



Република Северна Македонија

**Министерство за информатичко
општество и администрација**

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - РЕПУБЛИКА Е МАКЕДОНСКИ СЕ ВЕРИ
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА
MINISTRIA E SHOQERISE INFORMATIKE DHE ADMINISTRATES

Бр.-Нр. 21-600/3

16 JUN 2021 20 год.-viti
СКОПЈЕ - ШКУП

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА 2021 ГОДИНА

Годишниот план за работа на Министерството за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија за 2021 година подготвен е во согласност со Методологија за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.124/08, 58/18) и Методологија за изменување и дополнување на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.223/19) и Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на Стратешкиот план и Годишниот план за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр.131/18).

Со Годишниот план се операционализираат активностите од првата година содржани во Стратешкиот план на Министерството за информатичко општество и администрација 2021 – 2023 година. Поделен е на два делови и во него се дадени кратки прегледи на програмите и потпрограмите, нивните цели и поврзаноста со стратешките приоритети на Владата за 2021 година и приоритетните цели на Министерството за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија. Во тековната 2021 година Министерството за информатичко општество и администрација својот фокус ќе го одржи во реализација на предвидените програми, потпрограми, иницијативи од Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2021 година, јавните набавки и постапките за вработувања, унапредувања и пензионирања на државните службеници во 2021 година, кои се во надлежност на Министерството за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија.

Министер за информатичко општество и администрација

Doc.D-1 Jeton Shagiri

Подготвил: М-р Лијана Стрезовска

Одобрил: Државен секретар, М-р Елена Манчева



1. ПРОГРАМИ

Програма 1: Реформа на јавната администрација

Цел на Програмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.

Потпрограми:

Потпрограма 1.1: Зајакнување на капацитетите и воведување на модерен систем на управување со човечките ресурси

Потпрограма 1.2: Професионален развој на администрацијата

Потпрограма 1.3: Регулаторна реформа

Поврзаност со стратешките приоритети на Владата:

- Модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти.

Поврзаност со приоритетните цели на Министерството за информатичко општество и администрација:

- Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики, професионална и депајтизирана администрација и одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите.

Програма 2: Информатичко општество

Цел на Програмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информатичко – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани на Република Северна Македонија за ИКТ.

Потпрограми:

Потпрограма 2.1: Е-инфраструктура и поддршка;

Потпрограма 2.2: Е-услуги, Е-граѓани и Една точка за услуги (ЕТУ)

Потпрограма 2.3: Отворени податоци.

Поврзаност на програмата со стратешкиот приоритет на Владата:

- Модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти.

Поврзаност со приоритетните цели на Министерството за информатичко општество и администрација:

- Дигитална трансформација при испорака на услугите за граѓаните и бизнисите, развивање механизми за воспоставување на модерни 5G технологии и развој на NG4-инфраструктура;
- Соработка и воспоставување на заеднички стандарди за сајбер-безбедност.

2. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми и потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

ПРОГРАМА 1: Реформа на јавна администрација		
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата:		
• Модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти		
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа:		
• Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики, професионална и департизирана администрација и одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите		
Цел на програмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.		
Показатели за успешност:		
• Развиена и цврста соработка помеѓу организационите единици за човечки ресурси во државните и јавните институции и подобрување на мотивацијата кај вработените; • Имплементирање на насоките за Стандардите за управување со човечки ресурси; • Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите; • Модернизирана, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните; • Подобрен, унапреден процес на ПБР и обучени државни службеници за процесот на ПБР; • Отворени, ефикасни и транспарентни институции на државната и јавната управа.		

