



Република Македонија
Министерство за информатичко општество и
администрација

До: Министерство за финансии – Сектор за јавна
внатрешна финансиска контрола

Предмет: Годишен финансиски извештај за 2016 година

Врска: Ваш бр. 16-1276/1 од 23.02.2017 год.

Министерство за
информатичко општество и
администрација

Архивски бр. 14/1-695/2
Дата: 09 05 2017 година
бул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54
1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. (02) 3200 947, 3200 880
Факс. (02) 3221 883
Е-пошта: contact_mis@mis.gov.mk
Веб страна: www.mio.gov.mk

Почитувани,

Во врска со вашето барање за доставување на Годишен финансиски извештај за 2016 година, во прилог ви го доставуваме извештајот на Министерството за информатичко општество и администрација, кој ги содржи следните елементи:

- извештај за планирани и потрошени средства за 2016 година (прилог 1),
- извештај за реализирани програми за 2016 година (прилог 2),
- Извештај за спроведените самопроценки на системот за финансиско управување и контрола спроведени од раководителот на субјектот преку единицата за финансиски прашања (прилог 3),
- Годишен извештај за активностите за воспоставување и развој на финансиското управување и контрола за 2016 година (прилог 4),
- Извештај за извршените ревизии и активности на внатрешната ревизија за 2016 година (прилог 5),
- Изјава за квалитетот и состојбата на внатрешните контроли (прилог 6),
- Годишни сметки за 2016 година.



Со почит,

Министер,
Марта Арсовска Томовска

Подготвил: Златко Стојановски
Одобрил: Орхидеја Горговска

**Извештај за планирани и потрошени средства по ставки
(споредбен табеларен приказ) за 2016 година**

Р. бр.	Опис на деловите на буџетот	Број на ставка	Планирани средства	Потрошени средства	Процент на реализација
1	Вкупно одобрен буџет		281,874,000.00		
2	Нераспределен дел од буџетот		14,918,000.00	-	
2.1	Градежни објекти	481-НА	4,384,000.00	-	0.00%
2.2	Купување на опрема и машини	480-НА	4,384,000.00	-	0.00%
2.3	Вложување и нефинансиски средства	485-НА	6,150,000.00	-	0.00%
3	Буџет наменет за заедничките расходи на субјектот		232,589,000.00	217,696,599	93.60%
3.1	Основни плати	401-20	52,460,000.00	53,143,392.00*	101.30%
3.2	Придонеси за соц. осигурување	402-20	20,444,000.00	19,704,733.00	96.38%
3.3	Патни и дневни исправи	420-20	1,588,000.00	1,954,499.00*	123.08%
3.4	Комунални услуги	421-20	4,800,000.00	4,627,233.00	96.40%
3.5	Материјали и ситен инвентар	423-20	155,000.00	204,841.00*	132.16%
3.6	Поправка и тековно одржување	424-20	650,000.00	676,932.00*	104.14%
3.7	Договорни услуги	425-20	830,000.00	786,519.00	94.76%
3.8	Други тековни расходи	426-20	1,500,000.00	1,466,329.00	97.76%
3.9	Разни трансфери	464-20	41,000,000.00	30,062,150.00	73.32%
3.10	Исплата по извршени исправи	465-20	12,000.00	57,211.00*	476.76%
3.11	Купување на опрема и машини	480-20	400,000.00	292,032.00	73.01%
3.12	Купување мебел	483-20	100,000.00	-	0.00%
3.13	Комунални услуги	421-НА	4,000,000.00	2,661,614.00	66.54%
3.14	Поправка и тековно одржување	424-НА	8,350,000.00	10,417,031.00*	124.75%

3.15	Договорни услуги	425-НА	1,880,000.00	1,880,000.00	100.00%
3.16	Други тековни расходи	426-НА	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00%
3.17	Купување на опрема и машини	480-НА	18,000,000.00	15,079,974.00	83.78%
3.18	Вложување и нефинансиски средства	485-НА	71,420,000.00	69,682,109.00	97.57%
4	Буџет наменет за реализација на политиките и проектите				
4.1	МАРНЕТ		32,367,000.00	21,054,266	65.05%
4.1.1	Основни плати	401-40	2,376,000.00	2,192,136.00	92.26%
4.1.2	Придонеси за соц. осигурување	402-40	891,000.00	810,797.00	91.00%
4.1.3	Патни и дневни расходи	420-40	1,900,000.00	899,965.00	47.36%
4.1.4	Комунал. услуги, греење,	421-40	4,920,000.00	4,789,844.00	97.35%
4.1.5	Материјали и ситен инвентар	423-40	100,000.00	89,321.00	89.32%
4.1.6	Поправка и тековно одржување	424-40	500,000.00	298,198.00	59.64%
4.1.7	Договорни услуги	425-40	8,000,000.00	2,190,186.00	27.38%
4.1.8	Други тековни расходи	426-40	700,000.00	687,019.00	98.15%
4.1.9	Купување на опрема и машини	480-40	10,680,000.00	6,798,400.00	63.66%
4.1.10	Вложување и нефинансиски средства	485-40	2,300,000.00	2,298,400.00	99.93%
4.2	Академија за стручно усовршување на админист. службеници		2,000,000.00		
4.2.1	Договорни услуги	425-НА	2,000,000.00	1,276,427.00	63.82%
	Вкупно		281,874,000.00	240,027,292	85.15%

Раководител на единицата за
финансиски прашања**

Орхидеја Горпоска

* Извршени прераспределби од други буџетски ставки

** Функцијата раководител на Секторот за финансиски прашања ја извршува државниот советник за финансиски прашања (лице назначено со решение за раководење со Секторот за финансиски прашања).

Извештај за реализирана програма за 2016 година

I. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ

1. Име на програмата: Информациски и комуникациски технологии (ИКТ).
2. Раководител на субјектот: Марта Арсовска Томовска.
3. Одговорно лице за подготовка и реализација на програмата: Марта Арсовска Томовска.
4. Цел на програмата: Намалување на дигиталниот јаз за да се обезбеди зголемена и поквалитетна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на сите граѓани, преку создавање олеснети услови за пристап до ИКТ и зголемување на ИКТ вештините на граѓаните на Република Македонија.
5. Основни задачи на програмата: Програмата произлегува од стратешките приоритети за зголемување на економскиот раст, пораст на животниот стандард на граѓаните и подобар и поквалитетен живот, интеграција на Република Македонија во Европската Унија и структурите на НАТО и инвестирање во образованието, иновациите и информатичката технологија како клучни елементи за креирање општество засновано на знаење.

Програмата овозможува да се подобри ИКТ инфраструктурата, вмрежувањето и интероперабилните системи, воведување на меѓународно прифатени ИТ стандарди, да се олесни пристапот до бизнис информации и до меѓународната ИКТ мрежа, да се зајакнат капацитетите за ИКТ на администрацијата, воведување на ИКТ придобивките во функција на остварување на целите на образованието, развивање на политики во врска со електронските комуникации и аудио визуелните медиумски услуги, развој на медиумите и воведување на нови технологии и услуги, воспоставување на одржливи и конкурентни услови за обезбедување на електронски комуникациски услуги итн.

6. Планиран период за реализација: 01.01.2016 година до 31.12.2016 година.

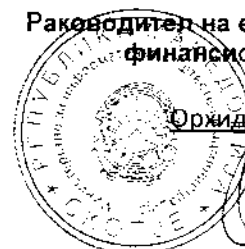
II. Преглед на планирани и потрошени средства за реализација на активностите во извештајната 2016 година.

1. Преглед на планирани и потрошени средства за реализација на активностите во извештајната 2016 година за субјектите од централно ниво за програмата Информациски и комуникациски технологии.

Р.бр.	Извори на средства	Планирани средства во денари во извештајната година	Исплатени средства во денари во извештајната година	% на реализација	Неплатени обврски по фактури, ситуации и др.
1	Приходи од основен буџет	125.568.000	105.997.155	84,41	10,736,222
2	Приходи од самофинанс. активности	/			
3	Заеми	/			
4	Донации	/			
	ВКУПНО				

(М.П.)

Раководител на единицата за
финансиски прашања



Оржидеја Горговска

ПРИЛОГ 3

Извештај

за спроведените самопроценки на системот за финансиско управување и контрола
спроведени од раководителот на субјектот преку единицата за финансиски прашања

Р.бр	Процеси на кои е извршена само - проценка во текот на извештајната година	Период на извршување	Утврдени високи ризици	Мерки за намалување односно отстранување на ризиците	Лице одговорно за спроведување на мерката	Рок за спроведување на мерката
1.	Процедура за прием и исплата на фактура	01.01.2016 - 31.12.2016	Можност за двојна исплата на иста фактура.	Секоја влезна ф-ра се регистрира во книга за влезни ф-ри. Секоја ф-ра се верифицира во одделение за буџ.контрола/ буџ коорд., ф-ра не се процесира без верификација од одд.за буџ. Контрола/буџ. коорд.	Сите вработени во Секторот за финансиски прашања.	31.12.2016

Раководител на единицата за
финансиски прашања**

Орхидеја Ѓорговска



Раководител на субјектот

Марта Арсовска Томовска




** Функцијата раководител на Секторот за финансиски прашања ја извршува државниот советник за финансиски прашања.

Буџетски корисник
Бр. _____
Место и датум

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ И РАЗВОЈ НА ФИНАНСИСКОТО УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА ЗА 2015 ГОДИНА²

I. ОПШТ ДЕЛ^{3,4}

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ	
Име на субјектот	Министерство за информатичко општество и администрација
Раководител на субјектот	Марта Арсовска Томовска
Износ на буџетот за годината ³	281.874.000
Број на разделот на субјектот	17001
Податоци за веб-страницата на која е објавена организационата шема на субјектот	www.mioa.gov.mk
Име и презиме на раководителот на единицата за финансиски прашања	Орхидеја Ѓорговска
Звање на раководителот на единицата за финансиски прашања	Државен советник за финансиски прашања
Телефон: 3200-947	E-mail: orhideja.gjorgovska@mioa.gov.mk

II. ПОСЕБЕН ДЕЛ ПРАШАЛНИК ЗА САМОПРОЦЕНКА НА СИСТЕМОТ ЗА ФИНАНСИСКО УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА

ПРАШАЊЕ	ДА	НЕ	Наведете доказ за вашиот потврден одговор	Дополнителни образложенија
1	2	3	4	5
I. КОНТРОЛНА СРЕДИНА				
A) Етика и интегритет				
1) Дали вработените се запознаени со Етичкиот кодекс на државните службеници или посебениот кодекс на субјектот?	ДА		Кодекс на административните службеници објавен на веб-страницата на министерството и во Сл. Весник бр. 183/14	
2) Дали е именувано лице (повереник) за етика?		НЕ		
3) Дали постојат дополнителни интерни упатства и/или насоки за однесување на вработените?	ДА		Упатство за внатрешен ред на МИОА, арх. бр. 02-627/1 од 08.02.2011 год. И ИСО процедури	
4) Дали постојат јасни правила (интерни акти) со кои се дефинираат состојбите на потенцијален конфликт на интереси и начинот на постапување?	ДА		Во процедурите за јавни набавки, каде задолжително се пополнува Изјава за непостоење на судир на интереси	

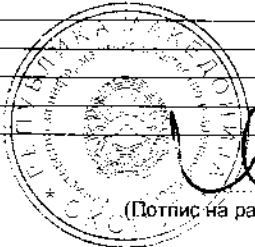
- 1 Предвидено е пополнување на образецот во електронски облик
- 2 Да се напише годината за која се поднесува годишниот извештај
- 3 За годината за која се поднесува годишниот извештај.
- 4 Го пополнуваат буџетските корисници кои имаат втора линија буџетски корисници и за кои подготвуваат консолидирање на финансиските планови и извештаи

Б) Раководење и стил на управување				
1) Дали се одржуваат редовни состаноци на највисоко ниво на раководството (колегиуми)?	ДА		Периодично според потребите за реализација на стратешките активности и законските надлежности	
2) Дали на состаноците на највисоко ниво на раководството се дискутира за:				
а) стратешките цели	ДА			
б) спроведувањето на програми / проекти и постигнатите резултати	ДА			
в) клучните ризици во работењето	ДА			
г) реализација на финансискиот план / буџетот	ДА			
3) Дали на состаноците на највисоко ниво на раководство учествуваат и раководители на органите во состав на субјектот	/		Согласно последните законски измени органот во состав се стекна со својство на правно лице	
В. Плански пристап во работењето (мисија, визија, цели)				
1) Дали имате утврдено визија и мисија на вашата институција?	ДА		Во стратешкиот план на министерството објавен на web страната на министерството	
2) Дали се утврдени стратешките цели?	ДА		Во стратешки план објавен на страната на МИОА	
3) Дали се утврдени програмите?	ДА		Во стратешки план објавен на страната на МИОА	
4) Дали се утврдени целите на програмите?	ДА		Во стратешки план објавен на страната на МИОА	
5) Дали целите на програмите се поврзани со стратешките цели?	ДА		Целите на програмите произлегуваат и се поврзани со стратешките цели	
6) Дали имате усвоено годишен план/програма за работа ?	ДА		Годишниот план произлегува од Стратешкиот план на министерството	
7) Дали во годишниот план/програма за работа се дефинирани целите кои секоја организациона единица треба да ги реализира во текот на годината ?		НЕ		
8) Дали целите од годишните планови/програми за работа се поврзани и усогласени со стратешките цели?	ДА		Планот за јавни набавки е поврзан со стратешките цели и расположливите буџетски средства кои се инкорпирани во стратешкиот план	
9) Дали во планските документи во кои се наведени податоци за целите, се содржани податоци за проценетите финансиски средства потребни за реализација на поставените цели?	ДА		Планот за работа и планот за јавни набавки содржи проценети вредности во рамки на одобрените буџет	
10) Дали имате утврдено показатели на успешност преку кои го следите спроведувањето на утврдените цели?	ДА			

11) Дали во подготовката на стратешките документи се вклучени и втората линија буџетски корисници ?	ДА		Марнет	
Г) Организациона структура, овластувања и одговорности, систем на известување				
1) Дали се јасно дефинирани надлежностите и одговорностите на организационите единици во процесот на стратешкото планирање?	ДА			
2) Дали се јасно дефинирани надлежностите и одговорностите за спроведување на договорените цели на програмата / проектот / активноста ?	ДА			
3) Дали работите на координација на развојот на финансиското управување и контрола се ставени во надлежност на единицата за финансиски прашања ?	ДА			
4) Дали во другите организациони единици/ органи во состав се воспоставени работни места за финансии?	ДА			
5) Дали раководителите на организационите единици имаат овластувања за управување со буџетските средства кои им се одобрени за реализација на активностите од нивната надлежност ?	ДА			
6) Дали највисокото раководство има воспоставено линија на известување за реализацијата на целите и поврзано со тоа за реализација на финансискиот план / буџетот (реализирани цели, потрошени буџетски средства , остварени приходи, настанати обврски и слично)?	ДА		Во министерството за информатичко општество и администрација развиен е систем на добивање и пренос на информации, како и внатрешна комуникација, хоризонтална и вертикална (комуникација на сите хиерархиски нивоа на субјектот), усно како и писмено, преку електронска пошта.	
7) Дали организационите единици изготвуваат извештаи за реализацијата на целите , програмите, проектите ?	ДА			
8) Дали организационите единици изготвуваат извештај за реализацијата на одобрениот буџет (потрошени буџетски средства за реализација на програми, проекти, активности, приходи, договорени обврски , и сл.) ?		НЕ		
Д) Развој на човечките ресурси (планирање на вработењето и следење на успешноста на постигнатите резултати)				
1) Дали постојат планови за обука на вработените поврзани со извршувањето на опфатот на нивната работа ?	ДА			
2) Дали се води евиденција/регистар за обука поединечно по вработен?	ДА			
3) Дали се упатуваат вработените на обука поврзана со финансиското управување и контрола (вклучувајќи обука во подрачјата на стратешкото планирање , подготовката и изготвувањето на буџетското барање, управувањето со ризиците , набавката и склучувањето договори , сметководствените системи , неправилности и измами , и сл.)?	ДА			
4) Дали во годишните планови за работа на организационите единици се доделуваат задачи/активности поединечно по вработен?	ДА			
II. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИТЕ				
1) Дали ги утврдувате ризиците кои можат да влијаат на реализирањето на:				
а) стратешките цели	ДА			

