



REPUBLIKA E MAQEDONISË
MINISTRIA E MBROJTJES

RREGULLORE

PËR PLANIFIKIM, PROGRAMIM,
BUXHETIMI DHE ZBATIMI
NË MINISTRINË E MBROJTJES

*Shkup,
janar 2019*

Sipas nenit 55 paragrafi 1 të Ligjit për organizimin dhe punën e organeve të administratës shtetërore (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 dhe 51/11) dhe në lidhje me nenin 142 të Ligjit për Mbrojtjen (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 42/01, 5/03, 58/06, 110/08, 51/11, 151/11 dhe 215/15) miratoi ministrja e Mbrojtjes

**RREGULLORE
PËR PLANIFIKIM, PROGRAMIM,
BUXHETIM DHE EKZEKUTIM
NË MINISTRINË E MBROJTJES**

I KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1

Kjo Rregullore parasheh menaxhimin e resurseve në Ministrinë e Mbrojtjes (në tekstin e mëtejshëm: Ministria).

Menaxhimi i burimeve organizohet dhe zbatohet përmes një sistemi të Planifikimit, Programimit, Buxhetimit dhe Ekzekutimit (në tekstin e mëtejshëm: PPBE).

Neni 2

Lënda e Rregullores është përshkrimi i sistemit dhe detyrimeve të pjesëmarrësve përmes të cilit bëhet planifikimi, programimi, buxhetimi dhe ekzekutimi i buxhetit të mbrojtjes në sistemin e PPBE.

Neni 3

Planifikimi, programimi, buxhetimi dhe ekzekutimi në Ministri bazohen në parimet e mëposhtme:

1. Pajtueshmëria me zhvillimin ekonomik të Republikës së Maqedonisë;
2. Pandashmëria e planifikimit nga menaxhimi dhe komanda;
3. Pajtueshmëria me procesin e planifikimit të mbrojtjes të NATO-s;
4. Perceptimi integral i kapaciteteve dhe aftësive mbrojtëse (doktrinën, organizimin, trajnimin, materialin, komandën, udhëheqjen, personelin, infrastrukturën dhe financat);
5. Vazhdimësia në procesin e planifikimit, e cila siguron ekzistencën e planeve, programeve, nënprogrameve, aktiviteteve dhe burimeve të nevojshme për realizimin e tyre bazë dhe të specializuar;
6. Realiteti në planifikim, i cili kërkon që qëllimet e planifikuara të jenë në përputhje me burimet në dispozicion;
7. Transparenca, përgjegjësia, ligjshmëria, ekonomia, efektiviteti dhe efikasiteti.

Neni 4

Baza për organizimin dhe zbatimin e sistemit PPBE janë dokumentet strategjike të mëposhtme:

1. Koncepti kombëtar i sigurisë dhe mbrojtjes;
2. Strategjia e mbrojtjes;
3. Vendim për përcaktimin e prioritetëve strategjike të Qeverisë;
4. Rishikimi Strategjik i Mbrojtjes (në tekstin e mëtejshëm: RSM);
5. Plani zhvillimor afatgjatë (në tekstin e mëtejshëm: PZHA);
6. Dokumente të tjera.

Neni 5

Sistemi PPBE është një proces i vazhdueshëm dhe i përsëritshëm që përbëhet nga disa faza të veçanta, por të ndërlidhura: planifikimi, programimi, buxhetimi dhe ekzekutimi.

Në fazën e planifikimit, bazuar në dokumentet nga neni 4, planifikohen aftësitë dhe kapacitetet mbrojtëse, të shprehura përmes madhësisë, strukturës dhe burimeve të nevojshme.

Në fazën e programimit, planet transferohen në programe konkrete dhe integrohen nevojat dhe kërkesat në përputhje me politikat dhe prioritetet e Ministrisë.

Në fazën e buxhetimit sigurohen burime financiare për programet e miratuara.

Në fazën e ekzekutimit menaxhohen dhe regjistrohen burimet financiare të miratuara për zbatimin e programeve të miratuara.

Neni 6

Përmes sistemit PPBE ofrohet:

1. Identifikimi i nevojave që dalin nga objektivat e përcaktuara në dokumentet nga neni 4 i kësaj Rregulloreje.
2. Përcaktimi dhe verifikimi i nevojave për burime bazuar në misionet, detyrat dhe prioritetet;
3. Transferimi i nevojave të përcaktuara në plane dhe programe;
4. Përgatitja e buxhetit për programet e miratuara;
5. Ekzekutimi dhe kontrolli i buxhetit të miratuar;
6. Marrja e vendimeve në përputhje me qëllimet e përcaktuara dhe burimet në dispozicion.

