



Република Северна Македонија
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ
Сектор за стратегија, планирање и следење

СТРАТЕШКИ ПЛАН

2020-2022 ГОДИНА

јануари, 2020

Стратешкото планирање како современа алатка за ефикасно управување со севкупните капацитети и ресурси на институциите, има моќ креираната визија како симбол на идеалниот но истовремено реалновозможен остварлив посакуван резултат да ја претвори во практична реалност.

Прифатен и воспоставен пред повеќе години во Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија, истиот следејќи ги актуелните движења и трендовите во областа на современото управување на институциите ни овозможува успех во нашите заложби за обезбедување ефикасна координација и доследност во спроведувањето на програмските заложби и политиките на Владата.



Пред вас е стратешкиот плански документ на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за периодот 2020-2022 година, кој содржи разработени стратешки програми и нивни компоненти кои преку силна и професионална посветеност на сите вработени ќе овозможи исполнување на нашата институционална визија и остварување на нашите стратешките приоритети и приоритетни цели, конзистентни со стратешките приоритети и приоритетните цели на утврдени од страна на Владата на Република Северна Македонија.

Силно верувам во остварување на мисијата на нашата институција, препознатлива по висока професионална посветеност со прифатени принципи и вредности на ефикасност, ефективност, транспарентност и отчетност во нашето секојдневно работење.

Скопје,
јануари 2020 година

Влада на Република Северна Македонија
Генерален секретар
д-р Драги Рашковски



„Концентрирајте се на тоа каде сакате да бидете, а не каде сте биле.“

J.M. Templeton

1.1. ВОВЕД

Генералниот секретаријат на Владата на РСМ - Секторот за стратегија, планирање и следење е одговорен за обезбедување на координација и усогласеност на стратешките планови на министерствата и другите органи на државната управа со стратешките приоритети на Владата на РСМ со буџетскиот процес како и со подзаконските акти со којшто е утврден процесот на подготвување на Стратешкиот план и Годишниот план за работа на органите на државната управа како и следење на нивното спроведување, оценување на постигнатите резултати и известувањето во однос на истите.

Стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија (во натамошниот текст – Генералниот секретаријат) за периодот 2020-2022 година е креиран согласно специфичниот карактер на институцијата која како стручна служба во рамките на Владата извршува координација и обезбедува кохерентност во спроведувањето на нејзините политики, предложени од министерствата и другите органи на државната управа. При неговата подготовка една од основите е визијата на Генералниот секретаријат која е насочена кон обезбедување висококвалитетна, стручна, професионална и ефикасна поддршка на Владата на Република Северна Македонија - препознатлива по ефикасност, ефективност, транспарентност и отчетност во спроведувањето на нејзините програмски определби и политики, стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија, како и стратешките приоритети и цели на самата институција.

Во првиот дел од стратешкиот план е разработена фазата на анализа на состојба, утврдена е мисијата, визијата, задачите и обврските на Генералниот секретаријат, неговата специфичност и структура како и приоритетите и целите на институцијата.

Во функција на реализација на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на Република Северна Македонија за 2020 година, во Стратешкиот план за периодот 2020-2022 година се утврдени **5 (пет) стратешки приоритети: унапредување на координацијата на функционалниот процес на стратешко планирање; развивање и унапредување на процесот на анализа на политиките и координација; подобрена стручна и логистичка поддршка при подготвувањето на седниците на Владата; системско подобрување на квалитетот на правната рамка во функција на подобрување на деловната клима и континуирано осовременување на информациско-комуникациската инфраструктура.**

За спроведувањето на овие приоритети се утврдени вкупно 17 (седумнаесет) цели. Во овој дел даден е осврт на постигнатите резултати во 2018 година и во 2019 година и се претставени стратешките програми кои се во функција на остварувањето на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на РСМ за 2020 година и на приоритетите и целите на Генералниот секретаријат. Притоа, со стратешкиот план се креирани вкупно 5 (пет) стратешки програми:

стратешко планирање; анализа на политиките и координација; стручна и логистичка поддршка во организирањето на седници на Владата; деловно опкружување и регулаторна реформа и континуирано осовременување на информациско-комуникациската инфраструктура кои се разработени во 17 (седумнаесет) потпрограми.

Во вториот дел од стратешкиот план даден е преглед на плановите за спроведување на стратешките програми и потпрограмите, нивната поврзаност со стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2020 година, Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) како и поврзаноста со стратешките приоритети и цели на Генералниот секретаријат. Притоа, согласно член 9 – став 1 од Упатството за постапување на министерствата и другите органи на државната управа при подготвување на стратешкиот план и годишниот план за работа („Службен весник на Република Македонија бр. 131/18“) се имаа во предвид дефинираните цели на ниво на програма - да бидат конкретни, остварливи, реални, мерливи и да содржат временска рамка за нивно спроведување, а за секоја од програмите и потпрограмите утврдени се соодветни показатели на успешност, конкретни активности, одговорни и консултирани страни, временската рамка како и потребни човечки и финансиски ресурси за нивното спроведување.

Влијанијата врз човечките ресурси се разработени **во третиот дел од стратешкиот план** каде одделно за секоја од програмите е дадена потребата од нови вработувања, прераспределба на вработените како и потребите од обука за вработените.

Во петтиот и шестиот дел од стратешкиот план се дадени принципите на правична застапеност и родовата перспектива, односно принципот на еднакви можности на жените и мажите.

Во шестиот дел од стратешкиот план се развиени заедничките функции како што се развивањето на политиките, стратешко планирање/подготвувањето на буџетот, извршувањето на буџетот и управувањето со средствата, управувањето со човечките ресурси, управувањето со информациските технологии и внатрешната ревизија.

Составен дел на планот се ризиците кои се утврдени на ниво на стратешкиот план на Генералниот секретаријат и на ниво на стратешки програми.

Успешната реализација на Стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за периодот 2020-2022 година, ќе зависи од посветеноста на сите вработени кои при извршувањето на секојдневните работни задачи и активности треба да ги имаат предвид стратешките приоритети и цели на институцијата.

1.2. АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА ВО РАМКИТЕ НА НАДЛЕЖНОСТИТЕ НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВЛАДАТА

1.2.1. ПОЈДОВНА ОСНОВА

Генералниот секретаријат е стручна служба на Владата која обезбедува логистичка и стручна поддршка на Владата во целина, на претседателот на Владата, замениците на претседателот на Владата и министрите, а со цел законито, ефикасно и транспарентно работење на Владата.

Генералниот секретаријат остварува соработка и координација со министерствата и другите органи на државната управа и за прашањата за стратешките приоритети на Владата; го координира предлагањето, донесувањето и следењето на извршувањето на Годишната програма за работа на Владата; ги обезбедува неопходните информации и стручни совети и мислења во врска со креирањето и анализата на политиките на Владата; оперативнo ја следи и известува Владата за остварувањето на заклучоците на Владата; обезбедува ефикасна подготовка и одржување на седниците на Владата и на нејзините работни тела; обезбедува информации за јавноста; остварува соработка со Стручната служба на Собранието на Република Северна Македонија, со Претседателот на Република Северна Македонија и со стручните служби на други органи на државната власт, како и со граѓанските организации и други правни лица; врши други стручни и логистички работи утврдени со Деловникот за работа на Владата, како и други работи кои ќе ги определи Владата.

1.2.2. АНАЛИЗА НА ПРАВНАТА РАМКА

Основните правни акти со кој е регулирано функционирањето на Генералниот секретаријат се Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/2010, 51/2011, 15/2013, 139/2014, 196/2015, 142/2016, 140/2018 и 98/19), Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ број 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11) и Деловникот за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/01, 98/02, 9/03, 47/03, 64/03, 67/03, 51/06, 5/07, 15/07, 26/07, 30/07, 58/07, 105/07, 116/07, 129/07, 157/07, 29/08, 51/08, 86/08, 144/08, 42/09, 62/09, 141/09, 162/09, 40/10, 83/10, 166/10, 172/10, 95/11, 151/11, 170/11, 67/13, 145/14, 62/15, 41/16, 153/16, 113/17 и 228/19).

Генералниот секретаријат е координатор на процесот на стратешко планирање и следење и во оваа насока покрај погоре спомнатите правни акти, основната правна рамка со кој е регулиран овој процес ги опфаќа и следните документи:

- Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија 2017-2020 година;
- Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 167/16);
- Фискалната стратегија на Република Северна Македонија за 2020-2022;
- Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија („Службен Весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/08, 58/18 и 223/19);
- Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешкиот план и Годишниот план за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр.131/18);
- Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на следење, оценување и известување на спроведувањето на стратешкиот план и Годишниот план за работа (Службен весник на Република Македонија бр.131/18);
- Прирачникот за стратешко планирање (јануари, 2014);
- Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа при подготвувањето и следењето на спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 22/15 и 22/19);
- Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА);
- Долгорочните и среднорочните стратешки документи на Владата.

Процесот на стратешко планирање претставува механизам кој и овозможува на Владата на Република Северна Македонија врз основа на претходно издржана анализа да ги утврди приоритетите, приоритетните цели и политиките во функција на нивно остварување во рамките на буџетскиот процес и соодветно на тоа ефикасно да алоцира соодветни ресурси за нивно спроведување.

Со интегрирањето на процесот на стратешко планирање и буџетскиот процес се зголемуваат капацитетите и ефикасноста за спроведување на стратешките приоритети и приоритетни цели на Владата на Република Северна Македонија.

Стратешкото планирање во Република Северна Македонија на централно ниво претставува процес на континуирано планирање во среднорочна тригодишна рамка, а овој начин на планирање е основа за поинакво управување во министерствата и другите органи на државната управа и овозможува успешноста на нивната работа да се мери не со потрошените финансиски ресурси, туку со постигнатите резултати, односно дали резултатите ја подобриле состојбата во областа за која министерството е надлежно.

1.2.3. АНАЛИЗА НА РЕСУРСИТЕ

1.2.3.1. ФИНАНСИСКИ РЕСУРСИ

Генералниот секретаријат се финансира преку средства обезбедени од Буџетот на Република Северна Македонија - Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација, а дел од проектите кои се спроведуваат се финансираат преку средства обезбедени од донатори (пр. ИПА, Зелен климатски фонд).

1.2.3.2. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Во Генералниот секретаријат има вкупно 263 вработени административни службеници, од кои 223 се со високо образование, а 40 со средно образование.

Од аспект на приципот на еднакви можности на жените и мажите Генералниот секретаријат подготви Оперативен план за 2020 година за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост 2018-2020. Притоа, и во натамошниот период ќе продолжи со почитување на принципот на еднакви можности, односно со почитување на родовата перспектива во сите чекори и нивоа на програмите, потпрограмите, мерките и активностите.

Имено, од вкупно 263 вработени, 117 се мажи и 146 се жени. Од вкупно 88 вработени раководни административни службеници со високо образование, 42 се мажи и 46 се жени, а од вкупно 173 вработени нераководни административни службеници 73 се мажи и 100 се жени, од кои со високо образование 59 се мажи и 74 се жени, додека пак, со средно образование, 14 се мажи и 26 се жени.

Сумирано овие податоци се дадени во Табелата бр 1.

Работно место	Високо		Вишо		Средно		Основно		ВКУПНО		Вкупно вработени во органот
	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	
Именувани	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Раководни	42	46	0	0	0	0	0	0	42	46	88
Нераководни	59	74	0	0	14	26	0	0	73	100	173
Вкупно:	103	120	0	0	14	26	0	0	117	146	263

Табела бр. 1 – Број на вработени во Генералниот секретаријат од аспект на родовата перспектива

1.2.4. PESTLE АНАЛИЗА (АНАЛИЗА НА ПОЛИТИЧКИТЕ, ЕКОНОМСКИТЕ, СОЦИЈАЛНИТЕ, ТЕХНОЛОШКИТЕ, ПРАВНИТЕ И ЕКОЛОШКИТЕ ФАКТОРИ)

Анализата на политичките, економските, социјалните, технолошките, правните и еколошките фактори или уште позната под акронимот PESTLE (Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental) анализа е корисен метод кој ни овозможува да го согледаме влијанието на екстерните фактори врз работењето на Генералниот секретаријат.

Оттука, од аспект на **политичките фактори** кои имаат влијание врз функционирањето на Генералниот секретаријат како побитни се:

- стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на Република Северна Македонија и
- заклучоците кои произлегуваат од седниците на Владата кои треба да ги спроведе Генералниот секретаријат, во согласност со неговите надлежности.

Позначајни **економски фактори** кои имаат влијание врз функционирањето на Генералниот секретаријат се:

- финансиски средства во Буџетот на РСМ и
- можностите за обезбедување на финансиски средства од разни донатори во врска со спроведување на одредени проектни активности.

Фактори од **социјалната природа** кои имаат влијание врз работата на Генералниот секретаријат се:

- влијанието на граѓанскиот сектор и
- информирањето на медиумите за работата на Генералниот секретаријат.

Како побитен **технолошки фактор** кој имаат влијание врз функционирањето на Генералниот секретаријат е:

- напредокот на технологија и технолошки процеси.

Од аспект на **правните фактори** кои имаат влијание врз функционирањето на Генералниот секретаријат како побитни се:

- општите законски и подзаконски акти;
- NPAA – Националната програма за усвојување на законодавството на Европската Унија и
- меѓународни договори (билатерални и мултилатерални) и активности на меѓународно ниво.

Побитен **еколошки фактор** кој влијае врз работата на Генералниот секретаријат е:

- обврската за заштитата на животната средина и воведување на стандарди за нејзина заштита.

ПОЛИТИЧКИ ФАКТОРИ	ЕКОНОМСКИ ФАКТОРИ	СОЦИЈАЛНИ ФАКТОРИ	ТЕХНОЛОШКИ ФАКТОРИ	ПРАВНИ ФАКТОРИ	ЕКОЛОШКИ ФАКТОРИ
• стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на Република Северна Македонија; • заклучоците кои произлегуваат од седниците на Владата кои треба да ги спроведе Генералниот секретаријат, во согласност со неговите надлежности.	• финансиски средства во Буџетот на РСМ; • можностите за обезбедување на финансиски средства од разни донатори во врска со спроведување на одредени проектни активности.	• влијанието на граѓанскиот сектор; • информирањето на медиумите за работата на Генералниот секретаријат на ВРСМ.	• напредокот на технологија и технолошки процеси.	• општите законски и подзаконски акти; • НРАА – Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија; • меѓународни договори (билатерални и мултилатерални) и активности на меѓународно ниво.	• обврската за заштитата на животната средина и воведување на стандарди за нејзина заштита.

Табела бр. 2 – PESTLE анализа на ниво на Генералниот секретаријат

1.2.5. SWOT АНАЛИЗА НА НИВО НА ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ

SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) или анализата на предностите (силните страни), слабостите (слабите страни), можностите и опасностите (заканите) е корисен метод кој ни овозможува да го согледаме влијанието на внатрешните фактори врз работењето на Генералниот секретаријат.

Предностите на Генералниот секретаријат се:

- воспоставен функционален систем на стратешко планирање на централно ниво;
- јаки административни капацитети за стратешко планирање во Генералниот секретаријат;
- реално остварени резултати и спроведени консултативни обуки за јакнење на административните капацитети за стратешко планирање на административните службеници на централно ниво;
- соодветна правна рамка (законски и подзаконски акти) усогласена со ЕУ легислативата;
- соодветно едуциран и обучен кадар;
- посветеност на вработените за квалитетно и навремено завршување на работните задачи и обврски.

Слабостите (слабите) страни на Генералниот секретаријат се:

- недостаток на човечки ресурси во одделни сектори;
- мал број на вработени во Секторот за стратегија, планирање и следење;
- недоволни административни капацитети за стратешко планирање и нивна флукуација.

Како **можности** за подобрување на постојната состојба на Генералниот секретаријат се:

- можност за надградба на знаењата и стручно усовршување на вработените преку обуки во одделните сектори;
- развој на соодветни административни капацитети во министерствата и другите органи на државната управа за стратешко планирање;
- Ресертификација, согласно барањата на новите верзии на стандардите ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.

ОПАСНОСТИ (ЗАКАНИ)

- одлив на постојните кадри од министерствата и другите органи на државната управа кои непосредно се вклучени во процесот на стратешко планирање.

<u>ПРЕДНОСТИ (СИЛНИ СТРАНИ)</u> • воспоставен функционален систем на стратешко планирање на централно ниво; • јаки административни капацитети за стратешко планирање во Генералниот секретаријат; • реално остварени резултати и спроведени консултативни обуки за јакнење на административните капацитети за стратешко планирање на административните службеници на централно ниво; • соодветна правна рамка (законски и подзаконски акти) усогласена со ЕУ легислативата; • соодветно едуциран и обучен кадар; • посветеност на вработените за квалитетно и навремено завршување на работните задачи и обврски.	<u>СЛАБОСТИ (СЛАБИ СТРАНИ)</u> • недостаток на човечки ресурси во одделни сектори; • мал број на вработени во Секторот за стратегија, планирање и следење; • флукуација на административни капацитети во министерствата и органите на државната управа за креирање и анализа на политики и стратешко планирање.
<u>МОЖНОСТИ</u> • можност за надградба на знаењата и стручно усовршување на вработените преку обуки во одделните сектори; • развој на соодветни административни капацитети во министерствата и другите органи на државната	<u>ОПАСНОСТИ (ЗАКАНИ)</u> • флукуација на постојните кадри од министерствата и другите органи на државната управа кои непосредно се вклучени во процесот на анализа и креирање на политики и стратешко планирање.

управа за креирање и анализа на политики и стратешко планирање; • ресертификација, согласно барањата на новите верзии на стандардите ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015.	
---	--

Табела бр. 3 – SWOT анализа на ниво на Генералниот секретаријат

1.2.6. ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОД СПРОВЕДУВАЊЕТО НА ПРОГРАМИТЕ, ПОТПРОГРАМИТЕ И АКТИВНОСТИТЕ ЗА 2019 ГОДИНА

Програма 1 - СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

Потпрограма 1: Поврзување на стратешките приоритети на Владата и Буџетот

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година реализирани се сите планирани активности и тоа:

- Подготвен е финалниот текст на Стратешкиот план на Генералниот Секретаријат на ВРСМ за периодот 2019-2021 и истиот е објавен на web локацијата на Владата;
- Подготвен е Годишниот план за работа за 2019 година на ГСВРСМ и истиот е објавен на web локацијата на Владата;
- Подготвена е Анализата за степенот на остварувањето на стратешките приоритети на Владата на РСМ за 2018 година која беше разгледана и усвоена од страна на Владата на РСМ на седницата одржана на 30.04.2019 година;
- Подготвена е Предлог-одлука за утврдување на стратешките приоритети на Владата на РСМ за 2020 година која беше разгледана и усвоена од страна на Владата на РСМ на седницата одржана на 30.04.2019 година и
- Подготвен е Нацрт-стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на РСМ за периодот 2020-2022.

Покрај овие активности, во рамките на оваа Потпрограма како обврска која произлезе од Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 година беа подготвени измени и дополнувања во Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија („Службен Весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/08, 58/18 и 223/19).

Потпрограма 2: Јакнење на административните капацитети за стратешко планирање

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година реализирани се сите планирани активности и тоа:

- Организирани и спроведени 2 (две) работилници од областа на стратешко планирање на тема - „Новините во процесот на стратешко планирање“;
- Организирана и спроведена е работилница во врска со новиот циклус на стратешко планирање и презентирање на Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на РСМ во 2020 година и
- Испорачани се обуки во министерствата и другите органи на државната управа (организирани се обуки на барање на Бирото за развој на образованието, орган во состав на Министерството за образование и наука, со својство на правно лице, на Министерството за култура и Државната комисија за борба против корупцијата. Воедно се одржува дневна комуникација и соработка со ОДУ и во просториите на ВРСМ - Сектор за стратегија, планирање и следење се одржуваат редовни работни состаноци на кои вработените во Секторот и Државниот советник за стратешко планирање и следење даваат насоки и коментари во врска со барањата кои произлегуваат од процесот на стратешко планирање и буџетскиот процес, согласно новата правна рамка за стратешко планирање).

Потпрограма 3: Годишна програма за работа на Владата на Република Северна Македонија

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година реализирани се сите планирани активности и тоа:

- Подготвена е Предлог-програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2019 година која од страна на Владата беше разгледана и усвоена на седницата на Владата одржана на 8.01.2019 година и Усвоената Годишна програма е објавена на веб локацијата на Владата на Република Северна Македонија;

- Подготвен е Годишниот извештај за степенот на реализација на ГПРВРСМ, со мониторинг индикатори за 2018 година.

Покрај овие активности, во рамките на оваа Потпрограма како обврска која произлезе од Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 година беа подготвени измени и дополнувања на Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа при подготвувањето и следењето на спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 22/15 и 22/19).

Планиран резултат на ниво на програмата: Подготвување на квалитетни и реално спроведливи стратешки планови на буџетските корисници согласно барањата на новата правна рамка и подобрена имплементација, евалуација и известување во функција на реализација на стратешки приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија.

Показател на успешност: Број на стратешки програми на органите на државната управа кои се во функција на стратешките приоритети и цели на Владата.

ОЦЕНКА: Во рамките на Програмата - Стратешко планирање и следење реализирани се сите активности кои беа планирани заклучно со 31.12.2019 година и оттука истата во целост придонесува за реализација на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на РСМ и приоритетите и целите на Генералниот секретаријат.

Програма 2 – АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА

Потпрограма 1: Градење институционални капацитети за анализа на политиките и координација

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година реализирани се планираните активности и тоа:

- Воспоставување на функционален систем на анализа на политиките и координација и

- Следење на постапувањето по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата, органите на државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања и подготовка на извештаи за информирање на Владата.

Потпрограма 2: Квалитетно спроведување и успешно следење на ИСО стандардите во Владата на Република Северна Македонија

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година реализирани се сите планирани активности и тоа:

- Контрола (спроведување интерни проверки) на интегрирани-от систем за менаџмент со квалитет и заштита на животната средина (QMS/EMS);
- Следење на постапувањето по препораките/корективните мерки од интерни и екстерни проверки и
- Подготовка на сите потребни документи согласно барањата на ИСО стандардите (ИСО 9001 и ИСО 14001).

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година не се реализирани следните планирани активности:

- Ресертификација, согласно барањата на новите верзии на стандардите ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015 и
- Измена и прилагодување на процедурите за квалитет (ИСО 9001) и заштита на животната средина (ИСО 14001)

Забелешка: Реализацијата на овие активности е планирана за наредниот период.

Потпрограма 3: Соработка со граѓанскиот сектор

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година реализирани се сите планирани континуирани активности и тоа:

- Координирање и следење на спроведување-то на Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, со Акциски план 2018-2020 и подготовка на извештаи за информирање на Владата;

- Следење на примената на Кодексот на добри практики за учество на граѓанскиот сектор во процесот на креирање политики и подготовка на извештаи за информирање на Владата;
- Административно-техничка поддршка на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор;
- Административно-техничка поддршка на Комисијата за организации со статус од јавен интерес;
- Административно-техничка поддршка на Комисијата за распределба на средства од Буџетот на РСМ наменети за финансирање на програмски активности на здруженија и фондации и
- Одржување на веб-страницата на Одделението за соработка со невладини организации (www.nvosorabotka.gov.mk).