б) целите на програмата / проектот / активноста	ДА			
в) целите содржани во годишната програма за работа	ДА			
2) Дали ризиците се наведени во писмена форма и во кои документи се содржани:				
а) плански документи (стратешки документи / план на развојни програми / годишни планови за работа)	ДА			
б) во регистарот на ризици, утврдени во согласност со насоките за спроведување на процесот на управување со ризици кај буџетските корисници	ДА			
3) Дали за утврдените ризици ја проценувате нивната веројатност и влијание?	ДА			
4) Дали е воспоставен систем за известување за најзначајните ризици?	ДА			
5) Дали имате назначено лице одговорно за координирање на воспоставувањето на процесот за управување со ризици?		НЕ		
6) Дали имате назначено координатори за ризици по организационите единици?		НЕ		
7) Дали буџетските корисници во состав на вашиот буџет ве известуваат за главните ризици?	/	НЕ		
III. КОНТРОЛИ				
1) Дали имате пишани интерни процедури (правилници, упатства, насоки) кои како продолжение на прописите подетално ги уредуваат следниве процеси:				
а) процес на подготовка и реализација на стратешкиот план	ДА		Интерна процедура за Подготовка и донесување на стратешки план	
б) процес на подготовка и реализација на буџетското барање/предлог буџетот	ДА		Процесот е регулиран со Законот за буџети	
в) процес на евидентирање на деловните настани и трансакции	ДА		Закон за сметководството на буџетите и буџетските корисници	
г) процес на набавки и договарање	ДА			
д) процес на управување со имотот - материјални и нематеријални средства		НЕ	Процесот е регулиран со Закон за користење и располагање со Стварите во државна сопственост и со Стварите во општинска Сопственост	
ѓ) процес на наплата на сопствените приходи	/		Министерството не остварува приходи	
е) процес на поврат на неоправдано потрошени или погрешно платени буџетски средства	ДА		Упатство за трезорско работење	
2) Ако имате интерни процедури дали тие се ажурираат?	ДА		Во планот за јавни набавки предвидено е ресертификација на сите ИСО процедури на министерството	
3) Дали е обезбедена примената на принципот на поделба на должности во согласност со законот и стандардите, односно исто лице да не биде одговорно за одобрување, извршување, сметководство и контрола ?	ДА		Во интерните процедури на министерството	
4) Дали се спроведуваат дополнителни контроли на наменското трошење на исплатените буџетски средства? (На пр. контроли на лице место за исплатените субвенции, дотации, помош, разни надоместоци,	ДА		Во процедурата за плаќање, предвидено е после исплата на обврските, да се провери дали	

трансферираните буџетски средства до крајните корисници, и сл.)			исплатат е точно направена	
5) Дали постапката на спроведување на дополнителни контроли е уредена преку пишани процедури?	ДА		Во ИСО процедура за прием и исплата на фактура	
6) Дали постапката за спроведување на дополнителни контроли на наменското трошење на исплатените буџетски средства е:				
а) дел од редовното работење на организационите единици во вашата институција задолжени за тоа?	ДА			
б) ad hoc задача во случаите кога се појавува потреба за дополнителни контроли (На пр. во случај на анонимни пријави за можни неправилности во користењето на буџетските средства)?		НЕ		
7) Дали пишаните интерни процедури кои се однесуваат на подготовка и реализација на стратешките планови, подготовката и реализацијата на финансискиот план/буџетот, набавките и договарањето, дополнителната контрола и сл, содржат упатства за начинот на соработка и активностите кои се очекуваат од буџетските корисници од втора линија? *	ДА			
8) Дали имате сознанија во колкава мерка буџетските корисници од втората линија ги имаат уредено контролните активности во процесите на подготовка и реализација на финансиските планови/буџетите, набавките и договарањето, управување со имотот и сл.? *	/	НЕ		
IV. ИНФОРМАЦИИ И КОМУНИКАЦИИ				
1) Дали се дефинирани соодветни линии на известување за реализацијата на стратешките цели содржани во стратешките документи?	ДА			
2) Дали е воспоставен систем за известување за реализацијата на програмите / проектите?	ДА		Преку Информации на Влада на РМ,	
3) Дали е воспоставен редовен систем на следење и анализирање на извршувањето на финансискиот план / буџетот?	ДА		Водење на excel табела каде редовно се ажурираат плаќањата, а со тоа и реализацијата на финансиските планови	
4) Дали организационите единици учествуваат во подготовката на финансискиот план/буџетот?	ДА			
5) Дали организационите единици добиваат информации за одобрените буџетски средства за спроведување на програмите / проектите / активностите за кои тие се надлежни?	ДА		Преку внатрешна распределба на буџетот	
6) Дали за потребата за следење на спроведувањето на финансискиот план / буџетот, подетално е разработена економска класификација од утврдената во Правилникот за сметковниот план за буџетите и буџетските корисници, односно дали е отворена аналитика на сметковниот план?	ДА		Сметководственото работење на МИОА е во надлежност на СОЗР кои имаат воспоставено аналитичка евиденција	
7) Дали сметководствените системи овозможуваат следење на расходите / приходите по:				
а) програми	ДА			
б) проекти		НЕ		
в) активности		НЕ		
г) организациони единици		НЕ		
8) Дали имате централизирана евиденција на сите потпишани договори и договорни обврски и дали таа е поддржана од информатичкиот систем?	ДА		MIO share finansii	

9) Дали покрај пропишаните финансиски извештаи (биланс на состојба, биланс на приходите и расходите и консолидиран биланс) има и дополнителни интерни извештаи за потребите на финансиското управување (на пр. извештаи за неплатени обврски по програми / проекти / организациони единици, извештаи за договорени, но сепак нефактурирани обврски, извештаи за постигнатите резултати на програмите / проектите, и сл.)?	ДА		Во Секторот за финансиски прашања во Интерната процедура за плаќање има документ МЮА 206-Р1-26- Листа за проверка на исплатите	
10) Дали работните системи (финансии, набавки и договарање, материјална евиденција, кадри, и сл.) во доволна мерка се поддржани со информатичката технологија (ИТ системот)?	ДА			
11) Дали ИТ системите кои поддржуваат одредени процеси се интегрирани едни со други?		НЕ		
12) Дали клучните работни процеси кои се спроведуваат во рамките на организационите единици се документирани, односно дали се јасно дефинирани постапките, задачите на поединечните учесници, овластувањата и одговорностите (на пример, дали постојат интерни упатства, насоки, правилници, дали се изготвени мапи/ книги на работните процеси и сл.)?	ДА			
13) Дали втората линија буџетски корисници изготвуваат и други извештаи освен пропишаните финансиски извештаи, кои ги доставуваат на буџетскиот корисник од прва линија? *	ДА			
14) Дали е остварена информатичка поврзаност со втората линија буџетски корисници (на пример, преку системот на Трезорот и сл.)?	ДА			
V. МОНИТОРИНГ (следење и проценка на системот)				
1) Дали највисоките раководители имаат воспоставено систем за известување кој им овозможува добивање извештаи за функционирање на системот на финансиското управување и контрола, за кој тие се одговорни?	ДА			
2) Дали се воспоставени процедури кои обезбедуваат интерните акти (правилници, упатства, насоки и сл.) да се спроведуваат во пракса и да се ажурираат?	ДА			
3) Дали се следи спроведувањето на препораките на надворешните ревизори?	ДА			
4) Дали се спроведуваат препораките на внатрешна ревизија согласно акциските планови за спроведување на препораките?	ДА			
5) Дали постојат соодветни системи за известување воспоставени од буџетските корисници од првата линија кои обезбедуваат следење на функционирањето на системот на финансиското управување и контрола кај буџетските корисници од втора линија?	/	НЕ		
Коментари и предлози				
Мерки кои се планирани да се преземат за понатамошен развој на финансиското управување и контрола по компоненти:				
I. Контролна средина				
II. Управување со ризиците				
III. Контроли				
IV. Информации и комуникации				
V. Мониторинг (следење и проценка на системот)				
(Потпис на раководителот на единицата за финансиски прашања)	 (Потпис на раководителот на субјектот и печат)			

Бюджетски корисник
Бр. _____
Место и датум

С у б ј е к т	Министерство за информатичко општество и администрација
РКБ број	61174
Место:	Скопје
Дата:	08.05.2017 година

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНИТЕ РЕВИЗИИ И АКТИВНОСТИТЕ НА ВНАТРЕШНАТА РЕВИЗИЈА ЗА 2016 ГОДИНА⁵

I. ОПШТ ДЕЛ

1. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ		
1.1 Одговорно лице - раководител на субјектот: Марта Арсовска Томовска		
1.2 Адреса на субјектот: бул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54		
Користење средства од Европската Унија		
1.3 Субјектот користи средства од Европската Унија, односно учествува во системот на управување и спроведување на програмите на Европската Унија?	Да ☒	
1.4 Ако одговорот на претходното прашање е ДА - наведете во која програма на Европската Унија: ИПА компонента 1 (ТАИВ)		
2. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА И ВНАТРЕШНИТЕ РЕВИЗОРИ		
2.1 Внатрешната ревизија е правно воспоставена?	Да ☒	
2.2 Внатрешната ревизија е воспоставена на еден од следните начини:		
а) ☒ независна единица за внатрешна ревизија која директно одговара на раководителот на субјектот		
б) ☐ внатрешен ревизор/и од единица за внатрешна ревизија од друг субјект од јавниот сектор согласно договор склучен меѓу раководителите на двата субјекти.		
в) ☐ Ревизор/и наведени во регистарот на овластени внатрешни ревизори		
а) Основни податоци кога ЕВР⁶ е основана во субјектот		
Наведете го називот, бројот и датумот на актот со кој е основана: - Правилник за систематизација на работни места во Министерството за информатичко општество бр. 05-1/1 од 31.07.2008 година и 01-5/4 од 15.12.2008 година		
Назив на единицата за внатрешна ревизија	Одделение за внатрешна ревизија	
Име и презиме на раководителот на единицата за внатрешна ревизија	Петар Богучевски	
Телефон: 3200-888	E-mail: petar.bogucevski@mioa.gov.mk	
б) Основни податоци кога внатрешната ревизија во субјектот е организирана со ангажирање на внатрешен ревизор/и од ЕВР од друг субјект од јавниот сектор врз основа на склучен договор		
Субјект со кој е склучен договор	///	
Број и дата на склучување/раскинување на договорот	Склучен на: Бр. ///	Раскинат на: Бр. ///
Назив на ангажираната ЕВР	///	
Име на ревизорот/ревизорите кои ја вршат ревизијата согласно склучениот договор	1. /// 2. ///	

⁵ Внесете ја годината за која се однесува годишниот извештај

⁶ Единица за внатрешна ревизија

Телефон:	E-mail: ///	
в) Основни податоци кога внатрешната ревизија во субјектот е организирана со ангажирање на ревизор/и наведени во регистарот на овластените внатрешни ревизори	///	
Број и дата на склучување/раскинување на договорот	Склучен на: /// Бр.	Раскинат на: /// Бр.
Име и презиме на овластениот внатрешен ревизор/и	1. ///	
Телефон:	E-mail: ///	

2.3 Единицата за внатрешна ревизија организационо и функционално/ внатрешниот ревизор/ е директно и единствено одговорна/одговорен на раководителот на субјектот.	Да ☒
2.4 Ако одговорот е НЕ - наведете на кого е одговорна/одговорен и зошто: ///	
2.5 Раководителот на единицата за внатрешна ревизија е назначен:	Да ☒
2.6 Ако одговорот е ДА - дали назначениот раководител на единицата за внатрешна ревизија ги исполнува условите за раководител од член 35 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола?	Да ☒
2.7 Кадровска екипираност на ЕВР по работни места: (внесете состојба на 31 Декември од извештајната година)	

Работно место	Систематизира но	Пополнет о	Име и презиме	Промени во екипираност на ЕВР во текот на извештајната година	
				Дата на започнувањ е со работа во ЕВР	Дата на завршување со работа во ЕВР
- раководител на сектор	///	///			
- раководител на одделение	1	1	Петар Богучевски	14.01.2010	
- внатрешен ревизор - советник	1	/			
- внатрешен ревизор - виш соработник	/	/			
- внатрешен ревизор - соработник	/	/			
- ревизор на обука - помлад соработник	1	/			
Вкупно	3	1			

2.8. Доколку некој од внатрешните ревизори го напуштил вашиот субјект во текот на извештајната година, дали извршува работи на внатрешна ревизија во друг субјект?	Не ☐
2.9 Ако одговорот на претходното прашање е ДА- наведете го името на субјектот во кој заминал, доколку имате сознанија за истото:	
2.10 Внатрешните ревизори ги извршуваат исклучиво работите на внатрешната ревизија:	Да ☒
2.11 Ако одговорот е НЕ - наведи ги работите кои ги извршуваат, а не се поврзани со внатрешната ревизија:	
2.12 Внатрешните ревизори имаат целосно, слободно и неограничено право на пристап до: а) целокупната документација: Да ☒ б) податоците и информациите од сите носители на податоци: Да ☒ в) раководителот на субјектот: Да ☒ г) пица(раководители и вработени): Да ☒ д) материјалните средства: Да ☒	

2.13 Ако одговорот е НЕ - наведи зошто:////	
3. ПРИМЕНА НА СТАНДАРДИТЕ И МЕТОДОЛОГИЈАТА НА РАБОТА НА ВНАТРЕШНАТА РЕВИЗИЈА	
Примена на Прирачникот за внатрешна ревизија	
3.1 Внатрешните ревизори имаат примерок од Прирачникот за внатрешна ревизија	Да
3.2 Внатрешните ревизори, освен Прирачникот за внатрешна ревизија добиен од Централната единица за кармонизација на внатрешната ревизија, имаат и сопствен додаток кон прирачникот за специфичностите во работењето на единицата?	Не
3.3 Ако одговорот е ДА - дали е доставен до Централната единица за хармонизација на внатрешната ревизија?	Да - Не ...
3.4 Внатрешните ревизори при извршувањето на поединечните ревизии во целост се придржуваат на фазите од ревизорскиот процес пропишани во Прирачникот за внатрешна ревизија	Да -
3.5 Ако одговорот е НЕ - наведи ги причините:////	
Примена на Повелбата за внатрешна ревизија:	
3.6 Раководителот на субјектот и раководителот на единицата за внатрешна ревизија имаат потпишано Повелба за внатрешна ревизија:	Да -
3.7 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	
3.8 Повелбата за внатрешна ревизија е доставена до Централната единица за хармонизација на внатрешната ревизија	Да -
3.9 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:////	
Примена на Етичкиот кодекс на внатрешните ревизори во јавниот сектор	
3.10 Внатрешните ревизори се придржуваат на принципите и правилата на Етичкиот кодекс на внатрешните ревизори во јавниот сектор	Да
3.11 Ако одговорот е НЕ - наведете зошто и кои се случаите на непридржување:	
Планирање на внатрешната ревизија	
3.12 Стратешкиот план за внатрешна ревизија е изготвен врз основа на темелна проценка на ризиците:	Да
3.13 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	
3.14 Ако вашата институција користи средства од Европската Унија, односно учествува во системот на управување и спроведување на програмите на Европската Унија, дали во стратешкиот план, внатрешната ревизија вклучила и извршување на ревизија поврзана со програмите на Европската Унија?	Да
3.15 Ако одговорот е НЕ – наведете ги причините:	
3.16 Стратешкиот план за внатрешна ревизија е донесен од раководителот на ЕБР по добиена согласност од раководителот на субјектот од јавниот сектор:	Да
3.17 Ако одговорот е НЕ – наведете ги причините:	
3.18 Годишниот план за внатрешна ревизија е изготвен врз основа на Стратешкиот план за внатрешна ревизија:	Да
3.17 Ако одговорот е НЕ – наведете ги причините: //////////////////////////////////////	
3.18 Ако вашата институција користи средства од Европската Унија, односно учествува во системот на управување и спроведување на програмите на Европската Унија, дали во годишниот план, внатрешната ревизија вклучила и извршување на ревизија поврзана со програмите на Европската Унија?	Да -
3.19 Ако одговорот е НЕ – наведете ги причините:	
3.20 Годишниот план за внатрешна ревизија е донесен од раководителот на ЕБР по добиена согласност од раководителот на субјектот од јавниот сектор	Да ...
3.21 Ако одговорот е НЕ – наведете ги причините:////////////////////////////////////	
Извршување на ажурираниот годишен план за внатрешна ревизија со сите измени и дополнувања:	

