**Прилог бр. 6**

**ОБРАЗЕЦ Г**

**за оценување на ПОМОШНО-СТРУЧЕН административен службеник, Категорија Г**

|  |  |
| --- | --- |
| **Податоци за оценуваниот** (Овој дел го пополнува организационата единица за управување со човечки ресурси во институцијата во која е вработен оценуваниот, во соработка со оценувачот, од 1 до 15 Септември за тековната година) | |
| Име и презиме | Шифра и назив на работно место |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка од друг оценувач (**Овој дел го пополнува другиот оценувач, анонимно. Другиот оценувач ги оценува они компетенции кои имал можност да ги осознае во соработката со оценуваниот административен службеник.  Како индикатор за описот на секоја од компетенциите другиот оценувач може да ја користи Рамката за општите работни компетенции за административни службеници достапна на http://mioa.gov.mk/files/pdf/dokumenti/pravilnik/zas/pravilnik\_za\_ramkata\_na\_opsti\_rabotni\_kompetencii\_sl142\_26092014.pdf) | | |
| **Општа компетенција** | **Оценка  (1-5)** (Користете цел броj) | **Примери и предлози за подобрување** |
| Комуникација |  |  |
| Учење и развој |  |  |
| Остварување на резултати |  |  |
| Работење со други |  |  |
| Ориентираност кон клиенти |  |  |
| Решавање на проблеми и донесување на одлуки |  |  |
| Финансиско работење |  |  |