Потпрограма 4: ИПА проекти

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година реализирани се сите планирани активности и тоа:

- Следење на одржливоста на проектните цели на 15 договори за грант од ИПА ТАИБ 2013 грантовата шема „Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ“ и
- Следење на спроведувањето и одржливоста на проектните цели на 10 договори за грант од ИПА ТАИБ 2013 „Грантова шема за имплементација на проекти за зголемување на конкурентноста во земјата“.

Планиран резултат на ниво на програмата: Развивање и унапредување на процесот на анализа на политиките и координација на Генералниот секретаријат и органите на државната управа, со цел донесување квалитетни, кохерентни и координирани одлуки на Владата; квалитетно спроведување и успешно следење на ИСО стандардите во Владата на Република Северна Македонија и унапредување на соработката на Владата со граѓанскиот сектор, преку вклучување на граѓанските организации во процесот на креирање политики и создавање услови за финансиска одржливост на граѓанскиот сектор.

Показател на успешност: Создадени функционални капацитети за анализа на политиките и координација.

ОЦЕНКА: Во рамките на Програмата – Анализа на политиките и координација од вкупно планирани 15 (петнаесет) активности, реализирани се 13 (тринаесет), а 2 (две) активности се планирани за реализација во текот на наредниот

период и оттука оваа Програма во голем дел придонесува за реализација на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на РСМ и приоритетите и целите на Генералниот секретаријат.

Програма 3 – СТРУЧНА И ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА ВО ОРГАНИЗИРАЊЕТО НА СЕДНИЦИ НА ВЛАДАТА

Мерките и активностите од оваа програма се во функција на унапредување на процесот на подготвување и организирање на седниците на Владата во смисла на целосна примена на порталот е – Влада, следење на степенот на реализацијата на заклучоците на Владата, реализацијата на обврските кон Собранието на Република Северна Македонија и Претседателот на Република Северна Македонија, подготвување на предлог-дневен ред за седница на Владата, работните тела и Генералниот колегиум на државни секретари, дистрибуирање на материјалите до членовите на Владата, државните секретари на министерствата по електронски пат и во хартиена форма, обезбедување стручна поддршка и информации на Генералниот секретар и членовите на Владата за време на одржувањето на седниците на Владата, подготовката на предлози на заклучоци, акти, мислења, одговори и пратенички прашања, писма и друго согласно ставовите на Владата и нивно доставување до министерствата, Собранието на Република Северна Македонија, Претседателот на Република Северна Македонија, Уставниот суд на Република Северна Македонија и други државни органи и институции.

Програма 4 – ДЕЛОВНО ОПКРУЖУВАЊЕ И РЕГУЛАТОРНА РЕФОРМА

Потпрограма 1: Платформа за мали и средни претпријатија/развој на приватниот сектор како дел од Инвестиционата Рамка за Западен Балкан - WBIF (Western Balkan Investment Framework)

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2020 година се реализираат сите планирани континуирани активности и тоа:

- Фонд за иновации (Enterprise Innovation Fund – ENIF);
- Фонд за експанзија (Enterprise Expansion Fund – ENEF);

- Компонента за гаранции (Guarantee Facility – GF) и
- Компонента за техничка помош (TA Facility).

Потпрограма 2: План за економски раст

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година реализирани се двете планирани активности:

- Мерки за поддршка на инвестициите (Закон за финансиска поддршка на инвестиции) и
- Мерки за поддршка на МСПК (Програма за поддршка на МСП на ФИТР)

Потпрограма 3: Стратегија за конкурентност на македонската економија и Акциски план за 2016-2020 година

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година се спроведува следната планирана континуирана активност:

- Реализација на Акциски план на Стратегијата за конкурентност на македонската економија (рокот за реализација на оваа активност е декември 2020 година)

Потпрограма 4: Локална и регионална конкурентност во туризмот

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година се спроведуваат следните планирани континуирани активности и тоа:

- Градење капацитети на институции за спроведување политики за локална и регионална конкурентност во областа туризам (проектот се спроведува преку проектна единица во соработка со Светска банка);
- Инфраструктурни проекти за поддршка на туризам (уште 5 додвори се во фаза на преговарање, во вредност од околу 6 милиони евра) и
- Воспоставување организации за управување со дестинации (воспоставени се три организациони единици за управување со дестинации – активната продолжува да се спроведува и во наредниот период).

Потпрограма 5: Функционалност на Национален совет за одржлив развој и имплементација на Националната стратегија за одржлив развој

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година реализирани се следните планирани континуирани активности и тоа:

- Зајакнување на Националниот совет за одржлив развој и неговата позиција и улога, вклучително и на Техничка работна група;
- Воспоставување на механизам за имплементација на Целите за одржлив развој и Агендата на ОН 2030 и
- Имплементација на Целите за одржлив развој и Агендата на ОН 2030.

Потпрограма 6: Функционалност на Советот за рамномерен регионален развој на Република Северна Македонија и воспоставување Систем за координација во планирањето, спроведувањето, следењето и оценувањето на политиката за рамномерен регионален развој во Република Северна Македонија

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година реализирана е активност:

- Консолидација на Советот за рамномерен регионален развој на Република Северна Македонија и зајакнување на неговата позиција и улога,
- додека пак, во континуитет се спроведува активност - Подобрување на капацитетите за спроведување на политиката на рамномерен регионален развој на регионалните единици (рокот за реализација на оваа активност е декември 2020 година).

Потпрограма 7: Координативни тела за зголемување на соработката на странските инвеститори со домашните компании, за анализа на мерките за привлекување на странски инвестиции, анализа на состојбата и консолидирање на натамошните активности во полето на странски инвестиции и за координација на мерки за консолидација на енергетиката во Република Северна Македонија

Имајќи предвид дека носители на активностите (и надлежни за нивно спроведување) на оваа Потпрограма се други институции, а Секторот за економски политики, структурни реформи и инвестиции има координативна улога, Потпрограмата нема да се спроведува.

Потпрограма 8: Искористување на можностите на Зелениот климатски фонд

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година статусот на реализација на активностите е следен:

- целосно е спроведена активната - Проект: Поддршка за менаџирање на ефективен национален координативен механизам за Зелениот климатски фонд;
во тек е реализацијата на активностите:
- Развој на проектна документација за обезбедување поддршка за развој на Национален план за адаптација кон климатските промени (во моментот се работи на развој на проектна документација во соработка со Акредитирани организации во рамките на Зелениот климатски фонд. Се очекува финализирање на проектната апликација до крајот на 2020 и нејзино поднесување до Зелениот климатски фонд) и
- Развој на проектна документација за Предлог-проект за Приспособување на ризикот од климатски промени од големи поплави во урбаните и рурални области (во тек е изработка на проектна документација);
- целосно е спроведена активната - Развој на проектна документација за обезбедување поддршка за развој на Програма за државата за справување со климатските промени и поддршка за развој на сектори во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство за искористување на можностите на Зелениот климатски фонд;
- активната: Развој на проектна документација за предлог-Регионална иницијатива- Програма за развој на зелени градови исто така во целост е спроведена.

Планиран резултат на ниво на програмата: Развој на Република Северна Македонија во напредна и глобално конкурентна економија базирана на знаење преку континуирана промоција и стимулирање на развојот на конкурентноста и продуктивноста на македонската економија, земајќи ги предвид домашните индустрии со висока додадена вредност како моторна сила за нејзин развој

Показател на успешност:

- Раст на реален БДП од 3,2%, намалување на стапката на невработеност на ниво под 17%;
- Раст на просечната нето-плата од 4,5% на номинална основа.

ОЦЕНКА: Стратешката Програма - Деловно опкружување и регулаторна реформа во поголем дел придонесува за реализација на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на РСМ и приоритетите и целите на Генералниот секретаријат.

Програма 5 – РАЗВОЈ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО-КОМУНИКАЦИСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Потпрограма 1: Изградба на систем сала

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со декември 2019 година се реализирани следните планирани активности:

- Изработка на проект за систем сала и;
- Опремување на систем салата со соодветна постапка за набавка,
- реализацијата на активноста Изградба на систем сала е во тек.)

Потпрограма 2: Софтвер и ИКТ услуги

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со јули 2019 година реализирани се следните планирани активности и тоа:

- Објавување на тендер за набавка на софтвер и ИКТ услуги;
- Избор на најповолна понуда за софтвер и ИКТ услуги и
- Набавка на софтвер и ИКТ услуги.

Потпрограма 3: Надградба на ИКТ инфраструктура

Во рамките на оваа Потпрограма заклучно со јули 2019 година реализирана е следните планирана активност и тоа:

- Поврзување и надградба на мрежната инфраструктура во Генералниот секретаријат.

Планиран резултат на ниво на програмата: Поголема ефикасност и ефективност во работењето засновано на електронско работење.

Показател на успешност:

- Поедноставени процеси во работењето;
- Зголемено ниво на достапност на ИКТ сервисите;
- Зголемено ниво на безбедност на податоците.

ОЦЕНКА: Стратешката програма - Развој и унапредување на информациско-комуникациската структура во најголем дел придонесува за реализација на стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата на РСМ и приоритетите и целите на Генералниот секретаријат.

1.3. МИСИЈА

Генералниот секретаријат е стручна служба на Владата на Република Северна Македонија, чија основна задача е да обезбеди стручна и логистичка поддршка за потребите на Владата на Република Северна Македонија, Претседателот на Владата, замениците на Претседателот на Владата и на членовите на Владата во насока на остварување на нивните надлежности утврдени со Уставот, законите и ратификуваните меѓународни договори.

1.4. ВИЗИЈА

Обезбедување висококвалитетна, стручна, професионална и ефикасна поддршка на Владата на Република Северна Македонија, препознатлива по ефикасност, ефективност, транспарентност и отчетност во спроведувањето на нејзините програмски определби и политики.

1.5. ЗАДАЧИ И ОБВРСКИ НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВЛАДАТА

Задачите и обврските на Генералниот секретаријат се утврдени со Законот за Владата на Република Македонија, Деловникот за работа на Владата на Република Македонија и Правилникот за внатрешна организација на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија.

Основните обврски и задачи на Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија се во функција на:

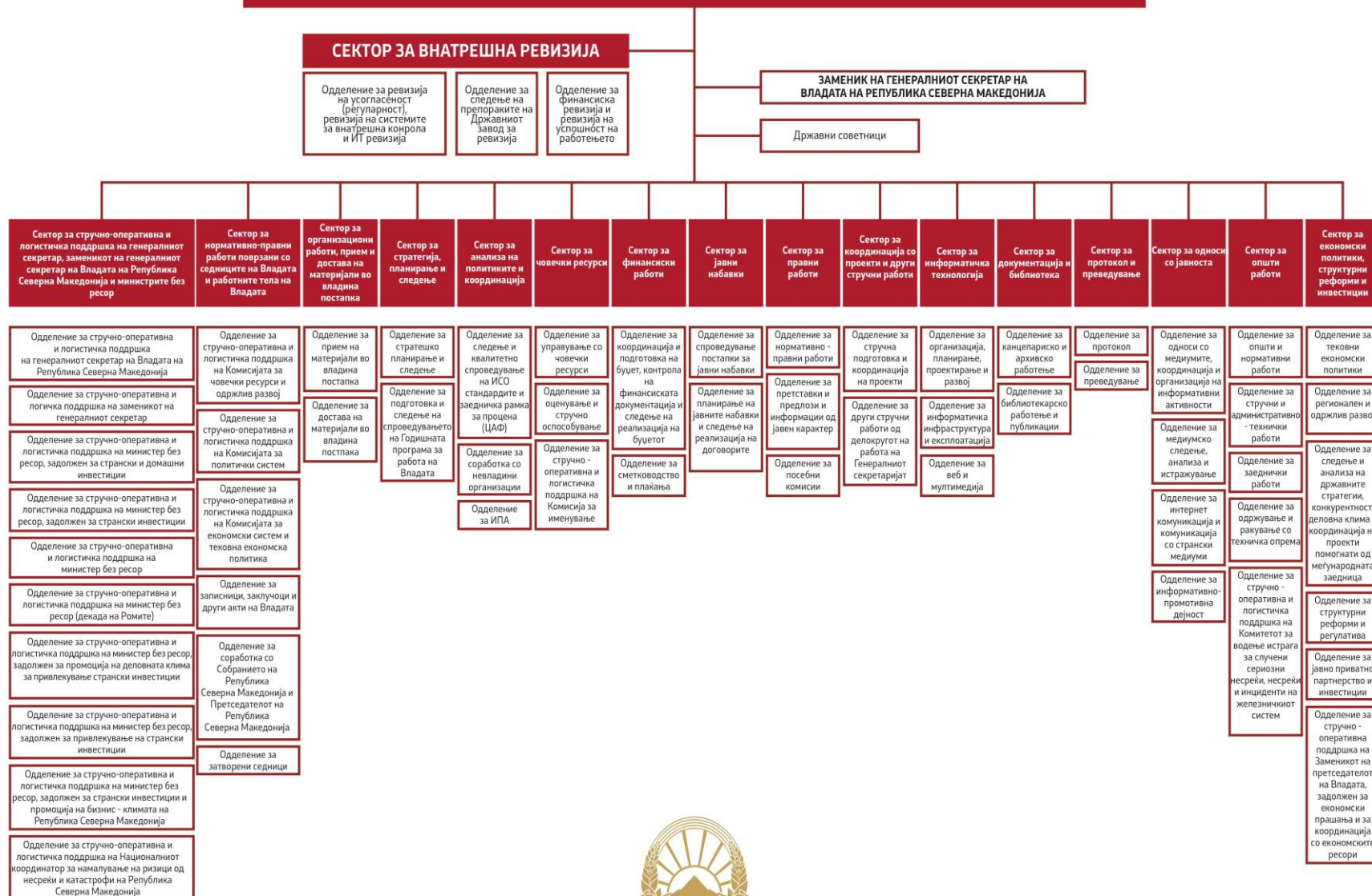
- Координација на процесот на стратешкото планирање на централно ниво и негово усогласување со буџетскиот процес;
- Анализа на политиките и координација;
- Стручна поддршка во подготвување и одржувањето на седниците на Владата и на работните тела на Владата;
- Јакнење на соработката со невладините организации и други правни лица;
- Координација во привлекување инвестиции од страна на јавните институции;
- Координација со институции задолжени за привлекување странски инвестиции за организација на настани од овој вид во селектирани земји;
- Развој и управување со човечките ресурси;
- Развој и искористување на информатичката инфраструктура;
- Транспарентност на работењето на Владата и развивање на односите со јавноста.

1.6. СПЕЦИФИЧНОСТ НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВЛАДАТА

Генералниот секретаријат е стручна служба на Владата на Република Северна Македонија која извршува координација во функција на обезбедување кохерентност во спроведувањето на политиките на Владата, предложени од министерствата и другите органи на државната управа.

1.7. СТРУКТУРА НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВЛАДАТА

ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА



1.8. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ

За реализација на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија, Генералниот секретаријат за периодот 2020-2022 година има утврдено 5 (пет) приоритети за чиешто спроведување се утврдени 17 (седумнаесет) цели и тоа:

ПРИОРИТЕТ БР. 1 - УНАПРЕДУВАЊЕ НА КООРДИНАЦИЈАТА НА ФУНКЦИОНАЛНИОТ ПРОЦЕС НА СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

Овој приоритет ќе се спроведува преку реализација на 4 (четири) цели:

- подобрување на квалитетот на процесот на стратешко планирање и зајакнување на интеграцијата со буџетскиот процес;
- зголемување на институционалните капацитетите за подготвување и спроведување на стратешкиот план и Годишниот план за работа, оценување и известување на постигнатите резултати;
- одржување на дневна комуникација и соработка со организационите единици за стратешко планирање преку консултативно советодавни работни средби;
- подобрување на координацијата на процесот на електронско подготвување и следење на спроведувањето годишната Програма за работа на Владата.

ПРИОРИТЕТ БР. 2 - РАЗВИВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ПРОЦЕСОТ НА АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА

За реализација на овој приоритет се утврдени 5 (пет) цели:

- донесување квалитетни и кохерентни одлуки на Владата;
- обезбедување координација при усогласување на мерките и активностите за остварување на политиките;
- унапредување на соработката на Владата со граѓанскиот сектор, преку вклучување на граѓанските организации во процесот на креирање политики и создавање услови за финансиска одржливост на граѓанскиот сектор;
- следење и контрола на квалитетно спроведување на ИСО стандардите;

- законита и ефикасна имплементација на ИПА проектите на Генералниот секретаријат.

ПРИОРИТЕТ БР. 3 - ПОДОБРЕНА СТРУЧНА И ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА ПРИ ПОДГОТВУВАЊЕТО НА СЕДНИЦИТЕ НА ВЛАДАТА

- унапредување на подготвувањето и организирањето на седниците на Владата;
- навремено и квалитетно подготвување на актите, заклучоците и записниците од седниците на Владата, на работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државните секретари;
- ефективна и ефикасна соработка со службата на Собранието на Република Северна Македонија и Претседателот на Република Северна Македонија;
- зајакнување на интерната и екстерната соработка и координација во функција на унапредување на квалитетот во работењето.

ПРИОРИТЕТ БР. 4 - СИСТЕМСКО ПОДОБРУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ПРАВНАТА РАМКА ВО ФУНКЦИЈА НА ПОДОБРУВАЊЕ НА ДЕЛОВНАТА КЛИМА

Реализацијата на овој приоритет треба да се оствари преку 3 (три) цели и тоа:

- натамошно подобрување на бизнис климата и креирање еднакви можности за економски раст и развој на сите учесници во економските процеси;
- зголемување на конкурентноста и продуктивноста на македонските компании и
- зголемување на обемот на странските и домашни инвестиции.

ПРИОРИТЕТ БР. 5 - КОНТИНУИРАНО ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО-КОМУНИКАЦИСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Овој приоритет ќе се спроведува преку реализација на 1 (една) цел:

- одржување и надградба на информациско - комуникациска инфраструктурата.

1.9. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ВО 2018 ГОДИНА

Програма 1 - Стратешко планирање

Генералниот секретаријат како стручна служба на Владата во текот на 2018 преку Секторот за стратегија, планирање и следење продолжи да ја обезбедува координацијата на стратешкото планирање во министерствата и другите органи на државната управа.

Во рамките на оваа стратешка програма, Секторот за стратегија, планирање и следење во текот на **јануари 2018 година** го усогласи **Стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на РСМ 2018-2020 година** и го објави на веб локацијата на Генералниот секретаријат.

Подготвената **Предлог-програма за работа на Владата на РСМ за 2018 година** е разгледана и усвоена на седницата на Владата одржана на 23.01.2018 година. Усвоената Годишна програма е објавена на веб локацијата на Владата на РСМ.

Во периодот од октомври-декември 2018 година, Секторот за стратегија, планирање и следење работеше на подготовка на програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2019 година.

Согласно Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа при подготвувањето и следењето на спроведувањето на годишната Програма за работа на Владата на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 22/15), Генералниот секретаријат подготви **Извештај за степенот на реализација на Програмата за работа на Владата на Република Македонија за 2017 година (јуни-декември)** кој беше разгледан на седница на Владата одржана на 3.4.2018 година.

За потребите на Канцеларијата на претседателот на Владата на Република Северна Македонија во **април** е подготвен **Квартален извештај за степенот на остварување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија за периодот јануари – март 2018 година**.

Секторот за стратегија, планирање и следење ја подготви **Анализата за степенот на остварување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2017 година** и **Предлог-одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија во 2019 година**, кои беа разгледани и усвоени на седницата на Владата на Република Северна Македонија, одржана на 2.05.2018 година.

Континуирано беа одржувани средби со административните службеници од министерствата и другите органи на државната управа на кои беа давани насоки за подготвување на стратешките планови, подготвувањето на извештаи за постигнатите резултати во функција на остварување на стратешките приоритети на Владата и стручни совети за зголемување на знаењата и вештините во развивањето на стратешкото планирање.

На барање на Секретаријатот за европски прашања, Агенцијата за храна и ветеринарство, Министерството за економија, Агенцијата за администрација, Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор беа испорачани дневни, дводневни и тродневни работилници од областа на стратешкото планирање.

Во рамките на потпишаниот Меморандум за соработка со Владата на Обединетото Кралство на Велика Британија и Северна Ирска за поддршка на проектот за модернизација и трансформација на јавната администрација Генералниот секретаријат ги спроведе активностите од компонентата 1. Стратешко планирање и годишни работни програми на министерствата. Во март 2018 година во Струмица беше одржана работилница на тема: „Следење, оценка и известување на спроведувањето на стратешкиот план на органите на државната управа“ на која учествуваа вработените во Секторот за стратегија, планирање и следење како и административните службеници од министерствата и претставници на невладини организации и беа подготвени Предлог-Методологијата за изменување и дополнување на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишна програма за работа на Влада на Република Македонија, која од страна на Владата беше усвоена во март 2018 година (обврска која произлегува од Планот 3-6-9), Предлог-Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешкиот план и годишниот план за работа и Предлог-Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на следење, оценување и известување за спроведувањето на стратешкиот план и годишниот план за работа, кои беа донесени од страна на Владата на 10.07.2018 година.

Во април 2018 година претставник од Секторот учествуваше на Работилница за симулација на законодавен процес организирана од Националниот институт за демократија на која учествуваа пратеници од Собранието на Република Северна Македонија и министри во Владата на Република Северна Македонија.

Во мај 2018 година, како резултат на работата на Работната група за вклучување на родовата перспектива во стратешкото планирање, составени од претставници на Генералниот секретаријат - Сектор за стратегија, планирање и следење и претставници од Министерството за труд и социјална политики за првпат во процесот на стратешко планирање се вклучија и аспектите на еднаквите можности на жените и мажите, односно родовата перспектива и беше утврдена обврската - при дефинирањето на показателите на успешност да има барем еден родово сензитивен показател на ниво на стратешка програма.

Исто така, претставници од Секторот беа вклучени во Работна група за подготовка на **стратешки документ за Јавна внатрешна финансиска контрола**.

Во рамките на обврската која произлегува од Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 и Акцискиот план за спроведување на мерката **М 1.1.1. „Зајакнување на системот за планирање преку обезбедување на механизам за усогласување на долгорочното со среднорочното и годишното планирање**, Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија подготви **„Анализа на нормативната рамка и пракса во врска со планските документи во Република Македонија, анализа на усвоени стратегии во Република Македонија и компаративни практики при изработката на секторските стратегии“**, која од страна на Владата беше разгледана и усвоена на 101-та седница на Владата, одржана на 6.11.2018 година. Во Анализата е даден осврт на основните карактеристики на секторскиот пристап и секторските стратегии, преглед од анализата на нормативната рамка и праксата на системот на подготвување, усогласување, следење и известување по однос на планските документи во Република Северна Македонија како и компаративна анализа на секторските стратегии на други земји. Во Анализата беа дадени конкретни препораки и насоки за утврдување на унифициран пристап при изработката на секторските стратегии со обезбедување на нивната неопходната структура и компактна целина, подобрување на квалитетот на секторските стратегии и зајакнување на врската меѓу долгорочното, среднорочното и годишното планирање на ниво на министерства и други органи на државна управа. Воедно, се дадени заклучни согледувања и препораки кои треба да придонесат кон подобрување на квалитетот на секторските стратегии, зајакнување на усогласеноста меѓу планските документи на Владата со секторските стратегии и обезбедување на функционален систем за доследно спроведување, оценување и известување на постигнатите резултати.

Имајќи предвид дека стратегиите содржат детални акциски планови со разработени активности кои се во функција на остварување на утврдените општи и специфични цели, но сепак при нивното спроведување најчесто се планирани финансиски средства само за првата година, а кај мал дел и за првите три години согласно утврдените силинзи во фискалната стратегија, во Анализата беа дадени конкретни препораки за подобрување на оваа состојба.

Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија е задолжен за спроведување на мерката **М 1.1.2. Подобрување на процесите и капацитетите за среднорочно, секторско и годишно планирање во министерствата и другите органи на државната управа од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022**. За оваа цел во јули 2018 година беше подготвена **Информација за извршената анализа на внатрешните процеси, функциите и човечките ресурси за стратешко планирање во министерствата и другите органи на државната управа**, која од страна на Владата беше разгледана и усвоена на седницата одржана на 20.11.2018 година.

Во информацијата преку извршената анализа на внатрешните процеси, функции и човечките капацитети за стратешко планирање во министерствата и другите органи на државната управа се согледаа капацитетите и ресурсите за стратешко планирање, креирање на политиките и следење и притоа се дадоа конкретни препораки согласно севкупните ресурси на органот на државната управа за нивно зајакнување - надградба во насока подобрување на процесите за среднорочно, секторско и годишно планирање во министерствата и другите органи на управата.

Во август 2018 година беше подготвен **Извештај за степенот на реализација на Програмата за работа на Владата на Република Македонија за 2018 година (јануари-јуни)** кој беше разгледан и усвоен на седница на Владата одржана на 11.09.2018 година.

Во октомври 2018 година вработените од Секторот за стратегија, планирање и следење и државниот советник за стратешко планирање и следење подготвија материјал за Осмиот состанок на Специјалната група за реформа на јавната администрација во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација, кој се однесуваше на прашања од делокругот на надлежности на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија - Развој на политики и координација, Планирање на политики, вклучувајќи и секторско планирање (хармонизација со среднорочни цели) и Механизми за следење.

На 25-ти октомври 2018 година, Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија беше домаќин на претставници од Федерацијата на Босна и Херцеговина. На работната средба на која присуствуваше и генералниот секретар на Владата на Република Северна Македонија, вработени од Секторот за стратегија, планирање и следење и државниот советник за стратешко планирање и следење имаа презентација на тема: Процесот на стратешко планирање во Република Македонија и неговото интегрирање со буџетскиот процес.

Во ноември 2018 година, Секторот за стратегија, планирање и следење учествуваше во подготовка на материјал - **Придонесот на Република Македонија кон годишниот Извештај на Европската комисија**, согласно насоките од Секретаријатот за европски прашања, за областите кои се од надлежност на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија, пришто се одговорија прашањата во врска со: системот за планирање и креирање на среднорочни политики, поврзаноста на политичкото и финансиското планирање, усогласеноста на политичкото планирање со финансиските околности во земјата, генералната доследност на секторските политики со среднорочната буџетска рамка и вклученоста на јасни финансиски информации во секторските стратегии.

Во периодот од 5-7 декември 2018 година, Канцеларијата на претседателот на Владата на Република Северна Македонија со поддршка на Мисијата на ОБСЕ во Скопје организира обука на назначените координатори, заменици

координатори и помошници координатори на работните групи, за изработка на Национална стратегија за развој на концептот - Едно општество и интеркултурализмот во Република Северна Македонија, на која во својство на предавачи беа раководителот на Секторот за стратегија, планирање и следење и државниот советник за стратешко планирање и следење.

Постапувајќи по заклучок на Владата на Република Северна Македонија, донесен на седницата одржана на 10.07.2018 година, со кој Генералниот секретаријат на Владата беше задолжен да организира обуки за вработените во министерствата и другите органи на државната управа, со цел нефикасно спроведување на Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на стратешкиот план и годишниот план за работа и Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на следење, оценување и известување за спроведувањето на стратешкиот план и годишниот план за работа, почнувајќи од 9.11.2018 година, Генералниот секретаријат на Владата - Секторот за стратегија, планирање и следење во Клубот на органите на управата-Скопје (Клуб на пратеници), организира и спроведе обуки на тема: Новините во процесот на стратешко планирање. Согласно утврдениот план беа опфатени сите министерства и 14 (четиринаесет) органи на државна управа. На обуките присуствуваа 251 (двесте педесет и еден) државен службеник од 37 (триесет и седум) органи на државната управа.

Во изминатиот период претставници на Секторот за стратегија, планирање континуирано учествуваа во работата на Работната група за подготвна на стратешки документ – Политики за јавна внатрешна контрола.

Во текот на **октомври 2018 година**, Секторот за стратегија, планирање и следење учествуваше во подготовка на Информација за потребата од доставување на шестмесечна Агенда од Владата на Република Северна Македонија до Собранието на Република Северна Македонија како дел спроведувањето на Мерката 1.3.5. од Акцискиот план на Стратегијата за реформата на јавната администрација 2018-2022 година.

Програма 2 - Анализа на политиките и координација

Во рамките на оваа програма Секторот за анализа на политиките и координација учествуваше во подготвување на акти и материјали кои беа усвоени од страна на Владата: 4 (четири) информации за постапување по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата на Република Северна Македонија, органите на

државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања и Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, со Акциски план 2018-2020, на чие усвојување му претходеше широк консултативен процес со граѓанските организации (средби на Работната група од претставници на 68 граѓански организации пријавени на јавен повик и членовите на Мрежата државни службеници за соработка со граѓанскиот сектор, консултации преку веб страницата - www.nvosorabotka.gov.mk од 11 до 30.4.2018 година, две јавни расправи на 16 и 19.4.2018 во Скопје и Битола и две тематски седници на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, 30.5.2018 година и 13.6.2018 година.

Воспоставен е функционален Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, како советодавно тело на Владата за унапредување на соработката, дијалогот и поттикнување на развојот на граѓанскиот сектор во Република Северна Македонија. По спроведен јавен повик за избор на 16 (шеснаесет) членови на Советот од редот на здруженијата и фондациите, подготвен е Извештај за пријавени организации со кандидати и Јавен повик за гласање и Листата на кандидати според бројот на добиени гласови за членови на Советот од редот на здруженијата и фондациите, а на 3.4.2018 година донесено е Решение за назначување на членови на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор. Советот одржа 8 (осум) седници, на кои донесе Деловник за својата работа и разгледа актуелни прашања и јавни политики од значење за граѓанскиот сектор, а записниците од седниците на Советот се објавени на веб-страницата: www.nvosorabotka.gov.mk.

По објавен оглас за избор на два члена на Комисијата за организации со статус од јавен интерес од организации регистрирани во согласност со Законот за здруженија и фондации, на 17.7.2018 година донесено е Решение за именување претседател и членови на Комисијата за организации со статус од јавен интерес. Комисијата одржа 3 (три) седници, на кои донесе Деловник за својата работа, утврди нов Образец на барање за добивање статус на организација од јавен интерес, разгледа едно барање за добивање статус на организација од јавен интерес и четири деловни и финансиски извештаи за 2017 година на организациите со статус од јавен интерес.

Во овој период беа спроведени и следните активности: на www.nvosorabotka.gov.mk и на ЕНЕР, објавен е Повик до граѓанскиот сектор за придонес во подготвувањето на годишната Програма за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2019 година, со Образец на предлог-иницијатива од граѓанските организации за ГПВРСМ; подготвени се Предлог-програма за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондациите за 2019 година; Информација за воспоставување механизми за координација помеѓу органите на државната управа кои ги извршуваат функциите на „Центар на Владата“; Извештај од спроведување на функционална анализа во Генералниот секретаријат и План за подобрување врз основа Извештајот од спроведената функционална анализа во Генералниот секретаријат; наративен текст за Националната програма за усвојување на правото на Европската унија 2019-2021, во делот

1.1.4. Граѓанско општество; редовно се ажурираа податоците на веб-страницата на Одделението за соработка со невладини организации www.nvosorabotka.gov.mk со нови содржини.

Во согласност со определбата на Владата на Република Северна Македонија за партнерство со граѓанското општество во процесот на креирање и спроведување на политики, Владата воведе „Отворени денови за иницијативи на граѓанските организации“. Во 2018 година се одржаа 3 (три) од серијата отворени денови на тема: Практики на соработка помеѓу Владата и граѓанските организации – како да се подобриме? (8.6.2018 година), Борба против корупција (6.7.2018 година) и Националната стратегија за развој на концептот за едно општество и интеркултурализам (24.12.2018), на кои учествуваа 258 претставници на граѓански организации, доставени се 25 иницијативи што Одделението за соработка со невладини организации ги проследи на одговор до ресорните министерства и ги објави на својата веб-страница www.nvosorabotka.gov.mk.

Во врска со навремената и законита имплементација на ИПА проектите, беа спроведени и следните активности: на 6.2.2018 година беше организирана промоција договорите за грант до ИПА ТАИБ 2013, 15 договори од грантовата шема „Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ“ и 10 договори од „Грантовата шема за имплементација на проекти за зголемување на конкурентноста во земјата корисник“ и беше спроведена обука за управување со проектите во соработка со Министерството за финансии-Сектор за централно финансирање и склучување на договори; првите мониторинг посети на корисниците на грант беа спроведени во периодот февруари – март 2018 година, а вторите мониторинг посети се реализираа во декември 2018 година.

Во периодот јануари-септември 2018 година се спроведе брз твининг проект од ИПА ТАИБ 2013 „Понатамошно институционализирање на структурирани механизми за соработка помеѓу Владата и граѓанскиот сектор“ во соработка со Канцеларијата за соработка со НВОи на Владата на Република Хрватска и притоа во текот на осумте мисии на проектот се реализираа: работилница за ревизија на Стратегијата за соработка на Владата со граѓанскиот сектор 2012-2017, дводневна обука на членовите на Мрежата државни службеници за соработка со граѓанскиот сектор за мониторинг на Акцискиот план на Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанскиот сектор 2018-2020, две обуки за членовите на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, за оперативно планирање и за ефективна комуникација, тркалезна маса на тема „Понатамошно институционализирање на структурирани механизми за соработка помеѓу Владата и граѓанскиот сектор“ и три средби со претставници на локалната администрација и граѓански организации во општина Тетово, град Скопје и општина Битола, на кои беше претставена Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, со Акциски план 2018-2020.

Вработени во Секторот за анализа на политиките и координација активно учествуваа и во работата на: Ад хок групата за следење на имплементацијата на Планот 3-6-9, Интер ресорската консултативна и советодавна група за еднакви можности на жените и мажите, Групата за партиципативно креирање политики во рамките на Националниот акциски план за Отворено владино партнерство, Меѓусекторскиот советодавен комитет на проектот „Промени за одржливост“, Тимот за спроведување на функционална анализа во Генералниот секретаријат, Работната група за спроведување на Мерката 1.3.2. – Воспоставување механизми за координација помеѓу органите на државната управа кои ги извршуваат функциите на „Центар на Владата“ од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2020, учествуваа на конференции и настани организирани од страна на граѓанските организации, одржуваа средби/состаноци со претставници на здруженија и фондации и остваруваа редовна комуникација и соработка со членовите на Мрежата на државни службеници од министерствата и другите органи на државна управа одговорни за соработка со граѓански сектор.

Во врска со следењето и квалитетното спроведување на ИСО стандардите, донесен е Годишен план за 2018 година за интерни проверки на интегрираниот систем за управување со квалитет (ISO 9001:2015) и заштита на животната средина (ISO 14001:2015) и во декември 2018 година спроведени се 14 интерни проверки согласно утврден Термин план, а до 52 институции дистрибуиран е Анкетен лист за мерење на задоволството на корисниците на услугите на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија.

Програма 3 - Стручна и логистичка поддршка во организирањето на седници на Владата

Во рамките на оваа Програма, работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државни секретари, Секторот за нормативно-правни работи поврзани со седниците на Владата и работните тела на Владата во текот на 2018 година обезбедија координација и стручна поддршка во делот на прием и дистрибуција на материјали и акти, контрола на комплетноста и зрелоста на материјалите и согласно Деловникот за работа на Владата материјалите беа проследени за разгледување во владина постапка.

Подготвувањето и организирањето на седниците на Владата (подготвување на предлог дневен ред за седница на Владата, дистрибуирање на материјалите до членовите на Владата, државните секретари на министерствата по електронски пат и во хартиена форма), обезбедувањето стручна поддршка и информации на Генералниот секретар и

членовите на Владата за време на одржувањето на седниците на Владата, подготовката на предлози на заклучоци, акти, мислења, одговори и пратенички прашања, писма и друго согласно ставовите на Владата и нивно доставување до министерствата, Собранието на Република Северна Македонија, Претседателот на Република Северна Македонија, Уставниот суд на Република Северна Македонија и други државни органи и институции и во 2018 година претставуваше основна дејност на секторот. Воедно, се ажурираше базата на податоци согласно заклучоците на Владата, работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државни секретари, се следеше реализацијата на заклучоците на Владата, се подготвуваа прегледи на материјали доставени на мислење, на надлежност, прегледи на материјали вратени на предлагачите кои не се подготвени согласно Деловникот за работа на Владата на Република Северна Македонија, прегледи на примени, одговорени и неодговорени пратенички прашања доставени до Владата и се архивираа материјалите.

Континуирано се одржани и интерсекторски средби и контакти со административните службеници, средби и контакти со министерствата и другите органи на државната управа.

Во периодот **јануари – декември 2018 година**, Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија, подготви и организира: 96 седници на Владата на Република Северна Македонија (од кои 64 редовни, 2 тематска и 30 затворени седници), 51 седница на Генералниот колегиум на државни секретари (од кои 50 редовни и 1 тематска), 46 седници на Комисијата за човечки ресурси и одржлив развој, 49 седници на Комисијата за политички систем, 52 седници на Комисијата за економски систем и тековна економска политика и 2 заеднички седници на комисиите.

Програма 4 - Деловно опкружување и регулаторна реформа

Владата на Република Северна Македонија продолжи со силно темпо да реализира мерки, активности и проекти за поддршка на бизнис опкружувањето и подобрување на условите за водење бизнис и притоа интензивно се реализираа активности за спроведување на Планот за економски раст (усвоен во декември 2017 година) кој се состои од мерки поделени во три столба и истиот се имплементира преку два инструменти:

- 1) Мерките од првиот и вториот столб се спроведуваат преку Закон за финансиска поддршка на инвестициите. Законот беше изработен и пред неговото усвојување јавно достапен на увид на целата јавност преку

Единствениот електронскиот национален регистар на прописи (ЕНЕР). Овој Закон овозможи државна финансиска поддршка за нови инвестиции и нови подобро платени работни места, технолошки развој и внесување на иновации на компаниите, со што ќе се зголеми конкурентноста на македонските компании, а целта е да се зголеми извозот и да се постигнат повисоки стапки на економски раст на македонската економија. Во првата година на спроведување на Законот за финансиска поддршка на инвестициите, вкупно 184 компании доставија барање за искористување на мерките од првиот и вториот столб. По спроведената евалуација, околу 100 компании беа позитивно оценети и со истите се потпиша Договор за доделување финансиска поддршка. Според доставените бизнис планови, овие компании во наредните пет години се очекува да инвестираат до 250 милиони евра, додека државната поддршка за инвестициите направени во 2017 година, приближно изнесува околу 9 милиони евра. Овие компании во моментот вработуваат околу 14 илјади лица, а само во 2017 година, бројот на нововработени во компаниите е околу 1000 работници.

Најголем интерес и најголем дел од средствата се лоцирани за мерката поврат на капитални инвестиции и приходи од 10%, каде над 90 компании поднесоа барање за оваа мерка. 12 компании поднесоа барање за користење на мерката за инвестиции во научно-истражувачки центри. Од вкупниот број компании 49 се мали (од кои 5 се микро), 32 се средни и 19 се големи компании. Исто така, компаниите се територијално распределени низ цела земја, односно покрај Скопје (28 компании), значаен е бројот на компании и од другите поголеми и помали градови (Битола - 7, Кочани - 7, Струмица - 7, Куманово - 6, Прилеп - 6, Охрид - 4, Штип - 4, Боговиње - 4, Винаца - 4, Делчево - 3 компании).

- 2) Мерките од третиот столб на Планот за економски раст се спроведуваат преку Програма за поддршка на мали и средни претпријатија на Фондот за иновации и технолошки развој. Во 2018 година, се спроведе првиот повик за доделување грантови на микро, малите и средни компании, креирани за да ја поттикнат иновативноста, а со тоа да ја подигнат и конкурентноста на македонските компании. На првиот повик, од вкупно 239 апликации, по спроведената селекција, грантови се доделија на 79 микро, мали и средни претпријатија, во вкупна вредност од 10.5 милиони евра, или 638 милиони денари, средства за поддршка предвидени во Планот за економски раст.

Во првата половина на 2018-та година континуирано продолжи спроведувањето на мерките усвоени во рамките на проектот „Учиме од бизнис заедницата“. Владата на Република Северна Македонија, на редовна основа, во март 2018 година ја разгледа и усвои Информацијата за статусот на реализација на преостанатите барања и иницијативи на

посетените компании во рамките на проектот „Учиме од бизнис заедницата“ - сите пет циклуси на посети на компании, заклучно со 15.01.2018 година.

Во делот на поддршка на конкурентноста, продолжи спроведувањето на Стратегијата за конкурентност на македонската економија во која се дефинирани 45 приоритетни мерки извлечени од сите стратешки документи кои се оценети како мерки со најголемо влијание врз конкурентноста на македонската економија.

Во периодот од две години од усвојувањето и реализацијата на Акцискиот план (заклучно до јануари 2018 година), статусот на реализација е следен: 6 мерки (13,3%) се реализирани, 37 мерки (82,2%) се во фаза на спроведување, и 2 мерки (4,5%) се со незапочнато спроведување.

Дополнително, Владата во соработка со Делегацијата на Европската Унија во РСМ, како и заинтересирани донатори и меѓународни партнери започна процес на програмирање на ИПА средствата за 2019 година, наменети за подобрување на бизнис средината и унапредување на конкурентноста и иновациите на македонските компании. Индикативно планираните активности ќе бидат финансирани со буџет од околу 14 милиони евра и истите треба да придонесат за приближување на квалитетот и стандардите на македонските компании и нивното производство до стандардите и квалитетот на европскиот пазар.

Во рамки на ИПА поддршката која Европската унија ја обезбеди за Република Северна Македонија во изминатиот период започна реализацијата на 10 грантови финансирани преку ИПА инструмент за поддршка на бизнис асоцијации и здруженија. Реализацијата на овие 10 проекти треба да придонесе за подобрување на иновативноста и продуктивноста на македонските компании, нивно вмрежување и подобрување на бизнис партнерствата, креирање на работни места и унапредување на менаџментот на компаниите, сè со цел подобра конкурентност и поголеми можности за извоз на компаниите надвор од земјата.

Во поглед на регионалниот развој, во соработка со Швајцарската амбасада започна со реализација Проектен договор склучен во рамки на „Програмата за одржлив и инклузивен регионален развој во Македонија“. Проектниот договор вклучува реализација на следните планирани активности: Воспоставување на ИТ-базиран систем за следење на спроведувањето на националните фондови за рамномерен регионален развој; Зголемување на транспарентноста во врска со распределбата на буџетот за регионален развој и Зголемување на капацитетите на засегнатите страни за спроведување на политики за регионален рамномерен развој.

Се одржа 20-тата седница на Советот за рамномерен регионален развој на која меѓу другото се утврдија предлог листи на проекти кои ќе се финансираат во рамки на Владината програма за Рамномерен регионален развој за 2018 годин, во вкупна вредност од околу 279,3 милиони денари (4,54 милиони евра), во три сегменти и тоа:

- проекти за развој на планските региони - 70% од вкупните средства, или околу 195,5 милиони денари. Со овие средства ќе бидат финансирани вкупно 27 проекти.
- проекти за подрачјата со специфични потреби – 20% од вкупните средства, или околу 56 милиони денари. Со овие средства ќе бидат финансирани вкупно 45 проекти и
- проекти за развој на селата – 10% од вкупните средства, или околу 28 милиони денари. Со овие средства ќе бидат финансирани вкупно 32 проекти.

Се одржаа и 21-та и 22-та седница на Советот за рамномерен регионален развој на кој се донесе Одлука за класификација на планските региони според степенот на развиеноста за периодот од 2018 до 2023 година, како и се разгледаа и утврдија измени и дополни на Предлог-одлуки за доделување средства за финансирање на проекти за развој на планските региони, за подрачјата со специфични потреби и за развој на селата, во Република Северна Македонија за 2018 година со предлог-листи за финансирање на проекти.

Во втората половина на 2018-та година повторно се воспостави Техничката работна група при Националниот совет за одржлив развој која работеше на подготовка на Седницата на Советот која се одржа во декември 2018-та година.

На седницата беше разгледан напредокот на државата во имплементација на Целите за одржлив развој на Обединетите нации и беше дадена препорака за иницијатива за приоритетни цели за Република Северна Македонија за следните 2 години.

Во извештајниот период, започна со реализација Регионален проект на Регионалниот еколошки центар, финансиран од Германската Влада, за имплементација на Целите за одржлив развој, во времетраење од три години, во кој Кабинетот на Заменик на претседателот на Владата, задолжен за економски прашања и за координација со економските ресори има носечка улога.

Во рамки на Проектот за локалната и регионална конкурентност во туризмот се објави вториот јавен повик за доделување на грантови, со кој на општините, туристичките здруженија и асоцијации, како и на малите и средни претпријатија им се овозможи пристап до 14 милиони евра, неповратни средства за поттикнување на туризмот во РСМ.

Средствата се обезбедени од Европската Унија преку инструментот за претпристапна помош ИПА 2, како и од Владата на РСМ, а администрирањето на средствата се одвива преку канцеларијата на Светска Банка во РСМ. Вкупната вредност на грантовата шема изнесува над 21 милиони евра, од кои 18 милиони се обезбедени преку компонентата ИПА 2, додека 3,2 милиони евра изнесува учеството на македонската Влада.

Програма 5 - Информациско-комуникациска технологија

Во текот на 2018 година од аспект на Информациско-комуникациска технологија беа спроведени следните активности:

- оддржување и надградба на Информацискиот систем на Генералниот секретаријат на Влада на Република Северна Македонија;
- примена на мултиплатформскиот систем за електронска седница на Влада;
- примена на проектот Document Management Систем во работата на Генералниот секретаријат на Влада на Република Северна Македонија;
- зголемена ефикасност и ефективност на вработените во Генералниот секретаријат на Влада на РСМ со примена на ИКТ технологија;
- воспоставена платформа за серверско и клиентско дигитално потпишување за потреби на системот е-Влада;
- набавка на спратни печатари со што е овозможена поголема мобилност на вработените при нивна употреба;
- поврзување на систем салите со уредот за непрекинато напојување на Генералниот секретаријат на Влада на Република Северна Македонија;
- набавени се Интернет линкови за потребите на Генералниот секретаријат на Влада на РСМ и Канцеларија на претседателот на Владата на РСМ;
- во фаза на инсталација е систем за одобрување на трошоци;
- набавени се дополнителни ресурси на опрема од Македонски телеком за потребите на ИКТ проектите;
- успешно се завршени јавните набавки за тонери, систем за работно време и контролиран влез, систем за складирање и управување со документи;
- во фаза е промена на процедури за сертификација на ИСО стандарди, со примена на нови процедури;
- за web локацијата vlada.mk се применуваат SSL сертификати;
- подобрена функција на мрежната инфраструктура на ИКТ опремата;
- организирани обуки за вработените во Секторот за информатичка технологија во примена на новите ИКТ решенија инсталирани во Генералниот секретаријат на Влада на РСМ.

Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија пополни образец за „Анкета за слободни работни места“ за прв, втор, трет и четврти квартал од 2018 година и го достави до Државниот завод за статистика; Подготви Годишен план за обука на државните службеници вработени во Генералниот секретаријат на Владата на РСМ за 2019 година; согласно Законот за административните службеници спроведе полугодишно интервју, како дел од постапката за оценување на административните службеници за 2018 година; Во целост ја реализираше постапката за оценување на административните службеници во Генералниот секретаријат на Владата на РСМ за 2018 година; Објави вкупно 19 (деветнаесет) јавни огласи и тоа: 6 (шест) јавни огласи за 2018 година за вработување на неопределено време, 3 (три) јавни огласи за 2018 година за вработување на определено време до една година, 2 (два) јавни огласи за вработување на посебни советници во кабинетите на министрите без ресор (испразнети места) и 8 (осум) интерни огласи за унапредување на административни службеници во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија за 2018 година; Подготви Годишен план за вработување за 2018 година; како и изврши 2 (две) измени и дополнувања на Годишниот план за вработување за 2018 година; Подготви Годишен план за вработување за 2019 година; Подготви Извештај за реализација на годишниот план за вработување за периодот јануари/јуни 2018 година; Изврши вкупно 9 (девет) измени и дополнувања на Правилникот за систематизација на работните места во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија.

Во текот на **2018 година**, државните службеници од Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија, заклучно со **31.12.2018** присуствуваа на обуки од различни области и тоа:
-човечки ресурси, јавни набавки, економски политики, стратешко планирање, обуки за законска легислатива, ЕУ обуки, ИСО процедури, родова еднаквост и ИТ обуки.

Во текот на **јануари** 2018 година 4 (четири) лица посетиле обука/работилница во областа на законска легислатива на тема: „Подготовка на Закон за систематско уредување на прашањата за начинот и постапка за реализација на мерките за индустриска политика за поттикнување на инвестициите и конкурентноста на македонската економија“.

Во текот на **февруари** 2018 година 16 (шеснаесет) лица посетиле обука/работилница или сл. од кои: 2 (две) лица посетиле обука од областа на економските политики на тема „Програми за економски реформи“, 2 (две) лица во областа на законска легислатива посетиле обука на тема „Правилна примена на новите одредби за Законот за општа управна постапка и нивното поврзување со Законот за управни спорови“ 2 (две) лица посетиле работилница на тема „Addressing Discrimination and Anti-Gypsyism in the enlargement region“, 5 (пет) лица посетиле работилница на тема „Подготовка на Локален акциски план во рамки на Стратегија за Ромите 2014-2020“, 1 (едно) лице посетило обука од областа на јавна администрација на тема: „Проценка на влијанието на регулативата во рамки на проектот и поддршка на процесот на

јавна администрација“ во организација на МИОА, 1 (едно) лице посетило обука во областа на политички студии на тема „Форум за нови идеи“ 2 (две) лица посетило обука/работилница во областа на јавната администрација на тема „Управување со квалитет во јавниот сектор“ организирано од страна на РесПА, 1 (едно) лице посетило обука на СРГ за земјоделство и рурален развој, реформа на јавна администрација и управување со јавни финансии.

Во текот на **март** 2018 година 14 (четиринаесет) лица посетило обука/работилница или сл. од кои: 8 (осум) лица посетило работилница на тема: „Подготовка на систем за следење, оценка и известување за спроведување на стратешки план на органите на државната управа и годишниот оперативен план, 3 (три) лица посетило обука од областа на економските политики на тема: „Реализација на првата мониторинг посета на Фондација за развој на мали и средни претпријатија“, 1 (едно) лице посетило работилница на тема: „Подготовка на предлогот извештај за евалвација на Европска Рамка за Ромите“, 1 (едно) лице во областа на ИТ обуки на тема: „Најновите технолошки трендови“ 1 (едно) лице посетило обука во организација на „СИГМА“, 1 (едно) лице посетило обука во областа на правните работи на тема „Matra Rule of Low Programme“.

Во **април** 2018 година 5 (пет) лица посетило обука/работилница од кои 1 (едно) лице во областа на економски политики на тема: „Работилница за развивање на владина Стратегија за паметна специјализација и обука за претприемачко откритие“, а 4 (четири) лица посетило обука од областа на законска легислатива на тема: „Симулација на законодавниот процес“.

Во **мај** 2018 година одржани биле обуки за вкупно 6 (шест) лица, од кои: 1 (едно) лице во областа на финансиско работење на тема: „Развивање на професионални компетенции за финансиско работење“, 1 (едно) лице во областа ИТ на тема: „Развивање на професионални компетенции за ИКТ“, 1 (едно) лице во областа односи со јавноста на тема: „Развивање на професионални компетенции за односи со јавноста“, 1 (едно) лице во областа човечки ресурси на тема: „Развивање на професионални компетенции за човечки ресурси“, 1 (едно) во областа на законска легислатива на тема: „Развивање на професионални компетенции за правник-нормативна дејност“, 1 (едно) лице посети обука на тема: „Public Governance and Structural Reforms“.

Во **јуни** 2018 година обука посетило 22 (дваесет и две) лица, во областа човечки ресурси на тема: „Обука за човечки ресурси и административни вештини на вработените во Генералниот секретаријат на Владата на Република Македонија“.

Во **јули** 2018 година административни службеници не посетило обуки, а во **август** 2018 година 1 (едно) лице учествувало на Летна академија за млади професионалци од Западен балкан.

Во септември 2018 година вкупно 10 (десет) лица посетиле обуки/работилници/семинари, од кои: 1 (едно) лице во областа на економски политики посети семинар на тема „Политики за странски директни инвестиции“, во организација на JVI-Joint Vienna Institute; 1 (едно) лице во областа на ЕУ обуки посети тренинг програма за владините службеници 2018/2019 година, организирана од страна на Европскиот фонд; во областа на економски политики 2 (две) лица посетиле меѓународна работилница на тема Структурен дијалог за земјите од Источна Европа и Централна Азија, во организација на Зелениот климатски фонд; 1 (едно) лице во областа на економски политики посетило работилница на тема „Европски стандарди за внатрешни комуникации во Јавните Институции; 1 (едно) лице во областа на родова еднаквост посети тренинг за родовите аспекти во проценката на влијание на регулативите (ПВР); 1 (едно) лице во областа на економски политики посети работилница на тема „Европски стандарди за внатрешни комуникации во Јавните институции, 1 (едно) лице во областа на економски политики посети регионална работилница за моделирање проекции за енергетскиот сектор TAIEX RIPAL; 2 (две) лица во областа на човечки ресурси на тема: „Европски стандарди за внатрешни комуникации во јавните институции“.

Во октомври 2018 година 2 (две) лица посетиле обука/работилница од кои 1 (едно) лице во областа на јавните набавки на тема: „Актуелни прашања и проблеми во јавните набавки“ и 1 (едно) лице во областа на родова еднаквост на тема: „Индекс на родова еднаквост на општините“.

Во ноември 2018 година обука посетиле 13 (тринаесет) лица од кои 2 (две) лица во областа на човечки ресурси учествуваа на Иницијална средба на членовите на Мрежата на организациони единици за управување со човечки ресурси, 1 (едно) лице во областа на законска легислатива на тема „Специфики на Законот за изменување и дополнување на законот за вработените во јавниот сектор („Сл.весник на РМ“ бр.198/18) и насоки за негова примена со посебен осврт на надминување на проблемите со ограничениот број на работни места во актите за систематизација и проблемите поврзани со подготвувањето и добивање на согласности на плановите за вработување и реализација на истите“, 1 (едно) лице во областа на недискриминација на тема „Изработка на Годишен извештај за 2018 година на Национално тело за недискриминација“, 9 (девет) лица во областа на ИСО процедури на тема „Трансформација на Процедурата Општи работи - усогласување со новата верзија на стандардот ИСО 9001:2015“.

Во декември 2018 година обука посетиле 22 (дваесет и две) лица од кои 2 (две) лица во областа на законска легислатива на тема „Правото на слободен пристап до информации од јавен карактер - досегашни искуства од примената на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер“, 11 (единаесет) лица во областа на ИСО процедури на тема „Запознавање на процедурата и прилозите кон неа и основните барања на новите верзии на стандардите за квалитет и животна средина“, 1 (едно) лице учествувало на работилница за изготвување на Национален план за миграција во

непредвидени ситуации, организирана од Мисијата на ОБСЕ во Скопје и 8 (осум) административни службеници учествуваа на обука на тема: „Зголемување на продуктивноста и ефикасноста во работењето“.

Исто така, во овој извештаен период 163 (сто шеесет и три) лица посетиле обука за Е- родова еднаквост.

Врз основа на задолжувањето кое произлезе од Решението на Државниот архив на Република Македонија, Секторот за документација и библиотека како надлежен сектор за канцелариско и архивско работење по насока на Генералниот секретар на Владата на Република Македонија, заклучно со 25.6.2018 година од Канцеларија на претседателот на Владата на Република Македонија има преземено вкупно 21.219 предмети.

Во периодот јули-декември 2018 година се работеше на подготовка на Предлог-планот на архивски знаци за 2019 година, Предлог листа на документарен материјал за 2019 година со рокови за негово чување, Предлог-листа на архивски материјал за 2019 година и беа изработени и одобрени од Генералниот секретар: План за архивски знаци за 2019, Листа на архивски материјал за 2019 година, Листа на документарен материјал со рокови за негово чување за 2019 година на Владата на Република Северна Македонија со дополнување на нови организациони единици, согласно Законот за архивски материјал и Уредбата за канцелариско и архивско работење.

Истовремено, во овој период се работеше на преземање документарен материјал од Канцеларијата на претседателот на Владата на Република Северна Македонија за периодот 2006-2014 и за 2016 година.

Во делот на библиотечното работење во 2018 година, согласно планираните активности, внесени се инвентарни броеви на книгите, со динамика на инвентирања. Во периодот јули-декември 2018 година просторијата каде е сместена специјализирана библиотека целосно е опремена и пополнета со книжен фонд и подредени се публикации по УДК, а исто така има и евиденција за Утврдени и инвентирани книги по УДК. Во базата на податоци за книжниот фонд внесени и инвентирани се вкупно 637 наслови на стари книги, односно 679 примероци, а инвентирани се 208 новопреземени книги на македонски јазик.

1.10. ОСВРТ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ВО 2019 ГОДИНА

Програма 1 - Стратешко планирање

Генералниот секретаријат на Владата како стручна служба на Владата во текот на 2019 преку Секторот за стратегија, планирање и следење продолжи да ја обезбедува координацијата на стратешкото планирање во министерствата и органите на државната управа.

Во рамките на оваа стратешка Програма, Секторот за стратегија, планирање и следење во текот на јануари го усогласи Стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија 2019-2021 година со одобрениот Буџет и го објави на веб локацијата на Владата на РСМ. Во функција на операционализија на мерките и активностите содржани во стратешките програме се подготви Годишниот план за работа за 2019 година на Генералниот секретаријат на ВРСМ и истиот е објавен на веб локацијата од Владата.

Подготвена е Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2019 година и истата е разгледана и усвоена на седницата на Владата одржана на 8.01.2019 година. Усвоената Годишна програма е објавена на веб локацијата на Владата на Република Северна Македонија. Во текот на мај-јуни се изврши ажурирање на Програмата за работа на Владата за 2019 година; подготвена е Анализата за степенот на остварувањето на стратешките приоритети на Владата на РСМ за 2018 година која беше разгледана и усвоена од страна на Владата на РСМ на седницата одржана на 30.04.2019 година; подготвен е Годишниот извештај за степенот на реализација на ГПРВРСМ, со мониторинг индикатори за 2018 година кој беше разгледан и усвоен на 128-та седница на Владата одржана на 1.04.2019 година.

Подготвена е Предлог-одлука за утврдување на стратешките приоритети на Владата на РСМ за 2020 година која беше разгледана и усвоена од страна на Владата на РСМ на седницата одржана на 30.04.2019 година и Подготвен е Нацрт-стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на РСМ за периодот 2020-2022; беа организирани и спроведени 2 (две) работилници од областа на стратешко планирање на тема - „Новините во процесот на стратешко планирање“; беше организирана и спроведена е работилница во врска со новиот циклус на стратешко планирање и презентирање на Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на РСМ во 2020 година и се испорачаа обуки во министерствата и другите органи на државната управа (организирани се обуки на барање на Бирото за развој на образованието, орган во состав на Министерството за образование и наука, со својство на правно лице, на Министерството за култура и Државната комисија за борба против корупцијата. Воедно се одржува дневна комуникација и соработка со ОДУ и во просториите на ВРСМ - Сектор за стратегија, планирање и следење се одржуваат редовни работни состаноци на кои вработените во Секторот и Државниот советник за стратешко планирање и следење даваат

насоки и коментари во врска со барањата кои произлегуваат од процесот на стратешко планирање и буџетскиот процес, согласно новата правна рамка за стратешко планирање).

Во рамките на јакнење на соработката помеѓу Собранието на РСМ и Владата на РСМ почнувајќи од февруари 2019 година, (па понатаму секој месец) подготвена е Законодавна Агенда и доставена до Собранието на РСМ во која се содржани само иницијативите за предлози на закони и акти што ги носи Собранието односно Законодавна агенда. На овој начин на Собранието на РСМ преку воведување на Собраниски календар му се овозможува да ја програмира работата на подолг рок.

Државниот советник за стратешко планирање и следење спроведе: две полудневни работилници на барање на Бирото за развој на образованието на кои беа презентирани на новините воведени со новата нормативна рамка во подготовката на стратешкиот план и годишниот план за работа; две полудневни работилница за презентирање на новините во подготовката на стратешкиот план и годишниот план за работа за 2020-2022, на барање на Државната комисија за спречување на корупцијата; на барање на Министерството за култура беше организирана дводневна работилница за презентирање на новините за стратешко планирање и подготовка на Стратешки план на Министерството за култура за 2019-2021 година.

Континуирано беа одржувани средби со административните службеници од министерствата и другите органи на државната управа на кои беа давани насоки за подготвување на стратешките планови, подготвувањето на извештаи за постигнатите резултати во функција на остварување на стратешките приоритети на Владата и стручни совети за зголемување на знаењата и вештините во развивањето на стратешкото планирање.

На барање на Министерството за економија, Министерството за информатичко општество и администрација, Државната комисија за спречување на корупцијата, Секретаријатот за европски прашања, Министерството за локална самоуправа, Агенцијата за храна и ветеринарство, Комисијата за односи со верските заедници и религиозните групи, Агенција за катастар на недвижности, Агенција за иселеништво, Биро за развој на образованието беа реализирани работни состаноци на кои беа дадени насоки за потребите и барањата на процесот на стратешко планирање.

Државниот советник за стратешко планирање и следење и раководителот на Секторот учествуваа во креирањето на „Нацрт-стратегијата за развој на концептот едно општество за сите и интеркултурализам“ и нејзиното финализирање и усвојување од страна на Владата на РСМ и Собранието на РСМ.

Владата на РСМ на седницата одржана на 13.8.2019 го задолжи Генералниот секретаријат на Владата на РСМ, за потребите на органите на државната управа да организира и спроведе обуки на кои ќе се презентираат новините

поврзани со „Електронскиот систем за стратешко планирање и подготовка на Годишна програма за работа на Владата“.

Државниот советник и вработените во Секторот за стратегија, планирање и следење задолжени за Програмата за работа на Владата даваа предлози и иницијативи при подготовката на ова софтверско решение. За оваа цел соодветно беа направени измени во Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија („Службен Весник на Република Северна Македонија“ бр. 124/08, 58/18 и 223/19) и Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа при подготвувањето и следењето на спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 22/15 и 22/19).

Согласно заклучокот на Владата, Генералниот секретаријат - Сектор за стратегија, планирање и следење, во периодот од 17-29 октомври 2019 година организира и спроведе обуки на кои се презентираа новините поврзани со овој систем. На обуките беа опфатени над 120 административни државни службеници од сите министерства, секретаријати и другите органи на државната управа кои се непосредно вклучени во процесот на стратешко планирање и подготовка на Годишната програма за работа на Владата.

Како резултат на ова во текот на ноември-декември 2019 година се подготви и беше пуштена во употреба првата Предлог-програма за работа на Владата на РСМ за 2020 година.

Програма 2 - Анализа на политиките и координација

Во рамките на оваа програма, согласно Акцискиот план за спроведување на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022, подготвен е Прирачник за улогата на Генералниот секретаријат во процесот на креирање и следење на политиките.

Секторот за анализа на политиките и координација подготви акти и материјали кои беа усвоени од страна на Владата: Програма за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондациите за 2019 година и за 2020 година; Одлука за распределба на средствата од Буџетот на Република Северна Македонија за 2019 година наменети за финансирање на програмските активности на здруженија и фондации; Одлука за критериумите и постапката за распределба на средства за финансиска поддршка на програмските активности на здруженија и фондации од Буџетот

на Република Северна Македонија, Извештај за спроведените мерки и активности од Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, со Акциски план 2018-2020, во 2018 година; Информација за финансиска поддршка на здруженија и фондации од Буџетот на Република Северна Македонија во 2018 година и планирани средства во 2019 година; Извештај за работата на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор во 2018 година; Извештај за работа на Комисијата за организации со статус од јавен интерес за 2017 и 2018 година и 4 (четири) информации за постапување по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата на Република Северна Македонија, органите на државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања.

Во овој период беа спроведени и следните активности:

- организирана е дебата на тема: „Стратегијата креатор на овозможувачкото опкружување за граѓанските организации“ на која учествуваа 40 граѓански организации;
- на 31.1.2019 година објавен е Оглас за финансиска поддршка на здруженија и фондации во дневните весници „Нова Македонија“ и „Коха“ и на веб-страниците www.nvosorabotka.gov.mk и www.vlada.mk, спроведена е административна проверка на 200 пријави на здруженија и фондации и подготвена е Предлог-ранг листа на Оперативното тело од проценка на квалитетот на 129 проекти, а по донесување на Одлуката за распределба на средствата од Буџетот на Република Северна Македонија за 2019 година наменети за финансирање на програмските активности на здруженија и фондации подготвени се 20 Договори за обезбедување финансиска поддршка со Изјава за сопственичка/основачка структура;
- Одделението за соработка со невладини организации, во соработка со Македонскиот центар за меѓународна соработка (МЦМС) организираше три консултативни средби со граѓански организации за приоритетите за финансиска поддршка на граѓанскиот сектор во 2020 година, во Скопје (12.11.2019), Битола (14.11.2019) и Штип (15.11.2019), на кои учествуваа 58 претставници на граѓански организации и спроведе online консултации со дистрибуирање на електронски прашалник до 6.740 граѓански организации;
- потпишан е Меморандум за соработка помеѓу Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија и Фондацијата Отворено општество – Македонија, во насока на остварување на стратегиската цел „Унапредување на системот на државно финансирање на граѓанските организации“ и подготвена е Нацрт-анализата на финансиската поддршка на здруженијата и фондациите од Буџетот на Република Северна Македонија (од 2017 година до првата половина на 2019 година) со компаративна анализа на моделите за државно финансирање од другите земји и предлог-модел на Фонд за институционална поддршка на граѓанските организации и ко-финансирање на ЕУ проектите во РСМ за која е започнат консултативен процес со граѓанските организации на 18.12.2019 година;

- во рамките на предвидените активности Одделението за соработка со невладини организации одржа средби со членовите на Мрежата државни службеници за соработка со граѓанскиот сектор и вработени во надлежните сектори во Министерството за култура, Министерството за здравство, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, Министерството за животна средина и просторно планирање и Агенцијата за млади и спорт;
- на барање на Комисијата за организации со статус од јавен интерес, подготвен е Компаративен преглед и правна рамка во Република Северна Македонија во врска со статусот на организација од јавен интерес;
- подготвен е придонес на годишниот Извештај на Европската комисија во областите: Граѓанско општество, Демократија/Владевање и Реформа на јавната администрација и извршено е ажурирање на Нацрт-Националната програма за усвојување на правото на Европската унија (НПАА), ревизија 2019-2021, во делот I. Политички критериуми, 1.1.4. Граѓанско општество;
- подготвена е Информација до Министерството за надворешни работи-Директорат за мултилатерални односи за реализирани мерки и активности за соработка и развој на граѓанскиот сектор, а во врска со одржувањето на Пленарната зимска сесија на Конференцијата на Меѓународни невладини организации на Советот на Европа (CoE-INGO) (12.4.2019 година);
- подготвен е придонес до Министерството за информатичко општество и администрација кон Годишен извештај за спроведени консултации во процесот на подготовка на предлог закони од страна на министерствата за 2018 година.

Во мај 2019 година Одделението за соработка со невладини организации со техничка поддршка на Секторот за ИТ ја редизајнираше својата веб-страница www.nvosorabotka.gov.mk и ја збогати со нови содржини кои се од значење за граѓанските организации, податоци за работата на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор (дневен ред, материјали и записници), регистар на невладини организации, база на податоци за финансиска поддршка, а воспоставена е и посебна платформа за следење на спроведувањето на Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанскиот сектор 2018-2020. На 16.8.2019 година, на www.nvosorabotka.gov.mk и www.ener.gov.mk објавен е Повик до граѓанскиот сектор за придонес во подготвувањето на годишната Програма за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2020 година, а 11 иницијативи на граѓанските организации доставени се до ресорните министерства и заедно со одговорите се објавени на www.nvosorabotka.gov.mk.

Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор одржа 10 (десет) седници на кои беа разгледани актуелни прашања и јавни политики од значење за граѓанскиот сектор, а материјалите по точките од дневниот ред и записниците од седниците на Советот се објавени на веб-страницата: www.nvosorabotka.gov.mk. На веб-страницата www.nvosorabotka.gov.mk во име на Советот објавени се: Јавен повик за избор на седум претставници од граѓанскиот

сектор во ИПА мониторинг комитетот за следење на напредокот во спроведувањето на ИПА 2014-2020; Јавен повик и за избор на три членови и три заменици членови во Секторскиот мониторинг комитет на годишната Акциска програма 2017 Акција 4: Поддршка на ЕУ за вработување, образование и социјална политика, со обрасци на пријава на кандидати и Јавен повик за избор на претставници од граѓанскиот сектор во работна група за изработка на предлог-план на мерки, активности и динамика за спроведување на процесот на проверка (ветинг) на вработените во Министерството за внатрешни работи, а Советот номинираше и претставник на граѓанскиот сектор во Комитетот за управување со сливот на Охридското Езеро. Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор утврди и Предлог-модел за вклучување на граѓанските организации во процесот на преговори со Европската Унија, за кој со поддршка на Одделението за соработка со невладини организации беше спроведен консултативен процес со граѓанските организации.

Комисијата за организации со статус од јавен интерес во текот на 2019 година одржа 6 седници, на кои беше разгледан извештајот за работа на Комисијата во 2017 и 2018 година, деловниот и финансискиот извештај за 2018 година на три организации со статус од јавен интерес и едно барање за добивање статус на организација од јавен интерес, врз основа на кое Одделението за соработка со невладини организации подгови Информација до Владата, со Предлог-решение.

Во 2019 година се одржаа три од серијата Отворени денови за иницијативи на граѓански организации. Одделението за соработка со невладини организации ги проследи иницијативите на граѓанските организации на одговор до ресорните министерства и ги објави на својата веб-страница www.nvosorabotka.gov.mk.

