



Република Северна Македонија

Министерство за одбрана

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОЕДНОСТАВЕНА ОТВОРЕНА ПОСТАПКА
КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ПРЕКУ ЕСЈН И ЗАВРШУВА БЕЗ Е-АУКЦИЈА**

**ЗА НАБАВКА НА СТОКИ:
УРЕДИ ЗА УНИШТУВАЊЕ НА ХАРТИЈА**

Изработил: Марија Крстевска
Контролирал: Сашо Јовановски
Согласен: пполк. Митре Тодоров

Комисија за јавна набавка:
Претседател: Хајруш Аслани
Член: Марија Крстевска
Член: Ненад Инадески

Скопје, 2023 година

Врз основа на член 49 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За поедноставена отворена постапка за набавка на стоки - **Уреди за уништување на хартија**

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ.....	3
2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	5
3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА	6
4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ	8
5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ	9
6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА	14
7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА.....	15
8. МОДЕЛ НА ДОГОВОР	16
9. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.....	16
Прилог 1 – Образец на понуда.....	24
Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата	24
Прилог 3 – Изјава за докажување на способноста	29

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и договорниот орган чиј предмет е снабдување стоки и обезбедување услуги;

„Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки и услуги;

„Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки и услуги;

„Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;

„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

„Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;

„Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;

„Технички спецификации“ се:

- во случај на јавна набавка на стоки или услуги¹, спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;

„Еквивалентно“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

„Прифатлива понуда“ е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема

невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;

„Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;

„Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

„Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;

„Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Министерство за одбрана на Република Северна Македонија, со седиште на адреса: „Орце Николов“ бр.116, Скопје.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Марија Крстевска, телефон 02/3283028, факс 3283025, електронска адреса: marija.krstevska@mod.gov.mk.

1.3 Предмет на постапката за јавна набавка

1.3.1 Предмет на постапката за јавната набавка е набавка на стоки - **Уреди за уништување на хартија.**

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации.

1.3.2 Предметот на набавката е неделив. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.3.3 Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од 6 (шест) месеци.

1.4 Применливи прописи

1.4.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019) и важечките подзаконски акти.

1.4.2 При подготовка на својата понуда, економските оператори треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа, заштита на личните податоци. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа), Дирекцијата за заштита на личните податоци (за заштита на личните податоци).

1.5 Општи мерки за спречување на корупцијата

1.5.1 Договорниот орган, во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.6 Вид на постапка за јавна набавка

1.6.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на поедноставена отворена постапка.

1.6.2 Оваа постапка се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-nabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.7 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка²

1.7.1 Електронска аукција НЕМА да се спроведе.

Прифатливите понуди со најниска цена за секој дел соодветно, ќе бидат избрани за најповолни.

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Достапност на тендерската документација

2.1.1 Тендерската документација е достапна на секој заинтересиран економски оператор преку ЕСЈН во формат кој економските оператори може директно да го користат.

2.2 Појаснување на тендерската документација

2.2.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот „Прашања и одговори“ на ЕСЈН, најмалку шест дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.2.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.3 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.3.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од четири дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.3.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните шест дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

² Овој точка треба да е содржана само доколку се користи еден од пропишаните начини на доделување на договорот. Во спротивно се брише.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,

- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,

- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

3.1.5 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН³.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2 Трошоци за поднесување на понуда

3.2.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.3 Јазик на понудата

3.3.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и

³На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.4 Алтернативна понуда

3.4.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

3.5 Цена на понудата

3.5.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари.

3.6 Корекција на цени

3.6.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.7 Начин на испорака на стоките

3.7.1. Испораката на материјалните средства, за потребите на крајните корисници ќе се врши **еднократно**. Испорака ќе се врши до Сектор К4 и ВП 2990/50 Скопје од каде ќе биде распореден до ВП 2803/20.

Квалитативен прием на средствата за Сектор К4 врши Комисија за квалитативен прием составена од два претставника од Секторот за логистика (еден од Одделението за контрола на квалитетот и еден од останатите одделенија) и еден претставник од носителите на планирање Сектор К4.

Квалитативен прием на средствата за ВП 2803/20 Скопје врши Комисија за квалитативен прием составена од два претставника од Секторот за логистика (еден од Одделението за контрола на квалитетот и еден од останатите одделенија) и еден претставник од носителите на планирање ВП 2803/20 Скопје и ВП 2803/12 Скопје

Квантитативен прием за Сектор К4 врши Сектор К4 и квантитативен прием за ВП 2803/20 Скопје врши ВП 2990/50 Скопје, во присуство на носителот на набавката, за што се изготвува записник за квантитативен прием, потпишан од претставници на двете договорни страни.

