пристапност на веб страницата согласно водичот за веб пристапност WCAG 2.0.

Член 9

Во однос на одржувањето на веб-страниците за Оперативната програма за регионален развој - oprdr.finance.gov.mk, Оперативната програма за развој на човечки ресурси - ophrd.finance.gov.mk и за Реализација на капиталните расходи на буџетски корисници - kapitalni-rashodi.finance.gov.mk, носителот на набавката е должен да обезбеди превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка, како и адаптивно одржување.

Носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентно одржување и техничка поддршка се обврзува да го извршува следните активности:

- Разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на веб-страниците;
- Превентивна системска дијагностика;
- Обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- Решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа;
- Одржување на техничката инфраструктура на која е поставен системот (проверка, препораки за поставувања и инсталација на последни закрпи на оперативните системи на платформата на која е поставен системот и подготовка на извештај за последни инсталирани закрпи);
- Инсталација на нови верзии/подверзии од WordPress вклучително и update на верзијата на дизајнот (ова подразбира дека нема да има проблем со изгледот на веб-страниците по update на верзијата на WordPress);
- Инсталација на безбедносни модули во WordPress;
- Обезбедување на дневен и месечен backup – заштита на податоците;



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

- Техничко одржување на CMS (проблеми со модули, backup итн.);
- Помош во корисничката работа со системот.

За адаптивното одржување на веб-страниците за Оперативната програма за регионален развој - oprđ.finance.gov.mk, Оперативната програма за развој на човечки ресурси - ophrđ.finance.gov.mk и Реализација на капиталните расходи на буџетски корисници - kapitalni-rashodi.finance.gov.mk, по барање на договорниот орган, носителот на набавката се обврзува да ги извршува следните активности:

- Додавање и поправки на нови и тековни содржини на веб-страниците;
- Мали дизајнерски зафати (изработка на нови банери, сликички итн.), додавање на мала функционалност.

Член 10

Во однос на одржувањето на веб архивата на страницата на Министерството за финансии arhiva.finance.gov.mk, носителот на набавката е должен да обезбеди превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка, како и адаптивно одржување.

Носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентно одржување и техничка поддршка се обврзува да ги извршува следните активности:

- Разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот;
- Превентивна системска дијагностика;
- Обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- Решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа;
- Одржување на техничката инфраструктура на која е поставен системот (проверка, препораки за поставувања и инсталација на последни закрпи на оперативните системи на платформата на која е поставен системот и подготовка на извештај за последни инсталирани закрпи);
- Инсталација на нови верзии/подверзии од WordPress вклучително и update на верзијата на дизајнот (ова подразбира дека нема да има проблем со изгледот на веб сајтот по update на верзијата на WordPress);
- Инсталација на безбедносни модули во WordPress;
- Обезбедување на дневен и месечен backup – заштита на податоците;
- Техничко одржување на CMS (проблеми со модули, backup итн.);
- Помош во корисничката работа со системот.
- Инсталирање и апдетирање на постоечки и нови SSL сертификати;



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

- Разрешување на проблеми поверзени со сигурнони пропусти на CMS порталот и ситемот.
- Одржување на ниво „АА“ на веб пристапност на веб страницата согласно водичот за веб пристапност WCAG

За адаптивното одржување на веб архивата на страницата на Министерството за финансии, кое ќе се извршува по барање на договорниот орган, носителот на набавката се обврзува да ги извршува следните активности:

- Додавање и поправки на нови и тековни содржини на порталот;
- Мали дизајнерски зафати (изработка на нови банери, сликички итн.), додавање на мала функционалност.

Член 11

Носителот на набавката се обврзува дека ќе се јави на секој повик за одржување и техничка поддршка на веб страницата cfcd.finance.gov.mk, веб страниците opr.d.finance.gov.mk, ophrd.finance.gov.mk, kapitalni-rashodi.finance.gov.mk и arhiva.finance.gov.mk од страна на корисникот и ќе ја изврши потребната интервенција.

Рокот на одзив на повик е даден во следната табела:

Приоритет	on-line одзив	on-site одзив	Време на санација	Време на решавање
1	1 час	4 часа	12 часа	24 часа
2	8 часа	24 часа	72 часа	5 дена
3	24 часа	48 часа	5 дена	10 дена

Дефиниција на приоритетите:

Приоритет 1: ИТНО – целосно онеспособување кое го попречува користењето на системот, дефекти кои не му дозволуваат на корисникот да ја користи апликацијата, дефекти кои предизвикуваат нарушување на безбедноста или интегритетот на системот.

