



Република Северна Македонија  
Republika e Maqedonisë së Veriut

Министерство за труд  
и социјална политика  
Ministria e Punës  
dhe Politikës Sociale  
Бр. Nr 22-2775/6  
29.03.2023 год. - viti  
Скопје / Shkup

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT  
Министерство за труд и социјална политика  
Ministria e Punës dhe Politikës Sociale

Бр.-Nr. 22-2775

29-03-2023 20 год.-viti  
СКОПЈЕ - SHKUP



Republika e Maqedonisë së Veriut

**Ministria e Punës  
dhe Politikës Sociale**



Република Северна Македонија

**Министерство за труд  
и социјална политика**

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА  
МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА  
ЗА 2023 ГОДИНА**

Скопје  
2023

## Содржина

1. Наместо вовед .....	4
2. ПЛАН ЗА РАБОТА .....	5
А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа .....	5
Програма 2.1: ПАЗАР НА ТРУДОТ И ОДЛУЧУВАЊЕ ПО ПРЕКРШОЦИ ОД ОБЛАСТА НА РАБОТНИТЕ ОДНОСИ И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА .....	5
Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ .....	14
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа .....	15
3. ПЛАН ЗА РАБОТА .....	16
А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа .....	16
Програма 3.1 : СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ .....	16
Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ .....	37
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа .....	41
4. ПЛАН ЗА РАБОТА .....	44
А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа .....	44
Програма 4.1 : ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ И АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА .....	44
Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ .....	52
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа .....	53
5. ПЛАН ЗА РАБОТА .....	53
А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа .....	53
Програма 5.1: УСОГЛАСУВАЊЕ СО СТАНДАРДИТЕ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА .....	53
Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ .....	65
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа .....	65
6. ПЛАН ЗА РАБОТА .....	66
А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа .....	66
Програма 6.1: ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ВЛОЖУВАЊЕ – ИЗГРАДБА, РЕНОВИРАЊЕ , ОПРЕМУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ И ИНФОРМАЦИСКО КОМУНИКАЦИСКА ТЕХНОЛОГИЈА .....	66
7. ПЛАН ЗА РАБОТА .....	72
А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа .....	72

Програма 7.1: ЗАШТИТА НА БОРЦИТЕ, ВОЕНИТЕ ИНВАЛИДИ, ЧЛЕНОВИТЕ НА НИВНИТЕ СЕМЕЈСТВА И НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СЕМЕЈСТВАТА НА ПАДНАТИТЕ БОРЦИ.....	72
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа.....	82
8. ПЛАН ЗА РАБОТА.....	83
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа.....	83
8.1. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ — ПРАВНИ, НОРАМТИВНИ, ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ.....	83
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа.....	84
8.2. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ — ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ И УПРАВУВАЊЕ СО СРЕДСТВА.....	84
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа.....	86
8.3. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ- УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ.....	86
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа.....	86
8.4. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ-ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА.....	86
В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа.....	86

## 1. Наместо вовед

Министерството за труд и социјална политика како орган на управа подготвува Годишен план за работа, кој се однесува за период од една година, во кој се операционализирани мерките и активностите содржани во програмите и потпрограмите на стратешкиот план.

Составен дел на Годишниот план за работа на МТСП се иницијативите од Годишната програма за работа на Владата на РСМ за 2023 година, согласно утврдено ниво на приоритет, временски рок и објарски. Како дел од Годишниот план на МТСП се вклучени и активности кои се дел од тековното работење на органот.

Годишниот план за работа на МТСП е составен од три дела кои ги содржат следните елементи:

1. **Дел А-Програми и потпрограми од стратешкиот план на органот, кој содржи назив на програмата, поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата на Република Северна Македонија, цел на потпрограмата, показател за успешност на потпрограмата, појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво, мерки и активности, временска рамка за спроведување, финансиски средства и организациона единица/лице надлежно за спроведување и следење;**
2. **Дел Б-Иницијативи на органот утврдени во Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија кој содржи назив на иницијативата, согласно утврденото ниво на приоритет, временска рамка за подготвување и доставување до Владата, финансиски средства и организациона единица/лице надлежно за спроведување и следење и**
3. **Дел В-Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот кој содржи мерки и активности кои произлегуваат од надлежноста и тековното работење на МТСП, временска рамка за спроведување, финансиски средства и организациона единица/лице(а) е надлежен (и)о за спроведување и следење.**

Подготовката на Годишниот план за работа на МТСП се врши преку координиран процес помеѓу организационите единици одговорни за процесот на стратешко планирање, финансиски прашања, управување со човечките ресурси, внатрешна ревизија и координаторот за еднакви можности на жените и мажите и засегнатите страни.



## 2. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

### Програма 2.1: ПАЗАР НА ТРУДОТ И ОДЛУЧУВАЊЕ ПО ПРЕКРШОЦИ ОД ОБЛАСТА НА РАБОТНИТЕ ОДНОСИ И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

#### Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата во 2023 година:

- Обезбедување забрзан, одржлив и инклузивен економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните;
- Справување со последиците од светската пандемија предизвикана од КОВИД-19 и други кризи;
- Успешно водење на пристапните преговори со Европската унија;
- Поддигнување на квалитетот на образованието достапно за сите, согласно побарувачката на пазарот на трудот, развој и унапредување на културата и спортот.

#### Како и приоритетните цели од оваа одлука:

- Намалување на сивата економија и поттикнување на приватната иницијатива и инвестициите;
- Унапредување на бизнис опкружувањето и создавање амбиент за динамичен и конкурентен бизнис, ослободен од политички влијанија;
- Унапредување на напредокот на компаниите, нивната конкурентност на пазарот и дигитализација на бизнисите;
- Поддршка и развој на одржливи конкурентни микро, мали и средни претпријатија, унапредување на занаетчиството, претприемништвото и иновациите;
- Намалување на разликите во развојот меѓу и во планските региони и зголемување на нивната конкурентна способност;
- Обезбедување сеопфатна поддршка на граѓаните и деловните субјекти за надминување на последиците од КОВИД-19, постковид опоравување и надминување на последиците од други кризи;
- Усогласување на домашното законодавство со законодавството на Европската унија;
- Подобрување на квалитетот на младинската работа, развој на професионалниот спорт и спортско-рекреативните активности.

#### Приоритет на органот на државната управа (МТСП):

- Поттикнување на вработувањето преку создавање на пристајни работни места, креирање на политики согласно европските практики и развој на социјален дијалог и заштита на работничките права.

#### Цели на органот на државната управа (МТСП):

- Зголемување на стапката на вработеност и намалување на невработеноста;
- Подобрени правата на работниците преку подобро трудово законодавство, согласно ЕУ директивите и конвенциите на МОТ
- Подобрена активација и вработливост на ранливи групи на пазарот на трудот;
- Намалување на неформалната економија;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапредување на систем за безбедност и здравје при работа и заштита на правата на работниците, како и зголемување на капацитетите за нивна имплементација и</li> <li>- Јакнење на социјалниот дијалог на сите нивоа како важен механизам за поттикнување на вработувањето и социјалниот развој.</li> </ul>	<p><b>Цел на програмата:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подобрување на состојбите на пазарот на трудот, унапредување на трудовата регулатива и работничките права, како и поттикнување на вработувањето</li> </ul> <p><b>Показател на успешност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапредена легислативна рамка, преку изготвување и имплементација на стратешки и оперативни документи, креирање на политики и легислатива за подобрување и модернизација на регулацијата на работните односи и пазарот на труд;</li> <li>- Позитивни промени во најзначајните статистички индикатори на пазарот на труд;</li> <li>- Унапреден и функционален социјален дијалог, како услов за креирање на ефикасни и одржливи политики од областа на економијата, трудот и вработувањето (редовна активност на Економско социјалниот совет преку одржани најмалку 5 седници на ЕСС за дискутирање и креирањето на политики од економско-социјалната сфера)</li> </ul>	<p><b>Потпрограма 1: ПОЛИТИКИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ</b></p>	<p><b>Цел на потпрограмата:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Зголемен процент на вработеност на лицата кои се наоѓаат во неповолна состојба на пазарот на труд.</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="865 193 971 919">Показател за успешност:</td> <td data-bbox="865 919 971 1255">Појдовна основа:</td> <td data-bbox="865 1255 971 1774">Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="971 193 1060 919">- Зголемена стапка на вработеност (20-64)</td> <td data-bbox="971 919 1060 1255">- 2021: 59.5%</td> <td data-bbox="971 1255 1060 1774">- 63.4%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1060 193 1149 919">- Намалена стапка на невработеност (20-64)</td> <td data-bbox="1060 919 1149 1255">- 2021: 15.5%</td> <td data-bbox="1060 1255 1149 1774">- 13.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1149 193 1239 919">- Зголемена стапка на вработеност на жени (20-64)</td> <td data-bbox="1149 919 1239 1255">- 2021: 49.2%</td> <td data-bbox="1149 1255 1239 1774">- 51.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1239 193 1328 919">- Зголемена стапка на вработеност на млади (15-29)</td> <td data-bbox="1239 919 1328 1255">- 2021: 27.6%</td> <td data-bbox="1239 1255 1328 1774">- 35.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1328 193 1417 919">- Намалена стапка на невработеност на млади (15-29)</td> <td data-bbox="1328 919 1417 1255">- 2021: 29.0%</td> <td data-bbox="1328 1255 1417 1774">- 26.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1417 193 1507 919">- Намалена стапка на NEET's (15-29)</td> <td data-bbox="1417 919 1507 1255">- 2020: 26.2%</td> <td data-bbox="1417 1255 1507 1774">- 24.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1507 193 1596 919">- Намалена стапка на долгорочна невработеност</td> <td data-bbox="1507 919 1596 1255">- 2021: 12.5%</td> <td data-bbox="1507 1255 1596 1774">- 11.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1596 193 1624 919">- Подготвен годишен Оперативен план за активни програми и мерки за вработување и услуги на пазарот на труд за 2023</td> <td data-bbox="1596 919 1624 1255">- ///</td> <td data-bbox="1596 1255 1624 1774">- Подготвен ОП 2023</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1624 193 1624 919">- Опфат на лица на годишно ниво со активни програми и мерки за вработување</td> <td data-bbox="1624 919 1624 1255">- ///</td> <td data-bbox="1624 1255 1624 1774">- 14,000 на годишно ниво</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1624 193 1624 919">- Опфат на млади лица (15-29) од целата држава, вклучени во „Гаранцијата за млади“</td> <td data-bbox="1624 919 1624 1255">- ///</td> <td data-bbox="1624 1255 1624 1774">- 10,000 на годишно ниво</td> </tr> </table>	Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:	- Зголемена стапка на вработеност (20-64)	- 2021: 59.5%	- 63.4%	- Намалена стапка на невработеност (20-64)	- 2021: 15.5%	- 13.5%	- Зголемена стапка на вработеност на жени (20-64)	- 2021: 49.2%	- 51.0%	- Зголемена стапка на вработеност на млади (15-29)	- 2021: 27.6%	- 35.0%	- Намалена стапка на невработеност на млади (15-29)	- 2021: 29.0%	- 26.0%	- Намалена стапка на NEET's (15-29)	- 2020: 26.2%	- 24.5%	- Намалена стапка на долгорочна невработеност	- 2021: 12.5%	- 11.5%	- Подготвен годишен Оперативен план за активни програми и мерки за вработување и услуги на пазарот на труд за 2023	- ///	- Подготвен ОП 2023	- Опфат на лица на годишно ниво со активни програми и мерки за вработување	- ///	- 14,000 на годишно ниво	- Опфат на млади лица (15-29) од целата држава, вклучени во „Гаранцијата за млади“	- ///	- 10,000 на годишно ниво
Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:																																			
- Зголемена стапка на вработеност (20-64)	- 2021: 59.5%	- 63.4%																																			
- Намалена стапка на невработеност (20-64)	- 2021: 15.5%	- 13.5%																																			
- Зголемена стапка на вработеност на жени (20-64)	- 2021: 49.2%	- 51.0%																																			
- Зголемена стапка на вработеност на млади (15-29)	- 2021: 27.6%	- 35.0%																																			
- Намалена стапка на невработеност на млади (15-29)	- 2021: 29.0%	- 26.0%																																			
- Намалена стапка на NEET's (15-29)	- 2020: 26.2%	- 24.5%																																			
- Намалена стапка на долгорочна невработеност	- 2021: 12.5%	- 11.5%																																			
- Подготвен годишен Оперативен план за активни програми и мерки за вработување и услуги на пазарот на труд за 2023	- ///	- Подготвен ОП 2023																																			
- Опфат на лица на годишно ниво со активни програми и мерки за вработување	- ///	- 14,000 на годишно ниво																																			
- Опфат на млади лица (15-29) од целата држава, вклучени во „Гаранцијата за млади“	- ///	- 10,000 на годишно ниво																																			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стапка на успешен „излез“ од ГМ (процент од младите вклучени во ГМ кои во период од 4 месеци по вклучувањето имале успешен излез, т.е. или се вработиле или се вклучиле во одредена обука или друга активна мерка)</li> <li>- Развиени нови занимања во рамки на „Прегледот на занимања“ (<i>Occupational outlook</i>) и надградба и ажурирање на web-страната со нови податоци и информации, во согласност со Работниот план за преглед на занимања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ///</li> <li>- 10 нови занимања и ажурирање на постоечките</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30%</li> </ul>					
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Подобрени состојби на пазарот на труд преку креирање на политики и мерки за зголемување на вработеноста и вклучување на пазарот на труд на невработените лица и ранливите категории на население	1. Имплементација на Стратегијата за вработување 2021-2027 година, со Акциски план за периодот 2021-2023 година.	X	X	X	X	/	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски
	2. Подготовка на годишен Оперативен план за активни програми и мерки за вработување за 2023 година.	X				Вкупно 1.972.045.915 од кои 1,780,000,000 обезбедени од Буџет на РМ	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски
	3. Следење на имплементацијата	X	X	X	X	/	Одделение за пазар на труд