Потпрограма: Зајакнување на капацитетите и воведување модерен систем на управување со човечките ресурси		
Цел на потпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.		
Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
• Развој и зацврстување на координативноста помеѓу организационите единици за човечки ресурси во државните и јавни институции • Подобрена комуникација и одржување на редовни консултации за прашања кои се поврзани со управување со човечки ресурси;	• Потреба за обуки за обучувачи за членови на комисиите за	• Обучени државни и јавни службеници за обучувачи (тренири) • Обучени државни и јавни службеници за обучувачи (тренири) за новиот систем за оценување

• Имплементирање на насоките за Стандардите за управување со човечки ресурс • Воспоставена функционална алатка за размена на идеи и практики помеѓу вработените во Одделенијата за човечки ресурси (ОЧР) во администрацијата	• селекција (тренири) за обука за обука за новиот систем за оценување (тренири) • Организирање Годишна конференција за мрежата на ОЧР	• Одржана Годишна конференција за мрежата на ОЧР	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
			Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Подготвување и спроведување програма за обука за новините во постапки за селекција при вработување и унапредување за членови на комисиите за селекција и вработените во Одделение за управување со човечки ресурси (ОУЧР) од институциите од јавниот сектор	✓	✓	✓	✓	✓	✓	75.000	Одделение за управување со човечки ресурси
Подготвување и спроведување на програма за обука за новиот систем за оценување на административните службеници	✓	✓	✓	✓	✓	✓	250.000	Одделение за управување со човечки ресурси
Конференција за Мрежата на човечки ресурси	✓	✓	✓	✓	✓	✓	600.000	Одделение за координација на управувањето со човечки ресурси Советник Емилија Георгиева Ѓошевски
Изменување и консолидирање на Каталогот на работни места	✓	✓	✓	✓	✓	✓	50.000	Сектор за поддршка на институциите од јавниот сектор Помошник раководител на сектор Емилија Чуккиќ

Потпрограма: Професионален развој на администрацијата						
Цел на потпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење.						
Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.						
Показател за успешност: • Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите • Ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните	Подјовна основа: • Организирање Конференција за управување со квалитет во јавен сектор • Воведување на Предвидени ИСО стандарди во МИОА • Актуелна состојба видлива на веб-страницата www.e-obryki.mioa.gov.mk • Соработка со Меѓународната организација на франкофонијата		Планиран резултат (одреденица) на годишно ниво: • Одржана Конференција за управување со квалитет во јавниот сектор • Предвидени ИСО-стандарди во МИОА • Овозможени нови е-содржини на платформата СУУ • Остварено учество во програмите за обука од Меѓународната организација на франкофонијата			
Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Програма на Меѓународната организација на франкофонијата "Иницијатива на франкофонијата на национално ниво 2019-2022". Обука на француски јазик за 6 нивоа	✓	✓	✓	✓	1.500.000	Академија за стручно усовршување на административните службеници Помошник раководител на сектор
Организирање на Конференција за управување со квалитет во јавниот сектор			✓	✓	300.000	Душница Бошкова Одделение за ЕУ интеграција и меѓународна соработка Раководител на одделение Амина Шкријељ

Имплементација на ISO-стандарди во МИОА – сертификациски проверки	✓	✓	✓	✓	✓	600.000	Одделение за ЕУ интеграција и меѓународна соработка Раководител на одделение Амина Шкриељ
Надградба и развој на техничките платформи како и на содржините за е-учење	✓	✓	✓	✓	✓	600.000	Академија за стручно усовршување на административните службеници, Одделение за креирање политики за обуки Раководител на одделение Александра Гичевска

Потпрограма: Регулаторна реформа

Цел на потпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација, услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис-заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.

