

Бр.-Нр. 21-4675/1

31.10.2022 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP



Република Северна Македонија

Министерство за информатичко
општество и администрација

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА 2022 ГОДИНА

Годишниот план за работа на Министерството за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија за 2022 година подготвен е во согласност со Методологија за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.124/08, 58/18) и Методологија за изменување и дополнување на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.223/19) и Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на Стратешкиот план и Годишниот план за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр.131/18).

Со Годишниот план се операционализираат активностите од првата година содржани во Стратешкиот план на Министерството за информатичко општество и администрација 2022 – 2024 година. Поделен е на два делови и во него се дадени кратки прегледи на програмите и потпрограмите, нивните цели и поврзаноста со стратешките приоритети на Владата за 2022 година и приоритетните цели на Министерството за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија. Во тековната 2022 година Министерството за информатичко општество и администрација својот фокус ќе го одржи во реализација на предвидените програми, потпрограми, иницијативи од Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година, јавните набавки и постапките за вработувања, унапредувања и пензионирања на државните службеници во 2022 година, кои се во надлежност на министерството.

Министер за информатичко општество и администрација
Mr. Admirim Aliti



Подготвил: М-р Лилјана Стрезовска Чичоска
Марија Голабовска Тургиноска
Симона Манева
Согласен: Државен секретар Елвин Хасан

1. ПРОГРАМИ

Програма 1: Реформа на јавната администрација

Цел на Програмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.

Потпрограми:

Потпрограма 1.1: Зајакнување на капацитетите и воведување на модерен систем на управување со човечките ресурси

Потпрограма 1.2: Професионален развој на администрацијата

Потпрограма 1.3: Регулаторна реформа

Поврзаност со стратешките приоритети на Владата:

- Модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти.

Поврзаност со приоритетните цели на Министерството за информатичко општество и администрација:

- Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики, професионална и департизирана администрација и одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите.

Програма 2: Информатичко општество

Цел на Програмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информатичко – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани на Република Северна Македонија за ИКТ.

Потпрограми:

Потпрограма 2.1: Е-инфраструктура и поддршка;

Потпрограма 2.2: Е-услуги, Е-граѓани и Една точка за услуги (ЕТУ)

Потпрограма 2.3: Отворени податоци.

Поврзаност на програмата со стратешкиот приоритет на Владата:

- Модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти.

Поврзаност со приоритетните цели на Министерството за информатичко општество и администрација:

- Дигитална трансформација при испораката на услугите за граѓаните и бизнисите;
- Развивање на механизми за воспоставување на модерни технологии „5G“ технологии и развој на „NGA“ инфраструктура;
- Изградба и развој на електронска комуникациска инфраструктура и услуги и
- Усогласување на домашното законодавство со законодавството на Европската Унија од областа на аудиовизуелните медиумски услуги, информатичкото општество и електронските комуникации.

2. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми и потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

ПРОГРАМА 1: Реформа на јавна администрација
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: • Модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти.
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: • Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики, професионална и департизирана администрација и одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите.
Цел на програмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.
Показатели за успешност: • Развиена и цврста соработка помеѓу организационите единици за човечки ресурси во државните и јавните институции и подобрување на мотивацијата кај вработените; • Имплементирање на насоките за Стандардите за управување со човечки ресурси; • Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите; • Модернизирана, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните; • Подобрен, унапреден процес на ПВР и обучени државни службеници за процесот на ПВР;

- Отворени, ефикасни и транспарентни институции на државната и јавната управа.

Потпрограма: Зајакнување на капацитетите и воведување модерен систем на управување со човечките ресурси						
Цел на потпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.						
Показател за успешност:		Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
- Развој и зацврстување на координативноста помеѓу организационите единици за човечки ресурси во државните и јавни институции - Подобрена комуникација и одржување на редовни консултации за прашања кои се поврзани со управување со човечки ресурси; - Имплементирање на насоките за Стандардите за управување со човечки ресурс - Воспоставена функционална алатка за размена на идеи и практики помеѓу вработените во Одделенијата за човечки ресурси (ОЧР) во администрацијата		- Потреба за обуки за обучувачи за членови на комисиите за селекција (тренири) - Потреба за обуки за обучувачи за новиот систем за оценување (тренири) - Организирање Годишна конференција за мрежата на ОЧР		- Обучени државни и јавни службеници за обучувачи (тренири) - Обучени државни и јавни службеници за обучувачи (тренири) за новиот систем за оценување - Одржана Годишна конференција за мрежата на ОЧР		
Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Подготвување програми и спроведување на обуки за вработените во МИОА	✓	✓	✓	✓	300.000,00	Одделение за управување со човечки ресурси

