

Архивски број: 03-13/1
Датум:

02-01-2026

ДОГОВОР
за јавна набавка на услуги – одржување на софтверска и хардверска опрема -
ФАМА

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од м-р Гордана Димитриеска-Кочоска, министер за финансии во натамошниот текст: договорен орган и
2. Друштво за компјутерско програмирање ИНОВАТИВА ГРУПАЦИЈА ДОО Демир Капија со седиште на ул. „Радњанска“ бр.47 во Демир Капија, претставувано од Милан Недев, управител во натамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е одржување на софтверска и хардверска опрема - ФАМА, за период од 12 (дванаесет) месеци, а по спроведената постапка за набавка од мала вредност по оглас бр.21450/2025.

II. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Вкупната вредност на договорот изнесува 73.200,00 денари без вклучен ДДВ.

Данокот на додадена вредност изнесува 13.176,00 денари.

Вкупната вредност на договорот изнесува 86.376,00 денари со вклучен ДДВ.

Месечниот паушал за реализација на услугата предмет на овој договор изнесува 6.100,00 денари, без пресметан данок на додадена вредност.



III. ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот е со важност од 12 (дванаесет) месеци сметано од 02.03.2026 година.

IV. РАЗЛИКА ВО ЦЕНА (КОРЕКЦИЈА НА ЦЕНИ)

Член 4

При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цената, односно цената искажана во понудата на носителот на набавката ќе биде фиксна за целото времетраење на договорот.

V. РОК И НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Плаќањето за одржувањето ќе се врши квартално, односно по истекот на секои три месеци, во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата во писарницата на договорниот орган за извршените услуги.

Фактурата за извршената услуга се доставува на договорниот орган на следнава адреса: Министерство за финансии на ул. „Даме Груев“ бр.12 во Скопје.

Кон фактурата треба да има приложено работен налог за извршеното одржување, потпишан со полно име и презиме од определените лице од договорниот орган и од носителот на набавката.

Со фактурата и со потпишаниот работен налог носителот на набавката доставува доказ (ЛОГ) за извршено одржување, кој е веродостоен и во формат одобрен од договорниот орган.

VI. НАЧИН, МЕСТО И РОК НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

Член 6

Услугата предмет на договорот ќе се извршува континуирано за цело времетраење на договорот.

Носителот на набавката е должен да го извршува предметот на договорот на тој начин што ќе обезбеди континуирано одржување и апликативна поддршка на системот за цело времетраење на договорот.

Местото на извршување на предметот на договорот е Скопје на локација на Министерството за финансии на ул. „Даме Груев“ бр.12 во Скопје.



VII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 7

Носителот на набавката е должен по започнување со примената на договорот да пристапи кон негова реализација на начин и согласно прифатените услови дефинирани во понудата.

Носителот на набавката е должен своите обврски да ги извршува стручно и квалитетно согласно понудата, тендерската документација и упатствата на договорниот орган.

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен со записник и во соодветна форма да му ги предаде на договорниот орган крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација кои произлегле во текот на реализацијата на овој договор.

Носителот на набавката е должен по започнувањето со примена на договорот да определи лица кои ќе бидат задолжени за реализација на предметниот договор.

Член 8

Носителот на набавката се обврзува и е должен во рамките на извршувањето на своите обврски:

- да ги смета барањата и интересите на договорниот орган кои се предмет на овој договор за приоритетни во секое време;
- доколку се појават одредени околности кои би влијаеле на извршувањето на активностите кои се предмет на овој договор, веднаш да го информира договорниот орган;
- да обезбеди ефикасно и навремено извршување на предметниот договор, придржувајќи се кон барањата од договорниот орган;
- да дава соодветни препораки за решавање на секој проблем кој би се појавил во текот на реализација на предметниот договор;
- да му укаже на договорниот орган за било која неправилност во врска со непочитувањето на законската регулатива или било кој друг факт кој би можел негативно да влијае на исходот или очекувањата на договорниот орган;
- во рамките на извршувањето на своите обврски да соработува со вработените кај договорниот орган кои ќе бидат задолжени за реализација на предметниот договор.



Член 9

Под одржување на Апликацијата за управување со странска помош се подразбира обезбедување на континуирано одржување и апликативна поддршка на системот.

Активности на Носителот на набавката за обезбедување на континуирано одржување и апликативна поддршка на системот се:

- прво, второ и трето ниво на поддршка, кои се состојат од реактивни мерки за решавање на софтверски и системски проблеми, во склад со дефинициите на приоритети од Прилогот кон договорот, со дефинирани процедури за пријавување на проблемите;
- превентивна системска дијагностика;
- разрешување на технички проблеми на системско ниво поврзани со функционалноста на порталот;
- решавање на апликативни проблеми врзани со евентуални промени на генералната системска околина за работа (хардверски и мрежни конфигурации, оперативен систем);
- отстранување на неправилности во податоците настанати поради грешки и проблеми во функционирањето на апликативниот софтвер и базата на податоци;
- преглед на конзистентноста на базата на податоци;
- преглед на оптовареноста и оптимизација на базата со податоци;
- преглед на критичните прашања (query) и индексите на базата на податоци;
- преглед на сите релевантни логови на системот;
- креирање процедури и полиси за извршување на заштита, архивирање и деархивирање на податоците;
- отстранување на неправилности во податоците, враќање на податоците и системот во исправна состојба од баскуп настанати поради:
 - нестручна работа со софтверот со која е предизвикано нарушување и/или бришење на податоци и податочната структура;
 - компјутерски вируси и друг малициозен софтвер;
 - штети предизвикани од хардверски дефекти;
 - штети предизвикани од дејство на виша сила (пожар, поплава и сл.).
- обезбедување на проектираните перформанси на системот;



- дизајн и консалтинг во случај на надградби и промени на опремата;
- согледување на реализацијата на обврските, односно изготвување на преглед на доставените барања за интервенции и статусот на нивната реализација;
- дополнителна обука и консултации во траење до 4 часа месечно,
- телефонска и/или далечинска поддршка за решавање на инциденти;
- телефонска поддршка на корисниците на системот.

Процедури за пријавување на проблемите и барањата

Процедури за континуирано одржување и апликативна поддршка на системот:

Договорниот орган, преку своето овластено лице ќе го пријави на носителот на набавката софтверскиот проблем или барање за интервенција преку телефакс или e-mail во текот на работното време.

Исклучок се случуваат со Приоритет 1, кои можат да се пријават веднаш, преку телефон со дополнителна достава на mail или телефакс.

Пријавувањето на софтверски проблеми и комуникацијата кон носителот на набавката ќе се врши со овластени лица кој ќе ги одреди носителот на набавката.

VIII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 10

Договорниот орган е должен да определи лица кои ќе бидат задолжени за реализација на предметниот договор.

Договорниот орган се обврзува дека ќе му плати на носителот на набавката за извршената услугата, во согласност со член 5 од овој договор.

Крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација се сопственост на договорниот орган.

Носителот на набавката е должен со записник и во соодветна форма да му ги предаде на договорниот орган крајниот продукт – изворниот код, графичките и мултимедијални елементи и целокупната документација кои произлегле во текот на реализацијата на овој договор.

15



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

IX. ДОВЕРЛИВОСТ НА ПОДАТОЦИ И ИНФОРМАЦИИ

Член 11

Определените лица од носителот на набавката за реализација на договорот, задолжително потпишуваат Изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. Договорниот орган ги става податоците на располагање на носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 12

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на носителот на набавката и на договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој договор од страна на носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

Член 13

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или



изнесени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган.

Член 14

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 11 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Член 15

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај договорниот орган.

Член 16

Носителот на набавката по писмено барање на договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

Член 17

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на носителот на набавката во однос на овој договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од договорниот орган пред нивното спроведување.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Член 18

Одредбите од глава IX од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

Х. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 19

Овој договор може да се раскине спогодбено во согласност на двете договорни страни.

Член 20

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 21

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, договорната страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 22

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност од договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во



определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

XI. ВИША СИЛА

Член 23

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 24

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорни страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 25

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 26

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.

Член 27

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор ќе биде во согласност со Законот за заштита на личните податоци.

Член 28

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

Договорен орган:
Република Северна Македонија
Министерство за финансии
Скопје

Носител на набавката:
Друштво за компјутерско програмирање
ИНОВАТИВА ГРУПАЦИЈА
ДОО Демир Капија

Министер за финансии
м-р Гордана Димитриеска-Кочоска

Управител
Милан Недев



Изработил: Марија Ангелеска
Контролирал: Рената Николоска
Даниела Јанкова
Проверил: м-р Маја Стаменковска Угриновска
Михајло Михајловски
Проверил: Андреј Ангеловски
Владимир Стојанов
Ирена Петковски
Согласен: д-р Андриана Матлиоска

Прилог

Дефиниции на приоритети и максимално дозволено време на одзив

Приоритет ¹ Priority	Дефиниција ² Definition	On-line одзив	On-site одзив	Време на санација	Време на решавање
1 ИТНО – Дефект со многу висок приоритет, итен случај, блокирање на системот	Под приоритет 1 – ИТНО, се подразбира проблем во функционирањето на системот, или негов значаен дел, при што истиот не може да ја извршува својата функција, и предизвикува застој или го успорува нормалното работење на Економскиот оператор	1 час	4 часа	12 часа	3 дена
2 Сериозен дефект – Дефект кој предизвикува голем прекин во работата на системот	Под приоритет 2 – Сериозен дефект, се подразбира проблем при кој оперативните карактеристики на системот се такви да дел од работните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет	8 часа	24 часа	72 часа	5 дена
3 Мали, естетски недостатоци	- Системот/софтверот има недостатоци кои имаат мало влијание на работните активности на Економскиот оператор, односно овозможуваат користење на системот со намалена функционалност и/или работење - Се бара информација/помош околу инсталација или конфигурација на системот/софтверот	16 часа	48 часа	5 дена	10 дена

¹ Носителот на набавката врши верификација на приоритетот

² Доколку не се санира во предвидениот рок, нивото на приоритет се подига автоматски за еден