Показател за успешност:

- Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор
- Подобрен и унапреден процес на ПВР
- Обучени државни службеници за процесот на ПВР

Подјовна основа:

- Ко-креирање на Национален акциски план за Отворено владино партнерство 2021-2023
- Соработка со СИГМА за подобрување на знаењето за процесот за ПВР, техниките и методите за проценка, унапредување

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- Донесен Национален акциски план за Отворено владино партнерство 2021-2023
- Испорачана методолошка и практична поддршка на три министерства (Министерство за правда - Закон за парнична постапка, Министерство за економија - Закон за концесии и јавно приватно партнерство и Министерство за труд и социјална политика - Закон за работни односи)
- Спроведена обука за ПВР за 30 државни службеници

Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организационски и облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Годишна членарина за Отворено владино партнерство	✓	✓	✓	✓	1.200.000	Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на политики во администрација Гордана Гапиќ Димитровска
Превод (албански и англиски јазик) на новите акти на ПБР и ОСР	✓	✓	✓	✓	250.000	Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на политики во администрација Гордана Гапиќ Димитровска
Графички дизајн и печатење на акти за ПБР и ОСР	✓	✓	✓	✓	125.000	Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на политики во администрација Гордана Гапиќ Димитровска

ПРОГРАМА 2: Информатичко општество

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата:

- Модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа:

- Дигитална трансформација при испорака на услугите за граѓаните и бизнисите, развивање механизми за воспоставување модерни 5G-технологии и развој на NGA-инфраструктура
- Соработка и воспоставување на заеднички стандарди за сајбер безбедност

Цел на програмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информациско – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис-заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Постапување и одржување квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани за ИКТ.

Показатели за успешност:

- Подобрена транспарентност, ефективност и ефикасност во работењето на јавната администрација
- Зголемување на употребата на електронските документи во службена комуникација
- Зголемена безбедност на информациско-комуникациските системи
- Развиен пазар на доверливи услуги и подобрена конкурентност
- Зголемен број на е-услуги достапни на www.uslugi.gov.mk
- Зголемен број на современо опремени центри за услуги за граѓаните
- Зголемен број на отворени податоци

Потпрограма: Е-инфраструктура и поддршка

Цел на потпрограмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информациско – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис-заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Постапување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани за ИКТ.

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
• Број на институции кои го користат националниот ДМС систем за размена на документи • Зголемена безбедност на информациско-комуникациските системи	• Достапност, доверливост и непрекината комуникација помеѓу ИКТ системите на институциите • Поддршка од програмата ИСА 2 • Одржување на основните е-инфраструктурни системи: втората сервисна магистрала од платформата за интероперабилност, еСДП, LMS и eНапис	• Заштитени, достапни и доверливи ИКТ системи • Непрекината комуникација помеѓу ИКТ системите на институциите • Платена членарина во ИСА 2 и обезбедена поддршка • Реализирани јавни набавки за одржување на основните е-инфраструктурни системи: втората сервисна магистрала од платформата за интероперабилност, еСДП, СУУ и eНапис • Надградба на ЕРП за електронско проследување на документи од ДМС

	• Поврзување на ДМС со ЕРП и ЕРП со ЦР РСМ • Модернизирање на ИСУЧР • Платформа - Мрежа за управување со човечки ресурси (www.mes.mioa.gov.mk)	• за книжење и преземање податоци за компаниите од ЦР РСМ • Реализирани Фаза 1 и Фаза 2 од Модернизиран ИСУЧР • Реализирана јавна набавка	Одржување на платформата - Мрежа за управување со човечки ресурси (www.mes.mioa.gov.mk)			
Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организационски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Одржување на втората сервисна магистрала од платформата за Интероперабилност	✓	✓	✓	✓	5.000.000	Државен советник за информатички системи и технологии Надица Јосифовски
Одржување и надградба на владина ИТ (оптичка) мрежа	✓	✓	✓	✓	500.000	Одделение за безбедност на мрежи и информатиски системи/ Одделение за апликативно одржување на ИКТ системи
Зголемување на употреба на електронски системи за управување со документи во институциите Модернизација на системот за електронско управување со документи (ДМС)	✓	✓	✓	✓	10.000.000	Одделение за апликативно одржување на ИКТ системи Раководител Карина Донеvsка
Изнајмување на облак-платформа за хостирање на системите на МИОА	✓	✓	✓	✓	7.000.000	Државен советник за информатички системи и технологии Душко Србиновски
Членарина во ИСА 2	✓	✓	✓	✓	1.300.000	Државен советник за