II PJESEMARRËS NË SISTEMIN E PLANIFIKIMIT, PROGRAMIMIT, BUXHETIMIT DHE EKZEKUTIMIT

Neni 7

Në kuadër të kompetencave dhe detyrimeve funksionale, Ministria zbaton sistemin PPBE përmes:

1. Ministri i Mbrojtjes;
2. Grupi udhëheqës;
3. Grupi i programit;

4. Shefi i Shtabit të Përgjithshëm të Armatës së Republikës së Maqedonisë (në tekstin e mëtejme: Shefi i Shtabit të Përgjithshëm);
5. Udhëheqësit e programeve, elementët e programit dhe pjesëmarrësit e tjerë.

Ministër i Mbrojtjes

Neni 8

Në zbatimin e sistemit PPBE, Ministri i Mbrojtjes:

1. Udhëheq sistemin PPBI;
2. Miraton planet dhe programet;
3. Miraton rishikimin e aftësive mbrojtëse (në tekstin e mëtejme: RAM) dhe ia dorëzon Qeverisë së Republikës së Maqedonisë, Komisionit për Siguri dhe Mbrojtje të Kuvendit të Republikës së Maqedonisë dhe Presidentit të Republikës së Maqedonisë;
4. Nxjerr udhëzime për përditësimin e planit zhvillimor afatgjatë;
5. Nxjerrë udhëzime për përditësimin e planit afatmesëm për zhvillim dhe programim;
6. Nxjerrë Udhëzimet e Programimit;
7. Nxjerr Udhëzues për buxhetimin dhe zbatimin e programit;
8. Dorëzon propozim-buxhetin, në pajtim me Ligjin për Buxhetin;
9. Miraton Planin Financiar me udhëzime për realizimin e buxhetit dhe
10. Ndërmerr masa dhe aktiviteteve të tjera.

Grupi i menaxhimit

Neni 9

Grupi udhëheqës është organ këshillues i ministrit në procesin e vendimmarrjes sipas dokumenteve nga neni 17 i kësaj rregulloreje dhe dokumentev e tjera në procesin e udhëheqjes së burimeve.

Në zbatimin e sistemit PPBE, anëtarët e Grupit Udhëheqës shqyrtojnë dokumentet e propozuara, japin mendime dhe sugjerime përpara se të marrin një vendim nga ministri.

Neni 10

Anëtarë të përhershëm të Grupit Udhëheqës janë: Zëvendësministri, Sekretari i Shtetit, Shefi i Shtabit të Përgjithshëm, Zëvendës Shefi i Shtabit të Përgjithshëm, Drejtori i Shtabit të Përgjithshëm, drejtuesit e Sektorit të Politikës dhe Planifikimit (në tekstin e mëtejme: SPP) dhe Sektorit të Financës (në tekstin e mëtejme: SF).

Nëse është e nevojshme, persona të tjerë mund të përfshihen në punën e Grupit Udhëheqës.

Ministri drejton Grupin Udhëheqës.

Grupi i programit

Neni 11

Grupi i programit është një organ në sistemin PPBE që kujdeset për organizimin dhe zbatimin e udhëzimeve të nxjerra nga ministri në procesin e hartimit të dokumenteve që shqyrtohen nga Grupi Udhëheqës.

Neni 12

Anëtarë të përhershëm të Grupit të Programit janë: Drejtori i Shtabit të Përgjithshëm, udhëheqësit e programit, udhëheqësit e SPP dhe SF, dhe shefat e J-4 dhe J-5 në Shtabin e Përgjithshëm.

Nëse është e nevojshme, edhe persona të tjerë mund të përfshihen në punën e Grupit të Programit.

Sekretari i Shtetit udhëheqë Grupin e Programit.

Shefi i Shtabit të Përgjithshëm të Armatës së Republikës së Maqedonisë

Neni 13

Në zbatimin e sistemit PPBE, Shefi i Shtabit të Përgjithshëm:

1. Zbaton sistemin PPBE në Armatën e Republikës së Maqedonisë (në tekstin e mëtejshëm: Armata);
2. Propozon aftësitë dhe kapacitetet e Armatës për realizimin e misioneve të mbrojtjes;
3. Shpreh nevojën e plotësimit të Armatës me personel, mjete materiale e teknike, si dhe mjete financiare për zhvillimin dhe mirëmbajtjen e aftësive dhe kapaciteteve të nevojshme;
4. Propozon planin për pajisjen dhe modernizimin e Armatës;
5. Paraqet raport për aftësitë dhe kapacitetet mbrojtëse të Armatës;
6. Ndërmerr masa dhe aktivitete të tjera në zbatimin e sistemit PPBE në Armatë.

