|  |  |
| --- | --- |
| **Упатство за пополнување на Образец за Годишен план за обуки**Образецот за Годишен план за обуки треба да се пополнува на следниов начин:1. Во насловот пред табелата во делот обележен со жолто каде стои „ИНСТИТУЦИЈА: “ по двете точки го наведувате целиот назив на вашата институција;
2. Во колоната B го внесувате името и презимето на административниот службеник од вашата институција;
3. Во колоната C ги внесувате само редните броеви од најмалку 5 генерички обуки за тој административен службеник, одбрани од Годишната програма за генерички обуки за адаминистративни службеници за 2024 година на МИОА;
4. Покрај редниот број на генеричките обуки не треба да стои никаков интерпукциски знак (точка, запирка, коса црта и слично);
5. Доколку административниот службеник е од категорија В1, под 5-те редни броеви од генеричките обуки, вертикално, како шеста, впишувате со букви ,,обука за административно управување“ (ве молиме не наведувајте реден број ниту тематски целини, бидејќи за целосно завршена обука за административо управување се смета проследувањето на сите четири тематски целини од Годишната програма за обука за административно управување за 2024 година на МИОА);
6. Доколку за административниот службеник имате предвидено и специјализирани обуки, само во тој случај, под 5-те редни броеви за генерички обуки за тој службеник и тоа како шеста обука, без реден број и само со букви, ја наведувате темата на специјализираната обуката. Тоа го правите со секоја следна специјализирана обука, дококу има повеќе;
7. Во колоната D се впишуваат само износите за специјализираните обуки за административниот службеник, доколку ги има;
8. Во колоната Е за 5-те генерички обуки и за „обука за административно управување“ се впишува „МИОА“, а за специјализираните обуки вие впишувате извор на финансирање;

Сите полиња во табелата се задолжителни и треба да се пополнети според погоре наведените инструкции во ова Упатство. Ве молиме доставувајте ни го само Годишниот план за обука за 2024 година! Не ни ги доставувајте индивидуалните планови за секој административен службеник посебно! | **UDHËZIM PËR PLOTËSIMIN E FORMULARIT PËR PLANIN VJETOR TË TRAJNIMEVE**Formulari për Planin Vjetor të Trajnimeve duhet të plotësohet në mënyrën në vijim:1. Në titullin para tabelës në pjesën e shënuar me të verdhë ku shkruan “INSTITUCIONI:” pas dy pikave, e theksoni emrin e plotë të institucionit tuaj;
2. Në kolonën V e theksoni emrin dhe mbiemrin e nëpunësit administrativ nga institucioni juaj;
3. Në kolonën C, i theksoni vetëm numrat rëndor të të paktën 5 trajnimeve gjenerike për atë nëpunës administrativ, të përzgjedhur nga Programi Vjetor për Trajnime Gjenerike për Nëpunësit Administrativë për vitin 2024 të MSHIA;
4. Pranë numrit rendor të trajnimeve gjenerike nuk duhet të ketë asnjë shenjë pikësimi (pikë, presje, vizë, etj.);
5. Nëse nëpunësi administrativ është nga kategoria V1, nën 5 numrat rendorë nga trajnimet gjenerike, vertikalisht, si i gjashti, shkruani me germa "trajnim për udhëheqje administrative"; (ju lutemi mos theksoni numër rendor ose njësi tematike, sepse për trajnim të përfunduar plotësisht për udhëheqje administrative konsiderohet kalimi i të katër njësive tematike nga Programi Vjetor i Trajnimeve për Udhëheqje Administrative për vitin 2024 të MSHIA);
6. Nëse për nëpunësin administrativ keni paraparë edhe trajnime të specializuar, vetëm në atë rast nën 5 numrat rendorë për trajnime gjenerike për atë nëpunës dhe atë si trajnim i gjashtë, pa numër rendor dhe vetëm me shkronja, e theksoni temën e trajnimit të specializuar. Këtë e bëni me çdo trajnim të mëpasshëm të specializuar, nëse ka më shumë;
7. Në kolonën D, shënohen vetëm shumat për trajnimet e specializuar për nëpunësin administrativ, nëse i ka;
8. Në kolonën E për 5 trajnimet gjenerike dhe për "trajnimin për udhëheqje administrative" shkruhet "MSHIA", dhe për trajnimet e specializuara ju shkruani burimin e financimit;

Të gjitha fushat në tabelë janë të detyrueshme dhe duhet të plotësohen sipas instruksioneve të mësipërme në këtë udhëzim.Ju lutemi na dorëzoni vetëm Planin Vjetor të Trajnimit për vitin 2024! Mos na dorëzoni planet individuale për secilin nëpunës administrativ veçmas! |