РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО
MINISTRIA E SHËNDETËSISË

Бр.-Nr. 22-725/1
16-01-2026 20 ___ год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
MINISTRIA E SHËNDETËSISË

ПРАВИЛНИК
ЗА ПОСТАПУВАЊЕ СО ПОДАРОЦИ, ПОГОДНОСТИ И ГОСТОПРИМСТВА ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЗДРАВСТВО
RREGULLORE
PËR VEPRIMIN ME DHURATA, PËRFITIME DHE MIKPRITJE NË MINISTRINË E SHËNDETËSISË

Јануари/Janar 2026 година/viti
Скопје/Shkup

Врз основа на член 55 став (1) од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19, 110/19 и 121/24), член 39 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24), член 70, 73 и 74 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24), како и Уредбата за критериумите, начинот на давање и примање на дарови, пријавување на даровите, начинот на процена на даровите, начинот на доплата на личен дар како и користењето, чувањето и евиденцијата на стварите што станале државна сопственост по пат на дар („Службен весник на Република Македонија “ бр. 180/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.313/20) и Уредбата за начинот на располагање со примените подароци, начинот на управување со евиденцијата на примените подароци и други прашања во врска со примањето на подароци („Службен весник на Република Македонија“бр.153/14), министерот на Министерството за здравство донесе:	Në bazë të nenit 55 paragrafi (1) të Ligjit për organizimin dhe punën e organeve të administrates shtetërore („Gazeta Zyrtaree Republikëssë Maqedonisë“ nr. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 dhe „Gazeta Zyrtaree Republikëssë Maqedonisë së Veriut“ nr. 96/19, 110/19 dhe 121/24), nenit 39 të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta Zyrtaree Republikëssë Maqedonisë“ nr. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 dhe 198/18 dhe „Gazeta Zyrtaree Republikëssë Maqedonisë së Veriut“ nr. 143/19, 14/20 dhe 208/24), nenit 70, 73 dhe 74 të Ligjit për nënpunësit administrativë („Gazeta Zyrtaree Republikëssë Maqedonisë“ nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 dhe 11/18 dhe „Gazeta Zyrtaree Republikëssë Maqedonisë së Veriut“ nr. 275/19, 14/20, 215/21, 99/22 dhe 208/24), sidhe Rregullores për kriteret, mënyrën e dhënies dhe pranimit të dhuratave, raportimin e dhuratave, mënyrën e vlerësimit të dhuratave, mënyrën e bashkë pagesës së dhuratës personale si dhe përdorimin, ruajtjen dhe evidence e sendeve që janë bërë pronë shtetërore nëpërmjet dhuratës („Gazeta Zyrtaree Republikëssë Maqedonisë“ nr. 180/15 dhe „Gazeta Zyrtaree Republikëssë Maqedonisë së Veriut“ nr. 313/20) dhe Rregullores për mënyrën e disponimit me dhurata te pranuara, mënyrën e menaxhimit të evidences së dhuratave të pranuara dhe çështjet tjera lidhur me pranimin e dhuratave („Gazeta Zyrtaree Republikës së Maqedonisë“ nr. 153/14), ministri I Ministrisë së Shëndetësisë miratoi:
Правилник **За постапување со подароци, погодности и гостопримства во Министерството за здравство**	**Rregullore** **Për veprimin me dhurata, përfitime dhe mikpritje në Ministrinë e shëndetësisë**
Член 1	**Neni 1**
Со овој правилник се уредува начинот на постапување со подароци, погодности и гостопримства во Министерството за здравство, односно начинот на примање,	Me kë të rregullore rregullohet mënyra e veprimit me dhurata, përfitime dhe mikpritjenë Ministrinë e Shëndetësisë, përkatësisht mënyra

Scanned with CamScanner

односно давање, нудење-прифаќање на подароци, погодности и гостопримства од страна на министерот и вработените во Министерството во рамки на вршење на службената должност како и начинот на управување со евиденцијата на примените подароци во Министерството.

Овој правилник не ја исклучува примената на законските и подзаконските акти со кои е уреден начинот на постапување со подароците, погодностите и гостопримствата.

Член 2

Овој Правилник се однесува на сите вработени во Министерството за здравство.