Реден број	Вид на ревизија	Предмет на ревизијата	Име и презиме на извршителите	Реализирано Да/Не	Финансиски средства опфатени со ревизијата во денари	% на опфат од вкупниот буџет/финансиски план ⁷
1.	Ревизија на успешност	Ревизија на ефикасност и ефективност на систем на финансиско управување и контрола	Петар Богучевски	да		
2.	Ревизија на усогласеност (регуларност)	Ревизија на планирањето на ИПА проект (прва компонента) (одделение за ИПА фондови) при Министерството	Петар Богучевски	не		
3.	Follow up	Ревизија на ефикасност и ефективност на систем на финансиско управување и контрола	Петар Богучевски	Ревизијата од т.1 се реализира на крајот на 2016		
ВКУПНО						
3.22 Вкупен број на планирани ревизии согласно годишниот план				3		
III. 3/1 од нив, број на планирани ревизии поврзани со програмите на Европската Унија					1	
3.23 Број на вкупно извршени ревизии за кои се изготвени конечни ревизорски извештаи (1)						
1. Број на извршени планирани ревизии						
IV. 1/0 од нив, број на извршени ревизии поврзани со програмите на Европската Унија						
2. Број на извршени непланирани ревизии (ad-hoc)						
V. 0 од нив, број на извршени (ad-hoc) ревизии поврзани со програмите на Европската Унија						
3.24 Причини за неизвршување на планираниот број на внатрешни ревизии - (наведете ги причините):						
-Недостаток на кадар во одделението						
-Ангажман при вршењето на државната ревизија						
3.25 На раководителот на субјектот и на раководителите на ревидираните организациони единици им се доставува конечен ревизорски извештај веднаш по завршување на секоја ревизија.					Да	
3.26 Ако одговорот е Не - наведете како им се доставува конечниот ревизорски извештај:						
а) ☐ се доставуваат сите ревизорски извештаи на крај на годината						
б) ☐ се доставуваат повремено повеќе извештаи						
в) ☐ на други начини, (не е подготвен конечен ревизорски извештај)						
3.27 Раководителот на субјектот, односно раководителите во субјектот во кои се врши ревизија врз основа на ревизорските наоди и препораки изготвуваат и доставуваат до раководителот на ЕВР Акционен план за спроведување на препораките во кој се утврдуваат одговорните лица и крајните рокови за преземање на мерки во рамките на нивните надлежности.					Да	
3.28 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:						

⁷ % на опфат од вкупниот буџет/финансиски план = (Финансиски средства опфатени со ревизијата во денари/вкупниот реализиран буџет, односно Финансискиот план на субјектот од точка 1.4) X 100

3.29 За дадените препораки во ревизорските извештаи, раководителот на ЕВР и/или внатрешниот ревизор има изготвено база на податоци (матрица) за следење на спроведување на препораките	Да
3.30 Ако одговорот е НЕ - наведи ги причините: не е подготвен конечен ревизорски извештај	
3.31 Раководителот на ЕВР и/или внатрешниот ревизор го следи спроведувањето на препораките од извршените ревизии и спроведувањето на акционите планови.	Да
3.32 Ако одговорот е НЕ - наведете ги причините:	
Број на дадени и спроведени препораки до крајот на извештајната година:	
3.33 Вкупен број на дадени препораки во сите конечни ревизорски извештаи за извештајниот период: 5	
3.34 Број на спроведени препораки 1. од извештаите од претходни години //// и 2. од извештаите од извештајниот период 1	
3.35 Број на делумно спроведени препораки 3. од извештаите од претходни години //// и 4. од извештаите од извештајниот период 1	
3.36 Број на не спроведени препораки за кои истекол рокот за нивно спроведување 5. од извештаите од претходни години //// и 6. од извештаите од извештајниот период ////	
3.37 Број на не спроведени препораки за кои не истекол рокот за нивно спроведување 7. од извештаите од претходни години /// и 8. од извештаите од извештајниот период ////	
3.38 Ако постојат неспроведени препораки за кои истекол рокот за нивно спроведување, наведете ги причините за неспроведување	
Не постојат препораки за кои истекол рокот за спроведување	

Потрошени ревизорски денови за извршување на внатрешните ревизии во извештајната година:

Р. бр	Назив на ревизијата ⁸	Потрошени ревизорски денови (периодот од 6 до 8 без неработните денови и деновите потрошени за други активности или ревизии)						Потрошени ревизорски денови (периодот од 6 до 8 без неработните денови и деновите потрошени за други активности или ревизии)	Број на ревизори	Вкупно потрошени ревизорски денови	Просечно потрошени ревизорски денови	% на потрошени ревизорски денови и за извршените планирани ревизии	% на потрошени ревизорски денови и за извршените непланирани (ad-hoc) ревизии	% на вкупно потрошени ревизорски денови
		Планирано			Реализирано									
		Почеток	Крај	Издавање на конечен извештај	Почеток	Крај	Издавање на конечен извештај							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(9x10)	12 ⁹	13 ¹⁰	14 ¹¹	15(13+14)
1	Ревизија на успешност	Втор квартал	Четврт квартал	Четврт квартал	Трет квартал	Четврт квартал	Четврт квартал	65 дена	1	65	65			
2	Ревизија на усогласеност (регуларност)	Трет квартал	Четврт квартал	Не е издаден	///	///	///	///	1	///	///		/	100
3	Follow up	Четврт квартал	Четврт квартал	Четврт квартал	Четврт квартал	Четврт квартал		5	1	5	5			
ВКУПНО								70	1	70	70			
3.39 Вкупен број на планирани ревизорски денови за извршување на внатрешните ревизии (внеси број):											117			
3.40 Број на вкупно потрошени ревизорски денови (вкупно од колона 11)											70			
3.41 Број на просечно потрошени ревизорски денови (вкупно од колона 12)														

⁸ Дополнителните ревизии да се означат со „ad hoc“

⁹ Просечно потрошени ревизорски денови = вкупно потрошени ревизорски денови/број на вкупно извршени ревизии

¹⁰ % на потрошени ревизорски денови за извршените првично планирани ревизии =(вкупен број потрошени ревизорски денови за извршените првично планирани ревизии / вкупен број на потрошени ревизорски денови) X 100

¹¹ % на потрошени ревизорски денови за извршените дополнително планирани ревизии =(вкупен број потрошени ревизорски денови за извршените дополнително планирани ревизии / вкупен број на потрошени ревизорски денови) X 100

II. ПОСЕБЕН ДЕЛ

1. ПРЕГЛЕД НА ИЗВРШЕНИ РЕВИЗИИ

Наведете ги називите на извршените ревизии во извештајниот период, препораките за унапредување и подрачјето од Прашалникот за поврзаност со компонентите на финансиското управување и контрола¹² поврзано со ревизијата:

1.1. Назив на ревизијата:

Ревизија на ефикасност и ефективност на систем на финансиско управување и контрола

Резиме на препораката ¹³	Подрачје ¹⁴
1. да се превземат активности за: ресертификација на воспоставениот меѓународниот стандард за управување со квалитет ISO 9001:2008, за ревидирање на истиот согласно донесената и имплементирана ISO процедура, како и да превземе активности за подготовка на нови процедури за областите кои не се покрнени.	Финансиско управување и контрола
2. да се продолжи со превземените активности за евидентирање на недвижниот имот и утврдување на неговата вредност.	Финансиско управување и контрола
3. да се превземат активности за оценување и ажурирање на донесената стратегија за управување со ризици, и најмалку на 6 (шест) месеци да се утврдуваат активности со кои се намалува нивното негативно влијание.	Финансиско управување и контрола
4. да се превземат активности за ажурирање и подготвување на интерните процедури, согласно измените во законот за јавни набавки	Финансиско управување и контрола (јавни набавки)
5. да се продолжи со активности за навремено евидентирање на обврските, односно во моментот на нивното настанување и презентирање во деловните книги	Финансиско управување и контрола
.....	
1.2. Назив на ревизијата:	
Follow up	
Резиме на препораката	Подрачје
1.	Финансиско управување и контрола
2.	Финансиско управување и контрола
.....	

2. ГЛАВНИ ЗАКЛУЧОЦИ КОИ СЕ ОДНЕСУВААТ НА ФУНКЦИОНИРАЊЕТО НА СИСТЕМОТ ЗА ФИНАНСИСКО УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА

3. АКТИВНОСТИ КОИ ГИ ПРЕЗЕЛ РАКОВОДИТЕЛОТ НА СУБЈЕКТОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИТЕ ПРЕПОРАКИ, КАКО И ЗНАЧАЈНИ ПРЕПОРАКИ КОИ НЕ СЕ СПРОВЕДЕНИ

3.1 Наведете ги накратко значајните активности кои ги презел раководителот на субјектот за спроведување на препораките од ревизорските извештаи: донесени одлуки со кои се назначени одговорни лица за управување со квалитет и документи и записи

3.2 Наведете ги накратко значајните препораки од ревизорските извештаи кои не се спроведени со образложение за неспроведувањето: Дел од препораките се спроведени или во фаза на спроведување, а за останатите не е истечен рокот за спроведување.

4. СЛУЧАИ НА НЕПОЧИТУВАЊЕ ИЛИ ПОГРЕШНО ПРИМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНИТЕ И ДРУГИТЕ ПРОПИСИ, КАКО И СОМНЕЖИ ЗА ИЗМАМИ

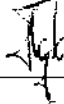
5. ПРЕДЛОЗИ ЗА РАЗВОЈ НА ВНАТРЕШНАТА РЕВИЗИЈА

5.1 Ваши предлози за развој и унапредување на внатрешната ревизија во вашиот субјект:

- Доекипирање на одделението, активна обука и усовршување на вработените во одделението, донесување на соодветни акти, запознавање на вработените со целта на внатрешната ревизија, примена на меѓународни стандарди од областа на внатрешната ревизија.

Петар Богучевски

(Потпис на раководителот на единицата за внатрешна ревизија/внатрешниот ревизор)



(Потпис на раководителот на субјектот од јавниот сектор и печат)



¹² Објавен на веб-страницата на Министерството за финансии

¹³ Најмногу до 40 збора

¹⁴ Каде што е можно да се поврзете, внесете, на пример: ПЛАНИРАЊЕ НА БУЏЕТОТ/ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН, ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ / ФИНАНСИСКИОТ ПЛАН, ЈАВНИТЕ НАБАВКИ, СМЕТКОВОДСТВО, ИЗВЕСТУВАЊЕ.

ИЗЈАВА
ЗА КВАЛИТЕТОТ И СОСТОЈБАТА НА ВНАТРЕШНИТЕ КОНТРОЛИ
ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

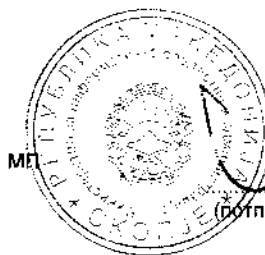
Од Марта Арсовска Томовска, министер

Изјавувам дека ја потврдувам веродостојноста на податоците содржани во извештајот за планирани и потрошени средства по ставки (споредбен табеларен приказ), извештајот за реализирана програма/проект/договор, извештајот за спроведените самопроценки на системот за финансиско управување и контрола спроведени од раководителот на субјектот преку единицата за финансиски прашања, извештајот за активностите за воспоставување и развој на финансиското управување и контрола, извештајот за извршените ревизии и активностите на внатрешната ревизија за 2016 година.

Бр.....

.....
(дата)

.....
(место)



.....
(потпис на раководителот на субјектот)

1 2 3			0 6 3 9 3 7 7 7			1 2 0 0 1 6 1 1 7 4 6 3 1 1 0		
Вид раб.			Идентификационен број			Резервни кодекси		

Назив на субјектот Министерство на образование
 Адреса, седиште и телефон Улица Младост 54 Сл. 3200880
 Единствен даночен број 4030008039199
 Назив на корисникот _____

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31.12 2016 година

Сметка

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Претходна година (почетна состојба)	И з н о с		
					Тековна година		
					Бруто	Исправка на вредноста	Нето (6 - 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		АКТИВА:					
		А. ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112 + 113 + 114 + 122 + 123)	1 1 1				
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	1 1 2				
2.	010, 011 012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА	1 1 3				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (од 115 до 121)	1 1 4				
3.	020 и 029д	Градежни објекти	1 1 5				
4.	021 и 029д	Станови и деловни објекти	1 1 6				
5.	022 и 029	Опрема	1 1 7				
6.	023 и 029д	Повеќегодишни насади	1 1 8				
7.	024 и 029д	Основно стадо	1 1 9				
8.	025 и 029	Други материјални средства	1 2 0				
9.	026 и 029д	Аванси за материјални средства	1 2 1				
10.	030	III-1 МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	1 2 2				

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Претходна година (почетна состојба)	И з н о с											
					Тековна година											
					Бруто				Исправка на вредноста				Нето (6 - 7)			
1	2	3	4	5	6				7				8			
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	1 2 3													
		Б. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	1 2 4													
		IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (од 126 до 133)	1 2 5													
12.	100	Сметка	1 2 6													
13.	101	Благајна	1 2 7													
14.	102	Издвоени парични средства	1 2 8													
15.	103	Отворени акредитиви	1 2 9													
16.	104	Девизна сметка	1 3 0													
17.	105	Девизни акредитиви	1 3 1													
18.	106	Девизналагајна	1 3 2													
19.	108	Други парични средства	1 3 3													
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	1 3 4													
		III. ПОБАРУВАЊА (од 136 до 139)	1 3 5													
21.	120	Побарувања од буџетот	1 3 6													
22.	121	Побарувања од фондот	1 3 7													
23.	122 и 129д	Побарувања од купувачи во земјата	1 3 8													
24.	123 и 129д	Побарувања од купувачи во странство	1 3 9													
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	1 4 0													
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	1 4 1													

10693091
10693091

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)	Тековна година										
					Бруто				Исправка на вредноста				Нето (6 - 7)		
1	2	3	4	5	6				7				8		
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	1 4 2												
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ И ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	1 4 3												
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	1 4 4												
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	1 4 5												
31.	198	Други активни временски разграничувања	1 4 6												
		B. МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (од 148 до 153)	1 4 7												
32.	31	Материјали	1 4 8												
33.	32	Резервни делови	1 4 9												
34.	36	Ситен инвентар	1 5 0												
35.	60	Производство	1 5 1												
36.	63	Готови производи	1 5 2												
37.	65, 66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	1 5 3												
		Г. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (од 155 до 157)	1 5 4												
38.	090	Непокриени трошоци од поранешни години	1 5 5												
39.	092	Непокриени трошоци од тековна година	1 5 6												
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	1 5 7												
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	1 5 8												
		ВКУПНА АКТИВА (111 + 124 + 147 + 154 + 158)	1 5 9												
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА АКТИВА	1 6 0												

10692802

10693031

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с															
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)								Износ на денот на билансирање							
1	2	3	4	5								6							
		П А С И В А:																	
		I. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА (162 + 163)	1 6 1																
43.	900	Државен - јавен капитал	1 6 2																
44.	901	Останат капитал (запихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	1 6 3																
45.	91	II. РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	1 6 4																
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 166 до 172)	1 6 5																
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	1 6 6																
47.	922	Вложувања од странски лица	1 6 7																
48.	923	Кредити од банки во земјата	1 6 8																
49.	924	Други кредити во земјата	1 6 9																
50.	925	Кредити од странство	1 7 0																
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	1 7 1																
52.	928	Други долгорочни обврски	1 7 2																
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174 + 175 + 180 + 181 + 189 + + 195 + 196 + 197 + 198)	1 7 3																
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	1 7 4																
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачите (од 176 до 179)	1 7 5																
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	1 7 6																
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	1 7 7																

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	1 7 8												
57.	225	Обврски спрема добавувачи-граѓани	1 7 9												
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	1 8 0												
		г) Краткорочни финансиски обврски (од 182 до 188)	1 8 1												
59	240	Обврски за заедничко работење со субјектите	1 8 2												
60.	241	Обврски за кредити во земјата	1 8 3												
61.	242	Обврски за кредити во странство	1 8 4												
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	1 8 5												
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	1 8 6												
64.	246	Обврски спрема работниците	1 8 7												
65.	247	Обврски по запирања на работниците	1 8 8												
		д) Обврски спрема државата и други институции (од 190 до 194)	1 8 9												
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	1 9 0												
	251	Обврски за акцизи	1 9 1												
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	1 9 2												
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	1 9 3												
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	1 9 4												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	1 9 5		
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивката	1 9 6		
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1 9 7		
73	29	з) Пасивни временски разграничувања	1 9 8		
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	1 9 9		
		ВКУПНА ПАСИВА (161 + 164 + 165 + 173 + 199)	2 0 0	10692802	10693091
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ПАСИВА	2 0 1		