Udhëheqës i programit

Neni 14

Udhëheqësi i programit është një person i caktuar nga ministri, i cili në zbatimin e sistemit PPBE:

1. Udhëheqë me përpunimin e programit;
2. Ia paraqet programin për shqyrtim Grupit të Programit;
3. Udhëheqë me realizimin e programit;
4. Siguron dokumentacionin e programit;
5. Prodhon analiza dhe raporte për zbatimin e programit dhe informon periodikisht Grupin e Programit dhe mbikëqyrësin e menjëhershëm;
6. Propozon ndryshime dhe shtesa në program dhe nëse është e nevojshme ndryshime në buxhetin e programit;

7. Ndërmerr masa dhe aktivitete të tjera në lidhje me zhvillimin dhe zbatimin e programit.

Elementet e programit dhe pjesëmarrësit e tjerë

Neni 15

Me elemente programore nënkuptojmë të gjitha njësitë organizative në Ministri dhe Armatë që marrin pjesë në organizimin dhe zbatimin e planeve, programeve, si dhe në zbatimin e sistemit PPBE.

Në procesin e PPBE-së, mund të angazhohen pjesëmarrës të tjerë - ekspertë në një fushë të caktuar.

Neni 16

Detyrimet dhe procedurat e pjesëmarrësve në sistemin PPBE në Ministri, si dhe përshkrimi i hollësishëm i përmbajtjes së dokumenteve, do të përcaktohen me Udhëzuesin për zbatimin e kësaj Rregulloreje, (në tekstin e mëtejshëm: Udhëzues).

Dokumentet në sistemin PPBE

Neni 17

Zbatimi i sistemit PPBE kryhet sipas dokumenteve të mëposhtme:

1. Plani zhvillimor afatgjatë, i cili miratohet për një periudhë 10-vjeçare;
2. Plani zhvillimor afatmesëm (në tekstin e mëtejshëm: SÇJ), i cili miratohet për një periudhë 4 vjeçare;
3. Programet për realizimin e planit zhvillimor afatmesëm;
4. Rishikimi i përgjithshëm i aftësive mbrojtëse;
5. Planet afatshkurtra - vjetore;
6. Udhëzime për përditësimin e planit zhvillimor afatgjatë;
7. Udhëzime për përditësimin e planit afatmesëm për zhvillim dhe programim;
8. Udhëzimet e programimit;
9. Udhëzime për buxhetimin dhe zbatimin e programit;
10. Propozim buxheti i Ministrisë;
11. Plani financiar me udhëzime për realizim;
12. Dokumente të tjera që do të përshkruhen nga Udhëzimet.

III PLANIFIKIMI

Neni 18

Planifikimi në kuptim të kësaj Rregulloreje është një fazë në sistemin PPBE në të cilën përcaktohen qëllimet dhe prioritetet zhvillimore afatgjata dhe afatmesme të Ministrisë.

Neni 19

Në fazën e planifikimit, aftësitë dhe kapacitetet mbrojtëse të shprehura përmes madhësisë, strukturës dhe burimeve të nevojshme përcaktohen në përputhje me nevojat e mbrojtjes dhe sigurisë së Republikës së Maqedonisë.

Planifikimi afatgjatë dhe afatmesëm

Neni 20

Baza për planifikim afatgjatë në Ministri përfaqësohet nga dokumentet e planifikimit strategjik nga neni 4 i kësaj rregulloreje dhe i referohet periudhës dhjetëvjeçare. Plani afatgjatë i zhvillimit përditësohet çdo katër vjet dhe miratohet jo më vonë se fundi i qershorit, në vitin në të cilin është miratuar/përditësuar.

Plani afatgjatë i zhvillimit parashikon një projeksion të aftësive dhe kapaciteteve mbrojtëse për një periudhë dhjetëvjeçare, veçanërisht në fushat e mëposhtme: politika e mbrojtjes, aftësitë dhe kapacitetet mbrojtëse, struktura e forcave, personeli, pajisjet, trajnimi, infrastruktura dhe burimet financiare.