Општи поими и дефиниции
Член 3

Под поимот подарок се подразбира придобивка која има одредена вредност и се нуди (и прима) на или се прима од министерот, односно вработените во Министерството во рамките на должностите што тие ги вршат.

Подарокот може да биде материјално добро (движен имот, недвижен имот,прифаќањето како и давањето на подароци во рамките на службената должност, може да претставува ризик, отстапување на право, отпис на долг или преземање на долг без надомест и др.) или нематеријално добро.

Подарокот кој министерот, односно некој од вработените во министерството, ќе го прими од роднина, пријател или член на семејството во приватно својство, а не во рамките на службата што ја врши, во согласност со нормалните општествени обичаи (на пример, подарок примен за роденден, поради склучување на брак, за верски празник или подарок примен како признание за услуга, професионален успех или пензионирање), не се смета за подарок во смисла на одредбите од ставот 1 на овој член.

Под погодност се подразбира повластен третман, привилегиран пристап или услуга. Погодностите вообичаено се нематеријални

e pranimit, dhënies, ofrimit-pranimit të dhuratave, përfitimeve dhe mikpritjeve nga ana e ministrit dhe të punësuarve në Ministri, në kuadër të ushtrimit të detyrës zyrtare, si dhe mënyra e menaxhimit të evidences së dhuratave të pranuara në Ministri.

Kjo rregullore nuk e përjashton zbatimin e akteve ligjore dhe nën ligjore me të cilat rregullohet mënyra e veprimit me dhurata, përfitime dhe mikpritje.

Neni 2

Kjo Rregullore zbatohet për të gjithë të punësuarit në Ministrinë e Shëndetësisë.

Terma të përgjithshëm dhe përkufizime
Neni 3

Me termin dhuratë nënkuptohet përfitim që ka një vlerë të caktuar dhe që i ofrohet (dhe pranohet) ose merret nga ministri, përkatësisht nga të punësuarit në Ministri, në kuadër të detyrave që ata kryejnë. Dhurata mund të jetë e mirë materiale (pasuri e luajtshme, pasuri e paluajtshme, kalim i një të drejte, falje e borxhit ose marrje përsipër e borxhit pa kompensim, etj.) ose e mirë jomateriale.

Dhurata që ministri, përkatësisht ndonjë nga të punësuarit në Ministri, e pranon nga i afërmi, miku ose anëtari i familjes në cilësi private, e jo në kuadër të detyrës zyrtare që ushtron, në përputhje me zakonet normale shoqërore (p.sh. dhuratë e pranuar për ditëlindje, me rastin e lidhjes së martesës, për festë fetare ose dhuratë e pranuar si mirënjohje për shërbim, sukses profesional ose pensionim), nuk konsiderohet dhuratë në kuptim të dispozitave të paragrafit 1 të këtij neni.

Me termin përfitim/përparësi nënkuptohet trajtimi I privilegjuar, qasje e privilegjuar ose shërbim. Përfitimet zakonisht janë të mira jomateriale dhe