Во

Скопје

На ден

28 02 2014

Лице одговорно за составување на билансот



Рководител

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на РМ“, бр. 109/05)

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	0 2 0												
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	0 2 1												
17.	432	Трансфери до Агенц. за вработување	0 2 2												
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	0 2 3												
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	0 2 4												
19.	441	Дотации од ДДВ	0 2 5												
20.	442	Наменски дотации	0 2 6												
21.	443	Блок дотации	0 2 7												
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	0 2 8												
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	0 2 9												
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0 3 0												
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0 3 1												
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	0 3 2												
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	0 3 3												
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	0 3 4							20237				48306	
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	0 3 5												
28.	463	Трансфери до невладини организации	0 3 6												
29.	464	Разни трансфери	0 3 7												
30.	465	Исплати по извршени исправи	0 3 8							20207				49306	
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	0 3 9												
31.	471	Социјални надоместоци	0 4 0												
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	0 4 1												
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	0 4 2												
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0 4 3												
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	0 4 4												
35.	480	Купување на опрема и машини	0 4 5												
36.	481	Градежни објекти	0 4 6												
37.	482	Други градежни објекти	0 4 7												
38.	483	Купување на мебел	0 4 8												
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	0 4 9												
40.	485	Вложување и нефинансиски средства	0 5 0												
41.	486	Купување на возила	0 5 1												
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0 5 2												
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	0 5 3												
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	0 5 4												

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. ОТПЛАТА НА ГОТОВИНА (од 056 до 058)	0 5 5												
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитоти	0 5 6												
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	0 5 7												
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0 5 8												
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	0 5 9						20297					49306	
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	0 6 0						10692802					10742397	
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	0 6 1						10692802					10693091	
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	0 6 2												
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	0 6 3						10692802					10693091	
49.	830	За покривање на загуба	0 6 4												
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	0 6 5												
51.	833	За пренос во наредната година	0 6 6						10692802					10693091	
		Г. ВКУПНО (059+060)=105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059 + 061) = 105	0 6 7						10692802					10742397	
		ПРИХОДИ:													
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	0 6 8												
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	0 6 9												
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	0 7 0												
54.	713	Даноци од имот	0 7 1												
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	0 7 2												
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0 7 3												
57.	716	Еднократни посебни такси	0 7 4												
58.	717	Даноци на специфични услуги	0 7 5												
59.	718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0 7 6												
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	0 7 7						10692802					10742397	
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	0 7 8												
61.	722	Глоби, судски и административни такси	0 7 9												
62.	723	Такси и надоместоци	0 8 0												
63.	724	Други владини услуги	0 8 1						10692802					10742397	
64.	725	Други неданочни приходи	0 8 2												

Ред. број	Група на сметки, или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 084 до 087)	0 8 3												
65.	731	Продажба на капитални средства	0 8 4												
66.	732	Продажба на стоки	0 8 5												
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални спожувања	0 8 6												
68.	734	Приходи од дивиденди	0 8 7												
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	0 8 8												
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	0 8 9												
70.	742	Донации од странство	0 9 0												
71.	743	Капитални донации	0 9 1												
72.	744	Тековни донации	0 9 2												
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	0 9 3												
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	0 9 4												
74.	753	Долгорочни обврзници	0 9 5												
75.	754	Друго домашно задолжување	0 9 6												
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	0 9 7												
76.	761	Меѓународни развојни агенции	0 9 8												
77.	762	Страјнски влади	0 9 9												
78.	769	Други задолжувања во странство	1 0 0												
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ													
79.	771	Продажба на хартии од вредност	1 0 1												
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ													
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	1 0 2												
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	1 0 3							10713099				10742397	
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059 +061 минус 103)	1 0 4												
		В. ВКУПНО: (103 + 104 = 067)	1 0 5							10713099				10742397	
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1 0 6												

Во Скопје
На ден 28.02.2017

Лице одговорно за составување на билансот

[Своеручен потпис]



Раководител,

Назив на субјектот Министерство на образование и наука
 Адреса, седиште и телефон Улица Мейоринг 14 Сл 3200800
 Адреса на е-пошта _____
 Единствен даночен број 4030008038199

За државна евиденција за корисниците на средства од Буџетот на фондовите

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ					
				Претходна година			Тековна година		
1	2	3	4	5			6		
		А. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА							
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	6 0 1						
2.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на основачки издатоци	6 0 2						
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	6 0 3						
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	6 0 4						
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	6 0 5						
5.1.		Плата и надоместоци на плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој	6 0 6						
5.2.		Трошоци за материјали и услуги користени или потрошени при истражувања и развој	6 0 7						
5.3.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	6 0 8						
5.4.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	6 0 9						
6.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на издатоци во истражување и развој	6 1 0						

МБ Издава „Македонија биро“ - Скопје

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с							
				Претходна година				Тековна година			
1	2	3	4	5				6			
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	6 1 1								
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = АОП 112 од БС)	6 1 2								
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 3								
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 4								
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 5								
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = АОП 112 од БС)	6 1 6								
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	6 1 7								
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	6 1 8								
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	6 1 9								
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	6 2 0								
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 1								
18.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 2								
19.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 3								
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	6 2 4								
21.	002д	Набавна вредност на набавени бази на податоци	6 2 5								
22.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	6 2 6								
23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	6 2 7								
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< = АОП 112од БС)	6 2 8								

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 2 9												
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 3 0												
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 3 1												
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	6 3 2												
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	6 3 3												
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	6 3 4												
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	6 3 5												
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	6 3 6												
		Б. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА													
33.	010	Земјиште	6 3 7												
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	6 3 8												
35.		Сегашна вредност на земјишта (< или = АОП 113 од БС)	6 3 9												
36.	011	Шуми	6 4 0												
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	6 4 1												
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	6 4 2												
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	6 4 3												
		В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА													
40.	022д	Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема ²⁾	6 4 4												
41.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема	6 4 5												

²⁾ Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати)

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с					
				Претходна година			Тековна година		
1	2	3	4	5			6		
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) и информациска и телекомуникациска опрема	6 4 6						
43.		Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	6 4 7						
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема ³⁾	6 4 8						
45.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	6 4 9						
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	6 5 0						
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	6 5 1						
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	6 5 2						
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	6 5 3						
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	6 5 4						
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	6 5 5						
52.		Драгоцени метали и камења	6 5 6						
53.		Антиквитети и други уметнички дела	6 5 7						
54.		Други скапоцености	6 5 8						
		Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ							
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 5 9						
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 0						
57.	282	Надоместоци за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 1						
58.	284	Даноци на плати и надомести (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 2						

³⁾ Хардвер и периферни единици, машини за обработка на податоци, печатари, скенери и слично.

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 3		
		Д. РАСХОДИ			
		I. Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт			
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 4		
61.	421д	Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 5		
62.	421Д	Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 6		
63.	421д	Горива и масла (< или = АОП 014 од БПР)	6 6 7		
		II. Материјали и ситен инвентар			
64.	423д	Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	6 6 8		
65.	423д	Обувки (< или = на АОП 015 од БПР)	6 6 9		
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	6 7 0		
67.	423д	Лекови (< или = на АОП 015 од БПР)	6 7 1		
		III. Договорни услуги			
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 2		
69.	425д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = АОП 017 од БПР)	6 7 3		
70.	425д	Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 4		
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 5		
72.	425д	Здравствени услуги во странство (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 6		
		IV. Други тековни расходи			
73.	426д	Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	6 7 7		
		V. Разни трансфери			
74.	464д	Државни награди и одликувања (< или = на АОП 037 од БПР)	6 7 8		
75.	464д	Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	6 7 9		

Ред. број	Група на сметки, сметка д-дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ					
				Претходна година			Тековна година		
1	2	3	4	5			6		
		VI. Социјални надоместоци							
76.	471д	Еднократна парична помош и помош во натура (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 0						
77.	471д	Детски додаток (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 1						
78.	471д	Помош на здравствена заштита на растенија и животни (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 2						
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 3						
		Г. ПРИХОДИ				10713099			10742397
		I. Такси и надоместоци							
80.	723д	Закупнини (< или = на АОП 079 од БПР)	6 8 4						
		II. Трансфери од други нивоа на власт				10713099			10742397
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 5			10713099			10742397
82.	741д	Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 6						
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 7						
		Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ							
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	6 8 8						

Во Скопје
 На ден 28 02 2014

Лице одговорно за составување на образецот

[Своеручен потпис]



Одговорно лице,

[Своеручен потпис]

М.П. на ЦРМ и дата на приемот

Контролата ја извршиле

1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26			
Вид работа	Идентификационен број (ЕМБС)	Резервни кодекси			

Назив на субјектот ММЗ за мнор. оцшн. и армнтхсн. роуија

Адреса, седиште и телефон Кирал ч. Методу 54 Сс 3200880

Адреса за е-пошта _____

Единствен даночен број 4030008038199

СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД - РЕКАПИТУЛАР)

во периодот од 01.01. до 31.12 2016 година

Ред. број	НКД (Национална класификација на дејности)		Остварени приходи (во денари) ³⁾
	Класа ¹⁾	Назив ²⁾	
1.	84.11	Општинска администрација	10.742.397
2.		армнтхсн. роуија	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			10742397

Ред. број	НКД (Национална класификација на дејности)		Остварени приходи (во денари) ³⁾
	Класа ¹⁾	Назив ²⁾	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

¹⁾ Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака на класа, согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.

²⁾ Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.

³⁾ Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварените приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД _____ ДЕЈНОСТ -

(Со назначувањето на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Име и презиме

Потпис

Во

На ден

М.П.*



* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва

Образецот е пропишан со Правилникот за формата, содржината и начинот на пополнување на образецот за распределба на остварените приходи по дејности СПД - Рекапитулар („Сл. Весник на РМ“, бр. 72/14)

1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26				
Вид раб.	Идентификационен број	Резервни кодекси				

Назив на субјектот Министерство на финансии
 Адреса, седиште и телефон Куриш и Методуј 57 СР 3200880
 Единствен даночен број 4030008038199
 Назив на корисникот _____

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31.12 2015 година

Сметка

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с			
				Претходна година (почетна состојба)	Тековна година		
					Бруто	Исправка на вредноста	Нето (6 - 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		АКТИВА:					
		А. ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112 + 113 + 114 + 122 + 123)	1 1 1	208740839	602949825	306712406	296237419
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	1 1 2				
2.	010, 011 012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА	1 1 3				
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (од 115 до 121)	1 1 4	208740839	602949825	306712406	296237419
3.	020 и 029д	Градежни објекти	1 1 5				
4.	021 и 029д	Станови и деловни објекти	1 1 6				
5.	022 и 029	Опрема	1 1 7	208740839	602949825	306712406	296237419
6.	023 и 029д	Повеќегодишни насади	1 1 8				
7.	024 и 029д	Основно стадо	1 1 9				
8.	025 и 029	Други материјални средства	1 2 0				
9.	026 и 029д	Аванси за материјални средства	1 2 1				
10.	030	III-1 МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	1 2 2				

[illegible]

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с															
				Претходна година (почетна состојба)				Тековна година											
1	2	3	4	5				Бруто				Исправка на вредноста				Нето (6 - 7)			
1	2	3	4	5				6				7				8			
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	1 4 2																
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ И ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	1 4 3																
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	1 4 4																
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	1 4 5																
31.	198	Други активни временски разграничувања	1 4 6																
		B. МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (од 148 до 153)	1 4 7																
32.	31	Материјали	1 4 8																
33.	32	Резервни делови	1 4 9																
34.	36	Ситен инвентар	1 5 0																
35.	60	Производство	1 5 1																
36.	63	Готови производи	1 5 2																
37.	65, 66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	1 5 3																
		Г. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (од 155 до 157)	1 5 4																
38.	090	Непокриени трошоци од поранешни години	1 5 5																
39.	092	Непокриени трошоци од тековна година	1 5 6																
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	1 5 7																
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	1 5 8																
		ВКУПНА АКТИВА (111 + 124 + 147 + 154 + 158)	1 5 9																
42.	990 до 994	ВОЊБИЛАНСНА АКТИВА	1 6 0																

218973025
312950108

gali

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
		ПАСИВА:													
		I. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА (162 + 163)	1 6 1												
43.	900	Државен - јавен капитал	1 6 2												
44.	901	Останат капитал (залихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	1 6 3												
45.	91	II. РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	1 6 4												
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 166 до 172)	1 6 5												
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	1 6 6												
47.	922	Вложувања од странски лица	1 6 7												
48.	923	Кредити од банки во земјата	1 6 8												
49.	924	Други кредити во земјата	1 6 9												
50.	925	Кредити од странство	1 7 0												
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	1 7 1												
52.	928	Други долгорочни обврски	1 7 2												
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174 + 175 + 180 + 181 + 189 + 195 + 196 + 197 + 198)	1 7 3												
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	1 7 4												
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачите (од 176 до 179)	1 7 5												
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	1 7 6												
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	1 7 7												

~~10473641~~ + 16712689
~~10473641~~

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	1 7 8												
57.	225	Обврски спрема добавувачи-граѓани	1 7 9												
58.	23	в) Примени аванси, делозити и кауции	1 8 0												
		г) Краткорочни финансиски обврски (од 182 до 188)	1 8 1												
59	240	Обврски за заедничко работење со субјектите	1 8 2												
60.	241	Обврски за кредити во земјата	1 8 3												
61.	242	Обврски за кредити во странство	1 8 4												
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	1 8 5												
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	1 8 6												
64.	246	Обврски спрема работниците	1 8 7												
65.	247	Обврски по запирања на работниците	1 8 8												
		д) Обврски спрема државата и други институции (од 190 до 194)	1 8 9												
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	1 9 0												
	251	Обврски за акцизи	1 9 1												
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	1 9 2												
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	1 9 3												
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	1 9 4												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	1 9 5												
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивката	1 9 6												
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1 9 7						6049100					699901	
73	29	з) Пасивни временски разграничувања	1 9 8						78182					6172148	
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	1 9 9												
		ВКУПНА ПАСИВА (161 + 164 + 165 + 173 + 199)	2 0 0						241131286					218973026	
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ПАСИВА	2 0 1												

Во Окопје
На ден 28.02.2014

Лице одговорно за составување на билансот

[Signature]



Раководител,

[Signature]

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на РМ“, бр. 109/05)

1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26	Период	Контролор	Резервни кодекси
Вид раб.	Идентификационен број				

Назив на субјектот Мин. за енергетика, водост. и енергетика

Адреса, седиште и телефон Кемер и Методија 51 Сл. 3200 880

Единствен даночен број 4036008038199

(корисници на средства од Буџетот)

ПРИХОДИ И РАСХОДИ во текот на годината - - Биланс на приходите и расходите

од 1 јануари до 31 12 2018 година

(во денари)

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	0 0 1	148138285	133898240
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	0 0 2	68285032	72848125
1.	401	Плати и додатоци	0 0 3	49773936	53143392
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	0 0 4	18511096	19404133
3.	403	Останати придонеси од плати	0 0 5		
4.	404	Надоместоци	0 0 6		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	0 0 7		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	0 0 8		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	0 0 9		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	0 1 0		
8.	414	Резерви за капитални расходи	0 1 1		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	0 1 2	49404713	30930784
9.	420	Патни и дневни расходи	0 1 3	2705482	1854188
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0 1 4	7946944	7289988
11.	423	Материјали и ситен инвентар	0 1 5	394322	212953
12.	424	Поправки и тековно одржување	0 1 6	13409550	11103869
13.	425	Договорни услуги	0 1 7	14003781	3956463
14.	426	Други тековни расходи	0 1 8	10947633	6513813
15.	427	Привремени вработувања	0 1 9		

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	0 2 0		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	0 2 1		
17.	432	Трансфери до Агенц. за вработување	0 2 2		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	0 2 3		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	0 2 4		
19.	441	Дотации од ДДВ	0 2 5		
20.	442	Наменски дотации	0 2 6		
21.	443	Блок дотации	0 2 7		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	0 2 8		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	0 2 9		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0 3 0		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0 3 1		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	0 3 2		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	0 3 3	30448541	301133213
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	0 3 4		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	0 3 5		
28.	463	Трансфери до невладини организации	0 3 6		
29.	464	Разни трансфери	0 3 7	30243210	300621150
30.	465	Исплати по извршени исправи	0 3 8		54211
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	0 3 9		
31.	471	Социјални надоместоци	0 4 0		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	0 4 1		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	0 4 2		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0 4 3		
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	0 4 4		
35.	480	Купување на опрема и машини	0 4 5	105050242	850541116
36.	481	Градежни објекти	0 4 6	33353202	15372006
37.	482	Други градежни објекти	0 4 7		
38.	483	Купување на мебел	0 4 8		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	0 4 9		
40.	485	Вложување и нефинансиски средства	0 5 0	71697040	696821110
41.	486	Купување на возила	0 5 1		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0 5 2		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	0 5 3		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	0 5 4		

