

Врз основа на член 106 став 3 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија” бр. 20/04), министерот за култура донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА НАЦИОНАЛНИОТ ИНВЕНТАР НА ЗАШТИТЕНИ ДОБРА ВО СЛУЧАЈ НА ВООРУЖЕН СУДИР

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината и начинот на водење на Националниот инвентар на заштитени добра во случај на вооружен судир (во натамошниот текст: Инвентар).

Член 2

Инвентарот се води во електронски облик, со помош на соодветна компјутерска програма и содржина на записот пропишана со член 3 од овој правилник.

За секое заштитено недвижно и движно добро кое ужива имунитет на општа заштита во случај на вооружен судир согласно со ратификуваните меѓународни договори, во базата на податоци на Инвентарот се отвора нов запис, а за секој таков запис се прави веднаш испис на хартија, на посебен инвентарен лист.

Инвентарниот лист се заверува со потпис на овластено лице и печат на органот што го води Инвентарот.

Инвентарниот лист, вметнат во пластична обвивка, се сместува во регистратор.

Член 3

Секој запис за заштитените добра, испишан на инвентарен лист, ги содржи следните податоци:

1. Назив на Инвентарот;
2. Реден број на уписот (број на инвентарниот лист);
3. Назив на заштитеното добро;
4. Единствен матичен број на доброто (ЕМБ);
5. Акт за заштита (назив, број и датум, односно број и година на „Службен весник на Република Македонија” кога е објавен актот);
6. Решение за регистрација (број и датум);
7. Регистарски број од Националниот регистар на културното наследство;
8. Меѓународна регистрација;
9. Степен на заштита: според закон (гарантирана, посебна) и ратификуван меѓународен договор (општа, специјална, засилена);
10. Вид сопственост;
11. Класификација;
12. Категорија;
13. Надлежна институција за заштита;
14. Карактеристична фотографија и автор на снимката;
15. Време на создавање (датирање);
16. Опис на доброто;
17. Локација (општина, населено место, месност, адреса);
18. Лице кое го извршило уписот;
19. Датум на уписот;
20. Дополнителни уписи;
21. Бришење од Инвентарот;
22. Забелешки.

Секој запис, односно инвентарен лист за заштитено недвижно добро, покрај податоците од став 1 од овој член, ги содржи и следните податоци:

1. Намена на доброто;
2. Извод од топографска карта;
3. Топографски податоци (координати: X и Y);
4. Надморска височина;
5. Површина на заштитеното добро;
6. Граници на заштитеното подрачје (опис и графички приказ);
7. Инфраструктура;
8. Оддалеченост од чувствителни точки;
9. Недвижности по намена (основна идентификација);
10. Заштитени движни добра сместени во заштитената недвижност (основна идентификација).

Секој запис, односно инвентарен лист за заштитено движно добро, покрај податоците од став 1 на овој член, ги содржи и следните податоци:

1. Посебни карактеристики;
2. Вкупен број на предмети (добра) во збирката;
3. Број на примероци (количина).

Член 4

Записите за заштитените добра во смисла на член 3 од овој правилник се прават врз основа на податоците од Националниот регистар на културното наследство, документацијата од нивното регистарско досие, другата службена документација и податоците од соодветните бази на податоци на Информативниот систем за културното наследство на Република Македонија.

Кон отворање на запис се пристапува по претходна проверка на комплетираноста и веродостојноста на податоците.

Податоците што недостасуваат се обезбедуваат преку надлежните установи за заштита или непосредно од страна на органот што го води Инвентарот, доколку тоа е порационално или постојат други оправдани причини.

Член 5

Записи отвора и пристап до податоците во Инвентарот има единствено овластено лице кое располага со соодветна лозинка, определена од страна на директорот на Управата за заштита на културното наследство.

Автентичноста на записите во Инвентарот се обезбедува со компјутерската програма од член 2 став 1 од овој правилник.

Член 6

Исправка на погрешен упис во Инвентарот се врши на начин што овозможува зачувување на претходно внесениот податок.

Начинот на исправка во смисла на став 1 од овој член се утврдува со компјутерската програма од член 2 став 1 од овој правилник.

Член 7

Уписот на промените во Инвентарот се врши во смисла на член 4 од овој правилник.

Уписот на промените се врши во полето (рубриката) „Дополнителни уписи“ со наведување на полињата на кои се однесува.

Член 8

Бришењето од Инвентарот се врши на тој начин што во полето (рубриката) „Бришење” се наведува основата, односно причината за бришењето, а во определениот дел од тоа поле ќе се внесе соодветна ознака што ќе го исклучи доброто од активниот дел на базата на податоци на Инвентарот.

Начинот на исклучување во смисла на став 1 од овој член се утврдува со компјутерската програма од член 2 став 1 од овој правилник.

Исписот, односно инвентарниот лист на доброто избришано од Инвентарот се прецртува со црвено мастило, со повлекување коса линија, а во рубриката „Бришење” се наведува основата, односно причината за бришењето.

Член 9

Податоците од значење за заштитеното добро што не се внесуваат во соодветните полиња во смисла на член 3 од овој правилник се запишуваат во полето „Забелешки”.

Член 10

За податоците од Инвентарот се прави заштитна копија, снимена на соодветен медиум, односно носач, во два примерока.

Заштитната копија се чува на соодветно место, обезбедено од неовластен пристап, пожар и продор на вода или влага, а се употребува како прирачна копија во случај на оштетување на податоците во компјутерот.

Член 11

Достапноста на податоците во Инвентарот се овозможува со:

1. Увид во инвентарните листови, односно прегледување на податоците во Инвентарот под надзор на овластеното лице на органот што го води Инвентарот;
2. Ставање на податоците во јавно достапен облик на интернет;
3. Подготвување и ажурирање на посебни списоци на заштитените добра;
4. Издавање на посебни публикации за Инвентарот.

При користењето на податоците од Инвентарот, истиот се наведува како извор на податоците.

Член 12

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 02-2163/3
5 април 2005 година
Скопје

Министер за култура,
Благој Стефановски, с.р.