3.8 Рок на испорака на стоките

3.8.1 Носителот на набавката е должен средствата кои се предмет на договорот за Сектор К4 и ВП 2803/20 да ги испорача во рок од 120 дена од денот на склучување на договорот.

3.9 Начин на плаќање

3.9.1 Се предвидува следниов начин на плаќање – во рок од 30 дена од денот на извршување на услугата и по доставена фактура и записник за прием до носителите на планирање. Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

3.10 Период на важност на понудата

3.10.1 Понудата треба да е со важност од **365** дена.

3.10.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.11 Средства за обезбедување

3.11.1 Гаранција на понудата

3.11.1.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.11.1.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

3.12.2 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

3.12.2.1 Договорниот орган ќе бара од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да обезбеди гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во вид на банкарска гаранција во вредност од 5% од вредност на договорот за јавна набавка со вклучен ДДВ.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

[доколку цената на понудата се искажува во валута различна од денарот курсната листа што ќе се користи за евалуације е онаа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние што важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите].

4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка. *[Доколку предметот на набавка е поделен во делови, цената на понудата се изразува посебно за оној дел за кој се поднесува понудата].*

4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: *Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот „Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот „Документи“.*

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Оваа документација се доставува во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;

- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.11.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е 31.03.2023 година до 09.30 часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда кој се содржи од Општ дел, Техничка понуда и Финансиска понуда со листа на цени (Прилог 1);
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2);
- Изјава за докажување способност (Прилог 3) или документи за докажување на способност;

4.4 Подизведуваче

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден 31.03.2023 година во 09.30 часот во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација – Сектор за логистика на МО, ул. Илинденска б.б Скопје (поранешен регрутен центар).

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да ѝ предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Утврдување способност

5.1.1 Во постапката за јавна набавка ќе може да учествуваат економски оператори за кои, договорниот орган преку придружната документација утврдува:

- дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- дека се исполнети условите за квалитативен избор, и тоа:

а) способност за вршење професионална дејност;

5.1.2 Економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста или документи за утврдување способност.

5.1.3 Доколку економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста, истата треба да биде изработена на образецот даден во Прилог 3 од тендерската документација и да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

5.1.4 Пред донесување на одлуката за избор на најповолна понуда, економскиот оператор чија понуда е оценета за најповолна е должен да ги достави документите за утврдување способност, доколку не ги доставил со понудата.

5.1.5 Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1.4 на овој член кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.

5.1.6 Придружната документација се поднесува во скенирана електронска форма.

5.2 Причини за исклучување од постапката

5.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

1) доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик.

2) кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

3) кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

4) на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;

5) на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

6) на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или

7) кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

5.2.2 Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.

5.2.3 Договорниот орган ќе го исклучи економскиот оператор од постапката за јавна набавка во случаите доколку:⁴

а) договорниот орган оправдано заклучи дека економскиот оператор со други економски оператори постигнал договор чија цел или последица е нарушување на конкуренцијата. Се смета дека заклучокот на договорниот орган од оваа точка е оправдан

доколку Комисијата за заштита на конкуренцијата, врз основа на пријава на договорниот орган, во рок од 15 дена го извести договорниот орган дека ќе поведе прекршочна постапка;

б) економскиот оператор покажал значителни или постојани недостатоци во исполнувањето клучни обврски во претходни договори за јавни набавки или претходни договори за концесии и јавно приватни партнерства склучени со договорниот орган, во последните 3 (три) години што резултирало со еднострано раскинување на договорот;

в) економскиот оператор незаконски влијае врз одлуката на договорниот орган или да добие доверливи информации со кои би можел да стекне незаконска предност во постапката за јавна набавка.

5.2.4 За докажување дека не постојат услови за исклучување од постапката, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години не му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност или единствен документ за докажување на способноста и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста.

5.2.5 Изјавата од алинеја 1 од потточка 5.2.4 ја изготвува самиот економски оператор во електронска форма и ја потпишува со квалификуван сертификат за електронски потпис и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

5.2.6 Потврдите од потточка 5.2.4 ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава овие документи или ако тие не ги опфаќаат сите горенаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

5.2.7 Документите од потточка 5.2.4 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за поднесување на понудите наназад.