Scanned with CamScanner

добра и вклучуваат лични услуги, понуди за работа, покани за спортски и други настани со забавен карактер кои носат лична придобивка за поединецот. Под гостопримство се подразбира нудење или прифаќање на покани за прием, учества на конференции и други официјални настани, услуга обезбедена или ветено дека ќе биде обезбедена од поединец или од организација на друга организација (на пример, покани за деловни ручеци, деловни настани, покани за деловни патувања или сместувања и т.н.).	përfshijnë shërbime personale, ofertapune, ftesa për ngjarje sportive dhe ngjarje të tjera me karakter argëtues që sjellin përfitim personal për individin. Me termin mikpritje nënkuptohet ofrimi ose pranimi I ftesave për pritje, pjesëmarrje në konferenca dhe ngjarje të tjera zyrtare, shërbim I ofruar ose I premtuar se do të ofrohet nga një individ ose nga një organizatë për një organizatë tjetër (p.sh. ftesa për dreka pune, ngjarje biznesi, ftesa për udhëtime pune ose akomodim, etj.).
Постапување со подароци **Член 4**	**Veprimi me dhuratat** **Neni 4**
Прифаќањето, како и давањето на подароци во рамките на службената должност, може да претставува ризик за личниот, но и за институционалниот интегритет, да доведе до реален или привиден судир на интереси и да го наруши приватниот и институционалниот углед. Несоодветното постапување со подароците, може да доведе до негативни последици. Министерот и вработените во Министерството за здравство може да примаат и даваат подароци под услов и на начин утврден со закон.	Pranimi, si dhe dhënia e dhuratave në kuadër të detyrës zyrtare, mund të paraqesë rrezik për integritetin personal, por edhe institucional, të çojë në konflikt real ose të dukshëm interesi dhe të dëmtojë reputacionin privat dhe institucional. Veprimi I papërshtatshëm me dhuratat mund të sjellë pasoja negative. Ministri dhe të punësuarit në Ministrinë e Shëndetësisë mund të pranojnë dhe të japin dhurata vetëm nën kushtet dhe në mënyrën e përcaktuar me ligj.
Член 5	**Neni 5**
Министерот на Министерството за здравство не смее да ја користи својата функција заради стекнување на имотна корист, финансиска или друга корист за себе или за некој друг, ниту да бара или прима подароци за време на вршењето на својата функција спротивно на закон. Министерот на Министерството за здравство може да прима подароци кои веднаш по примањето стануваат ствари во државна сопственост, освен подароците кои согласно закон стануваат личен дар. Министерот на Министерството за здравство може во име на Министерството да дава подароци од домашно производство во износ не поголем од 100 евра во денарска	Ministri i Ministrisë së Shëndetësisë nuk guxon ta përdorë funksionin e tij për përfitim pasuror, financiar ose përfitim tjetër për vete apo për ndonjë person tjetër, as të kërkojë apo të pranojë dhurata gjatë ushtrimit të funksionit të tij, në kundërshtim me ligjin. Ministri i Ministrisë së Shëndetësisë mund të pranojë dhurata të cilat, menjëherë pas pranimit, bëhen sende në pronësi shtetërore, përveç dhuratave që, në përputhje me ligjin, konsiderohen dhurata personale. Ministri i Ministrisë së Shëndetësisë, në emër të Ministrisë, mund të japë dhurata të prodhimit vendor në vlerë jo më të madhe se 100 euro në kundërvlerë në denarë, e llogaritur

противвредност, сметано според среден курс на Народна банка на Република Северна Македонија на денот на набавката на подарокот. Како подароци не може да се даваат предмети од културно, историско и археолошко значење за Република Северна Македонија, кои се заштитени со закон.

Вредноста на примените подароци се утврдува, односно проценката се врши согласно Законот за процена и истата се евидентира како сметководствена вредност на стварта.

Дарот кој министерот на Министерството за здравство го примил од претставници на странска држава, орган, институција или меѓународна организација во знак на благодарност, соработка или почит, може да го задржи за себе како сопственост доколку вредноста на примениот дар не надминува вредност од 50 евра во денарска противвредност според средниот курс на Народна Банка на Република Северна Македонија на денот на примањето.

Пригодниот дар кој министерот ќе го прими од домашни, физички и правни лица,во знак на соработка, благодарност или почит, може да го задржи во сопственост како личен дар доколку вредноста на примениот дар не ја надминува вредноста од 20 евра во денарска противвредност по среден курс на Народна банка на Република Северна Македонија.

Дарот чија вредност надминува 50 евра, односно 20 евра во денарска противвредност, сметано според среден курс на Народна банка на Република Северна Македонија на денот на примањето, може да биде задржан во сопственост на министерот како личен дар само доколку биде доплатена разликата до вредноста на дарот, а на сметка на буџетот на Република Северна Македонија.

Министерот на Министерството за здравство е должен во рок од осум дена од денот на приемот на дарот истиот да го пријави кај овластеното лице за прием на пријави за подароци и гостопримства во министерството како и да го предаде дарот во министерството.

sipas kursit mesatar të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut në ditën e blerjes së dhuratës. Si dhurata nuk mund të jepen sende me rëndësi kulturore, historike dhe arkeologjike për Republikën e Maqedonisë së Veriut, të cilat janë të mbrojtura me ligj.

Vlera e dhuratave të pranuara përcaktohet, përkatësisht vlerësimi bëhet në përputhje me Ligjin për vlerësim dhe e njëjta evidentohet si vlerë kontabël e sendit.