Подготвување и спроведување програма за обука за новините во постапки за селекција при вработување и унапредување за членови на комисиите за селекција и вработените во ОУЧР од институциите од јавниот сектор	✓	✓	✓	✓	0	Одделение за координација на управувањето со човечки ресурси Советник Емилија Георгиева Ѓошевски
Подготвување и спроведување програма за обука за новиот систем за оценување на административните службеници	✓	✓	✓	✓	0	Одделение за управување со човечки ресурси
Конференција за Мрежата на човечки ресурси	✓	✓	✓	✓	600.000,00	Одделение за координација на управувањето со човечки ресурси Советник Емилија Георгиева Ѓошевски

Потпрограма: Професионален развој на администрацијата

Цел на потпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.

Показател за успешност:

- Имплементирани стандарди за управување со

Појдовна основа:

За франкофонијата:

- Меморандумот за партнерство за Програмата Националните

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

За Франкофонијата:

квалитетот во институциите Ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните	франкофонски иницијативи“ 2019 – 2022 меѓу Министерството за надворешни работи и Меѓународната организација на франкофонијата (потпишан 2019 година); - Договор за субвенција за Програмата „Националните франкофонски иницијативи“ 2022 година меѓу Министерството за информатичко општество и администрација и Меѓународната организација на франкофонијата; - Договор за реализација на Програмата „Националните франкофонски иницијативи“ 2022 година меѓу Министерството за информатичко општество и администрација и Францускиот институт во Скопје; - Годишен план за Програмата „Националните франкофонски иницијативи“ за 2022 година одобрен од Меѓународната организација на франкофонијата; За Обуки: - Донесена Годишна програма за генерички обуки на административни	- Потпишан Договор за субвенција за Програмата „Националните франкофонски иницијативи“ 2022 година меѓу Министерството за информатичко општество и администрација и Меѓународната организација на франкофонијата; - Потпишан Договор за реализација на Програмата „Националните франкофонски иницијативи“ 2022 година меѓу Министерството за информатичко општество и администрација и Францускиот институт во Скопје; - Остварени најмалку 70% активности од Годишниот план за Програмата „Националните франкофонски иницијативи“ за 2022 година одобрен од Меѓународната организација на франкофонијата - Подготвен Конечен извештај за реализации на Годишниот план за Програмата „Националните франкофонски иницијативи“ за 2022 година и поднесен до Меѓународната организација на франкофонијата. За Обуки: - Донесена Годишна програма за генерички обуки на административни службеници за наредната година - Процент на реализираност на ГПГО - Донесена Годишна програма за обука за административно управување за наредната година - Процент на реализираност на ГПАУ
--	---	--

	службеници за тековната година - Донесена Годишна програма за обука за административно управување за тековната година - Актуелна состојба видлива на веб-страницата www.e-obuki.mioa.gov.mk				Овозможени нови е-содржини на платформата СУУ	
Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Програма на Меѓународната Организација на франкофонијата "Иницијатива на франкофонијата на национално ниво 2019-2022 година". Обука на француски јазик за 6 нивоа	✓	✓	✓	✓	818.338,00	Академија за стручно усовршување на административните службеници Помошник раководител на сектор Душица Бошковска
Спроведување Методологијата за оценка на индекс на квалитетот на институциите- Спроведување истражување за мерење на квалитетот на работа на институциите и мерење на задоволство на корисниците на услуги - Спроведување истражување од независна истражувачка куќа			✓	✓	548.680,00	Раководител на одделение за ЕУ интеграција и меѓународна соработка Амина Шкријељ
Спроведување обуки за имплементација на	✓	✓	✓	✓	300.000,00	Раководител на одделение за ЕУ

инструментите за управување со квалитет во јавниот сектор						интеграција и меѓународна соработка Амина Шкријељ
Организирање конференција за управување со квалитет во јавниот сектор	✓	✓	✓	✓	600.000,00	Раководител на одделение за ЕУ интеграција и меѓународна соработка Амина Шкријељ
Имплементација на ИСО стандарди во МИОА – сертификациски проверки	✓	✓	✓	✓	200.000,00	Раководител на одделение за ЕУ интеграција и меѓународна соработка Амина Шкријељ
Донесување и спроведување Годишна програма за генерички обуки на административни службеници	✓	✓	✓	✓	0	Јасмина Куноска Академија за стручно усовршување на административните службеници
Донесување и спроведување Годишна програма за обука за административно управување	✓	✓	✓	✓	0	Јасмина Куноска Академија за стручно усовршување на административните службеници
Надградба и развој на техничките платформи и на содржините за е-учење	✓	✓	✓	✓	192.000,00	Билјана Фиданоска Академија за стручно усовршување на административните службеници

Потпрограма: Регулаторна реформа						
Цел на потпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација, услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис-заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.						
Показател за успешност: - Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор - Подобрен и унапреден процес на ПВР - Обучени државни службеници за процесот на ПВР	Појдовна основа: - Спроведување на НАП5 за Партнерство за отворена власт (ПОВ) (2021-2023) - Континуирано следење и унапредување на процесот за ПВР - Поддршка на државни службеници/координатори на ПВР во министерствата	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: - Одржани минимум три седници на Советот за ПОВ 2021-2023 - Подготвена Среднорочна само-оценка на НАП5 - Објавување навремени информации важни за процесот на ПОВ на веб-страницата www.ovp.gov.mk - Подготвен и објавен Годишен извештај за спроведување на процесот на ПВР за 2021 година - Подготвени прилагодувања на Методологијата за ПВР и образецот за Извештајот за ПВР - воведување на унапреден Извештај за ПВР - Организирање и спроведување на работилницата за обезбедување на краток методолошки преглед на клучните чекори во текот на процесот на ПВР при подготовка на нацрт-законите кои се дел од Годишната програма за работа на Владата				
Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Годишна членарина за Партнерство за отворена власт	✓	✓	✓	✓	350.000,00	Државен советник за инклузивно и

						транспарентн о креирање на политики во администрац ија Гордана Гапиќ Димитровска
Одржување на порталот за Партнерство за отворена власт	✓	✓	✓	✓	600.000,00	Државен советник за инклузивно и транспарентн о креирање на политики во администрац ија Гордана Гапиќ Димитровска
Превентивно и адаптивно одржување на системот ЕНЕР	✓	✓	✓	✓	600.000,00	Советник за ИКТ во Кабинетот на министерот за информатичк о општество и администрац ија Дрита Муртезани

ПРОГРАМА 2: Информатичко општество

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата:

- Модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа:

- Дигитална трансформација при испораката на услугите за граѓаните и бизнисите;

- Развивање на механизми за воспоставување на модерни технологии „5G“ технологии и развој на „NGA“ инфраструктура;
- Изградба и развој на електронска комуникациска инфраструктура и услуги и
- Усогласување на домашното законодавство со законодавството на Европската Унија од областа на аудиовизуелните медиумски услуги, информатичкото општество и електронските комуникации.

Цел на програмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информациско – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис-заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставување и одржување квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани за ИКТ.

Показатели за успешност:

- Подобрена транспарентност, ефективност и ефикасност во работењето на јавната администрација
- Зголемување на употребата на електронските документи во службена комуникација
- Зголемена безбедност на информациско-комуникациските системи
- Развиен пазар на доверливи услуги и подобрена конкурентност
- Зголемен број на е-услуги достапни на www.uslugi.gov.mk
- Зголемен број на современо опремени центри за услуги за граѓаните
- Зголемен број на отворени податоци

Потпрограма: Е-инфраструктура и поддршка

Цел на потпрограмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информациско – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис-заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани за ИКТ.

Показател за успешност:

- Зголемен број на институции кои се поврзани на платформата за интероперабилност во

Појдовна основа:

- Активен тригодишен договор за тековно одржување на

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- Зголемен број на институции кои се поврзани на платформата за интероперабилност

