

Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА 2022 ГОДИНА

Секретаријат за европски прашања

Годишниот план за работа на Секретаријатот за европски прашања за 2022 година е подготвен врз основа на Методологијата за стратешко планирање и подготвување на Годишна програма за работа на Владата (Службен весник бр. 124/08 и 58/18) и на членовите 3, 17, 18 и 19 од Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државна управа во процесот на подготвување на Стратешкиот план и Годишниот план за работа (Службен весник бр. 131/2018).

Во Годишниот план се операционализирани активностите кои се содржани во програмите и потпрограмите на Стратешкиот план на Секретаријатот за европски прашања за 2022-2024 година.

Составен дел од Годишниот план за работа за 2022 година е прегледот на програмите и потпрограмите во кој е даден краток опис на секоја програма и потпрограма содржана во Стратешкиот план на СЕП и нивната поврзаност со стратешките приоритети на Владата за 2022 година и приоритетите и целите на Секретаријатот за европски прашања.

Понатаму самиот „план за работа“ е разработен во три дела кои ги содржат следните елементи:

Дел А - Програми и потпрограми од Стратешкиот план на Секретаријатот за европски прашања за 2022-2023 година;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Дел Б - Иницијативи на Секретаријатот за европски прашања утврдени во Годишната програма за работа на Владата за 2022 година;
и

Дел В - Мерки и активности кои произлегуваат од работата на Секретаријатот за европски прашања.

Секретаријатот за европски прашања (СЕП) за периодот 2022-2024 година има разработено 4 (четири) програми кои се во функција на остварување на Програмата на Владата 2020-2024, стратешките приоритети и приоритетните цели на Владата за 2022 година, како и на стратешките приоритети и приоритетните цели на Секретаријатот за европски прашања.

Преку остварувањето на активностите предвидени во програмите-потпрограмите, Секретаријатот за европски прашања ја остварува својата мисија и создава услови за приближување до посакуваната визија.

Скопје,

Секретаријат за европски прашања

Заменик претседател на Владата

задолжен за европски прашања

Никола Димитров

Јануари 2022 година

1. ПРОГРАМИ

I. Програма 1: Управување и координација со структурите во процесот на пристапување произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2022 година:



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.

Во рамките на оваа програма, СЕП, како стручна служба на Владата и централно координативно тело за поддршка на процесот на пристапување и преговори, планира продолжување и понатамошно подобрување на квалитетот на работа, по сите клучни функции:

- Доследно следење на обврските од ССА (КСА/Поткомитети);
- Координација и доследно следење на исполнувањето на клучните реформски приоритети со фокус на правосудство, функционирање на демократски институции, реформа на јавната администрација и борба против корупција и организиран криминал;
- Организирање, координација и следење на работата на РКЕИ и работните групи за преговори;
- Координација, подготовка, планирање, ажурирање и следење и известување за реализацијата на НПАА;
- Квалитетно информирање на Владата во процесот на одлучување;
- Координација на оперативните ИПА структури, програмирање и следење;
- Подготовка на националната верзија на правото на ЕУ (acquis).

Програмата ги опфаќа веќе поставените стандардни функции на СЕП, кои во континуитет се спроведуваат и надградуваат. Фокусот во оваа стратешка програма е на зајакнување на мониторинг механизмите и воведување на систем на рано предупредување, систематско следење на обврските, консултации и партнерски дијалог со институциите на ЕУ, воведување на стандарди на квалитет итн., сите во функција на квалитетно управување и координација со националните структури и подобрување на квалитетот на работа.

Програмата е во функција на следниот **стратешки приоритет на СЕП:**

- Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија преку исполнување на обврските од Спогодбата за асоцијација и стабилизација и другите правни акти кои ги регулираат билатералните односи со Европската Унија.

Воедно, Програмата е во функција на следните **стратешки цели на СЕП:**

- Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА), со фокус на обврските кои се поврзани со преминот во втората фаза од ССА;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- Координација и следење на исполнувањето на клучните реформски приоритети и другите краткорочни приоритети од процесот на европска интеграција, со фокус на областите правосудство, функционирање на демократски институции, реформа на јавната администрација, и борбата против корупцијата и организираниот криминал;
- Квалитетно управување со координативните структури, планирање, тековно ажурирање, доследно следење и информирање за реализацијата на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА), со фокус на процесот на усогласување на националното законодавство со правото на ЕУ;
- Надградба на НПАА порталот со цел да се обезбеди интероперабилност во процесот на координација;
- Поддршка на институциите во подготовка на национални закони усогласени со правото на ЕУ;
- Поддршка и квалитетно информирање на Владата во процесот на одлучување;
- Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош;
- Квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ (acquis).

