



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Архивски број: 03-11101/1

Датум:

06-10-2025

Друштво за трговија и услуги
РИКОМАК КОПИР-СЕРВИС ДООЕЛ експорт-импорт
Бр. 89/2025
08.10.25
СКОПЈЕ

ДОГОВОР

за јавна набавка на стоки – изнајмување на мултифункционални машини со обезбедување на потрошни материјали за потребите на Министерството за финансии

Склучен помеѓу:

1. МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ФИНАНСИИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, со седиште на ул. „Даме Груев“, бр.12 - Скопје, претставувано од м-р Гордана Димитриеска-Кочоска, министер за финансии во натамошниот текст: договорен орган и

2. Друштво за трговија и услуги РИКОМАК КОПИР - СЕРВИС ДООЕЛ експорт-импорт Скопје, со седиште на бул. „Партизански одреди“ бр.34А - Скопје, претставувано од Симона Тасевска, управител, во натамошниот текст: носител на набавката.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е изнајмување на мултифункционални машини со обезбедување на потрошни материјали за потребите на Министерството за финансии, по спроведена поедноставена отворена постапка за јавна набавка, по оглас бр.14346/2025.

Максималната количина на мултифункционални машини што се изнајмуваат е 50.

Од максималната количина договорниот орган ќе побара од носителот на набавката согласно со динамичниот план веднаш по започнувањето со важност на договорот да се испорачаат и инсталираат околу 46 мултифункционални машини, а останатите по потреба во периодот на важност на договорот.

Составен дел на овој договор се Списокот со мултифункционалните машини по марка и тип кои се понудени за изнајмување од страна на носителот на набавката (Прилог 1), Динамичен план за инсталирање на понудените машини од страна на носителот на набавката (Прилог 2) и техничките спецификации (Прилог 3).

Договорниот орган нема обврска да ја порача целата количина предвидена во став 2 на овој член.



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Член 2

Изнајмувањето на мултифункционалните машини опфаќа:

- испорака, инсталирање и мрежно поврзување (инсталација на драјвери на персоналните компјутери) на мултифункционалните машини во просториите на договорниот орган,
- редовно одржување на машините во исправна состојба,
- редовни контроли и чистење на машините,
- генерални и редовни сервиси,
- редовна замена на потрошните делови и материјали и обезбедување со тонери, хефт-иглички и други потрошни материјали,
- дислоцирање на машините по потреба на договорниот орган, како и инсталација и деинсталација при нивното дислоцирање, инсталација за скенирање - во E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP) и скенирање од десктоп ПЦ клиент.

II. ВАЖНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци и истиот важи сметано од 25.11.2025 година или до негово вредносно исполнување во зависност што прво ќе настане.

III. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Единечната цена по направена 1 (една) копија за машините од тип 1, тип 2 и тип 3 изнесува 1,20 денари, без пресметан данок на додадена вредност.

На износот од став 1 на овој член се пресметува данок на додадена вредност по законски пропишаната стапка од 18 %.

Вкупната максимална вредност на договорот изнесува 2.000.000,00 денари, без пресметан данок на додадена вредност.

Данокот на додадена вредност изнесува 360.000,00 денари.

Вкупната максимална вредност на договорот изнесува 2.360.000,00 денари денари, со пресметан данок на додадена вредност.

Во цената од став 1 на овој член се вклучени сите услуги од член 2 на овој договор, како и работната рака и патните трошоци на носителот на набавката.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Во цената по копија се вкалкулирани сите трошоци што носителот на набавката би ги имал за машините во секое време да бидат во исправна состојба и да вадат беспрекорно чиста копија.

Во цената од став 1 на овој член не се вклучени трошоците за хартијата за копирање и печатење, која ја обезбедува договорниот орган, како и трошоците за поправките и замената на делови кои се оштетени заради неисправна електрична инсталација или од елементарна непогода (поплава, пожар, гром и сл.).

Договорниот орган не се обврзува да ги изнајми сите мултифункционални машини или да го реализира целиот износ од став 5 на овој член за време на важењето на договорот.

При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цената, односно цената искажана во понудата на носителот на набавката ќе биде фиксна за целото времетраење на договорот.

IV. НАЧИН, МЕСТО И РОК НА ИСПОРАКА

Член 5

Мултифункционалните машини според марката и типот понудени од носителот на набавка се дадени по спецификацијата во Прилог 1 кој е составен дел на овој договор и треба да се испорачаат во рок не подолг од 25 денови сметано од денот на приемот на порачката на локациите определени од страна на договорниот орган.

Инсталирањето на машините ќе се изврши по доставена порачка. Инсталирањето на машините ќе биде на места каде Министерството за финансии има потреба од поставување на мултифункционални машини и тоа: Скопје, Берово, Валандово, Демир Хисар, Кавадарци, Кратово, Крива Паланка, Крушево, Македонски брод, Охрид, Радовиш, Струмица, Куманово, Велес, Винаца, Гевгелија, Дебар, Делчево, Кочани, Неготино, Пробиштип, Ресен, Свети Николе, Штип, Тетово, Гостивар, Кичево, Струга, Прилеп и Битола, како и евентуално други локации, доколку се укаже потреба за друго место каде Министерството за финансии има вработени, а согласно со Динамичниот план за инсталирање на понудените машини од страна на носителот на набавката (Прилог 2).

Носителот на набавката е должен машините кои ќе му ги изнајми на договорниот орган - предмет на овој договор да ги инсталира според Динамичниот план за инсталирање на понудените машини од страна на носителот на набавката (Прилог 2), сметано од денот на примената порачка на локациите посочени од договорниот орган.

3



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

V. НАЧИН И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 6

Плаќањето ќе се врши месечно, врз основа на доставена фактура од носителот набавката, во која е утврден вкупниот број на направените копии за претходниот месец помножен со цените по копија од член 4 на овој договор.

Кон фактурата задолжително се доставуваат спецификации на вкупно направени копии со претходна и последна состојба на бројчаниците по машини.

Кон спецификациите задолжително треба да има приложено листа (спецификација) која автоматски ја генерираат машините за состојбата на бројчаникот на денот на читање на бројчаникот на машините.

Листата (спецификацијата) треба да е потпишана (потврдена) од определени лица од носителот на набавката и договорниот орган.

По приемот на фактурата договорниот орган врши проверка на фактурата и на прилозите кон неа и доколку констатира дека не се во согласност со одредбите на овој договор ја враќа фактурата на носителот на набавката на корекција или докомплетирање.

Плаќањето на фактурата договорниот орган ќе го изврши во рок до 30 (триесет) дена од денот на приемот на исправната фактура во писарницата на Министерството за финансии на ул. „Даме Груев“ бр.12 во Скопје.

Договорниот орган нема да признае никакви други трошоци освен цената за направените копии.

VI. ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 7

Носителот на набавката се обврзува:

- да го изврши инсталирањето на машините на локациите на договорниот орган, во рок не подолг од 25 календарски денови сметано од денот на приемот на порачката, согласно со динамичниот план за испорака доставен во понудата на носителот на набавката и член 5 од овој договор;
- да состави записник за примопредавање за секоја машина одделно;
- машините од алинеја 1 на овој став да ги инсталира според марката и типот и другите технички карактеристики на машините дадени во прилогот кон договорот;
- да обезбедува инсталираните машини секогаш да се во исправна и работна состојба и да вадат беспрекорно чиста копија;



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

- еднаш месечно да врши проверка на машините заради нивна исправност и читање на бројчаниците и за секоја машина посебно да се состави записник (работен налог) за извршеното читање со точен број на направени копии и со податок за претходна и моментална состојба на бројчаникот;

- да врши редовно сервисирање и чистење на машините;
- да врши редовно замена на потрошните и резервните делови и материјали;
- да врши редовно замена на тонерите и да ги обезбедува машините со хефт-иглички;

- да ги обучува и да им дава упатства за ракување на лицата што ракуваат со машините;

- да инсталира скенирање: во E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP), scan from desktop PC client;

- да дава далечинска поддршка (по телефон, е-маил и др.) за ракување или отстранување на дефекти на лицата што ракуваат со машините, во текот на работното време или по потреба и надвор од работното време со определено контакт лице;

- одзивот на повик за дефект да биде во рок до 3 часа од моментот на пријавувањето за дефектот на машините во Скопје и најмногу до 24 часа за машините лоцирани во другите градови;

- во случај дефектот да не може да се отстрани со далечинска поддршка, носителот на набавката е должен веднаш, а најдоцна во роковите од алинеја 12 од овој член, да интервенира на самото место;

- доколку не може да го отстрани дефектот на самото место истиот ден, тој е должен да ја замени неисправната со исправна машина со исти перформанси, да инсталира драјвери и Инсталација за скенирање - во E-mail (SMTP) во фолдер (SMB, FTP) и скенирање од десктоп ПЦ клиент, а состојбите на неисправната и на исправната машина (состојби на бројчаниците на двете машини) задолжително да се констатираат на записник и

- да го извести договорниот орган пред да биде искористена максималната вредност од членот 4 став 5 на овој договор.

За секоја замена на машината со друга машина носителот на набавката е должен писмено да го извести договорниот орган со давање на податоци за марката и типот и другите технички карактеристики на новоинсталираната машина.

Носителот на набавката е должен веднаш по започнувањето со важност на договорот на договорниот орган да му достави податоци за определените лица за реализација на предметниот договор.

