Република Северна Македонија

Министерство за информатичко општество и администрација

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА
MINISTRIA E SHOQËRISË INFORMATIKE DHE ADMINISTRATËS
Бр.-Nr. 21 - 1555/1
09.04. 20 24 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА 2024 ГОДИНА

Годишниот план за работа на Министерството за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија за 2024 година подготвен е во согласност со Методологија за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.124/08, 58/18) и Методологија за изменување и дополнување на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.223/19) и Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на Стратешкиот план и Годишниот план за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр.131/18).

Со Годишниот план се операционализираат активностите од првата година содржани во Стратешкиот план на Министерството за информатичко општество и администрација 2024 – 2026 година. Поделен е на два делови и во него се дадени кратки прегледи на програмите и потпрограмите, нивните цели и поврзаноста со стратешките приоритети на Владата за 2024 - 2028 година и приоритетните цели на Министерството за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија. Во тековната 2024 година Министерството за информатичко општество и администрација својот фокус ќе го одржи во реализација на предвидените програми, потпрограми, иницијативи од Годишната програма за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2024 година и јавните набавки, кои се во надлежност на министерството.

Министер за информатичко општество и администрација
Ministër i Shoqërisë Informatike dhe Administratës
Naim Bajrami

Подготвил: М-р Лилјана Стрезовска Чичоска

Согласен: Државен секретар Елвин Хасан

Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
Министерство за информатичко општество и администрација
Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës
Бр. - Nr 21-1555/1
09.04.2024 год. - viti
Скопје / Shkup

1. ПРОГРАМИ

Програма 1: Реформа на јавната администрација
Цел на Програмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.

Потпрограми:
Потпрограма 1.1: Зајакнување на капацитетите и воведување на модерен систем на управување со човечките ресурси
Потпрограма 1.2: Професионален развој на администрацијата
Потпрограма 1.3: Инклузивно и партиципативно креирање на политики

Поврзаност на програмата со стратешкиот приоритет на Владата:

- Професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники.

Поврзаност на програмата со приоритетите на Министерството за информатичко општество и администрација:

- Стручна, професионална и департизирана администрација,
- Одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите и
- Дигитализирана јавна администрација.

Програма 2: Информатичко општество
Цел на Програмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информатичко – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани на Република Северна Македонија за ИКТ.

Потпрограми:
Потпрограма 2.1: Е-инфраструктура и поддршка;
Потпрограма 2.2: Е-услуги, Е-граѓани и Една точка за услуги (ЕТУ)
Потпрограма 2.3: Отворени податоци.

Поврзаност на програмата со стратешкиот приоритет на Владата:

- Професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники.

Поврзаност на програмата со приоритетните цели на Министерството за информатичко општество и администрација:

- Соработка и воспоставување заеднички стандарди за сајбер-безбедност,

- Дигитална поврзливост и ИКТ инфраструктура (обезбедување гигабитно поврзување и пристап до интернет за граѓаните и јавните институции, развој на Владина ИКТ инфраструктура и развој на Национална образовна ИКТ инфраструктура) и
- Изградба и развој на електронска комуникациска инфраструктура и услуги.

2. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми и потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

ПРОГРАМА 1: Реформа на јавна администрација
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: • Професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники.
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: **1. Соработка и воспоставување заеднички стандарди за сајбер-безбедност:** Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели: • Деполитизација на јавната администрација • Професионализација на јавната администрација • Обезбедување квалитет и стручност на јавната администрација. **2. Дигитална поврзливост и ИКТ инфраструктура (обезбедување гигабитно поврзување и пристап до интернет за граѓаните и јавните институции, развој на Владина ИКТ инфраструктура и развој на Национална образовна ИКТ инфраструктура):** Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели: • Зајакнат интегритет на институциите • Создавање на поволно опкружување за користење на податоците од јавниот сектор **3. Изградба и развој на електронска комуникациска инфраструктура и услуги** Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели: • Дигитална средина за подобро работење на администрацијата • Зголемен квалитет и достапност на услугите.
Цел на програмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.
Показатели за успешност: • Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите; • Модернизирана, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните; • Подобрен, унапреден процес на ПВР и обучени државни службеници за процесот на ПВР; • Отворени, ефикасни и транспарентни институции на државната и јавната управа.