	на годишниот Оперативен план за активни политики за вработување за 2023 година и негово ревидирање (согласно потребите)	X	X	X	X		Младен Фрчковски
4. Подготовка на нови описи на занимања за моделот на Преглед на занимања (Occupational outlook) и надградување/ ажурирање на web- платформата со нови податоци и информации за занимањата, согласно Работниот план за преглед на занимања 2022- 2026 год.	X	X	X	X	68,000  (за фотографии за 11 занимања – 1,100€)	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски / Оливера Ставрова	
5. Подготовка на редовен годишен извештај за имплементацијата на Работниот план за Прегледот на занимања	X	X			/	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски / Оливера Ставрова	

	6. Ажурирање на податоците во базата и изготвување на симулации/проекции и со користење на Моделот - ХЕРМАК за долгорочно предвидување на пазарот на трудот	X	X	X	X	369,000 (за лиценца за софтверот 6,000€)	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски / Оливера Ставрова
	7. Подготовка на редовен (годишен) Извештај за резултатите добиени со ХЕРМАК моделот за долгорочно предвидување на пазарот на трудот	X	X				Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски / Оливера Ставрова
Подобрен влез на пазарот на труд на младите невработени лица	1. Имплементација на „Гаранција за млади“, со планиран опфат на 10,000 млади лица (15-29) и 30% успешен „излез“ на учесниците	X	X	X	X	во рамки на Буџетот на ОП за 2023 (најмалку 40% од ОП)	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски
	2. Редовно следење и извстување на имплементацијата на новиот План за спроведување на Гаранцијата за	X	X	X	X	/	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски

	млади во РСМ за периодот 2023-2026 година						
<b>Потпрограма 2: ТРУДОВО ПРАВО</b>							
<b>Цел на потпрограмата:</b> Модернизирање на легислативната рамка во областа на трудовото право, како што се: правата од работен однос, заштитата на безбедноста и здравјето на работното место, социјален дијалог, современите меѓународни трендови и стандарди							
<b>Показател за успешност:</b>		<b>Појдовна основа:</b>	<b>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Донесени подзаконски акти согласно новиот Закон за работните односи</li> <li>- Подготовка на подзаконски акти (најмалку 5), согласно новиот Закон за вработување и осигурување во случај на невработеност</li> <li>- Изготвен и усвоен нов Закон за безбедност и здравје при работа</li> <li>- Усвоен Закон за социјално претприемништво</li> <li>- Заокружена законска рамка (во ЗВОСН) со која се формира гарантен механизам за заштита на правата од работен однос на вработените во случаи на несолвентност на работодавачите, а во согласност со релевантната европска директива</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ///</li> <li>- ///</li> <li>- ///</li> <li>- ///</li> <li>- ///</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10</li> <li>- 5</li> <li>- Усвоен нов Закон за БЗР</li> <li>- Усвоен Закон за социјално претприемништво</li> <li>- Усвоени измени и дополнувања на Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност (одредби за инсолвентност)</li> </ul>				
<b>Мерки</b>	<b>Активности</b>	<b>Временска рамка за спроведување</b>				<b>Финансиски средства</b>	<b>Организациски облик/лице</b>
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Донесени нови: Закон за работни односи, Закон за вработување и осигурување во случај на невработеност и Закон за	1. Изготвување на подзаконски акти согласно новиот Закон за работните односи	X	X	X	X	/	Одделение за труд Миле Стојановски/ Маја Палатолевска

безбедност и здравје при работа	2. Презентација на новите законски решенија од ЗРО, преку средби, тркалезни маси, работилници со социјални партнери, стопански комори и др.	X	X	X	X	/	Одделение за труд Миле Стојановски/ Маја Папатолевска
3. Подготовка на подзаконски акт(и) согласно новиот Закон за вработување и осигурување во случај на невработеност	X	X	X	X	/	/	Одделение за труд Миле Стојановски/ Маја Папатолевска
4. Финализирање и усвојување на новиот Закон за безбедност и здравје при работа	X	X			/	/	Одделение за труд Дарко Дочински/ Миле Стојановски/ Маја Папатолевска
5. Изготвување на подзаконски акти, за усогласување со новиот Закон за БЗР			X	X	/	/	
6. Презентација на новите законски решенија од ЗБЗР, преку средби, тркалезни маси,				X	X	/	(планирано е да се побара донаторска поддршка)



	дополнувања) во кој се вклучени одредби за воспоставување и функционирање на гарантен механизам за заштита на правата од р. однос во случај на несолвентност на работодавачот	X	X	X	X	X	X	Поддршка преку ИПА проект	Одделение за труд Маја Палатолевска
	11. Спроведување на активности за јакнење на капацитетите на сите релевантни институции за имплементација на законските одредби во врска со несолвентноста на работодавачот	X	X	X	X	X	X		Одделение за труд Маја Палатолевска
Воспоставена легислативна рамка за развој на социјалните претпријатија	1. Спроведување и следење на имплементацијата на Националната стратегија за социјално претприемништво и Акцискиот план	X	X	X	X	X	X	/	Одделение за труд Маја Палатолевска
	2. Подготовка на Закон за социјално претприемништво	X	X	X	X	X	X	/	Одделение за труд Маја Палатолевска



7	Предлог - закон за социјални претпријатија (Lex specialis)	x					2.200.000 МКД, Буџетот на МТСП	Маја Папатолевска, Раководител на одделение
8	Информација за учество на делегација на Република Северна Македонија на Меѓународната конференција на трудот во Женева, во јуни 2023 година	x					600.000 денари, Буџет на МТСП	Маја Папатолевска, Раководител на одделение

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Согласности за деташирање на работници во СР Германија	X	X	X	/	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски/ Оливера Ставрова
2	Објавување на износ на минимална плата согласно Законот за минимална плата во РСМ	X			/	Одделение за плати Маја Папатолевска
3	Објавување на правото на пораст на платите, согласно порастот на трошоците на живот	X	X	X	/	Одделение за пазар на труд Младен Фрчковски/ Оливера Ставрова
4	Донесување на второстепени решенија за права по основ на невработеност	X	X	X	/	Маја Папатолевска / Валентина Јовановска / Бетим Османи
5	Издавање на лиценци согласно Законот за приватни агенции за вработување	X	X	X	/	Маја Папатолевска
6	Подготовка на извештаи за одделни ратификувани конвенции на Меѓународната организација на трудот и нивно доставување до МОТ	X	X	X		Одделение за труд Маја Папатолевска
7	Изготвување на Решенија за полагање на стручен испит за БЗР	X	X	X	/	Дарко Дочински

8	Издавање на Овластувања за вршење на стручни работи за БЗР	X	X	X	X	X	X	X	/	Дарко Дочински
9	Организирање и промотивни настани во областа на БЗР (одбележување на светски ден на БЗР, доделување на награда на компании со најдобри практики за БЗР, одбележување на европска недела на БЗР и сл.)	X	X	X	X	X	X	X	/	Дарко Дочински
10	Донесување на стандарди на занимања, согласно Законот за стручно образование и обука	X	X	X	X	X	X	X	/	Маја Папатолевска
11	Квартални извештаи	3/2021	6/2021	9/2021	12/2021					Раководител на сектор Ирена Тодороска
12	Проверка на дополнето прекршочно барање од страна на трудов инспектор за обезбедени докази за сторен прекршок	X	X	X	X			X		Вработени во СП РО БЗР
13	Доставување на известувања до сторител на прекршок и оценување на олеснителни и отежнувачки околности за сторениот прекршок врз основа на писменото произнесување од сторителот	X	X	X	X			X		Вработени во СП РО БЗР
14	Донесување на прекршочна одлука	X	X	X	X			X		Вработени во СП РО БЗР
15	Доставени опомени до сторителите за плаќање на глоба	X	X	X	X			X		Вработени во СП РО БЗР
16	Доставување на прекршочни одлуки за присилно извршување до УЛП	X	X	X	X			X		Вработени во СП РО БЗР

### 3. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

#### Програма 3.1 : СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата во 2023 година:

- Обезбедување забрзан одржлив и инклузивни економи раст, повисок животен стандард и квалитет на животот на граѓаните
  - Справување со последиците од светската пандемија предизвикана со КОВИД-19 и другите кризи.
  - Професионална и ефикасна јавна администрација поддржана со интензивна дигитализација поделана структурата и иновативни процеси технички
- Како и приоритетните цели од оваа одлука:**
- Ревитализација на економската дипломатија, унапредување на билатералните односи со европските и вон европските држави и соработка со дијаспората на економски план
  - Обезбедување сеопфатна поддршка на граѓаните деловните субјекти за надминување на последиците од КОВИД 19 постковид и оправувања и надминување на последиците од другите кризи,
  - Создавање стручна, професионална и департизирана администрација препознатлива по одговорно отчетно и транспарентно работење

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа

**Приоритет на органот на државната управа (МТСП):**

- Унапредување на социјалната сигурност на лицата кои се наоѓаат во социјален ризик и подобрување на животниот стандард на сите категории на граѓани.

**Цели на органот на државната управа (МТСП):**

- Унапредување на системот, правата, услугите од социјална заштита за корисниците и намалување на социјалната исклученост на лицата во социјален ризик;
- Подобрување на животниот стандард и квалитетот на живот на граѓаните (во социјален ризик, стари лица, деца, Роми и др.);
- Зголемување на ефикасноста и ефективноста на системот за социјална помош
- Децентрализација на социјалните услуги
- Поддршка и унапредување на деинституционализацијата
- Доследно почитување на човековите права;
- Достоинствен живот и социјална сигурност на корисниците на пензија;
- Имплементација и продолжување на реформските процеси во пензиското и инвалидското осигурување;
- Јакнење на системот за проценка на влијанието на регулативата во пензиското и инвалидското осигурување;
- Креирање на политики и јакнење на капацитетите на јавните и приватните установи за заштита на децата;
- Надзор над примената на законите и други прописи од областа на социјалната заштита, заштита на децата и пензиско инвалидското осигурување и
- Креирање на семејни политики, активно стареење, меѓу генерациона солидарност и миграциски политики.

<p><b>Цел на програмата:</b> Социјална сигурност на граѓаните и јакнење на капацитетите на установите за социјална заштита.</p>	
<p><b>Показател на успешност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапредување на остварувањето на правата и услугите од социјална заштита и социјално вклучување на лицата во социјален ризик;</li> <li>• Креирање и спроведување на политики за заштита на деца, посебно од занемарување и злоупотреба, сексуална злоупотреба и педофилија;</li> <li>• Креирање и спроведување на политики за социјална инклузија (бегалци, азиланти, внатрешно раселени лица, повратници од реадмисиони договори, лица со ментална или телесна попреченост, стари лица и лица со воспитно-социјални проблеми) Унапредување на децентрализацијата на услугите од социјална заштита и справувањето со сиромаштијата и социјалната исклученост на локално ниво</li> <li>• Поддршка и унапредување на деинституционализацијата, со фокус на лицата со попреченост</li> <li>• Понатамошен развој на социјалните услуги и плурализација</li> </ul>	
<p><b>Потпрограма 1: СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b></p>	
<p><b>Цел на потпрограмата:</b> Унапредување на системот на социјална заштита, административните капацитети и подобрување на заштитата на ранливите категории граѓани.</p>	
<p>Показател за успешност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трансформирани установи за социјална заштита и социјална заштита преку деинституционализацијата преку продолжување на деинституционализацијата преку развие социјални услуги во заедницата согласно потребите на граѓаните на локално ниво и</li> </ul>	<p>Појдовна основа</p> <p>Функционирање на постоечките станици за живеење со поддршка во Неготино и Скопје за корисник со попреченост во менталниот развој</p> <p>Функционирање на управни договори лиценцирани даватели кои моментално се финансираат од ЕУ проекти</p>
<p>Воспоставени и развиени социјални услуги во заедницата, воедначување и подобрување на локалните јавни услуги, зајакнување на капацитетите на општините, зголемување на нивната транспарентност, отчетност и инклузивност преку зголемено учество на граѓаните во донесување на одлуки, поради подобрување на квалитетот на живеење.</p>	<p>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:</p> <p>Воспоставување на 20 нови станици за 80 корисници од кои: 2 станици за деца и младици Скопје, 1 Завод за рехабилитација на деца и младици Скопје, 1 станици за 5 корисници кои се од ЈУ Завод за заштита и рехабилитација Бања Банско и 1 станици за 5 корисници од ЈУ Специјален завод Демир Капија.</p> <p>Склучување на 21 управни договори за давање на социјални услуги, во домот, во заедницата и иновативни социјални услуги, со општините, градот Скопје и општините во градот Скопје</p>
<p><b>Мерки</b></p>	<p><b>Активности</b></p>
<p><b>Временска рамка за спроведување</b></p>	
<p><b>Финансиски</b></p>	
<p><b>Организациски</b></p>	

	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	средства	облик/лице
Воспоставување на нови станбени единици за 50 корисници	12/2022				Буџет на МТСП: 22,906.200,00 ден	Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
Воспоставување на 10 нови станбени единици за 20 корисници од ЈУ Завод за рехабилитација на деца и младици Скопје, 3 станбени единици за 15 корисници кои се од ЈУ Завод за заштита и рехабилитација Бања Банско и 3 станбени единици за 15 корисници од ЈУ Специјален завод Демир Капија						
1.Склучување на управни договори за давање на социјални услуги, во домот, во заедницата и иновативни социјални услуги, со општините, градот Скопје и општините во градот Скопје	01/2023				Буџет на МТСП: 483.028.000,00 ден	Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
2.Склучување на управни договори за давање на социјални услуги од						