Приоритет 2: Сериозен дефект – проблем поради кој дел од работните активности не функционираат или системот работи со намалена функционалност.

Приоритет 3: Мали недостатоци – недостатоци кои ја попречуваат употребата на некои функционални карактеристики кои не се клучни во системот, недостатоци од естетска природа.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Член 12

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен со записник и во соодветна форма да му ги предаде на договорниот орган крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација кои произлегле во текот на реализацијата на овој договор.

VII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 13

Договорниот орган е должен а да достави барање во писмена форма или по електронска пошта за извршување на адаптивното одржување.

Договорниот орган е должен да определи лица кои ќе бидат задолжени за реализација на договорот.

Договорниот орган се обврзува дека ќе му плати на носителот на набавката за услугата согласно член 6 од овој договор.

Пред започнување со реализацијата на договорот, договорниот орган се обврзува да му ги предаде на носителот на набавката крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација кои се сопственост на договорниот орган.

Договорниот орган по започнувањето со важност на договорот ќе побара од носителот на набавката да достави известување за определените лица за следење на реализацијата на договорот.

VIII. ДОВЕРЛИВОСТ НА ИНФОРМАЦИИ И ПОДАТОЦИ

Член 14

Определените лица од носителот на набавката за реализација на договорот, задолжително потпишуваат изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на договорниот орган.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. договорниот орган ги става податоците на располагање на носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 15

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на носителот на набавката и на договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој договор од страна на носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

Член 16

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган.

Член 17

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 14 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Член 18

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај договорниот орган.

Член 19

Носителот на набавката по писмено барање на договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

Член 20

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на носителот на набавката во однос на овој договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од договорниот орган пред нивното спроведување.

Член 21

Одредбите од глава VIII од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај Носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

IX. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 22

Овој договор може да се раскине спогодбено, во согласност на договорните страни.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Член 23

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатата на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 24

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 25

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност на договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

X. ВИША СИЛА

Член 26

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 27

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорни страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 28

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 29

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Член 30

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор да биде во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Член 31

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

СКОПЈЕ

Министер за финансии
м-р Гордана Димитриеска – Кочоска



НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА:

ДРУШТВО ЗА УСЛУГИ
ДАТАМАЈН ДООЕЛ

СКОПЈЕ

Управител
Андреј Триковски



Изработил: Панче Чоневски
Контролирал: Рената Николоска
Даниела Јанкова
Проверил: м-р Маја Стаменковска Угриновска
Михајло Михајловски
Проверил: Андреј Ангеловски
Владимир Стојанов
Ирена Петковски
Согласен: д-р Андриана Матлиоска

Прилог кон договорот

Технички спецификации за одржување на веб страницата на Секторот за централно финансирање и склучување договори cfcd.finance.gov.mk

Преглед

Секторот за централно финансирање и склучување на договори (ЦФСД) е сектор во рамките на Министерството за финансии, кој има функција за склучување на договори и водечко тело во Оперативните структури за ИПА компонентите I, III и IV и ИПА II под системот за децентрализирано управување (ДИС) во Република Северна Македонија.

ЦФЦД како тело за склучување на договори има клучна одговорност за сите активности поврзани со тендерирање, склучување на договори и плаќања во врска со проектите финансирани со Инструментот за претпристапна помош (ИПА) на Европската Комисија во Република Северна Македонија.

Намена и цели на веб страницата

Намената на веб страницата на ЦФЦД е да ги обезбеди сите потребни информации во врска со спроведувањето на проектите финансирани од ИПА Компонентите I, III и IV и ИПА II. Страницата содржи и информации за структурите за децентрализирано управување со ИПА компонентите I, III и IV и ИПА II воспоставени во Република Северна Македонија. Покрај тоа, на оваа интернет страница сите потенцијални корисници можат да најдат информации за можностите за користење на ИПА фондовите преку редовното ажурирање на објавите за тендери, најавени договори, отворени понуди и јавни повици за доставување на проектни предлози. Дополнително, тука може да се најдат документи поврзани со ИПА, релевантни правни акти од ЕК, Оперативните програми, различни упатства, како и корисни линкови.

Опис (спецификација) на веб страницата

ЦФЦД располага со web портал cfcd.finance.gov.mk кој е хостиран во Министерството за финансии.

ЦФЦД порталот е имплементиран врз база на:

- **WordPress CMS систем** во делот на неструктурирани податоци и
- **Java Web апликација** со специфична намена, а во функција на внес, објава и пребарување на IPA тендерите (со придружни информации). Презентацијата на внесените податоци и страниците за пребарување се интегрирани во основниот WordPress портал за да се обезбеди единствено корисничко искуство при навигација со порталот.