рамки на тековното одржувањето • Имплементација на Јазол комуникациски клиент во рамки на тековното одржување, заклучно со јуни 2023 • Број на институции кои го користат националниот ДМС систем за размена на документи • Зголемена безбедност на информациско-комуникациските системи • Поставување на дополнително 1 рак со опрема во дата центарот за колокациски услуги • Поврзување на ERP системот со платформата за Интероперабилност • Објавена е тендерска постапка за одржување на опрема и софтвер од проектот ИПА2013 • Реализирање на набавката согласно барањата од сопствениците на системите во МИОА за обезбедување на електронски потписи и печати согласно законот. • Склучен договор за одржување на порталот за отворени податоци • Достапност и доверливост на граѓаните во однос на	платформата за интероперабилност • Тековен договор за ДМС кој завршува во декември 2022 • Користење на колокациски услуги со 2 рака опрема во дата центарот за колокациски услуги • ERP системот не е поврзан на платформата за Интероперабилност • За ИПА2013 проектот потпишан е финален документ за предавање на софтверот и опремата. • Спроведување на тендерска постапка за одржување на опрема и софтвер од проектот ИПА2013 • Согласно реализираните набавки (договор валиден до 21.05.2022) појдовната основа е • ДЕЛ 1. GeoTrust TrueBusiness ID, издадени сертификати за домени: monitor.npr.gov.mk; invokepolicyservice.npr.gov.mk; policy.npr.gov.mk, eid.mk; Вкупно 4 сертификати од предвидени 7 GeoTrust TrueBusiness ID Wildcard, Издадени сертификати за домени: *.mioa.gov.mk; *.uslugi.gov.mk Вкупно 2	• Завршена е бизнис анализата и во тек е активна имплементација на Јазол комуникациски клиент • Склучување на договор за одржување и модернизација на ДМС системот • Спроведена јавна набавка и склучен договор за ДМС системот пред декември 2022 година • Во 2022 е планирано да се постави опрема за 2 нови проекти кои се реализираат во МИОА во дата центарот за колокациски услуги • Планирано е поврзување на ERP системот на платформата за Интероперабилност • Спроведување на тендерска постапка за одржување на опрема и софтвер од проектот ИПА2013 • Склучување на договор за одржување на ИСУЧР системот и спроведена јавна набавка и склучен договор најдоцна до крај на месец мај 2022 година • Набавка и продолжување на користење на набавените сертификати и по потреба набавка на нови електронски печати согласно потребните на институциите. • Склучен и активен договор за одржување на порталот за отворени податоци
---	---	--

понудените електронски услуги Достапност и доверливост на вработените во однос на ИКТ системот на МИОА	сертификати од предвидени 3 - ДЕЛ 2. Нема реализирани сертификати - ДЕЛ 3. GEMALTO LUNA - Испорачани се сите 70 предвидени. - Потреба од договор за одржување на порталот за отворени податоци (тековниот договор е истечен во декември 2021) - Тековен договор кој завршува во текот на 2022 и распишување на нова набавка во текот на 2022	
---	--	--

Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Одржување на втората сервисна магистрала од платформата за Интероперабилност	✓	✓	✓	✓	7.000.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Надица Јосифовски
Одржување и надградба на владина ИТ (оптичка) мрежа (до јули 2022)	✓	✓			500.000,00	Сектор за информациско комуникациски системи
Одржување и надградба на владина ИТ (оптичка) мрежа (од јули 2022)			✓	✓	500.000,00	Сектор за информациско комуникациски системи

Зголемување на употреба на електронски системи за управување со документи институциите Модернизација на системот за електронско управување со документи (ДМС)	✓	✓	✓	✓	22.000.000,00	Задолжени лица за реализација на договор за Модернизација на системот за електронско управување со документи (ДМС)
Приклучување на институции во ДМС системот	✓	✓	✓	✓	5.000.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Никола Николов
Изнајмување на облак платформа за хостирање на системите на МИОА (од март 2022)	✓	✓	✓	✓	23.600.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Душко Србиновски
Членарина во ИСА 2	✓	✓	✓	✓	1.300.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Надица Јосифовски
Колокација на информатичка опрема	✓	✓	✓	✓	8.000.000,00	Државен советник за информатички

						системи и технологии Никола Николов
Одржување на ИСУЧР	✓	✓	✓	✓	4.900.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Душко Србиновски
Модернизација на информациониот систем за управување со човечки ресурси во администрацијата (ИСУЧР)	✓	✓	✓	✓	18.000.000,00	Советник за ИТ во Кабинетот на министерот за информатичко општество и администрација Илбер Хасани
Надградба на Oracle лиценци за енкрипција и маскирање на податоци во базата на ИСУЧР	✓	✓	✓	✓	16.000.000,00	Советник за ИКТ во Кабинетот на министерот за информатичко општество и администрација Дрита Муртезани
Одржување на системот за Интегрирано управување на ресурсите (ERP) за СОЗР	✓	✓	✓	✓	8.300.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Никола Николов
Обнова на постојни лиценци, одржување	✓	✓	✓		897.000,00	Раководител на Одделение за