						информатички системи и технологии Надица Јосифовски
Одржување и надградба на еСДП	✓	✓	✓	✓	4.500.000	Државен советник за информатички системи и технологии Надица Јосифовски
Одржување на ИСУЧР	✓	✓	✓	✓	8.500.000	Државен советник за информатички системи и технологии Надица Јосифовски
Одржување на платформата - мрежа за управување со човечки ресурси (www.mes.mioa.gov.mk)	✓	✓	✓	✓	2.000.000	Одделение за координација на управувањето со човечки ресурси Советник Емилија Георгиева Ѓошевски
Модернизација на информациониот систем за управување со човечки ресурси во администрацијата ИСУЧР	✓	✓	✓	✓	13.071.000	Државен советник за информатички системи и технологии Душко Србиновски
Одржување на системот за интегрирано управување на ресурсите (ЕРП) за СОЗР	✓	✓	✓	✓	3.000.000	Државен советник за информатички системи и технологии Никола Николов
Обнова на постоечки лиценци, одржување и гаранција за интегриран систем за заштита од неовластени мрежни упади, вируси и останати	✓	✓	✓	✓	900.000	Одделение за безбедност на мрежи и

малicioзни програми во траење од една година						информатиски системи Раководител Димитар Манчев
Набавка на доверливи услуги	✓	✓	✓	✓	200.000	Сектор за информатиско комуникациски системи Раководител Розалинда Стојова
Одржување на eНАПИС	✓	✓	✓	✓	600.000	Државен советник за информатички системи и технологии Солза Ковачевска
Одржување на СУУ	✓	✓	✓	✓	600.000	Државен советник за информатички системи и технологии Солза Ковачевска

Потпрограма: Е-услуги, Е-граѓани и Една точка за услуги

Цел на потпрограмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информатиско – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис-заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставање и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани за ИКТ.

Показател за успешност:	Подовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
- Зголемен број на подобрени и ново развиени е-услуги за граѓаните - Зголемен број на корисници на е-услуги - Зголемен број на поднесени апликации за електронски услуги на Националниот портал за е-услуги	137 е-услуги достапни на www.Uslugi.gov.mk 30000 корисници 12700 поднесени апликации за е-услуги на Порталот	200 е-услуги достапни на www.Uslugi.gov.mk 50000 корисници 15000 поднесени апликации за е-услуги на Порталот

- Број на даватели на доверливи услуги и шеми на електронска идентификација запишани во Регистарот - Број на доверливи услуги и шеми за електронска идентификација запишани во Регистарот	2 даватели за доверливи услуги запишани во регистарот со вкупно 4 доверливи услуги 1 издавач на шема за електронска идентификација запишан во регистарот - Нема поврзани даватели на квалификувани доверливи услуги и на шеми за електронска идентификација со Централниот регистар на население	3 даватели за доверливи услуги запишани во регистарот со вкупно 10 доверливи услуги 3 издавачи на шема за електронска идентификација запишани во регистарот 2 даватели на квалификувани доверливи услуги и на шеми за електронска идентификација поврзани со Централниот регистар на население				
Активности	Временска рамка за спроведување		Финансиски средства (денари)	Организационски облик/лице		
	Квартал 1	Квартал 2			Квартал 3	Квартал 4
Надградба и одржување на Портал за е-услуги		✓	✓	✓	17.300.000	Државен советник за информатички системи и технологии Надица Јосифовски
Продолжување на поддршка за лиценците набавени за Националните ИКТ проекти	✓	✓	✓	✓	5.300.000	Државен советник за информатички системи и технологии Никола Николов
Набавка на софтвер и хардвер за Централен Регистар на население	✓	✓	✓	✓	10.000.000	Државен советник за информатички системи и технологии Никола Николов