Техничка инфраструктура

- Linux сервер (на ниво на оперативен систем)
- Web server (HTTP server) - Apache
- J2EE (Java2 Enterprise Edition) апликативен сервер како (како middleware сервер) - Tomcat сервер
- PHP WordPress Portal
- PHP/Java Bridge - Модул за интеграција на WordPress со позадински сервиси изработени во Јава во делот на евентуални интеграции на порталот со back-office работењето на ЦФСД

Предмет на набавка

Одржување и техничка поддршка на веб страницата cfcd.finance.gov.mk

Понудувачот треба да обезбеди услуги за одржување и поддршка на системот за 12 (дванаесет) месеци, и тоа превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка, како и адаптивно одржување.

Активности на носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентно одржување и техничка поддршка на системот се:

- Разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот;
- Превентивна системска дијагностика;
- Обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- Решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа;
- Одржување на техничката инфраструктура на која е поставен системот (проверка, препораки за поставувања и инсталација на последни закрпи на оперативните системи на платформата на која е поставен системот и подготовка на извештај за последни инсталирани закрпи);
- Инсталација на нови верзии/подверзии од WordPress вклучително и update на верзијата на дизајнот (ова подразбира дека нема да има проблем со изгледот на веб сајтот по update на верзијата на WordPress);
- Инсталација на безбедносни модули во WordPress;
- Обезбедување на дневен и месечен backup – заштита на податоците;
- Техничко одржување на CMS (проблеми со модули, backup итн.);
- Исправање на грешки во апликацијата за објавување на ИПА тендери;
- Помош во корисничката работа со системот.

Активности на Носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување на веб страницата, кое ќе се извршува по барање на договорниот орган се:

- Додавање и поправки на нови и тековни содржини на порталот;
- Промени во функционалноста на апликацијата за објавување на ИПА тендери, сметани како квалитативни подобрувања на тековното решение или промени потребни поради измена на регулативата, односно процедурите за работа на ЦФСД;
- Мали дизајнерски зафати (изработка на нови банери, сликички итн.), додавање на мала функционалност;
- Одржување на ниво „АА“ на веб пристапност на веб страницата согласно водичот за веб пристапност WCAG 2.0.

Носителот на набавката се обврзува дека ќе се одзвезува на секој повик од страна на корисникот и ќе ја изврши потребната интервенција.

Рокот на одзив на повик е даден во следната табела:

Приоритет	on-line одзив	on-site одзив	Време на санација	Време на решавање
1	1 час	4 часа	12 часа	24 часа
2	8 часа	24 часа	72 часа	5 дена
3	24 часа	48 часа	5 дена	10 дена

Дефиниција на приоритетите:

Приоритет 1: ИТНО – целосно онеспособување кое го попречува користењето на системот, дефекти кои не му дозволуваат на корисникот да ја користи апликацијата, дефекти кои предизвикуваат нарушување на безбедноста или интегритетот на системот.

Приоритет 2: Сериозен дефект – проблем поради кој дел од работните активности не функционираат или системот работи со намалена функционалност.

Приоритет 3: Мали недостатоци – недостатоци кои ја попречуваат употребата на некои функционални карактеристики кои не се клучни во системот, недостатоци од естетска природа.

Забелешка

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен со записник и во соодветна форма да му ги предаде на договорниот орган крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација кои произлегле во текот на реализацијата на овој договор.

**9.2. Технички спецификации за одржување на веб-страниците за
Оперативната програма за регионален развој - opr.finance.gov.mk,
Оперативната програма за развој на човечки ресурси -
ophrd.finance.gov.mk и Реализација на капиталните расходи на буџетски
корисници - kapitalni-rashodi.finance.gov.mk**

Преглед

Во насока за исполнување на обврските за публицитет и видливост на Инструментот за претпристапна помош (ИПА) на Европската Комисија во Република Северна Македонија согласно Регулативите за имплементација на ИПА 1 и ИПА 2 и потпишаните Финансиски спогодби, Оперативната структура за ИПА за спроведување на Оперативната програма за регионален развој (Секторот за централно финансирање и склучување договори при Министерството за финансии, Министерството за транспорт и врски и Министерството за животна средина и просторно планирање) ја воспостави и редовно ја одржува веб-страницата за *Оперативната програма за регионален развој*.