лиценцирани даватели	лиценцирани даватели	1/2023					Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
Воспоставени процедури за следење на индикаторите социјалните услуги	Развиени индикатори на квалитет на социјалните услуги					Средства од ИПА Проект	Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
Воспоставени специјализирани сервис за жртви на семејно насилство и сторители на семејно насилство.	Склучување на договори за простор и отварање специјализирани сервис за психосоцијален третман на жртви и сторители на семејно насилство	3			12/2023	Буџет на МТСП: 1.935.000,00 ден	Сектор за социјална заштита Зихра Мемети
<b>Потпрограма 2: ПЕНЗИСКО ИНВАЛИДСКО ОСИГУРУВАЊЕ</b>							
<b>Цел на потпрограмата:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбедување континуитет во ефикасна и правилна примена на прописите од областа на пензиското и инвалидското осигурување;</li> <li>• Зголемување на бројот на билатералните договори за социјално осигурување (со Република Косово, Француска република и Руска Федерација);</li> <li>• Обезбедување на редовен трансфер на средства за покривање на дефицитот на Фондот на ПИОСМ и транзиционите трошоци за поддршка на пензиската реформа;</li> <li>• Стабилен пензиски систем за сегашните и идните пензионери;</li> <li>• Унапредување на задолжителното капитално финансирано пензиско осигурување;</li> <li>• Подобрување на животниот стандард на корисници на пензија</li> </ul>							
<b>Показател за успешност</b>							
Правата од пензиско и инвалидско осигурување остварени во рок, обем и на начин утврден согласно со пропишаните закони;				<b>Појдовна основа:</b> Носење на процедура за вршење на надзор на работето на Фондот на ПИОСМ согласно одредби од законите за пензиското			
				<b>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:</b> Донесена процедура за вршење на надзор на работето на Фондот на ПИОСМ согласно одредбите од законите за пензиското и инвалидското осигурување			

<p>Продолжување со преговорите за склучување на договорот со делегацијата на Руска федерација</p> <p>Започнување на преговорите за склучување на договор со делегацијата на Француската Република</p> <p>Доставување и прифаќање на иницијатива за склучување на договор за социјално осигурување со Република Косово</p> <p>Донесување на правилник – листа на опасни занимања со бенефициран стаж</p>	<p>и инвалидското осигурување</p> <p>Усогласен предлог договор за социјално осигурување со Руска Федерација</p> <p>Усогласен предлог договор за социјално осигурување Француската Република</p> <p>Прифатена иницијатива за склучување на договор за социјално осигурување</p> <p>Анализа на работни места со бенефициран стаж, работа на терен за скенирање на сите ризични работни места, степенот на ризик и степенот на зголемување на стажот на осигурување за секое работно место и изготвување на нова листа ( правилник ) на опасни занимања со бенефициран стаж.</p>	<p>Реализација на прифатени заклучоци</p> <p>Реализација на прифатени заклучоци</p> <p>Доставување на усогласен предлог текст на договор за социјално осигурување</p> <p>Донесен нов правилник – листа на опасни занимања со бенефициран стаж</p>
---	---	---

<p>Изготвување на предлог законски измени за бенефицираниот стаж</p> <p>Заштита на интересите на членовите на задолжителните пензиските фондови преку воведување на инвестициски портфолија;</p> <p>Ново законско решение за воведување на Единствениот регистар на осигуреници во задолжителното социјално осигурување (ЕЗРС)</p> <p>Опрременост на системот за управување со документи за ЕЗСР</p> <p>Прилагодени деловни процеси измеѓу институциите</p> <p>Опремени Канцелариски простории за ЕЗСР</p>	<p>Доставување на предлог законски измени за стаж бенефицираниот стаж</p> <p>Информација до Влада на РСМ за воведување на инвестициски портфолија</p> <p>Подготвување на законски решенија за воведување на Единствениот регистар на осигуреници во задолжителното социјално осигурување (ЕЗРС)</p> <p>Набавка хардвер, софтвер (вклучувајќи и лиценци) и систем за управување со документи за ЕЗСР</p> <p>Прилагодување на деловните процеси на УП, ФЗО, АВРСМ, ПИСОМ со ЕЗСР и обуки</p> <p>Реновирање на канцелариите на ЕЗСР и набавка на мебел</p>	<p>Усвоени законски измени во однос на бенефицираниот стаж</p> <p>Реализација на прифатени заклучоци</p> <p>Усвоени предложените законски решенија</p> <p>Набавен хардвер, софтвер и систем за управување со документите во ЕЗСР</p> <p>Усогласени процеси меѓу институциите и одржани обуки по однос на прилагодување на деловните процеси</p> <p>Реновирани и опремени канцелариски простории</p> <p>Усвоени заклучоци</p>
--	---	--

<p>Имплементација на проекти за подобрување на животниот стандард на корисниците на пензија (подобрување на условите живеење во пензионерските домови, обезбедување на достоинствен живот на корисниците на пензија</p>	<p>Доставување на информација до Владата на РСМ во врска за прифаќање на соодветни заклучоци за подобрување на животниот стандард</p>	<p>Усвоени законски измени</p>	<p>Активности</p>	<p>Временска рамка за спроведување</p>	<p>Финансиски средства</p>	<p>Организациски облик/лице</p>
<p>Нов модел на управување со пензионерските домови</p>	<p>Донесување на законска рамка за имплементирање на новиот модел на управување со пензионерските домови</p>		<p>Донесување на процедура за вршење на надзор на работењето на Фондот во законитоста во работењето на Фондот на ПИОСМ</p>	<p>Квартал 1</p>	<p>Квартал 2</p>	<p>Сектор за пензиското и инвалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Елеонора Донеvски</p>
<p>Поголема отчетност, транспарентност и ефикасност во работењето на Фондот во остварувањето на правата од пензиското и инвалидското осигурување согласно законските одредби</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>Број на извршени увиди во решавањето на предметите во остварувањето на правата и увид во распределбата на членовите во вториот пензиски столб</p>	<p>Квартал 3</p>	<p>Квартал 4</p>	<p>12/2023</p>

<p>Намалување на бројот на претставките доставени од странките во реализацијата на нивните права од пензиското и инвалидското осигурување</p> <p>Навремена распределба на бројот на членовите во вториот столб и навремен пренос на уплатениот придонес кон задолжителните пензиски фондови во вториот пензиски столб</p>		1/2023	/	/	12/2023			<p>Сектор за пензиското и инвалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Комисијата за билатерална соработка во областа на социјалното осигурување</p>
<p>Склучен и ратификуван билатерален договор за социјално осигурување со Руската Федерација</p> <p>Склучен и ратификуван билатерален договор за социјално осигурување со Француска Република</p>	<p>Продолжување со преговорите за склучување на договорот со делегацијата на Руска Федерација</p> <p>Започнување на преговорите за склучување на договорот со делегацијата на Француска Република</p>	1/2023	/	/				

Склучување на договор за социјално осигурување со Република Косово за склучување	започнување на преговори за склучување на договор за социјално осигурување со Република Косово	/	9/2023	/			Сектор за пензиското и инвалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Проект СИАП Комисијата за ревизија на работни места на кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење
Утврден број на работните места со бенефициран стаж според нови критериуми и согласно напредокот на стандардите и мерките за заштита при работа, како и реалните потреби на природата и условите на работните места, и Нова листа на сите професији, согласно закон, коишто се изложени на определен степен на ризик (работни места со бенефициран стаж)	Анализа на работни места со бенефициран стаж, работа на терен за скенирање на сите ризични работни места, степенот на ризик и степенот на зголемување на стажот на осигурување за секое работно место и изготвување на нова листа на опасни занимања со бенефициран стаж. Изготвување на предлог законски измени за бенефицираниот стаж	/					Сектор за пензиското и инвалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани
-Поголеми приноси од инвестирањето на средствата од уплатен придонес и обезбедување на поголеми износи на пензија при пензионирање за членовите на	Подготвување на анализа за најдобар модел за воведување на инвестициски портфолија	3/2023	/			12/2023	

задолжителните пензиски фондови во вториот пензиски столб	Подготвување на законски решенија за воведување на Единствениот регистар на осигуреници во задолжителното социјално осигурување (ЕЗРС). Дизајн на ЕЗРС Развој на ЕЗРС Прочистување на постоечките бази на податоци на институции	3/2023	/	/	12/2023	вработени во МАПАС и вработени во МФ  Сектор за пензиското и ивалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани ФПИОМ и МАПАС
- Намалување на административните трошоци на институциите на системот за задолжително социјално осигурување за евидентирањето, одржувањето и располагањето со податоците	Доставување на Информација до Владата на РСМ за предлог на нов модел на управување со пензионерските домови со акциски план за реализација на предложениот модел	/	/	9/2023	12/2023	Сектор за пензиското и ивалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Елеонора Донеvsка

<p>Подобри услови за живеење во пензионерските домови</p> <p>Поврзаност на институциите/установите од социјална заштита и социјално осигурување во изнаоѓањето на алтернативно решение за сместување на пензионерите, кај кои ќе настапува неспособност за самостоен живот, што претставува услов на нивно сместување во пензионерски домов</p>	<p>Донесување на законска рамка за имплементирање на новиот модел на управување со пензионерските домови.</p> <p>Применување на новиот модел на управување со пензионерските домови</p>					
<p>Формирање на централизирано тело за вештачење на способноста за работа и воспоставување на национален регистар на лица со попречености</p>	<p>Дизајн на Централно координативно тело за утврдување инвалидност -Изработка и развој на Национален регистар за лица со попреченост - Методологија за проценка на инвалидност и потребна законска регулатива, обуки и лиценцирање</p>	/	9/2023	/		Сектор за пензиското и инвалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Елеонора Донеvsка Проект СИАП
<p>Воведување на законска можност за предвремено пензионирање до максимум 5 годни пред</p>	<p>Доставување на Информација до Владата на РСМ за предлог на воведување</p>	/	/	/	12/2023	Сектор за пензиското и инвалидското осигурување

<p>остварување на правото на старосна пензија и можност за докуп на стаж со цел остварување на правото на користење на пензија со пропорционално намален износ на пензија</p>	<p>на законска можност за предвремено пензионирање до максимум 5 годни пред остварување на правото на старосна пензија и воведување на законски основ за можност за докуп на стаж со цел остварување на правото на користење на пензија</p>				<p>Даниела Божиноска Лехона Рамадани Елеонора Донеvsка Министерство за финансии ФПИОСМ</p>
<p>Потпрограма 3: ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА</p>					
<p>Цел на потпрограмата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбедување на права од областа на заштита на децата.</li> <li>• Проширување на капацитетите на јавните и приватните установи за заштита на децата и</li> <li>• Јакнење на капацитетите на кадарот во јавните установи.</li> </ul>					
<p>Показател за успешност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбедување на право на детски додаток, посебен додаток, еднократна парична помош за новороденче, родителски додаток за дете, додаток за образование.</li> <li>• Отварање на објекти за згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст,</li> <li>• Зголемен опфат на деца од предучилишна возраст во установи за деца за 12%</li> <li>• Обезбеден потребен кадар согласно стандардите и нормативите и</li> </ul> <p>Спроведени 44 обуки за градење и јакнење на капацитетите на</p>	<p>Појдовна основа:</p> <p>46.851 детски додаток 28.000- додаток за образование 6.500 посебен додаток 24.000 родителски додаток 13.000 еднократна парична помош за новороденче</p>	<p>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:</p> <p>46.000 детскиот додаток 32.495 додаток за образование 7.700 посебен додаток 22.000 родителски додаток за дете 15.000 еднократна парична помош за новороденче</p>			
<p>3% Поголем опфат на деца во јавните установи за деца 1% во приватните установи за деца</p>					

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
<p>кадарот во јавните установи за деца.</p> <p>Број на опфатени деца за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>детскиот додаток за 2023 - 46.000</li> </ul> <p>додаток за образование 2023- 32.495</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посебниот додаток 2022- 7.000</li> <li>еднократна парична помош за новороденче 2022- 15.000</li> </ul> <p>родителски додаток за дете 2023- 22.000</p>	<p>Редовна исплата на правата од заштита на деца</p>					<p>450 вработувања во установите за заштита на децата</p> <p>150 унапредувања во јавните установи за заштита на децата</p> <p>62 обуки опфатени 1.570 вработени</p> <p>Број на вклучени деца во седумдневен одмор за зимски 1000 и летен 2.000 деца</p>	<p>Сектор за финансии</p> <p>Раководител на сектор Славица Костовска</p> <p>СПИЛ Наташа Стојановска</p> <p>Сектор за заштита на децата</p> <p>Анета Стојановска</p> <p>Марија Атанасовска</p> <p>Тансел Османи</p>
<p>Донесена Програма за развој на дејноста за заштитата на децата за 2023 година</p>	<p>Донесена Програма за развој на дејноста за заштитата на децата за 2023 година</p>				12/2023		<p>Вера Ристовска и Марија Златановска</p>

Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита за 2023 година	Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита за 2023 година	x	x	x	x	12/2023	Буџет на МТСП 132.005.000	Маја Димишкова
Поголем опфат за 3% на деца во јавните установи за деца 1% процент поголем опфат во приватните установи за деца :	Зголемување на опфатот на деца во јавни установи за деца во 2023 за 3% Зголемување на опфатот на деца во приватни установи за деца во 2023 за 1% Издавање на решенија за вршење на дејност на јавни и приватни граѓинки	x	x	x	x	x		Сектор за финансии Одделение за инвестиции Сектор за заштита на децата Симона Петровска Даниела Николова Марија Златановска Сашка Додевска
вработувања во установите за заштита на децата во: • 2023-450 унапредувања на вработени во ЈУДГ во: • 2024-150	Вработување во установи за заштита на децата во 2023 -450 лица и Унапредување на вработени во ЈУДГ во 2023 за 150 лица	x	x	x	x	x	117.461.232 ден. за нови вработувања (блок дотации и општински средства)	Сектор за финансии Сектор за човечки ресурси
	Издавање на согласности за							