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		III. ОТПЛАТА НА ГОТОВИНА (од 056 до 058)	0 5 5		20840
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитоти	0 5 6		20840
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	0 5 7		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0 5 8		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	0 5 9	253188527	218943026
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	0 6 0		
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	0 6 1		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	0 6 2		
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	0 6 3		
49.	830	За покривање на загуба	0 6 4		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	0 6 5		
51.	833	За пренос во наредната година	0 6 6		
		Г. ВКУПНО (059+060)=105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059 + 061) = 105	0 6 7	253188527	218943026
		ПРИХОДИ:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	0 6 8		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	0 6 9		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	0 7 0		
54.	713	Даноци од имот	0 7 1		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	0 7 2		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0 7 3		
57.	716	Еднократни посебни такси	0 7 4		
58.	717	Даноци на специфични услуги	0 7 5		
59.	718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0 7 6		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	0 7 7		
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	0 7 8		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	0 7 9		
62.	723	Такси и надоместоци	0 8 0		
63.	724	Други владини услуги	0 8 1		
64.	725	Други неданочни приходи	0 8 2		

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 084 до 087)	0 8 3												
65.	731	Продажба на капитални средства	0 8 4												
66.	732	Продажба на стоки	0 8 5												
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални слојувања	0 8 6												
68.	734	Приходи од дивиденди	0 8 7												
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	0 8 8												
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	0 8 9												
70.	742	Донации од странство	0 9 0												
71.	743	Капитални донации	0 9 1												
72.	744	Тековни донации	0 9 2												
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	0 9 3												
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	0 9 4												
74.	753	Долгорочни обврзници	0 9 5												
75.	754	Друго домашно задолжување	0 9 6												
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	0 9 7												
76.	761	Меѓународни развојни агенции	0 9 8												
77.	762	Страјнски влади	0 9 9												
78.	769	Други задолжувања во странство	1 0 0												
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ													
79.	771	Продажба на хартии од вредност	1 0 1												
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ													
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	1 0 2												
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	1 0 3												
81.	890	B. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059 +061 минус 103)	1 0 4												
		B. ВКУПНО: (103 + 104 = 067)	1 0 5												
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1 0 6												

Во Скопје
На ден 28 02 2017

Лице одговорно за составување на билансот.

[Својеручен потпис]



Раководител,

[Својеручен потпис]

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Сл. весник на РМ“, бр. 175/11)

1 2 3 Вид раб.	4 5 6 7 8 9 10 11 Идентификационен број (ЕМБС)	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 Резервни кодекси	Период	Контролор	

Назив на субјектот Мест за инвентариз. објекти и одржување
 Адреса, седиште и телефон Кирин Методу 54 Ст. 3200880
 Адреса на е-пошта _____
 Единствен даночен број 4030008039199

ПО С Е Б Н И П О Д А Т О Ц И

За државна евиденција за корисниците
на средства од Буџетот на фондовите

(во денари)

Ред. број	Група на сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с									
				Претходна година					Тековна година				
1	2	3	4	5					6				
		А. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА											
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	6 0 1										
2.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на основачки издатоци	6 0 2										
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	6 0 3										
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	6 0 4										
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	6 0 5										
5.1.		Плата и надоместоци на плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој	6 0 6										
5.2.		Трошоци за материјали и услуги ¹⁾ користени или потрошени при истражувања и развој	6 0 7										
5.3.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	6 0 8										
5.4.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	6 0 9										
6.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на издатоци во истражување и развој	6 1 0										

¹⁾ Трошоци за сировини и материјал, трошоци за енергија, трошоци за ситен инвентар, трошоци за амбалажа, трошоци за резервни делови и материјали за одржување на објектите и опремата, интелектуални услуги и други услуги кои се услов за истражувањето и развојот на сопствени цели.

Ред. број	Група на сметки, сметка д-дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ							
				Претходна година				Тековна година			
1	2	3	4	5				6			
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	6 1 1								
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = АОП 112 од БС)	6 1 2								
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 3								
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 4								
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 5								
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = АОП 112 од БС)	6 1 6								
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	6 1 7				238828179			365672312	
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	6 1 8								
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	6 1 9				12381535			131155939	
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	6 2 0				166447644			234406373	
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 1								
18.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 2								
19.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 3								
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	6 2 4								
21.	002д	Набавна вредност на набавени бази на податоци	6 2 5								
22.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	6 2 6								
23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	6 2 7								
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< = АОП 112 од БС)	6 2 8								

Ред. број	Група на сметки, сметка д-дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 2 9												
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 3 0												
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 3 1												
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	6 3 2												
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	6 3 3												
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	6 3 4												
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	6 3 5												
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	6 3 6												
		Б. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА													
33.	010	Земјиште	6 3 7												
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	6 3 8												
35.		Сегашна вредност на земјишта (< или = АОП 113 од БС)	6 3 9												
36.	011	Шуми	6 4 0												
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	6 4 1												
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	6 4 2												
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	6 4 3												
		В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА													
40.	022д	Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема ²⁾	6 4 4												
41.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема	6 4 5												

²⁾ Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати)

Ред. број	Група на сметки, сметка д-деп	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ							
				Претходна година				Тековна година			
1	2	3	4	5				6			
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) и информациска и телекомуникациска опрема	6 4 6								
43.		Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	6 4 7								
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема ³⁹	6 4 8								
45.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	6 4 9								
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	6 5 0								
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	6 5 1								
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	6 5 2								
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	6 5 3								
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	6 5 4								
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	6 5 5								
52.		Драгоцени метали и камења	6 5 6								
53.		Антиквитети и други уметнички дела	6 5 7								
54.		Други скапоцености	6 5 8								
		Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ									
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 5 9				6078352			6072148	
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 0				6078352				
57.	282	Надоместоци за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 1				4121280			4200386	
58.	284	Даноци на плати и надомести (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 2				288552			301686	

³⁹ Хардвер и периферни единици, машини за обработка на податоци, печатари, скенери и слично.

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 3	1663520	1670036
		Д. РАСХОДИ		253188527	218973026
		I. Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт		4946844	7289988
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 4	2469770	2450619
61.	421д	Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 5	370820	318002
62.	421д	Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 6	3644752	3826951
63.	421д	Горива и масла (< или = АОП 014 од БПР)	6 6 7	848636	694416
		II. Материјали и ситен инвентар		394322	212953
64.	423д	Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	6 6 8		
65.	423д	Обувки (< или = на АОП 015 од БПР)	6 6 9		
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	6 7 0		
67.	423д	Лекови (< или = на АОП 015 од БПР)	6 7 1		
		III. Договорни услуги		14003881	3956463
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 2		40181
69.	425д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = АОП 017 од БПР)	6 7 3	12164167	3916302
70.	425д	Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 4	90220	
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 5	17109	
72.	425д	Здравствени услуги во странство (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 6		
		IV. Други тековни расходи			
73.	426д	Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	6 7 7	10847633	6593823
		V. Разни трансфери		30243210	30082150
74.	464д	Државни награди и одликувања (< или = на АОП 037 од БПР)	6 7 8		
75.	464д	Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	6 7 9	43764	

Ред. број	Група на сметки, сметка д=деп	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ					
				Претходна година			Тековна година		
1	2	3	4	5			6		
		VI. Социјални надоместоци							
76.	471д	Еднократна парична помош и помош во натура (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 0						
77.	471д	Детски додаток (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 1						
78.	471д	Помош на здравствена заштита на растенија и животни (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 2						
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 3						
		Г. ПРИХОДИ		253188527			218973028		
		I. Такси и надоместоци							
80.	723д	Закупнини (< или = на АОП 079 од БПР)	6 8 4						
		II. Трансфери од други нивоа на власт		253188527			218973028		
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 5	253188527			218973028		
82.	741д	Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 6						
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 7						
		Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ							
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	6 8 8			216			216

Во Скопје
 На ден 28.02.2017

Лице одговорно за составување на образецот

Одговорно лице,

М.П. на ЦРМ и дата на приемот

Контролата ја извршиле

1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26			
Вид работа	Идентификационен број (ЕМБС)	Резервни кодекси			

Назив на субјектот ММН за мнџа од илџа .и од мнџа од рајуја

Адреса, седиште и телефон Киринч Мейбоду 57 Сел . 3200800

Адреса за е-пошта _____

Единствен даночен број 4030008038139

СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД - РЕКАПИТУЛАР)

во периодот од 01.01 до 31.12 2016 година

Ред. број	НКД (Национална класификација на дејности)		Остварени приходи (во денари) ³⁾
	Класа ¹⁾	Назив ²⁾	
1.	84.11	Од илџа од рајуја на јовџа	218.913 026
2.		Гуџа	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			218 913 026

Ред. број	НКД (Национална класификација на дејности)		Остварени приходи (во денари) ³⁾
	Класа ¹⁾	Назив ²⁾	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

¹⁾ Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака на класа, согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.

²⁾ Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.

³⁾ Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварените приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД _____ ДЕЈНОСТ -

(Со назначувањето на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Име и презиме

Венета Јолакова - Митовска

Потпис

[Својот потпис]

Во

Скопје

М.П.*

На ден

28 02 2014



Име и презиме на законскиот застапник

Потпис

* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва

Образецот е пропишан со Правилникот за формата, содржината и начинот на пополнување на образецот за распределба на остварените приходи по дејности СПД - Рекапитулар („Сл. Весник на РМ“, бр. 72/14)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)	Тековна година										
					Бруто				Исправка на вредноста				Нето (6 - 7)		
1	2	3	4	5	6				7				8		
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	1 4 2					76291							76291
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ И ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	1 4 3												
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	1 4 4												
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	1 4 5												
31.	198	Други активни временски разграничувања	1 4 6												
		B. МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (од 148 до 153)	1 4 7												
32.	31	Материјали	1 4 8												
33.	32	Резервни делови	1 4 9												
34.	36	Ситен инвентар	1 5 0												
35.	60	Производство	1 5 1												
36.	63	Готови производи	1 5 2												
37.	65,66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	1 5 3												
		Г. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (од 155 до 157)	1 5 4												
38.	090	Непокриени трошоци од поранешни години	1 5 5												
39.	092	Непокриени трошоци од тековна година	1 5 6												
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	1 5 7												
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	1 5 8												
		ВКУПНА АКТИВА (111 + 124 + 147 + 154 + 158)	1 5 9					863854							863854
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА АКТИВА	1 6 0												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
		П А С И В А:			
		I. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА (162 + 163)	1 6 1		
43.	900	Државен - јавен капитал	1 6 2		
44.	901	Останат капитал (залихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	1 6 3		
45.	91	II. РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	1 6 4		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 166 до 172)	1 6 5		
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	1 6 6		
47.	922	Вложувања од странски лица	1 6 7		
48.	923	Кредити од банки во земјата	1 6 8		
49.	924	Други кредити во земјата	1 6 9		
50.	925	Кредити од странство	1 7 0		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	1 7 1		
52.	928	Други долгорочни обврски	1 7 2		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174 + 175 + 180 + 181 + 189 + 195 + 196 + 197 + 198)	1 7 3	863857	863857
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	1 7 4		
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачите (од 176 до 179)	1 7 5		
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	1 7 6		
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	1 7 7		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	1 7 8												
57.	225	Обврски спрема добавувачи-граѓани	1 7 9												
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	1 8 0												
		г) Краткорочни финансиски обврски (од 182 до 188)	1 8 1												
59	240	Обврски за заедничко работење со субјектите	1 8 2												
60.	241	Обврски за кредити во земјата	1 8 3												
61.	242	Обврски за кредити во странство	1 8 4												
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	1 8 5												
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	1 8 6												
64.	246	Обврски спрема работниците	1 8 7												
65.	247	Обврски по запирања на работниците	1 8 8												
		д) Обврски спрема државата и други институции (од 190 до 194)	1 8 9												
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	1 9 0												
	251	Обврски за акцизи	1 9 1												
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	1 9 2												
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	1 9 3												
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	1 9 4												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	1 9 5												
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивката	1 9 6												
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1 9 7												
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	1 9 8						863854					863854	
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	1 9 9												
		ВКУПНА ПАСИВА (161 + 164 + 165 + 173 + 199)	2 0 0						863854					863854	
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ПАСИВА	2 0 1												

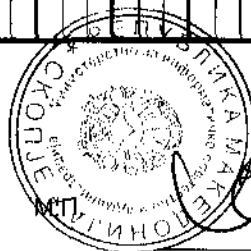
Во

Скопје

На ден

28 02 2014

Лице одговорно за составување на билансот



Раководител,

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на РМ“, бр. 109/05)

1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26	Период	Контролор	Резервни кодекси
Вид раб.	Идентификационен број				

Назив на субјектот Мин. за информатичко општество и администрација
 Адреса, седиште и телефон Ул. Св. Кирил и Методиј 54 Сл 3200-880
 Единствен даночен број 4030008038199
 (корисници на средства од Буџетот)

ПРИХОДИ И РАСХОДИ во текот на годината - - Биланс на приходите и расходите

од 1 јануари до 31-12 2016 година

(во денари)

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	0 0 1	115485	115485
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	0 0 2		
1.	401	Плати и додатоци	0 0 3		
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	0 0 4		
3.	403	Останати придонеси од плати	0 0 5		
4.	404	Надоместоци	0 0 6		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	0 0 7		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	0 0 8		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	0 0 9		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	0 1 0		
8.	414	Резерви за капитални расходи	0 1 1		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	0 1 2	115485	115485
9.	420	Патни и дневни расходи	0 1 3	113055	113055
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0 1 4		
11.	423	Материјали и ситен инвентар	0 1 5		
12.	424	Поправки и тековно одржување	0 1 6		
13.	425	Договорни услуги	0 1 7		
14.	426	Други тековни расходи	0 1 8	2430	2430
15.	427	Привремени вработувања	0 1 9		

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	0 2 0												
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	0 2 1												
17.	432	Трансфери до Агенц. за вработување	0 2 2												
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	0 2 3												
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	0 2 4												
19.	441	Дотации од ДДВ	0 2 5												
20.	442	Наменски дотации	0 2 6												
21.	443	Блок дотации	0 2 7												
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	0 2 8												
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	0 2 9												
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0 3 0												
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0 3 1												
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	0 3 2												
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	0 3 3												
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	0 3 4												
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	0 3 5												
28.	463	Трансфери до невладини организации	0 3 6												
29.	464	Разни трансфери	0 3 7												
30.	465	Исплати по извршени исправи	0 3 8												
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	0 3 9												
31.	471	Социјални надоместоци	0 4 0												
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	0 4 1												
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	0 4 2												
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0 4 3												
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	0 4 4												
35.	480	Купување на опрема и машини	0 4 5												
36.	481	Градежни објекти	0 4 6												
37.	482	Други градежни објекти	0 4 7												
38.	483	Купување на мебел	0 4 8												
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	0 4 9												
40.	485	Вложување и нефинансиски средства	0 5 0												
41.	486	Купување на возила	0 5 1												
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0 5 2												
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	0 5 3												
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	0 5 4												

Страна

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с												
				Претходна година						Тековна година						
1	2	3	4	5						6						
		III. ОТПЛАТА НА ГОТОВИНА (од 056 до 058)	0 5 5													
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитоти	0 5 6													
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	0 5 7													
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0 5 8													
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	0 5 9							111445				111445		
		B. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	0 6 0							672078				672078		
48.	811, 812 и 813	B. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	0 6 1							672078				672078		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	0 6 2													
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	0 6 3							784563				784563		
49.	830	За покривање на загуба	0 6 4													
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	0 6 5													
51.	833	За пренос во наредната година	0 6 6							784563				784563		
		Г. ВКУПНО (059+060)=105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059 + 061) = 105	0 6 7							784563				784563		
		ПРИХОДИ:														
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	0 6 8													
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	0 6 9													
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	0 7 0													
54.	713	Даноци од имот	0 7 1													
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	0 7 2													
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0 7 3													
57.	716	Еднократни посебни такси	0 7 4													
58.	717	Даноци на специфични услуги	0 7 5													
59.	718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0 7 6													
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	0 7 7													
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	0 7 8													
61.	722	Глоби, судски и административни такси	0 7 9													
62.	723	Такси и надоместоци	0 8 0													
63.	724	Други владини услуги	0 8 1													
64.	725	Други неданочни приходи	0 8 2													

