



Влада на Република Северна Македонија
Генерален секретаријат

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТА ЗА 2026 ГОДИНА

Скопје, март 2026 година

Годишниот план за работа на Генералниот секретаријат на Владата за 2026 година е подготвен согласно Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/08 и 58/18 и „Службен весник на Република С. Македонија“ бр. 223/19) и Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешкиот план и Годишниот план за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр.131/18). Планот претставува операционализација на мерките и активностите од првата година содржани во стратешките програми од Стратешкиот план на Генералниот секретаријат за 2026-2028 година, кои се во функција на остварување на стратешките приоритети и цели на Генералниот секретаријат и на стратешките приоритети и цели на Владата.

Во првиот дел од Годишниот план даден е краток преглед на стратешките програми и потпрограми, нивните цели и нивната поврзаност со стратешките приоритети и приоритетни цели на Владата за 2024-2028 година, како и нивната поврзаност со приоритетите и целите на Генералниот секретаријат. Програмите согласно утврдениот методолошки пристап се разработени во потпрограми, со утврдени показатели на успешност, конкретни активности, временска рамка за нивно спроведување и извршена пресметка на финансиските средства.

Во вториот дел од Годишниот план е даден преглед на иницијативите на Генералниот секретаријат содржани во Годишната програмата за работа на Владата за 2026 година, а во третиот дел се претставени Мерки и активности кои произлегуваат од работата на Генералниот секретаријат.

Годишниот план е во функција на остварување на нашата мисија, односно со висока професионална грижа и посветеност обезбедуваме стручна и административна поддршка во севкупното работење на Владата, раководејќи се од принципите на интегритет, ефикасност, координираност и усогласеност на политиките.

Истовремено, со овој план ја остваруваме и нашата визија како ефикасна и дигитализирана централна служба на Владата, препознатлива по координација и усогласеност на политиките во насока на остварување на националните развојни цели, стратешките приоритети и програмските определби на Владата.

**Влада на Република Северна Македонија
Генерален секретар**

Игор Јанушев

Скопје, март 2026 година

Листа на кратенки

ГПРВ	Годишна програма за работа на Владата
ГС	Генерален секретаријат на Владата
ЗПВДВ	Заменик на претседателот на Владата задолжен за политики за добро владеење
НРС	Национална развојна стратегија 2024-2044
ОДУ	Органи на државна управа
САПК	Сектор за анализа на политиките и координација
СДБ	Сектор за документација и библиотека
СИТ	Сектор за информатичка технологија
СЈН	Сектор за јавни набавки
СППОЈ	Сектор за протокол, преведување и односи со јавност
ССПСНРС	Сектор за стратегија, планирање, следење и Национална развојна стратегија
СФР	Сектор за финансиски работи
СЧР	Сектор за човечки ресурси

1. ПРОГРАМИ

Во Годишниот план за 2026 година - како операционализација на мерките и активностите од првата година содржани во стратешките програми од Стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата за 2026-2028 година, се креирани вкупно **4 (четири) стратешки програми** кои се разработени во **10 (десет) потпрограми**. Спроведувањето на овие програми придонесува за остварување на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата и стратешките приоритети и приоритетните цели на Генералниот секретаријат.

Успешното спроведување на програмите ќе значи реализација на **4 (четири) стратешки приоритети** на Генералниот секретаријат: Дигитализација и континуирано осовременување на информациско комуникациската инфраструктура во Генералниот секретаријат; Зајакнување на интегрираниот систем на стратешко планирање, со ефективна координација и обезбедена меѓусебна усогласеност меѓу планските документи на институциите; Развивање и унапредување на процесот на анализа на политиките и координација; и Координација на борбата против корупцијата, јакнење на институционалните капацитети за финансиски истраги и конфискација на имот, унапредување на транспарентноста на Владата и другите органи на државната управа и ре-воспоставување на дијалогот и соработката со граѓанскиот сектор.