Цел на Програмата 1:

Исполнување на Копенхагенските и Мадридскиот критериум за членство во ЕУ.

Показатели за успех на Програмата 1:

- Позитивна оценка за исполнувањето на критериумите во Извештајот за земјата од Европската комисија (релативно во однос на претходните извештаи);
- Отпочнување со процесот на аналитички преглед;
Спроведување на обврските од ССА, вклучително и од втората фаза;
- Донесена Преговарачка рамка и одржана Меѓувладина конференција.

Потпрограми (компоненти) од Програмата 1:

Потпрограма 1:

- Унапредување на системот за информирање на Владата и навремено донесување одлуки од аспект на процесот на евроинтеграција



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Потпрограма 2:

- Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА) со фокус на обврските од втората фаза на ССА и партнерскиот дијалог со институциите на ЕУ

Потпрограма 3:

- Доследно исполнување на обврските кои произлегуваат од клучните реформски приоритети

Потпрограма 4:

- Квалитетно управување со координативните структури, подготовка, планирање, доследно следење и информирање за реализацијата на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА)

Потпрограма 5:

- НПАА годишна ревизија

Потпрограма 6:

- Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош

Потпрограма 7:

- Квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ (acquis)

II. Програмата 2: Управување со процесот на пристапни преговори, произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2022 година:

Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Советот на ЕУ во март 2020 година едногласно донесе Одлука за почеток на пристапните преговори и Нова методолгија за водење на пристапните преговори со цел да се овозможи поголем кредибилитет, предвидливост и динамизам на пристапниот процес. Воедно Советот ја задолжи Европската комисија да подготви Нацрт-Преговарачка рамка која ќе ги инкорпорира новите елементи од Методолгијата. Во јуни 2020 г. Комисијата ја презентираше нацрт – преговарачката рамка на земјите членки. По усвојувањето на рамката се очекува да се одржи и првата Меѓувладина конференција со што и формално ќе започне пристапниот процес. Во периодот од септември 2018-декември 2019 год. сепроведени објаснувачките состаноци за сите 33 поглавја од правото на ЕУ. Освен тековниот процес на имплементација на Спогодбата за стабилизација и асоцијација, преземањето на обврските од втората фаза на нејзината имплементација и нашиот национален одговор на реформите кои се спроведуваат во процесот на пристапување, Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија, главен фокус ќе се даде на подготовките поврзани со отпочнување на преговорите и водење на пристапните преговори.

Подготовките за отпочнување на преговори се насочени, кон:

- Операционализација на преговарачката структура преку формирање на сите тела со дефинирани надлежности, координација, проток на информации;
- Ревизија на актите за надлежностите на телата од преговарачката структура за да се одговори на новите елементи во пристапниот процес;
- Организација и учество на билатералните состаноци за сите поглавја и области;
- Подготовка на генерален преглед на досегашниот напредок во реформите, аналитички преглед и оценка на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавството на ЕУ. Пресекот на досегашната работа, идентификацијата и проценката на НПАА области каде ќе има потешкотии во имплементацијата и преговорите, ќе биде основа за спроведување анализи и насочување на реформските приоритети и донаторските средства кон овие области. Консолидацијата на работните групи за преговори и НПАА, и нивната подготовка за спроведување на сопствениот аналитички преглед, како и подобрувањето на квалитетот на НПАА, ќе бидат приоритет во наредниот период. Исто така, ќе се спроведе консолидација на целокупната информатичка инфраструктура и прилагодување на НПАА системите и базаите, за поддршка на спроведувањето на аналитички преглед (скрининг);
- Квалитетна подготовка на извештаи, анализи и други работни материјали за потребите на Владата и преговарачките тела (тимови);
- Учество и координација на процесот за билатерален скрининг и дефинирање на преговарачките позиции;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- Мисијата при ЕУ ќе има редовна комуникација со останатите сектори во СЕП и со преговарачките структури со цел интензивирање, унапредување и продлабочување на соработката со релевантните институции во ЕУ;
- Систематско јакнење на капацитетите на СЕП, сите координативни структури, Мисијата при ЕУ, како и сите институции вклучени во процесот.

Програмата е во функција на следниот стратешки приоритет на СЕП:

- Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори со зајакнување на позицијата на МК во соработка со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија.

Воедно, Програмата е во функција на следните стратешки цели на СЕП:

- Зајакнување на позицијата на МК и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки;
- Ревизија на постојниот механизам за преговори;
- Операционализација на структурата за преговори и јакнење на административните капацитети;
- Обезбедување квалитетна поддршка на преговарачката структура и доследно исполнување на обврските како Секретаријат на преговарачката структура;
- Квалитетна подготовка на аналитичкиот преглед и оценка на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавство на Европската Унија;
- Поддршка во подготовката на извештаите од аналитичкиот преглед и формулирањето на преговарачките позиции;
- Задржување и зајакнување на административниот капацитет кој работи на процесот на интеграцијата во ЕУ;
- Зајакнување на Центарот за обуки на СЕП и систематско јакнење на капацитетите во процесот на пристапување и преговори.

