

Република Северна Македонија
Министерство за социјална
политика, демографија и млади



Republika e Maqedonisë së Veriut
Ministria e Politikës Sociale,
e Demografisë dhe e të Rinjve

Бр.

Датум:



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА,
ДЕМОГРАФИЈА И МЛАДИ - СКОПЈЕ
MINISTRIA E POLITIKËS SOCIALE E
DEMOGRAFISË DHE E TË RINJVE - SHKUP

Бр. / Nr.

14-11-2025

20 год. / viti

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ПО БАРАЊА ЗА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО
ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР**

Скопје, ноември 2025

1. Цел

Министерството за социјална политика, демографија и млади (во натамошниот текст: Министерството) е државен орган, дел од Листата на иматели на информации од јавен карактер и спаѓа во редот на органи кои одговараат по доставени барања за пристап до информации од јавен карактер.

Целта на овој документ е да ги дефинира дејностите и задолженијата на службеното лице за посредување со информации од јавен карактер во име на Министерството.

2. Примена

Документот е задолжителен за службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, вработените во Министерството кои се вклучени во процесот на постапување по предмети од делокругот на нивното работење, односно кои постапуваат по информации во која било форма што ги создало или со кои располага Министерството како имател на информации од јавен карактер, согласно своите надлежности.

Согласно со чекорите за реализација, како и своите задолженија, процедурата ја применуваат:

- службеното лице за посредување со информации од јавен карактер
- раководителите на сектори и одделенија
- вработените во министерството кои се вклучени во процесот на постапување по предмети од делокругот на нивното работење
- државниот секретар
- министерот за социјална политика, демографија и млади/заменикот министер за социјална политика, демографија и млади.

Носител и одговорен за примена на оваа процедура е службеното лице за посредување со информации од јавен карактер врз основа на Решение донесено од страна на министерот за социјална политика, демографија и млади, според кое е должно да ја води и комплетира постапката по применото барање за слободен пристап до информации од јавен карактер во рок и на начин согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

3. Процедура/Постапка/Активности за посредување со информации од јавен карактер

3.1 Постапување по барање за информации од јавен карактер

По приемот на барањето, истото се заведува во деловодната книга во архивата, а потоа се доставува до службеното лице за посредување со информации од јавен карактер на негово натамошно постапување.

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ја води и комплетира постапката по применото барање за слободен пристап до информации од јавен карактер во рок и на начин согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, при што:

По приемот, службеното лице го разгледува барањето и се запознава со неговата содржина.

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, контактира и ги дава потребните информации и му помага на барателот на информации, за што води посебна евиденција за примањето на барања за информации, чувањето и давање на информациите.

При тоа, ако барањето е непотполно, и поради тоа Министерството како имател на информацијата не може да постапува, службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, ќе побара од барателот на информацијата во рок од 3 дена да го дополни барањето, со укажување на последиците ако тоа не го направи. Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер е должно на барателот да му даде соодветна помош при дополнување на барањето.

Барателот е должен да го дополни барањето во рок од 3 дена од денот на приемот на известувањето за потребата од дополнување на барањето.

Ако барателот не постапи согласно со член 17, став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во име на Министерството како имател на информации, со Решение ќе го отфрли барањето.

Против Решението од член 17, став 3 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, барателот има право на жалба во рок од 15 дена од денот на прием на решението до Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер.

Ако барањето и по дополнувањето не ги исполнува условите од членот 16, од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и поради тоа Министерството не може да постапи по барањето, службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ќе донесе Решение со кое ќе го отфрли барањето.

Против решението за отфрлање на барањето од член 17, став 5 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, дозволена е жалба до Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

3.2 Постапување по усно барање за информации од јавен карактер

Ако барателот бара пристап до информации со усно барање, службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во име на министерството како имател на информации, е должно најдоцна во рок од 5 дена од денот на поднесување на барањето, да му овозможи на барателот запознавање со содржината на бараната информација на начин што му овозможува увид или му обезбедува препис, фотокопија или електронски запис од бараната информација, на начин со кој барателот ќе има доволно време да се запознае со нејзината содржина, за што службеното лице за посредување со информации од јавен карактер составува записник, освен ако се работи за информации од член 6, став 1 од законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Ако министерството како имател на информацијата, одговори негативно на барањето, или не може веднаш да се одговори на барањето, како и ако барателот има устен или писмен приговор на начинот на запознавањето со информацијата, службеното лице за посредување со информации од јавен карактер е должно за барањето да изготви решение во кое ќе внесе податоци за барателот, датум на прием на барањето и да го извести барателот за посебно барање, односно за бараната информација.