Потпрограма: Зајакнување на капацитетите и воведување модерен систем на управување со човечките ресурси
Цел на потпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
• Воспоставување на функционален систем за координација помеѓу одделенијата за управување со човечките ресурси и Академијата за стручно усовршување на административните службеници во МИОА во доменот на реализација на годишните планови за обука, Годишната програма за генерички обуки на административните службеници за 2024 година, Годишната програма за обука за административно управување за 2024 година, како и другите видови и форми за стручно усовршување и обука кои Академијата ќе ги спроведува по други основи во текот на 2024 година.	• Набавка на опрема • Потреба од тим билдинг	• Набавена опрема • Одржани работилници за тимбилдинг

Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Набавка на опрема за Академија за обуки	✓	✓	✓	✓	1.139.000	Академија за стручно усовршување на административните службеници
Тимбилдинг	✓	✓	✓	✓	200.000	Раководител на сектор за администрација Есма Адиловиќ Фазлиќ

Потпрограма: Професионален развој на администрацијата		
Цел на потпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.		
Показател за успешност:	**Појдовна основа:**	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**
• Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите • Ефикасна и професионална	• Истражување во рамки на методологијата за мерење на квалитетот • Организиране настани со неформалната мрежа за управување со квалитет	• Извештај од истражување во рамки на методологијата за мерење на квалитетот • Одржани настани за координација и соработка на членовите на неформалната мрежа за управување со квалитет

администрација во служба на граѓаните	• Спроведување работилници со членовите на мрежата за управување со квалитет	• Одржани работилници со членовите на мрежата за управување со квалитет

Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Истражување на надворешна истражувачка куќа во рамки на методологијата за мерење на квалитетот	✓	✓	✓	✓	758.000	Одделение за координација на управувањето со човечки ресурси Советник Емилија Георгиева Ѓошевски
2 еднодневни настани (полугодишни) за координација и соработка на неформалната мрежата за управување со квалитет	✓	✓	✓	✓	50.000	Одделение за координација на управувањето со човечки ресурси Советник Емилија Георгиева Ѓошевски
работилници за 30 лица (сала, храна), спроведување на работилница со членките на мрежата за управување со квалитет	✓	✓	✓	✓	50.000	Одделение за координација на управувањето со човечки ресурси Советник Емилија Георгиева Ѓошевски

Потпрограма: Инклузивно и партиципативно креирање на политики		
Цел на потпрограмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација, услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис-заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.		
Показател за успешност: • Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор • Подобрен и унапреден процес на ПВР • Обучени државни службеници за процесот на ПВР	**Појдовна основа:** • Ко-креирање на Национален акциски план за Партнерство за отворена власт 2024-2026 (НАП6) • Настани од СРЈА	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** • Донесен Национален акциски план за Партнерство за отворена власт 2024-2026 од страна на Владата на РСМ • Воспоставување на структура за спроведување и следење на НАП6 • Одржани настани од СРЈА

Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Одржување на порталот Партнерство за отворена власт	✓	✓	✓	✓	700.000	Државен советник за администрација Гордана Гапиќ Димитровска
4 еднодневни настани за координација на следењето на спроведувањето на новиот Акциски план за партнерство за отворена власт за вкупно 60 учесници	✓	✓	✓	✓	50.000	Државен советник за администрација Гордана Гапиќ Димитровска
Спроведување на тематски настани - СРЈА	✓	✓	✓	✓	200.000	Раководител на сектор за администрација Есма Адиловиќ Фазлиќ
Организација на настани од СРЈА	✓	✓	✓	✓	200.000	Раководител на сектор за администрација Есма Адиловиќ Фазлиќ
Одржување на ЕНЕР	✓	✓	✓	✓	708.000	Државен советник за администрација Гордана Гапиќ Димитровска