Во врска со навремената и законита имплементација на ИПА проектите подготвени се:

- документација за затворање на Националната програма ИПА ТАИБ 2011 за 12 договори за грант од грантовата шема „Понатамошен развој и финансиска одржливост на граѓанскиот сектор“ и за затворање на Националната ИПА ТАИБ 2012 за 2 рамковни договори (Техничка помош на Комисијата за евалуација на ИПА 2011 „Понатамошен развој и финансиска одржливост на граѓанскиот сектор“ и Техничка помош на Комисијата за евалуација на ИПА 2013 „Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ“;
- Извештај за напредокот на спроведување на 15 договори од грантовата шема „Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ“ за периодот 19.12.2017-14.1.2019;
- Извештај за напредокот на спроведување на 10 договори од „Грантовата шема за имплементација на проекти за зголемување на конкурентноста на земјата корисник“ за периодот 15.12.2017-15.1.2019 година;
- Квартални извештаи за спроведување на договорите од наведените грантови шеми; спроведени се третите мониторинг посети на договорите од грантовата шема „Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ“ и на пет договори од „Грантовата шема за имплементација на проекти за зголемување на конкурентноста на земјата корисник“;

- извештаи за „0“ неправилности, Табела за имплементација на ревизорски наоди на ИПА Структурата на Генералниот секретаријат, Изјава за гаранција на Вишиот програмски службеник за 2019 година и Табела за самооценување на Вишиот програмски службеник за 2019 година и истите се доставени до Министерството за финансии – Сектор за централно финансирање и склучување на договори (ЦФЦД).
- Анализа за обемот на работа на ИПА Структурата на Генералниот секретаријат за 2020 година;

Воедно, извршена е административна проверка на 12 периодични извештаи и 15 завршни извештаи од грантовата шема „Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ“, 10 периодични извештаи и 4 завршни извештаи од „Грантовата шема за имплементација на проекти за зголемување на конкурентноста на земјата корисник“

На 13.5.2019 година спроведена е ревизија на два договори за грант од ИПА ТАИБ 2011 бр.12-8670/1 „Одржливост на граѓанските здруженија преку вмрежување за социјално претприемништво“ на Регионалниот центар за животна средина за Централна и Источна Европа (РЕЦ) и бр.12-8675/1 „Граѓаните на прво место“ на Центарот за управување со промени - ЦУП, Скопје, од страна на овластени ревизори на Ревизорскиот тело за ИПА, а во периодот октомври-ноември 2019 година извршена е ревизија на системот на внатрешни контроли и усогласеноста (регуларноста) со законските и подзаконските прописи и акти на процесот на користење на средства од претпристапните фондови на ЕУ – ИПА во Генералниот секретаријат, од страна на внатрешниот ревизор.

Вработени во Секторот за анализа на политиките и координација активно учествуваа и во работата на: Интер-ресорската консултативна и советодавна група за еднакви можности на жените и мажите, Меѓусекторскиот советодавен комитет на проектот „Промени за одржливост“, Управниот комитет на твининг проектот на Министерството за финансии „Понатамошно унапредување на системот на внатрешна контрола“ МК 14 IPA FI 02 18 TWL, Работната група за спроведување на Мерката 1.3.2. – Воспоставување механизми за координација помеѓу органите на државната управа кои ги извршуваат функциите на „Центар на Владата“ од Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2020; Истовремено, вработените учествуваа на конференции и настани организирани од страна на граѓанските организации, одржуваа средби/состаноци со претставници на здруженија и фондации и остваруваа редовна комуникација и соработка со членовите на Мрежата на државни службеници од министерствата и другите органи на државна управа одговорни за соработка со граѓански сектор.

Во врска со следењето и квалитетното спроведување на ИСО стандардите, донесен е Годишен план за 2019 година за интерни проверки на интегрираниот систем за управување со квалитет (ISO 9001:2015) и заштита на животната средина (ISO 14001:2015) и спроведени се 21 (дваесет и една) интерна проверка согласно утврден Термин план; подготвен е

Извештај од спроведена анкета за мерење на задоволството на вработените во Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија и Извештај од спроведена анкета за мерење на задоволството на корисниците на услугите на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија, подготвен врз основа на одговорите на анкетен лист пополнет од 31 (триесет и една) институција.

Програма 3 - Стручна и логистичка поддршка во организирањето на седници на Владата

Во рамките на оваа Програма, работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државни секретари, Секторот за нормативно-правни работи поврзани со седниците на Владата и работните тела на Владата во текот на 2019 година обезбедија координација и стручна поддршка во делот на прием и дистрибуција на материјали и акти, контрола на комплетноста и зрелоста на материјалите и согласно Деловникот за работа на Владата материјалите беа проследени за разгледување во владина постапка.

Подготвувањето и организирањето на седниците на Владата (подготвување на предлог-дневен ред за седница на Владата, дистрибуирање на материјалите до членовите на Владата, државните секретари на министерствата по електронски пат и во хартиена форма), обезбедувањето стручна поддршка и информации на Генералниот секретар и членовите на Владата за време на одржувањето на седниците, подготовката на предлози на заклучоци, акти, мислења, одговори и пратенички прашања, писма и друго согласно ставовите на Владата и нивно доставување до министерствата, Собранието на Република Северна Македонија, Претседателот на Република Северна Македонија, Уставниот суд на Република Северна Македонија и други државни органи и институции и во 2019 година претставуваше основна дејност на Секторот. Воедно, се ажурираше базата на податоци согласно заклучоците на Владата, работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државни секретари, се следеше реализацијата на заклучоците на Владата, се подготвуваа прегледи на материјали доставени на мислење, на надлежност, прегледи на материјали вратени на предлагачите кои не се подготвени согласно Деловникот за работа на Владата, прегледи на примени, одговорени и неодговорени пратенички прашања доставени до Владата и се архивираа материјалите.

Исто така, воведен е во употреба Корпоративен респозитар на документи (CDR), со кој се овозможува стандардизација и дигитализација на процесот на архивирање на влезно/излезни документи во Генерален секретаријат на Владата на Република Северна Македонија, ефикасност, мониторинг, транспарентност, комуникација, пребарување и категоризација и нотификација на материјалите доставени за разгледување и одлучување до Владата.

Континуирано се одржувани и интерсекторски средби и контакти со административните службеници, средби и контакти со министерствата и другите органи на државната управа.

Во 2019 година, Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија, подготви и организира: 61 (шеесет и една) редовна седница на Владата на Република Северна Македонија, 46 (четириесет и шест) седници на Генералниот колегиум на државни секретари, 51 (педесет и една) седница на Комисијата за човечки ресурси и одржлив развој, 51 (педесет и една) седница на Комисијата за политички систем и 50 (педесет) седници на Комисијата за економски систем и тековна економска политика.

Програма 4 - Деловно опкружување и регулаторна реформа

Владата на Република Северна Македонија продолжи со силно темпо да реализира мерки, активности и проекти за поддршка на бизнис опкружувањето и подобрување на условите за водење бизнис во Република Северна Македонија. 2019 година е прогласена за година на економијата. Интензивно се реализираа активности за спроведување на Планот за економски раст (усвоен во декември 2017 година) кој се состои од мерки поделени во три столба и истиот се имплементира преку два инструменти:

- 1) Мерките од првиот и вториот столб се спроведуваат преку Закон за финансиска поддршка на инвестициите. Законот беше изработен и пред негово усвојување јавно достапен на увид на целата јавност преку Единствениот електронскиот национален регистар на прописи (ЕНЕР). Овој Закон овозможува државна финансиска поддршка за нови инвестиции и нови подобро платени работни места, технолошки развој и внесување на иновации на компаниите, со што ќе се зголеми конкурентноста на македонските компании, а целта е да се зголеми извозот и да се постигнат повисоки стапки на економски раст на македонската економија. Во 2019 година се направија измени и дополнувања на Законот за финансиска поддршка на инвестициите за кои од практична причина се продолжува рокот за аплицирање за државна помош за 15 дена, се олесил критериумите за аплицирање и се поедностави процедурата.

Во 2019 година се поддржаа вкупно 171, од кои 120 нови договори со компании инвеститори, и 51 анекс договор за веќе постојни корисници од 2018 година. Со ова бројката на корисници вклучително и 97-те компании од 2018 година изнесува околу 220 компании.

Вкупната инвестициска сума согласно бизнис плановите за компаниите поддржани во 2019 година изнесува околу 230 милиони евра, од кои инвестицијата во првата година изнесува околу 110 милиони евра. Буџетската поддршка од страна на државата изнесува околу 11,7 милиони евра.

Вкупниот број на вработувања на поддржаните компании во 2019 година, согласно доставените бизнис планови изнесува 4.577, од кои вработувања во тековната година се за 2.117 лица.

- 2) Мерките од третиот столб на Планот за економски раст се спроведуваат преку Програма за поддршка на мали и средни претпријатија на Фондот за иновации и технолошки развој. Во 2019 година се спроведе вториот повик за доделување грантови на микро, малите и средни компании, креирани за да ја поттикнат иновативноста, а со тоа да ја подигнат и конкурентноста на македонските компании.

Заклучно со декември 2019 година, Фондот има 314 корисници и портфолио од инвестиции во вредност од околу 57 милиони евра (22 милиона евра се учество на самите компании, а приближно 35 милиони евра се средства коишто се наменети од Фондот, односно од Буџетот и финансиски средства од Светска банка), од кои 135 корисници се согласно Планот за економски раст, со вредност на инвестициите во висина од 16,4 милиони евра.

Дополнително, на крајот на 2019 година Фондот распиша и Јавен повик за финансирање на предлог проекти преку Инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за технолошки развој (13.12.2019), и Јавен повик за финансирање на предлог проекти преку Инструментот за поддршка – Кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва „старт-ап“ и „спин-оф“ (25.12.2019)

Во делот на поддршка на конкурентноста, продолжи спроведувањето на Стратегијата за конкурентност на македонската економија во која се дефинирани 45 приоритетни мерки извлечени од сите стратешки документи кои се оценети како мерки со најголемо влијание врз конкурентноста на македонската економија.

Дополнително, Владата во соработка со Делегација на Европска Унија во Република Северна Македонија, како и заинтересирани донатори и меѓународни партнери спроведе програмирање на ИПА средствата за 2019 година, во висина од 14,2 милиони евра наменети за подобрување на бизнис средината и унапредување на конкурентноста и иновациите на македонските компании. Планираните активности треба да придонесат за приближување на квалитетот и стандардите на македонските компании и нивното производство до стандардите и квалитетот на европскиот пазар.

Во 2019 година продолжи спроведување на ИПА поддршката која Европската унија ја обезбеди за Република Северна Македонија во изминатиот период за 10 грантови за поддршка на бизнис асоцијации и здруженија. Реализацијата на овие 10 проекти придонесе за подобрување на иновативноста и продуктивноста на македонските компании, нивно вмрежување и подобрување на бизнис партнерствата, креирање на работни места и унапредување на менаџментот на компаниите, сè со цел подобра конкурентност и поголеми можности за извоз на компаниите.

Во поглед на регионалниот развој, во соработка со Швајцарската амбасада се спроведува „Програмата за одржлив и инклузивен регионален развој во Северна Македонија“. Оваа активност вклучува воспоставување на ИТ-базиран систем за следење на спроведувањето на националните фондови за рамномерен регионален развој, зголемување на транспарентноста во врска со распределбата на буџетот за регионален развој и зголемување на капацитетите на засегнатите страни за спроведување на политики за регионален рамномерен развој. Вкупната вредност на програмата е околу 5,6 милиони швајцарски франци и се спроведува во соработка со Министерството за локална самоуправа во период од 3 години, до средината на 2021 година.

Во 2019 година продолжи да функционира Техничката работна група при Националниот совет за одржлив развој. Во извештајниот период, на 124-та Седница на Владата на Република Северна Македонија одржана на 5 мај 2019 година беа усвоени следните 5 (пет) Цели за одржлив развој како приоритетни за периодот 2019-2020:

- Цел 1: Да се стави крај на сиромаштијата, во сите нејзини форми, насекаде;
- Цел 4: Да се обезбеди инклузивно и правично квалитетно образование и да се промовираат можности за доживотно учење за сите;
- Цел 8: Да се промовира инклузивен и одржлив економски пораст, целосно и продуктивно вработување и достоинствени работни места за сите;
- Цел 13: Да се преземат итни дејства за борба против климатските промени и нивните влијанија;
- Цел 16: Да се промовираат мирни и инклузивни општества за одржлив развој, да се обезбеди пристап до правда за сите и да се изградат ефективни, отчетни и инклузивни институции на сите нивоа.

Во однос на процесот на имплементација на Целите за одржлив развој, во 2019 година одржани се консултативни средби - јавни расправи со засегнати чинители на кои активно учество имаа невладини организации, стопански комори и академската заедница и притоа беа презентирани преземените активности и планираните активности за следниот период. Во тек е реализација на следните активности:

- Во изработка е Акциски план за забрзување на процесот на имплементација на приоритетни Цели за одржлив развој во Република Северна Македонија за периодот 2019-2020 година;
- Република Северна Македонија се пријави за изработка на Национален придонес кон имплементацијата на Целите за одржлив развој (National Voluntary Review). Тоа претставува волонтерски процес во кој што државата

треба да изработи документ со кој ќе ги презентира преземените активности на состанокот на политичкиот форум на високо ниво на Економско Социјалниот Совет на Обединетите нации, во јули 2020 година;

- Исто така, во соработка со Секретаријатот за европски прашања се иницираше процес на поврзување на (1) Процесот на интеграција во ЕУ – ЕУ Поглавјата и (2) Процесот на имплементација на Агендата 2030- Целите за одржлив развој.

Во текот на 2019-та година, во соработка со Организацијата за храна и земјоделство при Обединетите Нации (FAO – Food and Agriculture Organization of the United Nations) целосно се реализираше Проектот: „Поддршка за менаџирање на ефективен национален координативен механизам за Зелениот климатски фонд“. Целта на проектот беше да ги зајакне капацитетите на државните институции за да може да ги користат средствата на Фондот. Во рамките на проектот се реализираа следните активности:

- Изработен е Прирачник за ефективен координативен механизам.
- Изработен е Процедура за издавање писмо без приговор- No-Objection letter.
- Изработен е Механизам за приоритизација на сектори и проекти за финансирање од Зелениот климатски фонд.
- Изработена е анализа за надзор и рационализација на финансиите во државата поврзани со климатски промени.
- Изработена е процедура за вклучување на сите чинители во консултативен процес.
- Развиена е веб страна за споделување знаења, искуства и информации поврзани со Фондот.
- Започнат е процес на изработка на Country Programme за користење на средствата на Фондот со објава на Отворен повик за предлог-проектни идеи.
- Изработен е прирачник за опфаќање на полова/родова еднаквост и маргинизирани групи во државата при спроведување проекти за Зелениот климатски фонд.

Во текот на 2019-та година активно се работеше на финализирање на потребните документи за аплицирање за добивање поддршка преку програмата за подготвителност од страна на ЗКФ за проектот: „Зајакнување на капацитетите на државата за адаптација и митигација кон климатски промени во секторите земјоделство, шумарство и искористување на земјиштето, како и изработка на Работна програма за Република Северна Македонија за искористување на можностите на ЗКФ“. Проектната документација беше подготвена и доставена до Зелениот климатски фонд и истата беше одобрена на крајот на декември 2019-та година. Целта на проектот е зајакнување на националните капацитети за искористување на можностите на Зелениот климатски фонд и изработка на Country Programme (работна програма) за користење на средствата на Фондот. Истиот е со буџетска конструкција од 663.245 \$, средства кои се обезбедени како грант од Зелениот климатски фонд и ќе бидат имплементирани во соработка со ФАО и истиот ќе трае 18 месеци. Активностите кои се планира да се реализираат преку проектот во текот на 2020 и 2021 година

Проектната апликација за Регионалната иницијатива за развој на зелени градови беше поднесена до ЗКФ од страна на ЕБРД и истата беше одобрена на Бордот на Фондот во месец октомври 2018 година по што во јуни 2019 година следеше потпишување на Договор за имплементација на Програма за развој на зелени градови помеѓу ЗКФ и ЕБРД. Во моментот Национално назначениот орган во соработка ЕБРД го координира процесот на вклучување на општините и Градот Скопје и искористување на можностите за поддршка на инфраструктурни проекти насочени кон прилагодување и ублажување на климатските промени. Главна цел на Програмата за развој на зелени градови е да се унапреди управувањето со активностите за зелен развој во градовите преку обезбедување на инвестиции, поддршка за развој на политики и градење на капацитети на национално и локално ниво. Програмата предвидува вклучување на 9 држави кои се подобни за користење на средства од ЗКФ: Албанија, Ерменија, Северна Македонија, Грузија, Јордан, Молдавија, Монголија, Србија и Тунис.

Во втората половина на 2019 година продолжија активностите за развој на проектна документација за обезбедување поддршка за развој на Национален план за адаптација кон климатските промени и развој на проектна документација за Предлог-проект за Приспособување на ризикот од климатски промени од големи поплави во урбаните и рурални области.

Во рамките на Проектот за локалната и регионална конкурентност во туризмот се спроведе вториот јавен повик за доделување на грантови, со кој на општините, туристичките здруженија и асоцијации, како и на малите и средни претпријатија им се овозможи пристап до 14 милиони евра, неповратни средства за поттикнување на туризмот во Република Северна Македонија. Вкупниот износ на проектот е 21 милион евра од кои 18 милиони евра се придонес од ИПА фондовите на Европската Комисија, додека националното учество е 3 милиони евра. Периодот за реализација на проектот е од 2016 до 2020 година.

Компонента 2 – Јавни политики во туристички сектор и управување со дестинации

Поткомпонентата 2.1 од овој проект се однесува на јакнење на капацитетите, координацијата и јавните политики на централно ниво, подобро носењето на одлуки, утврдување на приоритети и дефинирање на политики во секторот туризам.

Поткомпонентата 2.2. се спроведува преку повеќе поврзани активности-фази.

Фаза 1 - Мапирање на постојните процеси за управување со дестинации и давање приоритети. Реализирани активности од фаза 1 се: 10 еднодневни работилници и 58 индивидуални консултативни состаноци во сите 10 дестинации на кои присуствуваа 197 претставници од сектор туризам-мали и средни претпријатија од областа туризам, асоцијации и

кластери, општини, здруженија, универзитети, развојни плански центри и невладини организации -кои се очекува да бидат инволвирани во процесот за управување со дестинации. Online анкета на засегнати страни која беше спроведена со цел да се утврди степенот на запознаеност на локалните чинители со процесот на управување со дестинации.

Фаза 2 - Идентификување на дестинации кои ќе се поддржат и избор на засегнати страни кои ќе ја претставуваат дестинацијата. На основа на заклучоците добиени од спроведените работилници и анализа на одговорите на дистрибуираниот прашалник, а со консултации со Агенцијата за промоција и поддршка на туризмот и Министерството за економија, дефиниран е и прифатен предлог да се продолжи со воспоставување на процесот на управување со дестинации и формирање Организации за управување со дестинации за следните дестинации:

1. Една организација за Дестинација 1-Охрид, Струга, Преспа и околината;
2. Една организација за Дестинација 4-Тиквеш и околината и
3. Една организација за Дестинација 6-Река и околината и Дестинација 8-Полошки регион .

Фаза 3 - Поддршка во спроведување на развојните планови преку процесот на управување со дестинации. Со оглед на важноста за соодветна идентификација на најистакнатите засегнати страни, пред да се формираат групи на засегнати страни (ГЗС) во секоја од избраните дестинации помеѓу 17-ти јуни и 2-ри јули 2019 година, во избраните дестинации беа спроведени 19 индивидуални и 8 групни консултативни состаноци, со претставници на засегнатите страни од секторот туризам

Компонента 3 – Грантова шема. Оваа компонента се состои од две поткомпоненти и тоа Поткомпонента 3.1 Инфраструктурни инвестиции и Поткомпонента 3.2 Грантови за подобрена испорака на туристичките услуги и локално економско влијание. Заклучно со 31.12.2019 година распишани се два повика за доделување на подгрантови со вкупен износ од 16.436.471 евро за претставници од граѓанскиот и бизнис секторот, како и за претставници од јавниот сектор (општините и јавните установи). Склучени се 32 договори со компании, здруженија и асоцијации од бизнис сферата, во износ од околу 6,2 милиони евра, како и 16 договори со општини во вредност од околу 9,6 милиони евра. Дополнитено, во процедура се уште 5 договори во редност од околу 6 милиони евра.

Програма 5 - Континуирано осовременување на информациско-комуникациската инфраструктура

Во периодот јануари-декември 2019 година, од аспект на Информациско-комуникациска технологија беа спроведени следните активности:

- се одржуваше и надградуваше Информацискиот систем и мрежната инфраструктура на ИКТ опремата, нејзината безбедност и заштита од можни напади;
- со примена на мултиплатформскиот систем за електронска седница на Влада беше остварена активна вклученост во информациската поддршка за време на одржување на седниците на Генералниот колегиум, Комисијата за политички систем, Комисијата за човечки ресурси, Комисијата за економски систем и тековна економска политика, заедничките комисии, како и седници на Владата;
- за потребите на системите е-влада се применуваше Платформа за серверско и клиентско дигитално потпишување;
- со ажурирање на потребни податоци активно се применуваше Централниот систем за складирање и управување со документи како и Системот за мерење ефикасност на вработените во јавна администрација;
- на сите вработени во Генералниот секретаријат, Канцеларијата на претседателот на Владата на РСМ како и на кабинетите на министрите, се пружаше помош во информациско комуникациска технологија;
- редовно се вршеше проверка и ажурирање на серверска инфраструктура (Update/upgrade на web сервери, креирање, администрирање, одржување и редовен бекап на владини веб сајтови);
- изработена е финална верзија на ИСО документи за вонредни ситуации, а во тек е целосно завршување на процедурите за претстојна ИСО сертификација;
- се организираа и спроведоа обуки за вработените примена на новите ИКТ решенија;
- имплементиран Проект – Електронски систем за стратешко планирање

Од аспект на управување со човечки ресурси во текот на 2019 година, заклучно со 31.12.2019 година Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија пополни образец за „Анкета за слободни работни места“ за втор и трет квартал од 2019 година и ги достави до Државниот завод за статистика; согласно Законот за административните службеници ја спроведе постапката за оценување на административните службеници за 2019 година и достави Извештај со Ранг – Листа на годишни оценки на административни службеници во Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за 2019 година до Министерството за информатичко општество; Подготви Годишен план за вработување за 2020 година и го достави до Министерството за финансии, Подготви Годишен план за обука на административните службеници вработени во Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за 2020 година; Подготовка на повеќе измени и дополнувања на Годишниот

план за вработување за 2019 година; Изврши неколку измени и дополнувања на Правилникот за систематизација на работните места во Генералниот секретаријат на Владата на РСМ; Подготовка на Извештај за реализација на Годишен план за вработување за период јули-декември; Подготовка на Извештај за реализација на План за обуки за административни службеници за периодот јули-декември.

Во текот на **2019 година**, административните службеници од Генералниот секретаријат на Владата, заклучно со **31.12.2019** година присуствуваа на обуки од различни области и тоа: човечки ресурси, економски политики, обуки за законска легислатива, ЕУ обуки, право и ИТ обуки.

Во текот на **јануари** 2019 година 2 (две) лица посетиле обука на тема: „Учество на професионалци од Западен Балкан во EU Scheme for Young Professionals in the Western Balkans - Регионална ЕУ Шема за млади професионалци од Западен Балкан” и 1 (едно) лице посетиле обука на тема: „Создавање на Висока раководна служба во Македонија“.

