

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ПОЕДНОСТАВЕНА ОТВОРЕНА ПОСТАПКА

за набавка на Услуги- Вршење на надзор над изградба на водоснабдителен систем во с. Љубанци
и с. Љуботен во општина Бутел и вршење на технички преглед на градбата

со број на оглас 15530/2025

22.08.2025 11:06

Врз основа на член 49 и 81 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/19, и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.87/21, 14/25), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За поедноставена отворена постапка за набавка на Услуги- Вршење на надзор над изградба на водоснабдителен систем во с. Љубанци и с. Љуботен во општина Бутел и вршење на технички преглед на градбата.

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ	2
2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	5
3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА.....	6
4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИ	9
5. УТВРДУВАЊЕ СПОСОБНОСТ	11
6. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ.....	19
7. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ РАМКОВНАТА СПОГОДБА	21
8. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА	23
9. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА.....	24

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и договорниот орган чиј предмет е обезбедување услуги ;

„Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување услуги ;

„Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат услуги ;

„Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;

„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

„Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, обезбедува услуги што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;

„Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;

„Технички спецификации“ се:

- во случај на јавна набавка на стоки или услуги, спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;

- „Еквивалентно“ значи дека понудената услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

„Прифатлива понуда“ е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;

„Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;

„Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

„Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;

„Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

1.2. Договорен орган

1.2.1. Договорен орган е Министерство за транспорт, адреса ул. „Црвена Скопска општина“ бр. 4, телефон 02 3145 530, електронска адреса info@mtc.gov.mk и веб локација www.mtc.gov.mk.

1.2.2. Лице за контакт кај договорниот орган е Ѓунул Сали, телефон 02 3145 451, електронска адреса gunul.sali@mtc.gov.mk.

1.3. Предмет на постапката за јавна набавка

1.3.1. Предмет на постапката за јавната набавка извршување услуги - Вршење на надзор над изградба на водоснабдителен систем во с. Љубанци и с. Љуботен во општина Бутел и вршење на технички преглед на градбата.

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации.

1.3.2. Предметот на набавката не е делив.

1.3.3. Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од 36 месеци .

1.4. Применливи прописи

1.4.1. Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/2019 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.87/21, 14/25) и важечките подзаконски акти, како и Закон за градење.

1.4.2. При подготовка на својата понуда, економските оператори треба да ги имаат предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа, заштита на личните податоци. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи,

работните услови и заштитата при работа), Дирекцијата за заштита на личните податоци (за заштита на личните податоци).

1.5. Општи мерки за спречување на корупцијата

1.5.1. Договорниот орган, во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.5.2. Кај договорниот орган Министерство за транспорт, лицето Маја Цветковска Илијевска, контакт телефон 071/276-149, електронска адреса maj.a.cvetkovska@mtc.gov.mk е овластено за прием на пријави за заштитено внатрешно и надворешно пријавување од страна на укажувачи, а во врска со корупција во јавните набавки.¹

1.6. Вид на постапка за јавна набавка

1.6.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на поедноставена отворена постапка.

1.6.2. Оваа постапка се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-nabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019 и бр.271/19).

1.7. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.7.1. **Електронска аукција:** Постапката ќе се спроведе **БЕЗ** користење на електронска аукција.

1.7.1.1. **Рамковна спогодба:** Постапката ќе се спроведе **БЕЗ** користење на рамковна спогодба.

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1. Достапност на тендерската документација

2.1.1. Тендерската документација е достапна на ЕСЈН и истата автоматски се генерира врз основа на податоците внесени во огласот.

2.2. Појаснување на тендерската документација

2.2.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот „Прашања и одговори“ на ЕСЈН, најмалку шест дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

¹ Во согласност со членовите 4 и 5 од Законот за заштита на укажувачи

2.2.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.3. Изменување и дополнување на тендерската документација

2.3.1. Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од четири дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.3.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните шест дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1. Право на учество

3.1.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,
- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот

3.1.3. Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката.

