



Република Македонија
Министерство за информатичко општество и
администрација

До: Министерство за финансии – Сектор за јавна
внатрешна финансиска контрола

Предмет: Годишен финансиски извештај за 2017 година

Врска: Ваш бр. 1717/1 од 30.03.2018 год.

Министерство за
информатичко општество и
администрација
14/1-2523/12
Архивски бр. _____
Дата: 09.05.2018 година
бул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3200 947, 3200 880
Факс. (02) 3221 883
Е-пошта: contact_mis@mis.gov.mk
Веб страна: www.mio.gov.mk

Почитувани,

Во врска со вашето барање за доставување на Годишен финансиски извештај за 2017 година, во прилог ви го доставуваме извештајот на Министерството за информатичко општество и администрација, кој ги содржи следните елементи:

- извештај за планирани и потрошени средства за 2017 година (прилог 1),
- извештај за реализирани програми за 2017 година (прилог 2),
- Извештај за спроведените самопроценки на системот за финансиско управување и контрола спроведени од раководителот на субјектот преку единицата за финансиски прашања (прилог 3),
- Годишен извештај за активностите за воспоставување и развој на финансиското управување и контрола за 2017 година (прилог 4),
- Извештај за извршените ревизии и активности на внатрешната ревизија за 2017 година (прилог 5),
- Изјава за квалитетот и состојбата на внатрешните контроли (прилог 6),
- Годишни сметки за 2017 година.

Со почит,

Министер,
Дамјан Манчевски

Подготвил: Златко Стојановски
Одобрил: Орхидеја Ѓорговска

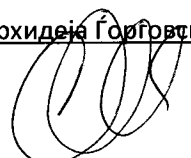
**Извештај за планирани и потрошени средства по ставки
(споредбен табеларен приказ) за 2017 година**

Р. бр.	Опис на деловите на буџетот	Број на ставка	Планирани средства (МКД)	Потрошени средства (МКД)	Процент на реализација
1	Вкупно одобрен буџет		462,229,000		
2	Нераспределен дел на буџетот				
2.1	Разни трансфери	464-20	30,400,000	22,941,482	75.47%
2.2	Други тековни расходи	426-НА	24,500,000	24,084,041	98.30%
2.3	Субвенции за јавни претпријатија	461-Н1	200,000,000	200,000,000	100.00%
2.4	Патни и дневни расходи	420-20	816,000	-	0.00%
2.5	Купување на опрема и машини	480-НА	4,384,000	-	0.00%
2.6	Вложувања и нефинансиски средства	485-НА	6,150,000	-	0.00%
3	Буџет наменет за заедничките расходи на субјектот				
3.1	Основни плати	401-20	54,430,000	52,185,118	95.88%
3.2	Придонеси и социјално осигурување	402-20	20,790,000	19,340,339	93.03%
3.3	Патни и днев. расходи	420-20	2,600,000	2,360,296	90.78%
3.4	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	421-20	4,500,000	4,115,580	91.46%
3.5	Материјали и ситен инвентар	423-20	300,000	195,386	65.13%
3.6	Поправки и тековно одржување	424-20	1,000,000	914,602	91.46%
3.7	Договорни услуги	425-20	1,980,944	877,662	44.31%
3.8	Други тековни расходи	426-20	1,500,000	1,343,266	89.55%
3.9	Исплати по извршени исплати	465-20	19,056	19,056	100.00%
3.10	Купување на опрема и машини	480-20	800,000	406,886	50.86%
3.11	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	421-НА	4,000,000	2,011,499	50.29%

4	Буџет наменет за реализирање на политиките и проектите				
4.1	МАРНЕТ				
4.1.1	Основни плати	401-40	2,570,000	2,431,029	94.59%
4.1.2	Придонеси и социјал. осигурување	402-40	989,000	809,171	81.82%
4.1.3	Патни и дневни расходи	420-40	3,100,000	2,023,146	65.26%
4.1.4	Комунални услуги, греење, комуник. и транспорт	421-40	5,300,000	4,567,833	86.19%
4.1.5	Материјали и ситен инвентар	423-40	400,000	400,000	100.00%
4.1.6	Поправки и тековно одржување	424-40	700,000	561,142	80.16%
4.1.7	Договорни услуги	425-40	9,700,000	6,627,823	68.33%
4.1.8	Други тековни расходи	426-40	700,000	693,342	99.05%
4.1.9	Купување на опрема и машини	480-40	13,000,000	13,000,000	100.00%
4.1.10	Вложувања и нефинансиски средства	485-40	3,000,000	2,923,964	97.47%
4.2	Одделение за развој на информатичко општество				
4.2.1	Поправки и тековно одржување	424-НА	16,500,000	7,498,211	45.44%
4.2.2	Договорни услуги	425-НА	1,500,000	1,340,889	89.39%
4.2.3	Купување на опрема и машини	480-НА	2,800,000	1,224,093	43.72%
4.2.4	Градежни објекти	481-НА	1,300,000	1,266,174	97.40%
4.2.5	Купување на мебел	483-НА	1,000,000	787,370	78.74%
4.2.6	Вложувања и нефинансиски средства	485-НА	41,500,000	37,672,954	90.78%
	Вкупно		462,229,000	414,622,354	89.70%

**Раководител на единицата за
финансиски прашања***

Орхидеја Гоѓовска



* Функцијата раководител на Секторот за финансиски прашања ја извршува државниот советник за финансиски прашања (лице назначено со решение за раководење со Секторот за финансиски прашања).

**Извештај
за реализирана програма за 2017 година**

I. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ

1. Име на програмата/потпрограмата: Информациски и комуникациски технологии, потпрограма Развој и имплементација на ИКТ.
2. Раководител на субјектот: Дамјан Манчевски
3. Одговорно лице за подготовка и реализација на програмата: Дамјан Манчевски.
4. Цел на програмата: Намалување на дигиталниот јаз за да се обезбеди зголемена и поквалитетна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на сите граѓани, преку создавање олеснети услови за пристап до ИКТ и зголемување на ИКТ вештините на граѓаните на Република Македонија.
5. Основни задачи на програмата: Програмата произлегува од стратешките приоритети за зголемување на економскиот раст, пораст на животниот стандард на граѓаните и подобар и поквалитетен живот, интеграција на Република Македонија во Европската Унија и структурите на НАТО и инвестирање во образованието, иновациите и информатичката технологија како клучни елементи за креирање општество засновано на знаење.

Програмата овозможува да се подобри ИКТ инфраструктурата, вмрежувањето и интероперабилните системи, воведување на меѓународно прифатени ИТ стандарди, да се олесни пристапот до бизнис информации и до меѓународната ИКТ мрежа, да се зајакнат капацитетите за ИКТ на администрацијата, воведување на ИКТ придобивките во функција на остварување на целите на образованието, развивање на политики во врска со електронските комуникации и аудио визуелните медиумски услуги, развој на медиумите и воведување на нови технологии и услуги, воспоставување на одржливи и конкурентни услови за обезбедување на електронски комуникациски услуги итн.

6. Планиран период за реализација: 01.01.2017 година до 31.12.2017 година.

II. Преглед на планирани и потрошени средства за реализација на активностите во извештајната 2017 година.

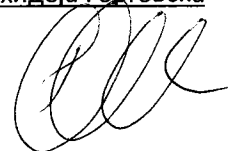
1. Преглед на планирани и потрошени средства за реализација на активностите во извештајната 2017 година за субјектите од централно ниво за програмата Информациски и комуникациски технологии, потпрограма Развој и имплементација на ИКТ.

Р.бр.	Извори на средства	Планирани средства во денари во извештајната година	Исплатени средства во денари во извештајната година	% на реализација	Неплатени обврски по фактури, ситуации и др.
1	Приходи од основен буџет	93,100,000	75,885,231	81.51%	4,518,143
2	Приходи од самофинанс. активности	/			
3	Заеми	/			
4	Донации	/			
	ВКУПНО				

**Раководител на единицата за
финансиски прашања**

(М.П.)

Орхидеја Ѓорговска



ПРИЛОГ 3

Извештај

за спроведените самопроценки на системот за финансиско управување и контрола спроведени од раководителот на субјектот преку единицата за финансиски прашања

Р.бр	Процеси на кои е извршена само - проценка во текот на извештајната година	Период на извршување	Утврдени високи ризици	Мерки за намалување односно отстранување на ризиците	Лице одговорно за спроведување на мерката	Рок за спроведување на мерката
1.	Процедура за прием и исплата на фактура	01.01.2017 - 31.12.2017	Можност за двојна исплата на иста фактура.	Секоја влезна ф-ра се регистрира во книга за влезни ф-ри. Секоја ф-ра се верифицира во одд. за буџ.контрола / буџ коорд., ф-ра не се процесира без верификација од одд.за буџ. контрола/буџ коорд.	Сите вработени во Секторот за финансиски прашања.	31.12.2017

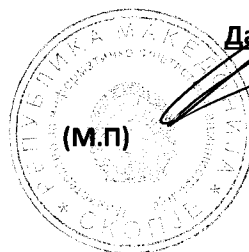
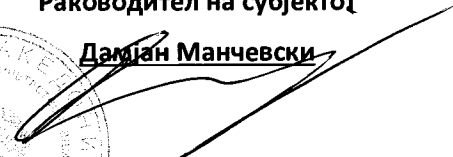
Раководител на единицата за финансиски прашања

Орхидеја Ѓорговска



Раководител на субјектот

Данијан Манчевски

Буџетски корисник
Бр. _____

Место и датум

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА ФИНАНСИСКОТО
УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА ЗА 2017 ГОДИНА²**

I. ОПШТ ДЕЛ^{3,4}

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ	
Име на субјектот	Министерство за информатичко општество и администрација
Раководител на субјектот	Дамјан Манчевски
Износ на буџетот за годината ³	462,229,000 денари
Број на разделот на субјектот	17001
Податоци за веб станата на која е објавена организационата шема на субјектот	www.mioa.gov.mk
Име и презиме на раководителот на единицата за финансиски прашања	Орхидеја Ѓорговска
Звање на раководителот на единицата за финансиски прашања	Државен советник за финансиски прашања
Телефон: 3200-947	E-mail: orhideja.gjorgovska@mioa.gov.mk

II. ПОСЕБЕН ДЕЛ

ПРАШАЛНИК ЗА САМОПРОЦЕНКА НА СИСТЕМОТ ЗА ФИНАНСИСКО УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА

ПРАШАЊЕ	ДА	НЕ	Наведете доказ за вашиот потврден одговор	Дополнителни образложенија
1	2	3	4	5
I. КОНТРОЛНА СРЕДИНА				
A) Етика и интегритет				
1) Дали вработените се запознаени со Етичкиот кодекс на државните службеници или посебениот кодекс на субјектот?	ДА		Кодекс на административните службеници објавен на web страната на министерството и во Сл.Весник бр.183/14	

¹ Предвидено е пополнување на образецот во електронски облик

² Да се напише годината за која се поднесува годишниот извештај

³ За годината за која се поднесува годишниот извештај.

⁴ Го пополнуваат буџетските корисници кои имаат втора линија буџетски корисници и за кои подготвуваат консолидирање на финансиските планови и извештаи

2) Дали е именувано лице (повереник) за етика?		НЕ		
3) Дали постојат дополнителни интерни упатства и/или насоки за однесување на вработените?	ДА		Упатство за внатрешен ред на МИОА, арх.бр.02-627/1 од 08.02.2011 год. И ИСО процедури	
4) Дали постојат јасни правила (интерни акти) со кои се дефинираат состојбите на потенцијален конфликт на интереси и начинот на постапување?	ДА		Во процедурите за јавни набавки, каде задолжително се пополнува Изјава за непостоење на судир на интереси	
Б) Раководење и стил на управување				
1) Дали се одржуваат редовни состаноци на највисоко ниво на раководството (колегиуми)?	ДА		Периодично според потребите за реализација на стратешките активности и законските надлежности	
2) Дали на состаноците на највисоко ниво на раководството се дискутира за:				
а) стратешките цели	ДА			
б) спроведувањето на програми / проекти и постигнатите резултати	ДА			
в) клучните ризици во работењето	ДА			
г) реализација на финансискиот план / буџетот	ДА			
3) Дали на состаноците на највисоко ниво на раководство учествуваат и раководители на органите во состав на субјектот	/		Согласно последните законски измени органот во состав се стекна со својство на правно лице	
В. Плански пристап во работењето (мисија, визија, цели)				
1) Дали имате утврдено визија и мисија на вашата институција?	ДА		Во стратешкиот план на министерството објавен на web страната на министерството	
2) Дали се утврдени стратешките цели?	ДА		Во стратешки план објавен на страната на МИОА	
3) Дали се утврдени програмите?	ДА		Во стратешки план објавен на страната на МИОА	

4) Дали се утврдени целите на програмите?	ДА		Во стратешки план објавен на страната на МИОА	
5) Дали целите на програмите се поврзани со стратешките цели?	ДА		Целите на програмите, произлегуваат и се поврзани со стратешките цели	
6) Дали имате усвоено годишен план/програма за работа ?	ДА		Годишниот план произлегува од Стратешкиот план на министерството	
7) Дали во годишниот план/програма за работа се дефинирани целите кои секоја организациона единица треба да ги реализира во текот на годината ?	ДА			
8) Дали целите од годишните планови/програми за работа се поврзани и усогласени со стратешките цели?	ДА		Планот за јавни набавки е поврзан со стратешките цели и расположливите буџетски средства кои се инкорпорирани во стратешкиот план	
9) Дали во планските документи во кои се наведени податоци за целите, се содржани податоци за проценетите финансиски средства потребни за реализација на поставените цели?	ДА		Планот за работа и планот за јавни набавки содржи проценети вредности во рамки на одобриот буџет	
10) Дали имате утврдено показатели на успешност преку кои го следите спроведувањето на утврдените цели?	ДА			
11) Дали во подготовката на стратешките документи се вклучени и втората линија буџетски корисници ?	ДА		Марнет	
Г) Организациона структура, овластувања и одговорности, систем на известување				
1) Дали се јасно дефинирани надлежностите и одговорностите на организационите единици во процесот на стратешкото планирање?	ДА			
2) Дали се јасно дефинирани надлежностите и одговорностите за спроведување на договорените цели на програмата / проектот / активността ?	ДА			
3) Дали работите на координација на развојот на финансиското управување и контрола се ставени	ДА			

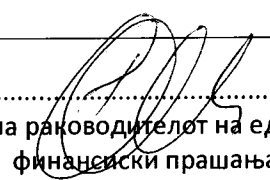
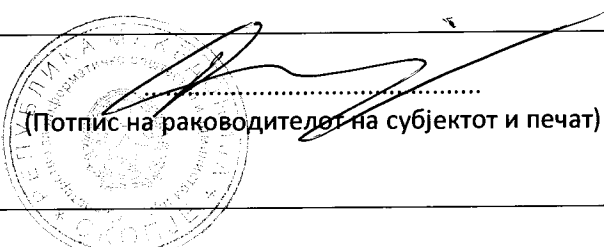
во надлежност на единицата за финансиски прашања ?				
4) Дали во другите организациони единици/ органи во состав се воспоставени работни места за финансии?	ДА			
5) Дали раководителите на организационите единици имаат овластувања за управување со буџетските средства кои им се одобрени за реализација на активностите од нивната надлежност ?	ДА			
6) Дали највисокото раководство има воспоставено линии на известување за реализацијата на целите и поврзано со тоа за реализација на финансискиот план / буџетот (реализирани цели, потрошени буџетски средства , остварени приходи, настанати обврски и слично)?	ДА		Во министерството за информатичко општество и администрација развиен е систем на добивање и пренос на информации, како и внатрешна комуникација, хоризонтална и вертикална (комуникација на сите хиерархиски нивоа на субјектот), усно како и писмено, преку електронска пошта.	
7) Дали организационите единици изготвуваат извештаи за реализацијата на целите , програмите, проектите ?	ДА			
8) Дали организационите единици изготвуваат извештај за реализацијата на одобрениот буџет (потрошени буџетски средства за реализација на програми, проекти, активности, приходи, договорени обврски , и сл.) ?		НЕ		
Д) Развој на човечките ресурси (планирање на работењето и следење на успешноста на постигнатите резултати)				
1) Дали постојат планови за обука на вработените поврзани со извршувањето на опфатот на нивната работа ?	ДА			
2) Дали се води евиденција/регистар за обука поединечно по вработен?	ДА			
3) Дали се упатуваат вработените на обука поврзана со финансиското управување и контрола (вклучувајќи обука во подрачјата на стратешкото планирање , подготовката и изготвувањето на буџетското барање, управувањето со ризиците , набавката и	ДА			

склучувањето договори , сметководствените системи , неправилности и измами , и сл.)?				
4) Дали во годишните планови за работа на организационите единици се доделуваат задачи/активности поединечно по вработен?	ДА			
II. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИТЕ				
1) Дали ги утврдувате ризиците кои можат да влијаат на реализирањето на:				
а) стратешките цели	ДА			
б) целите на програмата / проектот / активноста	ДА			
в) целите содржани во годишната програма за работа	ДА			
2) Дали ризиците се наведени во писмена форма и во кои документи се содржани:				
а) плански документи (стратешки документи / план на развојни програми / годишни планови за работа)	ДА			
б) во регистарот на ризици, утврдени во согласност со насоките за спроведување на процесот на управување со ризици кај буџетските корисници	ДА			
3) Дали за утврдените ризици ја проценувате нивната веројатност и влијание?	ДА			
4) Дали е воспоставен систем за известување за најзначајните ризици?	ДА			
5) Дали имате назначено лице одговорно за координирање на воспоставувањето на процесот за управување со ризици?		НЕ		
6) Дали имате назначено координатори за ризици по организационите единици?		НЕ		
7) Дали буџетските корисници во состав на вашиот буџет ве известуваат за главните ризици?	/	НЕ		
III. КОНТРОЛИ				
1) Дали имате пишани интерни процедури (правилници, упатства, насоки) кои како продолжение на прописите подетално ги уредуваат следниве процеси:				
а) процес на подготовка и реализација на стратешкиот план	ДА		Интерна процедура за Подготовка и донесување на стратешки план	
б) процес на подготовка и реализација на буџетското барање/предлог буџетот	ДА		Процесот е регулиран со Законот за буџети	
в) процес на евидентирање на деловните настани и трансакции	ДА		Закон за сметководството на буџетите и	

			биџетските корисници	
г) процес на набавки и договарање	ДА			
д) процес на управување со имотот - материјални и нематеријални средства		НЕ	Процесот е регулиран со Закон за користење и располагање со Стварите во државна сопственост и со Стварите во општинска Сопственост	
ѓ) процес на наплата на сопствените приходи	/		Министерството не остварува приходи	
е) процес на поврат на неоправдано потрошени или погрешно платени буџетски средства	ДА		Упатство за трезорско работење	
2) Ако имате интерни процедури дали тие се ажурираат?	ДА		Во планот за јавни набавки предвидено е ресертификација на сите ИСО процедури на министерството	
3) Дали е обезбедена примената на принципот на поделба на должности во согласност со законот и стандардите, односно исто лице да не биде одговорно за одобрување, извршување, сметководство и контрола ?	ДА		Во интерните процедури на министерството	
4) Дали се спроведуваат дополнителни контроли на наменското трошење на исплатените буџетски средства? (На пр. контроли на лице место за исплатените субвенции, дотации, помош, разни надоместоци, трансферираните буџетски средства до крајните корисници , и сл.)	ДА		Во процедурата за плаќање, предвидено е после исплата на обврските, да се провери дали исплатат е точно направена	
5) Дали постапката на спроведување на дополнителни контроли е уредена преку пишани процедури?	ДА		Во ИСО процедура за прием и исплата на фактура	
6) Дали постапката за спроведување на дополнителни контроли на наменското трошење на исплатените буџетски средства е :				
а) дел од редовното работење на организационите единици во вашата институција задолжени за тоа?	ДА			

б) ad hoc задача во случаите кога се појавува потреба за дополнителни контроли (На пр. во случај на анонимни пријави за можни неправилности во користењето на буџетските средства)?		НЕ		
7) Дали пишаните интерни процедури кои се однесуваат на подготовка и реализација на стратешките планови, подготовката и реализацијата на финансискиот план/буџетот, набавките и договарањето, дополнителната контрола и сл, содржат упатства за начинот на соработка и активностите кои се очекуваат од буџетските корисници од втора линија? *	ДА			
8) Дали имате сознанија во колкава мерка буџетските корисници од втората линија ги имаат уредено контролните активности во процесите на подготовка и реализација на финансиските планови/буџетите, набавките и договарањето, управување со имотот и сл.? *	/	НЕ		
IV. ИНФОРМАЦИИ И КОМУНИКАЦИИ				
1) Дали се дефинирани соодветни линии на известување за реализацијата на стратешките цели содржани во стратешките документи?	ДА			
2) Дали е воспоставен систем за известување за реализацијата на програмите / проектите?	ДА		Преку Информации на Влада на РМ,	
3) Дали е воспоставен редовен систем на следење и анализирање на извршувањето на финансискиот план / буџетот?	ДА		Водење на excel табела каде редовно се ажурираат плаќањата, а со тоа и реализацијата на финансиските планови	
4) Дали организационите единици учествуваат во подготовката на финансискиот план/буџетот?	ДА			
5) Дали организационите единици добиваат информации за одобрените буџетски средства за спроведување на програмите / проектите / активностите за кои тие се надлежни?	ДА		Преку внатрешна распределба на буџетот	

6) Дали за потребата за следење на спроведувањето на финансискиот план / буџетот, подетално е разработена економска класификација од утврдената во Правилникот за сметковниот план за буџетите и буџетските корисници, односно дали е отворена аналитика на сметковниот план?	ДА		Сметководственото работење на МИОА е во надлежност на СОЗР кои имаат воспоставено аналитичка евиденција	
7) Дали сметководствените системи овозможуваат следење на расходите / приходите по:				
а) програми	ДА			
б) проекти		НЕ		
в) активности		НЕ		
г) организациони единици		НЕ		
8) Дали имате централизирана евиденција на сите потпишани договори и договорни обврски и дали таа е поддржана од информатичкиот систем?	ДА		MIO share finansii	
9) Дали покрај пропишаните финансиски извештаи (биланс на состојба, биланс на приходите и расходите и консолидиран биланс) има и дополнителни интерни извештаи за потребите на финансиското управување (на пр. извештаи за неплатени обврски по програми / проекти / организациони единици, извештаи за договорени, но сеуште нефактурирани обврски, извештаи за постигнатите резултати на програмите / проектите, и сл.)?	ДА		Во текот на секој месец се подготв. Финанс. извештај и преглед на нереализираните обврски за претходниот месец по програми и ставки. Извештаите за постигнати резулт. на програмите / проектите се составен дел на стратеш. планови.	
10) Дали работните системи (финансии, набавки и договарање, материјална евиденција, кадри, и сл.) во доволна мерка се поддржани со информатичката технологија (ИТ системот)?	ДА			
11) Дали ИТ системите кои поддржуваат одредени процеси се интегрирани едни со други?		НЕ		
12) Дали клучните работни процеси кои се спроведуваат во рамките на организационите единици се документирани, односно дали се јасно дефинирани постапките, задачите на поединечните учесници, овластувањата и одговорностите (на пример, дали постојат интерни упатства, насоки, правилници, дали се	ДА			

изготвени мапи/ книги на работните процеси и сл.) ?				
13) Дали втората линија буџетски корисници изготвуваат и други извештаи освен пропишаните финансиски извештаи, кои ги доставуваат на буџетскиот корисник од прва линија ? *	ДА			
14) Дали е остварена информатичка поврзаност со втората линија буџетски корисници (на пример, преку системот на Трезорот и сл.)?	ДА			
V. МОНИТОРИНГ (следење и проценка на системот)				
1) Дали највисоките раководители имаат воспоставено систем за известување кој им овозможува добивање извештаи за функционирање на системот на финансиското управување и контрола , за кој тие се одговорни?	ДА			
2) Дали се воспоставени процедури кои обезбедуваат интерните акти (правилници, упатства, насоки и сл.) да се спроведуваат во пракса и да се ажурираат?	ДА			
3) Дали се следи спроведувањето на препораките на надворешните ревизори?	ДА			
4) Дали се спроведуваат препораките на внатрешна ревизија согласно акциските планови за спроведување на препораките?	ДА			
5) Дали постојат соодветни системи за известување воспоставени од буџетските корисници од првата линија кои обезбедуваат следење на функционирањето на системот на финансиското управување и контрола кај буџетските корисници од втора линија?	/	НЕ		
Коментари и предлози				
Мерки кои се планирани да се преземат за понатамошен развој на финансиското управување и контрола по компоненти:				
I. Контролна средина				
II. Управување со ризиците				
III. Контроли				
IV. Информации и комуникации				
V. Мониторинг (следење и проценка на системот)				
 (Потпис на раководителот на единицата за финансиски прашања)	 (Потпис на раководителот на субјектот и печат)			

Буџетски корисник

Бр. _____

Место и датум

С у б ј е к т	Министерство за информатичко општество и администрација		
РКБ број	61174		
Место:	Скопје	Дата:	07.05.2018 година

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНИТЕ РЕВИЗИИ И АКТИВНОСТИТЕ НА ВНАТРЕШНАТА РЕВИЗИЈА ЗА 2017 ГОДИНА⁵

I. ОПШТ ДЕЛ

1. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ	
1.1 Одговорно лице - раководител на субјектот: Дамјан Манчевски	
1.2 Адреса на субјектот: бул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54	
Користење средства од Европската Унија	
1.3 Субјектот користи средства од Европската Унија, односно учествува во системот на управување и спроведување на програмите на Европската Унија?	Да ☒
1.4 Ако одговорот на претходното прашање е ДА - наведете во која програма на Европската Унија: ИПА компонента 1 (ТАИВ)	
2. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА И ВНАТРЕШНИТЕ РЕВИЗОРИ	
2.1 Внатрешната ревизија е правно воспоставена?	Да ☒
2.2 Внатрешната ревизија е воспоставена на еден од следните начини:	
а) ☒ независна единица за внатрешна ревизија која директно одговара на раководителот на субјектот	
б) ☒ внатрешен ревизор/и од единица за внатрешна ревизија од друг субјект од јавниот сектор согласно договор склучен меѓу раководителите на двата субјекти.	
в) ☒ Ревизор/и наведени во регистарот на овластени внатрешни ревизори	
а) Основни податоци кога ЕВР⁶ е основана во субјектот	
Наведете го називот, бројот и датумот на актот со кој е основана: - Правилник за систематизација на работни места во Министерството за информатичко општество бр. 05-1/1 од 31.07.2008 година и 01-5/4 од 15.12.2008 година	
Назив на единицата за внатрешна ревизија	Одделение за внатрешна ревизија
Име и презиме на раководителот на единицата за внатрешна ревизија	Петар Богучевски
Телефон: 3200-888	E-mail: petar.bogucevski@mioa.gov.mk
б) Основни податоци кога внатрешната ревизија во субјектот е организирана со ангажирање на внатрешен ревизор/и од ЕВР од друг субјект од јавниот сектор врз основа на склучен договор	///
Субјект со кој е склучен договор	///
Број и дата на склучување/раскинување на договорот	Склучен на: _____ Раскинат на: _____

⁵ Внесете ја годината за која се однесува годишниот извештај

⁶ Единица за внатрешна ревизија

	Бр. ///	Бр. ///			
Назив на ангажираната ЕВР	///				
Име на ревизорот/ревизорите кои ја вршат ревизијата согласно склучениот договор	1./// 2.///				
Телефон:	E-mail: ///				
в) Основни податоци кога внатрешната ревизија во субјектот е организирана со ангажирање на ревизор/и наведени во регистарот на овластените внатрешни ревизори	///				
Број и дата на склучување/раскинување на договорот	Склучен на: /// Бр.	Раскинат на: /// Бр.			
Име и презиме на овластениот внатрешен ревизор/и	1.///				
Телефон:	E-mail: ///				
2.3 Единицата за внатрешна ревизија организационо и функционално/ внатрешниот ревизор/ е директно и единствено одговорна/одговорен на раководителот на субјектот.	Да ☒				
2.4 Ако одговорот е НЕ - наведете на кого е одговорна/одговорен и зошто: ///					
2.5 Раководителот на единицата за внатрешна ревизија е назначен:	Да ☒				
2.6 Ако одговорот е ДА - дали назначениот раководител на единицата за внатрешна ревизија ги исполнува условите за раководител од член 35 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола?	Да ☒				
2.7 Кадровска екипираност на ЕВР по работни места: (внесете состојба на 31 Декември од извештајната година)					
Работно место	Систем атизира но	Пополнет о	Име и презиме	Промени во екипираност на ЕВР во текот на извештајната година	
				Дата на започнувањ е со работа во ЕВР	Дата на завршување со работа во ЕВР
- раководител на сектор	///	///			
- раководител на одделение	1	1	Петар Богучевски	14.01.2010	
- внатрешен ревизор - советник	1	/			
- внатрешен ревизор - виш соработник	/	/			
- внатрешен ревизор - соработник	/	/			
- ревизор на обука - помлад соработник	1	/			
.....					
Вкупно	3	1			

2.8. Доколку некој од внатрешните ревизори го напуштил вашиот субјект во текот на извештајната година, дали извршува работи на внатрешна ревизија во друг субјект?	Не ☒
2.9 Ако одговорот на претходното прашање е ДА- наведете го името на субјектот во кој заминал, доколку имате сознанија за истото:	
2.10 Внатрешните ревизори ги извршуваат исклучиво работите на внатрешната ревизија:	Не ☒
2.11 Ако одговорот е НЕ - наведи ги работите кои ги извршуваат, а не се поврзани со внатрешната ревизија: Во дел од извештајната година, внатрешниот ревизор извршува и проектни активности и учество во подготовка на регулатива.	
2.12 Внатрешните ревизори имаат целосно, слободно и неограничено право на пристап до: а) целокупната документација: Да ☒ б) податоците и информациите од сите носители на податоци: Да ☒ в) раководителот на субјектот: Да ☒ г) лица(раководители и вработени): Да ☒ д) материјалните средства: Да ☒	
2.13 Ако одговорот е НЕ - наведи зошто: ///	
3. ПРИМЕНА НА СТАНДАРДИТЕ И МЕТОДОЛОГИЈАТА НА РАБОТА НА ВНАТРЕШНАТА РЕВИЗИЈА	
Примена на Прирачникот за внатрешна ревизија	
3.1 Внатрешните ревизори имаат примерок од Прирачникот за внатрешна ревизија	Да ☒
3.2 Внатрешните ревизори, освен Прирачникот за внатрешна ревизија добиен од Централната единица за хармонизација на внатрешната ревизија, имаат и сопствен додаток кон прирачникот за специфичностите во работењето на единицата?	Не ☒
3.3 Ако одговорот е ДА - дали е доставен до Централната единица за хармонизација на внатрешната ревизија?	Да ☒ Не ☒
3.4 Внатрешните ревизори при извршувањето на поединечните ревизии во целост се придржуваат на фазите од ревизорскиот процес пропишани во Прирачникот за внатрешна ревизија	Да ☒
3.5 Ако одговорот е НЕ - наведи ги причините: ///	
Примена на Повелбата за внатрешна ревизија:	
3.6 Раководителот на субјектот и раководителот на единицата за внатрешна ревизија имаат потпишано Повелба за внатрешна ревизија:	Да ☒
3.7 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	
3.8 Повелбата за внатрешна ревизија е доставена до Централната единица за хармонизација на внатрешната ревизија	Да ☒
3.9 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините: ///	
Примена на Етичкиот кодекс на внатрешните ревизори во јавниот сектор	
3.10 Внатрешните ревизори се придржуваат на принципите и правилата на Етичкиот кодекс на внатрешните ревизори во јавниот сектор	Да ☒
3.11 Ако одговорот е НЕ - наведете зошто и кои се случаите на непридржување:	
Планирање на внатрешната ревизија	
3.12 Стратешкиот план за внатрешна ревизија е изготвен врз основа на темелна проценка на ризиците:	Да ☒
3.13 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	

3.14 Ако вашата институција користи средства од Европската Унија, односно учествува во системот на управување и спроведување на програмите на Европската Унија, дали во стратешкиот план, внатрешната ревизија вклучила и извршување на ревизија поврзана со програмите на Европската Унија?						Да ☒	
3.15 Ако одговорот е НЕ – наведете ги причините:							
3.16 Стратешкиот план за внатрешна ревизија е донесен од раководителот на ЕВР по добиена согласност од раководителот на субјектот од јавниот сектор:						Да ☒	
3.17 Ако одговорот е НЕ – наведете ги причините:							
3.18 Годишниот план за внатрешна ревизија е изготвен врз основа на Стратешкиот план за внатрешна ревизија:						Да ☒	
3.17 Ако одговорот е НЕ – наведете ги причините: //////////////////////////////////////							
3.18 Ако вашата институција користи средства од Европската Унија, односно учествува во системот на управување и спроведување на програмите на Европската Унија, дали во годишниот план, внатрешната ревизија вклучила и извршување на ревизија поврзана со програмите на Европската Унија?						Да ☒	
3.19 Ако одговорот е НЕ – наведете ги причините:							
3.20 Годишниот план за внатрешна ревизија е донесен од раководителот на ЕВР по добиена согласност од раководителот на субјектот од јавниот сектор						Да ☒	
3.21 Ако одговорот е НЕ – наведете ги причините:////////////////////////////////////							
Извршување на ажурираниот годишен план за внатрешна ревизија со сите измени и дополнувања:							
Реден број	Вид на ревизија	Предмет на ревизијата	Име и презиме на извршителите	Реализирано Да/Не	Финансиски средства опфатени со ревизијата во денари	% на опфат од вкупниот буџет/финансиски план ⁷	
1.	Follow up	Ефикасност и ефективност на систем на финансиско управување и контрола	Петар Богучевски	да			
2.	Ревизија на системот на внатрешна контрола	Ревизија на системот на внатрешна контрола во процесот на пресметка на плата	Петар Богучевски	Започната, не реализирана			
3.	Ревизија на усогласеност регуларност	Ревизија на регуларност на постапките за јавни набавки	Петар Богучевски	не			
4	Ревизија на усогласеност регуларност	Ревизија на планирањето на ИПА проект (прва компонента) (одделение за ИПА фондови) при Министерството	Петар Богучевски	не			
ВКУПНО							

⁷ % на опфат од вкупниот буџет/финансиски план = (Финансиски средства опфатени со ревизијата во денари/вкупниот реализиран буџет, односно финансискиот план на субјектот од точка 1.4) X 100

3.22 Вкупен број на планирани ревизии согласно годишниот план	3	
III. 3/1 од нив, број на планирани ревизии поврзани со програмите на Европската Унија		1
3.23 Број на вкупно извршени ревизии за кои се изготвени конечни ревизорски извештаи (1)		
1. Број на извршени планирани ревизии		
IV. 1/0 од нив, број на извршени ревизии поврзани со програмите на Европската Унија		
2. Број на извршени непланирани ревизии (ad-hoc)		
V. 0 од нив, број на извршени (ad-hoc) ревизии поврзани со програмите на Европската Унија		
3.24 Причини за неизвршување на планираниот број на внатрешни ревизии - (наведете ги причините):		
-Недостаток на кадар во одделението		
-Учество во проектни активности и подготовка на регулатива		
-Ангажман при вршењето на државната ревизија		
3.25 На раководителот на субјектот и на раководителите на ревидираните организациони единици им се доставува конечен ревизорски извештај веднаш по завршување на секоја ревизија.		Да ☒
3.26 Ако одговорот е Не - наведете како им се доставува конечниот ревизорски извештај:		
а) ☒ се доставуваат сите ревизорски извештаи на крај на годината		
б) ☒ се доставуваат повремено повеќе извештаи		
в) ☒ на други начини, (не е подготвен конечен ревизорски извештај)		
3.27 Раководителот на субјектот, односно раководителите во субјектот во кои се врши ревизија врз основа на ревизорските наоди и препораки изготвуваат и доставуваат до раководителот на ЕБР Акционен план за спроведување на препораките во кој се утврдуваат одговорните лица и крајните рокови за преземање на мерки во рамките на нивните надлежности.		Да ☒
3.28 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:		
3.29 За дадените препораки во ревизорските извештаи, раководителот на ЕБР и/или внатрешниот ревизор има изготвено база на податоци (матрица) за следење на спроведување на препораките		Не ☒
3.30 Ако одговорот е НЕ - наведи ги причините: во известувачкиот период не е подготвен конечен ревизорски извештај, освен од точка 1		
3.31 Раководителот на ЕБР и/или внатрешниот ревизор го следи спроведувањето на препораките од извршените ревизии и спроведувањето на акционите планови.		Да ☒
3.32 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:		
Број на дадени и спроведени препораки до крајот на извештајната година:		
3.33 Вкупен број на дадени препораки во сите конечни ревизорски извештаи за извештајниот период: 1 (една) препорака за претходноутврдените 4 наоди и препораки		
3.34 Број на спроведени препораки		
1. од извештаите од претходни години 1 (една) и		
2. од извештаите од извештајниот период ////		
3.35 Број на делумно спроведени препораки		
3. од извештаите од претходни години 2 (две) и		
4. од извештаите од извештајниот период /////		
3.36 Број на не спроведени препораки за кои истекол рокот за нивно спроведување		
5. од извештаите од претходни години 1 (една) и		
6. од извештаите од извештајниот период ////		

3.37 Број на не спроведени препораки за кои не истекол рокот за нивно спроведување

7. од извештаите од претходни години //// и

8. од извештаите од извештајниот период /////

3.38 Ако постојат неспроведени препораки за кои истекол рокот за нивно спроведување, наведете ги причините за неспроведување

Се превземаат активности за прилагодување на новоиздадениот сертификат за управување со квалитет, а дел од процедурите треба да се прилагодат со новата регулатива.

Потрошени ревизорски денови за извршување на внатрешните ревизии во извештајната година:

Р. бр	Назив на ревизијата ⁸	Потрошени ревизорски денови (периодот од 6 до 8 без неработните денови и деновите потрошени за други активности или ревизии)						Потрошени ревизорски денови (периодот од 6 до 8 без неработните денови и деновите потрошени за други активности или ревизии)	Број на ревизии	Вкупно потрошени ревизорски денови	Просечно потрошени ревизорски денови	% на потрошени ревизорски денови и за извршените планирани ревизии	% на потрошени ревизорски денови за извршените непланирани (ad-hoc) ревизии	% на вкупно потрошени ревизорски денови
		Планирано			Реализирано									
		Почеток	Крај	Издавање на конечен извештај	Почеток	Крај	Издавање на конечен извештај							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(9x10)	12 ⁹	13 ¹⁰	14 ¹¹	15(13+14)
1	Follow up	прв квартал	прв квартал	прв квартал	прв квартал	прв квартал	прв квартал	11 дена	1	11	////		/	100
2	Ревизија на системот на внатрешна контрола	прв квартал	втор квартал	Не издаден	Прв квартал	///	///	2	1	2	///		/	
3	Ревизија на усогласеност регуларност	Втор квартал	трет квартал	Трет квартал	////	///	////	////	1	//	//			

4	Ревизија на усогласеност регуларност	трет квартал	Четврт квартал	////	////	///	////	////////	1	///	///			
ВКУПНО									13	1	13	13		
3.39 Вкупен број на планирани ревизорски денови за извршување на внатрешните ревизии (внеси број):												108		
3.40 Број на вкупно потрошени ревизорски денови (вкупно од колона 11)												13		
3.41 Број на просечно потрошени ревизорски денови (вкупно од колона 12)														

II. ПОСЕБЕН ДЕЛ

1. ПРЕГЛЕД НА ИЗВРШЕНИ РЕВИЗИИ

Наведете ги називите на извршените ревизии во извештајниот период, препораките за унапредување и подрачјето од Прашалникот за поврзаност со компонентите на финансиското управување и контрола ¹² поврзано со ревизијата:	
1.1. Назив на ревизијата: Follow up на ефикасност и ефективност на систем на финансиско управување и контрола	
Резиме на препораката ¹³	Подрачје ¹⁴
1. Министерството да продолжи со превземените активности за: -ресертификација на воспоставениот меѓународниот стандард за управување со квалитет ISO 9001:2015, за ревидирање на истиот согласно донесената и имплементирана ISO процедура, како и да превземе активности за подготовка на нови процедури за областите кои не се покриени, - да се продолжи со превземените активности за евидентирање на недвижниот имот и утврдување на неговата вредност,	Финансиско управување и контрола
2. Министерството да превземе активности за оценување и ажурирање на донесената стратегија за управување со ризици, и најмалку на 6 (шест) месеци да се утврдуваат активности со кои се намалува нивното негативно влијание.	Финансиско управување и контрола

⁹ Просечно потрошени ревизорски денови = вкупно потрошени ревизорски денови/број на вкупно извршени ревизии

¹⁰ % на потрошени ревизорски денови за извршените првично планирани ревизии =(вкупен број потрошени ревизорски денови за извршените првично планирани ревизии / вкупен број на потрошени ревизорски денови) X 100

¹¹ % на потрошени ревизорски денови за извршените дополнително планирани ревизии =(вкупен број потрошени ревизорски денови за извршените дополнително планирани ревизии / вкупен број на потрошени ревизорски денови) X 100

¹² Објавен на веб страната на Министерството за финансии

¹³ Најмногу до 40 збора

¹⁴ Каде што е можно да се поврзете , внесете, на пример: ПЛАНИРАЊЕ НА БУЏЕТОТ/ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН, ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ / ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН, ЈАВНИТЕ НАБАВКИ, СМЕТКОВОДСТВО, ИЗВЕСТУВАЊЕ.

2. ГЛАВНИ ЗАКЛУЧОЦИ КОИ СЕ ОДНЕСУВААТ НА ФУНКЦИОНИРАЊЕТО НА СИСТЕМОТ ЗА ФИНАНСИСКО УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА

3. АКТИВНОСТИ КОИ ГИ ПРЕЗЕЛ РАКОВОДИТЕЛОТ НА СУБЈЕКТОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИТЕ ПРЕПОРАКИ, КАКО И ЗНАЧАЈНИ ПРЕПОРАКИ КОИ НЕ СЕ СПРОВЕДЕНИ

3.1 Наведете ги накратко значајните активности кои ги презел раководителот на субјектот за спроведување на препораките од ревизорските извештаи донесени одлуки со кои се назначени одговорни лица за управување со квалитет, документи и записи и работни групи за ажурирање на донесените стратегии

3.2 Наведете ги накратко значајните препораки од ревизорските извештаи кои не се спроведени со образложение за неспроведувањето: Дел од препораките се спроведени или во фаза на спроведување, а за останатите или не е истичен рокот или се во фаза на спроведување-вс зависност од изменетата регулатива.

4. СЛУЧАИ НА НЕПОЧИТУВАЊЕ ИЛИ ПОГРЕШНО ПРИМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНИТЕ И ДРУГИТЕ ПРОПИСИ, КАКО И СОМНЕЖИ ЗА ИЗМАМИ
III

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА РАЗВОЈ НА ВНАТРЕШНАТА РЕВИЗИЈА

5.1 Ваши предлози за развој и унапредување на внатрешната ревизија во вашиот субјект:

- Доекипирање на одделението, активна обука и усовршување на вработените во одделението, донесување на соодветни акти, запознавање на вработените со целта на внатрешната ревизија, примена на меѓународни стандарди од областа на внатрешната ревизија, разгледување на можноста за нова организациона поставеност на единицата за внатрешна ревизија

5.2 Ваши предлози за развој и унапредување на внатрешната ревизија како професија:

КОМЕНТАРИ:



Петар Богучевски

(Потпис на раководителот на единицата за внатрешна ревизија/внатрешниот ревизор)



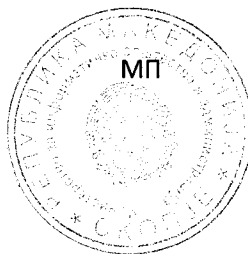
(Потпис на раководителот на субјектот од јавниот сектор и печат)

ИЗЈАВА
ЗА КВАЛИТЕТОТ И СОСТОЈБАТА НА ВНАТРЕШНИТЕ КОНТРОЛИ
ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Од Дамјан Манчевски, министер

Изјавувам дека ја потврдувам веродостојноста на податоците содржани во извештајот за планирани и потрошени средства по ставки (споредбен табеларен приказ), извештајот за реализирана програма/проект/договор, извештајот за спроведените самопроценки на системот за финансиско управување и контрола спроведени од раководителот на субјектот преку единицата за финансиски прашања, извештајот за активностите за воспоставување и развој на финансиското управување и контрола, извештајот за извршените ревизии и активностите на внатрешната ревизија за 2017 година.

Бр.....
.....
(дата)
.....
(место)



.....
(потпис на раководителот на субјектот)

1 2 3			0 6 3 8 3 7 7 7			1 7 0 0 1 6 1 1 7 4 6 3 7 1 2		
Вид раб.			Идентификационен број			Резервни кодекс		

Назив на субјектот Метализациски центар за обука на селските жители
 Адреса, седиште и телефон Рибарска Магистрада 57 Сел.
 Единствен даночен број 4030008038139
 Назив на корисникот _____

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31/12 2017 година

Сметка

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с															
				Претходна година (почетна состојба)	Тековна година														
					Бруто				Исправка на вредноста				Нето (6 - 7)						
1	2	3	4	5				6				7				8			
		АКТИВА:																	
		A. ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112 + 113 + 114 + 122 + 123)	1 1 1																
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	1 1 2																
2.	010, 011 012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА	1 1 3																
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (од 115 до 121)	1 1 4																
3.	020 и 029д	Градежни објекти	1 1 5																
4.	021 и 029д	Станови и деловни објекти	1 1 6																
5.	022 и 029	Опрема	1 1 7																
6.	023 и 029д	Повеќегодишни насади	1 1 8																
7.	024 и 029д	Основно стадо	1 1 9																
8	025 и 029	Други материјални средства	1 2 0																
9	026 и 029д	Аванси за материјални средства	1 2 1																
10.	030	III-1 МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	1 2 2																

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с															
				Претходна година (почетна состојба)				Тековна година											
								Бруто				Исправка на вредноста				Нето (6 - 7)			
1	2	3	4	5				6				7				8			
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	1 4 2					66	900									50	128
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ И ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	1 4 3																
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	1 4 4																
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	1 4 5																
31.	198	Други активни временски разграничувања	1 4 6					186	457	89								94	603
		B. МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (од 148 до 153)	1 4 7																
32.	31	Материјали	1 4 8																
33.	32	Резервни делови	1 4 9																
34.	36	Ситен инвентар	1 5 0																
35.	60	Производство	1 5 1																
36.	63	Готови производи	1 5 2																
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	1 5 3																
		Г. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (од 155 до 157)	1 5 4																
38.	090	Непокриени трошоци од поранешни години	1 5 5																
39.	092	Непокриени трошоци од тековна година	1 5 6																
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	1 5 7																
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	1 5 8																
		ВКУПНА АКТИВА (111 + 124 + 147 + 154 + 158)	1 5 9					312	950	108								44	213
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА АКТИВА	1 6 0																

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
		П А С И В А:													
		I. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА (162 + 163)	1 6 1												
43.	900	Државен - јавен капитал	1 6 2												
44.	901	Останат капитал (залихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	1 6 3												
45.	91	II. РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	1 6 4												
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 166 до 172)	1 6 5												
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	1 6 6												
47.	922	Вложувања од странски лица	1 6 7												
48.	923	Кредити од банки во земјата	1 6 8												
49.	924	Други кредити во земјата	1 6 9												
50.	925	Кредити од странство	1 7 0												
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	1 7 1												
52.	928	Други долгорочни обврски	1 7 2												
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174 + 175 + 180 + 181 + 189 + 195 + 196 + 197 + 198)	1 7 3												
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	1 7 4												
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачите (од 176 до 179)	1 7 5												
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	1 7 6												
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	1 7 7												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с									
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)					Износ на денот на билансирање				
1	2	3	4	5					6				
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	1 7 8										
57.	225	Обврски спрема добавувачи-граѓани	1 7 9										
58.	23	а) Примени аванси, депозити и кауции	1 8 0										
		г) Краткорочни финансиски обврски (од 182 до 188)	1 8 1										
59.	240	Обврски за заедничко работење со субјектите	1 8 2										
60.	241	Обврски за кредити во земјата	1 8 3										
61.	242	Обврски за кредити во странство	1 8 4										
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	1 8 5										
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	1 8 6										
64.	246	Обврски спрема работниците	1 8 7										
65.	247	Обврски по запирања на работниците	1 8 8										
		д) Обврски спрема државата и други институции (од 190 до 194)	1 8 9										
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	1 9 0										
	251	Обврски за акцизи	1 9 1										
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	1 9 2										
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	1 9 3										
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	1 9 4										

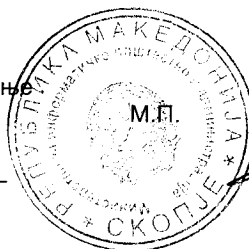
60 198

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	1 9 5												
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивката	1 9 6												
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1 9 7						69901					50128	12831
73	29	з) Пасивни временски разграничувања	1 9 8						9172148					9510483	9172148
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА													
		Извори на други средства	1 9 9												
		ВКУПНА ПАСИВА (161 + 164 + 165 + 173 + 199)	2 0 0						312950108					442135381	
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ПАСИВА	2 0 1												

Во Скопје
На ден 28.02.2018

Лице одговорно за составување на билансот

[Signature]



Раководител,

[Signature]

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на РМ“, бр. 109/05)

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	0 2 0		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	0 2 1		
17.	432	Трансфери до Агенц. за вработување	0 2 2		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	0 2 3		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	0 2 4		
19.	441	Дотации од ДДВ	0 2 5		
20.	442	Наменски дотации	0 2 6		
21.	443	Блок дотации	0 2 7		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	0 2 8		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	0 2 9		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0 3 0		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0 3 1		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	0 3 2		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	0 3 3		
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	0 3 4	30119361	222960538
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	0 3 5		100000000
28.	463	Трансфери до невладини организации	0 3 6		
29.	464	Разни трансфери	0 3 7	30062150	22941482
30.	465	Исплати по извршени исправи	0 3 8	57211	19056
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	0 3 9		
31.	471	Социјални надоместоци	0 4 0		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	0 4 1		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	0 4 2		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0 4 3		
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	0 4 4		
35.	480	Купување на опрема и машини	0 4 5	85054116	41357417
36.	481	Градежни објекти	0 4 6	15372006	1630979
37.	482	Други градежни објекти	0 4 7		1266174
38.	483	Купување на мебел	0 4 8		181370
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	0 4 9		
40.	485	Вложување и нефинансиски средства	0 5 0	69682110	31672954
41.	486	Купување на возила	0 5 1		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0 5 2		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	0 5 3		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	0 5 4		

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. ОТПЛАТА НА ГОТОВИНА (од 056 до 058)	0 5 5												
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитоти	0 5 6												
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	0 5 7												
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0 5 8												
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	0 5 9												
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	0 6 0												
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	0 6 1												
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	0 6 2												
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	0 6 3												
49.	830	За покривање на загуба	0 6 4												
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	0 6 5												
51.	833	За пренос во наредната година	0 6 6												
		Ѓ. ВКУПНО (059+060)=105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059 + 061) = 105	0 6 7												
		ПРИХОДИ:													
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	0 6 8												
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	0 6 9												
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	0 7 0												
54.	713	Даноци од имот	0 7 1												
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	0 7 2												
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0 7 3												
57.	716	Еднократни посебни такси	0 7 4												
58.	717	Даноци на специфични услуги	0 7 5												
59.	718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0 7 6												
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	0 7 7												
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	0 7 8												
61.	722	Глоби, судски и административни такси	0 7 9												
62.	723	Такси и надоместоци	0 8 0												
63.	724	Други владини услуги	0 8 1												
64.	725	Други неданочни приходи	0 8 2												

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 084 до 087)	0 8 3												
65.	731	Продажба на капитални средства	0 8 4												
66.	732	Продажба на стоки	0 8 5												
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални слојувања	0 8 6												
68.	734	Приходи од дивиденди	0 8 7												
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	0 8 8												
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	0 8 9												
70.	742	Донации од странство	0 9 0												
71.	743	Капитални донации	0 9 1												
72.	744	Тековни донации	0 9 2												
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	0 9 3												
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	0 9 4												
74.	753	Долгорочни обврзници	0 9 5												
75.	754	Друго домашно задолжување	0 9 6												
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	0 9 7												
76.	761	Меѓународни развојни агенции	0 9 8												
77.	762	Страјнски влади	0 9 9												
78.	769	Други задолжувања во странство	1 0 0												
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ													
79.	771	Продажба на хартии од вредност	1 0 1												
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ													
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	1 0 2												
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	1 0 3												
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059 +061 минус 103)	1 0 4												
		В. ВКУПНО: (103 + 104 = 067)	1 0 5												
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1 0 6												

Во

На ден

Лице одговорно за составување на билансот.

Раководител,

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Сл. весник на РМ“, бр. 175/11)

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)				Тековна година							
								Бруто				Исправка на вредноста			
1	2	3	4	5				6				7			
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	1 4 2												
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ И ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	1 4 3												
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	1 4 4												
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	1 4 5												
31.	198	Други активни временски разграничувања	1 4 6												
		B. МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (од 148 до 153)	1 4 7												
32.	31	Материјали	1 4 8												
33.	32	Резервни делови	1 4 9												
34.	36	Ситен инвентар	1 5 0												
35.	60	Производство	1 5 1												
36.	63	Готови производи	1 5 2												
37.	65, 66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	1 5 3												
		Г. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (од 155 до 157)	1 5 4												
38.	090	Непокриени трошоци од поранешни години	1 5 5												
39.	092	Непокриени трошоци од тековна година	1 5 6												
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	1 5 7												
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	1 5 8												
		ВКУПНА АКТИВА (111 + 124 + 147 + 154 + 158)	1 5 9												
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА АКТИВА	1 6 0												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		П А С И В А:			
		I. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА (162 + 163)	1 6 1		
43.	900	Државен - јавен капитал	1 6 2		
44.	901	Останат капитал (залихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	1 6 3		
45.	91	II. РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	1 6 4		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 166 до 172)	1 6 5		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	1 6 6		
47.	922	Вложувања од странски лица	1 6 7		
48.	923	Кредити од банки во земјата	1 6 8		
49.	924	Други кредити во земјата	1 6 9		
50.	925	Кредити од странство	1 7 0		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	1 7 1		
52.	928	Други долгорочни обврски	1 7 2		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174 + 175 + 180 + 181 + 189 + 195 + 196 + 197 + 198)	1 7 3	863854	863854
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	1 7 4		
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачите (од 176 до 179)	1 7 5		
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	1 7 6		
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	1 7 7		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	1 7 8												
57.	225	Обврски спрема добавувачи-граѓани	1 7 9												
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	1 8 0												
		г) Краткорочни финансиски обврски (од 182 до 188)	1 8 1												
59.	240	Обврски за заедничко работење со субјектите	1 8 2												
60.	241	Обврски за кредити во земјата	1 8 3												
61.	242	Обврски за кредити во странство	1 8 4												
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	1 8 5												
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	1 8 6												
64.	246	Обврски спрема работниците	1 8 7												
65.	247	Обврски по запирања на работниците	1 8 8												
		д) Обврски спрема државата и други институции (од 190 до 194)	1 8 9												
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	1 9 0												
	251	Обврски за акцизи	1 9 1												
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	1 9 2												
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	1 9 3												
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	1 9 4												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	1 9 5												
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивката	1 9 6												
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1 9 7												
73	29	з) Пасивни временски разграничувања	1 9 8												
		IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА													
74.	98	Извори на други средства	1 9 9												
		ВКУПНА ПАСИВА (161 + 164 + 165 + 173 + 199)	2 0 0												
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ПАСИВА	2 0 1												

Во Скопје
 На ден 28.07.2018

Лице одговорно за составување
 на билансот,

[Signature]



Раководител,

[Signature]

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на РМ“, бр. 109/05)

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с															
				Претходна година								Тековна година							
1	2	3	4	5								6							
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	0 2 0																
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	0 2 1																
17.	432	Трансфери до Агенц. за вработување	0 2 2																
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	0 2 3																
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	0 2 4																
19.	441	Дотации од ДДВ	0 2 5																
20.	442	Наменски дотации	0 2 6																
21.	443	Блок дотации	0 2 7																
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	0 2 8																
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	0 2 9																
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0 3 0																
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0 3 1																
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	0 3 2																
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	0 3 3																
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	0 3 4																
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	0 3 5																
28.	463	Трансфери до невладини организации	0 3 6																
29.	464	Разни трансфери	0 3 7																
30.	465	Исплати по извршени исправи	0 3 8																
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	0 3 9																
31.	471	Социјални надоместоци	0 4 0																
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	0 4 1																
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	0 4 2																
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0 4 3																
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	0 4 4																
35.	480	Купување на опрема и машини	0 4 5																
36.	481	Градежни објекти	0 4 6																
37.	482	Други градежни објекти	0 4 7																
38.	483	Купување на мебел	0 4 8																
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	0 4 9																
40.	485	Вложување и нефинансиски средства	0 5 0																
41.	486	Купување на возила	0 5 1																
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0 5 2																
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	0 5 3																
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	0 5 4																

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. ОТПЛАТА НА ГОТОВИНА (од 056 до 058)	0 5 5												
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитоти	0 5 6												
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	0 5 7												
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0 5 8												
		А. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	0 5 9						115485						
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	0 6 0						672078				787563		
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	0 6 1						672078						
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	0 6 2										787563		
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	0 6 3						787563				787563		
49.	830	За покривање на загуба	0 6 4												
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	0 6 5												
51.	833	За пренос во наредната година	0 6 6						787563				787563		
		Ѓ. ВКУПНО (059+060)=105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059 + 061) = 105	0 6 7						787563				787563		
		ПРИХОДИ:													
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	0 6 8												
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	0 6 9												
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	0 7 0												
54.	713	Даноци од имот	0 7 1												
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	0 7 2												
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0 7 3												
57.	716	Еднократни посебни такси	0 7 4												
58.	717	Даноци на специфични услуги	0 7 5												
59.	718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0 7 6												
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	0 7 7												
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	0 7 8												
61.	722	Глоби, судски и административни такси	0 7 9												
62.	723	Такси и надоместоци	0 8 0												
63.	724	Други владини услуги	0 8 1												
64.	725	Други неданочни приходи	0 8 2												

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 084 до 087)	0 8 3												
65.	731	Продажба на капитални средства	0 8 4												
66.	732	Продажба на стоки	0 8 5												
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални слојувања	0 8 6												
68.	734	Приходи од дивиденди	0 8 7												
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	0 8 8												
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	0 8 9												
70.	742	Донации од странство	0 9 0												
71.	743	Капитални донации	0 9 1												
72.	744	Тековни донации	0 9 2												
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	0 9 3												
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	0 9 4												
74.	753	Долгорочни обврзници	0 9 5												
75.	754	Друго домашно задолжување	0 9 6												
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	0 9 7												
76.	761	Меѓународни развојни агенции	0 9 8												
77.	762	Страјнски влади	0 9 9												
78.	769	Други задолжувања во странство	1 0 0												
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ													
79.	771	Продажба на хартии од вредност	1 0 1												
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ													
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	1 0 2												
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	1 0 3												
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059 +061 минус 103)	1 0 4												
		В. ВКУПНО: (103 + 104 = 067)	1 0 5												
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1 0 6												

Во

На ден

Скопје
28.02.2018

Лице одговорно за составување
на билансот.

[Signature]

Раководител,

[Signature]



---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

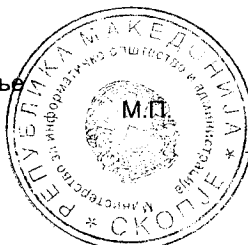
[illegible]

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с												
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање						
1	2	3	4	5						6						
		П А С И В А:														
		I. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА (162 + 163)	1 6 1													
43.	900	Државен - јавен капитал	1 6 2													
44.	901	Останат капитал (запихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	1 6 3													
45.	91	II. РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	1 6 4													
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 166 до 172)	1 6 5													
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	1 6 6													
47.	922	Вложувања од странски лица	1 6 7													
48.	923	Кредити од банки во земјата	1 6 8													
49.	924	Други кредити во земјата	1 6 9													
50.	925	Кредити од странство	1 7 0													
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	1 7 1													
52.	928	Други долгорочни обврски	1 7 2													
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174 + 175 + 180 + 181 + 189 + + 195 + 196 + 197 + 198)	1 7 3													
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	1 7 4													
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачите (од 176 до 179)	1 7 5													
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	1 7 6													
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	1 7 7													

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	1 9 5												
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивката	1 9 6												
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1 9 7												
73	29	з) Пасивни временски разграничувања	1 9 8												
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	1 9 9												
		ВКУПНА ПАСИВА (161 + 164 + 165 + 173 + 199)	2 0 0												
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ПАСИВА	2 0 1												

Во Скопје
На ден 28.02.2018

Лице одговорно за составување на билансот,



Раководител,

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на РМ“, бр. 109/05)

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. број	Група на сметки, или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	0 2 0												
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	0 2 1												
17.	432	Трансфери до Агенц. за вработување	0 2 2												
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	0 2 3												
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	0 2 4												
19.	441	Дотации од ДДВ	0 2 5												
20.	442	Наменски дотации	0 2 6												
21.	443	Блок дотации	0 2 7												
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	0 2 8												
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	0 2 9												
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0 3 0												
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0 3 1												
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	0 3 2												
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	0 3 3												
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	0 3 4												
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	0 3 5												
28.	463	Трансфери до невладини организации	0 3 6												
29.	464	Разни трансфери	0 3 7												
30.	465	Исплати по извршени исправи	0 3 8												
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	0 3 9												
31.	471	Социјални надоместоци	0 4 0												
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	0 4 1												
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	0 4 2												
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0 4 3												
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	0 4 4												
35.	480	Купување на опрема и машини	0 4 5												
36.	481	Градежни објекти	0 4 6												
37.	482	Други градежни објекти	0 4 7												
38.	483	Купување на мебел	0 4 8												
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	0 4 9												
40.	485	Вложување и нефинансиски средства	0 5 0												
41.	486	Купување на возила	0 5 1												
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0 5 2												
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	0 5 3												
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	0 5 4												

10533547

10533547

49306

49306

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. ОТПЛАТА НА ГОТОВИНА (од 056 до 058)	0 5 5												
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитоти	0 5 6												
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	0 5 7												
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0 5 8												
		А. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	0 5 9						49306					10533547	
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	0 6 0						10742392					159544	10693091
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	0 6 1						10693091					159544	
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	0 6 2											159544	
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	0 6 3						10693091					159544	
49.	830	За покривање на загуба	0 6 4												
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	0 6 5												
51.	833	За пренос во наредната година	0 6 6						10693091					159544	
		Ѓ. ВКУПНО (059+060)=105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059 + 061) = 105	0 6 7						10742392						
		ПРИХОДИ:													
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	0 6 8												
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	0 6 9												
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	0 7 0												
54.	713	Даноци од имот	0 7 1												
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	0 7 2												
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0 7 3												
57.	716	Еднократни посебни такси	0 7 4												
58.	717	Даноци на специфични услуги	0 7 5												
59.	718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0 7 6												
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	0 7 7						10742392					10693091	
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	0 7 8												
61.	722	Глоби, судски и административни такси	0 7 9												
62.	723	Такси и надоместоци	0 8 0												
63.	724	Други владини услуги	0 8 1						10742392					10693091	
64.	725	Други неданочни приходи	0 8 2												

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 084 до 087)	0 8 3												
65.	731	Продажба на капитални средства	0 8 4												
66.	732	Продажба на стоки	0 8 5												
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални сложувања	0 8 6												
68.	734	Приходи од дивиденди	0 8 7												
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	0 8 8												
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	0 8 9												
70.	742	Донации од странство	0 9 0												
71.	743	Капитални донации	0 9 1												
72.	744	Тековни донации	0 9 2												
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	0 9 3												
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	0 9 4												
74.	753	Долгорочни обврзници	0 9 5												
75.	754	Друго домашно задолжување	0 9 6												
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	0 9 7												
76.	761	Меѓународни развојни агенции	0 9 8												
77.	762	Страјнски влади	0 9 9												
78.	769	Други задолжувања во странство	1 0 0												
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ													
79.	771	Продажба на хартии од вредност	1 0 1												
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ													
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	1 0 2												
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	1 0 3							10742392				10693091	
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059 +061 минус 103)	1 0 4												
		В. ВКУПНО: (103 + 104 = 067)	1 0 5							10742392				10693091	
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1 0 6												

Во Скопје
На ден 28.02.2018

Лице одговорно за составување на билансот,



Раководител,

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с															
				Претходна година (почетна состојба)				Тековна година											
								Бруто				Исправка на вредноста				Нето (6 - 7)			
1	2	3	4	5				6				7				8			
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	1 2 3																
		Б. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+ +142+143+144+145+146)	1 2 4					324 124			429 320							429 320	
		IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (од 126 до 133)	1 2 5					16 444			207 175							207 175	
12.	100	Сметка	1 2 6																
13.	101	Благајна	1 2 7					7596			82 192							82 192	
14.	102	Издвоени парични средства	1 2 8																
15.	103	Отворени акредитиви	1 2 9																
16.	104	Девизна сметка	1 3 0																
17.	105	Девизни акредитиви	1 3 1																
18.	106	Девизналагајна	1 3 2								2724							2724	
19.	108	Други парични средства	1 3 3					8928			122 259							122 259	
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	1 3 4																
		III. ПОБАРУВАЊА (од 136 до 139)	1 3 5																
21.	120	Побарувања од буџетот	1 3 6																
22.	121	Побарувања од фондот	1 3 7																
23.	122 и 129д	Побарувања од купувачи во земјата	1 3 8																
24.	123 и 129д	Побарувања од купувачи во странство	1 3 9																
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	1 4 0																
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	1 4 1																

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
		П А С И В А:													
		I. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА (162 + 163)	1 6 1												
43.	900	Државен - јавен капитал	1 6 2												
44.	901	Останат капитал (залихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	1 6 3												
45.	91	II. РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	1 6 4												
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 166 до 172)	1 6 5												
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	1 6 6												
47.	922	Вложувања од странски лица	1 6 7												
48.	923	Кредити од банки во земјата	1 6 8												
49.	924	Други кредити во земјата	1 6 9												
50.	925	Кредити од странство	1 7 0												
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	1 7 1												
52.	928	Други долгорочни обврски	1 7 2												
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174 + 175 + 180 + 181 + 189 + + 195 + 196 + 197 + 198)	1 7 3												
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	1 7 4												
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачите (од 176 до 179)	1 7 5												
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	1 7 6												
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	1 7 7												

[illegible]

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	1 9 5												
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивката	1 9 6												
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1 9 7												
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	1 9 8						324724					409330	
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА													
		Извори на други средства	1 9 9												
		ВКУПНА ПАСИВА (161 + 164 + 165 + 173 + 199)	2 0 0						25022886					31679159	
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ПАСИВА	2 0 1												

Во

На ден

Лице одговорно за составување на билансот,



Раководител,

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на РМ“, бр. 109/05)

1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26				
Вид раб.	Период	Контролор	Резервник/кодекси			

Назив на субјектот: Македонска анархичка република
 Адреса, седиште и телефон: Третиот мај 14 - с/п
 Единствен даночен број: 408000419274

(корисници на средства од Буџетот)

ПРИХОДИ И РАСХОДИ во текот на годината -

- Биланс на приходите и расходите

од 1 јануари до 31.12. 2017 година

(во денари)

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	0 0 1	10891449	11612483 117024
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	0 0 2	3002937	3249200
1.	401	Плати и додатоци	0 0 3	2192136	2431029
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	0 0 4	890797	809171
3.	403	Останати придонеси од плати	0 0 5		
4.	404	Надоместоци	0 0 6		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	0 0 7		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	0 0 8		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	0 0 9		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	0 1 0		
8.	414	Резерви за капитални расходи	0 1 1		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	0 1 2	7802596	8372283 84624
9.	420	Патни и дневни расходи	0 1 3	1040443	597208 68720
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0 1 4	3915628	4460300
11.	423	Материјали и ситен инвентар	0 1 5	87227	400000
12.	424	Поправки и тековно одржување	0 1 6	257124	532545 532.6
13.	425	Договорни услуги	0 1 7	1734020	1688790
14.	426	Други тековни расходи	0 1 8	780080	693342
15.	427	Привремени вработувања	0 1 9		

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	0 2 0												
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	0 2 1												
17.	432	Трансфери до Агенц. за вработување	0 2 2												
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	0 2 3												
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	0 2 4												
19.	441	Дотации од ДДВ	0 2 5												
20.	442	Наменски дотации	0 2 6												
21.	443	Блок дотации	0 2 7												
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	0 2 8												
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	0 2 9												
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0 3 0												
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0 3 1												
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	0 3 2												
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	0 3 3												
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	0 3 4												
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	0 3 5												
28.	463	Трансфери до невладини организации	0 3 6												
29.	464	Разни трансфери	0 3 7												
30.	465	Исплати по извршени исправи	0 3 8												
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	0 3 9												
31.	471	Социјални надоместоци	0 4 0												
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	0 4 1												
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	0 4 2												
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0 4 3												
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	0 4 4												
35.	480	Купување на опрема и машини	0 4 5							4500000				4500000	
36.	481	Градежни објекти	0 4 6							4500000				4500000	
37.	482	Други градежни објекти	0 4 7												
38.	483	Купување на мебел	0 4 8												
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	0 4 9												
40.	485	Вложување и нефинансиски средства	0 5 0												
41.	486	Купување на возила	0 5 1												
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0 5 2												
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	0 5 3												
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	0 5 4												

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. ОТПЛАТА НА ГОТОВИНА (од 056 до 058)	0 5 5												
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитоти	0 5 6												
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	0 5 7												
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0 5 8												
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	0 5 9						15319449					18202483	
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	0 6 0												
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	0 6 1												
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	0 6 2												
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	0 6 3												
49.	830	За покривање на загуба	0 6 4												
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	0 6 5												
51.	833	За пренос во наредната година	0 6 6												
		Г. ВКУПНО (059+060)=105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059 + 061) = 105	0 6 7											18202483	
		ПРИХОДИ:													
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	0 6 8												
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	0 6 9												
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	0 7 0												
54.	713	Даноци од имот	0 7 1												
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	0 7 2												
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0 7 3												
57.	716	Еднократни посебни такси	0 7 4												
58.	717	Даноци на специфични услуги	0 7 5												
59.	718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0 7 6												
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	0 7 7						15319449					18202483	не
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	0 7 8												
61.	722	Глоби, судски и административни такси	0 7 9												
62.	723	Такси и надоместоци	0 8 0												
63.	724	Други владини услуги	0 8 1						15319449					18202483	не
64.	725	Други неданочни приходи	0 8 2												

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 084 до 087)	0 8 3		
65.	731	Продажба на капитални средства	0 8 4		
66.	732	Продажба на стоки	0 8 5		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални слојувања	0 8 6		
68.	734	Приходи од дивиденди	0 8 7		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	0 8 8		
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	0 8 9		1 8 2 0 2 4 8 3
70.	742	Донации од странство	0 9 0		1 8 2 0 2 4 8 3
71.	743	Капитални донации	0 9 1		
72.	744	Тековни донации	0 9 2		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	0 9 3		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	0 9 4		
74.	753	Долгорочни обврзници	0 9 5		
75.	754	Друго домашно задолжување	0 9 6		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	0 9 7		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	0 9 8		
77.	762	Страјнски влади	0 9 9		
78.	769	Други задолжувања во странство	1 0 0		
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ			
79.	771	Продажба на хартии од вредност	1 0 1		
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ			
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	1 0 2		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	1 0 3	1 5 3 1 1 4 4 9	1 8 2 0 2 4 8 3
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059 +061 минус 103)	1 0 4		
		В. ВКУПНО: (103 + 104 = 067)	1 0 5		1 8 2 0 2 4 8 3
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1 0 6	7	7

Во Скопје
На ден 28.02.2018

Лице одговорно за составување на билансот,

[Signature]



Раководител,

[Signature]

1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
Вид раб.	Период 06674992	Контролор 170016167063118
	Идентификационен број	Резервни кодекси

Назив на субјектот

Адреса, седиште и телефон

Единствен даночен број

Назив на корисникот

Свештено-административен мреж
Патризарски гробу бр. 17
408001519272

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31.12. 2017 година

Сметка

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с																	
				Претходна година (почетна состојба)	Тековна година																
					Бруто				Исправка на вредноста								Нето (6 - 7)				
1	2	3	4	5				6				7				8					
		АКТИВА:																			
		А. ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112 + 113 + 114 + 122 + 123)	1 1 1																		
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	1 1 2																		
2.	010, 011 012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА	1 1 3																		
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (од 115 до 121)	1 1 4																		
3.	020 и 029д	Градежни објекти	1 1 5																		
4.	021 и 029д	Станови и деловни објекти	1 1 6																		
5.	022 и 029	Опрема	1 1 7																		
6.	023 и 029д	Повеќегодишни насади	1 1 8																		
7.	024 и 029д	Основно стадо	1 1 9																		
8	025 и 029	Други материјални средства	1 2 0																		
9	026 и 029д	Аванси за материјални средства	1 2 1																		
10.	030	III-1 МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	1 2 2																		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)	Тековна година										
					Бруто				Исправка на вредноста				Нето (6 - 7)		
1	2	3	4	5	6				7				8		
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	1 4 2												
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ И ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	1 4 3												
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	1 4 4												
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	1 4 5												
31.	198	Други активни временски разграничувања	1 4 6												
		B. МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (од 148 до 153)	1 4 7												
32.	31	Материјали	1 4 8												
33.	32	Резервни делови	1 4 9												
34.	36	Ситен инвентар	1 5 0												
35.	60	Производство	1 5 1												
36.	63	Готови производи	1 5 2												
37.	65, 66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	1 5 3												
		Г. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (од 155 до 157)	1 5 4												
38.	090	Непокриени трошоци од поранешни години	1 5 5												
39.	092	Непокриени трошоци од тековна година	1 5 6												
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	1 5 7												
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	1 5 8												
		ВКУПНА АКТИВА (111 + 124 + 147 + 154 + 158)	1 5 9												
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА АКТИВА	1 6 0												

4315741

2413073

2413073

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
		П А С И В А:													
		I. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА (162 + 163)	1 6 1												
43.	900	Државен - јавен капитал	1 6 2												
44.	901	Останат капитал (залихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	1 6 3												
45.	91	II. РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	1 6 4												
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 166 до 172)	1 6 5												
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	1 6 6												
47.	922	Вложувања од странски лица	1 6 7												
48.	923	Кредити од банки во земјата	1 6 8												
49.	924	Други кредити во земјата	1 6 9												
50.	925	Кредити од странство	1 7 0												
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	1 7 1												
52.	928	Други долгорочни обврски	1 7 2												
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174 + 175 + 180 + 181 + 189 + + 195 + 196 + 197 + 198)	1 7 3												
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	1 7 4												
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачите (од 176 до 179)	1 7 5												
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	1 7 6												
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	1 7 7												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	1 9 5												
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивката	1 9 6												
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1 9 7												
73	29	з) Пасивни временски разграничувања	1 9 8												
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	1 9 9												
		ВКУПНА ПАСИВА (161 + 164 + 165 + 173 + 199)	2 0 0												
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ПАСИВА	2 0 1												

Во Скопје
На ден 28.07.2018

Лице одговорно за составување
на билансот

[Signature]



Раководител,

[Signature]

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на РМ“, бр. 109/05)

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		III. ОТПЛАТА НА ГОТОВИНА (од 056 до 058)	0 5 5		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитоти	0 5 6		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	0 5 7		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0 5 8		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	0 5 9	9585093	11705072
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	0 6 0	4305711	2713072
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	0 6 1		27
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	0 6 2		2713073
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	0 6 3	4315711	2713073
49.	830	За покривање на загуба	0 6 4		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	0 6 5		
51.	833	За пренос во наредната година	0 6 6	4315711	2713073
		Г. ВКУПНО (059+060)=105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059 + 061) = 105	0 6 7		
		ПРИХОДИ:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	0 6 8		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	0 6 9		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	0 7 0		
54.	713	Даноци од имот	0 7 1		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	0 7 2		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0 7 3		
57.	716	Еднократни посебни такси	0 7 4		
58.	717	Даноци на специфични услуги	0 7 5		
59.	718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0 7 6		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	0 7 7		
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	0 7 8		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	0 7 9		
62.	723	Такси и надоместоци	0 8 0		
63.	724	Други владини услуги	0 8 1		
64.	725	Други неданочни приходи	0 8 2		

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 084 до 087)	0 8 3												
65.	731	Продажба на капитални средства	0 8 4												
66.	732	Продажба на стоки	0 8 5												
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални слојувања	0 8 6												
68.	734	Приходи од дивиденди	0 8 7												
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	0 8 8												
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	0 8 9												
70.	742	Донации од странство	0 9 0												
71.	743	Капитални донации	0 9 1												
72.	744	Тековни донации	0 9 2												
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	0 9 3												
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	0 9 4												
74.	753	Долгорочни обврзници	0 9 5												
75.	754	Друго домашно задолжување	0 9 6												
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	0 9 7												
76.	761	Меѓународни развојни агенции	0 9 8												
77.	762	Страјнски влади	0 9 9												
78.	769	Други задолжувања во странство	1 0 0												
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ													
79.	771	Продажба на хартии од вредност	1 0 1												
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ													
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	1 0 2												
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	1 0 3												
81.	890	B. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059 +061 минус 103)	1 0 4												
		B. ВКУПНО: (103 + 104 = 067)	1 0 5												
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1 0 6												

Во Скопје
На ден 28.02.2018

Лице одговорно за составување на билансот.

[Свој потпис]



Раководител,

[Свој потпис]

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с																	
				Претходна година (почетна состојба)	Тековна година																
					Бруто					Исправка на вредноста					Нето (6 - 7)						
1	2	3	4	5	6					7					8						
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	1 4 2																		
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ И ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	1 4 3																		
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	1 4 4																		
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	1 4 5																		
31.	198	Други активни временски разграничувања	1 4 6																		
		B. МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (од 148 до 153)	1 4 7																		
32.	31	Материјали	1 4 8																		
33.	32	Резервни делови	1 4 9																		
34.	36	Ситен инвентар	1 5 0																		
35.	60	Производство	1 5 1																		
36.	63	Готови производи	1 5 2																		
37.	65, 66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	1 5 3																		
		Г. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (од 155 до 157)	1 5 4																		
38.	090	Непокриени трошоци од поранешни години	1 5 5																		
39.	092	Непокриени трошоци од тековна година	1 5 6																		
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	1 5 7																		
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	1 5 8																		
		ВКУПНА АКТИВА (111 + 124 + 147 + 154 + 158)	1 5 9																		
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА АКТИВА	1 6 0																		

2542661

13384665

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
		П А С И В А:													
		I. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА (162 + 163)	1 6 1												
43.	900	Државен - јавен капитал	1 6 2												
44.	901	Останат капитал (залихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	1 6 3												
45.	91	II. РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	1 6 4												
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 166 до 172)	1 6 5												
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	1 6 6												
47.	922	Вложувања од странски лица	1 6 7												
48.	923	Кредити од банки во земјата	1 6 8												
49.	924	Други кредити во земјата	1 6 9												
50.	925	Кредити од странство	1 7 0												
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	1 7 1												
52.	928	Други долгорочни обврски	1 7 2												
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174 + 175 + 180 + 181 + 189 + + 195 + 196 + 197 + 198)	1 7 3							2523996				13325919	
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	1 7 4												
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачите (од 176 до 179)	1 7 5							2523996				13325919	
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	1 7 6												
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	1 7 7												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	1 7 8												
57.	225	Обврски спрема добавувачи-граѓани	1 7 9						2523996					13344665	
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	1 8 0												
		г) Краткорочни финансиски обврски (од 182 до 188)	1 8 1												
59	240	Обврски за заедничко работење со субјектите	1 8 2												
60.	241	Обврски за кредити во земјата	1 8 3												
61.	242	Обврски за кредити во странство	1 8 4												
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	1 8 5												
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	1 8 6												
64.	246	Обврски спрема работниците	1 8 7												
65.	247	Обврски по запирања на работниците	1 8 8												
		д) Обврски спрема државата и други институции (од 190 до 194)	1 8 9												
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	1 9 0												
	251	Обврски за акцизи	1 9 1												
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	1 9 2												
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	1 9 3												
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	1 9 4												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	1 9 5												
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивката	1 9 6												
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1 9 7												
73	29	з) Пасивни временски разграничувања	1 9 8												
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	1 9 9						18605					58746	
		ВКУПНА ПАСИВА (161 + 164 + 165 + 173 + 199)	2 0 0						2542691					13384665	
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ПАСИВА	2 0 1												

Скопје
28.02.2018
на ден

Лице одговорно за составување на билансот



Раководител,

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на РМ“, бр. 109/05)

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. број	Група на сметки, или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	0 2 0												
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	0 2 1												
17.	432	Трансфери до Агенц. за вработување	0 2 2												
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	0 2 3												
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	0 2 4												
19.	441	Дотации од ДДВ	0 2 5												
20.	442	Наменски дотации	0 2 6												
21.	443	Блок дотации	0 2 7												
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	0 2 8												
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	0 2 9												
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0 3 0												
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0 3 1												
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	0 3 2												
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	0 3 3												
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	0 3 4												
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	0 3 5												
28.	463	Трансфери до невладини организации	0 3 6												
29.	464	Разни трансфери	0 3 7												
30.	465	Исплати по извршени исправи	0 3 8												
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	0 3 9												
31.	471	Социјални надоместоци	0 4 0												
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	0 4 1												
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	0 4 2												
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0 4 3												
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	0 4 4												
35.	480	Купување на опрема и машини	0 4 5												
36.	481	Градежни објекти	0 4 6												
37.	482	Други градежни објекти	0 4 7												
38.	483	Купување на мебел	0 4 8												
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	0 4 9												
40.	485	Вложување и нефинансиски средства	0 5 0												
41.	486	Купување на возила	0 5 1												
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0 5 2												
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	0 5 3												
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	0 5 4												

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. ОТПЛАТА НА ГОТОВИНА (од 056 до 058)	0 5 5												
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитоти	0 5 6												
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	0 5 7												
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0 5 8												
		А. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	0 5 9						999340					4221582	
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	0 6 0						3523996					13325919	
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	0 6 1						2523996						
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	0 6 2						3523996					15325919	
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	0 6 3						3523996					13325919	
49.	830	За покривање на загуба	0 6 4												
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	0 6 5												
51.	833	За пренос во наредната година	0 6 6						2523996					13325919	
		Ѓ. ВКУПНО (059+060)=105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059 + 061) = 105	0 6 7						3523336					17547501	
		ПРИХОДИ:													
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	0 6 8												
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	0 6 9												
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	0 7 0												
54.	713	Даноци од имот	0 7 1												
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	0 7 2												
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0 7 3												
57.	716	Еднократни посебни такси	0 7 4												
58.	717	Даноци на специфични услуги	0 7 5												
59.	718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0 7 6												
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	0 7 7						2523996					17547501	не
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	0 7 8												
61.	722	Глоби, судски и административни такси	0 7 9												
62.	723	Такси и надоместоци	0 8 0												
63.	724	Други владини услуги	0 8 1						2523996					17547501	не
64.	725	Други неданочни приходи	0 8 2												

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 084 до 087)	0 8 3												
65.	731	Продажба на капитални средства	0 8 4												
66.	732	Продажба на стоки	0 8 5												
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални слојувања	0 8 6												
68.	734	Приходи од дивиденди	0 8 7												
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	0 8 8												
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	0 8 9												
70.	742	Донации од странство	0 9 0												
71.	743	Капитални донации	0 9 1												
72.	744	Тековни донации	0 9 2												
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	0 9 3												
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	0 9 4												
74.	753	Долгорочни обврзници	0 9 5												
75.	754	Друго домашно задолжување	0 9 6												
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	0 9 7												
76.	761	Меѓународни развојни агенции	0 9 8												
77.	762	Страјнски влади	0 9 9												
78.	769	Други задолжувања во странство	1 0 0												
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ													
79.	771	Продажба на хартии од вредност	1 0 1												
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ													
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	1 0 2												
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	1 0 3												
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059 +061 минус 103)	1 0 4												
		В. ВКУПНО: (103 + 104 = 067)	1 0 5												
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1 0 6												

Во Скопје
На ден 28.02.2018

Лице одговорно за составување на билансот

[Својеручен потпис]



Раководител,

[Својеручен потпис]

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Сл. весник на РМ“, бр. 175/11)