Носителот на набавката ги вклучува лицата од стручниот кадар за извршување на предметот на договорот, односно сервисирање на машините од



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

понудената марка, согласно со прифатената понуда на носителот на набавката од страна на договорниот орган, а притоа имајќи право да изврши замена, доколку постои реална причина за тоа.

Замена на лице од стручниот кадар на носителот на набавката за извршување на предметот на договорот е дозволено по доставено барање и одобрување од договорниот орган, под услов лицето да ги исполнува предвидените услови во тендерската документација, за што ја доставува предвидената документација.

Член 8

Носителот на набавката се обврзува на писмено барање на договорниот орган за времето на важењето на овој договор да изврши дополнително инсталирање на машини и тоа на локации што ќе му ги посочи договорниот орган.

Машините што дополнително ќе бидат побарани да се инсталираат ќе бидат во согласност со Прилог 1 кон договорот.

Член 9

Последното читање на состојбата на бројчаниците треба да се изврши на последниот ден од важењето на договорот.

Договорниот орган нема да ги признае трошоците за направените копии по истекот на важењето на договорот.

VII. ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 10

Договорниот орган се обврзува дека пречките во работењето на машините ќе ги пријавува кај носителот на набавката по телефон, електронска пошта или по телефакс.

При пријавувањето на дефектот потребно е да се наведе:

- името на корисникот и името на лицето кое го пријавува дефектот;
- локацијата на машината;
- марката и типот на машината која е во дефект;
- опис на дефектот и
- евентуални дополнителни информации.

Договорниот орган е должен да определи лица задолжени за реализација на договорот и за истото да го извести носителот на набавката.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Член 11

Договорниот орган се обврзува дека додека трае овој договор нема сам или со помош на трето лице да ги сервисира машините.

Член 12

Договорниот орган се обврзува дека ќе врши исплата на фактурите во рокот согласно со член 6 од овој договор.

Член 13

Доколку договорниот орган не се придржува на упатствата дадени од носителот на набавката за користење на машините и ако при тоа дојде до физички или намерни оштетувања на машините или доколку машината ја поправало неовластено лице или доколку дојде до дефект предизвикан од електричен удар, пад на напон или удар од гром, тогаш поправката на машината ќе падне на товар на договорниот орган.

Случаите од став 1 на овој член ги утврдува комисија составена од претставници на договорниот орган и носителот на набавката.

VIII. КОМУНИКАЦИЈА

Член 14

Реализацијата на договорот и целокупната писмена комуникација помеѓу договорниот орган и носителот на набавката, во име на договорниот орган ќе се врши преку определеното лице за следење на реализацијата на договорот.

IX. КОНТРОЛА

Член 15

Договорниот орган го задржува правото да ја провери исправноста на бројчаниците на машините кои ги бројат ископираните единици преку определените лица за цело време на важноста на овој договор.



Х. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 16

Носителот на набавката е должен заедно со потпишаниот договор да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот. Банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да биде во висина од 5% од вкупната вредност на договорот со пресметан данок на додадена вредност и да е со важност до целосно реализирање на договорот.

Со банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот носителот на набавката безусловно гарантира за целосно, квалитетно и навремено извршување на обврските по овој договор.

Недоставување на банкарската гаранција претставува основ за раскинување на овој договор.

Договорниот орган се обврзува на носителот на набавката да му ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во рок од 14 (четиринаесет) дена од денот на целосното реализирање на договорот.

Договорниот орган нема да ја врати банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот и ќе бара нејзино активирање од банката која ја има издадено, доколку предметната набавка не е реализирана според одредбите од договорот.

Во случај носителот на набавката поради непредвидени околности (виша сила или други оправдани причини) да не можел да ја изврши услугата, договорниот орган нема да бара активирање на банкарската гаранција, доколку носителот на набавката достави писмено образложение до договорниот орган во кое ќе ги наведе причините за неизвршената или ненавремено извршената услуга, а образложението биде писмено прифатено од страна на договорниот орган.

ХИ. ДОВЕРЛИВОСТ НА ИНФОРМАЦИИ И ПОДАТОЦИ

Член 17

Определените лица од носителот на набавката за реализација на договорот, задолжително потпишуваат Изјава за доверливост на информации и податоци непосредно пред извршувањето на услугата - предмет на договорот.

Под поимот информации и податоци се подразбираат сите внатрешни и надворешни документи, спецификации, лични податоци, истражувања на пазарот или податоци за него, финансиски или маркетиншки информации, други



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

податоци или бизнис, оперативни или технички информации, како и сите останати податоци и информации и независно дали се дадени во писмена, вербална или електронска форма и се во сопственост на договорниот орган.

Исто така, поимот информации и податоци, ги опфаќа и сите други податоци кои не се сопственост на договорниот орган, а се користат за одредени цели во работните задачи и обврски. Тука спаѓаат податоци на сите партнери, клиенти, добавувачи или било кое правно или физичко лице кое со договорниот орган има засновано деловен или било каков друг однос. договорниот орган ги става податоците на располагање на носителот на набавката во врска со погоре наведената цел, а за непречено одвивање на работните задачи и обврски.