A. ПРОГРАМИ И ПОТПРОГРАМИ ОД СТРАТЕШКИОТ ПЛАН НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ

ПРОГРАМА 1: ДИГИТАЛИЗАЦИЈА							
<p>Образложение:</p> <p>Програмата 1 – Дигитализација, произлегува од стратешкиот приоритет на Владата – Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигитална економија, ИКТ сектор, вештачка интелигенција, иновации и стартап екосистем, односно приоритетната цел: обезбедување на гигабитно поврзување и пристап до интернет за граѓаните и јавните институции преку развој на безбедна владина ИКТ инфраструктура и развој на национална образовна и истражувачка ИКТ инфраструктура.</p>							
<p>Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:</p> <p>Дигитализација и континуирано осовременување на информациско-комуникациската инфраструктура во Генералниот секретаријат</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ целосна дигитализација на интерните процеси во Генералниот секретаријат на Владата; ▪ одржување и надградба на информациско-комуникациската инфраструктура, вклучувајќи ја платформата е-влада 							
<p>Цел на Програмата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ дигитализација на севкупното работење на Владата. 							
<p>Показатели за успех на Програмата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ поедноставени процеси во работењето на Генералниот секретаријат како Центар на Владата; ▪ зголемено ниво на достапност на ИКТ сервисите; ▪ зголемено ниво на безбедност на податоците 							
Потпрограма 1: Осовременување на информациско-комуникациската инфраструктура							
Цел на потпрограмата:							
Показател за успешност на ниво на Програма:		Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбедена повисока достапност на ИКТ сервисите ▪ Обезбедена поголема искористеност на ИКТ сервисите и ▪ Поврзан DMS систем со е-влада 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ / 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обезбедена повисока достапност на ИКТ сервисите ▪ Обезбедена поголема искористеност на ИКТ сервисите и ▪ Поврзан DMS систем со е-влада 			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		

	1. Надградба на ИКТ инфраструктура во Генералниот секретаријат (Дата Центар)	✓	✓	✓	✓	247.000.000	СИТ
	2. Набавка на софтвер и ИКТ услуги	✓	✓	✓	✓	55.200.000	СИТ
	3. Набавка на лиценци	✓	✓	✓	✓	266.000.000	СИТ
Вкупно:						568.200.000	

Потпрограма 2: Надградба на системот е-влада

Цел на потпрограмата:

Показател за успешност на ниво на Програма:

- поврзан електронски систем е-влада со дигиталната архива на ГС CDR;
- дигитализирани сите процеси во електронскиот систем е-влада;
- функционален софтвер за следење на ГПРВ;
- интегрирани секторски и мулти секторски стратегии во електронскиот систем за стратешко планирање и
- прегледен електронски регистар на секторски стратегии достапен на јавноста

Појдовна основа:

- /

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- поврзување на електронски систем е-влада со дигиталната архива на ГС CDR;
- дигитализирање на сите процеси во електронскиот систем е-влада;
- функционален софтвер за следење на ГПРВ;
- интегрирани секторски и мулти секторски стратегии во електронскиот систем за стратешко планирање и
- прегледен електронски регистар на секторски стратегии достапен на јавноста

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	1. Дигитализација на процесите на е-влада	✓	✓	✓	✓	*	СИТ
	2. Надградба на модулот за следење на ГПРВ	✓	✓	✓	✓	500.000	СИТ

3. Дигитализација и електронско поврзување на орг. единици за страт. планирање во министерствата и другите ОДУ со ГС	✓	✓	✓	✓	1.000.000	СИТ
4. Интегрирање на секторските и мулти секторските стратегии во е-влада (модул за стратешко планирање)	✓	✓	✓	✓	2.500.000	СИТ
5. Обуки за административни службеници/корисници на системот е-влада		✓	✓	✓	*	СИТ
6. Електронско поврзување на организационите единици за стратешко планирање во министерствата и другите органи на државна управа со Генералниот секретаријат			✓	✓	2.500.000	СИТ
7. Надградба на е-Влада - модул Стратешко планирање (електронско следење на спроведувањето на ГПРВ; интегрирање на секторските и мултисекторските стратегии во модулот; воведување на електронски регистар на секторски стратегии)			✓	✓	*	СИТ
8. Надградба на системот е-Влада, дигитализација на процесите во е-Влада; Поврзување на е-Влада со			✓	✓	2.500.00	СИТ