	вработување и унапредување											Проектна единица на светска банка – Елена Устимитова Сектор за заштита на децата.- Државен советник Дарка Петрушевска Раководител на сектор Вера Ристовска Марија Златановска Маја Димишкова
Извршени 62 обуки, опфатен 1570 вработени од установите за деца во 2023 година :	Усовршување на вработените во детските градинки во 2023 година спроведени 62 обуки за 1570 вработени											400.000.00 ЕУР. Средства од Светска банка
	Обезбедување на одмор за деца од семејства со социјален ризик и деца корисници на посебен додаток во 2023 година за летен (2.000) и зимски (1.000) одмор											Буџет на МТСП 3.000.000 ден.
Изготвен предлог на Закон за изменување и дополнување на -Законот за заштита на децата	Изготвување на предлог Закон за изменување и дополнување на - Законот за заштита на децата											Даниела Николова Христина Крстевска  Дарка петрушевска и Анета Стојановска

Донесена Уредба за методологијата за утврдување на критериумите за распределба на блок дотациите за јавните установи за деца детски градинки и центри за ран детски развој во состав на јавни детски градинки по општини за 2023 година);	1/2023				Вера Ристовска и Славица Костовака
Донесена Одлука за донесување на Одлука за начинот на наплата на износот за „ДЕТСКА НЕДЕЛА“			10/2023		Вера Ристовска и Марија Златановска
Донесени Правилници кои ќе произлезат од измените на дополнувањата на Законите за заштита на децата	6/2023				Анета Стојановска Марија Атанасова Тансел Османи
Донесена Информација за користење услуга за одмор и рекреација на			11/2023	Буџет на МТСП 3.000.000 денари	Даниела Николова и Христина Крстевска

Деца од семејства во социјален ризик и деца корисници на посебен додаток за зима/лето 2023 година	одмор и рекреација на деца од семејства во социјален ризик и деца корисници на посебен додаток за зима/лето 2023 година				
---	---	--	--	--	--

**Подпрограма 4: ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА РОМИТЕ**

Цел на потпрограмата: Зголемување на социјалната вклученост на ромската заедница како и во областа на предучилишното образование

Показател за успешност	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
- 2 % опфат на деца Роми кои се вклучени во детските градинки од вкупниот број на деца (275 деца – 2023)	(50 деца)	- 275 деца Роми вклучено во детските градинки
- 30 % од категоријата на лица без документи социјална вклучени во сферата на образование, социјална заштита и вработување (80 лица – 2023)	(15 лица)	80 лица опфатени со социјална, здравствена заштита процесот на образование и вклучени во мерките за вработување

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		

<p>Зголемување на опфатот на децата Роми во предучилишно образование</p> <p>(275 деца за 2023)</p>							<p>Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска</p>
	<p>1. Вклучување на деца Роми во предучилишно образование ЈОУДГ ослободени родители од партиципација (деца на семејства во социјален ризик со одлука од советот на општините согласно заклучокот на Влада)</p>	X	X	X	X	Буџет на ЕЛС /блок дотации)	<p>Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска</p>
	<p>2. Следење на трендот на вклучување на ромски деца во детските градинки во минимум 21 општина</p>	X	X	X	X	Буџет на ЕЛС /блок дотации	<p>Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска</p>
	<p>3. Следење на предлог мерката за ослободување на децата Роми во детски</p>	X	X	X	X		<p>Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска</p>

	градинки кои што доаѓаат од семејства во социјален ризик со одлука од советот на општините согласно заклучокот на Влада					
30% од лица од овие категории опфатени од лицата без документи кои користат социјална заштита и се вклучени во активните мерки за вработување (80 - лица за 2023 година)						
	1. Зголемување на информираноста на ромската заедница за активните мерки во АВРСМ, пристап до лична документација, социјална и здравствена заштита	X	X	X	Буџет на МТСП 14 лица (РИЦ) 14 лица x 22.500 x 12 месеци = 3.370.000 МКД	Мабера Камбери Нахида Зекирова
	2. Јакнење на капацитетите на ангажираните лица во РИЦи негувателките Ромки вклучени во проектот Инклузија на деца Роми во ЈОУДГ		X	X	Буџет на МТСП и донаторски средства Подготовка и одржување на обука 225.000 МКД	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска

3. Поддршка на за навремено згрижување на лица во ризик до нивна интеграција (кои се корисници на ГМП и лица во социјален ризик)	X	X	X	X	X	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска
4. Социјална инклузија на времено згрижените лица под Кале	X	X	X	X	X	Мабера Камбери Тања Крстевска
5. Следење на Имплементацијата на законот за неевидентирани лица во матична книга на родени	X	X	X	X	X	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска
7. Организирање на меѓународна конференција за жената Ромка	X	X	X	X	X	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска

	(за време на претстојното претседавање на РСМ со ОБСЕ – 2023)							конференцијата / сместување и превоз на учесници)	500.000 МКД
--	---	--	--	--	--	--	--	---	-------------

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ

Иницијатива	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Информација за реализација на Акциски план 2022 – 2024 за спроведување на Националната стратегија за деинституционализација на Република Македонија 2018-2027 „Тимјаник“			x	483.028.000.00 денари, обезбедени од буџетот на МТСП и 60.000.000 денари преку ИПА програмата	Зихра Мехмети Раководител на сектор за социјална заштита
2	Информација за подготовка на Акциски план за Национална стратегија за правата на лицата со попреченост 2023-2030 година	x				Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита
3	Предлог - програма за Интеграција на лица на кои им е признаено правото на азил во Република Северна Македонија за 2023 година			x	3.000.000 денари ќе се обезбедат во Буџетот на РСМ за 2023 година	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита
4	Предлог - програма за рефундирање на средства - платени како царински давачки, данок на додадена вредност и акциза за набавка на патнички автомобил за лица со тешка и најтешка телесна инвалидност,			x	3.000.000 денари ќе се обезбедат во Буџетот на РСМ за 2023 година	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита



10	Предлог - закон за воведување на Единствениот регистар на осигуреници во задолжителното социјално осигурување						заем од Светска Банка	-Даниела Божиновска, Раководител на Одделение Јехона Рамадани, Раководител на Сектор -Даниела Божиновска, Раководител на Одделение
11	Информација за започнување на преговори за склучување на Договор за социјално осигурување со Република Косово						x	6,725,000.00 евра, кои се обезбедени преку СИАП Проектот финансиран од заем од Светска Банка
12	Информација за одржани преговори за склучување на Договор за социјално осигурување со Украина						x	Јехона Рамадани, Раководител на Сектор -Даниела Божиновска, Раководител на Одделение
13	Информација за започнување преговори за склучување на Договор за социјално осигурување со Република Франција						x	Јехона Рамадани, Раководител на Сектор -Даниела Божиновска, Раководител на Одделение

						Предлог - програма за изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита за 2024 година	Одделение
14	x					Предлог - програма за изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита за 2024 година	Дарка Петрушевска-Државен советник Вера Ристовска – Раководител на сектор
15	x					Предлог - програма за развој на дејноста за заштита на децата за 2024 година	Дарка Петрушевска-Државен советник Вера Ристовска – Раководител на сектор
16			x			Предлог - уредба за методологијата за утврдување на критериумите за распределба на блок дотациите за јавните установи за деца - детски градинки и центри за ран детски развој во состав на јавни детски	Дарка Петрушевска-Државен советник Вера Ристовска – Раководител на сектор
17			x			Предлог - одлука за начинот на наплата на износот за „Детска недела“ во октомври 2023 година	Дарка Петрушевска-Државен советник Вера Ристовска – Раководител на сектор
18			x			Информација за инклузија на деца Роми во предучилишно образование преку системски пристап со вклучување на единиците на локална самоуправа за ослободување од партиципација на деца Роми што се во социјален ризик.	Мабера Камбери Раководител на сектор

19	Информација за работата на Националното координативно тело за следење на реализираните активности во рамки на имплементирањето на Стратегијата за инклузија на Ромите 2022 - 2030 во Република Северна Македонија				x		Мабера Камбери Раководител на сектор
20	Информација за реализираните активности во рамки на имплементирањето на Стратегијата за инклузија на Ромите 2022 - 2030 во Република Северна Македонија и Иницијативата за Интеграција на Ромите 2020				x		Мабера Камбери Раководител на сектор
21	Информација за имплементирани активности за решавање на проблемот со нерегистрирани лица во Матична книга на родени во Република Северна Македонија, преку имплементација на Законот за лицата без регулиран граѓански статус				x	Буџет на МТСП 462.000 МКД	Мабера Камбери Раководител на сектор

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 Предлог- програма за остварување на социјалната заштита за 2023 година				x	Буџет на РСМ за 2023 година 11.104.522.000 МКД	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита

2	Информација за реализација на Акциски план за спроведување на Националната стратегија за деинституционализација на Република Македонија 2018-2027 „Тимјаник“					x	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита
3	Предлог - програма за интеграција на лица на кои им е признаено правото на азил во Република Северна Македонија за 2023 година					x	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита
4	Предлог - програма за рефундирање на средства платени како царински давачки, данок на додадена вредност и акциза за набавка на патнички автомобил за лица со тешка и најтешка телесна инвалидност, лица со умерена, тешка и длабока ментална попреченост за потполно слепи лица со придружник и за потполно глуви лица за 2023 година					x	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита
5	Предлог - програма за изградба, опремување и одржување на објекти за социјална заштита и домови за стари лица за 2023 година					x	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита
6	Мислење по закони поврзани со пензиското и инвалидското осигурување	Континуир ано	Континуира но	Континуир ано	Континуира но	Континуира но	Даниела Божиноска Јехона Рамадни Елеонора Доневска
7	Упатства/ насоки за примена на одредби од законот за пензиското и инвалидското осигурување, Законот за финансирано капитално пензиско и инвалидско	Континуир ано	Континуира но	Континуир ано	Континуира но	Континуира но	Даниела Божиноска Јехона Рамадни Елеонора Доенвска

	осигурување	Континуир ано	Континуира но	Континуир ано	Континуира но	Нема финансиски импликации	Даниела Божиноска Јехона Рамадани Еленора Доневска
8	Давање на Мислење по барање за автентично толкување	Континуир ано	Континуира но	Континуир ано	Континуира но	Нема финансиски импликации	Даниела Божиноска Јехона Рамадани Еленора Доневска
9	Согласности за примена на прописите на Други држави за социјално осигурување	Континуир ано	Континуира но	Континуир ано	Континуира но	Нема финансиски импликации	Даниела Божиноска Јехона Рамадани
10	Одговор на иницијативи за уставност	Континуир ано	Континуира но	Континуир ано	Континуира но	Нема финансиски импликации	Даниела Божиноска Јехона Рамадани Еленора Доневска
11	Изготвување на решенија за отпочнување на работа на јавна/приватна установа за деца, објект, група во други просторни услови/ЦРДР).	X	X	X	X		Симона Петреска Горгиева Даниела Николева Сашка Николева Марија Златановска Емире Ајети
12	Донесување решенија по жалби изјавени против првостепени решенија на Центарот за социјална работа за правата од заштитата на децата и тоа: детски додаток еднократна парична помош за новороденче, посебен додаток, родителски додаток за дете, додаток за образование	X	X	X	X		Анета Стојановска Тансел Османи Марија Атамасова Емира Ајети

(ученици во основно и средно училиште) и додаток за образование на лице кое до својата 18 годишна возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа-студент;	X	X	X	X	X	Средства од Совет на Европа и ЕУ	Мабера Камбери
13 РОМАКТЕД програма	X	X	X	X	X	Средства од Светска банка Совет на Европа и УНДП	Мабера Камбери

#### 4. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

##### Програма 4.1 : ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ И АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата во 2023 година:

Обезбедување на владеење на правото и независност на правосудството

Како и приоритетните цели од оваа одлука:

- Унапредување на родовата еднаквост и заштита на жените од сите форми на родово базирано насилство
- Обезбедување на владеење на правото, еднакви можности и недискриминација и развивање на систем на правда кој ефикасно ги штити човековите слободи, права и заедничкиот систем на вредности

Приоритет на органот на државната управа (МТСП):

Воспоставување на еднакви можности на жените и мажите и превенција и заштита од сите форми на дискриминација.

3.1. Цели на органот на државната управа (МТСП):

- Унапредување на заштитата на фундаменталните човекови права;
- Намалување на стереотипите и предрасудите во сите сфери на општественото живеење
- Креирање на родово сензитивни политики, програми и буџети

- Превенција и заштита од насилство врз жените и  
 -Превенција од трговија со луѓе и заштита на жртвите на трговијата со луѓе.

Цел на програмата:

1. Донесување и имплементација на Законот за родова еднаквост
2. Имплементација на Законот за заштита и спречување на дискриминација
3. Имплементација на Законот за спречување и заштита од насилство врз жените и семејното насилство
4. Донесување на Закон за спречување и заштита од вознемирување на работа

Показател на успешност:

- Донесени Закон за родова еднаквост, Стратегија за родова еднаквост 2022-2027, Национален акциски план за родова еднаквост 2022-2024 за зајакнување на институционални механизми за еднакви можности на жените и мажите на локално и национално ниво.
- Спроведување на Национален акциски план за спроведување на Конвенција на Совет на Европа за борба против насилство врз жени и семејно насилство за зајакнати капацитетите и подигната јавната свест за препознавање на насилство врз жените и семејното насилство.
- Сключен управен Договор за финансирање на услугата, за привремен престој на жртви на трговија со луѓе во Центар за жртви на трговија со луѓе. Теренска работа на мобилните тимови за идентификација на жртви на трговија со луѓе и координација со ЈУ МЦСР и МВР на РСМ за функционирање на Национален механизам за упатување на жртви на трговија со луѓе.
- Воспоставен унифициран и функционален систем со вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, програмите и буџетските процеси на централно ниво и локално ниво.
- Спроведена Стратегија за еднаквост и недискриминација 2022-2026 и Акциски план за 2022-2024

Потпрограма 1: УНАПРЕДУВАЊЕ НА РОДОВАТА ЕДНАКВОСТ

Цел на потпрограмата:

Унапредување на родовата рамноправност преку вклучување на родовата рамноправност во главните текови, политики и практики, Стратешките планови, Буџетите на органите на државната управа и единиците на локалната самоуправа.