Цел на Програмата 2:

Целосна подготвеност и целосен капацитет на преговарачките структури за отпочнување, водење и завршување на преговорите.

Показатели за успех на Програмата 2:

- Ревидирани акти за преговарачката структура
- Формирани преговарачки структури со целосен капацитет за водење на преговори;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- Значително зајакнати капацитети за поддршка на преговарачките тела на сите нивоа;
- Број на реализирани објаснувачки и билатрални состаноци;
- Целосна организациска, процедурална и техничка подготвеност и целосно обезбедување на ресурси за поддршка на преговарачките структури;
- Преговарачка рамка и одржана Меѓувладина конференција.

Потпрограми (компоненти) од Програмата 2:

Потпрограма 1:

- Зајакнување на позицијата на МК и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки

Потпрограма 2:

- Формирање и операционализација на структурата за преговори

Потпрограма 3:

- Квалитетна подготовка на аналитички преглед и оценка на степенот на хармонизација на националното законодавство со законодавството на ЕУ

Потпрограма 4:

- Зајакнување на човечкиот капацитет кој работи на ЕУ интеграција

Потпрограма 5:

- Зајакнување на Центарот за обуки и систематско јакнење на капацитетите за процесот на преговори

III. Програмата 3: Демократски вредности на Европа во процесот на пристапување, произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2022 година:

Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Со цел промовирање и демократизација во процесот на пристапување и подготовките за преговори, СЕП го утврди следниот стратешки столб: **европски демократски вредности во процесот на пристапување**, кој вклучува:

- Нова стратегија за информирање и комуникација со јавноста, која ќе содржи активности за зголемување јавната свест и информацииза процесот на преговори, придобивките и обврските од идното членство во Унијата, активности за спречување на ширење на лажни вести и дезинформации;
- Зајакнување на соработка со граѓанскиот сектор, академската заедница, нивно активно вклучување во процесот на пристапување и подготовките за преговори и учеството во подготовката на клучните стратешки документи;
- Продлабочување и проширување на регионалната соработка и добрососедските односи;
- Дизајн на ЕУ-портал за поддршка на преговорите, како и дизајн на е-демократија, интерактивна платформа со јавноста.

Спроведувањето на програмата во голема мера ќе придонесе во јакнењето на свеста, развојот на демократските процеси, мобилизација на сите општествени ресурси, одговорноста и чувството на сопственост како и директна поддршка, континуитет, одржливост и видливост на процесот.

Програмата е во функција на следниот **стратешки приоритет на СЕП**:

Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување.

Воедно, Програмата е во функција на следните **стратешки цели на СЕП**:

- Навремено и континуирано информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција;
- Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница;
- Развој на ЕУ портал за следење на преговорите и е-демократија;
- Зајакнување на мрежата на ИПА комуникациски координатори;
- Интензивирање на регионална соработка и добрососедски односи.

Цел на Програмата 3: Промоција и демократизација на процесот на пристапување.

Показатели за успех на Програмата 3:



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- Добро информирани граѓани свесни за придобивките и обврските од идното членство во Унијата;
- Активна вклученост на граѓанскиот сектор и академската заедница во активностите поврзани со процесот на пристапување во ЕУ и во процесот на креирање на политики;
- Активен ЕУ портал и интерактивна платформа со јавноста, е-демократија;
- Активна регионална соработка/ нови регионални иницијативи и добрососедски односи;
- Поддршка на јавноста за членството во ЕУ (%);
- Сопственост на процесот.

Потпрограми (компоненти) од Програмата 3:

Потпрограма 1:

-Информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција

Потпрограма 2:

-Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и регионална соработка

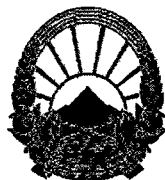
IV. Програма 4: Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапување, произлегува од:

1. Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2022година:

Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.

Програмата „Информатички системи и платформи за поддршка на процесот на пристапување“ произлегува од Приоритетните цели на Владата во 2022 година:

- Зајакнување на позицијата на МК и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на Европската Унија и земјите членки;
- Промовирање на европските вредности во процесот на пристапување во Европската Унија преку транспарентност, зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница и интензивирање на регионалната соработка.



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Спроведувањето на програмата во голема мера ќе придонесе во континуитетот, одржливоста и видливоста на процесот на интеграцијаво ЕУ.

Програмата е во функција на следниот стратешки приоритет на СЕП:

- Натамошен развој на европските демократски вредности во процесот на пристапување.

Воедно, Програмата е во функција на следните стратешки цели на СЕП:

- Навремено и континуирано информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција;
- Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и академската заедница;
- Развој на ЕУ портал за следење на преговорите и е-демократија;
- Зајакнување на мрежата на ИПА комуникациски координатори;
- Интензивирање на регионална соработка и добрососедски односи.

Цел на Програмата 4: Информатичка поддршка во Секретаријатот за европски прашања, како и зголемување на ефикасноста и транспарентноста на процесот на пристапување во ЕУ.

Показатели за успех на Програмата 4:

- Обезбедување на функционалност на компјутерите, мрежата и серверите;
- Овозможување на континуирана комуникација;
- Одржливост на системот, да работи со максимум перформанси и ефикасност;
- Поголем капацитет и моќ на централниот компјутерски систем;
- Обезбедување софтвери кои би ја подобриле ефикасноста во работењето на вработените во Секретаријатот за европски прашања;
- Овозможување на директен пристап на јавноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања;
- Подигање на нивото на знаење за искористување на благодетите на информациониот систем.



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Потпрограми (компоненти) од Програмата 4:

Потпрограма 1:

- Обезбедување на правилно функционирање на ИТ системот и опремата во Секретаријатот за европски прашања;

Потпрограма 2:

- Зголемување на ефикасноста и транспарентноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања.

2. ПЛАН ЗА РАБОТА



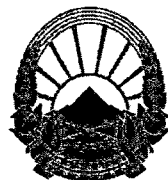
Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

А. Програми и потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

ПРОГРАМА 1: Управување и координација со структурите во процесот на пристапување
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2022 година: Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија
Цел на програмата: Исполнување Копенхагенските и Мадридските критериуми за членство во ЕУ
Показатели за успешност: -Позитивна оценка за исполнувањето на критериумите во Извештајот за земјата од Европската комисија (релативно во однос на претходните извештаи); -Отпочнување со процесот на аналитички преглед; -Спроведување на обврските од ССА, вклучително и 2-ра фаза; -Донесена Преговарачка рамка и одржана Меѓувладина конференција.

ПОТПРОГРАМА 1: Унапредување на системот за информирање на Владата и навремено донесување одлуки од аспект на евроинтеграцијата		
Цел на потпрограмата: Ефикасен систем за информирање на Владата и навремено донесување одлуки од аспект на евроинтеграциите		
Показател за успешност: • Доследно спроведување на Деловникот за работа на Владата	Појдовна основа: • 10 Информации за процес на европска интеграција	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: • Обезбедени информации за членовите на Владата за процесот на европска интеграција



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

• Број на информации до Владата, по однос на процесот на пристапување; • Број на подготвени редовни извештаи од СЕП, за седница на Влада (претточка); • Подобрен систем на информирање и поддршка на Владата со стручни квалитетни анализи, за навремено донесување одлуки.		• 20 информации за статус на клучните реформски приоритети; • 5 анализи поврзани со процесот на европска интеграција.		• Имплементирани мерки во клучните реформски области и подготвени извештаи; • Обезбедени аналитички/компаративни информации за членовите на Владата на МК.			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Информирање на Генералниот колегиум на Владата и на Владата за процесот на пристапување во ЕУ за позициите на СЕП по однос на бараните мислења и ставови за актите поврзани со ЕУ	X	X	X	X	/	СИ/СКСП/ СПНВПЕУ (Сите вработени во трите сектори)
	Тековно прибирање, разгледување, распоредување, изготвување и следење на изработените и пристигнатите материјали со кои СЕП се произнесува	X	X	X	X	/	СИ/СКСП/ СПНВПЕУ (Сите вработени во трите сектори)



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Редовно и навремено известување и доставување на мислења до владините комисии за политички систем, за тековна економска политика и комисијата за унапредување на човечките ресурси, а по однос на законски решенија, одлуки и други акти поврзани со ЕУ со цел навремено и ефикасно донесување на одлуки	X	X	X	X	/	СИ/КССП
Доставување на материјали до ГС преку електронски систем за ставање на точка на дневен ред на седниците на владата, Генерален колегиум и комисиите	X	X	X	X	/	Д.Сек/Едон Кадриу/Валентина Јаневска/Ерсин Баки/Александра Жоглева
Воспоставување на систем за следење на реализацијата на задолженијата на СЕП (заклучоци на владата) и редовно известување за степенот на реализација	X	X	X	X	/	Д.Сек/ДС/ОКР/СИ/КСС П/ОУЧР/ СОПР/СФП