3.1.5. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда

3.1.6. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8. За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН .

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

3.2. Трошоци за поднесување на понуда

3.2.1. Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.3. Јазик на понудата

3.3.1. Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, а во текот на евалуација на понудите, комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.4. Цена на понудата

3.4.1. Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно во денари.

3.5. Начин на плаќање

3.5.1. Плаќањето за извршен надзор ќе се одвива на следниот начин

- плаќањето ќе се врши вирмански по прием на потпишани и заверени фактури по стварно извршена услуга, доставени до договорниот орган од страна на понудувачот, во процентуален износ од вкупната цена на договорените работи според договорот склучен помеѓу Нарачувачот и Изведувачот за изградба на градбата
- плаќањето ќе се врши периодично, со примена на договорениот процент на износот на заверените времени ситуации, односно заверената Завршна ситуација доставени до договорниот орган од страна на Изведувачот, врз основа на претходно предадени Месечни извештаи за извршениот надзор над градбата, односно предаден Завршен извештај за извршениот надзор над градбата доставени до Договорниот орган од страна на понудувачот и тоа во рок од 90 дена од приемот на фактурите за извршен надзор над изградба на градбата.

Плаќањето за извршен технички преглед на градбата ќе се одвива на следниот начин:

- плаќањето ќе се врши вирмански по прием на потпишана и заверена фактура по стварно извршена услуга, доставена до Договорниот орган од страна на понудувачот.
- плаќањето ќе се изврши еднократно, врз основа на претходно предаден Извештај за извршен технички преглед на градбата доставен до Договорниот орган од страна на понудувачот, во кој се констатира дека градбата може да се употребува за предвидената намена, односно дека градбата може да се даде во употреба и тоа во рок од 90 дена од приемот на фактурата за извршен технички преглед на градбата.

Начинот на плаќање е задолжителен..

3.6. Начин и рок на извршување на Услуги

3.6.1. Услуга за вршење надзор над изградба на водоснабдителен систем во с. Љубанци и с. Љуботен во општина Бутел и вршење на технички преглед на градбата согласно проектната документација и согласно Предмер (опис и количини) кој содржи опис и количини на работите кои ќе бидат опфатени при вршење на надзор над изградба на градбата, даден во техничките спецификации во тендерската документација и изготвување на Месечни извештаи за извршениот надзор над градбата и изготвување на Завршен извештај за извршениот надзор над градбата.
- Вршење на технички преглед на градбата и изготвување на Извештај за извршен технички преглед на градбата

Економскиот оператор е должен надзорот над изградба на градбата да го врши постојано и во согласност со важечките законски прописи кои важат за ваков вид на градби.

Економскиот оператор е должен техничкиот преглед на градбата, како и изготвувањето на Извештајот за извршен технички преглед на градбата да го изврши во согласност со Правилникот за начинот на вршење на техничкиот преглед („Службен весник на Република Македонија“ број 24/2011) и Правилникот за формата и содржината на извештајот за извршен технички преглед од надзорниот инженер за градби од втора категорија (Службен весник на Република Македонија број 13/2013)..

3.6.2. Рокот за извршување на услугите за вршење надзор над изградба на градбата и вршење на технички преглед на градбата започнува да тече наредниот ден од денот на воведување на носителот на набавката во работа од страна на Договорниот орган и завршува со предавање на извештај за извршен Технички преглед на градбата доставен до Договорниот орган од страна на понудувачот.

Рокот за вршење надзор над изградбата и вршење на технички преглед на градбата е предвиден да изнесува 18 (осумнаесет) календарски месеци од денот на воведување на изведувачот во работа..

3.7. Период на важност на понудата

3.7.1. Понудата треба да е со важност од 90 дена.