Neni 21

Plani zhvillimor afatmesëm është një përpunim i qëllimeve nga plani afatgjatë në nevoja specifike të aftësive dhe kapaciteteve në fushat e mëposhtme funksionale: personel, organizim, arsim dhe trajnim, material, objekte dhe mirëmbajtje.

Pjesë përbërëse e SÇJ -së janë programet nga neni 30 i kësaj Rregulloreje.

Plani afatmesëm miratohet për një periudhë katërvjeçare, përditësohet çdo të dytin vit dhe miratohet jo më vonë se fundi i qershorit, në vitin në të cilin është miratuar/përditësuar.

Planifikimi vjetor – afatshkurtër

Neni 22

Planifikimi afatshkurtër-vjetor është pjesë përbërëse e planifikimit që realizon menaxhimin e burimeve njerëzore dhe materiale dhe lidh drejtpërdrejt planifikimin me programimin dhe përgatitjen e buxhetit.

Dokumentet e planifikimit afatshkurtër-vjetor janë: Plani vjetor i punës dhe planet sipas fushave funksionale të përcaktuara me ligj dhe akte nënligjore.

Pasqyrë e aftësive mbrojtëse

Neni 23

Rishikimi i aftësive mbrojtëse është një dokument që paraqet nivelin e aftësive dhe kapaciteteve mbrojtëse të arritura në dy vitet e fundit. RAM-i miratohet çdo dy vjet në janar dhe i paraprin SÇJ -së.

Baza e krijimit të RAM-it është vlerësimi i mjedisit të sigurisë, niveli i aftësive dhe kapaciteteve mbrojtëse të arritura, si dhe realizimi i planeve dhe programeve në dy vitet e mëparshme.

Neni 24

Nëse Ministria vlerëson se kanë ndodhur ndryshime të mëdha në mjedisin e sigurisë ose konstatohet nevoja për ndryshime në ngritjen e kapaciteteve dhe kapaciteteve mbrojtëse, përgatitet Shqyrtimi i jashtëzakonshëm i aftësive mbrojtëse dhe

Qeveria dhe Presidenti i Republikës së Maqedonisë propozojnë ndryshime në dokumentet nga neni 4 i kësaj rregulloreje.

Neni 25

Rishikimi i kapacitetit të mbrojtjes mbulon fushat e mëposhtme:

1. Politikat dhe planet e mbrojtjes;
2. Qëllimet afatmesme që duhen arritur;
3. Politika dhe menaxhimi personal;
4. Logjistika;
5. Struktura e forcës dhe shkalla e zhvillimit të aftësive dhe kapaciteteve;
6. Pjesëmarrja në operacione dhe misione;
7. Pjesëmarrja në formacione dhe aftësi shumëkombëshe;
8. Aktivitete stërvitore dhe ushtrimore;
9. Financat;
10. Rekomandime për tejkalimin e dobësive të konstatuara.

Neni 26

Rishikimi i aftësive mbrojtëse është baza për miratimin e:

1. Udhëzime për përditësimin e planit afatgjatë të zhvillimit deri në fund të muajit shkurt, çdo të katërtin vit;
2. Udhëzime për përditësimin e planit afatmesëm të zhvillimit dhe programimit, deri në fund të muajit shkurt të çdo të dytin vit;
3. Udhëzimet e programimit, deri në fund të shkurtit të çdo viti të dytë;
4. Udhëzues për buxhetimin dhe zbatimin e programeve për vitin vijues, deri në fund të muajit mars të vitit aktual;
5. Udhëzim për përgatitjen e propozim buxhetit, deri në fund të qershorit të vitit aktual.

Neni 27

Udhëzimet për përditësimin e planit afatgjatë të zhvillimit përfshijnë:

1. Ndryshimet në mjedisin e sigurisë;
2. Qëllimet afatgjata të zhvillimit që duhen arritur;
3. Misionet që duhen realizuar;
4. Aftësitë që duhen arritur;
5. Projeksionet për burimet në dispozicion;
6. Prioritetet;
7. Supozimet kritike;
8. Udhëzime për planifikimin e mëtejshëm të burimeve.