	дигиталните платформи: е-Парламент, НПАА и ЕНЕР)						
ВКУПНО:						9.000.000	

ПРОГРАМА 2: СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ
<p>Образложение:</p> <p>Програмата 2 - Стратешко планирање, произлегува од стратешкиот приоритет на Владата – Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигиталната економија, ИКТ секторот, вештачката интелигенција, иновациите и стартап екосистем, односно приоритетната цел: Стручна, професионална и департизирана администрација.</p>
<p>Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:</p> <p>Зајакнување на интегрираниот систем на стратешко планирање, со ефективна координација и обезбедена меѓусебна усогласеност меѓу планските документи на институциите</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Создавање одржливи капацитети и ефикасна соработка меѓу организационите единици за стратешко планирање ▪ Обезбедување целосна усогласеност на 80% од секторските стратегии со утврдените стандарди за квалитет, во период од 3 години ▪ Зајакнати процеси и капацитети за подготовка и следење на годишната програма на Владата ▪ Надградба на е-Влада – со доразвиен модул Стратешко планирање со опфат на долгорочното, среднорочното и годишното планирање и следење на спроведувањето и известувањето ▪ Развивање на среднорочното програмско планирање и ▪ Воспоставен функционален систем за следење, известување и оценување на Националната развојна стратегија 2024–2044
<p>Цел на Програмата: Унапредување на системот на долгорочно, среднорочно и краткорочно планирање.</p>
<p>Показатели за успех на Програмата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Број на стратешки програми на органите на државната управа кои се во функција на конкретните стратешките приоритети и цели на Владата ▪ Број на секторски и мулти секторски стратегии кои се во согласност со утврдени критериуми со секторско планирање ▪ Број на секторски и мулти секторски стратегии кои се во функција на конкретните стратешки приоритети и цели на Владата ▪ Зголемена ефикасност при подготовката на ГПРВ ▪ Зголемена ефикасност при следењето на спроведувањето на ГПРВ

Потпрограма 1: Поврзување на процесот на стратешко планирање со буџетскиот процес							
Цел на потпрограмата:							
Показател за успешност:		Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Донесен Стратешки план, Годишниот план за работа на ГС ▪ Број на анализирани секторски стратегии од аспект на утврдената форма и содржина со барање на Методологијата за секторски стратегии ▪ Број на подготвени мислења по нацрт годишниот извештај за спроведување на стратегијата ▪ Број на анализирани Нацрт-стратешки планови на министерствата и другите ОДУ кои се во функција на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата ▪ Донесена ГПРВ согласно Методологијата за стратешко планирање и подготвување на ГПРВ и подготвени извештаи за спроведување на ГПРВ 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ / 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ донесен Стратешки план, Годишниот план за работа на ГС ▪ анализирани секторски стратегии од аспект на утврдената форма и содржина со барање на Методологијата за секторски стратегии ▪ подготвени мислења по нацрт годишниот извештај за спроведување на стратегијата ▪ анализирани Нацрт-стратешки планови на министерствата и другите ОДУ кои се во функција на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата ▪ донесена ГПРВ согласно Методологијата за стратешко планирање и подготвување на ГПРВ и подготвени извештаи за спроведување на ГПРВ 			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	1. Финализирање на Стратешкиот план на ГС 2026-2028	✓				Плати и надоместоци	ССПСНРС
	2. Подготвување на Годишен план за работа на ГС	✓				Плати и надоместоци	ССПСНРС

	3. Подготвување на Извештај за спроведување на Годишниот план за работа на ГС	✓				Плати и надоместоци	ССПЧНРС
	4. Усогласување на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишна програма за работа на Владата на Република Македонија со Законот за буџети, согласно Стратегијата за РЈА			✓		Плати и надоместоци	ССПЧНРС
	5. Извештај од анализата на нацрт-стратешките планови на министерствата и другите ОДУ			✓	✓	Плати и надоместоци	ССПЧНРС
	6.Подготвување на Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2027-2031 година				✓	Плати и надоместоци	ССПЧНРС
	7. Донесување на ГПРВ	✓				Плати и надоместоци	ССПЧНРС
	8. Годишен извештај за степен на реализација на ГПРВ	✓				Плати и надоместоци	ССПЧНРС