3.7.2. Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.8. Средства за обезбедување

3.8.1. Гаранција на понудата

3.8.1.1. Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.8.1.2. Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

3.8.2. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

3.8.2.1. Договорниот орган ќе бара од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да обезбеди гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во вид на банкарска гаранција во вредност од 10,00% од вредноста на договорот за јавна набавка.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИ

4.1. Поднесување на понудите

4.1.1. Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2. Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3. Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

4.1.4. Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка.

4.1.5. Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот „Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот „Документи“.

4.1.8. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Оваа документација се доставува во запечатен

внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.1.9. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка Период на важност на понудата од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1. Краен рок за доставување на понудите е 12.09.2025 година, до 10:00 часот.

4.2.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3. По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1. Понудата треба да е составена од следниве елементи

- финансиска понуда,
- техничка понуда со бараните прилози кон техничката понуда
- изјава за докажување способност (Прилог 3) или документи за докажување на способност
- документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност,
- докази за исполнување на економската и финансиската способност
- докази за исполнување на техничката или професионалната способност
- лиценца/дозвола/потврда како доказ дека се исполнети посебните услови за вршење на дејноста пропишани со закон
- Прилог 7 - Образец на податоци за квалификации на персоналот кој ќе го извршува договорот, согласно кој се врши евалуација и бодување на елементот квалитет кај критериумот економски најповолна понуда, утврдена како најдобар однос помеѓу цената и квалитетот

4.4. Подизведуваче

4.4.1. Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- Ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- Доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- Доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- Доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

5. УТВРДУВАЊЕ СПОСОБНОСТ

5.1. Утврдување способност

5.1.1. Во постапката за јавна набавка ќе може да учествуваат економски оператори за кои, договорниот орган преку придружната документација утврдува:

- дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- дека се исполнети условите за квалитативен избор, и тоа:
 - способност за вршење професионална дејност;
 - економска и финансиска состојба;
 - техничка и професионална способност

Економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста или документи за утврдување способност. Во случај економскиот оператор да достави и изјава за докажување на способноста и документи за докажување на способност, комисијата ќе ја евалуира изјавата.

5.1.2. Доколку економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста, истата треба да биде изработена на образецот даден во Прилог 3 од тендерската документација и да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

5.1.3. Пред донесување на одлуката за избор на најповолна понуда, економскиот оператор чија понуда е оценета за најповолна е должен во рок кој го утврдува комисијата за јавна набавка и кој нема да е пократок од три работни дена да ги достави документите за утврдување способност доколку со понудата доставил изјава за докажување на способноста, а во спротивно ќе се смета дека ја повлекува понудата.

5.1.4. Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1.4 на овој член кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.

5.1.5. Придружната документација се поднесува во скенирана електронска форма.

5.2. Причини за исклучување од постапката

5.2.1. Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

- 1) доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик.
- 2) кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- 3) кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

- 4) на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
 - 5) на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
 - 6) на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или
 - 7) кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.
- 5.2.2. Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.
- 5.2.3. Договорниот орган ќе го исклучи економскиот оператор од постапката за јавна набавка во случаите доколку:

а) договорниот орган оправдано заклучи дека економскиот оператор со други економски оператори постигнал договор чија цел или последица е нарушување на конкуренцијата. Се смета дека заклучокот на договорниот орган од оваа точка е оправдан доколку Комисијата за заштита на конкуренцијата, врз основа на пријава на договорниот орган, во рок од 15 дена го извести договорниот орган дека ќе поведе прекршочна постапка;

б) економскиот оператор покажал значителни или постојани недостатоци во исполнувањето клучни обврски во претходни договори за јавни набавки или претходни договори за концесии и јавно приватни партнерства склучени со договорниот орган, што резултирало со еднострано раскинување на договорот, барање оштета или преземање други слични санкции од страна на договорниот орган во последните 12 месеци од денот на објавување на огласот за јавна набавка;

в) економскиот оператор незаконски влијае врз одлуката на договорниот орган или да добие доверливи информации со кои би можел да стекне незаконска предност во постапката за јавна набавка.