Dhuratën që ministri i Ministrisë së Shëndetësisë e ka pranuar nga përfaqësues të një shteti të huaj, organi, institucioni ose organizate ndërkombëtare, në shenjë mirënjohjeje, bashkëpunimi ose respekti, mund ta mbajë për vete si pronë personale, nëse vlera e dhuratës së pranuar nuk e tejkalon vlerën prej 50 eurosh në kundërvlerë në denarë, sipas kursit mesatar të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut në ditën e pranimit.

Dhuratën rastësore që ministri e pranon nga persona fizikë ose juridikë vendas, në shenjë bashkëpunimi, mirënjohjeje ose respekti, mund ta mbajë në pronësi si dhuratë personale, nëse vlera e dhuratës së pranuar nuk e tejkalon vlerën prej 20 eurosh në kundërvlerë në denarë, sipas kursit mesatar të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Dhurata vlera e së cilës e tejkalon shumën prej 50 eurosh, përkatësisht 20 eurosh në kundërvlerë në denarë, e llogaritur sipas kursit mesatar të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut në ditën e pranimit, mund të mbahet në pronësi nga ministri si dhuratë personale vetëm nëse paguhet diferenca deri në vlerën e plotë të dhuratës, në llogari të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Ministri i Ministrisë së Shëndetësisë është i detyruar që brenda afatit prej tetë (8) ditësh nga dita e pranimit të dhuratës, ta paraqesë të njëjtën te personi i autorizuar për pranimin e paraqitjeve për dhurata, dhurime dhe mikpritje në ministri, si dhe ta dorëzojë dhuratën në ministri.

Scanned with CamScanner

Пријавата за примен дар треба да ги содржи: - име и презиме на прималелот на дарот, - функцијата која ја извршува - назив на органот во кој ја врши функцијата - име презиме и адреса на давателот (назив и седиште на правното лице или органот, доколку дарот е даден во име на правно лице или орган), - датум на прием на дарот, - повод за врачување на дарот, - опис на дарот, - во чија сопственост ќе биде дарот (приватна-личен дар или државна), - датум на предавање на дарот на органот (доколку прималелот на дарот одлучи дека дарот ќе стане ствар во државна сопственост), - вредност на дарот, - место и датум на поднесување на пријавата за примен дар, - потпис на прималелот на дарот и - печат и потпис на одговорното лице на органот. Сите дарови кои се примени од страна на министерот, а станале државна сопственост и имаат употребна вредност, може да се користат за извршување на работите од надлежност на Министерството, додека даровите кои не можат да се користат треба да се складираат и чуваат или да се изложат на начин пропишан со Уредбата.	Paraqitja për dhuratën e pranuar duhet të përmbajë: - emrin dhe mbiemrin e pranuesit të dhuratës, - funksionin që ushtron, - emrin e organit në të cilin ushtron funksionin, - emrin, mbiemrin dhe adresën e dhënësit (emrin dhe selinë e personit juridik ose organit, nëse dhurata është dhënë në emër të personit juridik ose organit), - datën e pranimit të dhuratës, - arsyen e dhënies së dhuratës, - përshkrimin e dhuratës, - pronësinë e dhuratës (private – dhuratë personale ose shtetërore), - datën e dorëzimit të dhuratësn ë organ (nësepranuesi I dhuratës vendos që dhurata të bëhet prone shtetërore), - vlerën e dhuratës, - vendin dhe datën e paraqitjes së dhuratës së pranuar, - nënshkrimin e pranuesit të dhuratës dhe - vulën dhe nënshkrimin e personit përgjegjës të organit. Të gjitha dhuratat që janë pranuar nga ministry dhe që janë bërë prone shtetërore, e që kanë vlerë përdorimi, mund të shfrytëzohen përkryerjen e punëve nga kompetenca e Ministrisë, ndërsa dhuratat që nuk mund të shfrytëzohen duhet të magazinohen dhe të ruhen ose të ekspozohen në mënyrën e përcaktuar me Urdhëresë.
Постапување со подароци од страна на вработените во Министерството за здравство **Член 6** Вработените во Министерството за здравство може да примаат подароци на начин и постапка уредена со закон. Вработените во Министерството за здравство може да примаат подароци од помала вредност, односно вредноста на подарокот да не надминува 1.000 денари или доколку	**Veprimet me dhuratat nga ana e të punësuarve në Ministrinë e Shëndetësisë** **Neni 6** Të punësuarit në Ministrinë e Shëndetësisë mund të pranojnë dhurata në mënyrën dhe procedurën e përcaktuar me ligj. Të punësuarit në Ministrinë e Shëndetësisë mund të pranojnë dhurata me vlerë të vogël, përkatësisht vlera e dhuratës të mos e tejkalojë