5.3 Услови за квалитативен избор

Услови за квалитативен избор на економските оператори

Услов за квалитативен избор на економските оператори е

- а) способност за вршење професионална дејност

5.3.1 Способност за вршење на професионална дејност

5.3.1.1 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.1.3 За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.4 Критериум за избор на најповолна понуда

5.4.1. Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- цената (чл.99, став (2) и (9)).

5.4.2. За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има најниска понудена цена.

5.5 Евалуацијата на понудите

5.5.1. Кај поедноставената отворена постапка, комисијата, најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, на ЕСЈН ја проверува листата на издадени негативни референци.

5.5.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.5.3 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

5.5.4. Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.5.5. Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик.

5.5.6. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.5.7. По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.6 Заштита на податоци

5.6.1. Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.6.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.6.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

5.7 Исправка на аритметички грешки

Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

5.7.1 Кога има несовпаѓање меѓу вкупниот збир на единечните цени на деловите и износот кој е даден како вкупна цена, тогаш преовладува збирот на единечните цени, а вкупната цена треба да биде соодветно исправена.

5.7.2 Доколку постои несовпаѓање помеѓу единечните цени и вкупната цена која е добиена со единечните цени помножени со дадените количини, тогаш преовладува единечната цена и вкупната цена ќе се исправи, освен ако според мислењето на договорниот орган постои очигледно несовпаѓање на децималите во однос на единечната цена, а во тој случај единечните цени треба да бидат исправени соодветно на вкупната цена.

5.7.3 Кога постои целосно несовпаѓање меѓу вкупната цена и збирот на поединечните цени, тогаш преовладува збирот на единечните цени, а вкупната цена треба соодветно да биде исправена.

5.7.4 Во случај на несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови, освен ако напишаниот износ со зборови произлегува од аритметичка грешка, а во тој случај, треба да се постапи соодветно на горенаведените точки 5.7.1 и 5.7.2.

5.7.5 Во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на ЕСЈН и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда. Во овој случај комисијата ќе ја измени цената внесена на ЕСЈН.

5.8 Поништување на постапката

5.8.1. Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.8.2. Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе ја донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или некавалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечноста на одлуката за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2. Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3. Кај поедноставената отворена постапка, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или
4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

7.1.4 Жалителот кој пропуштил да изјави жалба во однос на основите од потточка 7.1.3 од 1, 2, 3 и 4, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1. Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

7.2.3 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

8. МОДЕЛ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

Склучен во Скопје ____ година, помеѓу:

1. ДОГОВОРЕН ОРГАН: МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ул. Орце Николов бр. 116, Скопје, телефон 02/3283-022, факс 3283025, претставувано од Државниот секретар во Министерството за Одбрана, Владимир Анчев, (во натамошниот текст „Договорен орган“) и

2. НОСИТЕЛ НА НАБАВКА:

ДЕФИНИЦИИ (ОБЈАСНУВАЊЕ НА ПОИМИТЕ)

За целите на овој Договор, одделни поими и изрази употребени во овој Договор го имаат следното значење:

„Договорен орган“ е субјект дефиниран во член 9 став (1) точки а), б), в), г) и д) од Законот за јавни набавки;

„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

„Договор за јавна набавка на стоки“ е договор за јавна набавка чиј предмет е набавка на една или повеќе стоки, преку купување веднаш, купување со одложено плаќање или изнајмување со или без опција за купување на стоката. Договорот за јавна набавка на стоки може да вклучува и услуга за нивно поставување и вградување;

„Договорна цена“ е цената која ја побарува носителот на набавката како што е утврдено во овој Договор, вклучувајќи го и евентуалниот попуст што го дал;

„Испорака“ значи предавање на стоките од страна на Носителот на набавката на Договорниот орган во времето и на местото предвидени со овој Договор, на начин на кој Договорниот орган се стекнува со право на сопственост на стоките.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Со овој договор се утврдуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни по спроведената постапка со објавување на оглас за доделување на договор за јавна набавка бр. _____ за набавка на **Уреди за уништување на хартија**, кој носителот на набавката се обврзува да ги испорача, а Договорниот орган да ги преземе и плати во согласност со одредбите од овој Договор, по вид и количина како што следува:

Дел. бр.	Назив на стоките	Тип/модел	Производител	Количина

Носителот на набавката се обврзува предметот на набавката да го испорача согласно барањата во техничките спецификации и техничката и финансиската понуда, кои се составен дел на овој Договор. Доколку постои нееднакво толкување на барањата од техничките спецификации во однос на техничката понуда од Носителот на набавката, предметот на набавката ќе се испорача согласно барањата од техничките спецификации.

ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ И НАЧИН НА КОМУНИКАЦИЈА

Член 2

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Јазик на целокупната комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик и неговото кирилично писмо.

Целокупната комуникација помеѓу двете договорни страни за целиот период на важност на Договорот ќе се одвива по електронски пат, со писмени дописи потпишани и заверени од испраќачот кои ќе бидат потпишани и со електронски потпис. Дописите ќе се испраќаат на следните електронски адреси: за Договорниот орган _____, за Носителот на набавката _____. Со денот на приемот на електронската пошта ќе се смета дека доставата е извршена.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Цената на стоките од член 2 на овој Договор е изразена во денари и изнесува:

Дел. бр.	Назив на стоките	Единечна мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ во денари	Вкупна вредност без ДДВ во денари	Износ на ДДВ во денари

Единечните цена ќе остана фиксни и непроменливи се до конечно извршување на обврските од Договорот. Во единечната цена без ДДВ се пресметани трошоците за транспорт и сите увозни давачки.

Вкупната вредност на овој Договор изнесува _____ денари, франко краен корисник на Договорниот орган ВП. Во цената на стоките е пресметан ДДВ врз основа на позитивните законски прописи. Носителот на набавката е должен износот на ДДВ да го пресмета и искаже во доставената фактура.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Овој договор е со важност од 6 (шест) месеци од денот на склучувањето.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО И НАВРЕМЕНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 5

Навременото и квалитетно извршување на Договорот, носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од реномирана банка избрана од Носителот на набавката, а прифатлива за Договорниот орган, која треба да содржи клаузули „без приговор“ и „наплатлива на прв повик“ или зборови кои го имаат истото значење.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вкупната вредност на овој Договор со пресметан ДДВ наведена во член 3, односно не помалку од _____ денари.

Гаранцијата се наплаќа во следните случаи:

- доколку носителот на набавката не го почитува договорениот рок за испорака на стоките утврден во член 6 од овој Договор, односно не го почитува и дополнителниот примерен рок;
- во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на испорачаните стоки;
- во случај на раскинување на Договорот по вина на носителот на набавката.

Гаранцијата за извршување на Договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на Договорот, му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на Договорот.

Доколку Носителот на набавката не ја достави банкарската гаранција во висина и со важност утврдени во овој член, Договорниот орган на Електронскиот систем за јавни набавки ќе објави негативна референца за носителот на набавката и има право еднострано да го раскине Договорот.

Банкарската гаранција е со важност од 6 месеци и 14 дена, сметано од денот на нејзиното издавање.

ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИСПОРАКА НА СТОКИТЕ

Член 6

Носителот на набавката се обврзува средствата од член 1 на овој Договор да ги испорача според следново :

- **еднократно во рок од 90 (деведесет) дена** за Сектор К4 и ВП 2803/20 Скопје од стапување на договорот во сила,

Испораката на стоките се смета за извршена по потпишувањето на записник за квалитативен и записник за квантитативен прием од овластени лица на Договорниот орган и овластени лица на Носителот на набавката.

Носителот на набавката е должен во случај на настапување на виша сила, меѓународни забрани и блокади, на Договорниот орган и неговите крајни корисници да му даде третман на најповолен купувач, односно приоритет во снабдување со наведените стоки од член 1 на овој Договор.

ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 7

Во случај на доцнење на испораката на средствата или неизвршување на испораката на средствата предмет на овој Договор, од страна на носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета.

ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРА

Член 8

При изготвувањето на фактурата Носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на Договорниот орган, место, седиште, даночен број, број и датум на Договорот;
- количини со опис на стоките;
- единечни цени за секој вид стоки без ДДВ изразени во денари;

- вкупна цена без ДДВ изразена во денари;
- износ на ДДВ и
- валута на плаќање.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 9

Плаќањето на средствата од член 1 на овој Договор го врши Договорниот орган, по фактура, според следново:

- во рок од 30 дена по испорака на стоките и прием на фактура, сметано од денот на приемот на фактурата кај Договорниот орган.

Носителот на набавката се обврзува веднаш по испораката на средствата да достави фактура до носителите на планирање Сектор К4 и ВП 2803/20 Скопје со прилог:

- записници за извршен квалитативен и квантитативен прием на средствата, потпишан од претставници од Договорниот орган и носителот на набавката.