Во иста насока, Оперативната структура за ИПА за спроведување на Оперативната програма за развој на човечки ресурси (Секторот за централно финансирање и склучување договори при Министерството за финансии, Министерството за труд и социјална политика и Министерството за образование и наука) ја воспостави и редовно ја одржува веб-страницата за *Оперативната програма за развој на човечки ресурси*.

Веб страницата за капиталните расходи или капитални инвестиции, е страница каде се прикажани расходите на буџетските корисници наменети за трајни добра како патишта, училишта, болници, водоводи, студентски домови, спортски објекти, апарати за здравството, опрема хардвер, софтвер итн.

Намена и цели на веб-страниците

Целта на веб-страницата за *Оперативната програма за регионален развој* е обезбедување видливост и транспарентност при спроведување на акциите и проектите финансирани преку ЕУ/ИПА помошта во областите патна инфраструктура, мерки за животната средина и операции за подобрување на регионалната конкурентност.

Веб-страницата содржи основни информации за финансирани проекти во областите транспорт и животна средина во рамки на Оперативната програма за регионален развој 2007-2013 (ИПА компонента III), како и финансирани проекти од Акциската програма за 2017 година - Поддршка на ЕУ во областа на транспорт, животна средина и климатски промени.

Целта на веб-страницата за *Оперативната програма за развој на човечки ресурси* е обезбедување видливост и транспарентност при спроведување на акциите и проектите финансирани преку ЕУ/ ИПА помошта во областите

вработување и пазар на труд, образование и обуки, социјална политика и инклузија на ранливите групи.

Веб-страницата содржи основни информации за финансирани проекти во областите вработување, образование и обуки и социјална инклузија во рамки на Оперативната програма за развој на човечките ресурси 2007-2013 (ИПА компонента IV), како и финансирани проекти од Акциската програма за 2017 година - Поддршка на ЕУ во образованието, вработувањето и социјалната политика.

Целта на веб-страницата за капитални расходи или капитални инвестиции, е да се прикаже прегледот на расходите на буџетските корисници наменети за трајни добра како патишта, училишта, болници, водоводи, студентски домови, спортски објекти, апарати за здравството, опрема хардвер, софтвер итн. Нивната реализација е важна бидејќи креираат подобри услуги за граѓаните и придонесуваат за развој на економијата.

Опис (спецификација) на веб-страниците

Веб-страницата за Оперативната програма за регионален развој е хостирана во Министерството за финансии и истата е достапна преку линкот opr.d.finance.gov.mk.

Веб-страницата за Оперативната програма за развој на човечки ресурси е хостирана во Министерството за финансии и истата е достапна преку линкот ophrd.finance.gov.mk.

Веб-страницата за Реализација на капиталните расходи на буџетски корисници е хостирана во Министерството за финансии и истата е достапна преку линкот kapitalni-rashodi.finance.gov.mk

Веб страниците се имплементирани врз база на:

- Платформа за виртуелизација VMWARE
- OS: Debian
- CMS: Wordpress/Laravel
- Database: MySQL

Предмет на набавка

Понудувачот треба да обезбеди услуги за одржување и поддршка на системот за 12 месеци, и тоа превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка, како и адаптивно одржување.

Активности на носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентно одржување и техничка поддршка на системот се:

- Разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на веб-страниците;
- Превентивна системска дијагностика;
- Обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- Решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени

- на генералната системска околина за работа;
- Одржување на техничката инфраструктура на која е поставен системот (проверка, препораки за поставувања и инсталација на последни закрпи на оперативните системи на платформата на која е поставен системот и подготовка на извештај за последни инсталирани закрпи);
- Инсталација на нови верзии/подверзии од WordPress/Laravel вклучително и update на верзијата на дизајнот (ова подразбира дека нема да има проблем со изгледот на веб-страниците по update на верзијата на WordPress/Laravel);
- Инсталација на безбедносни модули во WordPress/Laravel;
- Обезбедување на дневен и месечен backup – заштита на податоците;
- Техничко одржување на CMS (проблеми со модули, backup итн.);
- Помош во корисничката работа со системот.

Активности на Носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување на веб-страниците, кое ќе се извршува по барање на договорниот орган се:

- Додавање и поправки на нови и тековни содржини на веб-страниците;
- Мали дизајнерски зафати (изработка на нови банери, сликички итн.), додавање на мала функционалност.

Носителот на набавката се обврзува дека ќе се одзвезе на секој повик од страна на корисникот и ќе ја изврши потребната интервенција.