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

ПОТПРОГРАМА 2: Доследно исполнување на обврските од Спогодбата за стабилизација и асоцијација (ССА) со фокус на обврските од втората фаза на ССА, и партнерски дијалог со институциите на ЕУ							
Цел на потпрограмата: Реализирани обврски од ССА со фокус на обврските од втората фаза на ССА и партнерски дијалог со институциите на ЕУ							
Показател за успешност: - Успешно подготвен и спроведен циклусот на КСА/Поткомитети состаноци (Записник и Усвоени заклучоци); - Број на обврски на институциите по КСА/Поткомитети; - Број на обврски на ЕК по КСА/Поткомитети; - Број на оценски мисии; - Партнерски дијалог и консултации со институциите на ЕУ и продлабочени односи.		Појдовна основа: - Записници, усвоени заклучоци и информации; 18 Информации за подготовка и за одржани состаноци на телата во рамките на ССА; - од 30 до 50 обврски во рамки на ССА; - од 5 до 10 оценски мисии.			Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: - Обезбедени информации за членовите на Владата за подготовката и преземените обврски од состаноците на телата во рамките на ССА; - Процент на успешно реализирани обврски од вкупно дефинирани; - Процент на успешно реализирани обврски од вкупно дефинираните; - Број на организирани и спроведени оценски мисии и технички состаноци % на успешно реализирани обврски.		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Организирање и спроведување на Специјалната група за реформа на јавна администрација				X	38.000,00	СИ/Кристина Димовска
	Организирање и спроведување Поткомитет				X	130.000,00	СИ/Александар Зафировски



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	за економски и финансиски прашања и статистика						
	Организирање и спроведување на Поткомитет за правда и внатрешни работи				X	38.000,00	СИ/Билјана Стојаноска
	Организирање и спроведување Поткомитет за трговија, индустрија, царина и даноци				X	130.000,00	СИ/Даница Насова-Иванова
	Организирање и спроведување Поткомитет за транспорт, животна средина, енергија и регионален развој	X				130.000,00	СИ/Надица Угриноска
	Организирање и спроведување Поткомитет за иновации, информатичко општество и социјална политика		X			38.000,00	СИ/Кирил Ангелов
	Организирање и спроведување Поткомитет за земјоделство и рибарство		X			38.000,00	СИ/Синиша Цветаноски
	Организирање и спроведување Поткомитет за внатрешен пазар и конкуренција		X			130.000,00	СИ/Богомил Темелковски



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Организирање и спроведување Комитет за стабилизација и асоцијација		X			130.000,00	СИ/Христина Конеска Бероска
	Организирање и спроведување Совет за стабилизација и асоцијација			X		130.000	СИ/МНР
	Учество на претставници на СЕП во Мисијата при ЕУ кои се одржуваат во Скопје	X	X	X	X	150.000	Мисија при ЕУ
	Спроведување на обврските од ССА 2ра фаза; координација со институциите на ЕК околу следните чекори; формулирање на националните позиции за динамиката на исполнување на обврските	X	X	X	X	/	СИ/Рената Ивановска

ПОТПРОГРАМА 3: Доследно исполнување на обврските кои произлегуваат од краткорочните реформски приоритети

Цел на потпрограмата: Исполнети обврски од краткорочните реформски приоритети

Показател за успешност:

- Број на реализирани мерки од краткорочните реформски приоритети;
- Тематски консултации со ГО и транспарентност на процесот;
- Број на реализирани заклучоци од телата на ССА;
- Број на позитивни наоди од Извештајот на ЕК;
- Број на реализирани оценски мисии/технички состаноци.

Појдовна основа:

- % на мерки од краткорочните реформски приоритети;
- 5 тематски консултации.

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- Број на реализирани мерки од клучните реформски приоритети;
- Број на одржани состаноци на ад-хок групата;
- Број на одржани тематски консултации.

И-Фон:

Е-Почта:

Европска рамка за спроведување

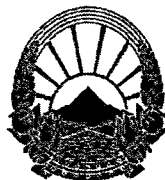


Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациони облици/лице
Институционални координативни состаноци	X	X			/	СИ
Дебати со граѓански сектор	X	X			/	СИ
Организација на оценок мисии/технички состаноци					/	СИ
Редовни состаноци на РКЕИ	X	X	X	X	/	СИ
Организација на средби со амбасадори на земји членки на ЕУ и Шеф на Делегацијата на ЕУ	X	X			/	СИ/Кабинет
Организација на прес конференции	X	X	X	X	/	СИ/СОРОЈ