Neni 28

Udhëzimet për përditësimin e planit afatmesëm të zhvillimit dhe programimit përmbajnë:

1. Qëllimet e zhvillimit që duhet të arrihen në fushat e mëposhtme funksionale: personeli, organizimi, arsimimi dhe trajnimi, materiali, objektet dhe mirëmbajtja;

2. Prioritetet;
3. Struktura e programit;
4. Udhëheqësit e programit dhe zëvendësit e tyre;
5. Shpërndarja kornizë e burimeve të parashikuara financiare sipas programeve dhe viteve.

Neni 29

Udhëzimet e programimit përfshijnë:

1. Prioritetet;
2. Struktura e programit;
3. Udhëheqësit e programit dhe zëvendësit e tyre;
4. Shpërndarja kornizë e burimeve financiare të parashikuara sipas programeve dhe viteve.

IV PROGRAMIMI

Neni 30

Programimi, në kuptim të kësaj Rregulloreje, është një fazë në sistemin PPBE në të cilën synimet zhvillimore nga plani zhvillimor afatgjatë transferohen në planin zhvillimor afatmesëm të Ministrisë. SÇJ zhvillohet dhe përditësohet përmes programeve të mëposhtme:

- Programi numër 1: Administrata;
- Programi numër 2: Personeli dhe arsimimi;
- Programi numër 3: Funkcionimi në Armatë;
- Programi numër 4: Stërvitje në Armatë;
- Programi numër 5: Logjistika në Armatë;
- Programi numër 6: Mobilim dhe modernizim;
- Programi numër 7: Objektet dhe infrastruktura;
- Programi numër 8: Operacione paqeruajtëse dhe humanitare.

Neni 31

Qëllimet dhe përmbajtja e programit janë të përcaktuara për secilin program.

Krijimi dhe monitorimi i zbatimit të programeve bëhet nga udhëheqësit e programeve.

Neni 32

Në fazën e programimit analizohen programet, nga aspekti i ndikimit të tyre në kapacitetet dhe kapacitetet e planifikuara mbrojtëse, sipas nevojave, kërkesave, prioritetëve të përcaktuara dhe burimeve të disponueshme për realizimin e tyre.

Analiza e programeve përfshin vitin paraardhës dhe atë aktual. Projekzioni financiar mbulon buxhetin dhe tre vitet e ardhshme programore.

Zhvillimi dhe verifikimi i programeve

Neni 33

Programet e krijuara zhvillohen dhe zbatohen përmes nënprogrameve, detyrave, aktiviteteve, projekteve dhe elementeve të programit.

Neni 34

Udhëheqësit e programit zhvillojnë dhe nxjerrin udhëzime për bartësit e detyrave, aktivitetet, projektet dhe elementet e programit, bazuar në Udhëzimet për përditësimin e planit afatmesëm për zhvillim dhe programim.

Udhëzimet përmbajnë qëllimet e përcaktuara, prioritetet, kornizat financiare, afatet, formën e dokumenteve dhe udhëzime të tjera nëse është e nevojshme.

Udhëheqësit e programit ua dorëzojnë udhëzimet nga ky nen pjesëmarrësve në procesin e programimit jo më vonë se 15 mars i vitit aktual.

Neni 35

Në bazë të udhëzimeve nga neni 34 i kësaj Rregulloreje, bartësit e detyrave, aktiviteteve, projekteve dhe elementeve programore përgatisin propozim për burimet e nevojshme për realizimin e programeve.

Neni 36

Propozimet nga neni 35 përmbajnë burimet personale, materiale dhe financiare të nevojshme për realizimin e detyrave, aktiviteteve dhe projekteve sipas elementeve të programit.

Propozimet përmbajnë një përshkrim dhe dinamikë të zbatimit të detyrave, aktiviteteve, projekteve dhe nevojave për burime sipas vitit, me zgjidhje alternative dhe vlerësim të rrezikut për çdo opion të ofruar.

Pjesë përbërëse e propozimeve është një listë prioritetesh që shërben si kriter për vendimmarrje në rast se burimet financiare në dispozicion nuk janë të mjaftueshme për të financuar të gjitha programet, nënprogramet, detyrat, aktivitetet dhe projektet e propozuara.

Neni 37

Udhëheqësit e programit bashkojnë propozimet, sipas detyrave, aktiviteteve, projekteve dhe nënprogrameve në një propozim programi.

Programi i propozuar përmban të gjitha nevojat dhe kërkesat për burime personale, materiale dhe financiare, të grupuara sipas prioriteteve dhe kategorive kryesore buxhetore, për katër vitet e ardhshme.

Çdo vit, programet e krijuara më parë rregullohen duke shtuar një vit të ri programor.