5.2.4. За докажување дека не постојат услови за исклучување од постапката, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години не му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик;

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност или единствен документ за докажување на способноста и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста.

5.2.5. Изјавата од алинеја 1 од погорната потточка ја изготвува самиот економски оператор во електронска форма и ја потпишува со квалификуван сертификат за електронски потпис и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

5.2.6. Потврдите од погорната потточка ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава овие документи или ако тие не ги опфаќаат сите горенаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

5.2.7. Документите од погорната потточка не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за поднесување на понудите наназад.

5.3. Услови за квалитативен избор

5.3.1. Способност за вршење на професионална дејност

5.3.1.1. Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.1.2. Право на учество во постапката има секој економски оператор кој ги исполнува посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон, а се однесуваат на предметот на набавка.

5.3.1.3. За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.
- Лиценца Б за вршење надзор над градби од втора категорија, согласно Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ број 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12,

144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18 и 168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 244/19, 18/20, 279/20, 227/22, 111/23, 224/24). како доказ дека се исполнети посебните услови за вршење на дејноста пропишани со закон.

5.3.2. Економска и финансиска состојба

5.3.2.1. Потребната економска и финансиска способност за извршување на договорот на економските оператори, договорниот орган ќе ја утврди преку следниве минимални услови:

- минимален годишен приход од 1.500.000,00 МКД денари со ДДВ во последните 3 години (2022, 2023 и 2024 поединечно) или за кои постојат податоци

5.3.2.2. Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови со доставување на:

- извод од целокупниот приход на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации

- извод од целокупниот приход на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации

5.3.3. Техничка и професионална способност

5.3.3.1. Потребната техничка и професионалната способност за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе ја утврди преку следниве минимални услови:

најмалку 3 (три) реализирани договори за исти или слични услуги во последните 3 години.

Минимална вредност на најмалку 1 (еден) потпишан и реализиран договор за исти или слични услуга во последните 3 години да изнесува 1.500.000,00 денари со вклучен ДДВ

економскиот оператор да има најмалку 20 (дваесет) вработени или ангажирани лица

5.3.3.2. Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од Техничка и професионална способност со доставување на:

листа на услуги извршени во последните 3 (три) години, со приложување потврда за задоволително извршување на услугите

изјава за техничкиот персонал и техничките органи кои ќе бидат вклучени во извршување на услугите, без оглед на тоа дали се вработени кај економскиот оператор

5.3.3.3. Доказите од Техничка и професионална способност кои ги изготвува и електронски ги потпишува самиот економски оператор и тие не мора да бидат заверени од надлежен орган.

5.3.4. Користење способност од други субјекти

5.3.4.1. Во постапката за јавна набавка, економскиот оператор може заради исполнување на условите за квалитативен избор во делот на економската и финансиската состојба и техничката или професионалната способност да ја користи способноста на други субјекти.

5.3.4.2. Економскиот оператор може во постапката за јавна набавка да ја користи способноста на друг субјект за докажување на исполнетоста на условите за квалитативен избор во врска со образовните и стручните квалификации или релевантно стручно искуство само доколку другиот субјект ќе ги изведува работите или ќе ги обезбедува услугите за кои се бара таквата способност .

5.3.4.3. Ако економскиот оператор користи способност на друг субјект, тој е должен да ја докаже поддршката со дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните ресурси.

5.3.4.4. Со цел договорниот орган да може да провери дали субјектот чија способност ја користи економскиот оператор ги исполнува потребните услови за квалитативен избор и дали постојат причини за негово исклучување, економскиот оператор треба да ја достави документацијата наведена во точките Причини за исклучување од постапката, Способност за вршење професионална дејност, Економска и финансиска состојба и Техничка и професионална способност од оваа тендерска документација.