Член 18

Не се предмет на овој договор информации кои биле или станале јавно достапни, но не како резултат на откривање од страна на носителот на набавката и на договорниот орган и без да бидат прекршени одредбите на овој договор од страна на носителот на набавката што може да се докаже со писмена документација или за кои договорниот орган писмено потврдил дека се ослободени од обврска за неоткривање.

Член 19

Носителот на набавката под целосна морална, материјална и кривична одговорност, се обврзува за време на важноста на договорот и во период од (5) пет години од датумот на неговото истекување или раскинување да ги чува во тајност сите информации и податоци од било која област на договорниот орган, кои ќе му бидат дадени во процесот на соработката и притоа нема да ги искористи истите за лични цели, во име на друго лице, ниту ќе ги даде на увид на трета страна.

Носителот на набавката се обврзува да ги чува во тајност сите документи и податоци кои содржат информации за договорниот орган или неговите активности, како и неговите односи со клиенти или трети лица, а кои биле подготвени или изнесени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган.

Член 20

Носителот на набавката може да ги открие кои било од информациите и податоците наведени во членот 17 став 2 и 3 заради постапување по писмено барање од страна на надлежен орган, со легитимна наредба врз основа на закон.

Носителот на набавката, пред да ги даде бараните податоци ќе се увери дека барањето е валидно и е во согласност со важечки закон и ќе ги открие ваквите



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

податоци само до степен до кој тоа е барано од надлежниот орган кој има овластување да бара такво соопштување.

Член 21

За секој настан или сомневање во однос на закана за нарушување на доверливоста, интегритетот и расположливоста на податоците и информациите, носителот на набавката се обврзува веднаш писмено да го извести определеното лице кај договорниот органот.

Член 22

Носителот на набавката по писмено барање на договорниот орган веднаш ќе ги врати или уништи сите документи кои содржат податоци и информации за договорниот орган, а кои се добиени во врска со работата за која носителот на набавката е ангажиран од страна на договорниот орган, без задржување на било какви фотокопии, изводи или друг вид на копии од нив или дел од нив. И покрај уништувањето на било кој податок и материјали носителот на набавката ќе продолжи да се придржува кон неговата обврска од овој договор и други обврски кои произлегуваат од него, за чување во тајност на сите податоци и информации кои ги сознал на било кој начин, при исполнување на неговите обврски кои произлегуваат од овој договор.

Член 23

Објавувањето податоци, рекламирањето или публицитетот, како и прес конференциите направени од страна на носителот на набавката во однос на овој договор или вршење на заеднички деловни активности на договорните страни треба да бидат претходно одобрени од договорниот орган пред нивното спроведување.

Член 24

Одредбите од глава XI од овој договор се правно валидни и обврзувачки и кај сите вработени кај носителот на набавката кои имаат добиено овластување за користење на информациите и податоците кои се уредени со овој договор.

XII. УСЛОВИ ЗА РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 25

Овој договор може да се раскине спогодбено во согласност на двете договорни страни.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Член 26

Овој договор може да се раскине и еднострано поради непридржување или неисполнување на договорните обврски утврдени со овој договор.

Договорната страна која поради непридржување или неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање во писмена форма.

Договорот се смета за раскинат со денот на приемот на известувањето за раскинување на договорот.

Доколку дојде до раскинување на договорот поради неисполнување или ненавремено исполнување на обврските на договорот од страна на носителот на набавката, покрај наплатата на гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, носителот на набавката ќе биде одговорен за евентуалната штета што би ја предизвикал на договорниот орган како директна или индиректна последица на неговото работење.

Член 27

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, договорната страна може да бара исполнување на обврската од другата договорна страна или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 28

Кога договорната страна нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна може да и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Рокот од став 1 на овој член може да биде продолжен само по писмено барање на носителот на набавката и писмена согласност од договорниот орган.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

XIII. ВИША СИЛА

Член 29

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на обврските од овој договор до кое би дошло заради виша сила.

11



Република Северна Македонија

Министерство за финансии

Под виша сила се подразбираат настани или околности на кои договорните страни не можат да влијаат и се надвор од нивната контрола, а го попречуваат нормалното извршување на договорот (елементарни непогоди, воени дејства, граѓански немири, штрајкови и сл.).

Вишата сила не вклучува настан што е предизвикан од небрежност или намерна активност што би предизвикала застој во извршувањето на обврските од договорот.

Ако една од договорните страни е спречена да ги исполнува своите обврски заради виша сила, должна е веднаш писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

За времетраењето на вишата сила сите права и обврски од овој договор мируваат.