9. Полугодишен извештај за степенот на реализација на ГПРВ (за периодот јануари-јуни 2026)	✓	✓	✓		Плати и надоместоци	ССПЧРС
10. Дополнување на иницијативите во електронскиот систем за подготовка на ГПВРСМ со очекувани влијанија и план за консултации со засегнатите страни	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	ССПЧРС
11. Анализирање и подготвување на мислење по секторските стратегии од аспект на утврдената форма и содржина согласно барањата на Методологијата и Упатството за секторски стратегии	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	ССПЧРС
12. Подготвување на мислење по нацрт годишниот извештај за спроведување на стратегиите од страна на министерствата	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	ССПЧРС

Потпрограма 2: Јакнење на административните капацитети

Цел на потпрограмата:

Показател за успешност:

- Број на организирани обуки за административни службеници чија основна задача е стратешко и буџетско

Појдовна основа:

- /

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- организирани обуки за административни службеници чија основна задача е стратешко и буџетско планирање и

планирање и подготовка и следење на спроведувањето на секторските и мултисекторските стратегии						подготовка и следење на спроведувањето на секторските и мултисекторските стратегии	
<ul style="list-style-type: none"> Број на административни службеници кои ги следеле обуките за секторско планирање 						<ul style="list-style-type: none"> административни службеници кои ги следеле обуките за секторско планирање 	
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	1. Организирање и испорака на 10 обуки за административните службеници во министерствата и другите органи на државна управа за стратешко и буџетско планирање (вклучително и за родово одговорно буџетирање)	✓	✓	✓	✓	1.340.000	ССПСНРС
	2. Организирање и испорака на 10 обуки за административните службеници во секретаријатите и министерствата за подготвување, спроведување, следење, известување и оценување на секторските и мулти секторските стратегии (како и за вклучување на родовите аспекти во главните политики)	✓	✓	✓	✓	1.340.000	ССПСНРС
ВКУПНО:						2.680.000	
Потпрограма 3: Поддршка и следење на спроведувањето на Националната развојна стратегија 2024-2044							
Цел на потпрограмата:							
Показател за успешност:				Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Функционална управувачка структура за НРС ▪ Воспоставен систем за следење, известување и оценка на НРС ▪ Подготвен и донесен Годишен извештај за спроведување на НРС ▪ Степен на реализација на НРС 2024-2044 		/		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Функционална управувачка структура за НРС ▪ Воспоставен систем за следење, известување и оценка на НРС ▪ Подготвен и донесен Годишен извештај за спроведување на НРС ▪ Степен на реализација на НРС 2024-2044 			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	1. Поддршка на спроведување на НРС	✓	✓	✓	✓	(Плати и надоместоци и донаторски средства)	ССПСНРС
	2. Следење, известување и оценка на реализацијата на НРС	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци и донаторски средства	ССПСНРС
ВКУПНО:						1.200.000	

ПРОГРАМА 3: АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА

Образложение:

Програмата 3 - Анализа на политиките и координација, произлегува од стратешкиот приоритет на Владата – Обновување на довербата во институциите, зајакнување на безбедноста, ефикасна борба против корупцијата и криминалот, независност на правосудството и обезбедување на владеење на правото, односно **приоритетната цел**: Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики.

Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

Развивање и унапредување на процесот на анализа на политиките и координација							
<ul style="list-style-type: none"> ефективно, ефикасно, транспарентно, инклузивно креирани политики базирани на докази и поддршка на инклузивен, независен и професионален граѓански сектор, кој е партнер на институциите во креирањето и реализацијата на стратешките цели на државата. 							
Цел на Програмата:							
Развивање и унапредување на процесот на анализа на политиките и координација на Генералниот секретаријат, министерствата и другите органи на државна управа, донесување квалитетни, кохерентни и координирани одлуки на Владата и унапредување на околината во која функционира и се развива граѓанското општество.							
Показатели за успех на Програмата:							
<ul style="list-style-type: none"> Создадени функционални капацитети за анализа на политиките и координација. 							
Потпрограма 1: Градење институционални капацитети за анализа на политиките и координација							
Цел на потпрограмата:							
Создадени институционални капацитети за анализа на политиките и координација во Генералниот секретаријат		/		создадени институционални капацитети за анализа на политиките и координација во ГС			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	1. Воспоставување на функционален систем на анализа на политиките и координација	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	САПК
	2. Воспоставување механизам на следење на донесувањето во законски предвидениот рок на подзаконските акти потребни за ефективна примена на законите	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	САПК
	3. Следење на постапувањето по обраќањата и препораките на	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	САПК