5.3.4.5. Доколку економскиот оператор користи способност од друг субјект во однос на условите што се однесуваат на економската и финансиската состојба, договорниот орган може да побара економскиот оператор и субјектот кој дава поддршка да преземат солидарна одговорност за извршување на договорот.

5.3.4.6. Ако во постапката учествува групата економски оператори, истата може да ја користи способноста на членовите во групата или на други субјекти на начин утврден во втората и третата точка од оваа потточка.

5.3.4.7. Договорниот орган може, во случаите на јавна набавка на стоки кои вклучуваат услуги за нивно поставување или вградување, услуги и работи, да бара некои од клучните задачи да ги изврши понудувачот, а во случај на групна понуда, да ги извршат учесниците во оваа група.

5.4. КРИТЕРИУМ ЗА ИЗБОР НА НАЈПОВОЛНА ПОНУДА

5.4.1. Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на:

- најдобриот однос помеѓу цената и квалитетот

5.4.2. За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која ќе биде оценета како економски најповолна, односно која ќе освои најголем број на бодови како збир на бодовите за секој поделемант од најдобриот однос помеѓу цената и квалитетот. Како елементи на најдобриот однос помеѓу цената и квалитетот се земаат следниве:

- Цена 60 бодови
- квалитет 40 бодови

За елементот цена се утврдени вкупно 60 бодови. При тоа, цената на понудата ќе се пресметува како вкупна цена без данок на додадена вредност, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена. Бодовите за елементот цена кај другите понуди ќе се доделат според следнава формула:

$$\text{Број на бодови} = \frac{\text{најниска цена (без ДДВ)} \times \text{максимален број бодови}}{\text{Цена (без ДДВ)}} \quad \text{За елементот квалитет - се}$$

предвидени вкупно 40 Поени, а ќе се евалуираат на следниот начин:

За елементот **квалитет** се утврдени вкупно **40 бодови**, и истиот се состои од следниве поделменти:
Се бодира бројот на тимови кои ќе бидат вклучени за реализација, а ќе се евалуира врз основа на организација, квалификации и искуство на персоналот кој ќе го извршува договорот и тоа:

ОСНОВЕН ТИМ

1 (едно) лице, Главен надзорен инженер, дипломиран градежен инженер-хидротехничка насока, вработено или надворешно лице ангажирано, со овластување Б за надзорен инженер од областа на градежништво и да има учество како надзорен инженер во минимум 3 (три) реализирани договори над исти или слични работи;

1 (едно) лице, Помошник надзорен инженер, дипломиран градежен инженер-хидротехничка насока, вработено или надворешно лице ангажирано, со овластување Б за надзорен инженер од областа на градежништво и да има учество како надзорен инженер во минимум 3 (три) реализирани договори над исти или слични работи;

1 (едно) лице, Помошник надзорен инженер, дипломиран градежен инженер - конструктивна насока, вработено или надворешно лице ангажирано, со овластување Б за надзорен инженер од областа на градежништво и да има учество како надзорен инженер во минимум 3 (три) реализирани договори над исти или слични работи;

1 (едно) лице, надзорен инженер, дипломиран инженер архитект, вработено или надворешно лице ангажирано, со овластување Б за надзорен инженер од областа на архитектурата и да има учество како надзорен инженер во минимум 3 (три) реализирани договори над исти или слични работи;

1 (едно) лице, надзорен инженер, дипломиран машински инженер, вработено или надворешно лице ангажирано, со овластување Б за надзорен инженер од областа на машинството и да има учество како надзорен инженер во минимум 3 (три) реализирани договори над исти или слични работи;

1 (едно) лице, надзорен инженер, дипломиран електро инженер, вработено или надворешно лице ангажирано, со овластување Б за надзорен инженер од областа на електротехниката и да има учество како надзорен инженер во минимум 3 (три) реализирани договори над исти или слични работи

Вкупно за основен тим 20 бодови

Над 6 (шест) дипломирани инженери и тоа:

ТИМ ЗА ПОДДРШКА

Дополнително 1 (едно) лице, надзорен инженер, дипломиран градежен инженер-хидротехничка насока, вработено или надворешно лице ангажирано, со овластување Б за надзорен инженер од областа на градежништво и да има учество како надзорен инженер во минимум 2 (два) реализирани договори над исти или слични работи.....5 бода;

Дополнително 1 (едно) лице, надзорен инженер, дипломиран градежен инженер-конструктивна насока, вработено или надворешно лице ангажирано, со овластување Б за надзорен инженер од областа на градежништво и да има учество како надзорен инженер во минимум 2 (два) реализирани договори над исти или слични работи.....5 бода;

Дополнително 1 (едно) лице, надзорен инженер, дипломиран машински инженер, вработено или надворешно лице ангажирано, со овластување Б за надзорен инженер од областа на машинството и да има учество како надзорен инженер во минимум 2 (два) реализирани договори над исти или слични работи.....5 бода;

Дополнително 1 (едно) лице, надзорен инженер, дипломиран електро инженер, вработено или надворешно лице ангажирано, со овластување Б за надзорен инженер од областа на електротехниката и да има учество како надзорен инженер во минимум 2 (два) реализирани договори над исти или слични работи.....5 бода

Вкупно за тим за поддршка..... 20 бодови

Напомена: „заради евалуација на елементот квалитет и распределба на бодовите, економскиот оператор задолжително го пополнува Прилог 7- образец на податоци, даден во прилог на оваа тендерска документација и го доставува заедно со понудата, заедно со потребната пропратна документација со која ги потврдува наведените податоци“

Врз основа на претходно утврдениот начин на бодирање, Комисијата за јавни набавки ќе ги додели вкупните бодови за елементот квалитет при евалуација на понудите.

- елементот “квалитет” ќе се бодира само во делот на понуденото што е еднакво или над минимум бараното.

* Елементот “квалитет” ќе се бодира, односно понудата ќе биде прифатлива само доколку Понудувачот има вработено или ангажирано 6 (шест) дипломирани инженери со соодветно образование, односно 20 бода за основниот тим.

- Листа на предложениот технички персонал, без оглед на тоа дали тие непосредно му припаѓаат на економскиот оператор; (пополнет Прилог 7)
- Листа на реализирани договори за надзор над работи на кој учествувал предложениот технички персонал како надзорен инженер; (Прилог 7)
- Потврди за реализирани исти или слични услуги за предложениот технички персонал кој ќе биде вклучен во реализација на Договорот (Прилог 7).
- Потврдите да бидат издадени од фирма која поседува лиценца за извршување надзор над градежни објекти или од крајниот корисник. Диплома и овластувања Б за надзор од соодветната област а предложениот технички персонал; (Прилог 7)
- Потврда од надлежна институција за вработените лица или соодветен доказ за ангажирање.

6. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

6.1. Отворање на понудите

6.1.1. Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден 12.09.2025 година во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација министерство за транспорт.

6.1.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да ѝ предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

6.1.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

6.1.4. Во текот на отворањето на понудите се води записник од отворање на понуди и истиот им е достапен на ЕСЈН на економските оператори кои поднеле понуда.

6.2. Евалуација на понудите

6.2.1. Кај поедноставената отворена постапка, комисијата, најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот. Истовремено на ЕСЈН ја проверува листата на издадени негативни референци.

6.2.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или да достават документи, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

6.2.3. Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила комисијата.

6.2.4. Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

6.2.5. Доколку при евалуација на финансиската понуда комисијата утврди аритметичка грешка, истата ја исправува и го известува понудувачот за направената исправка и за конечната финансиска понуда по направената исправка.

6.2.6. Комисијата му дава рок на понудувачот да одговори преку ЕСЈН дали ги прифаќа или не таквите исправки. Овој рок не треба да биде пократок од два работни дена.