Показател за успешност:

- Донесени Закон за родова еднаквост, Стратегија за родова еднаквост 2022-2027, Национален акциски план за родова еднаквост 2022-2024 за зајакнување на институционални

Појдовна основа:

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- Унапредена родова еднаквост и зајакната координација и соработката на механизмите за родова еднаквост

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Спроведување на Национален акциски план за спроведување на Конвенција на Совет на Европа за борба против насилство врз жени и семејно насилство за зајакнати капацитетите и подигната јавната свест за препознавање на насилство врз жените и семејното насилство.</li> <li>Склучен управен Договор за финансирање на услугата, за привремен престој на жртви на трговија со луѓе во Центар за жртви на трговија со луѓе. Теренска работа на мобилните тимови за идентификација на жртви на трговија со луѓе и координација со ЈУ МЦСР и МВР на РСМ за функционирање на Национален механизам за упатување на жртви на трговија со луѓе.</li> <li>Воспоставен унифициран и функционален систем со вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, програмите и буџетските процеси на централно ниво и локално ниво.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Зајакнати капацитети и подигање на јавната свест за препознавање на насилство врз жените и семејно насилство</li> <li>Унапредено функционирање на Националниот механизам за упатување и заштита на жртвите на трговија со луѓе</li> <li>Вклучена родова перспектива во Стратешките планови и Буџетите на органите на државната управа и единиците на локалната самоуправа</li> </ul>	01/2023	x	x	x	Нема фискални импликации	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Габриела Маџоска Јасмина Иванова Елена Грозданова
Подготвени подзаконски акти за спроведување на Закон за родова еднаквост	Изработка на 3 подзаконски акти за спроведување на Закон за родова еднаквост	03/23	x	x		Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Габриела Маџоска Елена Грозданова Јасмина Иванова

Функционирање на Ресурсен центар и воспоставена он-лајн платформа	Спроведување на обуки согласно Програма за работа на Ресурсен центар за родово одговорно буџетирање и креирање политики и одржување на он-лајн платформата Спроведување на 2 обуки со по 25 учесници	01/23	x	x	x	x	720.000 Буџет на МТСП и Донација од UN Women 600.000	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Велика Илиевска Јасмина Иванова
Спроведени обуки за справување со насилство врз жените и семејно насилство и тоа:	Спроведување обуки за справување со насилство врз жените и семејно насилство, обуките ќе се спроведуваат преку е-модули	01/23	x	x	x	Нема фискални импликации	Кадрије Мустафа Никола Георгиевски	
- 2 обуки по 25 учесници -50 лица преку електронските модули за учење	Спроведување на мултисекторски обуки за родово базирано насилство со професионални структури на областите за социјална заштита, полиција, здравство, судство, образование и граѓански сектор и тоа по: -2 обуки со по 25 учесници од обука или вкупно 50 лица	03/23	x	x	x	Донација УНФПА 1.800.000	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Јасмина Иванова Габриела Маџоска Никола Георгиевски Велика Илиева	
Спроведена програма за работа на Мобилни тимови за идентификувани и заштитени жртви на трговија со луѓе	Спроведување на теренска работа на Мобилни тимови за идентификувани и заштитени жртви на трговија со луѓе во Скопје, Тетово,	01/23	x	x	x	ИОМ 360.000	Светлана Цветковска Фатир Али Дарко Мајковски	

Гевгелија, Битола и Куманово согласно програмата за работа (најмалку 8 теренски посети месечно).	01/23	x	x	x	Нема фискални импликации	Светлана Цветковска Дарко Мајковски Фатир Али
Подготовка на Годишен извештај за работата на мобилните тимови -зголемување на идентификацијата на жртви на трговија со луѓе за 3%.	05/23	x	x	x	ИОМ 300.000	Светлана Цветковска Дарко Мајковски Фатир Али
Спроведување на обуки за борба против трговија со луѓе со помош на мобилните тимови, стручните лица од ЦСР, полиција, социјални работници, здруженија на граѓани и мобилните тимови. Една обука со 25 лица претсавници	01/23	x	x	x	3.319.188 Буџет на МТСП Режиски трошоци за центарот и 908 ден по	Светлана Цветковска Елена Грозданова Габриела Маџовска Фатир Али Дарко Мајковски
Функционален Центар за лица со жртви на трговија со луѓе						

	индивидуални планови помош и поддршка на идентификувани жртви на трговија со луѓе вклучително и програми за нивна реинтеграција и ресоцијализација		03/23	x	x	Сместено лице	
<p>Интеграни мерки и активности со родова перспектива во 5% од анализи, стратегии, програми и проекти на органите на државна управа и единиците на локални самоуправа и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изготвени и доставени Родово буџетски изјави и извештаи од 15 министерства;</li> <li>• изготвени и доставени Родово буџетски изјави и извештаи од најмалку 10 ЕЛС и</li> <li>• изготвени и доставени Родово буџетски изјави и извештаи од најмалку 5 Агенции.</li> </ul>	<p>Координирање и поддршка за интегрирање на родовата перспектива во стратешки планови, програми и буџети во 15 министерства и ЕЛС иницијативи</p>		03/23	x	x	<p>Без фискална импликација</p>	<p>Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Јамина Иванова Габриела Маџовска</p>
	<p>Менторирање во подготовката на Родово буџетски изјави и извештаи од 10 ЕЛС</p>		03/23	x	x	<p>Без фискална импликација</p>	<p>Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Јамина Иванова Габриела Маџовска</p>

менторирање во подготовка на Родово буџетски изјави и извештаи од 5 Агенции	03/23	x	x	Без фискална импликација	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Јамина Иванова Габриела Маџовска		
Изготвување на Родово буџетски извештај за родово буџетска изјава на МТСП	03/23	x	x	Без фискална импликација	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Јамина Иванова Габриела Маџовска		
<b>Потпрограма 2: ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА ОД СИТЕ ФОРМИ НА ДИСКРИМИНАЦИЈА</b>							
<b>Цел на потпрограмата: Превенцијата и заштитата од сите форми на дискриминација</b>							
Спроведена Стратегија за еднаквост и недискриминација 2022-2026 и Акциски план 2022-2024	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: <ul style="list-style-type: none"> <li>Усвоени 30 закони од националното законодавство кои се хармонизирани со Законот за спречување и заштита од дискриминација и меѓународните стандарди за недискриминација</li> <li>Зајакнати а капацитети на административните службеници за препознавање, спречување и заштита од дискриминацијата</li> </ul>					
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		

30 хармонизирани закони со Закон за спречување и заштита од дискриминација од кои: -6 хармонизирани закони во 2023	Изработување на годишен извештај од следење на состојбата со усогласеноста на законската регулатива -6 хармонизирани закопи		06/23	x	x	Нема фискални импликации	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Фатир Али
Спроведени обуки за административни службеници, преку е- модули на обуки и тоа: - обучени 50 лица кој ги имаат поминато е-модулите за обука. Спроведени 2 обуки со по 25 административни службеници, социјалните парт и граѓанскиот сектор за еднаквост и препознав на дискриминација	Функционирање на Национално координативно тело за еднаквост и недискриминација (НКТ) - 2 одржани состаноци на НКТ, за следење со состојбата за хармонизација на законите согласно ЗСД	01/23	x	x	x	Нема фискални импликации	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Фатир Али
Спроведени обуки за административни службеници, преку е- модули на обуки и тоа: - обучени 50 лица кој ги имаат поминато е-модулите за обука. Спроведени 2 обуки со по 25 административни службеници, социјалните парт и граѓанскиот сектор за еднаквост и препознав на дискриминација	Спроведување на обуки за административни службеници, е- модули на обуки за еднаквост и недискриминација Обучени најмалку 50 лица кој ги имаат поминато е-модулите	01/23	x	x	x	Нема фискални импликации	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Јасмина Иванова
Спроведување на 2 обуки за еднаквост и препознавање на дискриминација со 25 административни службеници,	Спроведување на 2 обуки за еднаквост и препознавање на дискриминација со 25 административни службеници,	01/23	x	x	x	Мисија на ОБСЕ во Скопје 300.000	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Јасмина Иванова

социјалните партнери и граѓанскиот сектор. две обуки со 25 лица вкупно 50 лица							
--	--	--	--	--	--	--	--

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ

Иницијатива	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 Годишен извештај за имплементација на Стратегијата за родова еднаквост				x		Светлана Цветковска , раководител на сектор
2 Годишен извештај на интер-ресорската советодавна и консултативна група за еднакви можности на жените и мажите			x			Светлана Цветковска , раководител на сектор
3 Извештај за имплементација на Акцискиот план за спроведување на Конвенцијата за спречување и борба против насилството врз жените и домашното насилство на Република Македонија 2018-2023				x		Светлана Цветковска , раководител на сектор
4 Годишен извештај за преземените активности и постигнатиот напредок за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите				x		Светлана Цветковска, раководител на сектор

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 Подзаконски акт за начинот на планирање, усвојување, и спроведување на постојаните и привремените мерки, како и за начинот на следење, оценување и известување за мерките и резултатите од нив	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Елена Грозданова Габриела Маџоска Јасмина Иванова
2 Подзаконски акт за начинот на планирање, усвојување, и спроведување на мерките донесени од страна на Собранието на Република Северна Македонија, како и следењето, оценувањето и известувањето за мерките и резултатите од нив	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Елена Грозданова Габриела Маџоска Јасмина Иванова
3 Упатство за формата и содржината на годишниот извештај за спроведување на Законот за родова еднаквост	x	x	x	x	Нема фискални импликации	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Елена Грозданова Габриела Маџоска Јасмина Иванова

## 5. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

### Програма 5.1: УСОГЛАСУВАЊЕ СО СТАНДАРДИТЕ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата за 2023 година:

Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија

Како и приоритетните цели од оваа одлука:

- Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија;
- Одржување на мотивирани и ефикасна структура за преговори и спроведување на европските фондови;
- Ефикасно користење на пристапната помош од Европската Унија и зајакнување на системот за финансиско управување преку доставување на квалитетна тендерска документација во рамките на ИПА 3;
- Квалитетна подготовка на национална верзија на правото на Европската Унија;
- Заштита на финансиските интереси на Европската Унија и националните финансиски интереси и борба против неправилности и измами;
- Усогласување на домашното законодавство со законодавството на Европската Унија;
- Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и создавање услови за негово активно вклучување во креирањето на политики.

Приоритет на органот на државна управа (МТСП):

- Управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската унија, обезбедување на повисоко ниво на апсорпција на претпристапните фондови на ЕУ (ИПА), преку посебна подготовка и спроведување на програмите финансирани од ИПА и зајакнување на координацијата и дијалогот меѓу надлежните институции, меѓународни организации, социјални партнери и граѓански организации.

Цели на органот на државна управа (МТСП):

- Зајакнување на капацитетите за целосно приближување и преземање на правото на Европската унија (acquis communautaire), согласно приоритетите утврдени во Националната програма за усвојување на правото на Европската унија,
- Усогласување со правото и стандардите на ЕУ и јакнење на административните капацитети и координативните структури за преговори со Европската унија, унапредување на меѓународната и билатералната соработка, и
- Зајакнување на администрацијата за успешно користење на претпристапниот инструмент на ЕУ.

Цел на програмата:

- Обезбедување поддршка и координација во процесот на европска интеграција, хармонизирањето на националното законодавство со европското, градењето на потребните институционални и административни капацитети, исполнување на обврските и критериумите за интеграција во Европската Унија,
- Исполнување на стандардите за заштита на економските и социјалните човекови права и слободи, во согласност со критериумите утврдени во Европската социјална повелба на Советот на Европа,
- Обезбедување добри искуства и практики во делот на вработувањето и социјалната политика, преку остварување на билатералната соработка и

- Обезбедување поддршка во процесот на секторска и донаторска координација и ефективно и ефикасно насочување на расположливите ресурси кон приоритетите на политиките за вработувањето и социјалната политика.

Показател на успешност:

- Подготвени информации (подготвителни материјали) и други документи годишно за напредокот во однос на европската интеграција, согласно механизмите поврзани со пристапните преговори (вклучително скрининг), како и за состаноците на работните тела (поткомитети) формирани во рамки на Спогодбата за стабилизација и асоцијација,
- Нотиран напредок во годишните извештаи од Европската комисија за РСМ во областите во надлежност на МТСП, во рамки на процесот на пристапување кон ЕУ, подготовки за членство, усогласувањето на законодавството и јакнењето на административните капацитети,
- Објавување на редовните извештаи од Советот на Европа за почитувањето на стандардите и преземените обврски од страна на Република Северна Македонија, кои произлегуваат од ратификуваната Ревидирана Европска социјална повелба и
- Зајакнати стручно-административни капацитети од областа на трудот и социјалната политика преку споделувања на искуства и практики во рамки на билатералната соработка.

#### Потпрограма 1: ПОДДРШКА НА ПРОЦЕСОТ НА ЕВРОПСКА ИНТЕГРАЦИЈА И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Цел на потпрограмата: Обезбедување координација и поддршка на процесот на европска интеграција на Република Северна Македонија и ефикасното искористување на претпристапната помош, како и зајакнување на меѓународната соработка за областите и прашањата во надлежност на МТСП.