	Народниот правобранител упатени до Владата, подготовка на извештаи за информирање на Владата						
ВКУПНО:							
Потпрограма 2: Поддршка на граѓанскиот сектор							
Цел на потпрограмата: Унапредување на околината во која функционира и се развива граѓанското општество.							
Показател за успешност:			Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Степен на реализација на Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанското општество; ▪ Функционален Совет за соработка меѓу Владата и граѓанското општество; ▪ Воспоставен механизам за учество на граѓанскиот сектор во креирање на политики за развој на државата и ▪ Создадени услови за финансиска одржливост на граѓанскиот сектор. 					<ul style="list-style-type: none"> ▪ степен на реализација на Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанското општество ▪ функционален Совет за соработка меѓу Владата и граѓанското општество ▪ воспоставен механизам за учество на граѓанскиот сектор во креирање на политики за развој на државата и ▪ создадени услови за финансиска одржливост на граѓанскиот сектор 		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	1. Следење на спроведувањето на Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанското општество, со Акциски план и подготовка на извештаи за информирање на Владата и Советот за соработка меѓу Владата и граѓанското општество	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	САПК

	2. Следење на примената на Кодексот на добри практики за учество на граѓанскиот сектор во процесот на креирање политики	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	САПК
	3. Изработка на Годишни извештаи за процесот на консултации при подготовка на предлози на закони, користење на ЕНЕР и други механизми за соработка со граѓанските организации	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	САПК
	4. Изработка на Годишни извештаи за финансирање на програмски активности на здруженија и фондации од органите на државната управа и единиците на локалната самоуправа	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	САПК
	5. Организирање на Годишна конференција на граѓанските организации (граѓански саем)	✓	✓	✓	✓	615.000	САПК
	6. Административно - техничка поддршка на Советот за соработка меѓу Владата и граѓанското општество	✓	✓	✓	✓	60.000	САПК
	7. Административно - техничка поддршка на Комисијата за организации со статус од јавен интерес	✓	✓	✓	✓	10.000	САПК

	8. Одржување на веб-страницата www.nvosorabotka.gov.mk како портал за соработка со граѓанското општество	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	САПК
ВКУПНО:						685.000	

ПРОГРАМА 4: ДОБРО ВЛАДЕЕЊЕ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ

Образложение:

Програмата 4 – Добро владеење и транспарентност, произлегува од стратешкиот приоритет на Владата

- Обновување на довербата во институциите, зајакнување на безбедноста, ефикасна борба против корупцијата и криминалот, независност на правосудството и обезбедување на владеење на правото; и
- Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигиталната економија, ИКТ секторот, вештачката интелигенција, иновациите и стартап екосистем, односно **приоритетната цел**: Зајакнување на дигиталните вештини на граѓаните, просветните работници и административните службеници.

Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

Координација на борбата против корупцијата, јакнење на институционалните капацитети за финансиски истраги и конфискација на имот, унапредување на транспарентноста на Владата и на другите органи на извршна власт и ре-воспоставување на дијалогот и соработката со граѓанскиот сектор

- унапредување на системот на информирање на Владата, министерствата и институциите во функција на транспарентно работење на Владата и проактивна комуникација со јавноста
- навремено, транспарентно и објективно информирање на јавноста за работењето на Владата на Република Северна Македонија
- координиран и усогласен настап во јавноста
- осовременување на информирањето и комуникацијата со јавноста.

Цел на Програмата:

- Навремено, точно, транспарентно и објективно информирање на јавноста за работењето на Владата на Република Северна Македонија.

Показатели за успех на Програмата:

- Навремено, објективно и транспарентно информирање на граѓаните.

Потпрограма 1: Добро владеење

Цел на потпрограмата:

Показател за успешност на ниво на Програма:		Појдовна основа:				Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Зголемена доверба на граѓаните во институциите ▪ Зајакнат капацитет на институциите и унапредена; меѓуинституционална соработка во борбата против организираниот криминал ▪ Подобрена транспарентност и полесен пристап до отворени податоци ▪ Ре-обновен процес на инклузивно креирање политики 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ / 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Зголемена доверба на граѓаните во институциите ▪ Зајакнат капацитет на институциите и унапредена; меѓуинституционална соработка во борбата против организираниот криминал ▪ Подобрена транспарентност и полесен пристап до отворени податоци ▪ Ре-обновен процес на инклузивно креирање политики 	
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	1. Одржување на Регионална годишна конференција за добро владеење и борба против корупција	✓	✓	✓	✓	1.537.000	Кабинет на ЗПВДВ
	2. Организирање на регионален форум за тематска размена на искуства со земјите од Западен Балкан (Црна Гора, Србија, Косово, Албанија) во врска со процесот на изготвување, имплементација, надзор и оценка на обврските од националните стратегии за борба против корупцијата	✓	✓	✓	✓	900.000	Кабинет на ЗПВДВ
	3. Промотивен настан за Законот за Централен регистар на државниот недвижен имот	✓	✓	✓	✓	110.000	Кабинет на ЗПВДВ
	4. Развивање на Кампања за подигнување на свеста за	✓	✓	✓	✓	200.000	Кабинет на ЗПВДВ

	важноста на финансиските истраги и конфискацијата на имот						
	5. Изготвување на Стратегијата за транспарентност на Владата на Република Северна Македонија (2027-2029)	✓	✓	✓	✓	4.300.078	Кабинет на ЗПВДВ
	6. Организирање на Национален форум за обележување на меѓународен ден на борба против говор на омраза	✓	✓	✓	✓	922.856	Кабинет на ЗПВДВ
	7. Усогласување на веб страниците на органите на државна управа и развивање на веб секции за ЗПВ и министри без ресор	✓	✓	✓	✓	1.537.645	Кабинет на ЗПВДВ
	8. Промоција на порталот и на достапните отворени податоци преку социјални мрежи, настани, промотивни состаноци итн	✓	✓	✓	✓	120.000	Кабинет на ЗПВДВ
	9. Одржување на конференција, работилница/хакатон за истражувачи, академски кругови, граѓанско општество и за деловни претприемачи, за развој на нови производи и услуги со користење отворени податоци	✓	✓	✓	✓	400.000	Кабинет на ЗПВДВ
	10. Организирање на тематски сесии со надлежните министерства за спроведување на Акцискиот план од Стратегијата за	✓	✓	✓	✓	221.000	Кабинет на ЗПВДВ

	соработка помеѓу Владата и граѓанското општество						
	11. Организирање на јавна седница на која претставници од граѓанскиот сектор ќе имаат можност да споделат препораки, да посочат предизвици и да дискутираат за приоритетите	✓	✓	✓	✓	55.000	Кабинет на ЗПВДВ
ВКУПНО:						10.303.579	
Потпрограма 2: Унапредување на системот на информирање и комуникација со јавноста							
Цел на потпрограмата:							
Показател за успешност на ниво на Програма:		Појдовна основа:			Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Координиран и усогласен настап на портпаролот на Владата со КПВ, кабинетите на ЗПВ, одделенијата за односи со јавност на министерствата и институциите во рамки на Владата ▪ Постојана комуникација со медиумите ▪ Обезбедена активна транспарентност и отчетност на институциите ▪ Изградена ефикасна и континуирана комуникација и создавање на доверба кај граѓаните преку редовно, точно и навремено информирање преку различни канали на комуникација 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ / 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Координиран и усогласен настап на портпаролот на Владата со КПВ, кабинетите на ЗПВ, одделенијата за односи со јавност на министерствата и институциите во рамки на Владата ▪ Постојана комуникација со медиумите ▪ Обезбедена активна транспарентност и отчетност на институциите ▪ Изградена ефикасна и континуирана комуникација и создавање на доверба кај граѓаните преку редовно, точно и навремено информирање преку различни канали на комуникација 		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	1. Континуирано информирање и размена на информации меѓу Владата и	✓	✓	✓	✓	16.000.000	СППОЈ