Scanned with CamScanner

подароците се дадени од исто лице, тогаш нивната вредност да не надминува 3.000 денари во текот на годината. Вработениот кој примил подарок, е должен во рок од два работни дена од денот на примањето да го пријави подарокот кај овластеното лице и истиот го достави во Министерството. Пријавувањето на подароците се врши со пополнување на Пријава за евидентирање на примени подароци од страна на вработените во јавниот сектор (дадена како Прилог 1), која до овластеното лице се доставува во електронска или хартиена форма. Во пријавата треба да бидат наведени следниве податоци: - податоци за називот на институцијата во која е вработен примателот, - име и презиме на дарителот на подарокот, - име и презиме на примателот на подарокот, - поводот поради кој е примен подарокот, - видот/опис на подарокот, - вредноста на подарокот, и - датумот на примањето на подарокот. Кога примениот подарок може да се користи во Министерството, за реализација на неговите законски надлежности, истиот може да се користи од страна на Министерството, доколку пак примениот подарок не може да се користи од Министерството за реализација на законските надлежности, истиот треба да се отуѓи согласно закон. Подароците кои станале сопственост на Министерството, сé до завршување на постапката за отуѓување, привремено се чуваат во посебна просторија во институцијата, која е заклучена и недостапна за вработените во институцијата, освен за раководното лице на институцијата и овластеното лице. Доколку бројот на примените подароци кои станале сопственост на Министерството и нивните димензии го дозволуваат тоа, истите може да се чуваат и во ормар обезбеден со клуч.	shumën prej1.000 denarë, ose nëse dhuratat jepen nga I njëjti person, atëherë vlera e tyre të mos e tejkalojë 3.000 denarë gjatë vitit kalendarik. I punësuari që ka pranuar dhuratë është I detyruar që Brenda dy (2) ditëve të punës nga dita e pranimit ta paraqesë dhuratën te personi I autorizuar dhe ta dorëzojë atë në Ministri. Paraqitja e dhuratave bëhet perms plotësimit të Formularit për evidentimin e dhuratave të pranuara nga të punësuarit në sektorin publik (I dhënësi Shtojca 1), I cili I dorëzohet personit të autorizuar në formë elektronike ose në letër. Në paraqitje duhet të shënohen këto të dhëna: - të dhëna për emrin e institucionit në të cilin është I punësuar pranuesi I dhuratës, - emri dhe mbiemri I dhuruesit të dhuratës. - emri dhe mbiemri I pranuesit të dhuratës, - arsyeja për të cilin është pranuar dhurata, - lloji/përshkrimi I dhuratës, - vlera e dhuratës, dhe - data e pranimit të dhuratës. Kur dhurata e pranuar mund të përdoret në Ministri për realizimin e kompetencave të saj ligjore, ajo mund të shfrytëzohet nga Ministria. Nëse dhurata e pranuar nuk mund të përdoret nga Ministria për realizimin e kompetencave ligjore, e njëjta duhet të tjetërsohet (asgjësohet ose disponohet) në përputhje me ligjin. Dhuratat që janë bërë pronë e Ministrisë, deri në përfundimin e procedures së tjetërsimit, ruhen përkohësisht në një hapësirë të veçantë Brenda institucionit, e cila është e mbyllur dhe e paarritshme për të punësuarit e institucionit, përveç drejtuesit të institucionit dhe personit të autorizuar. Nëse numri I dhuratave të pranuara që janë bërë pronë e Ministrisë dhe përmasat e tyre e lejojnë këtë, ato mund të ruhen edhe në një dollap të siguruar me çelës.

Scanned with CamScanner

Евиденција на примените подароци
Член 7

Министерот на Министерството за здравство овластува лице кое води евиденција и се грижи за прием, складирање и чување на подароците (во натамошниот текст: овластено лице).