6.2.7. Доколку понудувачот не ја прифати исправката на аритметичката грешка, неговата понуда комисијата ќе ја исклучи од натамошна евалуација, а доколку понудувачот не одговори на известувањето од комисијата, ќе се смета дека ја прифаќа исправката на аритметичките грешки, а комисијата продолжува со процесот на евалуација.

6.2.8. Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик.

6.2.9. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

6.2.10. По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

6.3. Начин и исправка на аритметички грешки

6.3.1. Доколку комисијата утврди дека постојат аритметички грешки исправката ја врши согласно Правилникот за начинот на исправка на аритметичка грешка во фазата на евалуација на понудите (“Службен весник на Република Северна Македонија” бр.225/19) на следниот начин:

1) кадешто има неусогласености на износот изразен во зборови и броеви, преовладува износот изразен во зборови, освен ако износот е поврзан со аритметичка грешка;

2) доколку има неусогласености помеѓу единичната цена и вкупната цена, а вкупната цена е резултат на множење на единичната цена и количината, во тој случај преовладува единичната цена, а вкупната цена ќе се коригира, освен ако не постои очигледно поместување на децималната запирка во единичната цена, при што во таков случај важи наведената вкупна цена, а единичната цена ќе се коригира;

3) доколку има грешка во вкупниот износ што соодветствува на додавањето или одземањето на меѓувредностите, преовладува меѓувредноста, а вкупниот износ ќе се коригира и

4) во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на Електронскиот систем за јавни набавки и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда и ќе се измени цената внесена во Електронскиот систем за јавни набавки.

6.4. Заштита на податоците

6.4.1. Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација.

6.4.2. Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

6.4.3. Економскиот оператор не смее да ги означат за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

6.5. Поништување на постапката

6.5.1. Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие известување од Бирото да ја поништи постапката поради технички проблем, техничка грешка, пад или недостапност на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот

6.5.2. Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од три дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

7. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА ИЛИ РАМКОВНАТА СПОГОДБА

7.1. Доделување на договорот за јавна набавка

7.1.1. Договорниот орган ќе ја донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

7.1.2. Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечната одлука за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

7.1.3. Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или некавалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

7.2. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

7.2.1. Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

7.2.2. Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

7.2.3. По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

7.3. Склучување на договорот

7.3.1. Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечната одлука за избор.

7.3.2. Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

7.4. Извршување на договорот

7.4.1. Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

7.4.2. Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба е во согласност со условите од договорот.

7.4.3. При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка.

7.5. Измени на договорот за јавна набавка во текот на неговата важност

7.5.1. Договорот за јавна набавка може да се измени без спроведување нова постапка за јавна набавка во случај на исполнување на некој од основите во член 119 став1 точки 2,3,4 или 5.

7.5.2. Корекција на цени

7.5.2.1. При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.5.3. Договорниот орган може договорот за јавна набавка или рамковната спогодба во текот на неговата важност да го измени без спроведување нова постапка за јавна набавка, на пр., во следниве случаи:

- согласно член 119

8. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

8.1. Право на жалба

8.1.1. Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

8.1.2. Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

8.1.3. Кај поедноставената отворена постапка, жалба се изјавува во рок од пет дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;

2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;

3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или

4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

8.1.4. Жалителот кој пропуштил да изјави жалба во однос на основите од претходната потточка од 1, 2, 3 и 4, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

8.2. Завршување на постапката за јавна набавка

8.2.1. Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

8.2.2. Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ќе ги врати мострите, урнеците и документите за кои во оваа тендерска документација е предвидено дека ќе се вратат на понудувачите.

8.3. Склучување на договорот за јавна набавка

8.3.1. Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 примероци на потпишување.

8.3.2. Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка и да му го врати на договорниот орган во рок од 5 дена од денот на добивање. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

8.3.3. Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во претходната потточка од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да ја активира гаранцијата на понудата и да објави негативна референца.

9. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА