

Врз основа на член 11, член 30 став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16,142/16, 11/18, 275/19 и 14/20) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ број 11/15 и 35/18), Министерот за здравство објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2021 ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ ЗА СЛЕДНИТЕ РАБОТНИ МЕСТА**

Се распишува интерен оглас за унапредување на административни службеници за следните работни места:

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
ADMINISTRATIVNI SLUZHBNICI SE VERIUT  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО  
MINISTRIA E SHËNDETËSISË

Бр.-Нр. 04-8549/2  
07-12 2021 год.-viti  
СКОПЈЕ - SHKUP

**01. УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за утврдување на потреби, планирање, евиденција и следење на состојбата со медицинската опрема во здравствените установи, Сектор за медицинска опрема, Одделение за утврдување на потреби, планирање, евиденција и следење на состојбата со медицинската опрема во здравствените установи -1 (еден) извршител**

**Посебни услови за работното место**

**-Стручни квалификации:** ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, медицински науки и здравство, Електроника и автоматика, Машинство

**-Работно искуство:** најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

**Општи работни компетенции**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење и
- финансиско управување

**Посебни работни компетенции**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- положен испит за административно управување

### **Распоред на работно време**

- **Работни денови** понеделник - петок
- **Работни часови неделно** 40
- **Работно време со почеток на работното време помеѓу 7:30, 8:00 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30, 16:00 и 16:30 часот**

Паричен нето износ на плата: 27,846.00 денари.

**02. УПР 01 01 B01 000 Советник за примарна и превентивна стоматолошка заштита, Сектор за секундарна и терциерна здравствена заштита, Одделение за болничка дејност и специјалистичко-консултативна дејност -1 (еден) извршител**

### **Посебни услови за работното место**

-**Стручни квалификации:** ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, медицински науки и здравство

-**Работно искуство:** најмалку три години работно искуство во струката

### **Општи работни компетенции**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување

### **Посебни работни компетенции**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

### **Распоред на работно време**

- **Работни денови** понеделник - петок
- **Работни часови неделно** 40
- **Работно време со почеток на работното време помеѓу 7:30, 8:00 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30, 16:00 и 16:30 часот**

Паричен нето износ на плата: 24,531.00 денари

**Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:**

- Да е државјанин на Република Северна Македонија,
- Да има општа здравствена способност за работното место,
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност,
- Да е оценет со оценка А или Б при последно оценување на кое бил оценуван,
- Да е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- Да поминал најмалку две години на истото ниво и
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатот потребно е да поднесе пријава на службената електронска адреса на Секторот за управување со човечки ресурси и пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Министерство за здравство до Секторот за управување со човечки ресурси.

Кандидатот, пријавата со потребните документи треба да ја достави во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас. Во пријавата кандидатите должни се под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од понатамошната постапка по овој оглас.

Со почит,



Подготвил/Одобрил: Нури Љамалари



Република Северна Македонија  
Министерство за здравство

Бр.

04-8549/3

07-12-2021 година

ДО

АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА  
С К О П Ј Е

**ПРЕДМЕТ: Известување за објавување на интерниот оглас**

Согласно член 1 од Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ 35/18), а во врска со член 48 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18, 275/19 и 14/20), Министерство за здравство, Ве известува дека интерниот оглас за унапредување да се објави на ден 12.2021 година.

Прилог: Интерниот оглас и образецот за пријава на унапредување

Со почит,



ДРЖАВЕН СЕКРЕТАР,

Иванка Стојаноски

Подготвил: Елизабета Јанчева Трајкова  
Одобрил: Нури Љамадари

*Е. Јанчева*



Република Северна Македонија  
Министерство за здравство

Бр.

04-8549/4  
07.12.2024 година

ДО  
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА  
СКОПЈЕ

**ПРЕДМЕТ: Барање за номинирање на член и заменик член на административен службеник**

Согласно член 50 став 2 од Закон за административни службеници, Ви се обраќаме со барање да номинирате член и заменик член на административен службеник за формирање на Комисијата за селекција за унапредување во врска со објавувањето на интерен оглас за унапредување на **два (2) лица** во Министерство за здравство за следните работни места и тоа:

**01. УПР 01 01 B04 000 Раководител на одделение за утврдување на потреби, планирање, евиденција и следење на состојбата со медицинската опрема во здравствените установи, Сектор за медицинска опрема, Одделение за утврдување на потреби, планирање, евиденција и следење на состојбата со медицинската опрема во здравствените установи -1 (еден) извршител**

**02. УПР 01 01 B01 000 Советник за примарна и превентивна стоматолошка заштита, Сектор за секундарна и терциерна здравствена заштита, Одделение за болничка дејност и специјалистичко-консултативна дејност -1 (еден) извршител**

Со почит,

ДРЖАВЕН СЕКРЕТАР,

Иванка Стојаноски

Подготвил: Елизабета Јанчева Трајкова  
Одобрил: Нури Љамалари



**ОБРАЗЕЦ ЗА ПРИЈАВА  
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО**

**1. Податоци за огласот:**

- Број на интерен оглас \_\_\_\_\_
- Реден број на работно место за кое се пријавува \_\_\_\_\_

**2. Лични податоци за кандидатот:**

- Име \_\_\_\_\_
- Презиме \_\_\_\_\_
- Припадност на заедница \_\_\_\_\_
- Вработен во Сектор/Одделение \_\_\_\_\_
- Контакт телефон \_\_\_\_\_

**3. Податоци за исполнување на посебните услови:**

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС,  
IV, VI, VII/1, VA 60-120 кр., VI A-240 кр., VI Б-180 кр.

**Вид на образование:**

- Образование институција \_\_\_\_\_
- Насока \_\_\_\_\_
- Датум и број на диплома \_\_\_\_\_
- Податоци за работното искуство \_\_\_\_\_ години, \_\_\_\_\_ месеци.

**4. Податоци за последното оценување на кое бил оценуван пред објавување на интерниот оглас**

\_\_\_\_\_

**5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавување на интерниот оглас**

\_\_\_\_\_

**6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас** \_\_\_\_\_

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образец за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе достави докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

**ПОДНОСИТЕЛ НА ПРИЈАВАТА**

\_\_\_\_\_