ПОТПРОГРАМА 4: Квалитетно управување со координативните структури, подготовка, планирање и доследно следење на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА)		
Цел на потпрограмата: Квалитетна и навремена реализација на активностите предвидени во НПАА		
Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
• Број на состаноци на РКЕИ; • Број на состаноци на работни групи за преговори; • Број на консултативни состаноци со ЕК; • Статус на реализација на НПАА – Матрица на цели и активности;	• 12 состаноци годишно (месечно по еден); • 60 состаноци на годишно ниво; • 10 консултативни состаноци со ЕК; • Подготвени работни материјали;	• Број на одржани состаноци на РКЕИ; • Број на одржани состаноци на НПАА работни групи; • Број на одржани консултативни состаноци со ЕК; • Број на заклучоци по кои што е постапено;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

по поглавја, по институции, на квартално ниво; • Обезбедена квалитетна работа на РКЕИ како тело за меѓуресурска консултација и решавање на проблеми; • Позитивен извештај на ЕК за напредокот на МК; • Донесена Преговарачка рамка и одржана меѓувладина конференција • Надграден НПАА портал.		•Изготвен придонес кон Извештајот на ЕК; •Постапување по препораките од ЕК; •Спроведени реформи во приоритетни области; • Број на функционални модули.		•Наремено доставување на Придонесот до ЕК; •Нотиран напредок во Извештајот на ЕК; •Донесена Преговарачка рамка и одржана меѓувладина конференција; •Број на надградени и нови модули на НПАА порталот.			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Редовно и активно заседавање со Работниот комитет за европска интеграција	X	X	X	X	50.000,00	СЕП/ЗПВ/Д.Сек
	Спроведување на новата Одлука за формирање на работни групи за преговори и НПАА и оперативно функционирање на работните групи	X	X	X	X	/	СЕП
	Вклучување на засегнати страни надвор од работни групи (синдикати, јавни установи, граѓанско општество)	X	X	X	X	30.000,00	СЕП



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Понатамошна надградба на НПАА порталот - разработка на интранет системот на следење на реализација на НПАА и понатамошно развивање на другите интерфејси (на пример, reporting и сл.); и воведување на стандардизирани платформи и алатки;	X	X	X	X	33.000.000,00	СЕП/ИТ/ СЕП/СИКТА/Цветанк а Кузмановска/УНОПС
Ажурирање на базата на податоци на НПАА – Матрица на цели и активности, и другите модули	X	X	X	X	/	СИ
Изработување на извештаи за реализација на НПАА за Владата	X	X	X	X	/	СЕП/СИ
Изработување извештаи за Собранието	X	X	X	X	/	СЕП/СИ
Изработување прилози за годишниот извештај на ЕУ за напредокот во процесот на пристапување, усвојување од Владата и превод	X	X	X	X	/	СЕП/СИ

ПОТПРОГРАМА 5: НПАА годишна ревизија

Цел на потпрограмата: Успешно планирање на активностите кои треба да се спроведат



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Показател за успешност: • Навремено доставување на сите потребни информации, документи, обрасци, за подготовка на НПАА ревизија; • НПАА годишната ревизија (со Анексите) усвоена на Влада до крајот на тековната година; • Спроведени консултации со граѓанското општество, Собрание и други заинтересирани страни на транспарентен начин; • Воведени аналитички алатки и стандардизирани платформи и системи за рано предупредување (НПАА портал); • Воведен системот на одредници (benchmarking) и стандардизирани платформи за следење на исполнувањето (НПАА портал); • Подобрен квалитет на НПАА, со развиени краткорочни и среднорочни приоритети, конзистентни со стратешките и буџетски програми на институциите кои учествуваат, како и со програмата за работа на Влада.		Појдовна основа: • Идентификувани наоди од Извештајот на ЕК; • Ажурирана НПАА; • Организирани консултации; • Матрица на цели и активности; • Подготовка на концепт на платформа засистем на одредници (benchmarking); • Подготовка на аналитички алатки за поврзување со стратешките и буџетски програми на Владата.		Планиран резултат: • Изготвена gap анализа; • Усвоена НПАА; • Број на одржани консултации; • Систем за рано предупредување; • Подготвен концепт за платформа за систем на одредници (benchmarking); • Тестирање на аналитичките алатки и поврзување со среднорочна буџетска рамка од која ќе биде донесена.			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Подготовка на Преглед на препораки од ЕК за понатамошно усогласување на национално законодавство со законодавството на ЕУ анализа на препораките од Извештајот на ЕК земјата во процесот на пристапувањето во ЕУ, обврски од ССА-КСА и поткомитети, укажувања од оценски мисии и технички состаноци со ЕК и сл.			X		/	СЕП (СИ)
Тековно ажурирање на законодавниот анекс на НПАА со релевантно право на ЕУ	X	X	X	X	/	СЕП (СИ)
Анализа на опфатот на ЕУ мерки по поглавја и степенот на транспонирање	X	X	X	X	/	СЕП (СИ)/ Цветанка Кузмановска
Идентификување на потребни вработувања и надградба на механизмот за приоритетност на вработувања по НПАА согласно нивото на зголемени надлежности со транспонирање на <i>acquis</i>	X	X	X	X	/	Работни групи за преговори и НПАА
Идентификување на тековна и потребна странска помош во функција на НПАА	X	X	X	X	/	Работни групи за преговори и НПАА
Поврзување на стратешките и буџетските планови на ресорните министерства со	X	X	X	X	/	Работни групи за преговори и НПАА



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	НПАА, понатамошно подобрување на врските стратешки-буџетски обрасци						
	Идентификување на потребни обуки со акцент на специјализирани обуки кои покриваат прашања од НПАА	X	X	X	X	/	Работни групи за преговори и НПАА, Центар за обуки
	Работилница за НПАА: конзистентност, анализа, коригирање на НПАА во база, заедно со РГ			X			СЕП/СИ
	Подготовка на финална верзија на НПАА и нејзино доставување до Владата на усвојување			X			СЕП (СИ)
	Консултација со Националниот совет за европска интеграција и со Собранието за НПАА			X			СЕП (СИ)
	Консултација со претставниците на граѓанските организации и бизнис заедницата	X	X	X	X	3.000,00	СЕП (СИ/СОРОЈ)



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

ПОТПРОГРАМА 6: Ефикасна координација на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош		
Цел на потпрограмата: Успешно координирање на програмирање, имплементација и следење на програмите од Инструментот за претпристапна помош - ИПА и друга странска помош		
Показател за успешност: • (%) на програмирани средства од ИПАЗ; • (%) на искористеност на планирани и програмирани средства од ИПА, по години; • Време на реализација на циклус ИПА програмирање; • Број на потпишани финансиски спогодби; • Број на TAIEХ настани/ број на лица; број на НПАА поглавја; • Број на билатерални спогодби; • Учество во програмите на Унијата (број програми, средства); • Зајакнат капацитет за идентификација на среднорочни и долгорочни приоритетни области и нивно насочување кон ЕУ приоритетите и националните развојни приоритети, и усогласеност со МТЕФ (повеќегодишна финансиска рамка) на земјата;	Појдовна основа: • На почеток на 2022 година – 17%; • На почеток на 2022 година, Потпишана е Финансиска спогодба за Годишната Акциска програма за 2021 . Во прв квартал од 2022 година ратификувана е Рамковната спогодба помеѓу Европската Комисија и Владата и за постапките за спроведување на финансиската помош од Европската унија преку инструментот за претпристапна помош ИПА III. До крај на 2022 година, потпишана е финансиска спогодба за Годишната акциска програма за 2022 година, се во фаза на прва контрола на квалитетот во службите на Комисијата; • Потпишување на 1 финансиска спогодба за програмата за 2021 до крајот на годината;	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: • До крај на 2022 година 40% се програмирани (2023-2024); • На крај на 2022 година, одобрена е АП за ИПА 2022 со одлука на Комисијата; • Потпишана 1 финансиска спогодба за АП за 2022 до крајот на годината; • До крај на годината потпишани се 3 Спогодби за финансирање за ИПА 3 програми за прекугранична соработка; • До крај на година да се одржат по 2 секторски работни групи годишно (13 СРГ) односно 26 состаноци на пленарно ниво; • На крај на година да се започне со подготовка на Годишниот извештај за спроведување на ИПА 2 за 2022; • До крај на годината одржани се 10 состаноци на секторските мониторинг комитети (5 СМК), 1 состанок за Заеднички мониторинг комитет и 13 состаноци на заедничките мониторинг комитети за прекугранична соработка (по два за ИПА 2 програмите за прекугранична соработка и по 1 за новите ИПА 3 програми за прекугранична соработка за кои до 6.2022 ќе бидат потпишани СзФ);