Neni 38

Udhëheqësi i programit në bashkëpunim me bartësit e detyrave, aktiviteteve, projekteve dhe drejtuesve të elementeve të programit analizojnë dhe harmonizojnë burimet personale, materiale dhe financiare të vlerësuara dhe të propozuara për çdo detyrë, projekt dhe element programi.

Gjatë analizimit dhe harmonizimit të propozimeve, ato vlerësohen në drejtim të:

- synimet dhe prioritetet që ata mbështesin;
- zbatimin e parimeve dhe procedurave të përcaktuara me Udhëzimin për blerje në Ministri;
- burimet e financimit;
- efektet e pritura;
- vlerësimi i rrezikut dhe
- zgjidhjet e mundshme alternative dhe ndikimi i tyre në burime.

Pas analizës, udhëheqësi i programit përgatit një listë të çështjeve të papajtueshme që është pjesë përbërëse e propozim programit.

Neni 39

Udhëheqësit e programeve i dorëzojnë programet e propozuara Sekretarit të Shtetit, SPP dhe SF jo më vonë se fundi i prillit të vitit aktual.

Neni 40

Spektori i politikës dhe planifikimit në bashkëpunim me Sektorin e financës bashkon të gjitha programet e propozuara dhe kërkesat totale për burime financiare.

Bazuar në kërkesat e kombinuara, bëhet një analizë që vlerëson mundësinë e financimit të programeve të propozuara sipas fondit të pritshëm buxhetor në periudhën programore.

Në bazë të analizës së kryer, përgatitet një raport për mundësitë e financimit të programeve, i cili i bashkëlidhet propozim programit.

Neni 41

Programet e propozuara me raportet nga neni 40 i kësaj Rregulloreje i dorëzohen nga SPP Grupit Programor deri më 20 maj të vitit aktual.

Neni 42

Grupi i programit shqyrton dhe harmonizon programet e propozuara bazuar në analizën e bërë nga Spektori i politikave dhe planifikimit në bashkëpunim me Sektorin e financës dhe përmbajtjes së programeve të propozuara.

Nëse gjatë shqyrtimit të programit nga Grupi i Programit konstatohet se ka nevojë për përsosje ose modifikim të propozim programit, propozimi me udhëzime i paraqitet udhëheqësit të programit për përsosje dhe harmonizim.

Neni 43

Udhëheqësit e programeve, në bashkëpunim me bartësit e detyrave, aktiviteteve, projekteve dhe drejtuesve të elementeve të programit, harmonizojnë propozimet, në përputhje me udhëzimet e marra nga Grupi i Programit.

Neni 44

Spektori i politikave dhe planifikimit konsolidon të gjitha propozimet e programit të miratuara në një plan zhvillimi afatmesëm dhe ia paraqet atë Sekretarit të Shtetit.

Neni 45

Plani zhvillimor afatmesëm i paraqitet Grupit të menaxhimit dhe ministrit për shqyrtim dhe miratim, jo më vonë se fundi i qershorit të vitit aktual.

Plani zhvillimor afatmesëm i miratuar është bazë për përgatitjen e propozim-buxhetit, sipas strukturës programore të miratuar të Ministrisë.

V BUXHETIMI

Parimet bazë

Neni 46

Buxheti, në kuptim të kësaj Rregulloreje, është një fazë në sistemin e PPBE-së në të cilën financimi i programeve të miratuara harmonizohet me shumën e mjeteve financiare të miratuara nga buxheti i Ministrisë.

Neni 47

Buxheti i Ministrisë është plan vjetor i të hyrave të miratuara nga buxheti i Republikës së Maqedonisë, të hyrave nga burimet vetanake dhe të hyrave nga baza të tjera, me të cilat financohen programet e përcaktuara.

Neni 48

Buxheti i Ministrisë hartohet në vitin aktual dhe zbatohet në vitin vijues. Ai zbatohet për një periudhë prej një viti fiskal, i cili fillon më 1 janar dhe përfundon më 31 dhjetor të vitit aktual.

Neni 49

Procedurat për hartimin dhe miratimin e propozim-buxhetit kryhen në përputhje me dispozitat e Ligjit për buxhete dhe bazohen në parimet themelore buxhetore: transparencë, përgjegjësi, ligjshmëri, ekonomi dhe efikasitet.