Овластеното лице се грижи за одржување и проверка на состојбата на подароците.

Овластеното лице го евидентира секој примен подарок во евиденцијата на подароци (дадена како Прилог 2 на овој Правилник).

Во евиденцијата на подароци се внесуваат податоците за примените подароци содржани во доставената пријава за примени подароци, како и податоци за начинот на понатамошното чување, складирање и располагање со подароците кои станале сопственост на работодавачот.

Евиденцијата на подароци може да се води во електронска и/или хартиена форма.

Овластеното лице е должно да ги внесува податоците во евиденцијата на подароци истиот ден кога примателот на подарокот ќе ја достави пријавата.

Евиденцијата на подароци се ажурира по потреба во делот на податоците за статусот на подарокот, односно местото и начинот на чување, складирање и изложување.

При внесувањето на податоците во евиденцијата, овластеното лице внимава на вредноста на подароците кои примателот ги примил од исто лице во текот на годината.

Evidentimi I dhuratave të pranuara
Neni 7

Ministri I Ministrisë së Shëndetësisë autorizon një person I cili mban evidence dhe kujdeset për pranimin, magazinimin dhe ruajtjen e dhuratave (në tekstin e mëtejmë: person I autorizuar).

Personi I autorizuar kujdeset për mirëmbajtjen dhe kontrollin e gjendjes së dhuratave.

Personi I autorizuar evidenton çdo dhuratë të pranuar në evidencën e dhuratave (e dhënë si Shtojca 2 e kësaj Rregulloreje).

Në evidencën e dhuratave regjistrohen të dhënat për dhuratat e pranuara të përmbajtura në njoftimin e dorëzuar për dhuratat e pranuara, si dhe të dhëna për mënyrën e ruajtjes, magazinimit dhe disponimit të mëtejshëm të dhuratave qëka nëkaluar në pronësi të punëdhënësit.

Evidenca e dhuratave mund të mbahet në formë elektronike dhe/ose në formë të shkruar (letër).

Personi I autorizuar është I detyruar ti regjistrojë të dhënat në evidencën e dhuratave po atë ditë kur pranuesi I dhuratës dorëzon njoftimin.

Evidenca e dhuratave përditësohet sipas nevojës në pjesën e të dhënave për statusin e dhuratës, përkatësisht vendin dhe mënyrën e ruajtjes, magazinimit dhe ekspozimit.

Gjatë regjistrimit të të dhënave në evidencë, personi I autorizuar I kushton vëmendje vlerës së dhuratave që pranuesi i ka marrë nga I njëjti dhurues gjatë vitit.

Начин на постапување со погодности
Член 8

Вработените во Министерството за здравство не смеат да прифатат било каква погодност за време на вршење на службената должност, а доколку при извршување на својата службена должност вработениот добие понуда за одредена погодност должен е истата веднаш и

Mënyra e veprimit lidhur me përfitimet
Neni 8

Punonjësit e Ministrisë së Shëndetësisë nuk guxojnë të pranojnë asnjë lloj përfitimi gjatë ushtrimit të detyrës zyrtare. Nëse, gjatë kryerjes së detyrës zyrtare, punonjësit I ofrohet ndonjë përfitim I caktuar, ai/ajo është I detyruar ta

Scanned with CamScanner

без размислување да ја одбие и за тоа да го извести непосредно претпоставениот раководител и министерот.	refuzojë menjëherë dhe pahezitim, si dhe për këtë ta njoftojë drejtuesin e tij/saj të drejt për drejtë dhe ministrin.
Начин на постапување со гостопримства **Член 9**	**Mënyra e veprimit lidhur me mikpritjen** **Neni 9**
Вработените во Министерството за здравство во рамките на својата службена должност не смеат да понудат гостопримство, ниту пак смеат да прифатат гостопримство доколку им биде понудено, освен ако за тоа имаат писмено одобрување од непосредно претпоставениот раководител и од министерот	Punonjësit e Ministrisë së Shëndetësisë, në kuadër të ushtrimit të detyrës së tyre zyrtare, nuk guxojnë të ofrojnë mikpritje, as të pranojnë mikpritje nëse u ofrohet, përveç rasteve kur për këtë kanë miratim me shkrim nga eprori I tyre I drejt për drejtë dhe nga ministri.
ЗАВРШЕН ДЕЛ	**PJESA PËRFUNDIMTARE**
Примена на одредбите од Правилникот **Член 10**	**Zbatimi I dispozitave të Rregullores** **Neni 10**
Непридржувањето кон пропишаното со овој Правилник, претставува повреда на службената должност што пак претставува основ за поведување на дисциплинска постапка согласно закон. Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување и истиот ќе биде објавен на веб страната на Министерството.	Mosrespektimi I asaj që është parashikuar me këtë Rregullore përbën shkelje të detyrës zyrtare dhe paraqet bazë për inicimin e procedures disiplinore, në përputhje me ligjin. Kjo Rregullore hyn në fuqinë ditën e miratimit të saj dhe do të publikohet në web faqen zyrtare të Ministrisë.