ПРОГРАМА 2: Информатичко општество

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата:

- Професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа:

1. **Дигитална поврзливост и ИКТ инфраструктура (обезбедување гигабитно поврзување и пристап до интернет за граѓаните и јавните институции, развој на Владина ИКТ инфраструктура и развој на Национална образовна ИКТ инфраструктура)**

   Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:
   - обезбедување гигабитно поврзување и пристап до интернет за граѓаните и јавните институции,
   - развој на Владина ИКТ инфраструктура,
   - развој на Национална образовна и истражувачка ИКТ инфраструктура,
   - развој на овозможувачи на дигиталната трансформација.
2. **Соработка и воспоставување заеднички стандарди за сајбер-безбедност**

Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:

- Јаки национални капацитети за сајбер безбедност
- Безбедност и отпорност на суштински и важни субјекти, мрежи и информациски и комуникациски системи
- Општество отпорно на сајбер закани
- Минимизирање на влијанието на инцидентите во сајбер просторот
- Национална и меѓународна соработка.

3. **Изградба и развој на електронска комуникациска инфраструктура и услуги**

Цел на програмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информациско – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис-заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставување и одржување квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани за ИКТ.

Показатели за успешност:

- Подобрена транспарентност, ефективност и ефикасност во работењето на јавната администрација
- Зголемена безбедност на информатичките системи
- Развиен пазар на доверливи услуги и подобрена конкурентност
- Зголемен број на е-услуги достапни на www.uslugi.gov.mk
- Зголемен број на современо опремени центри за услуги за граѓаните
- Зголемен број на отворени податоци

Потпрограма: Е-инфраструктура и поддршка

Цел на потпрограмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информациско – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис-заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани за ИКТ.

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
• Број на институции кои разменуваат електронски документи во официјална документација; • Зголемена безбедност на информатичките системи	• Тековно одржување на годишно ниво, со што ќе се обезбеди достапност, доверливост и непрекината комуникација помеѓу ИКТ системите на институциите • Набавка на опрема за Дигитална агенција • Одржување на ЕНАПСИС и ЛМС • Набавка на опрема за МАРНЕТ	• Тековно одржување на системите на годишно ниво • Набавена опрема за Дигитална агенција • Одржување на ЕНАПСИС И ЛМС • Набавена опрема за МАРНЕТ

Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		

					(денари)	
Одржување на втората сервисна магистрала од платформата за Интероперабилност	✓	✓	✓	✓	11.516.000	Раководител на одделение за апликативно одржување на ИКТ системи Станислав Василковски
Одржување и надградба на владина ИТ (оптичка) мрежа	✓	✓	✓	✓	480.000	Раководител на одделение за апликативно одржување на ИКТ системи Станислав Василковски
Одржување на порталот е-услуги			✓	✓	9.530.000	Раководител на одделение за апликативно одржување на ИКТ системи Станислав Василковски
Приклучување на институции во ДМС системот	✓	✓	✓	✓	15.650.000	Посебен советник Кабинет на министер Суат Фазлиу
Дигитализација на услуги на институциите за портал е-услуги	✓	✓	✓	✓	15.650.000	Посебен советник Кабинет на министер Суат Фазлиу
Опрема за Дигитална агенција	✓	✓	✓	✓	41.533.000	Раководител на сектор за комуникации Димитар Буковалов
Изнајмување на облак платформа за хостирање на системите на МИОА	✓	✓	✓	✓	35.400.000	Одделение за ИПА Виш соработник Мирослав Троздановски
Колокација на информатичка опрема	✓	✓	✓	✓	6.490.000	Помошник раководител на сектор за јавни набавки

