



24.07., 2025

АРХИВСКИ БРОЈ: 04-9911/1

Врз основа на член 22 од Законот за работни односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16, 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/19, 267/20, 151/21, 288/21, 111/2023, 39/25, 74/25 и 124/25), член 22 став 1 алинеја 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20, 95/2020, 208/2024 и 210/24) и одредбите од Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-6397/1 од 01.06.2015 година, измените на Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-11933/2 од 01.12.2015 година, измена бр. 04-11314/3 од 08.12.2015 година, измена бр. 04-2753/2 од 20.02.2016 година, измена бр. 04-5362/2 од 13.06.2016 година, измена бр. 04-6948/1 од 11.07.2016 година, измена бр. 04-8800/3 од 29.09.2016 година, измена бр. 04-10445/1 од 01.12.2016 година, измена бр. 04-994/1 од 01.02.2017 година, измена бр. 04-2947/1 од 11.04.2017 година, измена бр. 04-5497/1 од 31.07.2017 година, измена бр. 04-2591/1 од 03.02.2018 година, измена бр. 04-5444/1 од 26.04.2018 година, измена бр. 04-6112/1 од 17.05.2018 година, измена бр. 04-8025/3 од 03.08.2018 година, измена бр. 04-9996/2 од 06.11.2018 година, измена бр. 04-7601/1 од 18.07.2019 година, измена бр. 04-10416/1 од 18.10.2019 година, измена бр. 01-10904/1 од 31.10.2019 година, измена бр. 04-12588/3 од 19.12.2019 година, измена бр. 04-12851/1 од 23.12.2019 година, измена бр. 04-369/1 од 11.01.2021 година, измена бр. 04-1488/1 од 02.02.2021 година, измена бр. 04-4634/3 од 29.04.2021 година, измена бр. 04-7378/2 од 14.09.2021 година, измена бр. 04-2523/2 од 10.02.2022 година, измена бр. 04-5292/2 од 29.04.2022 година, измена бр. 04-7592/3 од 12.08.2022 година, измена бр. 04-9266/1 од 16.09.2022 година, измена бр. 04-12767/2 од 05.12.2022 година, измена бр. 04-471/1 од 11.01.2023 година, измена бр. 04-869/1 од 18.01.2024 година, измена бр. 04-6660/6 од 12.08.2024 година и измена бр. 04-1815/3 од 05.02.2025 година Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство објавува:

ЈАВЕН ОГЛАС БР. 04/2025
за вработување на определено време до 31.12.2025 година

Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство објавува јавен оглас за вработување на дваесет и еден (21) извршител на определено време до 31.12.2025 година, и тоа:

1. УПР 01 01 Во1 000 Советник за инспекциски надзор од областа на земјишната политика со поделелски култури со звање Советник(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија

- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

2. УПРо1 01 Во1 000 Советник за евиденција на инспекциски надзор од областа на семе, саден материјал, производи за заштита на растенија, квалитет и безбедност на ѓубриња, биостимулатори и подобрувачи на својствата на почвата со звање Советник
.....(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија.

3. УПР 01 01 Во1 000 Советник за евиденција на инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој со звање Советник(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

4. УПР 01 01 Во1 000 Советник за инспекциски надзор од областа на рибарството со аквакултурата со звање Советник(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки

- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

5. УПР 01 01 Во1 000 Советник за управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик и меѓународни проекти во фитосанитарната политика со звање Советник(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

6. УПР 01 01 Во1 000 Советник за евиденција на инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика на граничен премин со звање Советник
.....(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекоарство или други земјоделски науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

7. УПР 01 01 Во1 000 Советник за нормативно правни работи со звање Советник
.....(1) **извршител**

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Општествени науки - Право
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.838,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

8. УПР 01 01 Во1 000 Советник за управување, анализа, проценка, комуникација и информација за ризик и меѓународни проекти во земјоделството.....
(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- Работно искуство – три години работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.383,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