Договорните страни се обврзуваат на ист начин да ја известат договорната страна за повторното воспоставување на нормални услови за извршување на договорот, односно за престанокот на дејството на вишата сила.

По отстранувањето на вишата сила договорот продолжува да се реализира.

XIV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 30

Изменувања и дополнувања на договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување на договорот е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Договорот може да се изменува и дополнува со анекс на договорот потпишан од двете договорни страни во согласност со Законот за јавните набавки.

Член 31

За сè што не е предвидено со овој договор, се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи, Законот за јавните набавки и од другите позитивни прописи во Република Северна Македонија.

Член 32

Во случај на спор, договорните страни се согласни спорот да го решат спогодбено, а доколку во тоа не успеат, согласни се спорот да го решава предметно надлежниот суд во Скопје.



Република Северна Македонија
Министерство за финансии

Член 33

Обработката на личните податоци при реализацијата на овој договор да биде во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Член 34

Овој договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци од кои 2 (два) примероци за договорниот орган и 2 (два) за носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
СКОПЈЕ

Министер за финансии
м-р Гордана Димитриеска-Кочоска



НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА:

Друштво за трговија и услуги
РИКОМАК КОПИР - СЕРВИС
ДООЕЛ експорт-импорт Скопје

Управител
Симона Тасевска



Изработил: Марија Ангелеска
Контролирал: Рената Николоска
Даниела Јанкова
Проверил: м-р Маја Стаменковска Угриновска
Михајло Михајловски
Проверил: Андреј Ангеловски
Владимир Стојанов
Ирена Петковски
Согласен: д-р Андриана Матлиоска

Прилог 1 - Список со мултифункционалните машини понудени од носителот на набавката

ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
на мултифункционалните машини што се изнајмуваат

Тип 1.

Локација и корисник: Скопје

Министерство за финансии - главна коприница

1) Мултифункционална машина	Количина: 1 (едно) парче	RICOH MP 9001
Функција	Мултифункционална машина, од конзолент тип, со опции: - копирање (Black & White, Gray); - печатење (Black & White, Gray) и - скенирање (Black & White, Gray, Color)	Мултифункционална машина, од конзолент тип, со опции: - копирање (Black & White, Gray); - печатење (Black & White, Gray) и - скенирање (Black & White, Gray, Color)
Задолжителни елементи	- Автоматско двострано копирање, печатење и скенирање; - Финишер за сортирање, хефтање; Web базиран кориснички интерфејс за далечинско управување; Сталак за самостојно поставување на машината (доколку не е составен дел	- Автоматско двострано копирање, печатење и скенирање; - Финишер за сортирање, хефтање; Web базиран кориснички интерфејс за далечинско управување; - Сталак за самостојно поставување на машината
Заштита	Можност за заштита од неавторизиран пристап преку ПИН код	Можност за заштита од неавторизиран пристап преку ПИН код
Пристап до функционалности	Брз и едноставен директен пристап до функциите и можностите за нивно	Брз и едноставен директен пристап до функциите и можностите за нивно
Брзина на копирање и печатење	Минимум 90 страници во минута (A4	90 страници во минута (A4 формат)
RAM Меморија	Минимум 512 MB	1.5 GB
Интерфејси	Ethernet 100/IOBaseTport; USB	Ethernet 100/IOBaseTport; USB
Формат на хартија (копирање/печатење)	A5-A3	A6-A3
Тежина на хартија	65-125g/m2 (trays), 65-200g/m2 (bypass)	52.3-127.9g/m2 (trays), 52.3-216g/m2 (bypass)
Влез на хартија (фиоки)	Минимум 3500 листа хартија (A4 и A3 формат комбинирани вкупно);	Стандард 2 x 1550 касети + 2 x 550 + 100 листа бајпас - 4300 листа хартија (A4 и A3 формат комбинирани вкупно);
Зголемување/намалување (Zoom)	25-400%	25-400%
Копирање/печатење	Автоматско двострано	Автоматско двострано duplex
Резолуција на копирање и печатење	мин. 1200 dpi	1200 dpi
Мрежни протоколи	TCP/IP, SMB	TCP/IP, SMB
Емулации	PCL5e, PCL6	PCL5e, PCL6
Поддржани оперативни системи	Windows 2000/XP /Vista Server 2003 / Windows 7 / Vista (32 & 64 bit) / Windows 10 или еквивалентно	Windows 2000/XP /Vista Server 2003 / Windows 7 / Vista (32 & 64 bit) / Windows 10 https://support.ricoh.com/bb/html/dr_ut_e/apc/model/mp6001/mp6001.htm?lang=es
Скенирање	Автоматско двострано	Автоматско двострано duplex
Резолуција на скенирање	мин. 600 dpi	600 dpi /1200 twain
Можност за скенирање	Во E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP), scan from desktop PC client	Во E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP), scan from desktop PC client
Адресна книга	Локал,	Локал,
Формати на излезен документ	single/multi: PDF, TIFF	single/multi: PDF, TIFF
Финишер	сортирање, хефтање и бушење	сортирање, хефтање и бушење
Хефтање	мин 50 A4 листа, странично и во агол	50 A4 листа, странично и во агол
Booklet, saddle-stitching	мин 10 A4 листа	15 A4 листа