Министер/Minister

Azir Aliu

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО - MINISTRIA E SHËNDETËSISË
СКОПЈЕ - SHKUP

Скопје/Shkup
2026 година/viti

ПРИЛОГ 1

ПРИЈАВА / ЕВИДЕНЦИЈА НА ПРИМЕН ПОДАРОК

(согласно член 6 и 7 од Правилникот)

I. ПОДАТОЦИ ЗА ИНСТИТУЦИЈАТА

- Назив на институцијата: **Министерство за здравство**
- Организациона единица:

____

II. ПОДАТОЦИ ЗА ПРИМАТЕЛОТ НА ПОДАРОКОТ

- Име и презиме:

  ____
- Работноместо / функција:

  ____
- Сектор / одделение:

  ____

III. ПОДАТОЦИ ЗА ДАРИТЕЛОТ

- Име и презиме / Назив на правно лице:

  ____
- Адреса / Седиште:

  ____

IV. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДАРОКОТ

- Датум на прием на подарокот:

  ____
- Повод за врачување на подарокот:

  ____
- Вид / описнаподарокот:

  ____
- Проценета вредност на подарокот (во денари): ____________

☐ Подарок од помала вредност

☐ Подарок што станува сопственост на Министерството

V. СТАТУС НА ПОДАРОКОТ

Подарокот е:

☐ задржан како личен подарок (согласно закон)

☐ предаден на Министерството

SHTOJCA 1

DEKLARATË / EVIDENCË PËRDHURATË TË PRANUAR

(në përputhje me nenin 6 dhe 7 të Rregullores)

I. TË DHËNA PËR INSTITUCIONIN

• Emri I institucionit: **Ministria e Shëndetësisë**

• Njësia organizative:

____

II. TË DHËNA PËR PRANUESIN E DHURATËS

- Emri dhe mbiemri:

  ____
- Vend pune / funksion:

  ____
- Sektor / departament:

  ____

III. TË DHËNA PËR DHURUESIN

• Emri dhe mbiemri / Emri i personit juridik:

____

• Adresa / Selia:

____

IV. TË DHËNA PËR DHURATËN

• Data e pranimit të dhuratës:

____

• Arsyeja e dhënies së dhuratës:

____

• Lloji / përshkrimi I dhuratës:

____

• Vlera e vlerësuar e dhuratës (nëdenarë):

____

☐Dhuratë me vlerë të vogël

☐Dhuratë që bëhet pronë e Ministrisë

V. STATUSI I DHURATËS

Dhurata është:

☐ e mbajtur si dhuratë personale (në përputhje me ligjin)