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
Подготвени информации (подготвителни материјали) и други документи годишно за напредокот во однос на европската интеграција, согласно механизмите поврзани со пристапните преговори (вклучително скрининг), како и за состаноците на работните тела (поткомитети) формирани во рамки на Спогодбата за стабилизација и асоцијација.	/	Најмалку три
Изготвени редовни годишни извештаи за напредокот на РСМ во процесот на пристапување во ЕУ (придонес кон Извештајот на Европската комисија за РМ)	/	Два

Подготвен годишен извештај за спроведување на Програмата за реформи во вработувањето и социјалните политики (Ревидирана ЕСРП 2022).	Подготвен извештај за спроведување на ревидираната ЕСРП во 2021	Подготвен извештај за спроведување на ревидираната ЕСРП во 2022
Изготвена годишна ревизија на ПЕР за областите во надлежност на МТСП.	Подготвена ревизија на ПЕР 2023-2025	Подготвена ревизија на ПЕР 2024-2026 за областите во надлежност на МТСП.
Подготвени и доставени до Советот на Европа годишни извештаи за имплементацијата на Европската социјална повелба	Деветтиот извештај за имплементација на ЕСП е доставен до Советот на Европа	Подготвен и доставен до Советот на Европа Десеттиот годишен извештај за имплементацијата на Европската социјална повелба Подготвен Единаесеттиот извештај
Број на склучени билатерални договори, меморандуми и други меѓународни документи	Склучени 15 договори и меморандуми за соработка; обновени се 10 изјави за соработка	Склучени најмалку два нови меѓународни документи
Број на реализирани активности и број на вработени од областа на трудот и социјалната политика (МТСП) вклучени во активности за развој на административни капацитети и споделувања на искуства и практики, во рамки на билатералната соработка [на годишно ниво]	/	Организаирани најмалку пет семинари, состаноци за размена на искуства или студиски посети (во рамки на соработката со Австрија); Учество на најмалку 15 вработени од МТСП во активностите организаирани во рамки на билатералната соработка
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување
		Квартал 1
Изготвени извештаи и други документи за напредокот во однос на европската интеграција, согласно механизмите поврзани со пристапните преговори	Подготовка на извештаи за напредокот во реализација на приоритети по поглавја во надлежност на МТСП, согласно механизмите поврзани со	Квартал 2
		Квартал 3
Квартал 1/2023		Квартал 4
		Квартал 4
Финансиски средства	Буџет на МТСП ставка 401 и 402	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 120.000 МКД (превод)
Организациски облик/лице	Раководители на НПАА работните групи во МТСП (Ј. Рамадани, А. Славкоска) и номинирани претставници од секторите	Раководители на НПАА работните групи во МТСП (Ј. Рамадани, А. Славкоска) и номинирани претставници од секторите

<p>Подготвени информации (подготвителни материјали) за состаноците на работните тела (поткомитети) формирани во рамки на Слогдбата за стабилизација и асоцијација (ССА)</p>	<p>пристапните преговори</p> <p>Учество и известување за постигнатиот напредок на состаноците на работните тела (поткомитети) помеѓу РСМ и ЕУ, формирани согласно ССА</p>	<p>1/2023</p>				<p>50.000 МКД (превод)</p>	<p>Сектор за европска интеграција/Одделение за европска интеграција (К. Илиевска) и О. Пенева</p>
<p>Подготвени редовни годишни извештаи за напредокот на РСМ во процесот на пристапување во ЕУ (придонес кон Извештајот на Европската комисија за РСМ)</p>	<p>Изготвување на Придонесот на РСМ кон Извештајот на ЕК за 2022 за областите во надлежност на МТСП</p>	<p>2/2023</p>	<p>6/2023</p>	<p>9/2023</p>		<p>30.000 МКД (превод)</p>	<p>Раководители на НПАА работните групи во МТСП (Ј. Рамадани, А. Славкоска) и номинирани претставници од секторите</p> <p>Сектор за европска интеграција/Одделение за европска интеграција (К. Илиевска) и О. Пенева</p>

<p>Подготвен годишен извештај за спроведување на Програмата за реформи во вработувањето и социјалните политики (Ревидирана ЕСРП 2022).</p>	<p>Изготвување на извештај за спроведувањето на ЕСРП во 2022</p>	<p>05/2023</p>			<p>Буџет на МТСП ставка 401 и 402 120.000 МКД (превод)</p> <p>Претставници од МТСП и други институции и организации вклучени во Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика (А.Славкоска, О. Пенева)</p>
<p>Изготвена годишна ревизија на ПЕР за областите во надлежност на МТСП.</p>	<p>Изготвување на мерки и информации за подготовка на Програмата за економски реформи (ПЕР) за области во надлежност на МТСП (ПЕР 2024-2026)</p>	<p>09/2023</p>	<p>12/2023</p>		<p>Буџет на МТСП ставка 401 и 402 12.000 МКД (превод)</p> <p>Номинирани претставници во работната група за ПЕР и други претставници од секторите (А.Славкоска, М. Фрчковски, Д.Томшиќ)</p>
<p>Подготвени и доставени до Советот на Европа годишни извештаи за имплементацијата на Европската социјална повелба;</p>	<p>Доставување на Десеттиот извештај и подготвување на Единаесеттиот извештај на РСМ за имплементацијата на ревидираната Европска социјална повелба</p>	<p>05/2023</p>	<p>6/2023</p>	<p>12/2023</p>	<p>Буџет на МТСП ставка 401 и 402 100.000 МКД (превод)</p> <p>Претставник од МТСП во Владиниот комитет за ЕСП/Д. Дочински; Сектор за европска интеграција и меѓународна соработка (А.Славкоска, М.</p>

Склучени билатерални договори, меморандуми и други меѓународни документи	Подготовка на нацрт договори /меморандуми за билатералната или меѓународна соработка (во зависност од интересот на др. земји)	06/2023	12/2023	250.000 МКД (трошоци за студиски посети и организирање др. настани)	Димчевска) Номинирани претставници од секторите на МТСП  Сектор за европска интеграција и меѓународна соработка/Одделение за меѓународна соработка Номинирани претставници од секторите на МТСП, АВРМ, ДИТ
Реализирани активности од областа на трудот и социјалната политика за развој на административни капацитети и споделувања на искуства и практики, во рамки на билатералната соработка	Размена на експертска помош, организирање на обуки и студиски посети, во областите во надлежност на МТСП (во рамки на билатералната соработка со Австрија)				

**Потпрограма 2: ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ**

Цел на потпрограмата: Финансиска поддршка на процесот на исполнување на обврските и критериумите за интеграција на Република Северна Македонија во Европската унија, вклучувајќи поголемо искористување на претпристапните фондови на ЕУ и др. инструменти на ЕУ за имплементација на националните стратегии

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
Број на подготвени програмски документи за IPA	<p>Ревидиран стратешки одговор за IPA III во подсекторите вработување и социјална заштита;</p> <p>Усвоена програма / акција „ЕУ за подобро здравство, социјална заштита и родова еднаквост“ (2022)</p> <p>Подготвени Акциски фишеа „ЕУ за фундаментални права“ (2023) и „ЕУ за работни места и социјална политика“ (2024-2027)</p>	<p>Усвоен програмски документ „ЕУ за фундаментални права“ (2023)</p> <p>Подготвена и усогласена секторска оперативна програма „ЕУ за работни места и социјална политика 2024-2027“</p>
Подготвени и усогласени проекти финансирани од IPA III	Подготвени три проекти од IPA 2022	<p>Започнати три постапки за јавни набавки/доделување на грантови во областите здравје и безбедност при работа, родо-базирано и семејно насилство и социјална заштита (ИПА 2022)</p> <p>Подготвени три проекти во областите родо-базирано и семејно насилство и домување на Роми (ИПА 2023)</p>
Број на одржани состаноци на Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика“	Во 2022 се одржаа две пленарни сесии, еден состанок на техничко ниво и една консултативна средба со ГО	Мин. 3
Број на проекти поддржани во рамки на IPA II во областите пазар на труд и вработување, предучилишно образование, домување на Роми, деинституционализација, социјално претприемништво	24	25 проекта

Подготвен и доставен годишен извештај за имплементација на IPA програмите во секторот „Образование, вработување и социјална политика“, со фокус на програмите што се управуваат индиректно	1	1																		
Одржан состанок на Секторскиот комитет за следење	2	2																		
Затворени ревизорски наоди поврзани со функционирањето и капацитетите на оперативната IPA структура при МТСП	1 од 6, повеќето се хоризонтални за целата ИПА структура	Сите																		
Подготвен извештај за самопроценка за степенот на успешност на програмата „ЕУ за младите“	1 (Подготвен извештај за 2021)	1 (Подготвен извештај за 2022)																		
Поднесено и одобрено барање за исплата на годишна транша со сите пропратни извештаи	Во мај беше поднесено барање за исплата на траншите за 2021 во износ од 4,6 мил. евра	Поднесување на барањето за исплата на траншите за 2023																		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување																		
Изготвени и одобрени програмски документи за IPA III	Координација на процесот на програмирање на IPA III (доусогласување на документот за 2023; подготовка на секторска оперативна програма 2024-2027)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Квартал 1</th> <th>Квартал 2</th> <th>Квартал 3</th> <th>Квартал 4</th> <th>Финансиски средства</th> <th>Организациски облик/лице</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03/2023</td> <td>06/2023</td> <td>09/2023</td> <td>12/2023</td> <td>Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)</td> <td>Сектор за европска интеграција/ Одд. за коорд. и имплем. на фин. инструменти на ЕУ (А. Славкоска, Г.Тренкоска, И.А.Филиповски)</td> </tr> <tr> <td>03/2023</td> <td>06/2023</td> <td>09/2023</td> <td>12/2023</td> <td>Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)</td> <td>Останати сектори во МТСП и други</td> </tr> </tbody> </table>	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице	03/2023	06/2023	09/2023	12/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција/ Одд. за коорд. и имплем. на фин. инструменти на ЕУ (А. Славкоска, Г.Тренкоска, И.А.Филиповски)	03/2023	06/2023	09/2023	12/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Останати сектори во МТСП и други
Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице															
03/2023	06/2023	09/2023	12/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција/ Одд. за коорд. и имплем. на фин. инструменти на ЕУ (А. Славкоска, Г.Тренкоска, И.А.Филиповски)															
03/2023	06/2023	09/2023	12/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Останати сектори во МТСП и други															
Изготвени и усогласени проекти финансирани од IPA III	Поддршка на процесот на имплементација на IPA III																			

Одржани состаноци на Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика“	Координација на Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика“	03/2023	06/2023	09/2023	12/2023	125.000 МКД	Вредност на проектите за 2023: Средствата се донација од ЕУ	релевантни институции и организации вклучени во Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика“
Воспоставена структура за управување со Секторска оперативна програма „ЕУ за работни	Ажурирање на базата за донаторска координација во МТСП  Годишно ажурирање на индикаторите од Рамката за оценка на успешност во секторот „Образование, вработување и социјална политика“	03/2023	06/2023	09/2023	12/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција (А. Славкоска, А. Ивановски, Г. Тренкоска, А. Петрушевска, И. А. Филиповски)
Секторска оперативна програма „ЕУ за работни	Формирање структура за управување со Секторска оперативна програма „ЕУ за работни			09/2023	12/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција/ Одд. за мониторинг и евалуација на ИПА (О. Пенева)
					12/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција (А. Славкоска, А. Ивановски, Г. Тренкоска)

места и можности "2024-2027	Број на проекти поддржани во рамки на IPA II во областите пазар на труд и вработување, предучилишно образование, Домување на Роми, Деинституционализација, социјално претприемништво	01-03/2023	04-06/2023	07-09/2023	10-12/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените) Вредност на проектите за 2023: Средствата се донација од ЕУ. Донацијата што се спроведува индиректно во износ од 3.5мил. евра дел од Буџетот на РСМ, Функции на државата – Програма МЕ	Сектор за европска интеграција (А. Ивановски) / Одд. за монит. и евалуација на ИПА (А. Лозаноска, Д. Јаковлевска), ИПА Координатор (А. Славкоска)
Подготвен и доставен годишен извештај за имплементација на IPA програмите во секторот „Образование, вработување и социјална политика“, со фокус на програмите што се управуваат индиректно	Подготовка и доставување годишен извештај за имплементација на Аукциската програма 2017	03/2023				Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција / Одд. за монит. и евал. на ИПА Одд. за коорд. и имплем. на ИПА (А. Ивановски, А. Лозаноска, А. Н. Петрушевска, Д. Јаковлевска), ИПА Координатор (А. Славкоска)
Одржани состаноци на Секторскиот комитет за следење и на Заседничкиот ИПА комитет	Состаноците вообичаено се одржуваат во првиот, вториот и последниот квартал на годината.	3/2023	5/2023		12/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција / Одд. за коорд. и имплем. на фин. инструменти на ЕУ