Përgatitja e propozim buxhetit

Neni 50

Propozim - Buxheti i Ministrisë përgatitet në bazë të dokumenteve të mëposhtme:

1. Qarkore buxhetore;
2. Udhëzime dhe instruksione për përgatitjen e propozim buxhetit;
3. Urdhri i Shefit të Shtabit të Përgjithshëm për përgatitjen e projektbuxhetit në Armatë;
4. Dokumentet e lëshuara nga pjesëmarrës të tjerë në sistemin PPBE.

Qarkorja buxhetore miratohet nga Ministria e Financave, ndërsa dokumentet e tjera miratohen nga Ministria e Mbrojtjes.

Neni 51

Ministria e Financave përcakton shumën maksimale të shpenzimeve dhe ia paraqet Ministrisë së Mbrojtjes në formën e udhëzimeve dhe qarkores buxhetore.

Neni 52

Me qarkoren buxhetore, të dorëzuar nga Ministria e Financave, ndër të tjera jepen:

1. Shumat maksimale të fondeve të miratuara;
2. Udhëzimet e punës për përdoruesit buxhetorë;
3. Afatet për përgatitjen dhe dorëzimin e propozim buxhetit;
4. Informacione të tjera të karakterit teknik dhe organizativ.

Neni 53

Mbështetur në SÇJ dhe qarkoren buxhetore, Ministri i Mbrojtjes nxjerr Udhëzime dhe instruksione për përgatitjen e një propozimi - buxheti për vitin e ardhshëm dhe një projektion të buxheteve për dy vitet e ardhshme.

Neni 54

Në udhëzimin dhe instruksionet për përgatitjen e propozim-buxhetit, ministri përcakton prioritetet për vitin e ardhshëm, masën e mjeteve sipas kategorive të shpenzimeve, kryen ndarjen fillestare të mjeteve financiare sipas programeve buxhetore dhe i jep udhëzime të tjera pjesëmarrësve në sistemin PPBE.

Udhëzimet dhe instruksionet për përgatitjen e propozim-buxhetit përgatiten nga SF, e cila është përgjegjëse edhe për çështjet profesionale dhe teknike të Grupit Programor.

Neni 55

Udhëzimet dhe instruksionet për hartimin e propozim-buxhetit i dorëzohen Grupit Programor në Ministri, i cili është i ngarkuar për harmonizimin e qëllimeve dhe prioriteteve në kuadër të programeve të miratuara në Ministri me shumat e miratuara për vitin vijues.

Neni 56

Shefi i Shtabit të Përgjithshëm është përgjegjës për hartimin e propozim-buxhetit në Armatë.

Pas marrjes së Udhëzimeve dhe instruksioneve për përgatitjen e projektbuxhetit, Shefi i Shtabit të Përgjithshëm nxjerr Urdhër për përgatitjen e projektbuxhetit në Armatë.

Në Urdhrin e propozim - buxhetit të Armatës, Shefi i Shtabit përcakton prioritetet e Armatës për vitin e ardhshëm dhe jep udhëzime të tjera për komandat dhe njësitë e Armatës.

Në bazë të urdhrin të shefit të Shtabit të Përgjithshëm, shefat e seksioneve në Shtabin e Përgjithshëm dhe komandantët që kanë përgjegjësi në zbatimin e kësaj rregulloreje, nxjerrin urdhra më të detajuar që rregullojnë mënyrën, procedurat, afatet e përgatitjes dhe dorëzimit të propozim buxhetit për komandat eprore dhe J-8 në Shtabin e Përgjithshëm.

Neni 57

J-8 është përgjegjës për punën profesionale dhe teknike në përgatitjen e propozim-buxhetit për Armatën – Buxheti dhe financat.

Shqyrtimi dhe miratimi i propozim buxhetit

Neni 58

Shefi i Shtabit të Përgjithshëm është përgjegjës për hartimin e propozim-buxhetit për strukturën e krijuar programore në lidhje me Armatën.
J-8 i Shtabit të Përgjithshëm kryen punë profesionale, teknike dhe organizative në fazën e hartimit të propozim-buxhetit për programet që lidhen me Armatën.

Neni 59

SF kryen unifikimin i të gjitha kërkesave propozim-buxhetore sipas programeve buxhetore, i kontrollon, i harmonizon dhe ia dorëzon Grupit të Programit.
Grupi i programit shqyrton, plotëson propozim buxhetin sipas programeve dhe ia paraqet për shqyrtim dhe miratim ministrit dhe Grupit Udhëheqës.

