



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО
ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА
MINISTRIA E SHOQËRISË
INFORMATIKE DHE ADMINISTRATËS

Бр.-Нр. 11-2683/1

02.07 20 15 год.-viti

Скопје - ШКУП

Врз основа на член 56 став (1) од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016, 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/2019, 14/2020, 215/2021 и 99/2022) Министерството за информатичко општество и администрација донесе

ГОДИШНА ПРОГРАМА

за генерички обуки на

административни службеници

за 2024 година

јуни 2023 година
Скопје

Вовед

Капацитетот на администрацијата е клучен елемент за спроведувањето на јавните политики. Оттука, Министерството за информатичко општество и администрација континуираното учење и стручното усовршување ги препознава како инвестиција во човечкиот капитал.

Усовршувањето на човечките ресурси како законска надлежност на Министерството за информатичко општество и администрација (Министерството), е и една од суштинските компоненти од севкупните реформи на јавната администрација, вклучително и за отворените процеси за полноправно членство во Европската унија. Во функција на континуирана професионализација на администрацијата е креирана Годишна програма за генерички обуки на административните службеници за 2024 година.

Целта на Годишната програма за генерички обуки на административни службеници за 2024 година е подигање на нивото на општите работни компетенции на административните службеници за успешно спроведување на работните цели и задачи, а со тоа да овозможат соодветни и квалитетни услуги на граѓаните и бизнисите.

Годишната програма за генерички обуки на административни службеници за 2024 година е подготвена и донесена врз основа на ставот 1 од членот 56 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016, 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/2019, 14/2020, 215/2021 и 99/2022), како и согласно Правилникот за содржината и формата на Годишната програма за генерички обуки на административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 142/2014). Понудата на тематските обуки е усогласена со законски одредби и истите се однесуваат на стекнување на знаења и вештини за развој на секоја општа компетенција, дадени во Правилникот за рамката на општи работни компетенции за административните службеници („Службен весник на Р.М.“ бр.: 142/2014).

Годишната програма за генерички обуки на административните службеници за **2024** година нуди вкупно 9 тематски обуки преку Системот за управување со учењето (СУУ).

Начин на спроведување на обука:

Обуките од програмата ќе се реализираат преку интернет пристап до електронскиот систем за управување со учење (СУУ/LMS), како и на традиционален начин, во училиница.

За употреба на електронскиот систем, Министерството за информатичко општество и администрација во координација со институциите и понатаму ќе обезбедува непречен пристап до е-обуките. Со тоа секој вработен во администрацијата ќе поседува корисничко име, односно ќе добие пристап во системот за следење на е-обуки. Покрај темите за развој на компетенциите, во системот се достапни и други теми од значење за работата во администрацијата. Пристапот во е-учењето се врши преку следната веб локација: <http://e-obuki.mioa.gov.mk/>.

За обуките што ќе се спроведуваат на традиционален начин, односно во училиница, Министерството за информатичко општество и администрација ќе испраќа циркуларни покани до органите за номинација на учесници, водејќи сметка за компатибилност помеѓу темата и претходно изразената потреба од обука во годишните планови за обука за 2024 година.

По спроведувањето на обуките, учесниците ќе добијат потврда за завршена генеричка обука. Потврдите за обуките спроведени по електронски пат, ќе се генерираат во електронска форма, веднаш откако учесникот ќе ја заврши конкретната обука, со можност за нивно печатење.

Во рамките на своите надлежности, Министерството подготви Каталог на генерички обуки со табеларен приказ што овозможува едноставно следење на расположливите обуки.

Каталог за генерички обуки на административни службеници за 2024 година

Реден број	Назив на обука	Начин на спроведување	Целна група	Период на одржување	Финансиски средства
1	Решавање на проблеми	Систем за управување со учење (СУУ/LMS)	Административни службеници (Б, В и Г категорија)	Постојано	МИОА
2	Учење и развој	Систем за управување со учење (СУУ/LMS)	Административни службеници (Б, В и Г категорија)	Постојано	МИОА
3	Комуникациски вештини	Систем за управување со учење (СУУ/LMS)	Административни службеници (Б, В и Г категорија)	Постојано	МИОА
4	Стратегии и иновации	Систем за управување со учење (СУУ/LMS)	Административни службеници (Б, В и Г категорија)	Постојано	МИОА
5	Менаџирање на промени	Систем за управување со учење (СУУ/LMS)	Административни службеници (Б, В и Г категорија)	Постојано	МИОА
6	Креирање и дефинирање на политики	Систем за управување со учење (СУУ/LMS)	Административни службеници (Б, В и Г категорија)	Постојано	МИОА
7	Евалуација на програми и политики	Систем за управување со учење (СУУ/LMS)	Административни службеници (Б, В и Г категорија)	Постојано	МИОА
8	Еднаквост и недискриминација	Систем за управување со учење (СУУ/LMS)	Административни службеници (Б, В и Г категорија)	Постојано	МИОА
9	Менторство	Систем за управување со учење (СУУ/LMS)	Административни службеници (Б, В и Г категорија)	Постојано	МИОА

Контакт информации

Министерство за информатичко општество и администрација

Адреса: бул. "Св. Кирил и Методиј" 54
1000 Скопје
е-маил: obuki@mioa.gov.mk

Бр. _____ година _____

Подготвил: Душница Бошкова
Контролираат: Агрон Мехити
Одобрил: Elvin Nasan
Преведувач: Jusuf Zendeli
D.D.