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 084 до 087)	0 8 3												
65.	731	Продажба на капитални средства	0 8 4												
66.	732	Продажба на стоки	0 8 5												
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални сложувања	0 8 6												
68.	734	Приходи од дивиденди	0 8 7												
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	0 8 8												
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	0 8 9												
70.	742	Донации од странство	0 9 0												
71.	743	Капитални донации	0 9 1												
72.	744	Тековни донации	0 9 2												
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	0 9 3												
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	0 9 4												
74.	753	Долгорочни обврзници	0 9 5												
75.	754	Друго домашно задолжување	0 9 6												
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	0 9 7												
76.	761	Меѓународни развојни агенции	0 9 8												
77.	762	Страјнски влади	0 9 9												
78.	769	Други задолжувања во странство	1 0 0												
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ													
79.	771	Продажба на хартии од вредност	1 0 1												
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ													
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	1 0 2												
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	1 0 3												
81.	890	B. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059 +061 минус 103)	1 0 4												
		B. ВКУПНО: (103 + 104 = 067)	1 0 5												
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1 0 6												

Во

На ден

Скопје

18.02.2017

Лице одговорно за составување на билансот



Раководител,

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Сл. весник на РМ“, бр. 175/11)

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ					
				Претходна година			Тековна година		
1	2	3	4	5			6		
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	6 1 1						
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = АОП 112 од БС)	6 1 2						
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 3						
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 4						
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 5						
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = АОП 112 од БС)	6 1 6						
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	6 1 7						
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	6 1 8						
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	6 1 9						
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	6 2 0						
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 1						
18.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 2						
19.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 3						
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	6 2 4						
21.	002д	Набавна вредност на набавени бази на податоци	6 2 5						
22.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	6 2 6						
23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	6 2 7						
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< или = АОП 112 од БС)	6 2 8						

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 2 9												
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 3 0												
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 3 1												
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	6 3 2												
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	6 3 3												
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	6 3 4												
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	6 3 5												
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	6 3 6												
		Б. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА													
33.	010	Земјиште	6 3 7												
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	6 3 8												
35.		Сегашна вредност на земјишта (< или = АОП 113 од БС)	6 3 9												
36.	011	Шуми	6 4 0												
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	6 4 1												
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	6 4 2												
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	6 4 3												
		В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА													
40.	022д	Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема ²⁾	6 4 4												
41.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема	6 4 5												

²⁾ Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати)

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с									
				Претходна година					Тековна година				
1	2	3	4	5					6				
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) и информациска и телекомуникациска опрема	6 4 6										
43.		Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	6 4 7										
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема ³⁾	6 4 8										
45.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	6 4 9										
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	6 5 0										
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	6 5 1										
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	6 5 2										
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	6 5 3										
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	6 5 4										
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	6 5 5										
52.		Драгоцени метали и камења	6 5 6										
53.		Антиквитети и други уметнички дела	6 5 7										
54.		Други скапоцености	6 5 8										
		Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ											
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 5 9										
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 0										
57.	282	Надоместоци за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 1										
58.	284	Даноци на плати и надомести (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 2										

³⁾ Хардвер и периферни единици, машини за обработка на податоци, печатари, скенери и слично.

Ред. број	Група на сметки, сметка д-дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ					
				Претходна година			Тековна година		
1	2	3	4	5			6		
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 3						
		Д. РАСХОДИ				113055			113055
		I. Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт							
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 4						
61.	421д	Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 5						
62.	421Д	Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 6						
63.	421д	Горива и масла (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 7						
		II. Материјали и ситен инвентар							
64.	423д	Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	6 6 8						
65.	423д	Обувки (< или = на АОП 015 од БПР)	6 6 9						
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	6 7 0						
67.	423д	Лекови (< или = на АОП 015 од БПР)	6 7 1						
		III. Договорни услуги							
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 2						
69.	425д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 3						
70.	425д	Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 4						
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 5						
72.	425д	Здравствени услуги во странство (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 6						
		IV. Други тековни расходи				2430			2430
73.	426д	Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	6 7 7			2430			2430
		V. Разни трансфери							
74.	464д	Државни награди и одликувања (< или = на АОП 037 од БПР)	6 7 8						
75.	464д	Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	6 7 9						

Ред. број	Група на сметки, сметка д-деб	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ					
				Претходна година			Тековна година		
1	2	3	4	5			6		
		VI. Социјални надоместоци							
76.	471д	Еднократна парична помош и помош во натура (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 0						
77.	471д	Детски додаток (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 1						
78.	471д	Помош на здравствена заштита на растенија и животни (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 2						
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 3						
		Г. ПРИХОДИ				787563			787563
		I. Такси и надоместоци							
80.	723д	Закупнини (< или = на АОП 079 од БПР)	6 8 4						
		II. Трансфери од други нивоа на власт				787563			787563
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 5			787563			787563
82.	741д	Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 6						
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 7						
		Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ							
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	6 8 8						

Во Скопје
На ден 28.02.2014

Лице одговорно за составување на образецот

[Signature]



Одговорно лице,

[Signature]

М.П. на ЦРМ и дата на приемот _____

Контролата ја извршиле _____

1 2 3 Вид работа	4 5 6 7 8 9 10 11 Период	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 Контролор	06383777 170016117478513 Идентификационен број (ЕМБС) Резервни кодекси
--	--	--	---

Назив на субјектот Мин. за информатичко опшрес и администрација
 Адреса, седиште и телефон Ул. св. Кирил и Методиј 54 Сл. 3200-880
 Адреса за е-пошта _____
 Единствен даночен број 4030008038199

СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД - РЕКАПИТУЛАР)

во периодот од 01.01 до 31.12.2016 година

Ред. број	НКД (Национална класификација на дејности)		Остварени приходи (во денари) ³⁾
	Класа ¹⁾	Назив ²⁾	
1.	84.11	Обштина дејносебана	2787503
2.		планови работ	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Ред. број	НКД (Национална класификација на дејности)		Остварени приходи (во денари) ³⁾
	Класа ¹⁾	Назив ²⁾	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

¹⁾ Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака на класа, согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.

²⁾ Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.

³⁾ Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварените приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

--	--	--	--

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД _____ ДЕЈНОСТ -

--	--	--	--

(Со назначувањето на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Име и презиме Ванка Топанова Ангеловска

Потпис [Свој потпис]

Во Скопје

М.П.*

На ден 18.01.2014



Име и презиме на законскиот застапник

Потпис

* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва

Образецот е пропишан со Правилникот за формата, содржината и начинот на пополнување на образецот за распределба на остварените приходи по дејности СПД - Рекапитулар („Сл. Весник на РМ“, бр. 72/14)

1 2 3			0 0 6 7 4 9 9 2								1 2 0 0 1 6 1 6 7 0 6 0 3 1 0													
Вид раб.			Идентификационен број								Резервни кодекси													

Назив на субјектот Компанија за асфалтирање и градежни работи
 Адреса, седиште и телефон Улица "17 Октомври" бр. 17 Сл. 3236561
 Единствен даночен број 40800815920
 Назив на корисникот _____

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31/12 2016 година

Сметка

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				Претходна година (почетна состојба)	Тековна година																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
					Бруто					Исправка на вредноста					Нето (6 - 7)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	2	3	4	5					6					7					8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		АКТИВА:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с							
				Претходна година (почетна состојба)	Тековна година						
					Бруто		Исправка на вредноста			Нето (6 - 7)	
1	2	3	4	5	6		7			8	
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	1 2 3								
		Б. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+ +142+143+144+145+146)	1 2 4	244 563	324 724					324 724	
		IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (од 126 до 133)	1 2 5	11 338	16 444					16 444	
12.	100	Сметка	1 2 6								
13.	101	Благајна	1 2 7			7516				7516	
14.	102	Издвоени парични средства	1 2 8								
15.	103	Отворени акредитиви	1 2 9								
16.	104	Девизна сметка	1 3 0								
17.	105	Девизни акредитиви	1 3 1			1928					
18.	106	Девизна багајна	1 3 2							1928	
19.	108	Други парични средства	1 3 3	11 338							
20.	11	II. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	1 3 4								
		III. ПОБАРУВАЊА (од 136 до 139)	1 3 5								
21.	120	Побарувања од буџетот	1 3 6								
22.	121	Побарувања од фондот	1 3 7								
23.	122 и 129д	Побарувања од купувачи во земјата	1 3 8								
24.	123 и 129д	Побарувања од купувачи во странство	1 3 9								
25.	13	IV. ПОБАРУВАЊА ЗА ДАДЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ	1 4 0								
26.	14	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ПОБАРУВАЊА	1 4 1								

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)	Тековна година										
					Бруто				Исправка на вредноста				Нето (6 - 7)		
1	2	3	4	5	6				7				8		
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	1 4 2												
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ И ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	1 4 3												
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	1 4 4												
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	1 4 5		233227										
31.	198	Други активни временски разграничувања	1 4 6					308280			308280			308280	
		B. МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (од 148 до 153)	1 4 7												
32.	31	Материјали	1 4 8												
33.	32	Резервни делови	1 4 9												
34.	36	Ситен инвентар	1 5 0												
35.	60	Производство	1 5 1												
36.	63	Готови производи	1 5 2												
37.	65, 66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	1 5 3												
		Г. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (од 155 до 157)	1 5 4												
38.	090	Непокриени трошоци од поранешни години	1 5 5												
39.	092	Непокриени трошоци од тековна година	1 5 6												
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	1 5 7												
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	1 5 8												
		ВКУПНА АКТИВА (111 + 124 + 147 + 154 + 158)	1 5 9		18928859			25032886						25032886	
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА АКТИВА	1 6 0												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
		ПАСИВА:													
		I. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА (162 + 163)	1 6 1												
43.	900	Државен - јавен капитал	1 6 2												
44.	901	Останат капитал (залихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	1 6 3												
45.	91	II. РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	1 6 4												
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 166 до 172)	1 6 5												
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	1 6 6												
47.	922	Вложувања од странски лица	1 6 7												
48.	923	Кредити од банки во земјата	1 6 8												
49.	924	Други кредити во земјата	1 6 9												
50.	925	Кредити од странство	1 7 0												
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	1 7 1												
52.	928	Други долгорочни обврски	1 7 2												
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174 + 175 + 180 + 181 + 189 + 195 + 196 + 197 + 198)	1 7 3												
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	1 7 4												
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачите (од 176 до 179)	1 7 5												
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	1 7 6												
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	1 7 7												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	1 7 8												
57.	225	Обврски спрема добавувачи-граѓани	1 7 9												
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	1 8 0												
		г) Краткорочни финансиски обврски (од 182 до 188)	1 8 1												
59	240	Обврски за заедничко работење со субјектите	1 8 2												
60.	241	Обврски за кредити во земјата	1 8 3												
61.	242	Обврски за кредити во странство	1 8 4												
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	1 8 5												
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	1 8 6												
64.	246	Обврски спрема работниците	1 8 7												
65.	247	Обврски по запирања на работниците	1 8 8												
		д) Обврски спрема државата и други институции (од 190 до 194)	1 8 9												
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	1 9 0												
	251	Обврски за акцизи	1 9 1												
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	1 9 2												
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	1 9 3												
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	1 9 4												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	1 9 5												
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивката	1 9 6												
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1 9 7												
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	1 9 8					244	593				324	724	
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	1 9 9												
		ВКУПНА ПАСИВА (161 + 164 + 165 + 173 + 199)	2 0 0										25032	886	
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ПАСИВА	2 0 1					10978	889						

Во

На ден

Лице одговорно за составување на билансот.

Раководител.



Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на РМ“, бр. 109/05)

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. број	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	0 2 0												
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	0 2 1												
17.	432	Трансфери до Агенц. за вработување	0 2 2												
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	0 2 3												
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	0 2 4												
19.	441	Дотации од ДДВ	0 2 5												
20.	442	Наменски дотации	0 2 6												
21.	443	Блок дотации	0 2 7												
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	0 2 8												
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	0 2 9												
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0 3 0												
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0 3 1												
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	0 3 2												
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	0 3 3												
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	0 3 4												
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	0 3 5												
28.	463	Трансфери до невладини организации	0 3 6												
29.	464	Разни трансфери	0 3 7												
30.	465	Исплати по извршени исправи	0 3 8												
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	0 3 9												
31.	471	Социјални надоместоци	0 4 0												
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	0 4 1												
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	0 4 2												
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0 4 3												
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	0 4 4												
35.	480	Купување на опрема и машини	0 4 5						2000600					4500000	
36.	481	Градежни објекти	0 4 6						2000000					4500000	
37.	482	Други градежни објекти	0 4 7												
38.	483	Купување на мебел	0 4 8												
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	0 4 9												
40.	485	Вложување и нефинансиски средства	0 5 0						600						
41.	486	Купување на возила	0 5 1												
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0 5 2												
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	0 5 3												
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	0 5 4												

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		III. ОТПЛАТА НА ГОТОВИНА (од 056 до 058)	0 5 5		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитоти	0 5 6		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	0 5 7		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0 5 8		
		А. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	0 5 9	11 400 994	15311449
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	0 6 0		
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	0 6 1		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	0 6 2		
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	0 6 3		
49.	830	За покривање на загуба	0 6 4		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	0 6 5		
51.	833	За пренос во наредната година	0 6 6		
		Г. ВКУПНО (059+060)=105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059 + 061) = 105	0 6 7		
		ПРИХОДИ:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	0 6 8		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	0 6 9		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	0 7 0		
54.	713	Даноци од имот	0 7 1		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	0 7 2		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0 7 3		
57.	716	Еднократни посебни такси	0 7 4		
58.	717	Даноци на специфични услуги	0 7 5		
59.	718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0 7 6		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	0 7 7	11 400 994	15311449
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	0 7 8		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	0 7 9		
62.	723	Такси и надоместоци	0 8 0		
63.	724	Други владини услуги	0 8 1	11 400 994	15311449
64.	725	Други неданочни приходи	0 8 2		

Ред. број	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 084 до 087)	0 8 3												
65.	731	Продажба на капитални средства	0 8 4												
66.	732	Продажба на стоки	0 8 5												
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални сложувања	0 8 6												
68.	734	Приходи од дивиденди	0 8 7												
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	0 8 8												
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	0 8 9												
70.	742	Донации од странство	0 9 0												
71.	743	Капитални донации	0 9 1												
72.	744	Тековни донации	0 9 2												
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	0 9 3												
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	0 9 4												
74.	753	Долгорочни обврзници	0 9 5												
75.	754	Друго домашно задолжување	0 9 6												
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	0 9 7												
76.	761	Меѓународни развојни агенции	0 9 8												
77.	762	Страјнски влади	0 9 9												
78.	769	Други задолжувања во странство	1 0 0												
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ													
79.	771	Продажба на хартии од вредност	1 0 1												
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ													
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	1 0 2												
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	1 0 3												
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059 +061 минус 103)	1 0 4												
		В. ВКУПНО: (103 + 104 = 067)	1 0 5												
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1 0 6												

Во Ср.
На ден 28.02.2017

Лице одговорно за составување на билансот



Раководител

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Сл. весник на РМ“, бр. 175/11)

Период

Контролор

1 2 3
Вид раб.0 6 6 7 4 5 9 2
Идентификационен број (ЕМБС)1 7 0 0 1 6 1 6 2 0 6 0 3 1 0
Резервни кодекси

Назив на субјектот Мониторинг на селските истражувања
 Адреса, седиште и телефон Партизанска улица 17 Б 555561
 Адреса на е-пошта _____
 Единствен даночен број 9080011519278

ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ

За државна евиденција за корисниците
на средства од Буџетот на фондовите

(во денари)

Ред. број	Група на сметки, сметка д-дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		А. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА			
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	6 0 1		
2.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на основачки издатоци	6 0 2		
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	6 0 3		
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	6 0 4		
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	6 0 5		
5.1.		Плата и надоместоци на плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој	6 0 6		
5.2.		Трошоци за материјали и услуги ¹⁾ користени или потрошени при истражувања и развој	6 0 7		
5.3.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	6 0 8		
5.4.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	6 0 9		
6.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на издатоци во истражување и развој	6 1 0		

¹⁾ Трошоци за сировини и материјал, трошоци за енергија, трошоци за ситен инвентар, трошоци за амбалажа, трошоци за резервни делови и материјали за одржување на објектите и опремата, интелектуални услуги и други услуги кои се услов за истражувањето и развојот на сопствени цели.