Neni 60

Propozimi buxhetor i miratuar nga Ministria e Mbrojtjes dorëzohet në Ministrinë e Financave në afatin e përcaktuar me Ligjin për Buxhetin.

Neni 61

Ministri i Mbrojtjes mund të propozojë ndryshime në propozim-buxhetin të dorëzuar në Ministrinë e Financave deri në miratimin e tij nga Kuvendi i Republikës së Maqedonisë.

VI EKZEKUTIMI

Neni 62

Buxheti i Ministrisë realizohet në përputhje me Ligjin për ekzekutimin e buxhetit të Republikës së Maqedonisë dhe aktet e brendshme të Ministrisë.
Në bazë të Ligjit për Ekzekutimin e Buxhetit, Ministri i Mbrojtjes miraton Planin Financiar (në tekstin e mëtejme: PF) jo më vonë se 25 janari i vitit buxhetor, i cili rregullon kompetencat, përgjegjësitë dhe dinamikën e ekzekutimit.
Me PF, Ministri i Mbrojtjes ndan fondet buxhetore sipas elementeve të programit. Përmbajtja e PF përshkruhet më në detaje në Udhëzimet.

Neni 63

Plani financiar i Ministrisë i destinuar për prokurimin e mallrave, pajisjeve, shërbimeve dhe punëve zbatohet në përputhje me Ligjin për prokurimin publik, Udhëzimet për blerje në Ministri dhe aktet tjera që rregullojnë këtë çështje.
Bazuar në Ligjin për prokurimin publik dhe procedurat e përcaktuara në Udhëzimet për blerje, ministri i mbrojtjes miraton planet e prokurimit për vitin aktual.

Neni 64

Sektori i financave është përgjegjës për monitorimin, analizimin dhe raportimin mbi zbatimin e PF të Ministrisë.

Forma, përmbajtja, afatet për përgatitjen dhe dorëzimin e raporteve për realizimin e PF janë të rregulluara në Udhëzues.

Neni 65

Elementet e programit përgatitin një raport mbi realizimin e planit financiar dhe detyrat dhe projektet e planifikuara.

Raportet përgatiten të paktën dy herë në vit, tetëmujore, jo më vonë se fundi i shtatorit, dhe vjetore, jo më vonë se 15 shkurti i vitit aktual për vitin e kaluar.

Neni 66

Në bazë të raporteve dhe kërkesave të elementeve të programit, merret parasysh nevoja për rishpërndarje dhe konvertim të burimeve financiare.

Rishpërndarja dhe konvertimi i mjeteve financiare mund të bëhet edhe në rast të ribalancimit të buxhetit të Republikës së Maqedonisë.

VII KONTROLI DHE MBIKËQYRJA

Neni 67

Kontrolli dhe mbikëqyrja mbi proceset në sistemin PPBE kryhet në kuadër të formave të përcaktuara organizative të kontrollit, mbikëqyrjes dhe auditimit në Ministri.

Funksionimi i sistemit PPBE duhet të rishikohet një herë në vit në një seancë të Grupit Udhëheqës.

VIII DISPOZITAT E PËRBASHKËTA

Neni 68

Në rast të ndryshimeve organizative dhe formative në Ministri dhe Armatë, pasardhësi ligjor i njësisë organizative të ndryshuar ose të shfuqizuar merr përsipër obligimet e kësaj Rregulloreje.

Neni 69

Udhëzuesi do të përcaktojë mënyrën dhe procedurën për zbatimin e dispozitave të kësaj Rregulloreje, përmbajtjen dhe formën e dokumenteve, afatet, përgjegjësinë për përgatitjen, shqyrtimin dhe miratimin e tyre, si dhe masat dhe aktivitetet e tjera të nevojshme për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Neni 70

Udhëzimet për zbatimin e Rregullores për planifikimin, programimin, buxhetimin dhe ekzekutimin në Ministrinë e Mbrojtjes Nr. 01-612/1 nga 23.01.2007 dhe 01-5062/1 nga 14.07.2010 do të jenë në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje, jo më vonë se fundi i shkurtit 2019.

Neni 71

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje pushon së vlefshmi Rregullorja për planifikimin, programimin, buxhetimin dhe ekzekutimin në Ministrinë e Mbrojtjes nr. 01-4094/1 nga 25.07.2006, nr. 01-2907/1 nga 14.04.2008 dhe nr. 01-5061/1 nga 14.07.2010.

Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit të saj.

MINISTRJA E MBROJTJES
Radmilla Shekerinska Jankovska