и гаранција за интегриран систем за заштита од неовластени мрежни упади, вируси и останати малициозни програми во траење од една година (до август 2022)						безбедност на мрежи и информациски системи Димитар Манчев
Обнова на постојни лиценци, одржување и гаранција за интегриран систем за заштита од неовластени мрежни упади, вируси и останати малициозни програми во траење од една година (од август 2022)				✓	945.000,00	Раководител на Одделение за безбедност на мрежи и информациски системи Димитар Манчев
Одржување на хардвер и софтвер (оперативни системи) за ИКТ систем на МИОА (до крај на 2022)	✓	✓	✓	✓	4.849.000,00	Сектор за информациско комуникациски системи
Софтверско решение за изработка на унифицирани веб страни на Владата на Република Северна Македонија и министерствата	✓	✓	✓	✓	12.000.000,00	Советник за ИТ системи Станислав Василковски

Безбедносен SSL WEB сервер сертификат (HTTPS заштита SSL v3 или произв. на TLS)	✓	✓	✓	✓	300.000,00	Работна група – доверливи услуги МИОА
ИПА 2013, одржување на опрема и софтвер за проект	✓	✓	✓	✓	500.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Никола Николов
Одржување на ЕНАПСИС	✓	✓	✓	✓	1.000.000,00	Помлад соработник за одржување на апликации Ељхам Абази
Одржување на ЛМС	✓	✓	✓	✓	700.000,00	Советник на министерот за информатичко општество и администрација Ваљон Елези

Потпрограма: Е-услуги, Е-граѓани и Една точка за услуги		
Цел на потпрограмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информациско – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис-заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани за ИКТ.		
Показател за успешност:	Појдовна основа: 75 е-услуги достапни на www.uslugi.gov.mk	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

• Зголемен број на подобрени и ново развиени е-услуги за граѓаните • Зголемен број на корисници на е-услуги • Зголемен број на поднесени апликации за електронски услуги на Националниот портал за е-услуги • Набавена опрема за потребите на на ИПА 2017 enhancing eGovernment (кофинансирање со ДЕУ) • Поголем број на институции кои направиле интеграција со Централен регистар на население, • Број на дополнителни институции во кои е имплементиран системот, • Број на клиенти (граѓани) кои го користеле системот „Земи Бројче“ • Број на клиенти (граѓани) кои Резервирале термин за шалтерска услуга • Број на клиенти (граѓани) кои го Оцениле шалтерскиот службеник	• 74201 корисници • 20492 поднесени апликации за е-услуги на Порталот • Потребата за опрема за потребите за ИПА 2017 enhancing eGovernment (кофинансирање со ДЕУ) • Вкупно 4 даватели на квалификувани и доверливи услуги, од кои 3 се даватели само на доверливи услуги запишани во регистарот • 3 издавачи на шема за електронска идентификација запишани во регистарот • 7 квалификувани доверливи услуги, 2 доверливи услуги и 2 шеми за електронска идентификација запишани во регистарот • Во моментот има 10 институции кои имаат направено интеграција со Централен регистар на население • Број на дополнителни институции во кои е имплементиран системот. • Број на клиенти (граѓани) кои го	• 100 е-услуги достапни на www.uslugi.gov.mk • 80000 корисници • 25000 поднесени апликации за е-услуги на Порталот • Набавена е потребната опрема за ИПА 2017 enhancing eGovernment (делот на МИОА, кофинансирањето) • 4 даватели за доверливи услуги запишани во регистарот со вкупно 10 доверливи услуги • 3 издавачи на шема за електронска идентификација запишани во регистарот. • 4 даватели на квалификувани доверливи услуги и на шеми за електронска идентификација поврзани со централниот регистар на население. • Најмалку 2 нови институции кои ќе се поврзат на платформата за Интероперабилност, ќе ги надградат системите и ќе извршат интеграција со Централен регистар на население • Проширување на платформата во дел од следните институции: Министерство за внатрешни работи, Министерство за здравство, Агенција за катастар на недвижности на Република Северна Македонија, Агенција за вработување на Република Северна Македонија, Фонд за здравствено осигурување на Република Северна Македонија, Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Северна Македонија,
--	---	---