КВАЛИТЕТ НА СРЕДСТВАТА

Член 10

Квалитетот на средствата од член 1 на овој Договор мора да одговара на техничките карактеристики на производителот и условите и барањата определени со техничката спецификација од тендерската документација и техничката понуда, при што доколку постои нееднакво толкување на барањата од техничките спецификации во однос на техничката понуда од Носителот на набавката, предметот на набавката ќе се испорача согласно барањата од техничките спецификации.

Квалитетот го гарантира носителот на набавката, во рамки на утврдените стандарди на производителот на договорените средства, со заверена документација за гаранција согласно член 6 од овој Договор.

АМБАЛАЖА И ПАКУВАЊЕ

Член 11

Носителот на набавката се обврзува стоките од член 1 на овој Договор да ги испорача во оригинално пакување на производителот.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 12

Носителот на набавката презема потполна одговорност за квалитетот на стоките од член 1 на овој Договор и се обврзува истата во потполност да одговара на квалитетот утврден во техничката спецификација.

Сите документи и податоци кои се однесуваат на докажување на остварениот квалитет, Носителот на набавката се обврзува да ги чува најмалку до истекот на гарантниот период и во случај на потреба, истите да ги стави на увид на овластен орган на Договорниот орган.

Квалитативен прием на средствата за Сектор К4 врши Комисија за квалитативен прием составена од два претставника од Секторот за логистика (еден од Одделението за контрола на квалитетот и еден од останатите одделенија) и еден претставник од носителите на планирање Сектор К4, во присуство на носителот на набавката, за што се изготвува записник за квалитативен прием, потпишан од претставници на двете договорни страни.

Квалитативен прием на средствата за ВП 2803/20 Скопје врши Комисија за квалитативен прием составена од два претставника од Секторот за логистика (еден од Одделението за контрола на квалитетот и еден од останатите одделенија) и еден претставник од носителите на планирање ВП 2803/20 Скопје и ВП 2803/12 Скопје, во присуство на носителот на набавката, за што се изготвува записник за квалитативен прием, потпишан од претставници на двете договорни страни.

Носителот на набавката е должен, навремено по писмен пат, е-маил: leko.mladenovski@mod.gov.mk; mitre.todorov@mod.gov.mk, OKK@mod.gov.mk; да го извести договорниот орган ОКК/СЛ и крајните корисници приматели на стоките, за точниот датум, часот и местото каде ќе се изврши квалитативниот прием на стоките од спецификацијата во прилог на овој Договор.

Во текот на квалитативниот прием на средствата се утврдува техничката исправност и комплетност на средствата од член 1, кои се наведени во спецификација во прилог број 1 на овој Договор.

Ако во текот на контролата на квалитетот се утврди дека средствата не одговараат на бараните услови за квалитет од член 10 наведени по спецификацијата во прилог бр. 1 на овој Договор, тогаш средствата се оставаат на располагање на носителот на набавката.

Квантитативен прием за Сектор К4 врши Сектор К4 и квантитативен прием за ВП 2803/20 Скопје врши ВП 2990/50 Скопје во присуство на носителот на набавката, за што се изготвува записник за квантитативен прием, потпишан од претставници на двете договорни страни.

За комплетирањето на досието на постапката за набавка на средствата кои се предмет на овој договор, носителите на планирање, потребно е по извршениот квалитативно-квантитативниот прием на средствата до Секторот за логистика - Одделение за менаџмент и набавки да достават фотокопија од записник за извршен квалитативно и квантитативен прием на средствата.

ГАРАНТЕН ПЕРИОД И РЕКЛАМАЦИЈА

Член 13

Носителот на набавка се обврзува условите за гарантниот период и рекламација да важат под услови пропишани во гарантниот лист на производителот.

Рекламацијата на квалитетот на стоките Договорниот орган ја констатира записнички, а се поднесува за времетраење на гарантниот рок.

Ако во гарантниот период дојде до рекламација, согласно условите утврдени во гарантниот лист на производителот, носителот на набавката е должен да изврши отстранување на неисправноста на стоките или доколку не ја отстрани неисправноста да изврши замена на рекламираните стоки со нови, на свој трошок.

Договорниот орган може, поради неисправното функционирање, да бара од носителот на набавката поправка или замена на стоките во текот на гарантниот рок, без оглед на тоа кога се појавил недостатокот во функционирањето.