Рокот на одзив на повик е даден во следната табела:

Приоритет	on-line одзив	on-site одзив	Време на санација	Време на решавање
1	1 час	4 часа	12 часа	24 часа
2	8 часа	24 часа	72 часа	5 дена
3	24 часа	48 часа	5 дена	10 дена

Дефиниција на приоритетите:

Приоритет 1: ИТНО – целосно онеспособување кое го попречува користењето на системот, дефекти кои не му дозволуваат на корисникот да ја користи веб-страницата, дефекти кои предизвикуваат нарушување на безбедноста или интегритетот на системот.

Приоритет 2: Сериозен дефект – проблем поради кој дел од работните активности не функционираат или системот работи со намалена функционалност.

Приоритет 3: Мали недостатоци – недостатоци кои ја попречуваат употребата на некои функционални карактеристики кои не се клучни во системот, недостатоци од естетска природа.

Забелешка

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен со записник и во соодветна форма да му ги предаде на договорниот орган крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација кои произлегле во текот на реализацијата на овој договор.

9.3. Технички спецификации за одржување на веб архивата на страницата на Министерството за финансии arhiva.finance.gov.mk

Опис (спецификација) на веб страницата

МФ web портал arhiva.finance.gov.mk кој е хостиран во Министерството за финансии.

Порталот на Министерството за финансии е имплементиран врз база на:

- WordPress CMS систем во делот на неструктурирани податоци и
- PHPWeb апликација со специфична намена. Презентацијата на внесените податоци и страниците за пребарување се интегрирани во основниот WordPress портал за да се обезбеди единствено корисничко искуство при навигација со порталот.

Техничка инфраструктура

- Linux сервер (на ниво на оперативен систем)
- Web server (HTTP/HTTPS server) - Apache
- PHP WordPress Portal
- MySQL база

Предмет на набавка

Одржување и техничка поддршка на веб архивата на страницата на Министерството за финансии arhiva.finance.gov.mk

Понудувачот треба да обезбеди услуги за одржување и поддршка на системот за 12 (дванаесет) месеци, и тоа превентивно и интервентно одржување на системот и техничка поддршка, како и адаптивно одржување.

Активности на носителот на набавката за реализација на превентивното и интервентно одржување и техничка поддршка на системот се:

- Разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот;
- Превентивна системска дијагностика;
- Обезбедување на проектираните перформанси на системот;
- Решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа;
- Одржување на техничката инфраструктура на која е поставен системот (проверка, препораки за поставувања и инсталација на последни закрпи на оперативните системи на платформата на која е поставен системот и подготовка на извештај за последни

- инсталирани закрпи);
- Инсталација на нови верзии/подверзии од WordPress вклучително и update на верзијата на дизајнот (ова подразбира дека нема да има проблем со изгледот на веб сајтот по update на верзијата на WordPress);
- Инсталација на безбедносни модули во WordPress;
- Обезбедување на дневен и месечен backup – заштита на податоците;
- Техничко одржување на CMS (проблеми со модули, backup итн.);
- Помош во корисничката работа со системот.
- Инсталирање и апдетирање на постоечки и нови SSL сертификати
- Разрешување на проблеми појавени со сигурносни пропусти на CMS порталот и системот
- Одржување на ниво „АА“ на веб пристапност на веб страницата согласно водичот за веб пристапност WCAG

Активности на Носителот на набавката при реализација на адаптивното одржување на веб страницата, кое ќе се извршува по барање на договорниот орган се:

- Додавање и поправки на нови и тековни содржини на порталот
- Мали дизајнерски зафати (изработка на нови банери, сликички итн.), додавање на мала функционалност.

Носителот на набавката се обврзува дека ќе се одзве на секој повик од страна на корисникот и ќе ја изврши потребната интервенција.

Рокот на одзив на повик е даден во следната табела:

Приоритет	on-line одзив	on-site одзив	Време на санација	Време на решавање
1	1 час	4 часа	12 часа	24 часа
2	8 часа	24 часа	72 часа	5 дена
3	24 часа	48 часа	5 дена	10 дена

Дефиниција на приоритетите:

Приоритет 1: ИТНО – целосно онеспособување кое го попречува користењето на системот, дефекти кои не му дозволуваат на корисникот да ја користи апликацијата, дефекти кои предизвикуваат нарушување на безбедноста или интегритетот на системот.

Приоритет 2: Сериозен дефект – проблем поради кој дел од работните активности не функционираат или системот работи со намалена функционалност.

Приоритет 3: Мали недостатоци – недостатоци кои ја попречуваат употребата на некои функционални карактеристики кои не се клучни во системот, недостатоци од естетска природа.

Забелешка

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен со записник и во соодветна форма да му ги предаде на договорниот орган крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација кои произлегле во текот на реализацијата на овој договор.