Во текот на **февруари** 2019 година 2 (две) лица посетиле обука/работилница од кои: 1 (едно) лице посетиле обука на тема „International Dispute Resolution“ организирана од страна на „Singapore Cooperation Programme“ и 1 (едно) лице посетиле обука/работилница на тема „Мониторинг на Сендаи рамката за акција“, организирана од страна на регионалната Канцеларија на ООН за намалување на ризици од несреќи и катастрофи за Европа и централна Азија.

Во текот на **март** 2019 година 2 (две) лица посетиле обука/работилница на тема: „Комуникациска стратегија и комуникациски стандарди“, 2 (две) лица посетиле обука на тема: „Работилница за непријавена работа во земјоделството, Проект Raise Up, во организација на Агро – Синдикат“, 2 (две) лица посетиле обука на тема: „EU Scheme for Young Professionals in the Western Balkans – Регионална ЕУ Шема за млади професионалци од Западен Балкан“, 2 (две) лица посетиле обука на тема: „AWS Skills Day“, 1 (едно) лице посетиле обука/работилница на тема „Правда за децата во антитерористички контекст“.

Во **април** 2019 година 1 (едно) лице посетиле конференција тема: „Регионална климатска акција во Западен Балкан“, а 1 (едно) лице посетиле обука на тема: „Алумни настан како дел од MATRA Програмата за обука за „Владеење на правото“.

Во **мај** 2019 година одржани биле обуки за вкупно 2 (две) лица на тема: „Експертската група при Меѓуресорското тело за човекови права“.

Во **јуни** 2019 година обука/работилница посетил 1 (едно) лице на тема: „Подготовка на оперативни планови во рамките на Националните акциски планови за 2020 година за интеграција на Ромите“.

Во текот на **јули** 2019 година 2 (две) лица посетиле обука/работилница на тема: „Кризни комуникации“, 2 (две) лица посетиле обука на тема: „Калибрација на механизмот за приоритизација и координација за Зелениот климатски фонд и на втората национална консултативна средба на засегнати чинители во рамки на проектот „Поддршка за управување со ефективен национален координативен механизам во врска со Зелениот климатски фонд,“ и 1 (едно) лице посетиле обука/работилница на тема: „Внатрешна комуникација“.

Во текот на **август** 2019 година 4 (четири) лица посетиле обука/работилница: „Калибрација на механизмот за приоритизација и координација за Зелениот климатски фонд и на втората национална консултативна средба на засегнати чинители во рамки на проектот „Поддршка за управување со ефективен национален координативен механизам во врска со Зелениот климатски фонд“.

Во текот на **септември** 2019 година 6 (шест) лица посетиле обука/работилница/семинар на тема од кои за: „Експертска работна група при меѓуресорското тело за човекови права на тема „Ажурирање на планот за спроведување на препораките“ „Насоки за буџетирање одговорно кон Ромите“, „Програмата за обука на владеењето на правото на Матра, дизајнирана и донесена од холандскиот Хелсишки комитет, Правниот факултет Лајден и Хашката академија за локално управување“, „Мониторинг и евалуација на **20 и 21 октомври 2019 година** како и учество на конференција „Евалуација на Агендата 2030,“ од 22 до 24 октомври 2019 година организирана од страна на UNDP - Независна Канцеларија за евалуација“, „Меѓуагенциска координација со справување со насилан екстремизам и борба против тероризам“, „Планирање на адаптација и вклучување во главните политики на климатски ризици во национални и секторски процеси за планирање во организација на Европската Унија и УНДП“, „Меѓународен семинар за спроведување на изобличувањето и заштитата на граѓанските и човековите права на Ромите во организација на АИПР - Аушвиц институтот за мир и помирување и ИХРА - Меѓународна алијанса за сеќавање на холокаусот“ и 27 (дваесет и седум) лица посетиле обука/работилница на тема: „Подобрување на ефикасноста во работењето на вработените во Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија со помош на нови технологии и презентација на нови идеи“, .

Во **ноември** 2019 година 2 (две) лица посетиле обука/работилница на тема: „Експертската работна група при Меѓуресорското тело“, и 2 (две) лица посетиле обука/работилница/семинар на тема од кои за: „Справување со незгодни ситуации и лица на работа“, „Seminar on Information Technology and e-Government for North Macedonia“, „е-трговија и прекугранична е-трговија за Република Северна Македонија во Шангај, Нанчанг и Хангжоу - Народна Република Кина“.

Во **декември** 2019 година 2 (две) лица посетиле обука/работилница на тема: „Експертската работна група при Меѓуресорското тело“ и 2 (две) лица посетиле обука/работилница/семинар на тема од кои за: „Регионална средба и работилници за развој на капацитетите за интегриран Национален План за енергија и клима во земјите од Југоисточна Европа“, „Човечкиот капитал - ниво во стратешкото планирање во јавен и корпоративен сектор: европски практики“ и „Неформалната мрежа за управувањето квалитет во јавниот сектор“.

Во 2019 година, Секторот за документација и библиотека го подготви Планот за архивски знаци за 2019, Листата на архивски материјал за 2019 година, Листата на документарен материјал со рокови за негово чување за 2019 година на Владата на Република Северна Македонија истите беа испратени на увид до министрите, раководителите на сектори и Комисиите на Владата на Република Северна Македонија и други тела, кои имаат организациони единици, согласно Планот на архивски знаци на Владата на Република Северна Македонија, а поради потреба од основање на нови организациони единици во Владата, се подготви и дополнување на истите. Воедно, беше превземен архивски материјал кој се однесува на работењето за периодот од 2011 до 2019 година, а се подготви и преглед со база на податоци за книжен фонд оставен во наследство од ЦК на Социјалистичка Република Македонија - вкупно 660 книги или 4139 примероци. Исто така, Секторот за документација и библиотека од депото на Владата има со реверс на работа издадено вкупно: 51 (педесет и еден) предмет кои се однесуваат на периодот 1993-2019 (деловодници, уписници и сл). Согласно измената на Уставот на Република Северна Македонија и Законот за употреба на јазиците, се пристапи кон промена на сите штембили и печати кои се користат од страна на организационите единици кои се содржат во Планот на архивски знаци и листите за архивски и документарен материјал.

Изработен е План на архивски знаци за 2020 година, Листа на документарен материјал со рокови на негово чување за 2020 година и Листа на архивски материјал за 2020 година.

Во делот на архивското работење преземен е архивски материјал од: Секторите на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за период 2015-2018 година, Претседателот на Владата на Република Северна Македонија за 2017 година и Заменик претседателот на Владата на Република Северна Македонија за период 2006-2017 и извршен е детален опис и попис на вкупно 2061 предмет. Секторот за документација и библиотека исто така беше активно вклучен во давање на конструктивни предлози при презентација на новиот систем - Е-архива пришто дел од предлозите беа прифатени и имплементирани во самиот системот, а воедно преку измени се работи на негово подобрување.

Во делот на библиотечното работење во октомври 2019 година отворена е Специјализираната библиотека за користење на книжниот фонд на Владата на Република Северна Македонија од страна на сите вработени во Владата. Притоа, до сите вработени е доставен преглед на книжниот фонд од вкупно 4564 наслови со вкупно 13658 примероци.

1.11. ПРОГРАМИ

Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија во периодот 2020-2022 година ќе ги реализира стратешките програми кои се во функција на остварувањето на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија и на приоритетите и целите на Генералниот секретаријат. Во програмите се содржани мерки и активности кои произлегуваат од нашата мисија и нивното остварување треба да значи чекор поблиску до остварување на визијата на Генералниот секретаријат и на утврдените индикатори на успешност.

Во стратешкиот план се креирани следниве програми:

1. СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ
2. АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА
3. СТРУЧНА И ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА ВО ОРГАНИЗИРАЊЕТО НА СЕДНИЦИ НА ВЛАДАТА
4. ДЕЛОВНО ОПКРУЖУВАЊЕ И РЕГУЛАТОРНА РЕФОРМА
5. КОНТИНУИРАНО ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО-КОМУНИКАЦИСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА

2. ПЛАНОВИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМИТЕ

2.1. План за спроведување на Програма 1 - СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

А: Оправданост и дизајн на Програмата	
Образложение: Програмата 1 - Стратешко планирање произлегува од:	
1.	Стратешките приоритети на Владата на РСМ - „полноправно членство на Република Северна Македонија во НАТО“ и „успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија“ содржани во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2020 година, односно приоритетната цел: Имплементација на реформите во јавните финансии во насока на подобрување на фискалната рамка, зајакнување на процесот на планирање и извршување на Буџетот на Република Северна Македонија, подобрување на наплатата на приходите, зајакнување на системот на јавни набавки, внатрешна и надворешна контрола и транспарентно владино известување
2.	НПАА
4.	Административни капацитети
4.1.	Хоризонтални прашања - Реформа на јавната администрација
	Ц10 Унапредување и координирање на функционалниот процес на стратешко планирање
3.	Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа: Унапредување на координацијата на функционалниот процес на стратешко планирање
	- подобрување на квалитетот на процесот на стратешко планирање и зајакнување на интеграцијата со буџетскиот процес; - зголемување на институционалните капацитети за подготвување и спроведување на стратешкиот план, евалуација и известување на постигнатите резултати; - одржување на дневна комуникација и соработка со организационите единици за стратешко планирање преку консултативно советодавни работни средби; - подобрување на координацијата на процесот на подготвување и следење на спроведувањето годишната Програма за работа на Владата.
Цел на Програмата:	
Подготвување на квалитетни и реално спроведливи стратешки планови на буџетските корисници согласно барањата на новата правна рамка и подобрена имплементација, евалуација и известување во функција на реализација на стратешки приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија.	
Показатели за успех на Програмата:	
- Број на стратешки програми на органите на државната управа кои се во функција на стратешките приоритети и цели на Владата.	
Програмата е:	☒ Хоризонтална ☐ Вертикална
Потпрограми (компоненти) од Програмата:	

Потпрограма 1: Поврзување на процесот на стратешко планирање со буџетскиот процес	Показател за успешност: - Број на стратешки програми на органите на државната управа кои се во функција на стратешките приоритети и цели на Владата; - Број на стратешки програми за кои се обезбедени средства од тековните Владини програми
Потпрограма 2: Јакнење на административните капацитети за стратешко планирање	Показател за успешност: - Зголемен број на организациони облици за стратешко планирање, креирање на политиките и известување (сектор/одделение или постојана работна група) за стратешко планирање екипирани со административни службеници чија основна задача е стратешкото планирање.
Потпрограма 3: Годишна програма за работа на Владата на Република Северна Македонија	Показател за успешност: - Донесена Програма за работа на Владата согласно Методологијата за стратешко планирање и подготвување на ГПРВРСМ; - Подготвени и усвоени извештаи за спроведување на ГПРВРСМ од страна на Владата на РМ.

Б: План за спроведување на програмата										
Потпрограма 1: Поврзување на стратешките приоритети на Владата и Буџетот - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготвување на финалниот текст на Стратешкиот план на Генералниот секретаријат на	Сектор за стратегија, планирање и следење и Државен советник за стратешко	Генерален секретаријат - Сектор за односи со јавноста	1.2020 1.2021 1.2022	1.2020 1.2021 1.2022	8	8	8	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација

ВРСМ и негово објавување на веб локацијата на Владата	планирање и следење									
2. Подготвување на Годишен план за работа на Генералниот секретаријат на ВРСМ	Сектор за стратегија, планирање и следење-Одделение за стратешко планирање и следење и Државен советник за стратешко планирање и следење	/	1.2020 1.2021 1.2022	2.2020 2.2021 2.2022	5	5	5	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
3. Подготвување на Извештај за спроведување на Годишниот план за работа на Генералниот секретаријат на ВРСМ за претходната година и негово објавување на веб локацијата на Владата	Сектор за стратегија, планирање и следење-Одделение за стратешко планирање и следење и Државен советник за стратешко планирање и следење	Генерален секретаријат - Сектор за односи со јавноста	1.2020 1.2021 1.2022	2.2020 2.2021 2.2022	5	5	5	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
4.Подготвување на Анализа за остварување	Сектор за стратегија, планирање	Сите министерства	2.2020 2.2021 2.2022	3.2020 3.2021 3.2022	5	5	5	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација

на стратешките приоритети на Владата за претходната година	и следење- Одделение за стратешко планирање и следење и Државен советник за стратешко планирање и следење									
5. Подготвување на Предлог-одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата за следната година	Сектор за стратегија, планирање и следење-Одделение за стратешко планирање и следење и Државен советник за стратешко планирање и следење	Канцеларијата на Претседателот на Владата на РСМ, СЕП, СЗ и сите министерства	2.2020 2.2021 2.2022	4.2020 4.2021 4.2022	5	5	5	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
6. Подготвување на Нацрт - стратешкиот план на Генералниот секретаријат на Владата на РСМ	Сектор за стратегија, планирање и следење и Државен советник за стратешко планирање и следење	Сите сектори во Генералниот секретаријат на Владата на РМ	5.2020 5.2021 5.2023	8.2020 8.2021 8.2022	8	8	8	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
7. Анализа на Нацрт-	Сектор за стратегија,	/	9.2020 9.2021	12.2020 12.2021	6	6	6	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-

стратешките планови на министерствата и другите ОДУ	планирање и следење и Државен советник за стратешко планирање и следење		9.2022	12.2022				Администрација	Администрација	Администрација
8. Усогласување на Нацрт-стратешкиот план на Генералниот секретаријат со Буџетот на РМ	Сектор за стратегија, планирање и следење и Државен советник за стратешко планирање и следење	Генерален секретаријат - Сектор за финансиски работи	12.2020 12.2021 12.2022	1.2021 1.2022 1.2023	8	8	8	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација
Вкупно активности во I година: 8										
Вкупно активности во II година: 8										
Вкупно активности во III година: 8										
Вкупно за потпрограма 1: 24										

Потпрограма 2: Јакнење на административните капацитети за стратешко планирање - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Давање на совети/насоки и испорака на обуки на барање на	Сектор за стратегија, планирање и следење и Државен	/	2020 2021 2022	Континуирано	3	3	3	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација

министерствата и другите органи на државната управа	советник за стратешко планирање и следење									
2. Консултативни состаноци во врска со координација на процесот на стратешко планирање и следење на централно ниво	Сектор за стратегија, планирање и следење и Државен советник за стратешко планирање и следење		2020 2021 2022	Континуирано	3	3	3	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
Вкупно активности во I година: 2										
Вкупно активности во II година: 2										
Вкупно активности во III година: 2										
Вкупно за потпрограма 2: 6										

Потпрограма 3: Годишна програма за работа на Владата на Република Северна Македонија - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Подготвување и објавување на финалниот текст на ГПРВРСМ за 2021, 2022 и 2023 година на веб локацијата на Владата	Сектор за стратегија, планирање и следење-Одеделение за подготовка и следење	Министерства и другите органи на државна управа	1.2020 1.2021 1.2022	1.2020 1.2021 1.2022	4	4	4	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација

	на спроведува- њето на ГПРВ и Државен советник за стратешко планирање и следење									
2. Ажурирање на Годишната програма за работа на ВРСМ за 2021, 2022 и 2023 година	Сектор за стратегиија, планирање и следење- Одеделение за подготовка и следење на спроведува- њето на ГПРВ и Државен советник за стратешко планирање и следење	Министерства и другите органи на државна управа	6.2020 6.2021 6.2022	7.2020 7.2021 7.2022	4	4	4	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација
3. Подготвување на Законодавна Агенда утврдена согласно Програмата за работа на ВРСМ за периодот 1.01.- 30.06.2020;	Сектор за стратегиија, планирање и следење- Одеделение за подготовка и следење	- Сектор за нормативно- правни работи поврзани со седниците на Владата; - Канцеларија на	2.2020 2.2021 2.2022	3.2020 3.2021 3.2022	3	3	3	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација

1.01. - 30.06.2021 и 1.01. - 30.06.2022 година	на спроведува- њето на ГПРВ	претседателот на ВРСМ; - сите министерства и органи на дртжавна управа								
4. Ажурирање на Законодавната Агенда утврдена согласно Програмата за работа на ВРСМ во континуитет и нејзино разгледување како претточка на ГК, работните тела на Владата и на седница на ВРСМ	Сектор за стратегија, планирање и следење- Одеделение за подготовка и следење на спроведува- њето на ГПРВ	- Сектор за нормативно- правни работи повтзани со седниците на Владата; - Канцеларија на претседателот на ВРСМ; - сите министерства и органи на дртжавна управа	Контину -ирано	Континуирано	3	3	3	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација
5. Подготвување на Законодавна Агенда утврдена согласно Програмата за работа на ВРСМ за периодот: 1.07.-31.12.2020; 1.07.-31.12.2021 и 1.07.-31.12.2022 година	Сектор за стратегија, планирање и следење- Одеделение за подготовка и следење на спроведува- њето на ГПРВ	- Сектор за нормативно- правни работи повтзани со седниците на Владата; - Канцеларија на претседателот на ВРСМ; - сите министерства и органи на дртжавна	6.2020 6.2021 6.2022	7.2020 7.2021 7.2022	3	3	3	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација

		управа								
6. Подготвување на Предлог на ГПВРСМ за 2021, 2022 и 2023 година	Сектор за стратегија, планирање и следење-Одеделение за подготовка и следење на спроведувањето на ГПРВ	Министерства и другите органи на државна управа	9.2020 9.2021 9.2022	12.2020 12.2021 12.2022	3	3	3	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
7. Подготвување на Годишен извештај за степенот на реализација на ГПВРСМ за 2019, 2020 и 2021 година со мониторинг индикатори и негово доставување за разгледување на ГК, работните тела на Владата и на седница на ВРСМ	Сектор за стратегија, планирање и следење-Одеделение за подготовка и следење на спроведувањето на ГПРВ		1.2020 1.2021 1.2022	3.2020 3.2021 3.2022	3	3	3	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
Вкупно активности во I година: 7										
Вкупно активности во II година: 7										
Вкупно активности во III година: 7										
Вкупно за потпрограма 3: 21										

2.2. План за спроведување на Програма 2 – АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА

А: Оправданост и дизајн на Програмата

Образложение: Програмата 2 - Анализа на политиките и координација произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ – успешно водење на пристапните преговори Европската унија, содржан во Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2020 година, односно приоритетната цел: Промовирање на европските вредности во процесот на пристапување во Европската Унија преку транспарентност, зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница и интензивирање на регионалната соработка.

2. НПАА

1. Политички критериуми

1.1. Демократија

1.1.4. Граѓанско општество

3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:

Развивање и унапредување на процесот на анализа на политиките и координација

- донесување квалитетни и кохерентни одлуки на Владата;
- обезбедување координација при усогласување на мерките и активностите за остварување на политиките;
- унапредување на соработката на Владата со граѓанскиот сектор, преку вклучување на граѓанските организации во процесот на креирање политики и создавање услови за финансиска одржливост на граѓанскиот сектор;
- следење и контрола на квалитетно спроведување на ИСО стандардите;
- законита и ефикасна имплементација на ИПА проектите на Генералниот секретаријат.

Цел на Програмата:

Развивање и унапредување на процесот на анализа на политиките и координација на Генералниот секретаријат и органите на државната управа, со цел донесување квалитетни, кохерентни и координирани одлуки на Владата; квалитетно спроведување и успешно следење на ИСО стандардите во Владата на Република Северна Македонија и унапредување на соработката на Владата со граѓанскиот сектор, преку вклучување на граѓанските организации во процесот на креирање политики и создавање услови за финансиска одржливост на граѓанскиот сектор.

Показатели за успех на Програмата:

- Создадени функционални капацитети за анализа на политиките и координација.

Програмата е:

☒ Хоризонтална

☐ Вертикална

Потпрограми (компоненти) од Програмата:

Потпрограма 1: Градење институционални капацитети за анализа на политиките и координација	Показател за успешност: - Создадени институционални капацитети за анализа на политиките и координација во Генералниот секретаријат.
Потпрограма 2: Квалитетно спроведување и успешно следење на ИСО стандардите во Владата на Република Северна Македонија	Показател за успешност: - Применети закони и други прописи во врска со ИСО стандардите; - Имплементирани ИСО стандарди - ИСО 9001 за квалитет и ИСО 14001 за заштита на животна средина.
Потпрограма 3: Соработка со граѓанскиот сектор	Показател за успешност: - Функционален Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор; - Воспоставен механизам за учество на граѓанскиот сектор во процесот на креирање политики; - Создадени услови за финансиска одржливост на граѓанскиот сектор.
Потпрограма 4: ИПА проекти	Показател на успешност: - Законита и ефикасна имплементација на ИПА проектите на Генералниот секретаријат.