Договорниот орган има право на надомест на штетата што ја претрпел поради тоа што бил лишен од употребата на стоките од моментот на барањето поправка или замена до нивното извршување.

Во случај на помала поправка, гарантниот период се продолжува онолку колку што Договорниот орган бил лишен од употребата на стоките.

Кога поради неисправното функционирање е извршена замена на стоките, или нивна суштествена поправка, гарантниот период почнува повторно да тече од замената, односно од враќањето на поправените стоки.

Ако е заменет или суштествено поправен само некој дел од стоката, гарантниот период почнува повторно да тече само за тој дел.

Ако носителот на набавката не ја изврши поправката или замената на стоката во разумен рок, кој ќе го одреди крајниот корисник, Договорниот орган може да го раскине Договорот и да бара надомест на штетата.

Носителот на набавката е должен на своја сметка да ги пренесе стоките до местото каде што треба да се поправат, односно да се заменат, како и поправените, односно заменетите стоки да му ги врати назад на Договорниот орган. За тоа време Носителот на набавката го поднесува ризикот за пропаѓање или оштетување на стоките.

Доколку по истекот на гарантниот период дојде до неисправност, како последица на скриени маани, грешка во материјалот или лоша изработка, Носителот на набавката ќе ја признае и оваа рекламација. Ваквите грешки би ги утврдила комисија составена од двете договорни страни.

ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТОЦИТЕ

Член 14

Носителот на набавката одговара за материјалните недостатоци на стоките што ги имале во моментот на преминувањето на ризикот врз Договорниот орган, без оглед дали тоа му било познато.

Носителот на набавката одговара и за оние материјални недостатоци што ќе се појават по преминувањето на ризикот врз Договорниот орган ако се последица од причина што постоела пред тоа.

Незначителниот материјален недостаток не се зема предвид.

Член 15

Недостаток постои:

- 1) ако стоките ги немаат потребните својства за нивна редовна употреба или за промет;
- 2) Ако стоките ги немаат потребните својства за особената употреба за која ги набавува Договорниот орган, а која му била позната на Носителот на набавката или морала да му биде позната.

ДОГОВОРНА КАЗНА

Член 16

Во случај на задоцнување со испораката на стоките, Носителот на набавката е должен да му плати на Договорниот орган пенали во висина од 2 (два) промила дневно, а пеналите не можат да бидат поголеми од 5% од вредноста на предметот на набавката од член 3 од овој Договор.

Носителот на набавка е ослободен од обврската за плаќање на пенали, ако задоцнувањето е последица на виша сила (елементарни непогоди од поголем размер) и меѓународни забрани и блокади. Во овие случаи, носителот на набавка е должен без одлагање, а најдоцна во рок од 8 (осум) дена по дознавањето за тоа да го извести Договорниот орган по писмен пат, а потоа договорно ќе се утврди нов рок на испорака на договорените стоки.

УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ ИЛИ РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 17

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна, може да бара исполнување на обврската или да го раскине Договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 18

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна, ќе и остави примерен дополнителен рок од 10 дена за исполнување на обврската.

Ако договорната страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна, може да го раскине Договорот.

Член 19

Договорниот орган може да го раскине Договорот и без да му остави на Носителот на набавката, дополнителен рок за исполнување ако од неговото однесување произлегува дека тој нема да ја изврши својата обврска ниту во дополнителниот рок.

Член 20

Кога пред истекот на рокот за исполнување на обврската е очигледно дека едната договорна страна нема да ја исполни својата обврска од Договорот, другата страна може да го раскине Договорот и да бара надомест на штетата.

Член 21

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува Договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата договорна страна без одлагање

Член 22

Договорот не може да се раскине поради неисполнување на незначителен дел од обврската.

Член 23

Со раскинувањето на Договорот двете договорни страни се ослободени од своите обврски, освен од обврската за надомест на евентуалната штета.

Член 24

Договорот ќе се смета за раскинат со денот на добивањето на писменото известување за раскинување на Договорот од страна на Носителот на набавката.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 25

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ПРИМЕНЛИВИ ПРОПИСИ

Член 26

За се што не е регулирано со овој Договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигационите односи и позитивните законски прописи во Република Северна Македонија.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 27

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултати, спорот ќе се решава пред надлежниот суд во Скопје.

ОПШТИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 28

Договорните страни можат да ги дополнат или изменат одредбите од овој Договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој Договор можат да се изменат или дополнат со склучување на Анекс кон договорот, согласно Законот за јавни набавки и позитивните законски прописи во Република Северна Македонија.

Дополнувањата и измените на овој Договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 29

Договорните страни немаат право своите обврски да ги пренесат на трета страна, без взаемна писмена согласност и согласно Законот за јавни набавки.

Овој Договор е изработен во 7 (седум) еднообразни примероци од кои 2 (два) за носителот на набавката а 5 (пет) на Договорниот орган.

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА

ДОГОВОРЕН ОРГАН

Напомена: Договорниот орган го задржува правото на измена на Моделот на договорот за предметната набавка на стоки, освен суштинските елементи на договорот, барањата од техничките спецификации и елементите на понудата. Моделот на договор се дава на увид на економските оператори за да се запознаат со задолжителните елементи на договорот.

9. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за набавка на **Уреди за уништување на хартија** за потребите на Сектор К4 и Армијата

Уреди за уништување на хартија

Ред. број	Назив на средствата	Единица мерка	Количина по носител		Вкупна количина	Забелешки/Спецификација
1	Уреди за уништување на хартија	парче	Сектор К4	30	31	Димензија на уништување: 0.8x5 mm micro-cut (не поголема), Безбедносно ниво: DIN 66399, Security level-7, NATO Ready, Капацитет на уништување: минимум до 6 листови од еднаш, Волумен - Капацитет на кабинет: Минимум 100 литри на корпа за исечена хартија Снага на мотор: Минимум 600 W
			ВП 2803/20	1		

Гарантен период на средствата – минимум 1 (една) година.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Министерството за одбрана, за набавка на стоки – **Уреди за уништување на хартија**, со спроведување на поедноставена отворена постапка, која завршува **без е-аукција** преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

I.6. Жиро сметка и банка депонент: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги исполниме сите барања од техничките спецификации кои се составен дел од тендерската документација за набавка на стоки - **Уреди за уништување на хартија.**

Дел II – Техничка понуда

II.2. Согласно сме да ги понудиме следниве стоки:

Дел број	Назив на средствата	Модел и производител на понудениот производ	Технички карактеристики на понудениот производ (согласно на барањите)
1.	Машини за уништување на хартија		

*При пополнување на техничката понуда, во делот **Технички карактеристики на понудениот производ (согласно на барањите)** потребно е да се даде целосен опис на **понуденото** средство, кое треба да ги исполни сите барања од Техничките спецификации. При тоа треба да се наведат **точните параметри на понудените производи** и да не се користат минимум/максимум или распон, односно да се потврди дека го исполнува барањето од Техничките спецификации.

Дел III – Финансиска понуда

III.1 Вкупната цена на нашата понуда вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, кој посебно се искажува, за **Уреди за уништување на хартија**, изнесува: _____ [со бројки] (_____) [со букви] денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари

Ред. број	Назив на материјалните средства	Един. мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ
1	Уреди за уништување на хартија	парче	31		
					<i>ДДВ :</i>
					<i>Вкупно во денари со ДДВ:</i>

III.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација

III.4. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација и моделот на договор.

III.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 114 од Законот за јавните набавки набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 24/2019).

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

* Образецот на понудата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Понудувачот _____ [назив на економскиот оператор], како учесник во постапката за набавка на _____ која се спроведува по оглас за јавна набавка број _____ објавен од страна на _____, врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, со оваа изјава потврдува дека:

- нема да ги преземе дејствијата наведени во член 101 став 6 од Законот за јавните набавки,
- понудата има правно обврзувачка сила во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност
- е свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Во име и за сметка на понудувачот _____

Изјавил,

Одговорно лице/Овластено лице* _____
(потпис)

Место и датум _____

* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потписчиј носител е одговорното лице или лице овластено од него. Доколку Изјавата ја дава овластеното лице во прилог да се достави овластувањето

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека за _____ [се наведува назив на економскиот оператор] не постојат причини за исклучување од постапката, како и дека во целост ги исполнува бараните услови за утврдување на способноста наведени во тендерската документација за поедноставената отворена постапка за набавка на _____ [се наведува предметот на набавка] која се спроведува по оглас бр. _____ [се наведува бројот на огласот] објавен од страна на _____ [се наведува договорниот орган].

Истовремено изјавувам дека ги имам на располагање сите потребни документи за докажување на исполнувањето на бараните услови, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.