						Дејан Николовски
Одржување на ИСУЧР	✓	✓	✓	✓	11.691.000	Раководител на одделение за анализа и планирање на информатичко општество Тања Милановска
Набавка на хардвер за Регистар на население	✓	✓	✓	✓	18.942.000	Помошник раководител на сектор за јавни набавки Дејан Николовски
Одржување на Централен регистар на население	✓	✓	✓	✓	6.431.000	Помошник раководител на сектор за јавни набавки Дејан Николовски
Одржување на системот за Интегрирано управување на ресурсите (ERP)	✓	✓	✓	✓	2.207.000	Посебен советник Кабинет на министер Суат Фазлиу
Одржување на ЕНАПСИС	✓	✓	✓	✓	708.000	Раководител на одделение за анализа и планирање на информатичко општество Тања Милановска
Одржување на хардвер и софтвер (ИПА 2013 проект)	✓	✓	✓	✓	8.303.000	Одделение за ИПА Виш соработник Мирослав Гроздановски
Одржување на ЛМС	✓	✓	✓	✓	708.000	Раководител на сектор Академија за стручно усовршување на административнит е службеници Агрон Меџити
Продолжување на поддршка за лиценците	✓	✓	✓	✓	27.450.000	Посебен советник Кабинет на министер

кои се користат за ИКТ проектите						Суат Фазлиу
Одржување на ИТ опрема во МИОА	✓	✓	✓	✓	3.000.000	Одделение за координација и техничка поддршка на институции од јавен карактер Помлад референт Мартин Неделковски
Купување на опрема и машини за МАРНЕТ	✓	✓	✓	✓	9.500.000	Посебен советник Кабинет на министер Суат Фазлиу
Обнова на постојните лиценци за интегриран систем за заштита од неовластени мрежи	✓	✓	✓	✓	1.620.000	Раководител на одделение за апликативно одржување на ИКТ системи Станислав Василковски Одделение за координација и техничка поддршка на институции од јавен карактер Помлад референт Мартин Неделковски
Одржување на ЛМС	✓	✓	✓	✓	7.430.000	Посебен советник Кабинет на министер Суат Фазлиу

Потпрограма: Е-услуги, Е-граѓани и Една точка за услуги
Цел на потпрограмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информациско – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис-заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани за ИКТ.

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
• Зголемен број на подобрени и новоразвиени е-услуги за граѓаните; • Зголемен број на корисници на е-услуги; • Зголемен број на поднесени апликации за електронски услуги на Националниот портал за е-услуги; • Број на даватели на доверливи услуги и шеми на електронска идентификација запишани во Регистарот	• Број на ЕТУ центри (5 ЕТУ центри) • Број на локации/ институции кои го користат системот „Земи Бројче“ (6 локации) • Број на клиенти (граѓани) кои го користеле системот „Земи Бројче“ (над 30.000 клиенти на годишно ниво) • Број на клиенти (граѓани) кои Резервирале термин за шалтерска услуга (над 2.000 резервации) • Број на клиенти (граѓани) кои го Оцениле шалтерскиот службеник (над 2.500 дадени Оценки)	• Број на ЕТУ центри (8 ЕТУ центри) • Број на локации/ институции кои го користат системот „Земи Бројче“ (10 локации) • Број на клиенти (граѓани) кои го користеле системот „Земи Бројче“ (над 35.000 клиенти) • Број на клиенти (граѓани) кои Резервирале термин за шалтерска услуга (над 10.000 резервации) • Број на клиенти (граѓани) кои го Оцениле шалтерскиот службеник (над 10.000 дадени Оценки)

Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
"Надградба, проширување на интегриранатa платформа „Земи Бројче“ , “Семафор”, “Резервирај термин - Мој Ред“, и „Евиденција на работното време за шалтерските“	✓	✓	✓	✓	770.000	Помошник раководител на сектор за јавни набавки Дејан Николовски
Одржување, лиценции и гаранции на Опрема во ЕТУ Центрите	✓	✓	✓	✓	1.000.000	Помошник раководител на сектор за јавни набавки Дејан Николовски
Одржување на редослед на клиенти	✓	✓	✓	✓	600.000	Помошник раководител на сектор за јавни набавки Дејан Николовски
Опрема за редослед на клиенти	✓	✓	✓	✓	569.000	Помошник раководител на