Против решението од член 13, став 3 од законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, барателот на информација има право на жалба до агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер во рок од 15 дена од приемот на решението.

Во случаите од член 13, став 3 од законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, натамошната постапка по усно барање продолжува како по писмено барање во согласност со овој закон.

3.3 Постапување по писмено барање за информации од јавен карактер

За писменото барање за пристап до информации од јавен карактер одлучува министерството како имател на информации, во постапка утврдена со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, при што постапката ја води и комплетира службеното лице за посредување со информации од јавен карактер.

За прашања на постапката од член 14, став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер кои не се уредени со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка.

3.4 Постапување по барање во електронска форма (преку е-меил)

Барањето поднесено во електронска форма се смета за писмено барање согласно со членот 14 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и

службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, постапува согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, кои се однесуваат на барање во писмена форма, како и одредбите од Законот за општа управна постапка.

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во име на министерството како имател на информации, при постапувањето со барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер, изработува неколку видови решенија:

- Решение со кое се отфрла барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку барателот не постапи согласно со член 17, став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое позитивно се одговара на барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое делумно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое целосно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер.

3.5 Постапување по барањето за информации од јавен карактер во случај кога се работи за исклучоци согласно со член 6 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер

Во случаи кога се работи за барања за пристап до информации од јавен карактер кои спаѓаат во делот на исклучоци од слободен пристап до информации од јавен карактер, службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во соработка со останатите административни службеници, кои работат на соодветни предмети кои се поврзани со барањето, спроведува тест на штетност како задолжителна постапка пред да донесе Решение со кое се одбива пристап до бараната информација.

Кога се работи за покомплексни барања или пообемни барања за слободен пристап, одговорното лице во министерството е должно да воспостави и одржува соодветен систем на комуникација и поддршка помеѓу службеното лице за посредување со информации од јавен карактер и другите вработени во министерството, со цел правилно спроведување на целокупната постапка, вклучително со тестот на штетност.

4. Листа на информации со кои располага министерството за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер.

4.1. Постапување на службеното лице за посредување со информации од јавен карактер во врска со Листата на информации со кои располага министерството

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер редовно ја води и ажурира листата на информации од јавен карактер со кои располага министерството и истата ја објавува на интернет страната на министерството, во соработка со уредникот и/или администраторот на веб страницата на министерството.

5. Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер

5.1. Постапувањето на службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во врска со подготвување на Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер подготвува Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер согласно член 36 од горенаведениот закон.

6. Мерења

- Број на процесуирани во однос на стигнати барања за пристап до информации од јавен карактер (референтна вредност 100%).
- Број на донесени решенија со кои се отфрла барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку барателот не постапи согласно член 17 став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (референтна вредност 100%).
- Број на донесени решенија со кои позитивно се одговара на барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер (референтна вредност 100%).
- Број на донесени решенија со кои делумно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер (референтна вредност 100%).
- Број на донесени решенија со кои целосно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер (референтна вредност 100%).
- Број на донесени решенија во законски предвидениот рок сметано од денот на прием на барањето, односно неговата евиденција во деловодната книга на министерството, односно денот на приемот на барањето од страна на

службеното лице за посредување со информации од јавен карактер (референтна вредност 100%).

- Број на доставени одговори на жалби кои службеното лице ги доставило по претходно добиени информации од надлежните сектори и одделенија во министерството како имател на информации од јавен карактер (референтна вредност 100%).

7. Референтни документи

- Решение со кое се отфрла барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку барателот не постапи согласно со член 17 став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.
- Решение со кое позитивно се одговара на барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер.
- Решение со кое делумно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер.
- Решение со кое целосно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер.
- Одговор на жалба од барател на информации за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Изработиле: м-р Македонка Ангелова и Африм Селими

Контролирал: Мабера Камбери

Согласен: Fatmir Sabriu

