Република Северна Македонија
Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство

Republika e Maqedonisë së Veriut
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave

09.06.2025

АРХИВСКИ БРОЈ: 04-448/2

Врз основа на член 22 од Законот за работни односи („Службен весник на Република Македонија" бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16, 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 110/19, 267/20, 151/21, 288/21, 111/2023, 39/25 и 74/25), член 22 став 1 алинеја 2 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 143/19, 14/20, 95/2020, 208/2024 и 210/24) и одредбите од Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-6397/1 од 01.06.2015 година, измените на Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство бр. 04-11933/2 од 01.12.2015 година, измена бр. 04-11314/3 од 08.12.2015 година, измена бр. 04-2753/2 од 20.02.2016 година, измена бр. 04-5362/2 од 13.06.2016 година, измена бр. 04-6948/1 од 11.07.2016 година, измена бр.04-8800/3 од 29.09.2016 година, измена бр.04-10445/1 од 01.12.2016 година, измена бр.04-994/1 од 01.02.2017 година, измена бр. 04-2947/1 од 11.04.2017 година, измена бр. 04-5497/1 од 31.07.2017 година, измена бр. 04-2591/1 од 03.02.2018 година, измена бр. 04-5444/1 од 26.04.2018 година, измена бр. 04-6112/1 од 17.05.2018 година, измена бр. 04-8025/3 од 03.08.2018 година, измена бр. 04-9996/2 од 06.11.2018 година, измена бр. 04-7601/1 од 18.07.2019 година, измена бр. 04-10416/1 од 18.10.2019 година, измена бр. 01-10904/1 од 31.10.2019 година, измена бр.04-12588/3 од 19.12.2019 година, измена бр. 04-12851/1 од 23.12.2019 година, измена бр. 04-369/1 од 11.01.2021 година, измена бр. 04-1488/1 од 02.02.2021 година, измена бр. 04-4634/3 од 29.04.2021 година, измена бр. 04-7378/2 од 14.09.2021 година, измена бр. 04-2523/2 од 10.02.2022 година, измена бр. 04-5292/2 од 29.04.2022 година, измена бр. 04-7592/3 од 12.08.2022 година, измена бр. 04-9266/1 од 16.09.2022 година, измена бр. 04-12767/2 од 05.12.2022 година, измена бр. 04-471/1 од 11.01.2023 година, измена бр. 04-869/1 од 18.01.2024 година, измена бр. 04-6660/6 од 12.08.2024 година и измена бр. 04-1815/3 од 05.02.2025 година Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство објавува:

ЈАВЕН ОГЛАС БР. 03/2025
за вработување на определено време до 31.12.2025 година

Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство објавува јавен оглас за вработување на девет (9) извршители на определено време до 31.12.2025 година, и тоа:

1. УПР 01 01 В01 000 Советник за јавни набавки со звање Советник ....(1) **извршител**

Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
-да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:
- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:
со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.838,00 денари

Општи работни компетенции:
учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:
- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:
- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

2. УПР 01 01 В01 000 Советник за управување со човечки ресурси.....
.....**(1) извршител**

- Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:
- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:
со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.838,00 денари

Општи работни компетенции:
учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:
- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:
- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

3. УПР 01 01 В01 000 Советник за управување со човечки ресурси.....
.....(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:
- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:
со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.838,00 денари

Општи работни компетенции:
учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:
- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:
- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

4. УПР 01 01 В01 000 Советник за внатрешна контрола.....
(1) извршител

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:
- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:
со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.838,00 денари

Општи работни компетенции:
учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:
- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

5. УПР 01 01 В01 000 Советник за exim- едношалтерски систем за дозвола за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти.....**(1) извршител**

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки
- работно искуство : најмалку три години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 36.838,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)

- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

6. УПР 01 01 В02 000 Виш соработник за управување со човечки ресурси.....
.....**(1) извршител**

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Високо образование

Работно искуство – најмалку две години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 34.332,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

7. УПР 01 01 Во3 000 Соработник за инспекциски надзор од областа на вино со лозарство.....
.....**(1) извршител**

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки

Работно искуство – најмалку една години работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 33.454,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

8. УПР 01 01 Во4 000 Помлад соработник за евиденција на инспекциски надзор од областа на фитосанитарната политика во внатрешноста на државата во Република Северна Македонија.....**(1) извршител**

- Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик

- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:
- VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Земјоделски и ветеринарни науки- Земјоделство, шумарство и рибарство, сточарство и млекарство или други земјоделски науки
Работно искуство – со или без работно искуство во струката

Паричен нето износ на плата:
со стекнати 240 ЕКТС или VII/1: 31.639,00 денари

Општи работни компетенции:
учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:
- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:
- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

9. УПР 01 01 Г04 000 Помлад референт за помагање при прибирање на податоци за планирање и обработка.....**(1) извршител**

- Општи услови:
- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
-да има општа здравствена способност за работното место
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност

Посебни услови:

стручни квалификации: ниво на квалификациите V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку - Више или средно гимназиско образование – или средно стручно образование економско, земјоделско.

-работно искуство: со или без работно искуство

Паричен нето износ на плата:

со стекнати 180 ЕКТС: више или средно образование 27.012,00 денари

Општи работни компетенции:

учење и развој, комуникација, остварување резултати, работење со други-тимска работа, ориентираност кон странки и засегнати странки

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)

Распоред на работно време:

- работни денови: од понеделник до петок
- работни часови неделно: 40
- работно време: од 7:30-08:30 до 15:30-16:30 часот

Потребна документација:

- целосно пополнета пријава
- уверение за државјанство (во оригинал или копија заверена на нотар)
- лекарско уверение, не постаро од една година, издадено од доктор специјалист по медицина на трудот (во оригинал)
- потврда од Централен регистар дека не е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност и должност, не постара од шест месеци (во оригинал)
- диплома или уверение за завршено образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар)
- сертификат за познавање на Англиски јазик
- сертификат за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- кратка биографија

Напомена:

Условите наведени во огласот кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавување.

Пријавата за вработување и потребната документација се доставува во рок од 5 работни дена од денот на објавување на огласот на веб страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и дневните весници на следнава адреса:

Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство- Државен инспекторат за земјоделство на:

Бул.Гоце Делчев бр.18 (Зграда на МТВ 13 кат) - Скопје

со назнака НЕ ОТВАРАЈ - ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ПО ЈАВЕН ОГЛАС БРОЈ 03/2025

Секоја неуредна достава или назнака нема да се разгледува.

Пријавата за огласот може да се преземе од интернет страната на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство: www.mzsv.gov.mk
Кандидатите се должни пријавата да ја пополнат во целост, прецизно и со точни податоци.

Водени од потребата за создавање на професионален млад кадар, а во духот на транспарентноста која нашата институција највисоко ја вреднува, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство го објавува јавниот оглас за вработување на определено време и ги поттикнува сите заинтересирани кандидати кои ги исполнуваат условите да аплицираат.
По истекот на рокот за аплицирање и постапката за селекција, само уредните кандидати на јавниот оглас ќе бидат известени (по електронски пат) за времето и местото на одржување на интервјуто.
По завршување на постапката за селекција и рангирање, најуспешните кандидати ќе бидат вработени во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство на определено време, до 31.12.2025 година.

Изработил: Бесим Бафќари

Согласен: Директор, Васе Анакиев

МИНИСТЕР

Цветан Трипуновски