Тип 2. Локација и корисници:

- 19 корисници во Скопје,
- 1 во Кичево, Подрачно одделение
- 1 во Охрид, Подрачно одделение
- 1 во Струмица, Подрачно одделение
- 1 во Битола, Подрачно одделение,
- 1 во Куманово, Подрачно одделение и
- 1 во Тетово, Подрачно одделение.

2) Мултифункционална машина	Количина: 25 парчиња	RICOH MP 5002 SP
Функција	Мултифункционална машина, од конзолент тип, со опции: - копирање (Black & White, Gray); - печатење (Black & White, Gray) и - скенирање (Black & White, Gray)	Мултифункционална машина, од конзолент тип, со опции: - копирање (Black & White, Gray); - печатење (Black & White, Gray) и - скенирање (Black & White, Gray)
Задолжителни елементи	- Автоматско двострано копирање, печатење и скенирање; - Финишер за сортирање; - Web базиран кориснички интерфејс за далечинско управување; - Сталак за самостојно поставување на	- Автоматско двострано копирање, печатење и скенирање; - Финишер за сортирање; - Web базиран кориснички интерфејс за далечинско управување; - Сталак за самостојно поставување на
Заштита	Можност за заштита од неавторизиран пристап преку ПИН код	Можност за заштита од неавторизиран пристап преку ПИН код
Пристап до функционалности	Брз и едноставен директен пристап до функциите и можностите за нивно подесување	Брз и едноставен директен пристап до функциите и можностите за нивно подесување
Брзина на копирање, печатење	Минимум 50 страници во минута (A4)	50 страници во минута (A4 формат)
RAM Меморија	Минимум 128 MB	1 GB
Интерфејси	Ethernet 100/IOBaseTport; USB	Ethernet 100/IOBaseTport; USB
Формат на хартија	A5-A3	A6-A3
Тежина на хартија	65-80g/m2 (trays), 65-120g/m2 (bypass)	60-216g/m2 (trays), 52-220g/m2 (bypass)
Влез на хартија (фиоки)	минимум 1000 листа хартија (A4 и A3 формат комбинирани вкупно);	2 x 550 листа хартија + байпас 100 листа (A4 и A3 формат комбинирани вкупно 1200 листа);
Зголемување/намалување (Zoom)	50-200%	25-400%
Копирање/печатење	Автоматско двострано	Автоматско двострано duplex
Резолуција на копирање и печатење	Мин. 600 dpi	600 dpi
Мрежни протоколи	TCP/IP, SMB	TCP/IP, SMB
Емулации	PCL5e, PCL6	PCL5e, PCL6
Поддржани оперативни системи	Windows 2000/XP /Vista Server 2003 / Windows 7 / Vista (32 & 64 bit) / Windows 10 или еквивалентно	Windows 2000/XP /Vista Server 2003 / Windows 7 / Vista (32 & 64 bit) / Windows 10 https://support.ricoh.com/bb/html/dr_ut_e/a/pc/model/mp42/mp42.htm?lang=es
Скенирање	Автоматско двострано	Автоматско двострано duplex
Резолуција на скенирање	мин. 600 dpi	600 dpi
Можност за скенирање	Vo E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP), scan from desktop PC client	Vo E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP), scan from desktop PC client
Адресна книга	Локал	Локал
Формати на излезен документ	single/multi: PDF, TIFF	single/multi: PDF, TIFF
Финишер	Можност за сортирање	Можност за сортирање

Тип 3. Локација и корисници:

- Берово, Подрачно одделение;
- Демир Хисар, Подрачно одделение;
- Кавадарци, Подрачно одделение;
- Кратово, Подрачно одделение;
- Крива Паланка, Подрачно одделение;
- Радовиш, Подрачно одделение,
- Велес, Подрачно одделение,
- Виница, Подрачно одделение,
- Гевгелија, Подрачно одделение,
- Гостивар, Подрачно одделение,
- Дебар, Подрачно одделение,
- Делчево, Подрачно одделение,
- Кочани, Подрачно одделение,
- Неготино, Подрачно одделение,
- Пробиштип, Подрачно одделение,
- Прилеп, Подрачно одделение,
- Ресен, Подрачно одделение,
- Свети Николе, Подрачно одделение,
- Струга, Подрачно одделение,
- Штип, Подрачно одделение и

- евентуално други локации, доколку се укаже потреба за друг град каде има вработени од подрачни одделенија.