		користеле системот „Земи Бројче“ • Број на клиенти (граѓани) кои Резервирале термин за шалтерска услуга • Број на клиенти (граѓани) кои го Оцениле шалтерскиот службеник	Централен Регистар на Република Северна Македонија и Управата за јавни приходи • Надградба со нови функционалности за централен мониторинг на работата на шалтерските службеници • Подготовка на план за промовирање на системот за негова зголемена примена од граѓаните • Интеграција со порталот uslugi.gov.mk			
Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Надградба и одржување на Портал за е-услуги		✓	✓	✓	14.800.000,00 (лиценци) и 15.000.000,00 (одржување) 20.000.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Надица Јосифовски
Дигитализација на услуги на институциите за порталот е-услуги	✓	✓	✓	✓	3.000.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Надица Јосифовски
Набавка на електронски сертификати за ремоте сигнинг од квалификувани даватели на сертификати	✓	✓	✓	✓	0	Советник за ИКТ во Кабинетот на министерот за информатичко општество и администрација

						Дрита Муртезани
Надградба на единствениот систем за најава на ниво на сите јавни институции во државата и воспоставување на граѓанско сандаче	✓	✓	✓	✓	0	Советник за ИКТ во Кабинетот на министерот за информатичко општество и администрација Дрита Муртезани
Продолжување на поддршка за лиценците набавени за Националните ИКТ проекти	✓	✓	✓	✓	50.000.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Никола Николов
Набавка на софтвер и хардвер за Централен Регистар на население	✓	✓	✓	✓	10.500.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Никола Николов
Одржување на системот Централен регистар на население	✓	✓	✓	✓	4.900.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Никола Николов
Развивање на решение за ЕТУ за комуникација со различни е-портали	✓	✓	✓	✓	0	Советник за норматива од областа ИКТ,

						ЕК и АВП Сандра Анастасовска
ЕДНА ТОЧКА НА УСЛУГА Поддршка за Fortigate FireWall, за 3 годишна лиценца	✓	✓	✓	✓	800.000,00	Помошник раководител на секторот за јавни набавки – Дејан Николовски
Проширување, надградба и одржување на платформата интегрирана платформа за Редослед на клиенти, резервирај термин за услуга, Оцени го шалтерскиот службеник	✓	✓	✓	✓	2.000.000,00	Помошник раководител на секторот за јавни набавки – Дејан Николовски
Опрема за платформата e-Citizens и воспоставување стандарди за пристапност	✓	✓	✓	✓	5.500.000,00	Државен советник за информатички системи и технологии Надица Јосифовски
Субвенции за јавни претпријатија	✓	✓	✓	✓	1.250.000.000,00	Државен советник за финансиски прашања Орхидеја Ѓорговска

Потпрограма: Отворени податоци

Цел на потпрограмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информациско – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани за ИКТ.

Показател за успешност: - Подобрена транспарентност во работењето на јавната администрација - Број на објавени податоци	Појдовна основа: 72 организации и 541 податочен сет достапен на порталот data.gov.mk	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: - Зголемен бројот на институции и податочни сетови на data.gov.mk за 5% - Доставен Закон изменување и дополнување на Законот за користење на податоците од јавниот сектор до Владата - Достапни он-лајн обуки за отворени податоци на data.gov.mk
---	---	---

Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски и облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Спроведување на 4 еднодневни настани за ко-креирање на 5тиот Акциски план за Партнерство за отворена власт	✓	✓	✓	✓	200.000,00	Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на политики во администрациј а Гордана Гапиќ Димитровска

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата за 2022 година

Иницијатива	Временска рамка за подготвување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1. Предлог - закон за изменување и дополнување на Законот за општа управна постапка				декември		Советник Катерина Димовска Трајковска
2. Предлог- закон за организација на органите на државната управа				декември	✓	Одделение за нормативни работи, Раководител Љупка Ивановски
3. Предлог - закон за вработените во јавниот сектор				декември		Одделение за нормативни работи Раководител Љупка Ивановски
4. Предлог-закон за административни службеници				декември		Одделение за нормативни работи Раководител Љупка Ивановски
5. Предлог - закон за висока раководна служба				декември		Одделение за нормативни работи, Раководител Љупка Ивановски

6. Предлог - нов закон за централен регистар на население				декември		Одделение за нормативни работи, Советник Сандра Атанасовска
7. Предлог -нов закон за електронско управување и електронски услуги				декември		Одделение за нормативни работи, Советник Сандра Атанасовска
8. Предлог-закон изменување и дополнување на Законот за користење на податоците од јавниот сектор				декември		Одделение за нормативни работи, Советник Сандра Атанасовска
9. Предлог - закон за изменување и дополнување на Законот за инспекциски надзор				декември		Раководител на сектор за нормативно правни работи Петар Богучевски
10. Предлог-закон за безбедност на мрежи и информациски системи				декември		Одделение за нормативни работи, Советник Сандра Атанасовска
11. Предлог- закон за архивска дејност				декември		Одделение за нормативни работи, Советник Сандра Атанасовска
12. Информација за содржинско одржување на платформа за Е-учење (Систем за управување со учење –LMS)	февруари				✓	Академија за стручно усовршување Одделение за креирање на

						политики за обука Раководител Александра Гичевска
13. Информација за спроведување на Годишна програма за генерички обуки за административни службеници за 2022 година	февруари					Академија за стручно усовршување Одделение за креирање на политики за обука Раководител Александра Гичевска
14. Информација за спроведување на Годишната програма за обука за административно управување за 2022 година	февруари				✓	Академија за стручно усовршување Одделение за креирање на политики за обука Раководител Александра Гичевска
15. Годишен извештај за спроведувањето и унапредувањето на процесот на проценка на влијанието на регулативата (ПВР) со оценка на консултациите за периодот јануари-декември 2021 година		април				Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на политики во администрација Гордана Димитровска Гапиќ

16. Предлог - одлука за реорганизација на министерски системи		април			✓	Помошник раководител на сектор Лаура Ајдини
17. Информација за Годишна конференција на членовите на Мрежата за управување со човечки ресурси			јули		✓	Одделение за координација на управувањето со човечки ресурси Советник Емилија Георгиева Ѓошевски
18. Информација за подготовка и спроведување на обуки и работилници за новите Закон за административни службеници, Закон за вработени во јавниот сектор и Закон за висока раководна служба			септември		✓	Одделение за координација на управувањето со човечки ресурси Советник Емилија Георгиева Ѓошевски
19. Информација за потреба за донесување на нов Каталог на работни места и звања			септември		✓	Помошник раководител на сектор за поддршка на институциите од јавниот сектор Емилија Чукиќ
20. Извештај за само-оценка за статусот на имплементација на Национален акциски план за Партнерство за отворена власт (2021-2023 година), за периодот				ноември		Државен советник за инклузивно и транспарентно креирање на политики во администрација Гордана

октомври 2021 - октомври 2022 година						Димитровска Гапиќ
21. Информација за предлог текстот на измените на Законот за електронски комуникации				декември		Сектор за комуникации Раководител Димитар Буковалов
22. Информација за предлог текстот на измените на Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги				декември		Сектор за комуникации Раководител Димитар Буковалов
23. Информација за потреба за развивање на Рамка на професионални компетенции				декември	✓	Одделение за нормативни работи, Раководител Љупка Ивановски

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА: Јавни набавки во Министерство за информатичко општество и администрација за 2022 година						
Показател за успешност: Спроведени и реализирани јавни набавки во Министерство за информатичко општество и администрација						
Активност	Временска рамка за извршување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
I. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на стоки						
1. Горива за моторни возила	јануари				700.000,00	Сектор за јавни набавки

2. Поддршка и лиценци за Fortigate FireWall за ЕТУ	јануари				800.000,00	Сектор за јавни набавки
3. Вода за пиење	јануари				200.000,00	Сектор за јавни набавки
4. Изнајмување на мултифункционални уреди	февруари				400.000,00	Сектор за јавни набавки
5. Набавка на потрошни материјали за ЕТУ (Тонери за принтери, термални ролни и канцелариски материјали)	февруари				300.000,00	Сектор за јавни набавки
6. Набавка на чилер-надворешна единица за вентилација во ЕТУ Скопје	март				2.000.000,00	Сектор за јавни набавки
7. Продолжување на гаранцијата и одржување на уредите и ИТ опремата во ЕТУ	март				500.000,00	Сектор за јавни набавки
8. Набавка на хардвер за хостирање на ХРМИС системот	март				12.000.000,00	Сектор за јавни набавки
9. Надградба на Oracle лиценци за ХРМИС за дополнителна заштита на податоците		април			16.000.000,00	Сектор за јавни набавки
10. Набавка на лиценци за софтвер за превод		април			1.000.000,00	Сектор за јавни набавки