<p>Затворени ревизорски наоди поврзани со функционирањето и капацитетите на оперативната ИРА структура при МТСП</p>	<p>Обезбедување документација во текот на ревизорските мисии, доставување коментари на нацрт извештаите за ревизорските наоди и изготвување на табели за следење на ревизорските наоди</p>	<p>01-02/2023</p>	<p>07/2023</p>	<p>12/2023</p>	<p>Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)</p>	<p>и Одд. за монит. и евалуација на ИПА, ИПА Координатор (А. Ивановски, Г.Тренкоска, А. Славкоска)</p> <p>Сектор за европска интеграција / Одд. за коорд. и имплем. на фин. инструменти на ЕУ и Одд. за монит. и евалуација на ИПА (А. Ивановски, Г. Тренкоска, А. Лозаноска, Д. Јаковлевска, А.Н. Петрушевска), ИПА Координатор (А. Славкоска)</p>
<p>Подготвен извештај за самопроценка за степенот на успешност на програмата „ЕУ за младите“</p>	<p>Подготовка на годишен извештај за исполнетост на условите од програмата „ЕУ за младите“</p>	<p>05/2023</p>			<p>Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)</p> <p>Техничка помош од ЕУ (донација што не е дел од Буџетот на МТСП)</p>	<p>Сектор за европска интеграција / Одд. за монит. и евал. на ИПА</p> <p>Одд. за коорд. и имплем. на ИПА (А.Петрушевска, О. Пенева), ИПА Координатор (А. Славкоска)</p>

Поднесено и одобрено барање за исплата на годишна трансха со сите пропратни извештаи	Координација во прибирањето на сите потребни документи за повлекување на трансхите од програмата	03/2023	05/2023	12/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)  Средствата се донација од ЕУ. Траншите се уплатуваат во Буџетот на државата  Траншите во 2022 се во висина од 4,6 мил. евра.	Сектор за европска интеграција / Одд. за монит. и евал. на ИПА  Одд. за коорд. и имплем. на ИПА (А.Петрушевска, О. Пенева), ИПА Координатор (А. Славкоска)
--	--	---------	---------	---------	---	--

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ

Иницијатива	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 Годишен извештај за спроведување на „Ревидираната програма за реформи во вработувањето и социјалната политика 2023 – (р) ЕСРП 2022“ за 2022		x				Александра Славкоска, Раководител на Сектор за европска интеграција и меѓународна соработка

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		

1	Ажурирање на табелите МИСЦЕО и учество на годишниот состанок на МИСЦЕО мрежата при Советот на Европа	06/2023	09/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција/Алекса ндра Славкоска
2	Учество на состаноците за инструментот „Инвестициона рамка за Западен Балкан“	08/2023	11/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција / (Г. Тренкоска)
3	Активности за користење на други инструменти на ЕУ (пр. Социетакс. ТАИЕКС )		12/2023	Буџет на МТСП ставка 401 и 402	Сектор за европска интеграција / (Г. Тренкоска, А. Славкоска, А. Ивановски) Др. сектори во МТСП и останати релевантни институции; СЕП

## 6. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 6.1: ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ВЛОЖУВАЊЕ – ИЗГРАДБА, РЕНОВИРАЊЕ , ОПРЕМУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ И ИНФОРМАЦИСКО КОМУНИКАЦИСКА ТЕХНОЛОГИЈА

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата за 2023 година:

- Обезбедување забрзан, одржлив и инклузивен економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните
- Унапредување на енергетската транзиција, инвестирање во енергетска ефикасност и зелен развој, намалување на аерозагадувањето и влијанието на климатските промени
- Поддигнување на квалитетот на образованието достапно за сите, согласно побарувачката за пазарот на трудот, развој и унапредување на културата и спортот

Како и приоритетните цели од оваа одлука:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапредување на системот на локална самоуправа, продолжување на процесот на децентрализација на власта, подобрување на локалните јавни услуги, нивна транспарентност и отчетност</li> <li>- Зголемување на учеството на обновливи извори на енергија, подобрување на енергетска ефикасност</li> <li>- Развивање квалитетно образование достапно за сите кое ќе создава кадар способен за потребите на пазарот на трудот, воспитан за почитување на граѓанските права, меѓусебна толеранци и развој на мултикултуризамот и интеркултуризамот</li> </ul>	<p>Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа:</p> <p>Стратешки приоритети на органот на државна управа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подобрување на деловната клима, зголемување на инвестиционите вложувања во опремување на објекти од доменот на социјалната политика и во информатичката технологија.</li> </ul> <p>Цели на органот на државната управа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Зголемување на инвестиционите вложувања во опремување на објекти од доменот на социјалната и детската заштита и</li> <li>- Подобрување на ИТ услугите во домените кои ги покрива МТСП.</li> </ul>
<p>Цел на програмата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развивање на системски пристап на вложувања во капитални инвестиции,</li> <li>• Подобрени и зголемени капацитети во системот на социјалната и детската заштита</li> </ul>	<p>Показател на успешност:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изграден системски пристап во инвестиционите вложувања;</li> <li>• Развиен систем на приоритетно одржување и реконструкции на објекти од детската и социјалната заштита и</li> <li>• Стандардизирано опремување на објекти од детската и социјалната заштита по нормативи и стандарди.</li> </ul>
<p><b>Потпрограма 1: ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ВЛОЖУВАЊЕ – ИЗГРАДБА, РЕНОВИРАЊЕ И ОПРЕМУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ</b></p>	<p>Цел на потпрограмата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Јакнење на капацитетите на јавните установи за заштита на децата;</li> <li>• Унапредување на системот за заштита на децата</li> <li>• Унапредување на социјалната сигурност на лицата кои се наоѓаат во социјален ризик.</li> </ul>

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
			Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
<p>Изграден системски пристап во инвестиционите вложувања;</p> <p>Развиен систем на приоритетно одржување и реконструкции на објекти од детската и социјалната заштита и</p> <p>Стандардизирано опремување на објекти од детската и социјалната заштита по нормативи и стандарди.</p>	<p>Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита за 2022 и Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за социјална заштита и домови за стари лица за 2022</p> <p>Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за социјална заштита и домови за стари лица за 2022 и поднесени апликации до МТСП</p>	<p>Реализација на Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита за 2022 и Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за социјална заштита и домови за стари лица за 2022</p>					<p>Буџет на МТСП 132.005.000 ден.</p>	<p>Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП</p>
<p>Изградени и опремени 5 детски градинка во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>О. Чаир</li> <li>С. Ерџелија</li> <li>Св.Николе</li> <li>О. Могила</li> <li>О. Делчево</li> </ul> <p>Битола (АРМ)</p> <p>Адаптиран и опремен постоечки простор во детска градинка во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>О. Битола (Дом за доенчиња)</li> </ul> <p>Доградени и опремени 4 детски градинки во:</p>	<p>Изградба и опремување на детски градинки во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>О. Чаир</li> <li>С. Ерџелија</li> <li>Св.Николе</li> <li>О. Могила</li> <li>О. Делчево</li> <li>Битола (АРМ)</li> </ul> <p>Адаптирање и опремување на постоечки простор во детска градинка во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>О. Битола (Дом за доенчиња)</li> </ul>	<p>02/2023</p> <p>02/2023</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>12/2023</p> <p>X</p> <p>12/2023</p> <p>10/2023</p>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• О. Росоман</li> <li>• О. Гевгелија,</li> <li>• О. Дебар</li> </ul> <p>С. Таринци, О. Карбинци</p>	<p>Доградување и опремување на 4 детски градинки во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О. Росоман</li> <li>• О. Гевгелија,</li> <li>• О. Дебар</li> </ul> <p>С. Таринци, О. Карбинци</p>	x	x	x	12/2023	<p>Средства од Светска банка 111.714.000 ден.</p>	<p>Проектна единица при МТСП (Светска Банка)</p>
<p>Изградени, доградени и опремени 7 детски градинки во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О. Пробиштип</li> <li>• О. Арачиново</li> <li>• О. Липково</li> <li>• О. Гостивар</li> <li>• О. Карпош 3</li> <li>• О. Битола</li> </ul>	<p>Изградба, доградба и опремување на 7 детски градинки во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О. Пробиштип</li> <li>• О. Арачиново</li> <li>• О. Липково</li> <li>• О. Гостивар</li> <li>• О. Карпош 3</li> <li>• О. Битола</li> </ul>	01/2023 x x	05/2023 06/2023 06/2023				
<p>Изградени и опремени 2 детски градинки во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О. Тетово</li> <li>• О. Теарце</li> </ul>	<p>Изградба и опремување на 2 детски градинки во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О. Тетово</li> <li>• О. Теарце</li> </ul>	02/2023 02/2023				<p>Средства од ИПА 99.234.311 ден.</p>	<p>Сектор за европска интеграција и меѓународна соработка (ИПА II)</p>
<p>Реконструиран и адаптиран дом за стари лица (фаза 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О. Берово</li> </ul>		x	x	x	12/2023	<p>33.660.000 ден.</p>	<p>Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП</p>
<p>Изграден и опремен Дневен Центар за лица со телесна и ментална попреченост</p>							

• О. Кавадарци										
<b>Потпрограма 2: ИНФОРМАТИЧКО КОМУНИКАЦИСКА ТЕХНОЛОГИЈА</b>										
Цел на потпрограмата: Одржување на доверливоста и перформансите на информатичко комуникациската инфраструктура во МТСП.										
Показател за успешност: Обезбедување на доверливоста и перформансите на информатичко комуникациската инфраструктура во МТСП и Обезбедување на повисоко ниво на организационо -технички мерки		Појдовна основа: Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: Сите планирани мерки во годишниот план за 2023 година се однесуваат на одржување на кондицијата на постојните ИКТ системи. Не се планира развој на постојните и/или воведување на нови ИКТ системи				Организациски облик/лице				
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице			
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4					
Склучен договор за сервисирање и одржување на персонални компјутери, мултифункционални уреди, печатачи, скенери и свичови во МТСП	Склучен и реализиран договор за сервисирање и одржување на персонални компјутери, мултифункционални уреди, печатачи, скенери и свичови во МТСП	X				-300.000 ден.	- вработени во ОПРПИК Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски Благоја Гелевски			
Склучен договор за одржување на серверска инфраструктура во МТСП	Склучен и реализиран договор за одржување на серверска инфраструктура во МТСП	X				300.000 ден.	- вработени во ОПРПИК Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски Благоја Гелевски			
Склучен договор за превентивно одржување на агрегатот за	Склучен и реализиран договор за превентивно			X		30.000 ден.	- вработени во ОПРПИК Танче Ѓорѓиевски,			

производство на електрична енергија	одржување на агрегатот за производство на електрична енергија							Зафир Цаневски Благоја Гелевски
Склучен договор за одржување на апликацијата за избор на посвоител по електронски пат	Склучен и реализиран договор за одржување на апликацијата за избор на посвоител по електронски пат	X					250.000 ден.	- вработени во ОПРПИК Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски Благоја Гелевски
Склучен договор за одржување на софтверот во Управата за прашања на борците и воените инвалиди	Склучен и реализиран договор за одржување на софтверот во Управата за прашања на борците и воените инвалиди	X					180.000 ден.	- вработени во ОПРПИК Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски Благоја Гелевски
Склучен договор за одржување на апликацијата за евиденција на работното време	Склучен и реализиран договор за одржување на апликацијата за евиденција на работното време		X				60.000 ден.	вработени во ОПРПИК Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски Благоја Гелевски
Склучен договор за одржување на информациониот систем за педагошка евиденција во градинките и центрите за ран детски развој	Склучен и реализиран договор за одржување на информациониот систем за педагошка евиденција во градинките и центрите за ран детски развој					X	432.000 ден.	- вработени во ОПРПИК Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски Благоја Гелевски - вработен во сектор за заштита на деца Анка Стојковска
Склучен договор за одржување на	Склучен и реализиран договор за одржување						120.000 ден.	- вработени во ОПРПИК

апликативниот софтвер за посебниот регистар за лица осудени со правосилна пресуда за кривични дела за сексуална злоупотреба на деца и педофилија	на апликативниот софтвер за посебниот регистар за лица осудени со правосилна пресуда за кривични дела за сексуална злоупотреба на деца и педофилија						Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски Благоја Гелевски
Набавка на SSL сертификати за веб сајтовите на МТСП	Набавка и инсталација на SSL сертификати за веб сајтовите на МТСП	X			6.000 ден.		- вработени во ОПРПИК Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски Благоја Гелевски

## 7. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

### Програма 7.1: ЗАШТИТА НА БОРЦИТЕ, ВОЕНИТЕ ИНВАЛИДИ, ЧЛЕНОВИТЕ НА НИВНИТЕ СЕМЕЈСТВА И НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СЕМЕЈСТВАТА НА ПАДНАТИТЕ БОРЦИ

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата за 2023 година:

Обезбедување на владеење на правото и независност на правосудството.

Како и приоритетните цели од оваа одлука:

- обезбедување на владеење на правото, еднакви можности и недискриминација и развивање на систем на правда кој ефикасно ги штити човековите слободи, права и заедничкиот систем на вредности

Стратешки приоритети на УПБВИ во корелација со органот на државната управа (МТСП):

Обезбедување на подстапни услови за остварување на правата на борците, воените инвалиди, членовите на семејствата на паднатите борци, како и обезбедување на услови за нивна реализација.

Цели на УПБВИ во корелација со органот на државната управа (МТСП):

- Унапредување на системот на правата и услугите од боречка и инвалидска заштита.
- Подобрување на животниот стандард и квалитетот на живот на борците, воените инвалиди, членовите на нивните семејства на паднатите борци и како и заштита и имплементација на правата на носителите на Партизанска споменица, народните херои и шпанските борци.
- Доследно почитување на човековите права

Цел на програмата:

Заштита и унапредување на правата на борците и воените инвалиди, обезбедување на права на семејствата кои се грижеле за борците и воените инвалиди, спроведување на правата кои ги имаат корисниците на материјално обезбедување, грижа за гробовите и гробиштата на паднатите борци, како и заштита и имплементација на правата на носителите на Партизанска споменица, народните херои и шпанските борци.