Б: План за спроведување на програмата										
Потпрограма 1: Градење институционални капацитети за анализа на политиките и координација - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1.Воспоставување на функционален систем на анализа на	Сектор за нормативно-правни работи поврзани со	сите министерства	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022				Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација

политиките и координација	седниците на Владата и работните тела на Владата Сектор за правни работи									
2. Следење на постапувањето по обраќањата и препораките на Народниот правобранител упатени до Владата, органите на државната управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања и подготовка на извештаи за информирање на Владата	Сектор за анализа на политиките и координација	Органите на државна управа и други органи и организации што имаат јавни овластувања	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	3	3	3	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација
Вкупно активности во I година: 2										
Вкупно активности во II година: 2										
Вкупно активности во III година: 2										
Вкупно за потпрограма 1: 6										

Потпрограма 2: Квалитетно спроведување и успешно следење на ИСО стандардите во Владата на Република Северна Македонија - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Ресертификација, согласно барањата на новите верзии на стандардите ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015	Генерален секретаријат на Владата на РСМ	/	1.2020	12.2020	3	/	/	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација		
2. Контрола (спроведување интерни проверки) на интегрираниот систем за менаџмент со квалитет и заштита на животната средина (QMS/EMS)	Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за процена	/	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	2	2	2	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација
3. Следење на постапувањето по препораките/ корективните мерки од	Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО	/	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	2	2	2	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација

интерни и екстерни проверки	стандардите и заедничката рамка за процена									
4. Измена и прилагодување на процедурите за квалитет (ИСО 9001) и заштита на животната средина (ИСО 14001)	Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за процена	/	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	3	3	3	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација
5. Подготовка на сите потребни документи согласно барањата на ИСО стандардите (ИСО 9001 и ИСО 14001)	Одделение за следење и квалитетно спроведување на ИСО стандардите и заедничката рамка за процена	/	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	3	3	3	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација
Вкупно активности во I година: 5										
Вкупно активности во II година: 4										
Вкупно активности во III година: 4										
Вкупно за потпрограма 2: 13										

Потпрограма 3: Соработка со граѓанскиот сектор - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/г одина)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Координирање и следење на спроведувањето на Стратегијата на Владата за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, со Акциски план 2018-2020 и подготовка на извештаи за информирање на Владата	Одделение за соработка со невладини организации	Министерства и граѓански организации	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	4	4	4	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација
2. Следење на примената на Кодексот на добри практики за учество на граѓанскиот сектор во процесот на креирање политики и подготовка на	Одделение за соработка со невладини организации	Министерства и граѓански организации	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	4	4	4	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација

извештаи за информирање на Владата										
3. Административно-техничка поддршка на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор	Одделение за соработка со невладини организации	Министерства и граѓански организации	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	5	5	5	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација
4. Административно-техничка поддршка на Комисијата за организации со статус од јавен интерес	Одделение за соработка со невладини организации	Членовите на Комисијата за организации со статус од јавен интерес од: МОН, МФ, МП, МТСП, МЗ, МК, МЛС, МЖСПП, АМС и граѓански сектор	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	5	5	5	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација
5. Административно-техничка поддршка на Комисијата за распределба на средства од Буџетот на РСМ наменети за финансирање	Одделение за соработка со невладини организации	Членовите на Комисијата за распределба на средствата од Буџетот на РСМ наменети за финансирање на програмските активности на здруженијата и	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	7	7	7	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10- Администрација

на програмски активности на здруженија и фондации		фондациите								
6. Одржување на веб-страницата на Одделението за соработка со невладини организации (www.nvosorabotka.gov.mk)	Одделение за соработка со невладини организации	Генерален секретаријат - Сектор за ИТ	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	3	3	3	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
Вкупно активности во I година: 6										
Вкупно активности во II година: 6										
Вкупно активности во III година: 6										
Вкупно за потпрограма 3: 18										

Потпрограма 4: ИПА проекти - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Следење на одржливоста на	Одделение за ИПА	Министерство за финансии -	1.2020 1.2021	12.2020 12.2021	8	8	8	Обезбедени во Буџетска Програма 1,	Обезбедени во Буџетска Програма 1,	Обезбедени во Буџетска Програма 1,

проектните цели на 15 договори за грант од ИПА ТАИБ 2013 грантовата шема „Зголемено учество на граѓанскиот сектор во реформите поврзани со интеграцијата во ЕУ“		ЦФЦД	1.2022	12.2022				Потпрограма 10-Администрација	Потпрограма 10-Администрација	Потпрограма 10-Администрација
2. Следење на спроведувањето и одржливоста на проектните цели на 10 договори за грант од ИПА ТАИБ 2013 „Грантова шема за имплементација на проекти за зголемување на конкурентноста во земјата“.	Одделение за ИПА	Министерство за финансии - ЦФЦД	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	8	8	8	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација	Обезбедени во Буџетска Програма 1, Потпрограма 10-Администрација
Вкупно активности во I година: 2										
Вкупно активности во II година: 2										
Вкупно активности во III година: 2										
Вкупно за потпрограма 4: 6										

2.3. План за спроведување на Програма 3 – СТРУЧНА И ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА ВО ОРГАНИЗИРАЊЕТО НА СЕДНИЦИ НА ВЛАДАТА

Мерките и активностите од оваа програма се во функција на унапредување на процесот на подготвување и организирање на седниците на Владата во смисла на целосна примена на порталот е – Влада, следење на степенот на реализацијата на заклучоците на Владата, реализацијата на обврските кон Собранието на Република Северна Македонија и Претседателот на Република Северна Македонија, подготвување на предлог-дневен ред за седница на Владата, работните тела и Генералниот колегиум на државни секретари, дистрибуирање на материјалите до членовите на Владата, државните секретари на министерствата по електронски пат и во хартиена форма, обезбедување стручна поддршка и информации на Генералниот секретар и членовите на Владата за време на одржувањето на седниците на Владата, подготовката на предлози на заклучоци, акти, мислења, одговори и пратенички прашања, писма и друго согласно ставовите на Владата и нивно доставување до министерствата, Собранието на Република Северна Македонија, Претседателот на Република Северна Македонија, Уставниот суд на Република Северна Македонија и други државни органи и институции.

Мултиплатформскиот систем за колаборација за Е-седница (Е-влада) во рамките на Генералниот секретаријат и Владата успешно функционира и го опфаќа целиот процес почнувајќи од подготовката на материјали, одржувањето на седниците на Владата, донесување одлуки и нивно објавување, но со појавата на новите технологии се појави потреба за проширување на овој систем на што е можно поголем број уреди и повеќе платформи. Новиот проширен систем е мултиплатформски и има поддршка за мобилни уреди со што овозможува користење преку веќе познатите кориснички интерфејси, додека корисниците и понатаму го следат патот на документите, одобруваат документи и имаат лесен преглед на седниците на Владата, работните тела на Владата и Генералниот колегиум на државни секретари. Преку истиот се поедностави и се забрза процесот на креирање и менаџирање информации и материјали, но и се проширува самиот систем во рамките на министерствата и други органи на државната управа.

Воведувањето и активното користење на Корпоративниот респозитар на документи (CDR), овозможува стандардизација и дигитализација на процесот на архивирање на влезно/излезни документи во Генерален секретаријат на Владата на Република Северна Македонија, ефикасност, мониторинг, транспарентност, комуникација, пребарување и категоризација и нотификација на материјалите доставени за разгледување и одлучување до Владата, како дел од процесот на управување и контрола на материјалите за подготовка и одржување на седниците на Генералниот колегиум на државни секретари, работните тела на Владата и на Владата.

Континуирано ќе се одржуваат интерсекторски средби и контакти со административните службеници, средби и контакти со министерствата и другите органи на државната управа со цел успешно извршување на работните задачи и квалитетно, ефикасно и навремено процесуирање на насоките и одлуките на Владата.

2.4. План за спроведување на Програма 4 – ДЕЛОВНО ОПКРУЖУВАЊЕ И РЕГУЛАТОРНА РЕФОРМА

А: Оправданост и дизајн на Програмата	
Образложение: Програмата 4 -Деловно опкружување и регулаторна реформа произлегува од:	
1. Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ	- Развој на економијата, зголемување на продуктивното вработување и подигнување на животниот стандард на граѓаните, - Полноправно членство на Република Северна Македонија во НАТО и - Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија
2. НПАА	2. Економски критериуми 2.1. Постојење на функционална пазарна економија; 2. Економски критериуми 2.2. Способност за справување со притисокот од конкуренцијата и пазарните сили во рамките на ЕУ; 3.03. Право на основање и слобода на давање услуги; 3.11. Земјоделство и рурален развој; 3.20. Претпријатија и индустриска политика; 3.22. Регионална политика и координација на структурни инструменти ; 3.25. Наука и истражување; 3.27 Животна средина: 3.27.1 Хоризонтално законодавство.
3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:	Системско подобрување на квалитетот на правната рамка во функција на подобрување на деловната клима - натамошно подобрување на бизнис климата и креирање еднакви можности за економски раст и развој на сите учесници во економските процеси; - зголемување на конкурентноста и продуктивноста на македонските компании и

- зголемување на обемот на странските и домашни инвестиции.	
Цел на Програмата: Промоција и стимулирање на развојот на конкурентноста и продуктивноста на македонската економија	
Показатели за успех на Програмата: - Раст на реален БДП од 3,2%, намалување на стапката на невработеност на ниво под 17% - Раст на просечната нето-плата од 4,5% на номинална основа.	
Програмата е: ☒ Хоризонтална ☐ Вертикална	
Потпрограми (компоненти) од Програмата:	
Потпрограма 1: Платформа за мали и средни претпријатија/развој на приватниот сектор како дел од Инвестиционата Рамка за Западен Балкан - WBIF (Western Balkan Investment Framework)	Показател за успешност: - Најмалку 2 инвестиции на компании поддржани од WBIF во Република Северна Македонија во 2020 година.
Потпрограма 2: План за економски раст	Показател за успешност: - Најмалку 100 поддржани компании во 2020 година.
Потпрограма 3: Зголемување на конкурентноста на македонската економија	Показател за успешност: - Минимум 15%, односно 7 реализирани мерки.
Потпрограма 4: Локална и регионална конкурентност во туризмот	Показател за успешност: - Минимум 20 поддржани проекти во 2020 година; - Раст од 5% на бројот на туристи и 3% на број на ноќевања во 2020 година.
Потпрограма 5: Функционалност на Национален совет за одржлив развој и имплементација на Националната стратегија за одржлив развој	Показател за успешност: - Одржани минимум 2 седници на Националниот Совет за одржлив развој во 2020 година.
Потпрограма 6: Функционалност на Советот за рамномерен регионален развој на Република Северна Македонија и воспоставување Систем за координација во планирањето, спроведувањето, следењето и оценувањето на политиката за рамномерен регионален развој во Република Северна Македонија	Показател за успешност: - Одржани минимум 2 седници на Советот за рамномерен регионален развој во 2020 година.

Потпрограма 7: Искористување на можностите на Зелениот климатски фонд	Показател за успешност: - Најмалку 1 (една) поднесена апликација или 1 (еден) одобрен проект во 2020 година.
---	--

Б: План за спроведување на програмата										
Потпрограма 1: Платформа за мали и средни претпријатија/развој на приватниот сектор како дел од Инвестиционата Рамка за Западен Балкан - WBIF (Western Balkan Investment Framework - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Фонд за иновации (Enterprise Innovation Fund – ENIF)	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Министерство за финансии	1.2020	12.2020	4	4	4	3.997.500	3.600.000	/
2. Фонд за експанзија (Enterprise Expansion Fund – ENEF)	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции		1.2020	6.2020	4	4	4			
3. Компонента за гаранции (Guarantee Facility – GF)	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции		2020	2020	4	4	4			

4. Компонента за техничка помош (TA Facility)	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции		/	2020	4	4	4			
Вкупно активности во I година: 4								3.997.500		
Вкупно активности во II година: /									3.600.000	
Вкупно активности во III година: /										/
Вкупно за потпрограма 1: 4										7.597.500*

* Износот од 7.597.500 денари е за повеќегодишен годишен период и се однесува на покривање на трошоците за учество во Платформата за МСП на WBIF

Потпрограма 2: План за економски раст - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Мерки за поддршка на инвестициите (Закон за финансиска поддршка на инвестиции)	КЗПВРМ, МЕ, АСИПИ, ДТИРЗ	МФ, бизнис и академска заедница	2020	Континуирано	12	12	12	600.000.000	650.000.000	700.000.000
2. Мерки за поддршка на МСПК (Програма за	КЗПВРМ, ФИТР	МЕ, МФ, бизнис и академска заедница	2020	Континуирано	15	15	15	755.000.000	830.000.000	930.000.000

поддршка на МСП на ФИТР)										
Вкупно активности во I година: 2								1.355.000.000		
Вкупно активности во II година: 2									1.480.000.000	
Вкупно активности во III година: 2										1.630.000.000
Вкупно за потпрограма 2: 6										4.465.000.000

Потпрограма 3: Зголемување на конкурентноста на македонската економија										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Реализација на Акциски план на Стратегијата за конкурентност на македонската економија	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	1.2016	12.2020	10	10	10	/	/	/
Вкупно активности во I година: 1										
Вкупно активности во II година: /								/		
Вкупно активности во III година: /									/	
Вкупно за потпрограма 1:										/

Потпрограма 4: Локална и регионална конкурентност во туризмот - План за спроведување
--

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год
1. Градење капацитети на институции за спроведување политики за локална и регионална конкурентност во областа туризам	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересиран и страни	12.2021	12	12	12	12.2021	560.000.000*	600.000.000	/
2. Инфраструктурни проекти за поддршка на туризам	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересиран и страни	12.2021	12	12	12	12.2021		/	/
3. Воспоставување организации за управување со дестинации	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересиран и страни	12.2021	12	12	12	12.2021		/	/
Вкупно активности во I година: 3								560.000.000		
Вкупно активности во II година: /									600.000.000	
Вкупно активности во III година: /										/
Вкупно за потпрограма 4: 3										1.160.000.000

* Вкупниот износ на проектот изнесува околу 21.174.000 евра, од кои околу 15% или 3.176.471 евра е национално кофинансирање. Средствата се предвидени во рамки на Буџетот на РМ за 2019 година во Владината потпрограма Д8.

Потпрограма 5: Функционалност на Национален совет за одржлив развој и имплементација на Националната стратегија за одржлив развој - План за спроведување

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Зајакнување на Националниот совет за одржлив развој и неговата позиција и улога, вклучително и на Техничка работна група	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	1.2020	Континуирано	3	3	3	Обезбедени грант средства од донатори	Обезбедени грант средства од донатори	Обезбедени грант средства од донатори
2. Воспоставување на механизам за имплементација на Целите за одржлив развој и Агендата на ОН 2030	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	K1 - 2020	K3 - 2020	3	3	3	Обезбедени грант средства од донатори	Обезбедени грант средства од донатори	Обезбедени грант средства од донатори
3. Имплементација на Целите за одржлив развој и Агендата на ОН	Сектор за економски политики, структурни реформи и	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани	1.2020	Континуирано	15	15		Обезбедени грант средства од донатори	Обезбедени грант средства од донатори	Обезбедени грант средства од донатори

2030	инвестиции	страни								
Вкупно активности во I година: 3								Донатори		
Вкупно активности во II година: 2									Донатори	
Вкупно активности во III година: 2										Донатори
Вкупно за потпрограма 5: 7										Донатори

Потпрограма 6: Функционалност на Советот за рамномерен регионален развој на Република Северна Македонија и воспоставување Систем за координација во планирањето, спроведувањето, следењето и оценувањето на политиката за рамномерен регионален развој во Република Северна Македонија - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Консолидација на Советот за рамномерен регионален развој на Република Северна Македонија и зајакнување на неговата позиција и улога	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани страни	2020	Континуирано	4	4	4	Национално кофинансирање + средства обезбедени од донатори Обезбедени од донатори 10.200.000	Национално кофинансирање + средства обезбедени од донатори Обезбедени од донатори 10.200.000	/
2. Подобрување на капацитетите за спроведување на политиката на рамномерен	Сектор за економски политики, структурни реформи и	Сите министерства, органи на државна власт, заинтересирани	2020	Континуирано	15	15	15			/

регионален развој на регионалните единици	инвестиции	страни								
Вкупно активности во I година: 2								10.200.000		
Вкупно активности во II година:2									10.200.000	
Вкупно активности во III година: 2										/
Вкупно за потпрограма 6: 6										20.400.000

** За 2019 и 2020 година година се предвидува национално кофинансирање во износ од околу 150-200 илјади евра годишно.*

Потпрограма 7: Искористување на можностите на Зелениот климатски фонд - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Проект: Поддршка за менаџирање на ефективен национален координативен механизам за Зелениот климатски фонд	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	2020	Континуирано	4	4	4	3.225.000 + Обезбедени грант средства од донатор- Зелен климатски фонд	3.225.000 + Обезбедени грант средства од донатор- Зелен климатски фонд	3.225.000 + Обезбедени грант средства од донатор- Зелен климатски фонд
2. Развој на проектна документација за обезбедување поддршка за развој на	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	1.2020	12.2020	4	4	4	/	/	/

Национален план за адаптација кон климатските промени										
3. Развој на проектна документација за Предлог-проект за Приспособување на ризикот од климатски промени од големи поплави во урбаните и рурални области	Сектор за економски политики, структурни реформи и инвестиции	Заинтересирани страни	1.2020	12.2020	4	4	4	/	/	/
Вкупно активности во I година: 3								3.225.000		
Вкупно активности во II година: 1									3.225.000	
Вкупно активности во III година: 1										3.225.000
Вкупно за потпрограма 7: 5										9.675.000

2.5. План за спроведување на Програма 5 - КОНТИНУИРАНО ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО-КОМУНИКАЦИСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА

А: Оправданост и дизајн на Програмата	
Образложение: Програмата 5 - Континуирано осовременување на информациско-комуникациската инфраструктура произлегува од: Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ - реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка технологија, содржан во Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2020 година.	
- НПАА Информациско општество и медиуми - Услуги на информатичко општество	
- Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа: Континуирано осовременување на информациско-комуникациската инфраструктура - Одржување и надградба на информациско - комуникациска инфраструктурата.	
Цел на Програмата: Зголемена ефикасност и ефективност во работењето засновано на електронско работење.	
Показатели за успех на Програмата: - Поедноставени процеси во работењето; - Зголемено ниво на достапност на ИКТ сервисите - Зголемено ниво на безбедност на податоците.	
Програмата е: ☒ Хоризонтална ☐ Вертикална	
Потпрограми (компоненти) од Програмата:	
Потпрограма 1: Надградба на ИКТ инфраструктура	Показател за успешност: - Обезбедена дополнителна ИКТ опрема
Потпрограма 2: Изградба на податочен центар на Генералниот секретаријат на Влада на Република Северна Македонија	Показател за успешност: - изградена функционална систем сала; - обезбедена висока достапност на ИКТ сервисите што ги обезбедува Генералниот секретаријат

Потпрограма 3: Софтвер и ИКТ услуги	Показател за успешност: - обезбедена повисока достапност на ИКТ сервисите; - обезбедена поголема искористеност на ИКТ сервисите; - обезбедено повисоко ниво на ефективност и ефикасност на Вработените.
--	---

Б: План за спроведување на програмата										
Потпрограма 1: Надградба на ИКТ инфраструктура - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Поврзување и надградба на мрежната инфраструктура во Генералниот секретаријат	Сектор за ИТ	- Генерален секретаријат – Кабинет на Генерален секретаријат; - Сектор за финансиски работи; - Сектор за јавни набавки.	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	10	10	10	5.000.000	/	/
Вкупно активности во I година: 3								5.000.000		
Вкупно активности во II година: 3										
Вкупно активности во III година: 3										
Вкупно за потпрограма 1: 9								5.000.000		
Потпрограма 2: Изградба на податочен центар на Генералниот секретаријат на Влада на Република Северна Македонија и негово ставање во функција - План за спроведување										

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Изградба на систем сала	- Генерален секретаријат	- Генерален секретаријат – Кабинет на Генерален секретаријат	1.2020	12.2020	10	10	10			
Вкупно активности во I година: 3								9.000.000		
Вкупно активности во II година: /										
Вкупно активности во III година: /										
Вкупно за потпрограма 2: 3								9.000.000		

Потпрограма 3: Софтвер и ИКТ услуги - План за спроведување										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/ година)	Крај (месец/ година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					I год.	II год.	III год.	I год.	II год.	III год.
1. Објавување на тендер за набавка на софтвер и ИКТ услуги	Сектор за ИТ	Генерален секретаријат – Кабинет на Генерален секретаријат; Сектор за финансиски работи; Сектор за јавни	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	10	10	10	14.000.000	14.000.000	14.000.000

		набавки.								
2. Избор на најповолна понуда за софтвер и ИКТ услуги	Сектор за ИТ	Генерален секретаријат – Кабинет на Генерален секретаријат; Сектор за финансиски работи; Сектор за јавни набавки.	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	10	10	10			
3. Набавка на софтвер и ИКТ услуги	Сектор за ИТ	Генерален секретаријат – Кабинет на Генерален секретаријат; Сектор за финансиски работи; Сектор за јавни набавки.	1.2020 1.2021 1.2022	12.2020 12.2021 12.2022	10	10	10			
Вкупно активности во I година: 3								14.000.000		
Вкупно активности во II година: 3									14.000.000	
Вкупно активности во III година: 3										14.000.000
Вкупно за потпрограма 3: 9										42.000.000

3. ВЛИЈАНИЈА ВРЗ ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

Програма	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потребите од обука
ПРОГРАМА 1 - СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ	Одделение за стратешко планирање и следење - Помошник раководител на сектор за стратегија, планирање и следење 1 - Помлад соработник за стратешко планирање и следење 1 - Виш соработник за следење на процесот на стратешко планирање 1 - Советник за стратешко планирање 1 Одделение за подготовка и следење на спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата (ГПРВРМ) - Раководител на одделение за подготовка и следење на спроведувањето на (ГПРВРМ) 1 - Советник за анализа, подготовка и следење на ГПРВРМ 1 - Соработник за подготовка на ГПРВРМ 1 - Помлад соработник за стручно - оперативна поддршка на процесот на подготовка на ГПРВРМ 1	/	- Студиски престој за вработените во Секторот со цел унапредување на методите за стратешко планирање - Обука за нововработените и дел од постојните вработени за стратешко планирање и ГПРВ - Генерички обуки согласно Програмата за обука на Генералниот секретаријат
ПРОГРАМА 2 - АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА	/	/	- Генерички обуки согласно Програмата за обука на Генералниот секретаријат
ПРОГРАМА 4 - ДЕЛОВНО ОПКРУЖУВАЊЕ	- Државен советник 2 - Раководител на сектор 1 - Помошник раководител на	/	Во насока на успешна реализација на проектите во рамки на програмата потребни се обуки од

И РЕГУЛАТОРНА РЕФОРМА	сектор 2 - Раководител на одделение 2 - Советник 7 - Виш соработник 4 - Соработник 6 - Помлад соработник 6		областа на: - управување со проектен циклус; - спроведување тендерски постапки; - мониторинг и евалуација на проекти и договори; - стратешко планирање; - програмирање во рамки на ИПА инструментот и др.
ПРОГРАМА 5 - КОНТИНУИРАНО ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО-КОМУНИКАЦИСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА	- Раководител на сектор 1 - Раководител на одделение 3 - Советник 2 - Виш соработник 2 - Самостоен референт 1	/	- Обуки за проектирање, администрирање и оддржување на информациско – комуникациските системи - Обуки за безбедност на информациско - комуникациските системи

4. ПРИНЦИП НА ПРАВИЧНА ЗАСТАПЕНОСТ

2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание	2022 Очекувано влијание
Принципот на правична застапеност ќе биде запазен согласно Годишен план за вработување за 2020 година	Принципот на правична застапеност ќе биде запазен согласно Годишен план за вработување за 2021 година	Принципот на правична застапеност ќе биде запазен согласно Годишен план за вработување за 2022 година

5. ПРИНЦИП НА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ

2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание	2022 Очекувано влијание

Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија подготви Оперативен план за 2020 година за имплементација на Националниот план за акција за родова еднаквост 2018-2020. Во таа насока истиот се обврзува да учествува и да ги спроведува следниве обврски:	Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија ќе продолжи со почитување на принципот на еднакви можности, односно родовата перспектива во сите чекори и нивоа на програмите, потпрограмите, мерките и активностите.	Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија ќе продолжи со почитување на принципот на еднакви можности, односно родовата перспектива во сите чекори и нивоа на програмите, потпрограмите, мерките и активностите.
--	---	---

Во Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија од аспект на родовата еднаквост, од вкупно 263 вработени, 117 се мажи и 146 се жени. Притоа, од вкупно 88 вработени раководни административни службеници со високо образование, 42 се мажи и 46 се жени, а од вкупно 173 вработени нераководни административни службеници 73 се мажи и 100 се жени, од кои со високо образование 59 се мажи и 74 се жени, додека пак, со средно образование, 14 се мажи и 26 се жени. Детален преглед во врска со овие податоци е даден во Табелата бр. 4

Работно место	Високо		Вишо		Средно		Основно		ВКУПНО		Вкупно вработени во органот
	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	
Именувани	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Раководни	42	46	0	0	0	0	0	0	42	46	88
Нераководни	59	74	0	0	14	26	0	0	73	100	173
Вкупно:	103	120	0	0	14	26	0	0	117	146	263

Табела бр. 4 – Број на вработени во Генералниот секретаријат од аспект на родовата перспектива

6. РАЗВИВАЊЕ НА ЗАЕДНИЧКИТЕ ФУНКЦИИ		
2020	2021	2022

очекувано влијание	очекувано влијание	Очекувано влијание
РАЗВИВАЊЕ ПОЛИТИКИ		
Генералниот секретаријат, како стручна служба на Владата на Република Северна Македонија, обезбедува координација и стручна поддршка за потребите на Владата, претседателот на Владата, неговите заменици, како и на членовите на Владата во остварувањето на нивните надлежности. Генералниот секретаријат ќе придонесе материјалите што се доставуваат до Колегиумот на државни секретари (Генералниот колегиум) и работните тела на Владата, да се конзистентни, кохерентни и добро координирани, при што поголемиот дел од несогласувањата, особено оние на стручно ниво, да бидат разрешени пред материјалите да бидат доставени за разгледување на седница на Владата.		
2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание	2022 Очекувано влијание
СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ/ПОДГОТВУВАЊЕ НА БУЏЕТ		
Генералниот секретаријат е одговорен за координирање на процесот на стратешкото планирање на ниво на министерствата и другите органи на државната управа, при што врши анализа на програмите содржани во стратешките планови од аспект на нивната поврзаност со стратешките приоритети и конзистентноста меѓу побарувањата од Буџетот на РСМ и приоритетите на Владата.		
Стратешкото планирање заедно со подготовката на Буџетот, се дел од заедничките функции во Генералниот секретаријат, кои се во надлежност на одделни организациони единици, односно Секторот за стратегија, планирање и следење (кој покрај својата координативна функција на ниво на сите буџетски корисници од прва линија, е надлежен сектор и за подготвување и следење на реализација и на стратешкиот план на Генералниот секретаријат) и Секторот за финансиски работи, во чија надлежност е подготовката на Буџетот на Владата на РСМ (составен од предложените и усогласени потребни буџетски средства за Генералниот секретаријат, Канцеларијата на претседателот на Владата на РСМ, министрите без ресор во Владата на РСМ и Заменикот Претседател на Владата на РСМ задолжен за економски прашања и за координација со економските ресори). Во рамки на Секторот за финаниски работи, Одделението за координација, контрола и следење на реализација на буџетот, врши координативни активности со останатите организациони единици во Владата на РСМ, во процесот на подготовка на буџетската пресметка, според насоките добиени од Министерството за финансии дадени во		

Буџетскиот циркулар и согласно планираните програми и активности, предвидени во Стратешкиот план на Генералниот секретаријат, а во функција на остварувањето на стратешките приоритети и сите надлежности на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија.