11. Набавка на лиценци за интегриран систем за заштита од неовластени мрежни упади, вируси и останати малициозни програми		мај			900.000,00	Сектор за јавни набавки
12. Продолжување на поддршката за лиценците набавени за Националните ИКТ проекти		јуни			50.000.000,00	Сектор за јавни набавки
13. Опрема за e-Citizens платформата и воспоставување на стандарди за пристапност			септември		5.500.000,00	Сектор за јавни набавки
14. Гуми за моторни возила			септември		150.000,00	Сектор за јавни набавки
15. Поддршка и одржување на информатичка опрема од дата центарот на МИОА				октомври	4.400.000,00	Сектор за јавни набавки

II. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на услуги

1. Осигурување на моторни возила и осигурување на лица	јануари				300.000,00	Сектор за јавни набавки
2. Симетричен Интернет пристап за потребите на МИОА	јануари				900.000,00	Сектор за јавни набавки
3. Одржување на системот Централен регистар на население	февруари				12.000.000,00	Сектор за јавни набавки
4. Набавка на консултантски услуги од областа на Информатички	февруари				6.000.000,00	Сектор за јавни набавки

технологии (анализи, истражувања, технички документации)						
5. Организирање на конференции и обуки согласно стратешкиот план на министерството	февруари				500.000,00	Сектор за јавни набавки
6. Сертификација за ISO стандарди	февруари				700.000,00	Сектор за јавни набавки
7. Консултантски услуги за анализа на ризици и подготовка на потребните акти за целосно усогласување на работењето на МИОА со одредбите од Законот за заштита на личните податоци	февруари				300.000,00	Сектор за јавни набавки
8. Набавка на доверливи услуги	март				200.000,00	Сектор за јавни набавки
9. Одржување на Владината оптичка мрежа	март				500.000,00	Сектор за јавни набавки
10. Осигурување на недвижности и опрема	март				200.000,00	Сектор за јавни набавки
11. Закупување гаранција и одржување на скенери	март				200.000,00	Сектор за јавни набавки
12. Одржување на информациона систем за управување со човечки ресурси "ИСУЧР"	март				15.000.000,00	Сектор за јавни набавки

13. Набавка на електронски сертификати за потпишување од далечина, издадени од квалификуван издавач	март				5.000.000,00	Сектор за јавни набавки
14. Проширување и надградба на системот за управување со документи (ДМС)	март				530.000.000,00	Сектор за јавни набавки
15. Безбедносно тестирање на ИТ ситеми во МИОА		април			1.200.000,00	Сектор за јавни набавки
16. Развивање на софтверско решение за потребите на ЕТУ и стандарди за комуникација со различни е-портали		април			20.000.000,00	Сектор за јавни набавки
17. Дигитализација на услуги на институциите за портал		април			600.000.000,00	Сектор за јавни набавки
18. Надградба на Националниот единствени систем за најава (SSO) на ниво на сите јавни институции во државата и воспоставување на државно граѓанско сандаче		април			12.000.000,00	Сектор за јавни набавки
19. Перење на моторни возила		јуни			120.000,00	Сектор за јавни набавки
20. Државен репозиториум за изворни кодови и регистар на софтверските решенија развивани за потребите на државата		јуни			6.000.000,00	Сектор за јавни набавки

21. Методологија за индекс на оценка на квалитет на институциите		јуни			700.000,00	Сектор за јавни набавки
22. Набавка на услуги за превод			август		1.000.000,00	Сектор за јавни набавки
23. Такси услуги			септември		100.000,00	Сектор за јавни набавки
24. Услуги од авторска агенција			септември		2.000.000,00	Сектор за јавни набавки
25. Сервис и одржување на моторни возила			септември		450.000,00	Сектор за јавни набавки
26. Закупување на услугата за временски печат (time stamp) од давател на квалификувани услуги				октомври	300.000,00	Сектор за јавни набавки
27. Интернет конекција за потребите на центрите „Една Точка за Услуги„				ноември	900.000,00	Сектор за јавни набавки
28. Одржување на клима уреди				ноември	200.000,00	Сектор за јавни набавки

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА: Постапки за вработување и унапредување на државни службеници во Министерство за информатичко општество и администрација

Показател за успешност: Реализирани вработувања, унапредувања и пензонирања предвидени во Годишниот план за вработување за 2022 година

Активност	Временска рамка за извршување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Пополнување на работни места преку вработувања	Тековно	Тековно	Тековно	Тековно	2.804.670,00	Одделение за управување со човечки ресурси
Пополнување на работни места преку унапредувања	Тековно	Тековно	Тековно	Тековно		Одделение за управување со човечки ресурси
Пензонирања	1	1	0	0		Одделение за управување со човечки ресурси