	министерствата/институциите за унифицирано пренесување на пораки						
	2. Координирање, планирање и усогласување на информациите и комуникациите со медиумите	✓	✓	✓	✓	68.000.000	СППОЈ
	3. Зајакнување на проактивната транспарентност и отчетност	✓	✓	✓	✓	17.500.000	СППОЈ
	4. Зајакнување административните капацитети на вработените	✓	✓	✓	✓	3.000.000	СППОЈ
	5. Воведување на дигитална стратегија – редовно ажурирање на официјалната веб-страница и активна работа на социјалните мрежи.		✓	✓	✓	Плати и надоместоци	СППОЈ
	6. Развивање годишен комуникациски план усогласен со националните приоритети и владината програма	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	СППОЈ
	7. Воспоставување кризен комуникациски протокол за итни ситуации (природни катастрофи, политички кризи, безбедносни прашања)	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	СППОЈ
	8. Активно следење и анализа на медиумскиот простор за да се адресираат дезинформации и неточни интерпретации	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	СППОЈ

	9. Креирање тематски кампањи во интерес на јавноста		✓	✓	✓	Плати и надоместоци	СППОЈ
	10. Употреба на мултимедијални формати (видео објаснувачи, инфографици, подкасти) за полесно пренесување на комплексни политики.		✓	✓	✓	Плати и надоместоци	СППОЈ
	11. Регионални комуникациски тури за директна комуникација на ПВРМ и владините претставници со јавноста		✓	✓	✓	Плати и надоместоци	СППОЈ
	12. Воспоставување индикатори за мерење на доверба, транспарентност и ефикасност на комуникацијата	✓	✓	✓	✓	Плати и надоместоци	СППОЈ
	13. Изработка на годишен извештај за комуникациската стратегија и нејзините резултати			✓	✓	Плати и надоместоци	СППОЈ
ВКУПНО:						105.100.000	
Потпрограма 3: Надградба и одржување на интернет локациите на Владата на Република Северна Македонија							
Цел на потпрограмата:							
Показател за успешност на ниво на Програма:		Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Надградена и ажурирана интернет локација на Владата со најнови информации за активностите на Владата; ▪ Развиена интернет локација на ГС за проактивно објавување на информации и документи кои произлегуваат од работењето на ГС; 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ / 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Надградена и ажурирана интернет локација на Владата со најнови информации за активностите на Владата; ▪ Развиена интернет локација на ГС за проактивно објавување на информации и документи кои произлегуваат од работењето на ГС; 			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Зголемена присутност и активна транспарентност преку онлајн комуникација и информирање на јавноста преку социјалните медиуми и ▪ Зголемен број на посетители на сајтот на Владата. 						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Зголемена присутност и активна транспарентност преку онлајн комуникација и информирање на јавноста преку социјалните медиуми и ▪ Зголемен број на посетители на сајтот на Владата. 	
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	1. Надградба и одржување на www.vlada.mk	✓	✓	✓	✓	1.200.000	СППОЈ
	2. Развој и одржување на веб локација на ГС	✓	✓	✓	✓	500.000	СППОЈ
ВКУПНО:						1.700.000	

Б. ИНИЦИЈАТИВИ НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ УТВРДЕНИ ВО ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ВЛАДАТА ЗА 2026 ГОДИНА

Иницијатива	Временска рамка за подготвување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1. Извештај за степенот на реализација на Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2026 година (период јануари – јуни)		✓				ССПЧРС
2. Годишен извештај за спроведување на Националната развојна стратегија 2024 - 2044 за 2025 година	✓					ССПЧРС
3. Информација за статус на реализација на активностите во врска со следењето на спроведувањето на Националната развојна стратегија 2024-2044 и реализираните активности во рамки на управувачката структура, до февруари 2026 година	✓					ССПЧРС
4. Извештај за работа на Советот за соработка меѓу Владата и граѓанското општество за 2025 година	✓					САПК
5. Информација за постапување по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата на Република Северна Македонија, органите на државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања, за периодот јули-септември 2026 година				✓		САПК