						сектор за јавни набавки Дејан Николовски
Набавка на потрошни материјали за ЕТУ (Останати канцелариски материјали)	✓	✓	✓	✓	100.000	Помошник раководител на сектор за јавни набавки Дејан Николовски
Опрема за ЕТУ	✓	✓	✓	✓	1.200.000	Помошник раководител на сектор за јавни набавки Дејан Николовски
Реконструкција на ЕТУ центри - Пошти	✓	✓	✓	✓	18.450.000	Помошник раководител на сектор за јавни набавки Дејан Николовски
Доверливи услуги	✓	✓	✓	✓	540.000	Раководител на сектор за администрација Есма Адиловиќ Фазлиќ

Потпрограма: Отворени податоци

Цел на потпрограмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информациско – комуникациските технологии (ИКТ) за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани за ИКТ.

Показател за успешност:	**Појдовна основа:**	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:**
• Подобрена транспарентност во работењето на јавната администрација; • Број на објавени податоци	• На порталот за отворени податоци се достапни 652 податочни сетови од 74 институции	• Зголемување на податочните сетови

Активности	**Временска рамка за спроведување**					
	Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**	**Финансиски средства**	**Организациски облик/лице**

					(денари)	
Одржување на портал Отворени податоци	✓	✓	✓	✓	1.500.000	Раководител на одделение за апликативно одржување на ИКТ системи Станислав Василковски

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата за 2024 година

Иницијатива	Временска рамка за подготвување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1. Предлог - закон за безбедност на мрежни и информациски системи и дигитална трансформација	јануари					Раководител на сектор за комуникации Димитар Буковалов
2. Предлог - закон за стручно усовршување и обука на административни службеници иницијатива	јануари				Буџет на РСМ	Помошник раководител на Академијата за обуки Душица Бошковска
3. Предлог - закон за системот на плати во јавниот сектор				декември		Раководител на сектор за нормативни работи Љупка Ивановски
4. Предлог - закон за организација на органите на државна управа				декември		Раководител на сектор за нормативни работи Љупка Ивановски
5. Предлог - закон за висока раководна служба				декември		Раководител на сектор за нормативни работи Љупка Ивановски
6. Предлог - закон за електронските комуникации				декември		Раководител на сектор за комуникации

						Димитар Буковалов
7. Предлог - национален Акциски план за Партнерство за отворена власт 2024 -2026 година	февруари					Државен советник за администрација Гордана Гапиќ Димитровска
8. Годишен извештај за спроведување на процесот на проценка на влијанието на регулативата - ПВР, за периодот јануари-декември 2023 година	март					Државен советник за администрација Гордана Гапиќ Димитровска
9. Информација за вклучување на институции на интегрираната платформа за организација на шалтерското работење: „Редослед на клиенти - Земи бројче“ , „Резервирај термин за услуга – Мој Ред“ , „Оцени ја Администрацијата - Семафор“ и „Електронска Евиденција на присуство, работно време и смени – Активен шалтер		април				Помошник раководител на сектор за јавни набавки Дејан Николовски
10. Информација за зголемување на бројот на ЕТУ Точките (Центри, Канцеларии, Шалтери)		април				Помошник раководител на сектор за јавни набавки Дејан Николовски
11. Информација за потребата од унапредување на Прокси Модулот кој е компонента од националниот портал за услуги (Едно шалтерскиот модул за услуги)		април				Помошник раководител на сектор за јавни набавки Дејан Николовски
12. Информација за потреба за развивање на Рамка на професионални компетенции				декември		Помошник раководител на сектор за институции од јавен сектор Емилија Чукич

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА: Јавни набавки во Министерство за информатичко општество и администрација за 2024 година
Показател за успешност: Спроведени и реализирани јавни набавки во Министерство за информатичко општество и администрација

