



Република Северна Македонија
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО,
ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

11. 06 2025 година

АРХИВСКИ БРОЈ: 04-7973/1

Врз основа на член 48 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 05/2016, 142/2016, 02/2017 и 11/2018 и „Службен весник на РСМ“, бр. 275/2019; 14/2020; 215/2021; 99/2022; 208/2024 и 210/2024) Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за вработување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМ“ 259/2024) и Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-6397/1 од 01.06.2015 година, измените на Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-11933/2 од 01.12.2015 година, измена бр. 04-11314/3 од 08.12.2015 година, измена бр. 04-2753/2 од 20.02.2016 година, измена бр. 04-5362/2 од 13.06.2016 година, измена бр. 04-6948/1 од 11.07.2016 година, измена бр. 04-8800/3 од 29.09.2016 година, измена бр. 04-10445/1 од 01.12.2016 година, измена бр. 04-994/1 од 01.02.2017 година, измена бр. 04-2947/1 од 11.04.2017 година, измена бр. 04-5497/1 од 31.07.2017 година, измена бр. 04-2591/1 од 03.02.2018 година, измена бр. 04-5444/1 од 26.04.2018 година, измена бр. 04-6112/1 од 17.05.2018 година, измена бр. 04-8025/3 од 03.08.2018 година, измена бр. 04-9996/2 од 06.11.2018 година, измена бр. 04-7601/1 од 18.07.2019 година, измена бр. 04-10416/1 од 18.10.2019 година, измена бр. 01-10904/1 од 31.10.2019 година, измена бр. 04-12588/3 од 19.12.2019 година, измена бр. 04-12851/1 од 23.12.2019 година, измена бр. 04-369/1 од 11.01.2021 година, измена бр. 04-1488/1 од 02.02.2021 година, измена бр. 04-4634/3 од 29.04.2021 година, измена бр. 04-7378/2 од 14.09.2021 година, измена бр. 04-2523/2 од 10.02.2022 година, измена бр. 04-5292/2 од 29.04.2022 година, измена бр. 04-7592/3 од 12.08.2022 година, измена бр. 04-9266/1 од 16.09.2022 година, измена бр. 04-12767/2 од 05.12.2022 година, измена бр. 04-471/1 од 11.01.2023 година, измена бр. 04-869/1 од 18.01.2024 година, измена бр. 04-6660/6 од 12.08.2024 година и 04-1815/3 од 05.02.2025 година, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 02/2025

за унапредување на десет (10) административни службеници во
Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство

Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство објавува интерен оглас за унапредување десет (10) административни службеници за следното работно место:

1. УПР0101Б01000 Државен советник за земјоделство - сточарство и рибарство..... 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Добиточно производство (сточарство), Ветеринарна медицина;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- доказ за положен испит за административно управување;

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Паричен износ на основна нето плата: 50.323,00 денари

2. УПР0101Б02000 Раководител на Сектор за општи работи..... 1
извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- доказ за положен испит за административно управување;

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
 - работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
 - опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 49.092,00 денари

3. УПР0101Б02000 Раководител на Сектор за консолидација на земјоделско земјиште, размена и идентификација на земјишни парцели 1
извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;

- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Лозарство, Овощарство, Наука за земјиштето и хидрологија
- најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- доказ за положен испит за административно управување;

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Паричен износ на основна нето плата: 49.092,00 денари

4. УПР0101Б02000 Раководител на сектор за производство, сертификација на семенски и саден материјал, контрола и пост контрола на семенски посеви и насади – Управа за семе и саден материјал

..... 1
извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Наука за земјиште и хидрологија, Растително производство, Лозарство
- најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- доказ за положен испит за административно управување;

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
 - работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
 - опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 49.092,00 денари

5. УПР0101504000 Раководител на Подрачна Единица Гази Баба- Сектор за организација и координација на подрачни единици
..... 1
извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Растително производство, Земјоделско машинство и механизација, Шумарство и хортикултура
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- доказ за положен испит за административно управување

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Паричен износ на основна нето плата: 40.248,00 денари

6. УПР0101В01000 Советник за овчарство, козарство и свињарство во Одделение за сточарство – Сектор за земјоделство..... 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и Ветеринарни науки-ветеринарни науки, земјоделство, шумарство и рибарство или сточарство и млекарство;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот



- опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
Паричен износ на основна нето плата: 36.383,00 денари

7. УПР0101В01000 Советник за семе, саден материјал и сортна чистота во Одделение за испитување на семе, саден материјал, сортна чистота, Сектор за испитување на семе, саден материјал, сортна чистота - Државна Фитосанитарна Лабораторија..... 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 36.383,00 денари

8. УПР0101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството во Подрачна единица Делчево, Сектор за организација и координација на подрачни единици..... 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Економски, Растително производство, Добиточно производство (сточарство);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Паричен износ на основна нето плата: 36.383,00 денари

9. УПР0101В01000 Советник за управување, обработка и анализа на податоците од регистрите на министерството во Подрачна единица Пробиштип, Сектор за организација и координација на подрачни единици..... 1
извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Шумарство и