2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание	2022 Очекувано влијание
- Подготвување на Стратешкиот план на Генералниот секретаријат 2021-2023; - Координација и подготовка на Буџетот на Владата на РСМ за 2021 година во рамки на организационите единици во институцијата; - Координација, проследување и публикување на предлог буџетската пресметка за 2021 година, за Владата на РСМ, до Министерството за финансии.	- Подготвување на Стратешкиот план на Генералниот секретаријат 2022-2024; - Координација и подготовка на Буџетот на Владата на РСМ за 2022 година во рамки на организационите единици во институцијата; - Координација, проследување и публикување на предлог буџетската пресметка за 2022 година, за Владата на РСМ, до Министерството за финансии.	- Подготвување на Стратешкиот план на Генералниот секретаријат 2023-2025; - Координација и подготовка на Буџетот на Владата на РСМ за 2023 година во рамки на организационите единици во институцијата; - Координација, проследување и публикување на предлог буџетската пресметка за 2023 година, за Владата на РСМ, до Министерството за финансии.

ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ И УПРАВУВАЊЕ СО СРЕДСТВА

Извршување на Буџетот и управување со средства - Секторот за финансиски работи во Генералниот секретаријат, со одделенијата во состав (соодветно) е надлежен за извршувањето на буџетот, во координација и соработка со Генералниот секретар, за управување со средствата одобрени во Буџетот на Владата на РСМ (по усвојувањето на Буџетот на РСМ во Собранието).

2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание	2022 очекувано влијание
- Подготвување на Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна	- Подготвување на Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна	- Подготвување на Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна

финансиска контрола, со извештај за самооценување на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола; - Координација со Секторот за јавни набавки во чија надлежност е подготовката на Планот за јавни набавки согласно Законот за јавни набавки, а во функција на усогласување на планираните набавки со одобрениот буџет и реализација на буџетот за 2020 година; - Подготвување соодветни интерни акти за активности и процеси во надлежност на Секторот за финансиски работи; - Учество на дел од вработените во соодветни обуки од областа на материјално - финансиското и буџетското работење и јавите набавки.	финансиска контрола, со извештај за самооценување на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола; - Координација со Секторот за јавни набавки во чија надлежност е подготовката на Планот за јавни набавки согласно Законот за јавни набавки, а во функција на усогласување на планираните набавки со одобрениот буџет и реализација на буџетот за 2021 година; - Подготвување интерни акти /правилници /упатства / оперативни инструкции/ за процесите од надлежност на Секторот за финансиски работи кои претходно не се опфатени или за кои постои потреба од ревидирање; - Учество на дел од вработените во соодветни обуки од областа на материјално - финансиското и буџетското работење и јавите набавки.	финансиска контрола; - Координација со Секторот за јавни набавки во чија надлежност е подготовката на Планот за јавни набавки согласно Законот за јавни набавки, а во функција на усогласување на планираните набавки со одобрениот буџет и реализација на буџетот за 2022 година; - Кадровско екипирање на Секторот за финансиски работи согласно систематизираниите работни места; - Обуки на постојните и нововработените во секторот во насока на јакнење на професионалното и компетентно извршување на работните задачи.
--	---	---

УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание	2022 Очекувано влијание
- Подготвување на Правилник за внатрешна организација на	- Подготвување на Правилник за внатрешна организација на	- Подготвување на Правилник за внатрешна организација на

Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор; - Подготвување на Правилник за систематизација на работните места во Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор; - Подготвување на Годишен план за вработување за 2020 година; - Подготвување на Измена на Годишниот план за вработување за 2020 година; - Подготвување на Извештај за реализација на годишниот план за вработување за период јануари-јуни 2020 година; - Подготвување на Извештај за реализација на годишниот план за вработување за период јули-декември 2019 година; - Подготвување на Годишниот план за обуки на административните службеници; - Подготвување на Извештај за реализација на Планот за обуки за	Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор; - Подготвување на Правилник за систематизација на работните места во Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор; - Подготвување на Годишен план за вработување за 2022 година; - Подготвување на Извештај за реализација на годишниот план за вработување за периодот јули-декември 2020 година; - Подготвување на Извештај за реализација на годишниот план за вработување за 2020 година; - Подготвување на Годишниот план за обуки на административните службеници; - Подготвување на Извештај за реализација на Планот за обуки за административните службеници; - Подготвување на Извештајот за полугодишно интервју;	Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор; - Подготвување на Правилник за систематизација на работните места во Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија усогласен согласно одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор; - Подготвување на Годишен план за вработување за 2023 година; - Подготвување на Извештај за реализација на годишниот план за вработување за период јули-декември 2021 година; - Извештај за реализација на годишниот план за вработување за 2021 година; - Подготвување на Годишниот план за обуки на административните службеници; - Подготвување на Извештај за реализација на Планот за обуки за административните службеници; - Подготвување на Извештајот за полугодишно интервју;
---	---	---

административните службеници; - Подготвување на Извештајот за полугодишно интервју; - Подготвување на Извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за претходната година; - Подготвување на Извештај за работата на Генералниот секретаријат на Владата на РСМ, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите (родова еднаквост); - Подготвување на Годишен извештај за изречените мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници за претходната година.	- Подготвување на Извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за тековната година; - Извештај за работата на Генералниот секретаријат на Владата на РСМ, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите (родова еднаквост); - Годишен извештај за изречените мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници за претходната година.	- Подготвување на Извештај со ранг-листа на годишни оценки за сите оценети административни службеници во институцијата за тековната година; - Подготвување на Извештај за работата на Генералниот секретаријат на Владата на РСМ, согласно Законот за еднакви можности на жените и мажите (родова еднаквост); - Подготвување на Годишен извештај за изречените мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност на административните службеници за претходната година.
--	--	--

УПРАВУВАЊЕ СО ИНФОРМАЦИСКИ ТЕХНОЛОГИИ

2019 очекувано влијание	2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание
Во Стратешкиот план на Генералниот секретаријат постои посебна програма која е во функција на континуирано осовременување на информациско-комуникациската инфраструктура, подобрување на ефикасноста и информациска безбедност на Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија врз основа на целосно електронско работење.		
ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА		
2020 очекувано влијание	2021 очекувано влијание	2022 Очекувано влијание
- Извршување на внатрешните ревизии	- Извршување на внатрешните ревизии	- Извршување на внатрешните ревизии

согласно Стратешкиот план за периодот 2020 – 2022 година и Годишниот план за извршување на внатрешната ревизија за 2020 година; - Следење на постапувањето по дадените ревизорски препораки и подготвување Полугодишен и Годишен извештај; - Подготвување Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, со извештај за самооценување на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола; - Подготвување на Стратешки план за внатрешната ревизија за периодот 2021 – 2023 година согласно член 40, став 2 од Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 46/2010 од 12 јануари 2011 година и членовите 2, 3 и 4 од Правилникот за начинот на извршување на внатрешната ревизија и начинот на известување за ревизијата; - Подготвување на годишен план за извршување на внатрешната ревизија за 2021 година согласно член 40, став 2 од Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 46/2010 од 12 јануари 2011 година и членовите 2, 3 и 4 од Правилникот за начинот на извршување на внатрешната ревизија	согласно Стратешкиот план за периодот 2021 – 2023 година и Годишниот план за извршување на внатрешната ревизија за 2021 година; - Следење на постапувањето по дадените ревизорски препораки и подготвување Полугодишен и Годишен извештај; - Подготвување Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, со извештај за самооценување на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола; - Подготвување на Стратешки план за внатрешната ревизија за периодот 2022 – 2024 година согласно член 40, став 2 од Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 46/2010 од 12 јануари 2011 година и членовите 2, 3 и 4 од Правилникот за начинот на извршување на внатрешната ревизија и начинот на известување за ревизијата; - Подготвување на годишен план за извршување на внатрешната ревизија за 2022 година согласно член 40, став 2 од Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 46/2010 од 12 јануари 2011 година и членовите 2, 3 и 4 од Правилникот за начинот на извршување на внатрешната ревизија	согласно Стратешкиот план за периодот 2022 – 2024 година и Годишниот план за извршување на внатрешната ревизија за 2022; - Следење на постапувањето по дадените ревизорски препораки и подготвување Полугодишен и Годишен извештај; - Подготвување Годишен финансиски извештај согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, со извештај за самооценување на одделните процеси на системот за финансиско управување и контрола; - Подготвување на Стратешки план за внатрешната ревизија за периодот 2023 – 2025 година согласно член 40, став 2 од Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 46/2010 од 12 јануари 2011 година и членовите 2, 3 и 4 од Правилникот за начинот на извршување на внатрешната ревизија и начинот на известување за ревизијата; - Подготвување на годишен план за извршување на внатрешната ревизија за 2023 година согласно член 40, став 2 од Закон за јавна внатрешна финансиска контрола, Одлуката на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 46/2010 од 12 јануари 2011 година и членовите 2, 3 и 4 од Правилникот за начинот на извршување на внатрешната ревизија
--	--	---

и начинот на известување за ревизијата; - Подготвување на ревизорскиот универзум; - Кадровско екипирање на Секторот за внатрешна ревизија согласно систематизираните работни места; - Обуки на постојните и ново вработените во секторот во насока на обезбедување квалитет во работењето преку систем на континуирано учење - Развивање, унапредување и јакнење на внатрешниот административен капацитет на секторот преку континуирано усовршување и професионална надградба на вработените внатрешни ревизори – систем на континуирано учење; - Извршување на ad hoc ревизии по укажана потреба согласно проценката на ризиците во функционирањето на институцијата; - Соработка во рамки на законските овластувања со Државниот завод за ревизија и други институции кои ја третираат ревизорската проблематика	и начинот на известување за ревизијата; - Подготвување на ревизорскиот универзум; - Кадровско екипирање на Секторот за внатрешна ревизија согласно систематизираните работни места; - Обуки на постојните и ново вработените во секторот во насока на обезбедување квалитет во работењето преку систем на континуирано учење; - Извршување на ad hoc ревизии по укажана потреба согласно проценката на ризиците во функционирањето на институцијата; - Соработка во рамки на законските овластувања со Државниот завод за ревизија и други институции кои ја третираат ревизорската проблематика	и начинот на известување за ревизијата; - Подготвување на ревизорскиот универзум - Кадровско екипирање на Секторот за внатрешна ревизија согласно систематизираните работни места; - Обуки на постојните и ново вработените во секторот во насока на обезбедување квалитет во работењето преку систем на континуирано учење; - Извршување на ad hoc ревизии по укажана потреба согласно проценката на ризиците во функционирањето на институцијата; - Соработка во рамки на законските овластувања со Државниот завод за ревизија и други институции кои ја третираат ревизорската проблематика
---	---	--



„Најдобар начин да се предвиди иднината е таа да се креира“

Peter Drucker

Прилог

ОБРАЗЕЦ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА РИЗИЦИ
РИЗИЦИ НА НИВО НА СТРАТЕШКИ ПЛАН

РИЗИК	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ	ВИЛЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
1. При подготвување на Предлог-одлука за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за наредната година постои ризик од: - доцнење на органите на државната управа во доставувањето на предлози за приоритетни цели за наредната година и - доцнење со започнување на новиот циклус на стратешко планирање.	Мала Мала	Големо Големо	- Навремено доставување на барање и ургенции до министерствата за доставување на предлози за приоритетни цели за наредната година.
2. Во фазата на процесот на усогласување и подготвување на Предлог-буџетот на Република Северна Македонија за наредна година (надлежност на Министерството за финансии) постои изложеност на ризик да не се одобрат сите наведени	Голема	Големо	- Во процесот на усогласување се дава приоритет на активностите и проектите кои се веќе во тек и тие што се од стратешко значење.

пресметки и побарувања доставени до Министерството за финансии.			
3. При подготвувањето на дневните редови на Генералниот колегиум на државни секретари, за седница на основните комисии на Владата на РСМ и седница на Владата на РСМ, постои ризик од ставање на Дневен ред на материјали кои не се усогласени со Деловникот за работа на Владата на РСМ, мислењата од Генералниот колегиум на државни секретари, мислењата од основните комисии на Владата на РСМ или ненавремено добиени информации од засегнати институции/подносителите на материјали за разгледување на седница на Владата.	Мала	Мало	- Електронска подготовка на Дневен ред врз основа на извештаи од седница на Генералниот колегиум на државните секретари, мислењата од основните комисии на Владата и заклучоци од претходни седници на Владата.

4. При подготвувањето на Дневен ред за седница на Владата постои ризик материјали од Дневниот ред да се повлекуваат-симнат од дневен ред поради недоволно посветено внимание, потребата од доработка на истите до седница на Владата, ненавремено добиени информации од засегнати институции / подносители на материјалите што доведува и до можност точката да се одложи од разгледување.	Мала	Средно	- Прегледување на точки за Дневен ред за седница на Владата и извршена координација на раководителот на сектор со секретарите на комисиите. - Подготовка и систематизирано организирање на седници на Владата согласно мислења од одржани седници на комисиите, извештаи од претходно одржани седници на комисији и заклучоци од претходни седници на Владата.
5. При извршување на работните задачи во Секторот за човечки ресурси постои ризик од пројавување на недостаток на добро обучени вработени во Секторот, кое пак може да доведе до грешки во подготвувањето на документите поради големиот обем на истите, боледување на вработен	Средна	Големо	- Кадровско екипирање со квалитетен и стручно оспособен работен кадар

(дополнителни обврски на останатите вработени), стрес, работа под притисок, работни задачи со кратки рокови и сл.			
6. Во Секторот за човечки ресурси при подготвување на материјали за исплата на плата постои ризик од пројавување на номотехнички грешки т.е. несоодветна документација за правилно финансиско работење и исплата на финансиски средства.	Средна	Средно	- Кадровско екипирање со квалитетен и стручно оспособен работен кадар
7. Во Секторот за човечки ресурси при подготвување на документи за вработените, со рок на чување подолго од 45 години постои ризик од: - пројавување на номотехнички грешки односно изготвување на несоодветна документација од која можат да произлезат неусогласености во пресметка на стажот на вработените;	Мала	Големо	- кадровско екипирање со квалитетен и стручно оспособен работен кадар - обезбедување на соодветен простор за чување на архивскиот материјал

- елементарна непогода (пожар, поплава или земјотрес), уништување на документација и податоци од суптилно значење.			
8. Во Секторот за човечки ресурси при подготвување на правилници за систематизација и внатрешна организација на институцијата постои ризик од пројавување на номотехнички грешки - несоодветни работни позиции за кои постои можност да не бидат изготвени во согласност со законската регулатива	Мала	Средно	- кадровско екипирање со квалитетен и стручно оспособен работен кадар - упатување на соодветните вработени на соодветен тип на обуки-стручно усовршување за тековно следење на измените во законската регулатива
9. Ризик од уништување на документација и податоци поради пожар или поплава	Мала	Големо	- Сместување на архивскиот и документарниот материјал во соодветни услови т.е сместување во документационен центар согласно Правилникот за кадровски и просторни услови кои треба да ги исполнат документационите центри за заштита,

			чување и користење на приватниот архивски и документарен материјал.
10. Ризик од делумно предавање на архивираниот материјал при што може да дојде до губење на акти и на реализирани предмети и од делумно враќање на предмети во архива кои се подигнуваат со реверс.	Средна	Големо	- Да се постапува согласно Законот за архивски материјал, Упатство за начинот и техниката на постапување со архивскиот и документарниот материјал во канцелариското и архивското работење и Уредба за канцеларско и архивско работење.
11. Ризик од несоодветно распоредување на пошта	Мала	Големо	- Создавање на соодветен систем за следење на распоредувањето на поштата.
12. Ризик од нефункционално работење на дел од серверската и мрежната инфраструктура: • Појава на дефект на серверите • Трајно губење на податоци • Прекин во функционалноста на мрежната инфраструктура.	Голема	Средно	- Надградба на ИКТ инфраструктура

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 1 – СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

РИЗИК	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ	ВИЛЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
1. При подготвување на Анализа за степенот на остварувањето на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за претходната година постои ризик од ненавремено доставување на извештаи од министерствата да не бидат концизни и доволно јасни; информирањето да не е релевантно; податоците и информациите да не бидат квантитативно и квалитативно изразени и да не даваат објективен приказ за степенот на	Мала	Големо	- Навремено доставување на барање и ургенции до министерствата и постпување согласно член 9 од Упатството за следење на СП

иницијативи за Програмата за работа на Владата и - несоодветно пополнување на Образецот за иницијативи	Мала	Големо	иницијативи за Програмата за работа на Владата; - Навремено доставување на мислења до Генералниот секретаријат за нивна анализа и вградување во ГПРВРСМ.
--	------	--------	--

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 2 – АНАЛИЗА НА ПОЛИТИКИТЕ И КООРДИНАЦИЈА

РИЗИК	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ	ВИЛЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
1. При следење и навремено известување за постапувањата по обраќањата и препораките на Народниот правобранител постои ризик за мало доцнење (од еден месец) при доставување на информациите до Владата поради доцнење во доставување на податоците од надлежните институции	Мала	Мало	- Навремено доставување ургенции до надлежните институции за постапување по обраќањата и препораките на Народниот правобранител

2. Во координирањето и следењето на спроведувањето на Стратегијата на Владата на РСМ за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, со Акциски план 2018-2020 постои ризик од мало доцнење (од еден до два месеци) при доставување на извештаи до Владата поради доцнење во доставување на податоците од надлежните институции	Мала	Мало	- Навремено доставување ургенции до надлежните институции за доставување на извештаи за преземените мерки и активности предвидени во Стратегијата и Акцискиот план
3. При подготвувањето на Годишниот извештај во врска со следењето на користењето на распределените средства од Буџетот на РСМ на здруженија и фондации постои ризик од мало доцнење (од еден до три месеци) поради доцнење на доставување на податоците од здруженијата и фондациите -корисници	Мала	Мало	- Навремено потсетување за доставување на извештаи од страна на здруженијата и фондациите корисници на средства од Буџетот на РСМ

на грантови			
4. При следењето на имплементација на ИПА проектите што се спроведуваат во Генералниот секретаријат - постои ризик од ненавремено и неефикасно следење на спроведувањето на проектите од крајните корисници, поради ограничени материјални средства (расположиви возила) и потреба од континуирани обуки за вработените	Мала	Мало	- Навремено и ефикасно обезбедување и известување до Службата за општи и заеднички работи заради обезбедување на возило; - Навремено утврдување на индивидуалните планови за стручно усовршување за административните службеници во секторот

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 3 - СТРУЧНА И ЛОГИСТИЧКА ПОДДРШКА ВО ОРГАНИЗИРАЊЕТО НА

СЕДНИЦИ НА ВЛАДАТА

РИЗИК	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА РИЗИКОТ	ВИЛЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИКОТ
-------	---------------------------------------	---	--------------------------------

1. При подготвувањето на дневните редови на Генералниот колегиум на државни секретари, за седница на основните комисии на Владата на РСМ и седница на Владата на РСМ, постои ризик од ставање на Дневен ред на материјали кои не се усогласени со Деловникот за работа на Владата, мислењата од Генералниот колегиум на државни секретари, извештаите од основните комисии на Владата на РСМ или ненавремено добиени информации од засегнати институции/подносители на материјали за разгледување на седница на Владата.	Мала	Мало	- Електронска подготовка на Дневен ред врз основа на извештаи од седница на Генералниот колегиум на државните секретари, извештаите од основните комисии на Владата и заклучоци од претходни седници на Владата, кои преку интерсекторски постапки се контролираат и потврдуваат.
---	-------------	-------------	--

2. При подготвувањето на Дневен ред за седница на Владата постои ризик материјали од Дневниот ред да се повлекуваат-симнат од дневен ред поради превид/недоволно посветено внимание, краток рок и потреба од доработка на истите до седница на Владата, ненавремено добиени информации од засегнати институции/подносители на материјалите, што доведува и до можност точката да се одложи/симне од Дневен ред/разгледување.	Мала	Средно	- Прегледување на точки за Предлог-дневен ред за седница на Владата и извршена координација на раководителот на сектор со секретарите на комисиите. - Подготовка и систематизирано организирање на седници на Владата согласно мислења од одржани седници на Генералниот колегиум на државни секретари, извештаите од одржани седници на основните комиси и заклучоци од претходни седници на Владата, што преку интерсекторски постапки се контролираат и потврдуваат.
---	------	--------	---

РИЗИЦИ НА НИВО НА ПРОГРАМА 5 - КОНТИНУИРАНО ОСОВРЕМЕНУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИСКО-КОМУНИКАЦИСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА

РИЗИК	ВЕРОЈАТНОСТ ЗА НАСТАНУВАЊЕ НА	ВИЛЈАНИЕ НА РИЗИКОТ ВРЗ	МЕРКИ ЗА СПРАВУВАЊЕ СО
-------	-------------------------------	-------------------------	------------------------

	РИЗИКОТ	ОСТВАРУВАЊЕ НА ЦЕЛИТЕ	РИЗИКОТ
1. Ризик од нефункционално работење на дел од серверската и мрежната инфраструктура: • Појава на дефект на серверите; • Трајно губење на податоци; • Прекин во функционалноста на мрежната инфраструктура.	Голема	Средно	- Надградба на ИКТ инфраструктура
2. Ризик за ефективно и ефикасно извршување на задачи од делокругот на работење на Секторот за ИТ заради немање на доволен број на ИТ кадри • Неквалитетно и ненавремено извршување на работните задачи • Ненавремено решавање на дефекти/проблеми во ИКТ инфраструктура	Средно	Средно	- Вработување на дополнителни ИТ лица во Секторот за ИТ