|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прилог Е - ОБРАЗЕЦ ЗА ОЦЕНА/ЕВАЛУАЦИЈА СПОРЕД КРИТЕРИУМИТЕ ВО ФУНКЦИОНАЛНАТА АНАЛИЗА (прва табела)**Претставете ја организациската структура на институцијата според функциите кои ги врши и која организациска единица која функција ја врши.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категорија на функција** | **Се врши во институцијата (да/не)** | **Организациска единица** |
| **Функција на креирање јавни политики**  | Да/не | * Сектор за...
* Секторот за ...
 |
| **Регулаторна функција**  | Да/не | * Сектор за...
* Секторот за ...
 |
| **Координативна функција**  | Да/не | * Сектор за...
* Секторот за ...
 |
| **Функција на давање услуги**  | Да/не |  |
| **Функција на поддршка**  | Да/не  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прилог Е - ОБРАЗЕЦ ЗА ОЦЕНА/ЕВАЛУАЦИЈА СПОРЕД КРИТЕРИУМИТЕ ВО ФУНКЦИОНАЛНАТА АНАЛИЗА (втора табела)****СТРАТЕШКА УСОГЛАСЕНОСТ**

|  | **Критериум** | **Референца**  | **Наод**  | **Можни препораки** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С1 | Усвоен стратешки документ (ресорна стратегија, стратешки план, програма за работа на најмалку среден рок), кој е релевантен за организирање на институцијата и определени нејзините активности и задачите на вработените. | * Стратешки план
* Правилник за внатрешна организација
* Правилник за систематизација
* Ресорни стратегии
* Интервјуа
* Образец за детално истражување (пр. бр. 1)
 |  |  |
| С2 | Правната рамка (од закони до внатрешни правила и процедури) е усогласена со стратешкиот документ.  | * Стратешки план
* Правна рамка
* Ресорни стратегии
* Интервјуа
* Образец за детално истражување (пр. Бр. 2)
* Прашалник за самооцена (пр. бр. 5, 16, 18)
 |  |  |
| С3 | Основните функции и внатрешната организација на институцијата се усогласени со стратешкиот документ и законските надлежности. | * Стратешки план
* Правилник за внатрешна организација
* Правилник за систематизација
* Ресорни стратегии
* Интервјуа
* Образец за детално истражување (пр. бр. 3, 4)
* Прашалник за самооцена (пр. бр. 18)
 |  |  |
| С4 | Раководството јасно ги пренесува плановите за реформи, стратешките цели и мерките за подобрување до вработените.  | * Релевантни документи
* Интервју
* Прашалник за самооцена (пр. бр. 5, 15, 16, 18)
 |  |  |

**ОРГАНИЗАЦИСКИ КАПАЦИТЕТИ**

|  | **Критериум** | **Референца**  | **Наод**  | **Можни препораки** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| K1 | Постои јасно разграничување, односно не постои преклопување во делокругот на работни задачи меѓу различни организациски единици во институцијата. | * Прашалник за самооцена (пр. бр. 1, 2, 3, 4, 18)
* Образец за детално истражување (пр. Бр. 4, 5, 7, 11)
* Интервјуа
 |  |  |
| K2 | Вработените ги разбираат основните функции и организациската поставеност на институцијата. | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 1, 2, 3, 4, 16)
* Интервјуа
 |  |  |
| K3 | Клучните работни места (оние преку кои се остварува главната цел / надлежност на институцијата) се пополнети со соодветни лица. | * Образец за детално истражување (пр. Бр. 6, 7, 9, 10)
* Интервјуа
 |  |  |
| K4 | Сите предвидени активности/задачи во институцијата се извршуваат. | * Образец за детално истражување (пр. Бр. 8)
* Интервјуа
 |  |  |
| K5 | Секој вработен извршува задачи кои произлегуваат од описот за неговото работно место | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 1, 2, 3, 4 и 18)
* Образец за детално истражување (пр. Бр. 6, 7)
* Интервјуа
 |  |  |
| K6 | Не постојат систематизирани работни места кои се непотребни  | * Правилник за внатрешна организација
* Правилник за систематизација
* Образец за детално истражување (пр. Бр. 7, 8)
* Интервјуа
 |  |  |
| K7 | Вработените генерално поседуваат компетенции за исполнување на активностите и за постигнување на стратешките цели. | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 6, 7, 8 10, 13)
* Образец за детално истражување (пр. Бр. 9, 10)
* Интервјуа
 |  |  |
| K8 | Вработените имаат можности за обучување и стручно усовршување.  | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 10, 11, 12, 13)
* Интервјуа
 |  |  |
| K9 | Вработените имаат можности за унапредување.  | * Правна рамка
* Интервјуа
 |  |  |
| K10 | Системот на оценување има ефект врз подобрувањето на работата во институцијата.  | * Правна рамка
* Интервјуа
 |  |  |

**ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТНИ ЗАДАЧИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ РЕЗУЛТАТИ**

|  | **Критериум** | **Референца**  | **Наод** | **Можни препораки** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р1 | Институцијата има соодветна организација, приоритизација и распределба на работа.  | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 1, 2, 3, 4, 18)
* Образец за детално истражување (пр. Бр. 3, 4, 5, 6, 7, 8)
* Интервјуа
 |  |  |
| Р2 | Одлучувањето се делегира од повисоко на пониско раководно место.  | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 18)
* Интервјуа
 |  |  |
| Р3 | Воспоставени се јасни пишани процедури за работните процеси.  | * Правна рамка
* Прашалник за самооцена (пр. Бр. 18)
* Образец за детално истражување (пр. Бр. 13, 14)
* Интервјуа
 |  |  |
| Р4 | Постои добра и редовна комуникација меѓу организациски единици во институцијата.  | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 15, 16, 18)
* Образец за детално истражување (пр. Бр.13)
* Интервјуа
 |  |  |
| Р5 | Квалитет на работата на институцијата се оценува и подобрува. | * Образец за детално истражување (пр. Бр. 14)
* Интервјуа
 |  |  |
| Р6 | Во институцијата се користи соодветна ИТ технологија, софтвер и други алатки за работа. | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 17)
* Образец за детално истражување (пр. Бр. 12)
* Интервјуа
 |  |  |

 |