9. УПР 01 01 Воз 000 Соработник за инспекциски надзор од областа на земјоделството и руралниот развој.....(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- Работно искуство – една година работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС или VII/1: 33.454,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

10. УПР 01 01 Во4 000 Помлад соработник за внатрешна контрола.....
(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- Работно искуство – со или без работно искуство во структурата

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 31.639,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава

- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

11. УПР 01 01 Во4 000 Помлад соработник за внатрешна контрола.....
.....(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- Работно искуство – со или без работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 31.639,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)

- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

12. УПРО1 01 Во4 000 Помлад соработник за физичка заштита на рибите со звање Помлад соработник(1) извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
- Работно искуство – со или без работно искуство во структурата по дипломирањето

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС:

31.639,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Работно искуство – три години работно искуство во структурата

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)

- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

13 . УПР 01 01 Г01 000 Самостоен референт за физичка заштита на рибите, Рибочувар на риболовни подрачја на Република Северна Македонија.....
.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование: Више или средно образование - гимназија, земјоделско, ветеринарство
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик

- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

14. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за физичка заштита на рибите, Рибочувар на риболовни подрачја на Република Северна Македонија.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование: Више или средно образование - гимназија, земјоделско, ветеринарство
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

15. УПР 01 01 Г01 000 Самостоен референт за реализација на проекти.....
.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку вишо или средно образование: Вишо/ средно гимназиско или средно стручно образование
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

16. УПР 01 01 Г01 000 Самостоен референт за реализација на проекти.....
.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование: Вишо/ средно гимназиско или средно стручно образование
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

17. УПР 01 01 Г01 000 Самостоен Референт за евиденција на пратки при увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик

- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Посебни услови:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку - Више или средно образование - гимназија, земјоделско, ветеринарство
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

18. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за административна поддршка на Директорот.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен

- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку - Више или средно образование - гимназија, земјоделско, ветеринарство
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- Работно искуство - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

19. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за административна поддршка на Директорот.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку - Вишо/ средно
- **Работно искуство** - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)
- **Работно искуство** - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

20. УПР 01 01 Го1 000 Самостоен референт за прибирање на податоци за планирање и обработка(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи Македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- **стручни квалификации:** ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку: Више или средно образование - гимназија, или средно стручно образование

- **Работно искуство** - најмалку 3 (три) години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.832,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

21. УПР 01 01 Го4 000 Помлад референт за техничка поддршка на Директорот.....
.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку - Више или средно гимназиско или средно стручно образование
-работно искуство: со или без работно искуство

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: вишо или средно образование 27.012,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

Напомена:

Условите наведени во огласот кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавување.

Пријавата за вработување и потребната документација се доставува во рок од 3 работни дена од денот на објавување на огласот на веб страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и дневните весници на следнава адреса:

Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство- Државен инспекторат за земјоделство на:

Бул.Гоце Делчев бр.18 (Зграда на МТВ 13 кат) - Скопје

со назнака НЕ ОТВАРАЈ - ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ПО ЈАВЕН ОГЛАС БРОЈ 04/2025

Секоја неуредна достава или назнака нема да се разгледува.

Пријавата за огласот може да се преземе од интернет страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство: www.mzsv.gov.mk

Кандидатите се должни пријавата да ја пополнат во целост, прецизно и со точни податоци.

Водени од потребата за создавање на професионален млад кадар, а во духот на транспарентноста која нашата институција највисоко ја вреднува, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство го објавува јавниот оглас за вработување на определено време и ги поттикнува сите заинтересирани кандидати кои ги исполнуваат условите да аплицираат.

По истекот на рокот за аплицирање и постапката за селекција, само уредните кандидати на јавниот оглас ќе бидат известени (по електронски пат) за времето и местото на одржување на интервјуто.

По завршување на постапката за селекција и рангирање, најуспешните кандидати ќе бидат вработени во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство на определено време, до 31.12.2025 година.

Изработил: Бесим Бафќари

Согласен: Директор, Васе Анакиев

МИНИСТЕР



Цветан Трипуновски