Одржување на системот Централен регистар на население	✓	✓	✓	✓	3.000.000	Државен советник за информатички системи и технологии Никола Николов
Воспоставување на нови центри-Набавка на ИТ опрема за Една точка за услуги (компјутери, печатачи, рутер, закупнина)	✓	✓	✓	✓	2.500.000	Сектор за јавни набавки Помошник раководител на сектор Дејан Николовски
Опрема за платформата e-Citizens и воспоставување на стандарди за пристапност	✓	✓	✓	✓	5.500.000	Сектор за информатичко комуникациски системи Раководител Розалинда Стојова
Субвенции за јавни претпријатија	✓	✓	✓	✓	900.000.000	Државен советник за финансиски прашања Орхидеја Ѓорговска

Потпрограма: Отворени податоци

Цел на потпрограмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информациско – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Постапување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани за ИКТ.						
Показател за успешност: - Подобрена транспарентност во работењето на јавната администрација - Број на објавени податоци		Појдовна основа: Објавени 266 податочни сетови од 55 институции од јавниот сектор на Порталот за		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: - Зголемен број на институции и податочни сетови на Порталот за отворени податоци за 10% - На Порталот за отворени податоци е достапна електронска обука за отворени податоци;		

Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице	
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4			
	отворени податоци; Подготовка на електронска обука за отворени податоци; Подготовка на ПВР за Законот за користење на податоците од јавниот сектор						• Извештај за ПВР и Нацрт-Закон за користење на податоците од јавниот сектор доставен во владина процедура за усвојување
Анализа на Законот за користење на податоците од јавниот сектор, и усогласување со Директивата на ЕУ за повторна употреба на информации од јавниот сектор	✓	✓	✓	✓	60.000	Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на политики во администрација Гордана Гапиќ Димитровска	
						Одделение за нормативни работи Советник Сандра Атанасовска	
Анализа на регистри со отворени податоци кои треба да се дигитализираат во министерствата	✓	✓	✓	✓	300.000	Државен советник за инклузивно и транспарентно	

						креирање на политики во администрација Гордана Гапик Димитровска
Анкета за перцепцијата на отворените податоци и организирање на јавни настани за подигнување на свеста и информираност меѓу засегнатите страни (НВО, приватен сектор, академска заедница и поширока јавност) во врска со концептот и придобивките од отворените податоци	✓	✓	✓	✓	900.000	Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на политики во администрација Гордана Гапик Димитровска
Отворен повик за учество на Хакатон			✓	✓	30.000	Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на политики во администрација Гордана Гапик Димитровска
Одржување на системот Отворени податоци			✓	✓	600.000	Државен советник за информатички системи и технологии Надица Јосифовски

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата за 2021 година

Иницијатива	Временска рамка за подготвување				Финансиски средства	Организациски објект/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1. Предлог-закон за изменување и дополнување на Законот за управната инспекција	јануари					Одделение за поддршка на примената на ЗОУП

						Раководител Анета Иванова Стојановска
2. Предлог - закон за висока раководна служба		јуни				Одделение за нормативни работи Раководител Љупка Ивановски
3. Предлог - закон за вработените во јавниот сектор		јуни				Одделение за нормативни работи Раководител Љупка Ивановски
4. Предлог-закон за административни службеници		јуни				Одделение за нормативни работи Раководител Љупка Ивановски
5. Предлог-закон за организација на органите на државната управа		јуни				Одделение за нормативни работи Раководител Љупка Ивановски
6. Предлог-закон за изменување и дополнување на Законот за општа управна постапка				септември		Одделение за поддршка на примената на ЗОУП Раководител Анета Иванова Стојановска
7. Предлог-закон за безбедност на мрежи и информатиски системи				септември		Одделение за нормативни работи
						Советник Сандра Атанасовска
8. Предлог-закон за изменување и дополнување на Законот за воведување на систем за		јуни				Одделение за ЕУ интеграција и

управување со квалитетот и заедничката рамка за процена на работенето и давањето на услуги во државната служба						меѓународна соработка Раководител Амина Шкриељ
9. Предлог-закон за изменување и дополнување на Законот за користење на податоците од јавниот сектор				декември		Одделение за нормативни работи Советник Сандра Атанасовска
10. Предлог - закон за архивска дејност				декември		Одделение за нормативни работи Советник Сандра Атанасовска
11. Информација за набавка на хардверско и софтверско решение за издавање на документи	јануари				✓	Кабинет на министер Посебен советник за информатичко комуникациски технологии Шпетим Љатиџи
12. Информација за набавка на софтверско решение за изработка на унифицирани веб страни на Владата на Република Северна Македонија и министерствата	јануари				✓	Кабинет на министер Посебен советник за информатичко комуникациски технологии Шпетим Љатиџи
13. Информација за предлог – Национална долгорочна ИКТ стратегија 2021 – 2026 година	јануари					Кабинет на министер Посебен советник за информатичко комуникациски технологии Шпетим Љатиџи
14. Информација за поврзување на давателите на квалификувани доверливи услуги и на шеми за	јануари				✓	Државен советник за информатички

електронска идентификација со Централниот регистар на население						системи и технологии Никола Николов
15. Информација за иницијатива за отворање податоци од Регистарот за вработени во јавниот сектор во отворен формат	февруари					Државен советник за информатички системи и технологии Надица Јосифовски
16. Иницијатива за поврзување на системите на клучните институции со Централниот регистар на население	февруари				✓	Државен советник за информатички системи и технологии Никола Николов
17. Информација за апликацијата до WiFi за техничка помош за подготовка на Студија за изводливост за изградба и развој на Национална транспортна оптичка мрежа (NTOM)	февруари					Сектор за комуникации Раководител Димитар Буковалов
18. Информација за формирање Меѓуресурска работна група за меѓусебно усогласување и измена на законите и подзаконските акти поврзани со градење и електронските комуникации	февруари					Сектор за комуникации Раководител Димитар Буковалов
19. Информација за воведување на стандарди ISO 9001, 27001, 14641	февруари				✓	Одделение за ЕУ интеграција и меѓународна соработка: Раководител Амина Шкриел
20. Информација за имплементирање на Методологија за оценка на индекс на квалитет на институциите	февруари				✓	Одделение за ЕУ интеграција и меѓународна соработка: Раководител Амина Шкриел
21. Информација за воведување на Електронски систем за автоматизација на административни постапки (eCSP)	февруари				✓	Државен советник за информациски системи и

						технологии Надица Јосифовски
22. Информација за содржинско одржување на платформата за Е-учење (Систем за управување со учењето – СУУ)	февруари				✓	Академија за стручно усовршување Одделение за креирање на политики за обука Раководител Александра Гичевска
23. Информација за спроведување Годишна програма за генерички обуки за административни службеници за 2021 година	февруари					Академија за стручно усовршување Одделение за креирање на политики за обука Раководител Александра Гичевска
24. Информација за спроведување Годишната програма за обука за административно управување за 2021 година	февруари				✓	Академија за стручно усовршување Одделение за креирање на политики за обука Раководител Александра Гичевска
25. Годишен извештај за спроведувањето и унапредувањето на процесот на проценка на влијанието на регулативата (ПВР), за периодот јануари-декември 2020 година		април				Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на политики во администрација Гордана Димитровска Гапиќ

26. Годишен извештај за спроведени консултации во процесот на подготовка на предлог-закон од страна на министерствата за 2019 година	мај					Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на политики во администрација Гордана Димитровска Гапик
27. Информација за Стратегијата за отворени податоци и предлог мерки за унапредување на процесот на отворени податоци	мај					Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на политики во администрација Гордана Димитровска Гапик
28. Информација за иницијатива за државен репозиториум за изворни кодови и регистар на софтверските решенија развивани за потребите на државата	мај				✓	Сектор за јавни набавки Помошник раководител на сектор Дејан Николовски
29. Информација за усвојување на правила за поставување на кабелска канализација финансирана со јавни средства како и користење на постоечка	мај					Сектор за комуникации Раководител Димитар Буковалов
30. Информација за регистрација на национална шема за електронска идентификација во Регистарот на даватели на доверливи услуги и на шема за електронска идентификација	мај					Државен советник за информациски системи и технологии Солза Ковачевска
31. Предлог - Национален акциски план за отворено владино партнерство 2021-2023 година	јуни					Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на

						политики во администрација Гордана Димитровска Гапик
32. Информација за отворање на нови Центри за Услуги „Една точка за услуги“ во поголемите градови низ државата	јуни			✓		Сектор за јавни набавки Помошник раководител Дејан Николовски
33. Информација за следење и подобрување на состојбата на дигиталната трансформација во контекст на електронските услуги, клучни институции, пречки и следни чекори за дигитализација	јуни					Сектор за поддршка и развој на информатичко општество Раководител Розалинда Стојова
34. Информација за имплементација на проектот „Зајакнување на е-Влада“ (ИПА 2017)	јули			✓		Сектор за поддршка и развој на информатичко општество Раководител Розалинда Стојова
35. Информација за студија за изводливост за основање на Центар за побезбеден интернет	септември			✓		Државен советник за информатички системи и технологии Солза Ковачевска
36. Информација за формирање на работна група за подготовка на нацрт-текст на измени и дополнувања на Законот за електронски комуникации	октомври					Сектор за комуникации Раководител Димитар Буковалов
37. Информација за обезбедување бесплатен државен WiFi на отворени јавни површини	октомври					Сектор за комуникации Раководител Димитар Буковалов

38. Информација за формирање на работна група за подготовка на нацрт-текст на измени и дополнувања на Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги					ноември	Сектор за комуникации Раководител Димитар Буквацлов
---	--	--	--	--	---------	--

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА: Јавни набавки во Министерство за информатичко општество и администрација за 2021 година						
Показател за успешност: Спроведени и реализирани јавни набавки во Министерство за информатичко општество и администрација						
Активност	Временска рамка за извршување				Финансиски средства (денари)	Организациски и облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
I. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на стоки						
1. Горива за моторни возила	февруари				700.000,00	Сектор за јавни набавки
2. Набавка на апарати за вадење лични документи	февруари				30.000.000,00	Сектор за јавни набавки
3. Продолжување на поддршката за лиценците набавени за националните ИКТ проекти	февруари				44.800.000,00	Сектор за јавни набавки
4. Набавка на компјутери и ИТ опрема	февруари				1.500.000,00	Сектор за јавни набавки
5. Набавка на хардвер и софтвер за системот „Централен регистар на население“	март				30.000.000,00	Сектор за јавни набавки
6. Набавка на чилер-надворешна единица за вентилација во ЕТУ Скопје	март				900.000,00	Сектор за јавни набавки
7. Набавка на мебел		април			200.000,00	Сектор за јавни набавки
8. Набавка на лиценци за интегриран систем за заштита од неовластени мрежни упади, вируси и		мај			900.000,00	Сектор за јавни набавки

останати програми	малциозни						
9. Тонери за принтери		јуни				200.000,00	Сектор за јавни набавки
10. Гуми за моторни возила			септември			150.000,00	Сектор за јавни набавки
11. Изнајмување мултифункционални уреди	на			ноември		400.000,00	Сектор за јавни набавки

II. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на услуги

1. Осигурување на моторни возила и осигурување на лица	јануари					300.000,00	Сектор за јавни набавки
2. Одржување на втората сервисна магистрала од Платформата за интероперабилност	јануари					5.000.000,00	Сектор за јавни набавки
3. Набавка на услуги за превод	јануари					250.000,00	Сектор за јавни набавки
4. Симетричен Интернет пристап за потреби на МИОА	февруари					900.000,00	Сектор за јавни набавки
5. Одржување на платформата за електронско давање на услуги (eCДП)	февруари					9.000.000,00	Сектор за јавни набавки
6. Одржување на ЛМС (Системот за управување со учењето)	февруари					1.200.000,00	Сектор за јавни набавки
7. Превентивно и адаптивно одржување на системот ЕНЕР	февруари					1.200.000,00	Сектор за јавни набавки
8. Систематски преглед за вработените министерството	февруари					300.000,00	Сектор за јавни набавки
9. Набавка на доверливи услуги	февруари					200.000,00	Сектор за јавни набавки
10. Одржување на ЕРП системот	февруари					12.000.000,00	Сектор за јавни набавки
11. Набавка на услуги за колокација на информатичка опрема	февруари					28.500.000,00	Сектор за јавни набавки
12. Одржување на системот за плаќање на таксени марки преку СМС (eНАПСИС)	февруари					1.200.000,00	Сектор за јавни набавки

13. Осигурување на недвижности и опрема	март				500.000,00	Сектор за јавни набавки
14. Одржување на Влагината оптичка мрежа	март				500.000,00	Сектор за јавни набавки
15. Закупување гаранција и одржување на скенери	март				200.000,00	Сектор за јавни набавки
16. Одржување на Националниот портал за е-услуги	март				18.000.000,00	Сектор за јавни набавки
17. Изградба на платформа за управување со човечки ресурси за потребите на јавниот сектор со изработка на веб содржини (упатства и практикуми) за примена на законите од областа на ЧР и давање на услуги по истите	април				6.000.000,00	Сектор за јавни набавки
18. Такси услуги	мај				100.000,00	Сектор за јавни набавки
19. Перење на моторни возила	мај				120.000,00	Сектор за јавни набавки
20. Одржување на портал за ОВП (ovp.gov.mk)	мај				1.200.000,00	Сектор за јавни набавки
21. Изнајмување на облак (Cloud) платформа за хостирање на системите на Министерството за информатичко општество и администрација	мај				60.000.000,00	Сектор за јавни набавки
22. Државен репозиториум за изворни кодови и регистар на софтверските решенија развивани за потребите на државата	јуни				6.000.000,00	Сектор за јавни набавки
23. Одржување на интегрираната платформа за Редослед на клиенти, Резервирај термин за услуга, Оцени го шагтерскиот сервис	јули				1.200.000,00	Сектор за јавни набавки
24. Одржување на системот Отворени податоци (www.data.gov.mk)	септември				7.500.000,00	Сектор за јавни набавки

25. Услуги од авторска агенција			септември		2.000.000,00	Сектор за јавни набавки
26. Сервис и одржување на моторни возила			септември		450.000,00	Сектор за јавни набавки
27. Доделување нефинансиски договор за електронска наплата на надоместоци и административни такси со платежни картички за потребите на Националниот портал за електронски услуги			септември		0	Сектор за јавни набавки
28. Закупување на услугата за временски печат (time stamp) од овластен издавач			октомври		300.000,00	Сектор за јавни набавки
29. Интернет конекција за потребите на центрите „Една точка за услуги“			ноември		900.000,00	Сектор за јавни набавки
30. Одржување на клима-уреди			ноември		200.000,00	Сектор за јавни набавки

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА: Постапки за вработување и унапредување на државни службеници во Министерство за информатичко општество и администрација

Показател за успешност: Реализирани вработувања, унапредувања и пензионирања предвидени во Годишниот план за вработување за 2021 година

Активност	Временска рамка за извршување				Финансиски средства	Организациски објект/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Пополнување на работни места преку вработувања	/	/	Тековно	Тековно	11 вработувања, 2.147.774,4 денари	Одделение за управување со човечки ресурси
Пополнување на работни места преку унапредувања	/	/	Тековно	Тековно	2 унапредувања, 502.819,2 денари	Одделение за управување со човечки ресурси
Пензионирања	/	/	/	/	/	Одделение за управување со човечки ресурси