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ							
				Претходна година				Тековна година			
1	2	3	4	5				6			
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	6 1 1								
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = АОП 112 од БС)	6 1 2								
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 3								
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 4								
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 5								
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = АОП 112 од БС)	6 1 6								
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	6 1 7								
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	6 1 8								
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	6 1 9								
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	6 2 0								
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 1								
18.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 2								
19.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 3								
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	6 2 4								
21.	002д	Набавна вредност на набавени бази на податоци	6 2 5								
22.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	6 2 6								
23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	6 2 7								
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< = АОП 112 од БС)	6 2 8								

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 2 9												
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 3 0												
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 3 1												
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	6 3 2												
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	6 3 3												
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	6 3 4												
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	6 3 5												
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	6 3 6												
		Б. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА													
33.	010	Земјиште	6 3 7												
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	6 3 8												
35.		Сегашна вредност на земјишта (< или = АОП 113 од БС)	6 3 9												
36.	011	Шуми	6 4 0												
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	6 4 1												
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	6 4 2												
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	6 4 3												
		В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА													
40.	022д	Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема ²⁾	6 4 4												
41.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема	6 4 5												

²⁾ Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати)

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ									
				Претходна година					Тековна година				
1	2	3	4	5					6				
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) и информациска и телекомуникациска опрема	6 4 6										
43.		Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	6 4 7										
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема ³⁾	6 4 8					26417011				39359007	
45.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	6 4 9										
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	6 5 0					7682415				14650845	
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	6 5 1					18737286				24708162	
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	6 5 2										
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	6 5 3										
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	6 5 4										
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	6 5 5										
52.		Драгоцени метали и камења	6 5 6										
53.		Антиквитети и други уметнички дела	6 5 7										
54.		Други скапоцености	6 5 8										
		Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ											
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 5 9					233197				308280	
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 0					156889				207689	
57.	282	Надоместоци за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 1										
58.	284	Даноци на плати и надомести (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 2					13366				17355	

³⁾ Хардвер и периферни единици, машини за обработка на податоци, печатари, скенери и слично.

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ					
				Претходна година			Тековна година		
1	2	3	4	5			6		
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 3			62972			83236
		Д. РАСХОДИ				11400994			
		I. Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт				3844577			3915628
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 4			201078			148753
61.	421д	Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 5			26964			
62.	421Д	Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 6			3410987			3228333
63.	421д	Горива и масла (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 7			182220			538542
		II. Материјали и ситен инвентар				157535			87221
64.	423д	Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	6 6 8						
65.	423д	Обувки (< или = на АОП 015 од БПР)	6 6 9						
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	6 7 0						
67.	423д	Лекови (< или = на АОП 015 од БПР)	6 7 1						
		III. Договорни услуги				2504429			1734020
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 2						
69.	425д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 3			1756255			
70.	425д	Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 4						
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 5						
72.	425д	Здравствени услуги во странство (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 6						
		IV. Други тековни расходи				523515			780080
73.	426д	Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	6 7 7			523515			
		V. Разни трансфери							
74.	464д	Државни награди и одликувања (< или = на АОП 037 од БПР)	6 7 8						
75.	464д	Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	6 7 9						

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ									
				Претходна година					Тековна година				
1	2	3	4	5					6				
		VI. Социјални надоместоци											
76.	471д	Еднократна парична помош и помош во натура (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 0										
77.	471д	Детски додаток (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 1										
78.	471д	Помош на здравствена заштита на растенија и животни (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 2										
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 3										
		Г. ПРИХОДИ											
		I. Такси и надоместоци											
80.	723д	Закупнини (< или = на АОП 079 од БПР)	6 8 4										
		II. Трансфери од други нивоа на власт											
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 5										
82.	741д	Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 6										
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 7										
		Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ											
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	6 8 8										

Во Скопје
На ден 28 02 2012

Лице одговорно за составување на образецот.



Одговорно лице.

М.П. на ЦРМ и дата на приемот

Контролата ја извршиле

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. број	НКД (Национална класификација на дејности)		Остварени приходи (во денари) ³⁾
	Класа ¹⁾	Назив ²⁾	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

¹⁾ Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака на класа, согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.

²⁾ Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.

³⁾ Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварените приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД _____ ДЕЈНОСТ -

(Со назначувањето на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Име и презиме

Потпис

Во

На ден



Име и презиме на законскиот застапник

Потпис,

* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва

Образецот е пропишан со Правилникот за формата, содржината и начинот на пополнување на образецот за распределба на остварените приходи по дејности СПД - Рекапитулар („Сл. Весник на РМ“, бр. 72/14)

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)				Тековна година							
1	2	3	4	5				Бруто				Исправка на вредноста			
															Нето (6-7) 8
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	1 4 2												
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ И ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	1 4 3												
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	1 4 4												
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	1 4 5												
31.	198	Други активни временски разграничувања	1 4 6												
		B. МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (од 148 до 153)	1 4 7												
32.	31	Материјали	1 4 8												
33.	32	Резервни делови	1 4 9												
34.	36	Ситен инвентар	1 5 0												
35.	60	Производство	1 5 1												
36.	63	Готови производи	1 5 2												
37.	65, 66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	1 5 3												
		Г. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (од 155 до 157)	1 5 4												
38.	090	Непокриени трошоци од поранешни години	1 5 5												
39.	092	Непокриени трошоци од тековна година	1 5 6												
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	1 5 7												
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	1 5 8												
		ВКУПНА АКТИВА (111 + 124 + 147 + 154 + 158)	1 5 9												
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА АКТИВА	1 6 0												

4057824

43157119

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
		П А С И В А:													
		I. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА (162 + 163)	1 6 1												
43.	900	Државен - јавен капитал	1 6 2												
44.	901	Останат капитал (залихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	1 6 3												
45.	91	II. РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	1 6 4												
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 166 до 172)	1 6 5												
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	1 6 6												
47.	922	Вложувања од странски лица	1 6 7												
48.	923	Кредити од банки во земјата	1 6 8												
49.	924	Други кредити во земјата	1 6 9												
50.	925	Кредити од странство	1 7 0												
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	1 7 1												
52.	928	Други долгорочни обврски	1 7 2												
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174 + 175 + 180 + 181 + 189 + 195 + 196 + 197 + 198)	1 7 3												
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	1 7 4												
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачите (од 176 до 179)	1 7 5												
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	1 7 6												
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	1 7 7												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	1 7 8												
57.	225	Обврски спрема добавувачи-граѓани	1 7 9												
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	1 8 0												
		г) Краткорочни финансиски обврски (од 182 до 188)	1 8 1												
59.	240	Обврски за заедничко работење со субјектите	1 8 2												
60.	241	Обврски за кредити во земјата	1 8 3												
61.	242	Обврски за кредити во странство	1 8 4												
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	1 8 5												
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	1 8 6												
64.	246	Обврски спрема работниците	1 8 7												
65.	247	Обврски по запирања на работниците	1 8 8												
		д) Обврски спрема државата и други институции (од 190 до 194)	1 8 9												
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	1 9 0												
	251	Обврски за акцизи	1 9 1												
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	1 9 2												
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	1 9 3												
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	1 9 4												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	1 9 5												
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивката	1 9 6												
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1 9 7												
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	1 9 8												
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	1 9 9												
		ВКУПНА ПАСИВА (161 + 164 + 165 + 173 + 199)	2 0 0												
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ПАСИВА	2 0 1												

Во _____

На ден _____

Лице одговорно заоставување
на билансот.



Раководител

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на РМ“, бр. 109/05)

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Текоена година					
1	2	3	4	5						6					
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	0 2 0												
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	0 2 1												
17.	432	Трансфери до Агенц. за вработување	0 2 2												
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	0 2 3												
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	0 2 4												
19.	441	Дотации од ДДВ	0 2 5												
20.	442	Наменски дотации	0 2 6												
21.	443	Блок дотации	0 2 7												
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	0 2 8												
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	0 2 9												
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0 3 0												
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0 3 1												
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	0 3 2												
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	0 3 3												
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	0 3 4												
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	0 3 5												
28.	463	Трансфери до невладини организации	0 3 6												
29.	464	Разни трансфери	0 3 7												
30.	465	Исплати по извршени исправи	0 3 8												
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	0 3 9												
31.	471	Социјални надоместоци	0 4 0												
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	0 4 1												
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	0 4 2												
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0 4 3												
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	0 4 4												
35.	480	Купување на опрема и машини	0 4 5							5915045				8441996	
36.	481	Градежни објекти	0 4 6							3215045				6145596	
37.	482	Други градежни објекти	0 4 7												
38.	483	Купување на мебел	0 4 8												
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	0 4 9												
40.	485	Вложување и нефинансиски средства	0 5 0							2600000				2298400	
41.	486	Купување на возила	0 5 1												
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0 5 2												
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	0 5 3												
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	0 5 4												

Страна

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с												
				Претходна година						Тековна година						
1	2	3	4	5						6						
		III. ОТПЛАТА НА ГОТОВИНА (од 056 до 058)	0 5 5													
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитоти	0 5 6													
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	0 5 7													
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0 5 8													
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	0 5 9						9 039 878					9588013		
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	0 6 0						4 057 827					4395711		
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	0 6 1						4 057 827							
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	0 6 2						4 057 827							
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	0 6 3						4 057 827					4395711		
49.	830	За покривање на загуба	0 6 4													
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	0 6 5													
51.	833	За пренос во наредната година	0 6 6						4 057 827					4395711		
		Ѓ. ВКУПНО (059+060)=105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059 + 061) = 105	0 6 7													
		ПРИХОДИ:														
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	0 6 8													
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	0 6 9													
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	0 7 0													
54.	713	Даноци од имот	0 7 1													
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	0 7 2													
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0 7 3													
57.	716	Еднократни посебни такси	0 7 4													
58.	717	Даноци на специфични услуги	0 7 5													
59.	718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0 7 6													
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	0 7 7													
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	0 7 8													
61.	722	Глоби, судски и административни такси	0 7 9													
62.	723	Такси и надоместоци	0 8 0													
63.	724	Други владини услуги	0 8 1													
64.	725	Други неданочни приходи	0 8 2													

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 084 до 087)	0 8 3												
65.	731	Продажба на капитални средства	0 8 4												
66.	732	Продажба на стоки	0 8 5												
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални слојувања	0 8 6												
68.	734	Приходи од дивиденди	0 8 7												
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	0 8 8												
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	0 8 9												
70.	742	Донации од странство	0 9 0												
71.	743	Капитални донации	0 9 1												
72.	744	Тековни донации	0 9 2												
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	0 9 3												
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	0 9 4												
74.	753	Долгорочни обврзници	0 9 5												
75.	754	Друго домашно задолжување	0 9 6												
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	0 9 7												
76.	761	Меѓународни развојни агенции	0 9 8												
77.	762	Страјнски влади	0 9 9												
78.	769	Други задолжувања во странство	1 0 0												
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ													
79.	771	Продажба на хартии од вредност	1 0 1												
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ													
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	1 0 2												
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	1 0 3												
81.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059 +061 минус 103)	1 0 4												
		В. ВКУПНО: (103 + 104 = 067)	1 0 5												
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1 0 6												

Во

На ден

Скопје
28.02.2017

Лице одговорно за составување на билансот



Раководител

Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Сл. весник на РМ“, бр. 175/11)

[illegible]

Назив на субјектот Монед. награда "Исидор Мухоморов"
Адреса, седиште и телефон Београд, Београд 17 Бр. 2466077
Адреса на е-пошта _____
Единствен даночен број 4080011519278

ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ

**За државна евиденција за корисниците
на средства од Буџетот на фондовите**

(во денари)

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ					
				Претходна година			Тековна година		
1	2	3	4	5			6		
		А. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА							
1.	000	Набавна вредност на основачки издатоци	6 0 1						
2.	008д	Вредносно усогласување (ревало-ризација) на основачки издатоци	6 0 2						
3.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на основачки издатоци	6 0 3						
4.		Сегашна вредност на основачки издатоци (< или = на АОП 112 од БС)	6 0 4						
5.	001	Набавна вредност на издатоци во истражувања и развој	6 0 5						
5.1.		Плата и надоместоци на плата на вработените кои директно работат на истражувања и развој	6 0 6						
5.2.		Трошоци за материјали и услуги ¹⁾ користени или потрошени при истражувања и развој	6 0 7						
5.3.		Амортизација на недвижности, постројки и опрема користени при истражувања и развој	6 0 8						
5.4.		Амортизација на патенти и лиценци користени при истражувања и развој	6 0 9						
6.	008д	Вредносно усогласување (ревало-ризација) на издатоци во истражу-вање и развој	6 1 0						

¹⁾ Трошоци за сировини и материјал, трошоци за енергија, трошоци за ситен инвентар, трошоци за амбалажа, трошоци за резервни делови и материјали за одржување на објектите и опремата, интелектуални услуги и други услуги кои се услов за истражувањето и развојот на сопствени цели.

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
7.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на издатоци во истражување и развој	6 1 1		
8.		Сегашна вредност на издатоци за истражување и развој (< или = АОП 112 од БС)	6 1 2		
9.	002д	Набавна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 3		
10.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 4		
11.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на патенти, лиценци, концесии и други права	6 1 5		
12.		Сегашна вредност на патенти, лиценци, концесии и други права (< или = АОП 112 од БС)	6 1 6		
13.	002д	Набавна вредност на софтвер со лиценца	6 1 7		
14.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер со лиценца	6 1 8		
15.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер со лиценца	6 1 9		
16.		Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 112 од БС)	6 2 0		
17.	002д	Набавна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 1		
18.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 2		
19.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на софтвер развиен за сопствена употреба	6 2 3		
20.		Сегашна вредност на софтвер развиен за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	6 2 4		
21.	002д	Набавна вредност на набавени бази на податоци	6 2 5		
22.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на набавени бази на податоци	6 2 6		
23.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на набавени бази на податоци	6 2 7		
24.		Сегашна вредност на набавени бази на податоци (< = АОП 112 од БС)	6 2 8		

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
25.	002д	Набавна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 2 9												
26.	008д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 3 0												
27.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на бази на податоци развиени за сопствена употреба	6 3 1												
28.		Сегашна вредност на бази на податоци развиени за сопствена употреба (< или = АОП 112 од БС)	6 3 2												
29.	003	Набавна вредност на други нематеријални права	6 3 3												
30.	008д	Вредносно усогласување на други нематеријални права (ревалоризација)	6 3 4												
31.	009д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други нематеријални права	6 3 5												
32.		Сегашна вредност на други нематеријални права (< или = АОП 112 од БС)	6 3 6												
		Б. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА													
33.	010	Земјиште	6 3 7												
34.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) земјиште	6 3 8												
35.		Сегашна вредност на земјишта (< или = АОП 113 од БС)	6 3 9												
36.	011	Шуми	6 4 0												
37.	018д	Вредносно усогласување (ревалоризација) шуми	6 4 1												
38.		Сегашна вредност на шуми (< или = АОП 113 од БС)	6 4 2												
39.	018	Вредносно усогласување (ревалоризација) на материјалните добра и природните богатства	6 4 3												
		В. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА													
40.	022д	Набавна вредност на информациска и телекомуникациска опрема ²⁾	6 4 4												
41.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на информациска и телекомуникациска опрема	6 4 5												

²⁾ Уреди со електронска контрола, како и електронски компоненти кои претставуваат дел од овие уреди (радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати)

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ									
				Претходна година					Тековна година				
1	2	3	4	5					6				
42.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) и информациска и телекомуникациска опрема	6 4 6										
43.		Сегашна вредност на информациска и телекомуникациска опрема (< или = АОП 117 од БС)	6 4 7										
44.	022	Набавна вредност на компјутерска опрема ³⁾	6 4 8										
45.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на компјутерска опрема	6 4 9										
46.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на компјутерска опрема	6 5 0										
47.		Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 117 од БС)	6 5 1										
48.	025	Набавна вредност на други материјални средства	6 5 2										
49.	028д	Вредносно усогласување (ревалоризација) на други материјални средства	6 5 3										
50.	029д	Акумулирана амортизација (исправка на вредноста) на други материјални средства	6 5 4										
51.		Сегашна вредност на други материјални средства (< или = АОП 120 од БС)	6 5 5										
52.		Драгоцени метали и камења	6 5 6										
53.		Антиквитети и други уметнички дела	6 5 7										
54.		Други скапоцености	6 5 8										
		Г. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ЗА ПЛАТИ И ДРУГИ ОБВРСКИ СПРЕМА ВРАБОТЕНИТЕ											
55.	280	Обврски за плати и надомести на плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 5 9										
56.	281	Обврски за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 0										
57.	282	Надоместоци за нето плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 1										
58.	284	Даноци на плати и надомести (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 2										

³⁾ Хардвер и периферни единици, машини за обработка на податоци, печатари, скенери и слично.

