

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
- Министерство за европски прашања -



ПРАВИЛНИК
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација
на работните места во Министерството за европски прашања

Јуни 2025 година

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 143/19, 14/20 и 208/2024), Министерот за европски прашања, донесе

ПРАВИЛНИК

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за европски прашања

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за европски прашања под број 01-1127/1 од 01.08.2024 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за европски прашања под број 01-1127/4 од 15.11.2024 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за европски прашања под број 01-1127/ од 27.12.2024 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за европски прашања под број 01-51/3 од 09.01.2025 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за европски прашања под број 01-51/6 од 16.04.2025 година.

Член 2

Во Член 11, дел III.ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА, кај Б. СЕКТОРИ, точка 1. СЕКТОР ЗА ИНТЕГРАЦИЈА, работното место со реден број 36 шифра УПР0101В01000 Советник за регионална политика и координација на структурни инструменти се менува и гласи:

Реден број	36
Шифра	УПР0101В02001
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за регионална политика и координација на структурни инструменти
Број на извршители	1

Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Хуманистички науки-јазици и книжевност
Други посебни услови	
Работни цели	ефикасно, ефективно, квалитетно да извршува сложени работни задачи кои придонесуваат за остварување на програмата за работа на институцијата и задачи од делокругот на регионална политика и координација на структурни инструменти.
Работни задачи и обврски	– врши подготовки, прибира информации и обезбедува прилози од областа регионална политика и координација на структурни инструменти за Националната програма за усвојување на правото на Европската унија, учествува во работата и координација на работните групи од областа на регионална политика и координација на структурни инструменти за изработување на Националната програма за усвојување на правото на Европската унија во соработка со останатите надлежни органи на државната управа и надгледување на нејзиното спроведување во областа на регионална политика и координација на структурни инструменти; – врши подготовки кон активностите поврзани со: Комитетот ССА и Поткомитетот за транспорт, енергетика, животна средина и регионална политика како и други тела за спроведување на договори со Европската унија и помага во организацијата на истите; – обезбедува податоци од областа на регионална политика и координација на структурни инструменти за ажурирање на базите на податоци на Министерството за европски прашања во областа на регионална политика и координација на структурни инструменти; – учествува во подготовката на преговарачките стојалишта за преговори за членство со Европската унијаво делот на регионална политика и координација на структурни инструменти; – ги следи политиките и законодавството на Европската унија од делокругот на регионална политика и координација на структурни инструменти како и барањата за институционално прилагодување во областите

на поглавјата поврзани со регионална политика и координација на структурни инструменти од делокругот на Одделението, подготвува анализи, информации и проценки за степенот на реализација на обврските кои произлегуваат од членството во ЕУ;

- подготвува материјали и податоци од областите поврзани со регионална политика и координација на структурни инструменти за разгледување на Владата на Република Северна Македонија и на Собранието на Република Северна Македонија од делокруг на Одделението, следи материјали од областите поврзани со регионална политика и координација на структурни инструменти за седници на Владата на Република од делокруг на работата на Одделението, подготвува мислења за материјали од други органи што ги разгледува Владата;
- врши подготовки, прибира информации за потребите од ЕУ и друга странска помош во областа на поглавјата поврзани со регионална политика и координација на структурни инструменти од делокруг на Одделението и може да учествува во управни одбори и други облици на управување и претставување во проекти за поддршка на ЕУ и друга странска помош;
- обезбедува материјали од областите поврзани со регионална политика и координација на структурни инструменти за учество на технички состаноци со Европската комисија и други тела на Унијата;
- ги следи и применува прописите кои се однесуваат на областите поврзани со регионална политика и координација на структурни инструменти од делокругот на Одделението.

Член 3

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за јавна администрација.

Бр. 01/51/9

09.06.2025 година

Orhan Murtezani

Министер за европски прашања
Ministër për Çështje Evropiane



Подготвила: Маја Фузевска - Вељановска
Одобрила: Арлинда Ѓакова