Показател на успешност: Унапредени и остварени права од боречка и инвалидска заштита

**Потпрограма 1: ЗАШТИТА НА БОРЦИТЕ, ВОЕНИТЕ ИНВАЛИДИ, ЧЛЕНОВИТЕ НА НИВНИТЕ СЕМЕЈСТВА И НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СЕМЕЈСТВОТА НА ПАДНАТИТЕ БОРЦИ**

Цел на потпрограмата: Унапредување и остварување на правата и услугите од областа на боречко и инвалидската заштита

Показател за успешност:

Правата од боречко инвалидска заштита остварени во рок, обем и начин, утврден со Законот за правата на воените инвалиди, на членовите на нивните семејства и на членовите на семејствата на паднатите борци, вклучувајќи ги и правата пропишани со Законот за посебните права на припадниците на безбедносните сили на РМ и на членовите на нивните семејства и на членовите на нивните семејства и на членовите на нивните семејства во мировните операции и операциите за колективна одбрана надвор од територијата на РМ и на членовите на нивните семејства

Појдовна основа

- Законот за правата на воените инвалиди, на членовите на нивните семејства и на членовите на семејствата на паднатите борци
- Законот за посебните права на припадниците на безбедносните сили на РСМ и на членовите на нивните семејства
- Законот за посебните права на учесници во мировните операции и операциите за колективна одбрана надвор од територијата на РМ и на членовите на нивните семејства

Планиран резултат (одредница)

на годишно ниво:

Создавање на можности за остварување на правата од боречко инвалидска заштита за корисниците во местото на живеење, подобрување на квалитетот на правата и услугите на корисниците посебно во делот на бесплатен и повластен превоз на целата територија на државата.

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување	Финансиски	Организациски
-------	------------	---------------------------------	------------	---------------

	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	средства	облик/лице
% на првостепени решенија за утврдување на степен на мирновременски или воен инвалид од вкупен број на првостепени решенија	Водeње на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за утврдување својство на мирновременски или воен инвалид	x	x	x	239 636 000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија за утврдување на семејна инвалиднина по основ на умрен воен инвалид или по основ на паднат борец од вкупен број на првостепени решенија	Водeње на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за корисник на семејна инвалиднина по основа на умрен воен инвалид или по основа на паднат борец					Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија за утврдување на инвалидски додаток за воени инвалиди и корисници на право на семејна инвалидна од вкупен број на првостепени решенија	Водeње на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за инвалидски додаток за воени инвалиди и корисници на семејна инвалиднина	x	x	x	82 833 333	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
		x	x	x	18 000 000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ

<p>-% на првостепени решенија за утврдување на право на помош и нега од друго лице од вкупен број на првостепени решенија</p>	<p>Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за додаток за туѓа нега и помош од страна на друго лице за воени инвалиди и корисници на семејна инвалиднина</p>	x	x	x	x	x	23 666 667	<p>Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ</p>
<p>% на првостепени решенија за утврдување на право на ортопедски додаток од вкупен број на првостепени решенија</p>	<p>Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за право на ортопедски додаток</p>	x	x	x	x	x	10 000 000	<p>Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ</p>
<p>% на првостепени решенија за утврдување на право на додаток на деца од вкупен број на првостепени решенија</p>	<p>Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за додаток на деца за корисници на семејна инвалиднина и за воени инвалиди</p>	x	x	x	x	x	1 300 000	<p>Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ</p>

% на првостепени решенија со кои се утврдува правото на здравственото осигурување и здравствена заштита (придонес здравствено осигурување) од вкупен број првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата на право на здравствено осигурување и здравствена заштита (придонес за здравствено осигурување) од вкупен број првостепени решенија	x	x	x	x	x	x	14 000 000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија за исплата на трошоци за партиципација за здравствено лекување од вкупен број првостепени решенија	Исплата на трошоците за партиципација за здравствено лекување	x	x	x	x	x	x	1 000 000	Одделение за евиденција и контрола на остварени права од боречка и инвалидска заштита Михајло Коштримовски
% на првостепени решенија за остварување правото на бањско и климатско лекување по даден наод и мислење од лекарска комисија од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата на правото за бањско и климатско лекување по даден наод и мислење од лекарска комисија	x	x	x	x	x	x	2 000 000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Јасмина Георгиевска

Склучување на договори со бањско климатски лекувалишта	Број на склучени договори со бањско климатски лекувалишта	x	x	x	x	x	x	0	УПБВИ
% на првостепени решенија за остварување на право на патничко моторно возило од вкупен број првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата на правото на патничко моторно возило	x	x	x	x	x	x	620 000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија за надоместок на патни трошоци од вкупен број на првостепени решенија.	Обезбедување на книшки за бесплатно и повластено возење за воените инвалиди и надоместок за патни трошоци	x	x	x	x	x	x	0	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија за остварување на еднократна парична помош во случај на смрт на воениот инвалид од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за еднократна парична помош во случај на починат воен инвалид	x	x	x	x	x	x	3 000 000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ

<p>% на првостепени решенија за остварување на заостанати примања од вкупен број на првостепени решенија</p>	<p>Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за исплата на заостанати - неисплатени парични примања</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>1 050 000</p>	<p>Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ</p>
<p>% на првостепени решенија за остварување на право за сместување во установа - дом од вкупен број на првостепени решенија</p>	<p>Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за сместување во установа-дом</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>150 000</p>	<p>Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ</p>
<p>% на решенија за исплата на надомест на лекарски комисији по донесени наоди и мислења во првостепена постапка и комисија за бањско климатско лекување од вкупен број на првостепени решенија</p>	<p>Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за надомест на лекарската комисија по донесени наоди и мислења во првостепена постапка, бањско и климатско лекување, персонален</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>100 000</p>	<p>Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Јасмина Георгиевска / Одделение за евиденција и контрола на остварени права од боречка и инвалидска</p>

данок и придонеси по основ на склучен договор за дело					заштита Михајло Коштримовски
<b>Потпрограма 2: ЗАШТИТА НА НОСИТЕЛИ НА ПАРТИЗАНСКА СПОМЕНИЦА И НА КОРИСНИЦИТЕ НА МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ</b>					
Цел на потпрограмата:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбедување годишно закрепнување на носителите на партизанска споменница;</li> <li>Подигање на материјалниот стандард на учесниците од НОБ во СФРЈ и</li> <li>Здравствена заштита на неосигурените лица по друга основа на учесниците од НОБ во СФРЈ.</li> </ul>					
Појдовна основа					
Показател на успешност: Остварени во рок права, во обем и начин утврден со законите за носителите на „Партизанска споменница 1941“, на лицата одликувани со орден на народен херој и на борците од шпанската национално-ослободителна и револуционерна војна од 1936 до 1939 година и на корисниците на материјално обезбедување	<ul style="list-style-type: none"> <li>Законот за правата на носителите на „Партизанска споменница 1941“, на лицата одликувани со орден на народен херој и на борците од шпанската национално-ослободителна и револуционерна војна од 1936 до 1939 година</li> <li>Законот за материјално обезбедување на учесниците во Народноослободителната војна</li> </ul>				
Мерки	Временска рамка за спроведување		Временска рамка за спроведување		
% исплата на правото на надоместок за годишно закрепнување на	Водене на постапка за остварување и исплата на правото на надоместок за годишно	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4
x	x	x	x	x	x
Финансиски средства		150 000			
Одделение за евиденција и контрола на остварени права од					



вкупен број на првостепени решенија	обезбедување на учесниците во НОВ.							заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија за еднократна парична помош за корисници на материјално обезбедување во случај на смрт, елементарни непогоди и поради влошена здравствена состојба од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за еднократна парична помош за корисниците на материјално обезбедување во случај на смрт, елементарни непогоди и поради влошена здравствена состојба	x	x	x	x	x	x	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
% на првостепени решенија за додаток на нега и помош и сместување во установа – право на корисници на материјално обезбедување од вкупен број на првостепени решенија	Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за додаток на нега и помош и сместување во установа-дом, за право на корисници на материјално обезбедување	x	x	x	x	x	x	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ

Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија на правото на здравствено осигурување на корисниците на материјално обезбедување (придонес за здравствено осигурување)	x	x	x	x	x	3 200 000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита Елеонора Јовановиќ
--	---	---	---	---	---	-----------	--

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 Мислења по закони поврзани со боречка и инвалидска заштита	Континуира но	Континуира но	Континуир ано	Континуира но	Нема фискални импликации	УПБВИ
2 Упатства/ насоки за прашања од областа на боречка и инвалидска заштита	Континуир ано	Континуира но	Континуир ано	Континуира но	Нема фискални импликации	УПБВИ

## 8. ПЛАН ЗА РАБОТА

### 8.1. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ — ПРАВНИ, НОРАМТИВНИ, ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
План за архивски знаци за распоредување на актите за 2023 година				Најдоцна до 30. Ноември		Одделение за општи и заеднички работи / Љубица Панова, Тања Попова, Снежана Пислевик
Листа на архивска граѓа од трајна вредност за 2023 година	Најдоцна до 31.март					Одделение за општи и заеднички работи/ Љубица Панова, Тања Попова, Снежана Пислевик
Листа на документиран материјал со рокови на негово чување во 2023 година				Најдоцна до 30. Ноември		Одделение за општи и заеднички работи/ Љубица Панова, Тања Попова, Снежана Пислевик
Решение за полис на акти и Решение за употреба на деловодни книги во министерството за 2023				Најдоцна до 31. Декември		Одделение за општи и заеднички работи/ Љубица Панова, Тања Попова, Снежана Пислевик
Овластувања и други акти кои произлегуваат од архивското и канцелариското работење	Тековно	тековно	тековно	Тековно		Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова, Шкељзен Диша,
Листа на документиран материјал за уништување со поминат рок за чување	Најдоцна до 31.март					Одделение за општи и правни работи/ Љубица Панова, Тања Попова, Снежана Пислевик
Програма за неработни денови				Најдоцна до 31. Октомври		Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова, Шкељзен Диша,
Правилници, документи, одлуки, решенија, Одговори на жалба/тужба, тужби, жалби, процедури, поднесоци, мислења, барања	Тековно	тековно	тековно	Тековно		Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова, Шкељзен Диша,

Одлука за извршување на попис и формирање на комисија за попис, со состојба на ден 31.12.2022 година				Најдоцна до 05. декември	Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова, Шкељзен Диша,
Решенија за формирање на Комисија за попис на движни и недвижни ствари кои ги користи МТСП и органите во состав на МТСП и Решение за формирање на пописна комисија на побарувања и обврските и активните и пасивните временски разграничувања				Најдоцна до 05. декември	Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова, Шкељзен Диша
Решение за формирање на Централна пописна комисија				Најдоцна до 05. декември	Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова, Шкељзен Диша,
Претставки и одговори на претставки	Тековно	тековно	тековно	Тековно	Одделение за претставки и предлози/ Љубица Панова, Шкељзен Диша,
Изработка на полугодишни извештаи за претставки и предлози до МИОА за период од 01.01.-30.06.2023 и за период од 01.07.-31.12.2023	Најдоцна до 31. Јануари		Најдоцна до 30. Јули		Одделение за општи и заеднички работи / Љубица Панова, Гоца Петрова Николова, Снежана Пислевик

## 8.2. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ — ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ И УПРАВУВАЊЕ СО СРЕДСТВА

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 Годишен Финансиски извештај за 2022 година за активните сметки и буџетската сметка на МТСП	2/2023	x	x	x	Нема	Сектор за Финансиски прашања/ Славица Костовска

2	Изработка на завршни сметки и исполнување на законската обврска за доставување на Завршни сметки за 2022 година и тоа во Централниот Регистар, Управата за Јавни Приходи и во Државниот завод за Ревизија	2/2023						Сектор за Финансиски прашања / Далибор Јовчевски, Оливера Стаиќ Крстовска и Славица Костовска
3	Изработка на Консолидирани завршни сметки и исполнување на законската обврска за доставување на Завршни сметки за 2022 година до Министерството за Финанси	3/2023						Сектор за Финансиски прашања / Далибор Јовчевски, Оливера Стаиќ Крстовска и Славица Костовска
4	Извештај за Втора Буџетска Линија за тековната 2022 година - Потрошени средства за реализација на деловните активности по програми и расходни конта.	4/2023	x	x	x		Нема	Сектор за Финансиски прашања/ Славица Костовска
5	Имплементација на донесените интерни процедури за: 1) Регулирање на процесот за прием и издавање на материјали од магацин. 2) Исплата на патни и дневни трошоци за патување во земјата. 3) Исплата на патни и дневни трошоци за патување во странство. 4) Упатство за Ex ante / Ex post контрола на Финансовата документација во секторот за Финансиски прашања	x	x	x	x		Нема	Сектор за Финансиски прашања / Славица Костовска, Далибор Јовчевски, Марина Гиевска, Александра Ацковска Мурганиќ и сите непосредно вклучени во дадените процеси

### 8.3. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ- УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 Вработувања	/	/	/	/	480.000*12 месеци = 5.760.000 денари за планирани 13 вработувања	Сектор за управување со човечки ресурси
2 Унапредувања	/	/	/	/	6000*20*12 месеци = 1.440.000 денари, разлика во плата во нивоа за 20 унапредувања	Сектор за управување со човечки ресурси
3 Пензионирања	/	/	/	/	700.000 денари за 11 пензионирања за отпремнини	Сектор за управување со човечки ресурси

### 8.4. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ-ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 Ревизија на системот за внатрешна контрола за 2022 година во ЈУ МЦСР Велес	✓					Шпреса Саиди Бесим Јонузи
2 Ревизија на внатрешна контрола во ЈУ Дом за досенчиња - Битола за 2022 година		✓				Шпреса Саиди Бесим Јонузи

3	Ревизија на препораките дадени во конечните извештаи за 2022 година			✓			Шпреса Самди Бесим Јонузи
4	Ревизија на усогласеност во Сектор за европска интеграција при Министерството за труд и социјална политика				✓		

Подготвил: Д-р Зоран Вучев  
 Одобрил: м-р Елена Манчева  
 Согласен: државен секретар, Кесми Ђури



Handwritten text, possibly a signature or initials, located in the lower center of the page.