☐ e dorëzuar në Ministri

Scanned with CamScanner

Датум на предавање на подарокот (доколку е применливо): ____________	Data e dorëzimit të dhuratës (nëse aplikohet): ____________
VI. ИЗЈАВА НА ПРИМАТЕЛОТ Изјавувам дека подарокот е пријавен согласно Правилникот за постапување со подароци, погодности и гостопримства во Министерството за здравство и дека наведените податоци се точни. Место и датум: ____________________ Потпис на примателот: ____________________	**VI. DEKLARATË E PRANUESIT** Deklaroj se dhurata është raportuar në përputhje me Rregulloren për veprim me dhurata, përfitime dhe mikpritje në Ministrinë e Shëndetësisë dhe se të dhënat e paraqitura janë të sakta. Vendidhe data: ____________________ Nënshkrimiipranuesit: ____________________
VII. ПОПОЛНУВА ОВЛАСТЕНОТО ЛИЦЕ • Датум на евидентирање: ____________________ • Регистарски број на подарокот: ____________ • Начин на чување / складирање: ____________ • Забелешки: ____________________ Име и презиме на овластено лице: ____________________ Потпис: ____________________ Печат	**VII. PLOTËSOHET NGA PERSONI I AUTORIZUAR** • Data e evidentimit: ____________________ • Numri I regjistrit të dhuratës: ____________ • Mënyra e ruajtjes / magazinimit: ____________ • Shënime: ____________________ Emri dhe mbiemri I personit të autorizuar: ____________________ Nënshkrimi: ____________________ Vulë

ПРИЛОГ 2 РЕГИСТАР НА ПРИМЕНИ ПОДАРОЦИv(согласно член 7 од Правилникот) Регистарот се води во хартиена и/или електронска форма и се ажурира истиот ден кога ќе биде доставена пријавата за примен подарок.	**SHTOJCA 2** REGJISTËR I DHURATAVE TË PRANUARA (në përputhje me nenin 7 të Rregullores) Regjistri mbahet në formë fizike dhe/ose elektronike dhe përditësohet në të njëjtën ditë kur dorëzohet deklarata për dhuratën e pranuar.

ТАБЕЛАРНА ЕВИДЕНЦИЈА - EVIDENCË TABELARE

Ред. бр. Nr. rendor	Датум на прием Dataepranimit	Име и презиме на примател Emridhembiemriimarrësit	Работно место / функција Vendiipunës / funksioni	Име / назив на дарител Emri / emërtimiidhuruesit	Повод за подарокот Arsyejaedhuratës	Опис на подарокот Përshkrimiidhuratës	Проценета вредност (денари) Vleraevlerësuar (denarë)	Статус на подарокот* Statusiidhuratës	Датум на предавање (ако е применливо)/Dataedorëzimit (nëseaplikohet)	Начин и место на чување / користење Mënyradhevendiiruajtjes / përdorimit	Забелешка Verejtje
1											
2											
3											

*** Статус на подарокот / Statusi I dhuratës:**

- личен подарок (согласно закон) / dhuratë personale (sipas ligjit)
- подарок што станал сопственост на Министерството / dhuratë që është bërë pronë e Ministrisë

НАПОМЕНИ ЗА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ / SHËNIME PËR MBAJTJEN E REGJISTRIT

- Податоците во Регистарот се внесуваат врз основа на Прилог 1 – Пријава за примен подарок.
/ Të dhënat në Regjistër regjistrohen në bazë të Shtojcës 1 – Formulari për paraqitjen e dhuratës së pranuar.
- Регистарот се ажурира при секоја промена на статусот на подарокот (чување, користење, изложување, отуѓување).
/ Regjistri përditësohet sa herë që ka ndryshim të statusit të dhuratës (ruajtje, përdorim, ekspozim, tjetërsim).

Scanned with CamScanner

- При внесување, овластеното лице внимава на вкупната вредност на подароците примени од ист дарител во текот на една календарска година, согласно Правилникот.
  / Gjatë regjistrimit, personi I autorizuar kujdeset për vlerën totale të dhuratave të pranuara nga I njëjti dhurues gjatë një viti kalendarik, në përputhje me Rregulloren.
- Регистарот претставува службена евиденција и може да биде предмет на увид од страна на ДКСК и други надлежни органи.
  / Regjistri përfaqëson evidencë zyrtare dhe mund ti nënshtrohet kontrollit nga KSHPK dhe organet e tjera kompetente.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ / PERSONI PËRGJEGJËS

Регистарот го води овластеното лице за управување со подароци, именувано со Решение од Министерот за здравство.

Regjistrin e mban personi I autorizuar për menaxhimin e dhuratave, I emëruar me Vendim të Ministrit të Shëndetësisë.

Име и презиме на овластено лице: ______________________________

Emri dhe mbiemri I personit të autorizuar: ______________________________

Потпис: _________________________ Печат: ______________

Nënshkrimi: _________________________ Vula: ______________

Датум: _________________________

Data: _________________________

Scanned with CamScanner