|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прилог Е - ОБРАЗЕЦ ЗА ОЦЕНА/ЕВАЛУАЦИЈА СПОРЕД КРИТЕРИУМИТЕ ВО ФУНКЦИОНАЛНАТА АНАЛИЗА (прва табела)** Претставете ја организациската структура на институцијата според функциите кои ги врши и која организациска единица која функција ја врши.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Категорија на функција** | **Се врши во институцијата (да/не)** | **Организациска единица** | | **Функција на креирање јавни политики** | Да/не | * Сектор за... * Секторот за ... | | **Регулаторна функција** | Да/не | * Сектор за... * Секторот за ... | | **Координативна функција** | Да/не | * Сектор за... * Секторот за ... | | **Функција на давање услуги** | Да/не |  | | **Функција на поддршка** | Да/не |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прилог Е - ОБРАЗЕЦ ЗА ОЦЕНА/ЕВАЛУАЦИЈА СПОРЕД КРИТЕРИУМИТЕ ВО ФУНКЦИОНАЛНАТА АНАЛИЗА (втора табела)** **СТРАТЕШКА УСОГЛАСЕНОСТ**   |  | **Критериум** | **Референца** | **Наод** | **Можни препораки** | | --- | --- | --- | --- | --- | | С1 | Усвоен стратешки документ (ресорна стратегија, стратешки план, програма за работа на најмалку среден рок), кој е релевантен за организирање на институцијата и определени нејзините активности и задачите на вработените. | * Стратешки план * Правилник за внатрешна организација * Правилник за систематизација * Ресорни стратегии * Интервјуа * Образец за детално истражување (пр. бр. 1) |  |  | | С2 | Правната рамка (од закони до внатрешни правила и процедури) е усогласена со стратешкиот документ. | * Стратешки план * Правна рамка * Ресорни стратегии * Интервјуа * Образец за детално истражување (пр. Бр. 2) * Прашалник за самооцена (пр. бр. 5, 16, 18) |  |  | | С3 | Основните функции и внатрешната организација на институцијата се усогласени со стратешкиот документ и законските надлежности. | * Стратешки план * Правилник за внатрешна организација * Правилник за систематизација * Ресорни стратегии * Интервјуа * Образец за детално истражување (пр. бр. 3, 4) * Прашалник за самооцена (пр. бр. 18) |  |  | | С4 | Раководството јасно ги пренесува плановите за реформи, стратешките цели и мерките за подобрување до вработените. | * Релевантни документи * Интервју * Прашалник за самооцена (пр. бр. 5, 15, 16, 18) |  |  |   **ОРГАНИЗАЦИСКИ КАПАЦИТЕТИ**   |  | **Критериум** | **Референца** | **Наод** | **Можни препораки** | | --- | --- | --- | --- | --- | | K1 | Постои јасно разграничување, односно не постои преклопување во делокругот на работни задачи меѓу различни организациски единици во институцијата. | * Прашалник за самооцена (пр. бр. 1, 2, 3, 4, 18) * Образец за детално истражување (пр. Бр. 4, 5, 7, 11) * Интервјуа |  |  | | K2 | Вработените ги разбираат основните функции и организациската поставеност на институцијата. | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 1, 2, 3, 4, 16) * Интервјуа |  |  | | K3 | Клучните работни места (оние преку кои се остварува главната цел / надлежност на институцијата) се пополнети со соодветни лица. | * Образец за детално истражување (пр. Бр. 6, 7, 9, 10) * Интервјуа |  |  | | K4 | Сите предвидени активности/задачи во институцијата се извршуваат. | * Образец за детално истражување (пр. Бр. 8) * Интервјуа |  |  | | K5 | Секој вработен извршува задачи кои произлегуваат од описот за неговото работно место | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 1, 2, 3, 4 и 18) * Образец за детално истражување (пр. Бр. 6, 7) * Интервјуа |  |  | | K6 | Не постојат систематизирани работни места кои се непотребни | * Правилник за внатрешна организација * Правилник за систематизација * Образец за детално истражување (пр. Бр. 7, 8) * Интервјуа |  |  | | K7 | Вработените генерално поседуваат компетенции за исполнување на активностите и за постигнување на стратешките цели. | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 6, 7, 8 10, 13) * Образец за детално истражување (пр. Бр. 9, 10) * Интервјуа |  |  | | K8 | Вработените имаат можности за обучување и стручно усовршување. | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 10, 11, 12, 13) * Интервјуа |  |  | | K9 | Вработените имаат можности за унапредување. | * Правна рамка * Интервјуа |  |  | | K10 | Системот на оценување има ефект врз подобрувањето на работата во институцијата. | * Правна рамка * Интервјуа |  |  |   **ИЗВРШУВАЊЕ НА РАБОТНИ ЗАДАЧИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ РЕЗУЛТАТИ**   |  | **Критериум** | **Референца** | **Наод** | **Можни препораки** | | --- | --- | --- | --- | --- | | Р1 | Институцијата има соодветна организација, приоритизација и распределба на работа. | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 1, 2, 3, 4, 18) * Образец за детално истражување (пр. Бр. 3, 4, 5, 6, 7, 8) * Интервјуа |  |  | | Р2 | Одлучувањето се делегира од повисоко на пониско раководно место. | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 18) * Интервјуа |  |  | | Р3 | Воспоставени се јасни пишани процедури за работните процеси. | * Правна рамка * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 18) * Образец за детално истражување (пр. Бр. 13, 14) * Интервјуа |  |  | | Р4 | Постои добра и редовна комуникација меѓу организациски единици во институцијата. | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 15, 16, 18) * Образец за детално истражување (пр. Бр.13) * Интервјуа |  |  | | Р5 | Квалитет на работата на институцијата се оценува и подобрува. | * Образец за детално истражување (пр. Бр. 14) * Интервјуа |  |  | | Р6 | Во институцијата се користи соодветна ИТ технологија, софтвер и други алатки за работа. | * Прашалник за самооцена (пр. Бр. 17) * Образец за детално истражување (пр. Бр. 12) * Интервјуа |  |  | |