6. Информација за постапување по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата на Република Северна Македонија, органите на државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања, за периодот април - јуни 2026 година			✓			САПК
7. Информација за постапување по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата на Република Северна Македонија, органите на државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања, за периодот јануари-март 2026 година		✓				САПК
8. Информација за постапување по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата на Република Северна Македонија, органите на државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања, за периодот октомври-декември 2025 година	✓					САПК
9. Извештај за финансирање на програмски активности на здруженија и фондации од буџетот на органите на државна управа и единиците на локална самоуправа во 2025 година		✓				САПК
10. Извештај за процесот на консултации при подготовка на предлози на закони, користење на ЕНЕР и други механизми за соработка со граѓанските организации во 2025 година		✓				САПК

11. Извештај за напредокот во спроведувањето на Акцискиот план за спроведување на Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанското општество 2025 – 2028 и постигнување на стратешките и оперативните цели во 2025 година	✓					САПК
12. Информација за статус на реализација на активностите во врска со следењето на спроведувањето на Националната развојна стратегија 2024-2044 и реализираните активности во рамки на управувачката структура, од март до декември 2026 година				✓		ССПЧНРС
13. Извештај од анализата на нацрт - стратешките планови за 2026 - 2028 година на министерствата и другите органи на државната управа од аспект на формата, содржината и нивната усогласеност со стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024 - 2028 година				✓		ССПЧНРС
14. Предлог - програма за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2027 година				✓		ССПЧНРС
15. Годишен извештај за степенот на реализација на Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2025 година	✓					ССПЧНРС

B. МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ ПРОИЗЛЕГУВААТ ОД РАБОТАТА НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА:						
Показател за успешност:						
Активност	Временска рамка за извршување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1. Стратешки план на Генералниот секретаријат на ВРСМ 2026-2028	✓					ССПСНРС
2. Годишен план за работа на Генералниот секретаријат на ВРСМ за 2026 година	✓					ССПСНРС
3. Правилник за внатрешна организација на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор	✓					СЧР
4. Правилник за систематизација на работните места во Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор	✓					СЧР
5. Извештај за реализација на годишниот план за вработување за периодот јануари-јуни 2025 година			✓			СЧР
6. Извештај за реализација на годишниот план за вработување за периодот јули-декември 2025 година				✓		СЧР
7. Годишен план за вработување за 2026 година			✓			СЧР

8. Годишниот план за обуки на административните службеници				✓		СЧР
9. Извештај за реализација на Планот за обуки за административните службеници	✓		✓			СЧР
10. Извештај за полугодишно интервју		✓				СЧР
11. Извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за тековната година	✓					СЧР
12. Годишен извештај за изречените мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници за претходната година	✓					СЧР
13. Годишен план за јавни набавки за 2026 година	✓					СЈН
14. Внатрешна распределба на Буџет за 2026 година	✓					СФР
15. Годишен финансиски извештај за 2025 година		✓				СФР
16. Предлог буџетска пресметка за 2026 година			✓			СФР
17. Подготовка на План на архивски знаци за 2026 година	✓					СДБ
18. Подготовка на Листа на архивски материјал за 2026 година	✓					СДБ
19. Подготовка на Листа на документарен материјал со рокови на негово чување за 2026 година	✓					СДБ

20. Подготовка на образец архивски материјал за предавање на ДАРСМ	✓					СДБ
21. Подготовка на образец за документарен материјал за уништување	✓					СДБ

Изработил: м-р Алмир Машовиќ, советник во Сектор за стратегија, планирање, следење и Национална развојна стратегија

Контролирал: Светомир Рајчиноски, помошник раководител во Сектор за стратегија, планирање, следење и Национална развојна стратегија

Согласен: м-р Зоран Милков, раководител на Сектор за стратегија, планирање, следење и Национална развојна стратегија