

Врз основа на член 11, член 30 став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18) и Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ број 11/15 и 35/18), државниот секретар на Министерот за здравство објавува

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
РЕПУБЛИКА БУЛГАРИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО
MINISTRIA E SHËNDETËSISË

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 01/2023 ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ ЗА СЛЕДНИТЕ РАБОТНИ МЕСТА

Се распишува интерен оглас за унапредување на административни службеници за следните работни места:

Бр.-Nr. 17-9556/3
22.11. 20 23 год.-viii
СКОПЈЕ, СКИП

01. УПР 01 01 B04 000 Помлад соработник за стручно оспособување, усовршување, оценување и следење на правична застапеност, Сектор за управување со човечки ресурси, Одделение за мотивација, оценување, стручно оспособување, усовршување и следење на правичната застапеност на заедниците -1 (еден) извршител

Посебни услови за работното место

-Стручни квалификации- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, правни науки, Наука за јазикот (Лингвистика), Образование

-Работно искуство: со или без работно искуство

-сертификат потврда за архивско и канцелариско работење.

Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Распоред на работно време

- Работни денови понеделник - петок

- Работни часови неделно 40
- Работно време со почеток на работното време помеѓу 7:30, 8:00 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30, 16:00 и 16:30 часот

Паричен нето износ на плата: 26,812.00 денари

02. УПР 01 01 Б03 000 Помошник раководител на сектор за координација и стратешко планирање, Сектор за координација и стратешко планирање - 1 (еден) извршител

Посебни услови за работното место

-Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски науки, правни науки, медицински науки и здравство

-Работно искуство: најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење и
- финансиско управување

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- положен испит за административно управување

Распоред на работно време

- Работни денови понеделник - петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време со почеток на работното време помеѓу 7:30, 8:00 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30, 16:00 и 16:30 часот

Паричен нето износ на плата: 38.912,00 денари

03. УПР 01 01 B02 000 Раководител на сектор за превентивна и примарна здравствена заштита, Сектор за превентивна и примарна здравствена заштита - 1 (еден) извршител

Посебни услови за работното место

-Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, правни науки, медицински науки и здравство.

-Работно искуство: најмалку 5 (пет) години работно искуство во структурата од кои најмалку 2 (две) години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку 8 (осум) години работно искуство во структурата од кои најмалку 3 (три) години на раководно работно место во приватен сектор

Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење и
- финансиско управување

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- положен испит за административно управување

Распоред на работно време

- Работни денови понеделник - петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време со почеток на работното време помеѓу 7:30, 8:00 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30, 16:00 и 16:30 часот

Паричен нето износ на плата: 44.145,00 денари

04. УПР 01 01 B01 000 Советник за следење и известување, Сектор за европски интеграци и меѓународна соработка, одделение за имплементација, мониторинг и евалуација на ипа проекти -1 (еден) извршител

Посебни услови за работното место

-Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Општествени науки, право или други општествени науки ("Социјална работа и социјална политика").

-Работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата

Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Распоред на работно време

- Работни денови понеделник - петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време со почеток на работното време помеѓу 7:30, 8:00 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30, 16:00 и 16:30 часот

Паричен нето износ на плата: 31,524.00 денари

05. УПР 01 01 B02 000 Виш соработник за Координација на меѓународна соработка, Сектор за европски интеграции и меѓународна соработка, одделение за имплементација, мониторинг и евалуација на ипа проекти -1 (еден) извршител

Посебни услови за работното место

-Стручни квалификации- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 Општествени науки - "Економски и бизнис, право".

-Работно искуство: најмалку две години работно искуство во структурата

Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Распоред на работно време

- Работни денови понеделник - петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време со почеток на работното време помеѓу 7:30, 8:00 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30, 16:00 и 16:30 часот

Паричен нето износ на плата: 29,489.00 денари

06. УПР 01 01 Б04 000 Раководител на одделение за преговори и евроинтеграции, Сектор за европски интеграции и меѓународна соработка, одделение за преговори и евроинтеграции -1 (еден) извршител

Посебни услови за работното место

-**Стручни квалификации:** ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Општествени науки-"Социологија, Образование"

-**Работно искуство:** најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни
- раководење и
- финансиско управување

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- положен испит за административно управување

Распоред на работно време

- Работни денови понеделник - петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време со почеток на работното време помеѓу 7:30, 8:00 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30, 16:00 и 16:30 часот

Паричен нето износ на плата: 35,364.00 денари

07. УПР 01 01 B01 000 Советник за Сметководствено работење, Сектор за финансиски прашања, одделение за буџетска координација, сметководство и плаќања -1 (еден) извршител

Посебни услови за работното место

-Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Општествени науки -економија и бизнис и други општествени науки ("Организациони науки и управување менаџмент)

-Работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата

Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Распоред на работно време

- Работни денови понеделник - петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време со почеток на работното време помеѓу 7:30, 8:00 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30, 16:00 и 16:30 часот

Паричен нето износ на плата: 31,524.00 денари

08. УПР 01 01 B01 000 Советник за анализа на цени, Сектор за фармација, одделение за утврдување на цени на лекови -1 (еден) извршител

Посебни услови за работното место

-Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VIII/1 степен, медицински науки и здравство

-Работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата

Општи работни компетенции

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- учење и развој
- комуникација
- остварување резултати
- работење со други/тимска работа
- стратешка свест
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување

Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Распоред на работно време

- Работни денови понеделник - петок
- Работни часови неделно 40
- Работно време со почеток на работното време помеѓу 7:30, 8:00 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30, 16:00 и 16:30 часот

Паричен нето износ на плата: 31,524.00 денари

Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните општи услови:

- Да е државјанин на Република Северна Македонија,
- Да има општа здравствена способност за работното место,
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност,
- Да е оценет со оценка А или Б при последно оценување,
- Да е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- Да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатот потребно е да поднесе пријава на службената електронска адреса на Секторот за управување со човечки ресурси и пополнета пријава и докази за податоците

содржани во пријавата преку архивата на Министерство за здравство до Секторот за управување со човечки ресурси.

Кандидатот, пријавата со потребните документи треба да ја достави во рок од 5 (пет) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас. Во пријавата кандидатите должни се под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од понатамошната постапка по овој оглас.

Со почит,



Подготвил/ Punoi: Lirim Sinani
Одобрил/Miratoi: Nuri Lamallari