3) Мултифункционална машина	Максимална количина: 24 парчиња	RICOH MP 3352 SP
Функција	Мултифункционална машина, од конзолент тип, со опции: - копирање (Black & White, Gray); - печатење (Black & White, Gray) и - скенирање (Black & White, Gray)	Мултифункционална машина, од конзолент тип, со опции: - копирање (Black & White, Gray); - печатење (Black & White, Gray) и - скенирање (Black & White, Gray)
Задолжителни елементи	- Автоматско двострано копирање, печатење и скенирање; - Финишер за сортирање; - Web базиран кориснички интерфејс за далечинско управување; - Сталак за самостојно поставување на машината (доколку не е составен дел на машината)	- Автоматско двострано копирање, печатење и скенирање- Duplex ; - Финишер за сортирање; - Web базиран кориснички интерфејс за далечинско управување; - Сталак за самостојно поставување на машината
Заштита	Можност за заштита од неавторизиран пристап преку ПИН код	Можност за заштита од неавторизиран пристап преку ПИН код
Пристап до функционалности	Брз и едноставен директен пристап до функциите и можностите за нивно подесување	Брз и едноставен директен пристап до функциите и можностите за нивно подесување
Брзина на копирање, печатење	Минимум 33 страници во минута (A4 формат)	33 страници во минута (A4 формат)
RAM Меморија	Минимум 128 MB	1 GB
Интерфејси	Ethernet 100/IOBaseTport; USB	Ethernet 100/IOBaseTport; USB
Формат на хартија (копирање/печатење)	A5-A3	A6-A3

Тежина на хартија	65-80g/m2 (trays), 65-120g/m2 (bypass)	52-157g/m2 (trays), 52-157 g/m2 (bypass)
Влез на хартија (фиоки)	минимум 500 листа хартија (A4 и A3 формат комбинирано вкупно);	1 x 500 листа хартија + 1 x 550 листа + 100 листа бајпас вкупно 1150 листа (A4 и A3)
Зголемување/намалување	50-200%	25-400%
Копирање/печатење	Автоматско двострано	Автоматско двострано Duplex
Резолуција на копирање и	Мин.600 dpi	600 dpi
Мрежни протоколи	TCP/IP, SMB	TCP/IP, SMB
Емулации	PCL5e, PCL6	PCL5e, PCL6
Поддржани оперативни системи	Windows 2000/XP /Vista Server 2003 / Windows 7 / Vista (32 & 64 bit) / Windows 10 или еквивалентно	Windows 2000/XP /Vista Server 2003 / Windows 7 / Vista (32 & 64 bit) / Windows 10 https://support.ricoh.com/bb/html/dr_ut_e/re2/model/mp23/mp23.htm?lang=es https://www.driverscape.com/download/ricoh-aficio-mp-3352-ps
Скенирање	Автоматско двострано	Автоматско двострано
Резолуција на скенирање	мин. 600 dpi	600 dpi
Можност за скенирање	Во E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP), scan from desktop PC client	Во E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP), scan from desktop PC client
Адресна книга	Локал	Локал
Формати на излезен документ	single/multi: PDF, TIFF	single/multi: PDF, TIFF

Прилог 2 - Динамичен план за инсталирање на понудените машини од страна на носителот на набавката



RIKOMAK
COPIER SERVICE

За: Министерство за финансии
Предмет: Динамичен план за испорака

Според динамичниот план за испорака на апаратите кои ги нудиме Ве известуваме дека Рикомак Копир-Сервис ДООЕЛ Ќе ги испорача следните апарати по градови:

1,2,Ден : Главна копирница, + корисници од Скопје
(во два последователни дена)

3 Ден: Подрачно одделение Струга Охрид

4 Ден: Подрачно одделение Струмица, РадовиШ Гевгелија

5 Ден: Подрачно одделение Прилеп Битола Ресен,

6 Ден: Подрачно одделение Кр.Паланка и Кратово

7 Ден: Подрачно одделение Берово Делчево Винаца

8 Ден: Подрачно одделение Велес Штип

9 Ден Подрачно одделение Кавадарци Неготино

10 Ден Подрачно одделение Д. Хисар

11 Ден Подрачно одделение Куманово Св Николе

12 Ден Подрачно одделение Кочани Пробиштип

13 Ден Подрачно одделение Тетово Гостивар Кичево Дебар

14, 15 Ден Евентуални други локации- М.Брод, Валандово, Крушево и други градови, доколку се покаже потреба за тоа

Нашиот динамичен план се однесува на испорака во централата и по градовите, и во евентуално други локации, дадени во тендерската документација, односно групирањето на градовите за испорака според нивната местоположба. Бројот на денови се однесува на денови кои се потребни за испорака, односно Ќе бидат одредени екипи кои Ќе работат на испорака на апаратите во Министерството и подрачните служби и плус екипи кои Ќе ги работат секојдневните обврски. Во корелација и договор со Вашите служби и подрачни единици и нашите екипи Ќе вршиме достава на апаратите, односно рокот на испорака нема да помине 25 календарски денови за комплетна испорака на апаратите, доколку бидеме избрани за најповолен понудувач.

Скопје 22,08,2025

Одговорно лице
Симона Тасевска

Прилог 3 – Технички спецификации

ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Деталните технички карактеристики за машините кои се предмет на оваа набавка се дадени како Прилог 1 кон оваа тендерска документација. Економските оператори треба да понудат машини што ги исполнуваат минималните технички карактеристики дадени во Прилог 1. Понудувачот во прилог на понудата потребно е да достави технички спецификации на понудените машини од каде што може да се види дека понудените машини ги исполнуваат минималните технички спецификации барани во Прилогот 1 на оваа тендерска документација.

2. Избраниот носител на набавката е должен во понудата да му понуди и изнајми на договорниот орган машини со докажан квалитет и кои ќе бидат во функција/исправни за времетраењето на договорот, односно 12 месеци. Понудените машини може, но и не мора да бидат нови, односно економскиот оператор во својата понуда може да понуди и користени мултифункционални машини. Машините треба да имаат мултифункционални можности и тоа: автоматско двострано копирање, печатење, мрежно поврзување, Инсталација за скенирање - Во E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP) и скенирање од десктоп ПЦ клиент.

3. Инсталирањето на машините ќе се изврши согласно со понудениот динамичен план, во рок не подолг од 25 денови од сметано од денот на склучувањето на договорот. **НАПОМЕНА: Динамичниот план потребно е да содржи рок за инсталација на локациите каде што се бара инсталација на машините согласно техничките спецификации и рок за инсталација за евентуално други локации, доколку се укаже потреба за друго место каде Министерството за финансии има вработени.**

Инсталирањето на машините ќе се изврши по доставена порачка. Инсталирањето на машините ќе биде на места каде Министерството за финансии има потреба од поставување на мултифункционални машини и тоа: Скопје, Берово, Валандово, Демир Хисар, Кавадарци, Кратово, Крива Паланка, Крушево, Македонски брод, Охрид, Радовиш, Струмица, Куманово, Велес, Винаца, Гевгелија, Дебар, Делчево, Кочани, Неготино, Пробиштип, Ресен, Свети Николе, Штип, Тетово, Гостивар, Кичево, Струга, Прилеп и Битола, како и евентуално други локации, доколку се укаже потреба за друго место каде има Министерството за финансии има вработени согласно со понудениот динамичен план за инсталирање од страна на носителот на набавката.

Планираниот број на копии кои што договорниот орган ќе ги направи на мултифункционалните машини за наведените градови е приближно околу 170.000 на месечно ниво.

По потреба за време на важноста на договорот, договорниот орган може да побара од носителот на набавката да го инсталира дополнителен број на мултифункционални машини на локацијата која ќе биде наведена во рамките на порачката но во рамките на предвидениот максимум машини.

4. Машината од типот 1 од Прилог 1 ќе биде сместена во главната копирница на Министерството, каде што обемот на работа е најголем.

Машините од типот 2 од Прилог 1 се наменети за организациони единици со поголем обем на работа, кои ќе ги определи договорниот орган.

Машините од типот 3 од Прилог 1 се наменети за организациони единици со помал обем на работа, кои ќе ги определи договорниот орган.

5. Изнајмувањето на машините подразбира:

- испорака, инсталирање и мрежно поврзување (инсталација на драјвери на персоналните компјутери) на мултифункционалните машини во просториите на договорниот орган,

- редовно одржување на машините во исправна состојба,
- редовни контроли и чистење на машините,
- генерални и редовни сервиси,
- редовна замена на потрошните делови и материјали и обезбедување со тонери, хефт-иглички и други потрошни материјали,

- дислоцирање на машините по потреба на договорниот орган, како и инсталација и деинсталација при нивното дислоцирање, Инсталација за скенирање - Во E-mail (SMTP), во фолдер (SMB, FTP) и скенирање од десктоп ПЦ клиент.

6. Рокот за инсталирање на машините кој е даден во тендерската документација е максимален и изнесува 25 денови.

Договорниот орган во овој рок очекува од економските оператори да се организираат околу обезбедувањето на машините.

Според тоа, рокот може да биде пократок од максимално предвидените 25 денови.

7. Економскиот оператор треба во техничката понуда да внесе податоци за машините што ги понудува за изнајмување.

Доколку техничката понуда не е пополнета со бараните податоци или доколку не е пополнета некоја од бараните колони со податоци, понудата на економскиот оператор ќе биде отфрлена. Економскиот оператор во својата техничка понуда за една позиција треба да понуди само една машина, во спротивно понудата ќе му биде отфрлена.