Активност	Временска рамка за извршување					
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства (денари)	Организациски облик/лице
I. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на стоки						
1. Купување на опрема и машини (Агенција за дигитализација)	февруари				35.200.000,00	Сектор за јавни набавки
2. Набавка на опрема за поврзување во ГЕАНТ мрежата (Марнет)	февруари				7.600.000,00	Сектор за јавни набавки
3. Набавка на тонери	март				100.000,00	Сектор за јавни набавки
4. Набавка на клима уреди		мај			250.000,00	Сектор за јавни набавки
5. Изнајмување на мултифункциски уреди		мај			400.000,00	Сектор за јавни набавки
6. Горива за моторни возила		мај			700.000,00	Сектор за јавни набавки
7. Вода за пиење		јуни			200.000,00	Сектор за јавни набавки
8. Лиценци за интегриран систем за заштита од неовластени мрежни упади, вируси и останати малициозни програми			јули		1.620.000,00	Сектор за јавни набавки
9. Гуми за моторни возила			септември		250.000,00	Сектор за јавни набавки
10. Купување на опрема – ИТ опрема			септември		960.000,00	Сектор за јавни набавки
II. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на услуги						
1. Одржување на портал отворени податоци	јануари				1.270.000,00	Сектор за јавни набавки
2. Набавка за одржување на информационен систем за управување со човечки ресурси	јануари				10.808.856,00	Сектор за јавни набавки

3. Одржување на системот за управување со документи (ДМС)	јануари				6.092.600,00	Сектор за јавни набавки
4. Физибилити студија за техничка спецификација (TOR) за имплементација на систем за дигитален индекс на економија и општество (DESI) во Северна Македонија	февруари				3.100.000,00	Сектор за јавни набавки
5. Одржување на e-napsys	февруари				600.000,00	Сектор за јавни набавки
6. Надградба , проширување и одржување на интегрирана платформа за редослед на клиенти, Резервирај термин за услуга, Оцени го шалтерскиот службеник и Евиденција на работно време	февруари				4.200.000,00	Сектор за јавни набавки
7. Перење на моторни возила	февруари				120.000,00	Сектор за јавни набавки
8. Снабдување со електрична енергија на отворениот пазар	февруари				1.690.000,00	Сектор за јавни набавки
9. Одржување на порталот ovp.gov.mk	февруари				590.000,00	Сектор за јавни набавки
10. Превентивно и адаптивно одржување на системот ЕНЕР	март				708.000,00	Сектор за јавни набавки
11. Закупување на услугата за временски жиг од давател на квалификувани сертификати	март				220.000,00	Сектор за јавни набавки
12. Одржување на системот за учење- ЛМС - систем		април			600.000,00	Сектор за јавни набавки
13. Одржување и поправка на опрема набавена во рамки на ИПА		април			7.000.000,00	Сектор за јавни набавки
14. Одржување на информатички систем на МИОА		април			3.000.000,00	Сектор за јавни набавки
15. Симетричен интернет пристап за потребите на МИОА		мај			510.000,00	Сектор за јавни набавки
16. Осигурување на моторни возила и осигурување на лица		мај			200.000,00	Сектор за јавни набавки
17. Методологија за индекс на оценка на квалитет на институциите		јуни			600.000,00	Сектор за јавни набавки

18. Одржување на клима уреди		јуни			200.000,00	Сектор за јавни набавки
19. Одржување на Владина Оптичка мрежа			јули		480.000,00	Сектор за јавни набавки
20. Сервис и одржување на моторни возила			август		450.000,00	Сектор за јавни набавки
21. Одржување, гаранции на опрема и ИТ уреди во ЕТУ центрите			септември		1.000.000,00	Сектор за јавни набавки
22. Дигитализација на услуги на институциите за портал е-услуги			септември		14.000.000,00	Сектор за јавни набавки
23. Приклучување на институции во ДМС системот				октомври	14.000.000,00	Сектор за јавни набавки
24. Интернет и мрежни услуги за потребите на центрите „Една Точка за Услуги				декември	900.000,00	Сектор за јавни набавки
25. Набавка на доверливи услуги				декември	480.000,00	Сектор за јавни набавки
III. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на работи						
1. Градежно занаетчиски работи за санација на плафон во ЕТУ Скопје	февруари				550.000,00	Сектор за јавни набавки

Заклучно со месец февруари 2024 година Министерството за информатичко општество и администрација не доби финансиска согласност за Годишниот план за вработување за 2024 година.