хортикултура, Организациони науки и управување (менаџмент), Растително производство;

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
 - работни часови неделно: 40 часа
 - работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
 - опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот
- Паричен износ на основна нето плата: 36.383,00 денари

10. УПР0101В01000 Советник за нормативно-правни работи во Одделение за нормативно-правни работи, Сектор за нормативно-правни работи..... 1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;

Посебни услови:

- ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Правни науки;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40 часа
- работно време: 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот
- опис на работното време: со почеток на работното време помеѓу 07:30 и 8:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот

Паричен износ на основна нето плата: 36.383,00 денари

На интерниот оглас може да се пријават административни службеници вработени во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, кои ги исполнуваат општите и посебните услови за пополнување на работните места пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и Правилникот и измените на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство, како и:

- да е оценет со оценка „А„ или „Б„ при последното оценување;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на истото ниво;
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите изнесува пет (5) дена сметано од денот на објавувањето на огласот на веб-страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и на веб-страната на Агенцијата за администрација.

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат и следните докази:

- потврда за успешно реализирани обуки и/или
- потврда за успешно реализирано менторство.

Кандидатите за унапредување се пријавуваат на интерниот оглас со поднесување на пополнета пријава и потребната документација и истите ги доставуваат преку архивата на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство до Секторот за човечки ресурси.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.



FLETPARAQITJE PËR APLIKIM NË KONKURS INTERN

1. Податоци за огласот:

- Назив на органот
- Број на интерниот оглас
- Реден број на работното место за кое се пријавува

2. Податоци за кандидатот:

- Име
- Презиме
- Пол М Ж
- ЕМБГ

[illegible]

- Адреса на живеење
Улица и број
.....
- Општина
.....
- Контакт телефон Мобилен
Фиксен
- E-mail адреса

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС,
IV, VI, VII/1, VII/2, VA60-120 ЕКТС,
VIA-240 ЕКТС, VIB-180 ЕКТС

Вид на образование:

- Образовна институција
- Насока
- Датум и број на диплома (Уверение)
- Податоци за работно

1. Të dhënat për shpalljen:

- Emri i institucionit
- Numri i shpalljes interne
- Numri rendor i vendit të punës për të cilën është paraqitur

2. Të dhënat për kandidatin:

- ```

Emri
Mbiemri
Gjinia M F
NAO

```

[illegible]

- Adresa e vendbanimit
- Rruga dhe numri
- 
- Komuna
- 
- Kontakt telefoni
- Mobil.-----Fiks -----
- E-majli adresa

3. Të dhënat për përmbushjen e kushteve të vecanta:

- Niveli i arsimit ose  
kredi të fituara sipas  
EKTC,
- IV, VI, VII/1, VII/2, VA60-120  
EKTC, VIA-240 EKTC, VIB-180  
EKTC
- Lloji i arsimit:
- Institucioni arsimor
- .....
- Drejtimi
- .....
- Data dhe numri i diplomës  
(Vërtetimit)
- .....
- Të dhënat për përvojë

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>искуство.....години<br/>.....месеци</p> <p>4. Податоци за оценување во последната година пред објавување на интерниот оглас</p> <p>5. Податоци за исполнување на општите услови:</p> <p>-</p> <p>Државјанство.....</p> <p>- Здравствена способност за работното место.....</p> <p>6. Други услови утврдени во актот за систематизација на работните места</p> <p>- Компјутерски вештини</p> <p>- Познавање на странски јазици</p> <p>- Други посебни услови за работното место.....</p> <p>7. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас</p> <p>.....</p> <p>8. Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази во оригинал или копија заверена кај нотар.</p> <p>Напомена: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.</p> | <p>pune ..... vite ..... muaj</p> <p>4. Të dhënat për notim në vitin e fundit para publikimit të shpalljes interne .....</p> <p>5. Të dhënat për përmbushjen e kushteve të përgjithshme:</p> <p>-</p> <p>Shtetësia.....</p> <p>- Aftësia shëndetësore për vendin e punës.....</p> <p>6. Kushte të tjera të vërtetuara me aktin e sistematizimit të vendeve të punës</p> <p>- Aftësi kompjuteristike</p> <p>- Njohja e gjuhëve të huaja</p> <p>- Kushte të tjera të veçanta për vendin punës.....</p> <p>7. Të dhënat për masën e shqiptuar disiplinore në vitin e fundit para së të publikohet shpallja interne.....</p> <p>8. Deklaroj nën përgjegjësinë morale, materiale dhe penale, që të dhënat e deklaruar në aplikimin për avancim janë të vërteta dhe se me kërkesë të institucionit kompetent do të dorëzoj prova në original ose kopje të vërtetuara në noter.</p> <p>Vërejtje: Kandidati i cili ka shënuar të dhëna të pavërteta në aplikim do të diskualifikohet në procedurën e mëtejshme.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Име и презиме, Потпис

Emri, mbiemri, Nënshkrimi

Датум:

Data: