



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА 2021 ГОДИНА

Секретаријат за европски прашања

Годишниот план за работа на Секретаријатот за европски прашања за 2021 година е подготвен врз основа на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишна програма за работа на Владата (Службен весник бр. 124/08 и 58/18) и на членовите 3, 17, 18 и 19 од Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државна управа во процесот на подготвување на Стратешкиот план и Годишниот план за работа (Службен весник бр. 131/2018).

Во Годишниот план се операционализирани активностите кои се содржани во програмите и потпрограмите на Стратешкиот план на Секретаријатот за европски прашања за 2021-2023 година.

Составен дел од Годишниот план за работа за 2021 година е прегледот на програмите и потпрограмите во кој е даден краток опис на секоја програма и потпрограма содржана во Стратешкиот план на СЕП и нивната поврзаност со стратешките приоритети на Владата за 2021 година и приоритетите и целите на Секретаријатот за европски прашања.

Понатаму самиот „план за работа“ е разработен во три дела кои ги содржат следните елементи:



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Дел А- Програми и потпрограми од Стратешкиот план на Секретаријатот за европски прашања за 2021-2023 година;

Дел Б- Иницијативи на Секретаријатот за европски прашања утврдени во Годишната програма за работа на Владата за 2021 година; и

Дел В- Мерки и активности кои произлегуваат од работата на Секретаријатот за европски прашања.

Секретаријатот за европски прашања (СЕП) за периодот 2021-2023 година има разработено 4 (четири) програми кои се во функција на остварување на Програмата на Владата 2020-2024, стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата за 2021 година, како и на стратешките приоритети и приоритетните цели на Секретаријатот за европски прашања.

Преку остварувањето на активностите предвидени во програмите-потпрограмите, Секретаријатот за европски прашања ја остварува својата мисија и создава услови за приближување до посакуваната визија.

Скопје,

Секретаријат за европски прашања

Заменик претседател на Владата

задолжен за европски прашања

Никола Димитров

Јануари 2021 година



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

1. ПРОГРАМИ

I. Програма 1: Управување и координација со структурите во процесот на пристапување произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2021 година:

Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.

Во рамките на оваа програма, СЕП, како стручна служба на Владата и централно координативно тело за поддршка на процесот на пристапување и преговори, планира продолжување и понатамошно подобрување на квалитетот на работа, по сите клучни функции:

- Доследно следење на обврските од ССА (КСА/Поткомитети);
- Координација и доследно следење на исполнувањето на клучните реформски приоритети со фокус на правосудство, функционирање на демократски институции, реформа на јавната администрација и борба против корупција и организиран криминал;
- Организирање, координација и следење на работата на РКЕИ и работните групи за преговори;
- Координација, подготовка, планирање, ажурирање и следење и известување за реализацијата на НПАА;
- Квалитетно информирање на Владата во процесот на одлучување ;
- Координација на оперативните ИПА структури, програмирање и следење;
- Подготовка на националната верзија на правото на ЕУ (acquis).
-

Програмата ги опфаќа веќе поставените стандардни функции на СЕП, кои во континуитет се спроведуваат и надградуваат. Фокусот во оваа стратешка програма е на зајакнување на мониторинг механизмите и воведување на систем на рано предупредување, систематско следење на обврските, консултации и партнерски дијалог со институциите на ЕУ, воведување на стандарди на квалитет итн., сите во функција на квалитетно управување и координација со националните структури и подобрување на квалитетот на работа.

Програмата е во функција на следниот **стратешки приоритет на СЕП:**



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија преку исполнување на обврските од Спогодбата за асоцијација и стабилизација и другите правни акти кои ги регулираат билатералните односи со Европската Унија.

Воедно, Програмата е во функција на следните **стратешки цели на СЕП**:

- Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), со фокус на обврските кои се поврзани со преминот во втората фаза од ССА;
- Координација и следење на исполнувањето на клучните реформски приоритети и другите краткорочни приоритети од процесот на европска интеграција, со фокус на областите правосудство, функционирање на демократски институции, реформа на јавната администрација, и борбата против корупцијата и организираниот криминал;
- Квалитетно управување со координативните структури, планирање, тековно ажурирање, доследно следење и информирање за реализацијата на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА), со фокус на процесот на усогласување на националното законодавство со правото на ЕУ;
- Поддршка и квалитетно информирање на Владата во процесот на одлучување;
- Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош;
- Квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ (acquis).

Цел на Програмата 1:

Исполнување на Копенхагенските и Мадридскиот критериум за членство во ЕУ.

Показатели за успех на Програмата 1:

- Позитивна оценка за исполнувањето на критериумите во Извештајот за земјата од Европската комисија (релативно во однос на претходните извештаи).
- Отпочнување со процесот на аналитички преглед;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

-Спроведување на обврските од ССА, вклучително и од втората фаза;

-Донесена преговарачка рамка и одржана Меѓувладина конференција.

Потпрограми (компоненти) од Програмата 1:

Потпрограма 1:

-Унапредување на системот за информирање на Владата и навремено донесување одлуки од аспект на процесот на евроинтеграција;

Потпрограма 2:

-

-Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА) со фокус на обврските од втората фаза на ССА и партнерскиот дијалог со институциите на ЕУ;

Потпрограма 3:

-Доследно исполнување на обврските кои произлегуваат од клучните реформски приоритети;

Потпрограма 4:

-Квалитетно управување со координативните структури, подготовка, планирање, доследно следење и информирање за реализацијата на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА);

Потпрограма 5:

-НПАА годишна ревизија;

Потпрограма 6:

-Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош;

Потпрограма 7:

-Квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ (acquis).



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

II. Програмата 2-Управување со процесот на пристапни преговори, произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2021 година:

Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.

Советот на ЕУ во март 2020 година едногласно донесе Одлука за почеток на пристапните преговори и Нова методологија за водење на пристапните преговори со цел да се овозможи поголем кредибилитет, предвидливост и динамизам на пристапниот процес, Воедно Советот ја задолжи Европската комисија да ја подготви преговарачка рамка која ќе ги инкорпорира новите елементи од Методологијата. Во јуни 2020 г. Комисијата ја презентираше нацрт – преговарачката рамка на земјите членки. По усвојувањето на рамката се очекува да се одржи и првата Меѓувладина конференција со што и формално ќе започне пристапниот процес. Во периодот од септември 2018-декември 2019 год. се спроведени објаснувачките состаноци за сите 33 поглавја од правото на ЕУ. Освен тековниот процес на имплементација на Спогодбата за стабилизација и асоцијација, преземањето на обврските од втората фаза на нејзината имплементација и нашиот национален одговор на реформите кои се спроведуваат во процесот на пристапување, Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија, главен фокус ќе се даде на подготовките поврзани со отпочнување на преговорите и водење на пристапните преговори.

Подготовките за отпочнување на преговори се насочени, кон:

- Операционализација на преговарачката структура преку формирање на сите теласо дефинирани надлежности, координација, проток на информации;;
Ревизија на актите за надлежностите на телата од преговарачката структура за да се одговори на новите елементи во пристапниот процес;
- Организација и учество на објаснувачките и билатералните состаноци за сите поглавја и области;
- Подготовка на генерален преглед на досегашниот напредок во реформите, аналитички преглед и оценка на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавството на ЕУ. Пресекот на досегашната работа, идентификацијата и проценката на НПАА области каде ќе има потешкотии во имплементацијата и преговорите, ќе биде основа за спроведување анализи и насочување



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

нареформските приоритети и донаторските средства кон овие области. Консолидацијата на работните групи за преговори и НПАА, и нивната подготовка за спроведување на сопствениот аналитички преглед, како и подобрувањето на квалитетот на НПАА, ќе бидат приоритет во наредниот период. Исто така, ќе се спроведе консолидација на целокупната информатичка инфраструктура и прилагодување на НПАА системите и базаите, за поддршка на спроведувањето на аналитички преглед (скрининг);

- Квалитетна подготовка на извештаи, анализи и други работни материјали за потребите на Владата и преговарачките тела (тимови); Учество и координација на процесот за билатерален скрининг и дефинирање на преговарачките позиции;
- Мисијата при ЕУ ќе има редовна комуникација со останатите сектори во СЕП и со преговарачките структури со цел интензивирање, унапредување и продлабочување на соработката со релевантните институции во ЕУ.;
- Систематско јакнење на капацитетите на СЕП, сите координативни структури, Мисијата при ЕУ, како и сите институции вклучени во процесот.

Програмата е во функција на следниот **стратешки приоритет на СЕП**:

-Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори со зајакнување на позицијата на МК во соработка со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија.

Воедно, Програмата е во функција на следните **стратешки цели на СЕП**:

- Зајакнување на позицијата на МК и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки;
- Ревизија на постојниот механизам за преговори
- Операционализација на структурата за преговори и јакнење на административните капацитети;
- Обезбедување квалитетна поддршка на преговарачката структура и доследно исполнување на обврските како Секретаријат на преговарачката структура;
- Квалитетна подготовка на аналитичкиот преглед и оценка на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавство на Европската Унија;
- Поддршка во подготовката на извештаите од аналитичкиот преглед и формулирањето на преговарачките позиции;
- Задржување и зајакнување на административниот капацитет кој работи на процесот на интеграцијата во ЕУ;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Зајакнување на Центарот за обуки на СЕП и систематско јакнење на капацитетите во процесот на пристапување и преговори.

Цел на Програмата 2:

Целосна подготвеност и целосен капацитет на преговарачките структури за отпочнување, водење и завршување на преговорите.

Показатели за успех на Програмата 2:

- Формирани преговарачки структури со целосен капацитет за водење на преговори;
- Значително зајакнати капацитети за поддршка на преговарачките тела на сите нивоа;
- Број на реализирани објаснувачки и билатрални состаноци;
- Целосна организациска, процедурална и техничка подготвеност и целосно обезбедување на ресурси за поддршка на преговарачките структури;
- Преговарачка рамка и одржана Меѓувалдина конференција.

Потпрограми (компоненти) од Програмата2:

Потпрограма 1:

- Зајакнување на позицијата на МК и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки;

Потпрограма 2:

- Формирање и операционализација на структурата за преговори;

Потпрограма 3:

- Квалитетна подготовка на аналитички преглед и оценка на степенот на хармонизација на националното законодавство со законодавството на ЕУ;

Потпрограма 4:

- Зајакнување на човечкиот капацитет кој работи на ЕУ интеграција;

Потпрограма 5:

- Зајакнување на Центарот за обуки и систематско јакнење на капацитетите за процесот на преговори.



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

III. Програмата 3: Демократски вредности на Европа во процесот на пристапување, произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2021 година:

- **Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.**

Со цел промовирање и демократизација во процесот на пристапување и подготовките за преговори, СЕП го утврди следниот стратешки столб: **европски демократски вредности во процесот на пристапување**, кој вклучува:

- Нова стратегија за информирање и комуникација со јавноста (2021-2025), која ќе содржи активности за зголемување јавната свест и информации за процесот на преговори, придобивките и обврските од идното членство во Унијата, активности за спречување на ширење на лажни вести и дезинформации;
- Зајакнување на соработка со граѓанскиот сектор, академската заедница, нивно активно вклучување во процесот на пристапување и подготовките за преговори и учеството во подготовката на клучните стратешки документи;
- Продлабочување и проширување на регионалната соработка и добрососедските односи;
- Дизајн на ЕУ-портал за поддршка на преговорите, како и дизајн на е-демократија, интерактивна платформа со јавноста.

Спроведувањето на програмата во голема мера ќе придонесе во јакнењето на свеста, развојот на демократските процеси, мобилизација на сите општествени ресурси, одговорноста и чувството на сопственост како и директна поддршка, континуитет, одржливост и видливост на процесот.

Програмата е во функција на следниот **стратешки приоритет на СЕП**:

- Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување.

Воедно, Програмата е во функција на следните **стратешки цели на СЕП**:

- Навремено и континуирано информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција;
- Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница;
- Развој на ЕУ портал за следење на преговорите и е-демократија;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- Зајакнување на мрежата на ИПА комуникациски координатори;
- Интензивирање на регионална соработка и добрососедски односи.

Цел на Програмата 3: Промоција и демократизација на процесот на пристапување.

Показатели за успех на Програмата 3:

- Добро информирани граѓани свесни за придобивките и обврските од идното членство во Унијата;
- Активна вклученост на граѓанскиот сектор и академската заедница во активностите поврзани со процесот на пристапување во ЕУ и во процесот на креирање на политики;
- Активен ЕУ портал и интерактивна платформа со јавноста, е-демократија;
- Активна регионална соработка/ нови регионални иницијативи и добрососедски односи;
- Поддршка на јавноста за членството во ЕУ (%);
- Сопственост на процесот.

Потпрограми (компоненти) од Програмата 3:

Потпрограма 1:

- Информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција.

Потпрограма 2:

- Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и регионална соработка.

IV. Програма 4: Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапување, произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2021 година:

Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Програмата „Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапување“ произлегува од Приоритетните цели на Владата во 2021 година:

- Зајакнување на позицијата на МК и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на Европската Унија и земјите членки;
- Промовирање на европските вредности во процесот на пристапување во Европската Унија преку транспарентност, зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница и интензивирање на регионалната соработка.

Спроведувањето на програмата во голема мера ќе придонесе во континуитетот, одржливоста и видливоста на процесот на интеграција во ЕУ.

Програмата е во функција на следниот **стратешки приоритет на СЕП**:

- Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување.

Воедно, Програмата е во функција на следните **стратешки цели на СЕП**:

- Навремено и континуирано информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција;
- Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница;
- Развој на ЕУ портал за следење на преговорите и е-демократија;
- Зајакнување на мрежата на ИПА комуникациски координатори;
- Интензивирање на регионална соработка и добрососедски односи;

Цел на Програмата 4: Информатичка поддршка во Секретаријатот за европски прашања, како и зголемување на ефикасноста и транспарентноста на процесот на пристапување во ЕУ.

Показатели за успех на Програмата 4:

- Обезбедување на функционалност на компјутерите, мрежата и серверите;
- Овозможувањенаконтинуиранакомуникација;
- Одржливост на системот, да работи со максимум перформанси и ефикасност;
- Поголем капацитет и моќ на централниот компјутерски систем;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- Обезбедување софтвери кои би ја подобриле ефикасноста во работењето на вработените во Секретаријатот за европски прашања;
- Овозможување на директен пристап на јавноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања;
- Подигање на нивото на знаење за искористување на богатствата на информациониот систем.

Потпрограми (компоненти) од Програмата 4:

Потпрограма 1:

-Обезбедување на правилно функционирање на ИТ системот и опремата во Секретаријатот за европски прашања;

Потпрограма 2:

-Зголемување на ефикасноста и транспарентноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања.

2. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми и потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

ПРОГРАМА 1: Управување и координација со структурите во процесот на пристапување
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2021 година: Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија
Цел на програмата:Исполнување Копенхагенските и Мадридските критериуми за членство во ЕУ
Показатели за успешност: -Позитивна оценка за исполнувањето на критериумите во Извештајот за напредокот на земјата од Европската комисија (релативно во однос на претходните извештаи);



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- Отпочнување со процесот на аналитички преглед;
- Спроведување на обврските од ССА, вклучително и 2-ра фаза:
- Донесена Преговарачка рамка и одржана Меѓувладина конференција

ПОТППРОГРАМА 1:Унапредување на системот за информирање на Владата и навремено донесување одлуки од аспект на евроинтеграцијата							
Цел на потпрограмата:Ефикасен систем за информирање на Владата и навремено донесување одлуки од аспект на евроинтеграциите							
Показател за успешност:		Појдовна основа:			Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
• Доследно спроведување на Деловникот за работа на Владата • Број на информации до Владата, по однос на процесот на пристапување; • Број на подготвени редовни извештаи од СЕП, за седница на Влада (претточка); • Подобрен систем на информирање, и поддршка на Владата со стручни квалитетни анализи, за навремено донесување одлуки		•10 Информации за процес на европска интеграција; •20 информации за статус на клучните реформски приоритети ; •5 анализи поврзани со процесот на европска интеграција.			•Обезбедени информации за членовите на Владата за процесот на европска интеграција; • Имплементирани мерки во клучните реформски области и подготвени извештаи; •Обезбедени аналитички/компаративни информации за членовите на Владата на Мкд.		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Информирање на Генералниот колегиум на						



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Владата и на Владата за процесот на пристапување во ЕУ за позициите на СЕП по однос на бараните мислења и ставови за актите поврзани со ЕУ	X	X	X	X	/	СИ/СКСП/ СПНВПЕУ (Сите вработени во трите сектори)
Тековно прибирање, разгледување, распоредување, изготвување и следење на изработените и пристигнатите материјали со кои СЕП се произнесува	X	X	X	X	/	СИ/СКСП/ СПНВПЕУ (Сите вработени во трите сектори)
Редовно и навремено известување и доставување на мислења до владините комисији за политички систем, за тековна економска политика и комисијата за унапредување на човечките ресурси, а по однос на законски решенија, одлуки и други акти поврзани со ЕУ со цел навремено и ефикасно донесување на одлуки	X	X	X	X	/	СИ/СКСП
Доставување на материјали до ГС преку електронски систем за ставање на точка на дневен ред на седниците	X	X	X	X	/	Д.Сек/Едон Кадриу/ Валентина Јаневска/Симона



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	на владата, Генерален колегиум и комисиите						Леви/Ерсин Баки/ Александра Жоглева
	Воспоставување на систем за следење на реализацијата на задолженијата на СЕП (заклучоци на владата) и редовно известување за степенот на реализација	X	X	X	X	/	Д.Сек/ДС/ОКР/СИ/СК СП/ОУЧР/ СОПР/СФП

ПОТППРОГРАМА 2: Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА) со фокус на обврските од втората фаза на ССА, и партнерски дијалог со институциите на ЕУ

Цел на потпрограмата: Реализирани обврски од ССА со фокус на обврските од втората фаза на ССА и партнерски дијалог со институциите на ЕУ

Показател за успешност: - Успешно подготвен и спроведен циклусот на КСА/с Поткомитети состаноци (Записник и Усвоени заклучоци); - Број на обврски на институциите по КСА/Поткомитети; - Број на обврски на ЕК по КСА/Поткомитети; - Број на оценски мисии; - Партнерски дијалог и консултации со институциите на ЕУ и продлабочени односи; - Донесена Одлука на Советот на ЕУ за отпочнување ССА 2 фаза.	Појдовна основа: - Записници, усвоени заклучоци и информации . 18 Информации за подготовка и за одржани состаноци на телата во рамките на ССА; - од 30 до 50 обврски во рамки на ССА; - од 10 до 15 оценски мисии;	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво - Обезбедени информации за членовите на Владата за подготовката и превземените обврски од состаноците на телата во рамките на ССА; - Процент на успешно реализирани обврски од вкупно дефинирани; - Процентна успешно реализирани обврски од вкупн одефинираните; - Број на организирани и спроведени оценски мисии, и % на успешно реализирани обврски;
--	--	--



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Организирање и спроведување на Специјалната група за реформа на јавна администрација				X	38.000,00	СИ/Кристина Димовска
	Организирање и спроведување Поткомитет за економски и финансиски прашања и статистика				X	130.000,00	СИ/Александар Зафировски
	Организирање и спроведување на Поткомитет за правда и внатрешни работи				X	38.000,00	СИ/Билјана Стојаноска
	Организирање и спроведување Поткомитет за трговија, индустрија, царина и даноци				X	130.000,00	СИ/Даница Насова-Иванова
	Организирање и спроведување Поткомитет за транспорт, животна средина, енергија и регионален развој	X				130.000,00	СИ/Надица Угриноска
	Организирање и спроведување Поткомитет за иновации, информатичко општество и социјална политика		X			38.000,00	СИ/Кирил Ангелов



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Организирање и спроведување Поткомитет за земјоделство и рибарство		X			38.000,00	СИ/Синиша Цветаноски
	Организирање и спроведување Поткомитет за внатрешен пазар и конкуренција		X			130.000,00	СИ/Богомил Темелковски
	Организирање и спроведување Комитет за стабилизација и асоцијација		X			130.000,00	СИ/Христина Конеска Бероска
	Организирање и спроведување Совет за стабилизација и асоцијација			X		130.000,00	СИ/МНР
	Учество на претставници на СЕП во Мисијата при ЕУ кои се одржуваат во Скопје	X	X	X	X	150.000,00	Мисија при ЕУ
	Спроведување на обврските од ССА 2-ра фаза; координација со институциите на ЕК околу следните чекори; формулирање на националните позиции за динамиката на исполнување на обврските	X	X	X	X	/	СИ/Рената Ивановска

ПОТПРОГРАМА 3: Доследно исполнување на обврските кои произлегуваат од Итните реформски приоритети



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Цел на потпрограмата: Исполнети обврски од Итните реформски приоритети							
Показател за успешност:		Појдовна основа:			Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
• Број на реализирани мерки од Итните реформски приоритети; • Број на редовни состаноци на ад-хок групата; • Тематски консултации со ГО и транспарентност на процесот; • Број на реализирани заклучоци од телата на ССА; • Број на позитивни наоди од Извештајот на ЕК; • Број на реализирани оценски мисии.		• 100 мерки од Итните реформски приоритети; • 20 состаноци на ад-хок групата; • 5 тематски консултации;			• Број на реализирани мерки од клучните реформски приоритети; • Број на одржани состаноци на ад-хок групата; • Број на одржани тематски консултации;		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Институционални посети	X	X			/	СИ
	Дебати со граѓански сектор	X	X			/	СИ
	Организација на оценски мисии					/	СИ
	Редовни состаноци на ад хок групата	X	X	X	X	/	СИ
	Редовни состаноци на РКЕИ и ПРКЕИ	X	X			/	СИ
	Подготовка на Извештај за имплементација ИРП	X	X			/	СИ
	Организација на средби со	X	X			/	СИ/Кабинет



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	амбасадори на земји членки на ЕУ и Шеф на Делегацијата на ЕУ						
	Организација на прес конференции	X	X	X	X	/	СИ/СОРОЈ

ПОТППРОГРАМА 4: Квалитетно управување со координативните структури, подготовка, планирање и доследно следење на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА)

Цел на потпрограмата: Квалитетна и навремена реализација на активностите предвидени во НПАА

Показател за успешност: • Број на состаноци на РКЕИ; • Број на состаноци на работни групи за преговори; • Број на консултативни состаноци со ЕК; • Статус на реализација на НПАА – Матрица на цели и активности; по поглавја, по институции, на квартално ниво; • Обезбедена квалитетна работа на РКЕИ како тело за меѓуресурска консултација и решавање на проблеми; • Позитивен извештај на ЕК за напредокот на МК; • Донесена Преговорачка рамка и одржна меѓувладина конференција.		Појдовна основа: •12 состаноци годишно(месечно по еден); •60 состаноци на годишно ниво; •10 консултативни состаноци со ЕК; •Подготвени работни материјали; •Изготвен придонес кон Извештајот на ЕК; •Постапување по препораките од ЕК; •Спроведени реформи во приоритетни области.	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: •Број на одржани состаноци на РКЕИ; •Број на одржани состаноци на НПАА работни групи; •Број на одржани консултативни состаноци со ЕК; •Број на заклучоци по кои што е постапено; •Навремено доставување на Придонесот до ЕК; •Нотиран напредок во Извештајот на ЕК; •Донесена Преговорачка рамка и одржана меѓувладина конференција		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување			



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Редовно и активно заседавање со Работниот комитет за европска интеграција	X	X	X	X	50.000,00	СЕП/ЗПВРМ/ Д.Сек
	Спроведување на новата Одлука за формирање на работни групи за преговори и НПАА и оперативно функционирање на работните групи	X	X	X	X	/	СЕП
	Вклучување на засегнати страни надвор од работни групи (синдикати, јавни установи, граѓанско општество)	X	X	X	X	30.000,00	СЕП
	Понатамошна надградба на НПАА порталот - разработка на интранет системот на следење на реализација на НПАА и понатамошно развивање на другите интерфејси (на пример, reporting и сл.); и воведување на стандардизирани платформи и алатки;	X	X	X	X	/	СЕП/ИТ/ СЕП/СИКТА/Цвета нка Кузмановска
	Ажурирање на базата на податоци на НПАА – Матрица на цели и активности, и	X	X	X	X	/	СИ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	другите модули						
	Изработување на извештаи за реализација на НПАА за Владата	X	X	X	X	/	СЕП/СИ
	Изработување извештаи за Собранието	X	X	X	X	/	СЕП/СИ
	Изработување прилози за годишниот извештај на ЕУ за напредокот во процесот на пристапување, усвојување од Владата и превод	X	X	X	X	/	СЕП/СИ

ПОТППРОГРАМА 5: НПАА годишна ревизија		
Цел на потпрограмата: Успешно планирање на активностите кои треба да се спроведат		
Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
• Навремено доставување на сите потребни информации, документи, обрасци, за подготовка на НПАА ревизија; • НПАА годишната ревизија (со Анексите) усвоена на Влада до крајот на тековната година; • Спроведени консултации со граѓанското општество, Собрание и други заинтересирани страни на транспарентен начин; • Воведени аналитички алатки и	• Идентификувани наоди од Извештајот на ЕК; • Ажурирана НПАА; • Организирани консултации; • Матрица на цели и активности;	• Изготвена гап анализа; • Усвоена НПАА; • Број на одржани консултации; • Систем за рано предупредување;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

стандардизирани платформи и системи за рано предупредување(НПАА портал); - Воведен системот на одредници (benchmarking) и стандардизирани платформи за следење на исполнувањето (НПАА портал); - Подобрен квалитет на НПАА, со развиени краткорочни и среднорочни приоритети, конзистентни со стратешките и буџетски програми на институциите кои учествуваат, како и со програмата за работа на Влада.		- Подготовка на концепт на платформа за систем на одредници (benchmarking); - Подготовка на аналитички алатки за поврзување со стратешките и буџетски програми на Владата.			- Подготвен концепт за платформа за систем на одредници (benchmarking); - Тестирање на аналитичките алатки и поврзување со среднорочна буџетска рамка од кога ќе биде донесена.		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Подготовка на Преглед на препораки од ЕК за понатамошно усогласување на национално законодавство со законодавството на ЕУ анализа на препораките од Извештајот на ЕК земјата во процесот на пристапувањето во ЕУ, обврски од ССА-КСА и поткомитети, укажувања од оценски мисии и технички состаноци со ЕК и сл.			X		/	СЕП (СИ)
	Тековно ажурирање на						СЕП (СИ)



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	законодавниот анекс на НПАА со релевантно право на ЕУ	X	X	X	X	/	
	Анализа на опфатот на ЕУ мерки по поглавја и степенот на транспонирање	X	X	X	X	/	СЕП (СИ)/ Цветанка Кузмановска
	Идентификување на потребни вработувања и надградба на механизмот за приоритетност на вработувања по НПАА согласно нивото на зголемени надлежности со транспонирање на <i>acquis</i>	X	X	X	X	/	Работни групи за преговори и НПАА
	Идентификување на тековна и потребна странска помош во функција на НПАА	X	X	X	X	/	Работни групи за преговори и НПАА
	Поврзување на стратешките и буџетските планови на ресорните министерства со НПАА, понатамошно подобрување на врските стратешки-буџетски обрасци	X	X	X	X	/	Работни групи за преговори и НПАА
	Идентификување на потребни обуки со акцент на специјализирани обуки кои покриваат прашања од НПАА	X	X	X	X	/	Работни групи за преговори и НПАА, Центар за обуки
	Работилница за НПАА: конзистентност, анализа, коригирање на НПАА во база, заедно со РГ			X			СЕП/СИ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Подготовка на финална верзија на НПАА и нејзино доставување до Владата на усвојување			X			СЕП (СИ)
	Консултација со Националниот совет за европска интеграција и со Собранието за НПАА			X			СЕП (СИ)
	Консултација со претставниците на граѓанските организации и бизнис заедницата	X	X	X	X	3.000,00	СЕП (СИ/СОРОЈ)

ПОТППРОГРАМА 6: Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош

Цел на потпрограмата: Успешно координирање на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
• (%) на програмирани средства од ИПАЗ; • (%) на искористеност на планирани и програмирани средства од ИПА, по години; • Време на реализација на циклус ИПА програмирање • Број на потпишани финансиски спогодби; • Број на ТАИЕХ настани/ број на лица; број на НПАА поглавја;	• На почеток на 2021 година – 25%; • На почеток на 2021, Акциските програми за 2021 и 2022 се во фаза на прва контрола на квалитетот во службите на Комисијата; • Потпишување на 1 финансиска спогодба за програмата за 2021 до крајот на годината; • Одржување по 3 состаноци на секторските работни групи; • На почеток на 2021 се подготви ИПА 2 Годишниот извештај за 2020 ;	• До крај на 2021 година 25%; • На крај на 2021 година, одобрена е АП за ИПА 2021 со одлука на Комисијата; • Потпишана 1 финансиска спогодба за АП за 2021 до крајот на годината и за Косово и Србија за 2020 година; • До крај на година да се одржат по 3 секторски работни групи (10 СРГ) односно 30 состаноци на пленарно ниво; • На крај на година да се започне со подготовка на Годишниот извештај за спроведување на ИПА 2 за 2021; • До крај на годината одржани се 5 состаноци на



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

• Број на билатерални спогодби; • Учество во програмите на Унијата (број програми, средства); • Зајакнат капацитет за идентификација на среднорочни и долгорочни приоритетни области и нивно насочување кон ЕУ приоритетите и националните развојни приоритети, и усогласеност со МТЕФ (повеќегодишна финансиска рамка) на земјата • Зајакнат капацитет за програмаски пристап, и подготовка на квалитетни програми; • Зајакнат капацитет за генерирање на програми и проекти во низа (project pipeline); • Зајакнат капацитет за мониторинг и евалуација.		• Да се одржат 5 состаноци на секторските мониторинг комитети, 1 состанок за Заеднички мониторинг комитет и по 10 состаноци на заедничкиот мониторинг комитети за прекугранична соработка. • Да се воведат Рамката за оценка на успешноста.				секторските мониторинг комитети, 1 состанок за Заеднички мониторинг комитет и 10 состаноци на заедничките мониторинг комитети за прекугранична соработка . Воведена рамка за оценка на успешноста.	
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Анализа на инструментите за финансиска помош од ЕУ за Финансиската перспектива 2021-2027 и подготовка за искористување	X	X	X	X	500.000,00	СКСП/ Евгенија Серафимовска Киркоски



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Одржување на мониторинг комитети за 2021 година		X		X	192.500,00	СКСП/ Евгенија Серафимовска Киркоски/Дана Петреска
	Зајакнување на Секторски пристап за ИПА 2021-2027	X	X	X	X	150.000,00	СКСП/ Евгенија Серафимовска Киркоски
	Следење на ИПА прекугранична соработка - Програмите за прекугранична соработка МК – Бугарија; МК – Албанија; МК – Грција; МК – Косово; Балканско-Медитеранска, МК -Србија	X	X	X	X	200.000,00	СКСП/ Софче Крстиќ
	Следење на Секторските програми	X	X	X	X	/	СКСП
	Потпишување на Финансиски договори	X	X	X	X	50.000,00	СКСП/Љубица Ѓерасимова
	Редовни тематски координативни состаноци	X	X	X	X	80.000,00	СКСП/ ЕвгенијаСерафимов ска Киркоски
	Ad-hoc мониторинг посети	X	X	X	X	70.000,00	СКСП/ ЕвгенијаСерафимов ска Киркоски /Дана Петреска



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Спроведување на мониторинг посети во однос на одржливоста на проектите	X	X	X	X		Евгенија Серафимовска Киркоски / Дана Петреска
	Зголемено користење на TAIEH согласно предвидените активности од крајните корисници интегрирани во НПАА	X	X	X	X	/	СКСП/ Елизабета Буова
	Следење на Програмите и Агенциите на Унијата	X	X	X	X	/	СКСП/Зуица Змејковска
	Склучување на нови билатерални спогодби	X	X	X	X	50.000,00	СКСП/Евгенија Серафимовска Киркоски/Софче Крстиќ
	Програмирање и следење на годишни програми во соработка со билатералните партнери		X		X	210.000,00	СКСП/Евгенија Серафимовска Киркоски/Софче Крстиќ
	Секторски пристап за испорака и координација на странска помош и активности поврзани со Национален инвестициски комитет (НИК)					30.000,00	СКСП/ Евгенија Серафимовска Киркоски
	Промовирање на ЦДАД базата и веб страната на развојна помош, подготовка на материјали и упатства, обука на корисниците, надградба на информатичката инфраструктура, синхронизација со базата ФАМА (МФ); како и					/	СКСП



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	надградба на ЦДАД во согласност со индикаторите од Париската декларација.						
	Спроведување на Комуникациски акциски план					3.000.000,00	СКСП
	Спроведување на РОМ					300.000,00	СКСП
	Спроведување на интерим евалуација					400.000,00	СКСП
ПОТППРОГРАМА 7: Квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ (acquis communautaire)							
Цел на потпрограмата: Квалитетна подготовка на финалната верзија на документи од правото на Европската Унија и документи од законодавството на Република Македонија							
Показател за успешност: • Број на преведени правни акти/документи од важност за евроинтегративниот процес, по вид и фаза во преводот; • Број на обучени лица/ специјализирани обуки, по профил; • Број на извлечени и обработени термини; • Квалитетна национална верзија на правото на Европската Унија која ќе претставува сигурен извор на правата и обврските кои произлегуваат за македонските граѓани како резултат на евроинтегративниот процес.		Појдовна основа: • Превод на ЕУ акти (нова активност која во иднина ќе се одвива со надворешни преведувачи - преведувачки агенции) вкупно 15 преведувачки агенции, со 107 преведувачи/јазични ревизори и 37 лектори - закони/национално законодавство и други документи од важност за процесот на евроинтеграции - Од 6 - 8 лица, вработени во СПНВА; • Конзистентност во употребената терминологија; • Јазична ревизија на преведените ЕУ акти. Воспоставување на правна и стручна ревизија.			Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: • Акти на ЕУ – од 15 000 до 25 000; македонски правни акти и други документи од важност за процесот на ЕИ – според потребите на институциите; • СПНВА 9 обучени лица (тие воедно се координатори, преведувачи, јазични ревизори, терминологи и документалисти во почетната фаза на процесот); - вкупно 15 преведувачки агенции, со 107 преведувачи/јазични ревизори и 37 лектори • 2000 извлечени и обработени термини (мултилингвално), ревизија на старите, и креирање на нови поимници од поглавјата на правото на ЕУ • Јазично, правно и стручно ревидирани акти на ЕУ.		



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Преведување на правни акти на ЕУ, јазична ревизија и лектура	X	X	X	X	20.000.000,00	СПНВПЕУ (надворешни агенции)
	Преведување на македонско законодавство и други документи од важност за процесот на ЕИ	X	X	X	X	/	СПНВПЕУ(ОПКПП)
	Извлекување, преведување и утврдување на терминологија по конкретни области	X	X	X	X	(во средствата од мерка 1, во висина од 20 милиони денари спаѓа и извлекување терминологија од надворешните лица)	СПНВПЕУ/ Надворешни агенции
	Стручна консултација за терминологија на ЕУ акти / стручна и правна ревизија на преводот на правни акти на ЕУ	X	X	X	X	/	СПНВПЕУ/
	Полнење, одржување и надградување на базата на податоци за терминологија и на регистарот за преведување	X	X	X	X	/	СПНВПЕУ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Консултантски услуги (ИКТ потреби на Секторот во однос на преведувачки алатки, одржување на бази на податоци, софтверски решенија и сл.)	X	X	X	X	(обезбедени средства за техничка и стручна помош од Р. Словенија за СПНВА - за 2021 година)	СПНВПЕУ
	Спроведување континуирана обука и информирање на вработените во Секторот (обука на преведувачи, јазични ревизори и правници - лингвисти кои треба да бидат подготвени за работа во институциите на Европската Унија)	X	X	X	X	/	СПНВПЕУ/ ОУЧР

ПРОГРАМА 2: УПРАВУВАЊЕ СО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПНИ ПРЕГОВОРИ

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2021 година (Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.)

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори со зајакнување на позицијата на МК во соработката со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија

Цел на програмата: Целосна подготвеност и целосен капацитет на преговарачките структури за отпочнување, водење и завршување на преговорите

Показатели за успешност:

- Формирани преговарачки структури со целосен капацитет за водење на преговори;
- Значително зајакнати капацитети за поддршка на преговарачкитетела на сите нивоа;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- Број на реализирани објаснувачки и билатерални состаноци;
- Целосна организациска, процедурална и техничка подготвеност и целосно обезбедување на ресурси за поддршка на преговарачките структури;
- Усовоена преговарачка рамка и одржана Меѓувладина конференција.

ПОТППРОГРАМА 1: Зајакнување на позицијата на Мкди ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки

Цел на потпрограмата: Воспоставена и оперативна преговарачка структура

Показател за успешност:		Појдовна основа:			Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
- Позитивен Извештај за напредокот на МК и препорака за отпочнување на преговорите; - Зајакната позиција на МК и соработка со институциите на ЕУ; - Зајакнати капацитети на СЕП-Мисијата при Европската Унија; - Отпочната втора фаза на ССА (Одлука на Советот на ЕУ); - Усовоена преговарачка рамка и одржана Меѓувладина конференција		- Годишен извештај на ЕК за 2021; - Усовоена преговарачка рамка и одржана Меѓувладина конференција;			- ГАП анализа и дефинирани реформи во НПАА; - Реализирани објаснувачки и билатерални состаноци (28); - Подготвени анализи за степен на усогласеност на национално законодавство со право ЕУ (33);		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Поддршка на процесот на подготовка на Извештајот за напредокот, исполнување на ИРП и - координацијата и редовни состаноци со ГД на ЕК за проширување, во функција на успешна подготовка на Извештајот. - координација и соработка со надлежни сектори во МНР (по однос на добрососедски односи), СЕП и другите државни органи, поддршка на работните тела во рамките на ССА	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)
Поддршка во организација и подготовка на состаноците на работните тела на ССА (поддршка на организацијата на КСА и состаноците на ко-претседавачите на поткомитетите и	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	специјалната група за РЈА, и редовна комуникација со ГД за соседска политика и преговори за проширување, заради обезбедување постојаност во подготовките и настапите.						
	Продлабочување на дијалогот со Генералните директорати на ЕК - организирање на редовни технички состаноци со ГД за проширување и сите други надлежни ГД-ти согласно потребите.	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)
	Континуирано следење на работата на Комитетот на региони и Европскиот економски и социјален комитет - комуникација на програми за состаноци, материјали, подготовка на излагања, презентации и логистичка поддршка на делегации.	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)
	Поддршка на координацијата на						Упатените во Мисијата при



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

процесот на отпочнување на преговориПоддршка на координацијата и редовни состаноци со претставници од постојаните претставништва на земји членки; - Состаноци со претставници на земји кандидати со цел размена на искуства и интензивирање на соработка со институциите ; - Состаноци со претставници на Секретаријатот на Советот на ЕУ и со ГД за проширување надлежни за преговорите.	X	X	X	X	/	Европската Унија (ССПППП)
Поддршка на имплементација на претпристапна помош (ИПА)во земјата: - Редовни месечни средби со ГД за проширување и останатите релевантни Директорати на ЕК поврзани со	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	програмирање и имплементација на помошта, како и подготовка на секторските мониторинг комитети - Комуникација со релевантни директорати за инструментот TAIEH и Програми и Агенции на Унијата; -Редовнакомуникација со ЕК за Регионалните програми на ИПА						
	Следење на работата на институциите на ЕУ (ЕК, Совет): - Следење на Заклучоци на Советот, Стратешки документи, нови регулативи и извештаи - Работа на Комитети и РГ во соодветни ГД - Работа на Комитетите на ЕП; - Дистрибуција на релевантни информации за напредокот на земјата	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Логистичка, организациска и техничка поддршка на националните делегации во Брисел: Подготовка на програми за посети на ЗПВРМ, ДСек и други делегации; Пренесувањенаставови, пораки.	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)
Анализа на можноста и потребата за упатување на државни службеници во Мисијата при ЕУ во Брисел, нивна селекција и упатување на избраното место		X		X	3.300.000	ВРСМ, СЕП, ОУЧР, СФП

ПОТППРОГРАМА 2: Формирање и операционализација на структурата за преговори

Цел на потпрограмата: Формирана преговарачка структура

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
- Спроведени анализи и подготвени документи за дефинирање на преговарачките структури, усвоени од Влада; - Формирање и операционализација на	- Делумно формирана структура - Потреба од знаење; - Има постоечки НПАА работни групи; - План за јакнење на капацитетите на СЕП за поддршка на преговорите.	- Усвоени акти за работа на преговарачката структура; - Формирани преговарачки тимови; - Број на наведени подготвителни состаноци (28); - Број на спроведени обуки за членови на преговарачки тимови и број на учесници - Број на спроведени обуки за вработени на СЕП и број на учесници;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

преговарачките структури; • Јакнење на капацитетите на преговарачките структури (број на спроведени обуки/лица, број на симулации на преговори, број на идентифицирани и анализирани подрачја за скрининг и подготовка на преговарачки позиции); • Јакнење на внатрешните капацитети на СЕП за поддршка на преговорите; јакнење на аналитичкиот капацитет на СЕП за поддршка на преговорите.						• Нови вработувања во СЕП (реорганизација) -Јакнење на капацитетите на СЕП за поддршка на преговорите.	
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Подготовка на внатрешните координативни функции за скрининг и изработка на преговарачки стојалишта.	X	X	X	X	Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СИ/РГ за преговори /ССППП
	Подготовка и усвојување на актите за формирање на преговарачките тела	X	X	X	X	Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СЕП/КП ВРСМ/ МНР/СЗ
	Оформување на	X				Програма 50	



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	преговарачките тела					(услуга Т.1 и Т.2)	СЕП/ГПП/ГТП
	Обезбедување на квалитетна поддршка на преговарачката структура					Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СЕП/ ГПП/ГТП
	Подготовка за преговори: Организациони, процедурални подготовки; и дефинирање соодветни класификациски рамки (тип на настани, документи, одговорности, протоколи); документација за билатерални конференции.					Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СИ/РГ за преговори/ ССППП
	Утврдување на функциите, протоколот на информации, одговорностите.					/	СЕП/ГПП/ГТП
	Активно искористување на искуствата на земји-членки на ЕУ за процесот на подготовка на национални преговарачки стојалишта (семинари со главни преговарачи, посета на земји членки, итн).					350.000,00	СЕП/ГПП



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Користење на досегашните програми за соработка со земји-членки на ЕУ во врска со понудената техничка помош кон анализа на постоечкото acquis во одреден области како и проширување на соработката со други земји членки на ЕУ.						/	СИ/СКСП
Лоцирање на тест подрачја (критични) за скрининг и симулација на подготовка на преговарачка позиција;						Програма 50 (услуга Т.1)	СИ/ССППП
Симулација на утврдување на преговарачка позиција во рамки на РКЕИ, доставување, разгледување и усвојување во Собрание (Комисија за европски прашања, Национален совет за евроинтеграции); Доставување на Предлог преговарачки позиции до седница на Влада и нивно финално усвојување;						Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СИ/ССППП/РКЕИ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Разработка на систем/дата база за сторнирање на преговарачките позиции (како и интра и интер систем за комуникација), соодветно интегрирање со дата базите НПАА и ССА.						Програма 50 (услуга Т.3)	СИ/ ССППП/ СИТ
Изработка на систем за информирање на текот на преговорите на Владата (главен политички преговарач, преговарачки тим, работни групи, СЕП).						Програма 50 (услуга Т.3)	СИ/ ССППП/ СИТ
Проектна поддршка за идентификација на области каде е потребна поддршка на проектот, анализа на областите, извештај и препораки.						3.075.000,00	СЕП/МНР/ ГС
Следење на имплементација на тековни проекти во СЕП						/	ССППП

ПОТППРОГРАМА 3: Квалитетна подготовка на аналитички преглед и оценка на степенот на хармонизација на македонското законодавство со законодавството на ЕУ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Цел на потпрограмата: Подготвен квалитетен аналитички преглед							
Показател за успешност: - Спроведен и анализирани скрининг листи и Прашалник; - Идентифицирани НПАА области каде ќе има потешкотии во усогласувањето; - Идентифицирани надлежности за секој правен акт на Европската Унија (околу 50,000 правни прописи); - Спроведен аналитички преглед од страна на НПАА работните групи; - Утврден степенот на усогласеност, во секое НПАА подрачје.		Појдовна основа: - Делумно прочистена база Нераспределено <i>acquis</i>; - Првично мапирање на околу 5000 акти на ЕУ и одредување на надлежни институции; - Одржан објаснувачки состанок; - Пресек од NLEX базата.		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: - Изготвена гап анализа на области со потешкотии (хоризонтални прашања, преклопена надлежност) Мапирани надлежни лица/тимови/институции за секој акт на ЕУ - Број на подготвени анализи; - Воспоставен систем на редовен преглед на новото право на ЕУ(<i>acquis</i>) со доделување и прифаќање од страна на надлежни институции; - Аналитички преглед на презентираното право на ЕУ (<i>acquis</i>) и подготовка на Табела на усогласеност; - Инкорпорирана Табелата на усогласеност во NLEX базата и ажурирање на состојбата.			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Подготовка, дистрибуција и анализа на Прашалник за сопствена оценка на напредокот во НПАА	X				Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СИ/Цветанка Кузмановска/РГ за преговори/СИКТА



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	областите;						
	Методолошки и процедурални подготовки за спроведување на аналитички преглед на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавството на ЕУ;	X				Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СИ/Цветанка Кузмановска
	Учество и координација на објаснувачките состаноци	X	X	X	X	Програма 50	СИ/Христина Конеска Бероска
	Подготовка на ажурирани листи на правни акти на ЕУ и одредување институционална надлежност за секоја ЕУ мерка	X	X			Програма 50	СИ/Цветанка Кузмановска
	Подготовка на извештаи и анализа на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавството на ЕУ и утврдување на области за кои очекуваат потешкотии					/	СИ/РГ за преговори/ СИКТА



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Прилагодување на НПАА – законодавен дел за спроведување на аналитички преглед (скрининг) и поврзување со EUR-Lex; и креирање единствен систем за следење на степенот на усогласеност;					30.000,00	СИ/РГ за преговори/СИКТА
	Зајакнување на соработката на СЕП и на Секретаријатот за законодавство – формирање на постојана работна група помеѓу СЕП и СЗ за следење на процесот на усогласување на македонското законодавство со законодавството на ЕУ					/	СИ/Цветанка Кузмановка
	Продолжување со обуки за вработените во СЗ, СЕП и други институции (методи на транспонирање, аналитички преглед, НПАА портал итн)					1.000.000,00	СИ/РГ за преговори/СЗ



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

ПОТППРОГРАМА 4: Зајакнување на човечкиот капацитет кој работи на ЕУ интеграција						
Цел на потпрограмата: Зајакнат капацитет на администрацијата која работи на ЕУ						
Показател за успешност:		Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
• Број на настани поврзани со јакнење на тимската работа во СЕП; • Број на настани поврзани со јакнење на тимската работа во СЕП; • Број на семинари/ обуки на вработените во СЕП, со цел развој на стандардите за човечки ресурси и квалитетот на работа; • Број на семинари/обуки на вработените во СЕП и мрежата на секторите за ЕУ (хоризонтални ЕУ обуки); • Број на вработувња/унапредувања во СЕП; • Број на стажирања/ волонтерства, и резултати од работата; • Број на доделени стипендии за последипломски студии, во земјата и странство; • Следење на примена на стандарди за развој на човечки ресурси.		• Два одржани настани за јакнење на тимската работа во СЕП; • 25 одржани настани семинари/обуки; • Шест лица се вработени/унапредени во СЕП; • 18 стажанти/практиканти во СЕП. 4 планирани стипендии		• Одржани два настани за јакнење на тимската работа во СЕП; • 25 настани семинари/обуки; • 30 лица вработени/унапредени во СЕП; • 18 стажанти/практиканти во СЕП. 4 доделени стипендии		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	
						Организациски



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

						средства	облик/лице
	Функционална анализа и реорганизација на СЕП		X			/	ОУЧР
	Тим –билдинг/зајакнување на тимската работа на вработените во СЕП			X	X		ОУЧР/ЦОСЕП
	Организираны обуки за државни службеници во странство		X	X	X		ОУЧР/ЦОСЕП
	Стручно усовршување – курс по Француски јазик	X	X	X	X	/	ОУЧР
	Вработувањаи унапредувања на кадарот во СЕП	X	X	X	X	9.400.000,00	ОУЧР/СФП
	Договори за дело	X	X	X	X	6,000,000	ОУЧР/СФП
	Овозможување на волонтерства и стажирање во СЕП, на домашни и странски студенти					500.000,00	ОУЧР
	Систематски преглед на вработените во СЕП				X	400.000,00	ОУЧР/СФП/ОЈН
	Безбедност и здравје при работа				X	2.000.000,00	ОУЧР/СФП/ОЈН
	Воведување на заедничка рамка на процена преку вклучување на вработените и самооцена (CAF)				X	620.000,00	Сите сектори/одделенија
	Имплементацијата на ИСО						



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	стандарди: ИСО9001:2015 во 2020; Интерен аудит во 2021 и 2022.					300.000,00	СОПР
--	--	--	--	--	--	------------	------

ПОТППРОГРАМА 5: Зајакнување на Центарот за обуки и систематско јакнење на капацитетите за процесот на преговори		
Цел на потпрограмата: Оперативен Центар за обуки на СЕП (ЦОСЕП)		
Показател за успешност: • Центарот за обука на СЕП е доекипиран и е во целосна функција; • Изработени нови акти, прирачници, упатства и други релевантни и стратешки документи; • Подготвен Каталог за обуки; • Подготвена Програма за работа на Центарот за обука на СЕП; • Имплементирана програма за обука на Центарот за обука на СЕП; • Број на организирани настани за информирање и градење на капацитети; • Ревидирани постојни модули и	Појдовна основа: • Анкетен образец за утврдување на потреби за обука (ТНА); • Анализа на ТНА; • Програма за работа на ЦОСЕП; • Усвоена Програма за работа на ЦОСЕП од страна на владата; • Имплементирана програма за обука на Центарот за обука на СЕП преку оперативен план; • 20 настани и 500 учесници; • Програма за работа на ЦОСЕП и Анализа за ТНА; • Операционализирана и интегрирана база на податоци; • Веб страна на Центарот за обука; • Ажурирање на платформата и создавање на ростер на обучувачи; • Планирани 4 стипендии.	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: • Годишна програма за работа на ЦОСЕП; • Донесен акт за ангажман на обучувачи; • Спроведени обуки за обучувачи (2); • Имплементација на Програма за работа на ЦОСЕП; • Следењена оперативен план за обуки; • Обучени обучувачи (30); • Подготвени нови и ревидирани модули за обуки (до 8); • Спроведени обуки за ЕУ администрација (20) и број на обучени (500), • Подготвен каталог за обуки; • Дизајнирани и функционални бази на податоци; • Редизајнирана веб страна на ЦОСЕП; • Оперативна платформа за учење; • Број на доделени стипендии (4).



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

курикулуми и создадени нови; - Спроведени обуки, по области, број на обуки, број на лица, централно/локално ниво; - Дизајнирана и функционална интегрирана база на податоци за следење на обуки; - Функционална веб страна на Центарот за обука; - Целосно функционална ЕУ платформа за учење и обука и воспоставен растер на обучувачи.							
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Примена и подобрување на актите за работа на Центарот за обука на СЕП како и работа на дефинирање на статусот на предавачите и правилата за нивна селекција, регрутација, мониторинг и надградба.	X	X	X	X	/	ЦОСЕП/ Елизабета Буова/
	Развој на база за податоци, за						ЦОСЕП/



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

следење на обуки и веб страница за промоција на Центарот за обуки;	X	X	X	X		Елизабета Буова/
Двогодишна анализа за утврдување на потреби од обука на ИПА национална оперативна структура и подготовка на план за обука.	X	X	X	X	/	ЦОСЕП/ Елизабета Буова/
Спроведување на анализа за потреби од ЕУ обука, и подготовка на двогодишен оперативен план за ЕУ обука и Програма за работа на ЦОСЕП.			X	X	/	ЦОСЕП/ Елизабета Буова
Спроведување генерички ИПА, ЕУ и други односни обуки на централно и локално ниво, врз основа на искажани потреби од обука а во согласност со Оперативната програма за обука на Центарот						СЕП/СКСП-ЦОСЕП
Спроведување на обука за обучувачи, како и обука на ИПА оперативните структури во врска со утврдените потреби од спроведената анализа (ТНА), во согласност со годишниот план за обука на ИПА националната структура со опфат од околу 700 лица						СЕП/СКСП- ЦОСЕП/ОСП/СПО
Поставување на интегрирана						СЕП



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	рамка на системот на обуки, воведување стандардизирани алатки за селекција и квалитет на обучувачуите од администрацијата, и воспоставување модел на политика на задржување на кадрите, користејќи го искуството на земји членки						
	Понатамошен развој и подобрување на функционалноста на ЕУ платформата за учење и обука, како интерактивна алатка во процесот на обука; интеграција на платформата со интегрираниот информатички систем;					Кралство Норвешка	СЕП
	Обука за развој на капацитетите на преговарачката структура, НПАА работните групи, оперативните структури, институции одговорни за имплементација, (обуки за стекнување на вештини за преговарање, скрининг техники, методологии, административни и судски структури за имплементација и спроведување на правото на ЕУ					ВРМ/СЕП, Кралство Норвешка, Кралство Холандија, Кралство Шведска Хрватска, Грција, Бугарија, Војводство Луксембург, Полска, Франција,	СИ/ССППП/РГ НПАА, СКСП



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	(acquis);					Унгарија, ЕУ фондови и други донатори	
	Специјализирани обуки за државни службеници од областа на правото на ЕУ во странство;					4.000.000,00	ЦОСЕП
	Спроведување на програмата /МАТРА РОЛТ, Кралство Холандија ; Кралството Норвешка, Војводство Луксембург, соработка со Р. Бугарија, Р. Грција, Р. Франција, Р. Унгарија, Р. Полска, Меморандумтие за соработка со Колеџот на Европа од Бриж и од НАТО, како и обуки и соработки со други билатерални донатори					Донатори и ВРСМ/СЕП	ЦОСЕП
	Спроведување на обуки преку ЕУ преокти, и во рамки на проектите за родови индикатори за ЕУ фондовите и УНОПС проектот, како и други програми						ЦОСЕП

ПРОГРАМА 3: ДЕМОКРАТСКИ ВРЕДНОСТИ НА ЕВРОПА ВО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2021 година (Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.)

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Европски демократски вредности во процесот на пристапување

Цел на програмата: Промоција и демократизација на процесот на пристапување

Показатели за успешност:

- Добро информирани граѓани свесни за обврските и правата што произлегуваат од членството на МКД во ЕУ.
- Активна вклученост на граѓанскиот сектор и академската заедница во активностите поврзани со процесот на пристапување во ЕУ и во процесот на креирање на политики;
- Активен ЕУ-портал и интерактивна платформа со јавноста, е-демократија;
- Активна регионална соработка/ нови регионални иницијативи и добрососедски односи;
- Поддршка на јавноста за членството во ЕУ (%); Сопственост на процесот

ПОТПРОГРАМА 1: Информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција (Стратегија за информирање и комуникација со јавноста во процесот на европска интеграција (2021-2025))

Цел на потпрограмата: Висок степен на информираност на јавноста и зголемена јавна свест за придобивките од пристапувањето на МКД во ЕУ како и поддршка на процесот на европска интеграција

Показател за успешност:

- Степен на реализација на Стратегија за информирање и комуникација со јавноста (2021-2025);
- Број на спроведени кампањи;
- Број на месечно објавени содржини на Веб страната на СЕП;
- Поддршка на јавноста за членство

Појдовна основа:

- Реализирани се 53 средби во и надвор од државата
- Веб-страната е финализирана согласно новото ребрендирање на СЕП;
- Планирани се анализи на процентуалната поддршка на јавноста преку релевантни анкети да се спроведат во 2021.

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- Информирана јавност за ЕУ процесот за тековната година;
- Зголемување на бројот на спроведени кампањи;
- Зголемување на бројот на објавени содржини за активностите на СЕП;
- Зголемување на процентот на поддршка од страна на јавноста за членство во ЕУ.



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

во ЕУ (%).							
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Организација на настани во МК-ЕУ инфо центар			X	X	/	СОРОЈ/Ермира Сулејмани/Елена Пресилска
	Организација на јавни настани, трибини, дебати			X	X	/	Валентина Јаневска
	Обезбедување на услуги за надградба и ажурирање на ВЕБ страни на СЕП	X	X	X	X	600.00,00,	СОРОЈ/Блаженка Митовска / Оливер Ацев
	Таргетиран кампањи за специфични групи	X	X	X	X	/	СОРОЈ/Елена Пресилска/Ермира Сулејмани/Славица Кузмановска СКСП/
	Брендиран материјал		X		X	1.300.000,00	Кабинет
	Превод на повеќе јазици за тековните потреби на СЕП (консекутивен, симултан и пишан превод)	X				1.000.000,00	СОПР/Кабинет/СОРОЈ/Даниела Георгиевска
	Опрема за настани (озвучување, кабинети, проектори, бини)				X	300.000,00	Кабинет/ СИ/ СКСП/
	Репрезентативен материјал					400.000,00	СОРОЈ
	Изработка на Стратегија за					2.000.000,00	СОРОЈ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	информирање и комуникација со јавноста						
	Организација на активности во месец мај, поврзани со одбележување на Денот на Европа – 9 мај. (ЕУ Појадок, Ден на медиуми, форуми, едукативни активности, подготовка и имплементација на промоции и промотивни активности, итн.)	X	X	X	X	1.000.000,00	Кабинет/СОРОЈ
	Брифинзи	X			X	/	Кабинет/Елена Пресилска
	Кампања ЕУ преговори Организација на јавни настани, трибини, дебати, конференции			X	X	/	СОРОЈ/Елена Пресилска/Ермира Сулејмани
	Објава на огласи и известувања		X	X	X	50.000,00	ЦОСЕП/Елизабета Буова СОРОЈ/СИ/

ПОТППРОГРАМА 2: Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и регионална соработка

Цел на потпрограмата: Зајакната соработка со граѓанскиот сектор и унапредување на регионалната соработка

Показател за успешност:

Појдовна основа:

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

• Зајакната соработка со НВО преку партнерски дијалог; • Број на одржани средби со активно учество на и вклучување на НВО и академската заедница во процесот на пристапување и преговори; • Број на регионални иницијативи и регионални настани во кој СЕП активно е вклучен; • Функционален ЕУ-портал и интерактивна платформа е-демократија. • Промовирање на добрососедски односи		Ситуацијата со пандемијата е голема пречка за реализација на овој тип настани и состаноци • Статус- не постои ЕУ-Портал.		•Зголемување од 10%; • Зголемување од 20%; •Зголемување од 20%; •Функционален ЕУ-портал.			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Воспоставување на отворена платформа за соработка (ЕУ форум) и дефинирање на механизмот за соработка;				X	/	СОРОЈ/КАБИНЕТ/СИ
	Развивање на мрежата и комуникациски канали со граѓански сектор, академската заедница и сите заинтересирани страни;	X	X	X	X	/	СОРОЈ/КАБИНЕТ/СИ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	организирање јавни дебати/ трибини на одредени теми						
	Идентификација на можни области за соработка (НПАА области каде е потребна анализа), и утврдување на соработката; Учество во законодавната постапка и мониторинг на имплементацијата; мониторинг во областа на добро владеење; соработка со медиуми); Соработка со академската заедница; Консултации и соработка во ИПА програмирањето и следењето;	X	X	X	X	/	СКСП/КАБИНЕТ/СИ
	Организирање заеднички настани, посети, трибини, форуми, семинари, на одредени теми; отворање на форум за дискусија на веб страницата;	X	X	X	X	/	СОРОЈ/СКСП/СИ
	ЕУ-портал за следење на преговори: (консолидација на целокупната информатичка инфраструктура во СЕП; Концепт на ЕУ-портал и дефиниција на функционалните модули; Анализа на процесите и дизајн на дата модел; Дизајн				X	/	СИКТА/СКСП/ СИ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	на ЕУ-портал за преговори)						
	Регионална соработка (активно учество во регионални иницијативи, регионални иницијативи за заедничките предизвици, активно учество во инвестициската рамка на ЗБ, интеррегионални иницијативи со соседните региони)	X	X	X	X	1.000.000,00	СКСП
	Развој на добрососедски односи и заеднички иницијативи	X	X	X	X	/	СИ

ПРОГРАМА 4: ИНФОРМАТИЧКИ СИСТЕМИ И ПЛАТФОРМИ ЗА ПОДДРШКА НА ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕ

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2021 година (Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија

Цел на програмата: Информатичка поддршка во Секретаријатот за европски прашања, како и зголемување на ефикасноста и транспарентноста на процесот на пристапување во ЕУ

Показатели за успешност:

- Обезбедување на функционалност на компјутерите, мрежата и серверите;
- Овозможување на континуирана комуникација;
- Одржливост на системот, да работи со максимум перформанси и ефикасност;
- Поголем капацитет и моќ на централниот компјутерски систем;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- Обезбедување софтвери кои би ја подобриле ефикасноста во работењето на вработените во Секретаријатот за европски прашања;
- Овозможување на директен пристап на јавноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања;
- Подигање на нивото на знаење за искористување на благодетите на информациониот систем.

ПОТППРОГРАМА 1: Обезбедување на правилно функционирање на ИТ системот и опремата во Секретаријатот за европски прашања				
Цел на потпрограмата: Оптимално функционирање на ИТ системот				
Показател за успешност:		Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
- Обезбедување на функционалност на компјутерите, мрежата и серверите; - Овозможување на континуирана комуникација; - Одржливост на системот, да работи со максимум перформанси и ефикасност; - Поголем капацитет и моќ на централниот компјутерски систем.		- Функционалноста на серверите е на задоволително ниво, има застарени персонални компјутери и мрежни switch-еви; - Овозможена е континуирана комуникација преку мејл сервис, вибер групи и останати алатки за комуникација; - Системот е во гаранциски период, постои одредена поддршка од надворешна компанија, се изработуваат бекапи со време на враќање на функционалност на системот еден ден со губење на податоци од одреден период; - Централен компјутерски систем кој се состои од два сервера и еден сториџ;		- Набавка на 35 нови компјутери, набавка на нови 2 мрежни switch-еви и останата опрема за презентација; - Континуирано користење на маил и социјални мрежи; - Посебно тековно одржување и сервисирање на ИКТ системот и мрежната опрема; - Дополнување на сториџ со дисковен капацитет.
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување		



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Планирање на технички, оперативни, и безбедносни карактеристики на мрежата	X	X	X	X	/	СИКТА
	Инсталација и надградба на апликации, системски софтвер и на стандарден софтвер	X	X	X	X	/	СИКТА
	Давање на техничка помош, хардверска, софтверска, вклучувајќи инсталација, администрација и одржување	X	X	X	X	/	СИКТА
	Набавка на опрема – ИКТ опрема	X	X			3.441.800,00	СИКТА
	Одржување на Информациониот систем и информатичка опрема во СЕП	X	X	X	X	964.000,00	СИКТА
	Одржување и техничка поддршка за ИП телефонија	X	X	X	X	236.000,00	СИКТА
	Демонтажа, прнесување и инсталација на опремата за симултан превод	X	X	X	X	200.000	СИКТА

ПОТППРОГРАМА 2: Зголемување на ефикасноста и транспарентноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања

Цел на потпрограмата: Зголемена транспарентност помеѓу вработените а и на СЕП кон јавноста

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
• Обезбедување софтвери кои би ја	• NPAA и NLEX портал, деловодник, ЦДАД веб апликација, веб страна на	• Надградба на наведените апликации со нови



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

подигнале ефикасноста во работењето на вработените во Секретаријатот за европски прашања; • Овозможување на директен пристап на јавноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања; • Подигање на нивото на знаење за искористување на благодетите на информациониот систем.		СЕП, Public folder, intranet апликација; • Јавноста дознава за активностите на СЕП преку веб страната и социјалните медиуми; • Повремени обуки за дел од апликациите.			функционалности на наведените; • Надградба на веб страната со нови функционалности; • Годишни обуки поврзани со користење на социјалните алатки и каналите за информирање за СОРОЈ како и специјализирани ИТ обуки за СИКТА.		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Професионални ИТ обуки и ЕЦДЛ обуки	X				600.000,00	СИКТА
	Набавка на софтвер – лиценцирање на софтверот во СЕП, антивирус, набавка и надградба на софтвер		X	X		2.912.026,00	СИКТА
	Набавка на интернет услуги за СЕП			X		236.000,00	СИКТА
	Надградба на мејл сервер и системи со клиентско-серверско работење		X	X		1.200.000,00	СИКТА



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата

Иницијатива	Временска рамка за подготвување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1. Информација за одржан петнаесетти состанок на Поткомитетот за правда и внатрешни работи во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, одржан на 18 и 19 ноември 2020 година, во Брисел.	Март 2021				Нема	Билјана Стојаноска Дочински
2. Информација за подготовка на				Ноември	38.000	Билјана



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

шеснаесеттиот состанок на Поткомитетот за правда и внатрешни работи во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, кој ќе се одржи 2021 година, во Скопје.				2021		Стојаноска Дочински
3. Информација за одржување на седумнаесеттиот состанок на Поткомитетот за економско-финансиски прашања и статистика во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, одржан на 6 октомври 2020 година, во Брисел.	Јануари 2021				Нема	Александар Зафировски
4. Информација за подготовка на осумнаесеттиот состанок на Поткомитетот за економско-финансиски прашања и статистика во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, што ќе се одржи во октомври 2021 година, во Скопје.			Септември 2021		38.000	Александар Зафировски
5. Информација за одржаниот седумнаесетти состанок на Поткомитетот за трговија,	Февруари 2021				Нема	Даница Насова Иванова



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

индустрија, царина и оданочување во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, кој се одржа на 12 ноември 2020 година, во Скопје.						
6. Информација за подготовка на осумнаесеттиот состанок на Поткомитетот за трговија, индустрија, царина и оданочување во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, ноември 2021 година, во Брисел.				Октомври 2021	130.000	Даница Насова Иванова
7. Информација за одржаниот шеснаесетти состанок на Поткомитетот за внатрешен пазар и конкуренција во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, 25 февруари 2021 година, во Скопје.		Април 2021			Нема	Богомил Темелковски
8. Информација за подготовка на шеснаесеттиот состанок на Поткомитетот за внатрешен пазар и конкуренција во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија	Јануари 2021				38.000	Богомил Темелковски



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

и Република Северна Македонија, 25 февруари 2021 година, во Скопје.						
9. Информација за одржан седумнаесетти состанок на Поткомитетот за транспорт, животна средина, енергетика и регионален развој, во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, 18 март 2021 година, во Скопје.		Мај 2021			Нема	Надица Угриноска
10. Информација за одржан седумнаесеттиот Поткомитет за земјоделство и рибарство, во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, кој се одржа на 18 мај 2021 година, во Брисел.			Јули 2021		Нема	Синиша Цветаноски
11. Информација за подготовка на седумнаесеттиот состанок на Поткомитетот за земјоделство и рибарство, во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, кој ќе се одржи на 18 мај 2021 година, во Брисел.		Април 2021			130.000	Синиша Цветаноски
12. Информација за подготовка на седумнаесетти состанок на	Февруари				38.000	Надица Угриноска



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Поткомитетот за транспорт, животна средина, енергетика и регионален развој, во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, 18 март 2021 година, во Скопје.	2021					
13. Информација за одржаниот седумнаесетти состанок на Поткомитетот за иновации, информатичко општество и социјална политика во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, на 23 март 2021 година, во Брисел.		Мај 2021			Нема	Кирил Ангелов
14. Информација за подготовка на седумнаесеттиот состанок на Поткомитетот за иновации, информатичко општество и социјална политика во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу Европската Унија и Република Северна Македонија, на 23 март 2021 година, во Брисел.	Март 2021				130.000	Кирил Ангелов
15. Информација за одржан единаесетти состанок на Специјалната група за реформа на јавната администрација, во октомври 2021 година во Скопје.				Декември	Нема	Кристина Димовска



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

16. Информација за подготовка на еднаесеттиот состанок на Специјалната група за реформа на јавната администрација кој ќе се одржи во октомври 2021 година во Скопје.			Август 2021		38.000	Кристина Димовска
17. Информација за подготовка на осумнаесеттиот состанок на Комитетот за стабилизација и асоцијација кој ќе се одржи во јуни 2021 година во Брисел.		Мај 2021			130.000	Христина Конеска-Бероска
18. Информација за одржан осумнаесетти состанок на Комитетот за стабилизација и асоцијација во јуни 2021 година во Брисел.			Јули 2021		Нема	Христина Конеска-Бероска
19. Информација за Годишниот извештај на Европската Комисија за Република Северна Македонија за 2021 година.				Октомври 2021	Нема	Христина Конеска-Бероска
20. Информација за реализираниот објаснувачки аналитички преглед и подготовка за билатерален аналитички преглед (скрининг) за 2020 година.	Март 2021				Нема	Христина Конеска-Бероска
21. Информација за учество на Република Северна Македонија во програмите и агенциите на Унијата во периодот 2021-2027 година.	Февруари 2021				Нема	Евгенија Серафимовска Кирковски
22. Информација за подготовка на програма и план за јакнење на	Март 2021				1.000.000,00	Елизабета Буова



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

административните капацитети на ЕУ структурата за периодот 2021/23 година, врз основа на спроведен прашалник за утврдување потреби од обука и негова анализа						
23. Предлог - одлука за доделување на специјализирани обуки за државни службеници од областа на правото, економијата и политиките на ЕУ во странство.	Февруари 2021				4.000.000	Елизабета Буова
24. Предлог-програма за работа на Центарот за обука на Секретаријатот за европски прашања (ЦОСЕП / ИПАТСФ) за 2021/2022 година во јакнење на административните капацитети на ИПА оперативната структура.	Јануари 2021				Нема	Елизабета Буова
25. Информација за статус на реализација на билатерални програми за развојна соработка.	Февруари 2021				Нема	Софче Крстиќ
26. Информација за политиката за задржување на ИПА кадарот.	Март 2021				Нема	Кристина Димовска
27. Информација за Програмата за прекугранична соработка помеѓу Република Северна Македонија и Република Албанија во рамки на ИПА 3.				Декември 2021	Нема	Софче Крстиќ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

28. Информација за Програмата за прекугранична соработка помеѓу Република Северна Македонија и Република Србија во рамки на ИПА 3.			Септември 2021		Нема	Софче Крстиќ
29. Информација за Програмата за прекугранична соработка помеѓу Република Северна Македонија и Република Косово во рамки на ИПА 3.				Декември 2021	Нема	Софче Крстиќ
30. Информација за Спогодба за финансирање помеѓу Европската комисија и Владите на Република Северна Македонија и Република Србија за Програмата за прекугранична соработка помеѓу Република Северна Македонија и Република Србија во рамки на ИПА 2 за 2020 година.-ова не знам дали ќе биде со средства од Буџет			Септември 2021		3.999.000	Софче Крстиќ
31. Информација за Спогодба за финансирање помеѓу Европската комисија и Владите на Република Северна Македонија и Република Косово за Програмата за прекугранична соработка помеѓу Република Северна Македонија и Република Косово во рамки на ИПА			Септември 2021		6.180.000	Софче Крстиќ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

2 за 2020 година.- ова не знам дали ќе биде со средства од Буџет						
32. Информација за финансиска спогодба за годишна акциска Програма за ИПА 2021.				Ноември 2021	Нема	Евгенија Серафимовска Кирковски
33. Информација за финансиска спогодба за годишна акциска Програма за ИПА 2022.				Декември 2021	Нема	Евгенија Серафимовска Кирковски
34. Информација за экс-пост мониторинг на проекти во однос на нивната одржливост.				Октомври 2021	Нема	Дана Петреска
35. Информација за одржани ИПА Заеднички Мониторинг комитет и Секторски мониторинг комитети за ИПА 2.		Јуни 2021			Нема	Дана Петреска
36. Информација за нова методологија за пристапни преговори и преговарачката рамка за МКД.	Март 2021				Нема	Калинка Габер
37. Информација за политиката на задржување и унапредување на ЕУ структурата во процесот на пристапување кон Европската Унија.			Септември 2021		Нема	Јасна Бољат
38. Информација за спроведување постапка за воспоставување технички комитети за ефикасно извршување на задачата подготовка на националната верзија на правото на ЕУ и формирање посебно		Март 2021			Нема	Слаѓана Ангелова



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

национално тело за терминологија (СПНВА/СЕП).						
39. Информација за имплементација на Нордиската иницијатива (Норвешка и Шведска помош)				Декември 2021	Нема	Евгенија Серафимовска Кирковски

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Во овој дел од планот за работа се наведуваат мерките и активностите кои произлегуваат од работата на органот на државната работа како на пример: донесување на подзаконски акти и други акти на органот на државната управа, спроведување на јавни набавки, спроведување на постапки за вработување согласно Годишниот план за вработување, и др.

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА :						
Показател за успешност:						
Активност	Временска рамка за извршување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Набавка на ИКТ опрема и галантерија	X				3.277.905	СИКТА
Гориво за патнички моторни возила	X				950.000	СОПР
Набавка на лиценцирани софтверски пакети за канцелариско работење	X				1.761.905	СИКТА
Репрезентативен материјал	X				338.983	СОПР/СОРОЈ
Печатени материјали		X			1.101.695	СОРОЈ
Мебел и друга канцелариска опрема		X			847.458	СОПР



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Антивирусен софтвер/лиценци		X			285.714	СИКТАР
Одржување на информативен систем и информатичка опрема и сервисирање на ИКТ опрема	X				816.949	СИКТА
Превод на повеќе јазици за тековните потреби на СЕП (консекутивен, симултан и пишан превод)	X				847.458	СОПР/Кабинет
Професионални ИТ обуки и ECDL обуки	X				508.475	СИКТА
Обезбедување на услуги за надградба и ажурирање на ВЕБ страни на СЕП	X				508.475	СОПР/СИКТА
Набавка на услуга за одржување и техничка поддршка за ИП телефонија	X				200.000	СИКТА
Услуги за сервисирање на службени возила	X				720.339	СОПР
Транспортни и шпедитерски услуги во земјата и во странство	X				847.458	СОПР/СФП
Демонтажа, пренесување и монтажа на опрема за симултан превод	X				169.492	СОРОЈ
Софтверско решение за електронски деловодник за канцелариско и архивско работење и миграција на податоци		X			355.932	СИКТА
Надградба на мејл сервер и системи со клиентско-серверско работење со вклучени лиценци		X			1.142.857	СИКТА
Услуги за сертификација според ISO 9001:2015 стандардот		X			300.000	СОПР
Интернет услуги		X			200.000	СИКТА
Регистрација на службени возила – осигурување на возила		X			155.000	СОПР



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Услуги за перење на службени возила			X		170.000	СОПР
Систематски преглед на вработените во Секретаријат за европски прашања				X	400.000	ОУЧР
Опрема за настани (озвучување, кабини за превод)				X	254.237	СОРОЈ
Рамковна спогодба за услуги за подготовка на националната верзија на Правото на ЕУ – Писмен превод на ЕУ акти, национални акти, други документи од важност за процесот на европска интеграција и писмен превод на други материјали за потребите на Секретаријат за европски прашања				X	33.898.305	СПНВПЕУ
Услуги за избор на лиценцирана фирма за вршење на стручни работи за безбедност и здравје при работа				X	847.458	ОУЧР