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ					
				Претходна година			Тековна година		
1	2	3	4	5			6		
59.	285	Придонеси од плати и надомести од плати (< или = на АОП 197 од БС)	6 6 3						
		Д. РАСХОДИ							
		I. Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт							
						9039878			
						931827			689871
60.	421д	Електрична енергија (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 4						45147
61.	421д	Водовод и канализација (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 5						61166
62.	421д	Пошта, телефон, телефакс и други трошоци за комуникација (< или = на АОП 014 од БПР)	6 6 6			931827			483538
63.	421д	Горива и масла (< или = АОП 014 од БПР)	6 6 7						100000
		II. Материјали и ситен инвентар							
64.	423д	Униформи (< или = на АОП 015 од БПР)	6 6 8						
65.	423д	Обувки (< или = на АОП 015 од БПР)	6 6 9						
66.	423д	Прехранбени продукти и пијалаци (< или = на АОП 015 од БПР)	6 7 0						
67.	423д	Лекови (< или = на АОП 015 од БПР)	6 7 1						
		III. Договорни услуги							
						2193006			456166
68.	425д	Провизија за платен промет и банкарска провизија (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 2						
69.	425д	Консултантски услуги (Издатоци за авторски хонорари) (< или = АОП 017 од БПР)	6 7 3			2193006			456166
70.	425д	Осигурување на недвижности и права (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 4						
71.	425д	Плаќања за здравствени организации од Министерството за здравство (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 5						
72.	425д	Здравствени услуги во странство (< или = на АОП 017 од БПР)	6 7 6						
		IV. Други тековни расходи							
73.	426д	Други оперативни расходи (< или = на АОП 018 од БПР)	6 7 7						
		V. Разни трансфери							
74.	464д	Државни награди и одликувања (< или = на АОП 037 од БПР)	6 7 8						
75.	464д	Трансфери при пензионирање (< или = на АОП 037 од БПР)	6 7 9						

Ред. број	Група на сметки, сметка д=дел	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ					
				Претходна година			Тековна година		
1	2	3	4	5			6		
		VI. Социјални надоместоци							
76.	471д	Еднократна ларична помош и помош во натура (< или = на АОП 040 од БПР)	6 6 0						
77.	471д	Детски додаток (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 1						
78.	471д	Помош на здравствена заштита на растенија и животни (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 2						
79.	471д	Исхрана за бездомници и други социјални лица (< или = на АОП 040 од БПР)	6 8 3						
		Г. ПРИХОДИ							
		I. Такси и надоместоци							
80.	723д	Закупнини (< или = на АОП 079 од БПР)	6 8 4						
		II. Трансфери од други нивоа на власт							
81.	741д	Трансфери од Буџетот на Република Македонија (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 5						
82.	741д	Трансфери од буџетите на фондовите (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 6						
83.	741д	Блок дотации на општината по одделни намени (< или = на АОП 088 од БПР)	6 8 7						
		Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ							
84.		Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	6 8 8						

Во Скопје
 На ден 18 02 2017

Лице одговорно за составување на образецот

[Signature]



Одговорно лице,

[Signature]

М.П. на ЦРМ и дата на приемот

Контролата ја извршиле

---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ред. број	НКД (Национална класификација на дејности)		Остварени приходи (во денари) ³⁾
	Класа ¹⁾	Назив ²⁾	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

¹⁾ Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака на класа, согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.

²⁾ Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.

³⁾ Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварените приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД _____ ДЕЈНОСТ -

(Со назначувањето на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Име и презиме _____

Потпис _____

Во _____

На ден _____



Име и презиме на законскиот застапник _____

Потпис _____

* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва

Образецот е пропишан со Правилникот за формата, содржината и начинот на пополнување на образецот за распределба на остварените приходи по дејности СПД - Рекапитулар („Сл. Весник на РМ“, бр. 72/14)

Период			Контролор									
	0 6 6 7 4 9 9 2						1 7 0 0 1 6 1 6 7 0 7 8 5 1 0					
1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26										
Вид раб.	Идентификационен број	Резервни кодекси										

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

Сметка

[illegible]

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)	Тековна година										
					Бруто				Исправка на вредноста				Нето (6 - 7)		
1	2	3	4	5	6				7				8		
27.	15	VI. ПОБАРУВАЊА ОД ВРАБОТЕНИТЕ	1 4 2												
28.	16	VII. ФИНАНСИСКИ И ПРЕСМЕТКОВНИ ОДНОСИ	1 4 3												
29.	17	VIII. ПОБАРУВАЊА ОД ДРЖАВАТА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ	1 4 4												
30.	190 до 197	IX. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	1 4 5												
31.	198	Други активни временски разграничувања	1 4 6												
		B. МАТЕРИЈАЛИ, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И СИТЕН ИНВЕНТАР (од 148 до 153)	1 4 7												
32.	31	Материјали	1 4 8												
33.	32	Резервни делови	1 4 9												
34.	36	Ситен инвентар	1 5 0												
35.	60	Производство	1 5 1												
36.	63	Готови производи	1 5 2												
37.	65, 66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	1 5 3												
		Г. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (од 155 до 157)	1 5 4												
38.	090	Непокриени трошоци од поранешни години	1 5 5												
39.	092	Непокриени трошоци од тековна година	1 5 6												
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	1 5 7												
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	1 5 8												
		ВКУПНА АКТИВА (111 + 124 + 147 + 154 + 158)	1 5 9					432908						2542661	
42.	990 до 994	ВОЊБИЛАНСНА АКТИВА	1 6 0												

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с											
				Претходна година (почетна состојба)						Износ на денот на билансирање					
1	2	3	4	5						6					
		П А С И В А:													
		I. ИЗВОРИ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА (162 + 163)	1 6 1												
43.	900	Државен - јавен капитал	1 6 2												
44.	901	Останат капитал (запихите на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	1 6 3												
45.	91	II. РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА	1 6 4												
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 166 до 172)	1 6 5												
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	1 6 6												
47.	922	Вложувања од странски лица	1 6 7												
48.	923	Кредити од банки во земјата	1 6 8												
49.	924	Други кредити во земјата	1 6 9												
50.	925	Кредити од странство	1 7 0												
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	1 7 1												
52.	928	Други долгорочни обврски	1 7 2												
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174 + 175 + 180 + 181 + 189 + 195 + 196 + 197 + 198)	1 7 3												
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	1 7 4												
		б) Краткорочни обврски спрема добавувачите (од 176 до 179)	1 7 5												
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	1 7 6												
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	1 7 7												

253996
18645

253996

2

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с									
				Претходна година (почетна состојба)					Износ на денот на билансирање				
1	2	3	4	5					6				
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	1 7 8										
57.	225	Обврски спрема добавувачи-граѓани	1 7 9										
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	1 8 0										
		г) Краткорочни финансиски обврски (од 182 до 188)	1 8 1										
59.	240	Обврски за заедничко работење со субјектите	1 8 2										
60.	241	Обврски за кредити во земјата	1 8 3										
61.	242	Обврски за кредити во странство	1 8 4										
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	1 8 5										
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	1 8 6										
64.	246	Обврски спрема работниците	1 8 7										
65.	247	Обврски по запирања на работниците	1 8 8										
		д) Обврски спрема државата и други институции (од 190 до 194)	1 8 9										
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	1 9 0										
	251	Обврски за акцизи	1 9 1										
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	1 9 2										
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	1 9 3										
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	1 9 4										

2123999

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година (почетна состојба) (тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	1 9 5		
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивката	1 9 6		
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	1 9 7		
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	1 9 8		18665
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	1 9 9	432903	18665
		ВКУПНА ПАСИВА (161 + 164 + 165 + 173 + 199)	2 0 0	432903	2542667
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ПАСИВА	2 0 1		

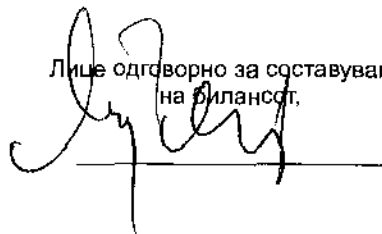
Во

Скопје

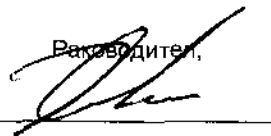
На ден

18.02.2017

Лице одговорно за составување на билансот,




Раководител,



Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на РМ“, бр. 109/05)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Вид раб.			Идентификационен број								Резервни кодекси														

Назив на субјектот Макед. омакрен ил. економ. економ.
 Адреса, седиште и телефон Порт. из. омакрен 17 Сл 3256561
 Единствен даночен број 40800 18519270
 (корисници на средства од Буџетот)

ПРИХОДИ И РАСХОДИ во текот на годината - - Биланс на приходите и расходите

од 1 јануари до 31 12 2018 година

(во денари)

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+007+012+020+024+029+033+039)	0 0 1	2 064 073	999 340
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	0 0 2		
1.	401	Плати и додатоци	0 0 3		
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	0 0 4		
3.	403	Останати придонеси од плати	0 0 5		
4.	404	Надоместоци	0 0 6		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	0 0 7		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	0 0 8		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	0 0 9		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	0 1 0		
8.	414	Резерви за капитални расходи	0 1 1		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	0 1 2	2 064 073	999 340
9.	420	Патни и дневни расходи	0 1 3	220 061	999 340
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0 1 4		
11.	423	Материјали и ситен инвентар	0 1 5		
12.	424	Поправки и тековно одржување	0 1 6		
13.	425	Договорни услуги	0 1 7	184 4012	
14.	426	Други тековни расходи	0 1 8		
15.	427	Привремени вработувања	0 1 9		

Ред. број	Група на сметки, или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	0 2 0												
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	0 2 1												
17.	432	Трансфери до Агенц. за вработување	0 2 2												
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	0 2 3												
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	0 2 4												
19.	441	Дотации од ДДВ	0 2 5												
20.	442	Наменски дотации	0 2 6												
21.	443	Блок дотации	0 2 7												
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	0 2 8												
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	0 2 9												
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	0 3 0												
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	0 3 1												
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	0 3 2												
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	0 3 3												
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	0 3 4												
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	0 3 5												
28.	463	Трансфери до невладини организации	0 3 6												
29.	464	Разни трансфери	0 3 7												
30.	465	Исплати по извршени исправи	0 3 8												
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	0 3 9												
31.	471	Социјални надоместоци	0 4 0												
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	0 4 1												
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	0 4 2												
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	0 4 3												
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	0 4 4												
35.	480	Купување на опрема и машини	0 4 5												
36.	481	Градежни објекти	0 4 6												
37.	482	Други градежни објекти	0 4 7												
38.	483	Купување на мебел	0 4 8												
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	0 4 9												
40.	485	Вложување и нефинансиски средства	0 5 0												
41.	486	Купување на возила	0 5 1												
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	0 5 2												
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	0 5 3												
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	0 5 4												

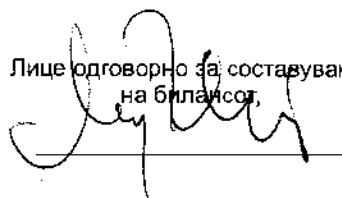
Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		III. ОТПЛАТА НА ГОТОВИНА (од 056 до 058)	0 5 5		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитоти	0 5 6		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	0 5 7		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	0 5 8		
		А. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	0 5 9	2064023	999340
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	0 6 0		3523996
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	0 6 1	432903	2523996
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	0 6 2		3523996
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	0 6 3	432903	2523996
49.	830	За покривање на загуба	0 6 4		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	0 6 5		
51.	833	За пренос во наредната година	0 6 6	432903	2523996
		Ѓ. ВКУПНО (059+060)=105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059 + 061) = 105	0 6 7	432903	3523336 2523996
		ПРИХОДИ:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	0 6 8		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	0 6 9		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	0 7 0		
54.	713	Даноци од имот	0 7 1		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	0 7 2		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	0 7 3		
57.	716	Еднократни посебни такси	0 7 4		
58.	717	Даноци на специфични услуги	0 7 5		
59.	718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	0 7 6		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	0 7 7		2523996
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	0 7 8		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	0 7 9		
62.	723	Такси и надоместоци	0 8 0		
63.	724	Други владини услуги	0 8 1		2523996
64.	725	Други неданочни приходи	0 8 2		

Ред. број	Група на сметки, или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОГ	И з н о с											
				Претходна година						Тековна година					
1	2	3	4	5						6					
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 084 до 087)	0 8 3												
65.	731	Продажба на капитални средства	0 8 4												
66.	732	Продажба на стоки	0 8 5												
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални сложувања	0 8 6												
68.	734	Приходи од дивиденди	0 8 7												
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	0 8 8												
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	0 8 9												
70.	742	Донации од странство	0 9 0												
71.	743	Капитални донации	0 9 1												
72.	744	Тековни донации	0 9 2												
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	0 9 3												
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	0 9 4												
74.	753	Долгорочни обврзници	0 9 5												
75.	754	Друго домашно задолжување	0 9 6												
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	0 9 7												
76.	761	Меѓународни развојни агенции	0 9 8												
77.	762	Страјнски влади	0 9 9												
78.	769	Други задолжувања во странство	1 0 0												
		VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ													
79.	771	Продажба на хартии од вредност	1 0 1												
		VIII. ПРИХОДИ ОД ОТГЛАТА НА ЗАЕМИ													
80.	781	Приходи од наплатени дадени заеми	1 0 2												
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	1 0 3												
81.	890	B. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+061 минус 103)	1 0 4												
		B. ВКУПНО: (103 + 104 = 067)	1 0 5												
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	1 0 6												

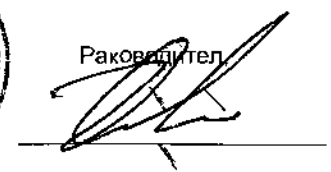
Во _____

На ден _____

Лице одговорно за составување на билансот




Раководител



Образецот е пропишан со Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Сл. весник на РМ“, бр. 175/11)

[] [] []	[] [] [] Период	[] []	Контролор																							
[] [] [] 1 2 3 Вид работа	<table border="1"><tr><td>0</td><td>6</td><td>6</td><td>7</td><td>4</td><td>9</td><td>9</td><td>2</td></tr></table> 4 5 6 7 8 9 10 11 Идентификационен број (ЕМБС)	0	6	6	7	4	9	9	2	<table border="1"><tr><td>1</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>6</td><td>1</td><td>6</td><td>2</td><td>0</td><td>7</td><td>8</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 Резервни кодекси	1	7	0	0	1	6	1	6	2	0	7	8	5	1	0	
0	6	6	7	4	9	9	2																			
1	7	0	0	1	6	1	6	2	0	7	8	5	1	0												

СТРУКТУРА НА ПРИХОДИ ПО ДЕЈНОСТИ (СПД - РЕКАПИТУЛАР)

Ред. број	НКД (Национална класификација на дејности)		Остварени приходи (во денари) ³⁾
	Класа ¹⁾	Назив ²⁾	
1.	61.10	дејности на банкарство и финансирање	3523.33%
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			3.523.33%

Ред. број	НКД (Национална класификација на дејности)		Остварени приходи (во денари) ³⁾
	Класа ¹⁾	Назив ²⁾	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

¹⁾ Во колоната за „Класа“ се внесува нумеричка ознака на класа, согласно НКД за дејноста од која субјектот остварува приход.

²⁾ Во колоната „Назив“ се внесува описно називот на дејноста според НКД од која субјектот остварува приход.

³⁾ Во колоната „Остварени приходи“ се внесува износот на остварените приходи по дејности.

РЕГИСТРИРАНА ПРЕТЕЖНА ДЕЈНОСТ (Со назначување на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПРЕТЕЖНО ОД _____ ДЕЈНОСТ -

(Со назначувањето на шифра и назив на класа на дејноста утврдена со НКД)

Лице одговорно за составување на образецот:

Име и презиме

Потпис

Во

На ден



Име и презиме на законскиот застапник

Потпис,

* За трговските друштва не е задолжителна употреба на официјалниот печат согласно Законот за трговските друштва

Образецот е пропишан со Правилникот за формата, содржината и начинот на пополнување на образецот за распределба на остварените приходи по дејности СПД - Рекапитулар („Сл. Весник на РМ“, бр. 72/14)