



Врз основа на член 56 став (1) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19 и 14/20) Министерството за информатичко општество и администрација донесе

# **ГОДИШНА ПРОГРАМА**

## **за генерички обуки на административни службеници за 2021 година**

**2020 година  
Скопје**



## Вовед

Капацитетот на администрацијата е клучен елемент за спроведувањето на јавните политики. Оттука, Владата на Република Северна Македонија ги препознава континуираното учење и стручното усовршување како инвестиција во човечкиот капитал.

Усовршувањето на човечките ресурси не претставува само законска надлежност на Министерството за информатичко општество и администрација, туку сочинува и битен дел од севкупните реформи на јавната администрација, како еден од предусловите за евроинтеграцискиот процес. За понатамошна професионализација на администрацијата е креирана Годишна програма за генерички обуки на административните службеници за 2021 година.

Целта на Годишната програма е подигање на нивото на општите работни компетенции на административните службеници за успешно спроведување на работните цели и задачи, а со тоа да овозможат ефикасни, квалитетни и лено достапни услуги на граѓаните и бизнисите.

Содржината на тематските обуки е строго определена со Законот за административните службеници. Обуките се насочени кон стекнување на знаења и/или вештини за развој на секоја општа компетенција, дадена во Рамката на општи работни компетенции за административните службеници (“Службен весник на Република Македонија“ број 142/2014).

Годишната програма за генерички обуки на административните службеници за **2021** година нуди вкупно 14 тематски обуки преку Системот за управување со учењето (СУУ).

## Начин на спроведување на генеричката обука

Обуките од програмата ќе се реализираат преку интернет пристап до електронскиот систем за управување со учење (СУУ/LMS). За употреба на електронскиот систем, Министерството за информатичко општество и администрација во координација со институциите и понатаму ќе обезбедува непречен пристап до Е-обуките. Имајќи предвид дека воведувањето на СУУ/LMS континуирано ќе се одвива и во наредниот период, Министерството за информатичко општество и администрација ќе спроведува и соодветни обуки за управување со истиот и регистрација на институциите на државната управа, единиците на локална самоуправа и институциите од јавниот сектор. Со тоа секој вработен во администрацијата ќе поседува корисничко име, односно ќе добие пристап во системот за следење на Е-обуки. Покрај темите за развој на компетенциите, во системот се достапни и други теми од значење за работата во администрацијата. Пристапот во Е-учењето се врши преку следната веб локација: <http://e-obuki.mioa.gov.mk/>.

По спроведувањето на обуките, учесниците ќе добијат потврда/сертификат за завршена генеричка обука. Потврдите/сертификатите за обуките спроведени по електронски пат, ќе се генерираат во електронска форма, веднаш откако учесникот ќе ја заврши конкретната обука, со можност за нивно печатење.

Во рамките на своите надлежности, Министерството за информатичко општество и администрација подготви Каталог на генерички обуки со табеларен приказ што овозможува едноставно следење на расположливите обуки.

**Каталог за генерички обуки на административни службеници за 2021 година**

| Реден број | Назив на обука                         | Начин на спроведување                   | Целна група                                      | Период на одржување | Финансиски средства |
|------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1          | Решавање на проблеми                   | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 2          | Учење и развој                         | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 3          | Комуникациски вештини                  | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 4          | Постигнување резултати                 | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 5          | Работење со други                      | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 6          | Стратегии и иновации                   | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 7          | Ориентираност кон клиенти              | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 8          | Управување и развој                    | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 9          | Менаџирање на промени                  | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 10         | Креирање и дефинирање на политики      | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 11         | Евалуација на програми и политики      | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 12         | Еднаквост и недискриминација           | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 13         | Проценка на влијанието на регулативата | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |
| 14         | Менторство                             | Систем за управување со учење (СУУ/LMS) | Административни службеници (Б, В и Г категорија) | Постојано           | МИОА                |

## Контакт информации

### Министерство за информатичко општество и администрација

Адреса: Бул. “Св. Кирил и Методиј“ 54  
1000 Скопје  
e-mail: [obuki@mioa.gov.mk](mailto:obuki@mioa.gov.mk)

Бр. 15/1-2330/1  
14 JUL 2020 година