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

• Зајакнат капацитет за програмски пристап, и подготовка на квалитетни програми; • Зајакнат капацитет за генерирање на програми и проекти во низа (project pipeline); • Зајакнат капацитет за мониторинг и евалуација; • Надминати наоди од ИПА ревизорски извештаи.	• На почеток на 2022 година немаме потпишано Спогодби за финансирање за ИПА 3 програмите за преку – гранична соработка. До крајот на 2022 да се потпишат 3 Спогодби за финансирање за новите ИПА 3 програми за преку-гранична соработка; • Одржување по 3 состаноци на секторските работни групи; • На почеток на 2022 се подготви ИПА 2 Годишниот извештај за 2021; • Да се одржат 10 состаноци на секторските мониторинг комитети, 1 состанок за Заеднички мониторинг комитет и 13 состаноци на заеднички мониторинг комитети за прекугранична соработка (по два за ИПА 2 програмите за прекугранична соработка и по 1 за новите ИПА 3 програмите за прекугранична соработка за кои до 6.2022 ќе бидат потпишани СзФ); • Да се ревидира на редовна основа Рамката за оценка на успешноста;	Рамка за оценка на успешноста редовно се одржува и ревидира; Во тек подготовки за акредитација на системот за индиректно управување со ИПА 3.
--	--	--



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

		• Да се работи на надминување на наоди од ревизорски наоди особено во делот на ревидирање на Прирачникот на НИПАК; • Подготовки за акредитација на системот за индиректно управување согласно ИПА 3 Регулативата.					
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Анализа на инструментите за финансиска помош од ЕУ за Финансиската перспектива 2021-2027 и подготовка за искористување	X	X	X	X	500.000,00	СКСП/ Евгенија Серафимовска Киркоски
	Одржување на мониторинг комитети за 2022 година		X		X	192.500,00	СКСП/ Евгенија Серафимовска Киркоски/Дана Петреска
	Зајакнување на Секторски пристап за ИПА 2021-2027	X	X	X	X	150.000,00	СКСП/ Евгенија Серафимовска Киркоски
	Следење на ИПА прекугранична соработка - Програмите за прекугранична соработка МК – Бугарија; МК – Албанија; МК – Грција; МК –	X	X	X	X	200.000,00	СКСП/ Софче Крстиќ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Косово,, МК –Србија во рамки на ИПА 2 и ИПА 3						
	Следење на Секторските програми	X	X	X	X	/	СКСП
	Потпишување на Финансиски договори	X	X	X	X	50.000,00	СКСП/Љубица Ѓерасимова
	Редовни тематски координативни состаноци	X	X	X	X	80.000,00	СКСП/ ЕвгенијаСерафимовска Киркоски
	Потпишување на Спогодби за финансирање за ИПА 3 програми за преку-гранична соработка				X		СКСП/ Софче Крстиќ
	Потпишување на Финансиска спогодба за ИПА III Годишната Акциска програма за 2021	X				130.996.000	СКСП/Евгенија Серафимовска Кирковски/Љубица Ѓерасимова
	Потпишување на Финансиска спогодба за ИПА III Годишната Акциска програма за 2022				X	141.750.000	СКСП/Евгенија Серафимовска Кирковски/Љубица Ѓерасимова
	Ратификување на Рамковната спогодба помеѓу Европската Комисија и Владата и за постапките за спроведување на финансиската помош од Европската унија преку инструментот за предпристапна помош ИПА III	X					СКСП/Евгенија Серафимовска Кирковски/Љубица Ѓерасимова
	Редовни тематски координативни состаноци	X	X	X	X	80.000,00	СКСП/



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

							Евгенија Серафимовска Киркоски
	Ad-hoc мониторинг посети	X	X	X	X	70.000,00	СКСП/ Евгенија Серафимовска Киркоски/Дана Петреска
	Спроведување на мониторинг посети во однос на одржливоста на проектите	X	X	X	X		Евгенија Серафимовска Киркоски /Дана Петреска
	Зголемено користење на TAIEХ согласно предвидените активности од крајните корисници интегрирани во НПАА	X	X	X	X	/	СКСП/ Елизабета Буова
	пристапување кон Програмите и Агенциите на Унијата за периодот 2021-2027	X	X	X	X	/	СКСП/Зуица Змејковска
	Склучување на нови билатерални спогодби	X	X	X	X	50.000,00	СКСП/Евгенија Серафимовска Киркоски/Софче Крстиќ
	Програмирање и следење на годишни програми во соработка со билатералните партнери		X		X	210.000,00	СКСП/Евгенија Серафимовска Киркоски/Софче Крстиќ
	Секторски пристап за испорака и координација на странска помош и активности поврзани со Национален инвестициски комитет (НИК)					30.000,00	СКСП/ Евгенија Серафимовска Киркоски



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Промовирање на ЦДАД базата и веб страната на развојна помош, подготовка на материјали и упатства, обука на корисниците, надградба на информатичката инфраструктура, синхронизација со базата ФАМА (МФ); како и надградба на ЦДАД во согласност со индикаторите од Париската декларација.						/	СКСП
Спроведување на Комуникациски акциски план						3.000.000,00	СКСП
Спроведување на РОМ						300.000,00	СКСП
Спроведување на интерим евалуација						400.000,00	СКСП
Надминување на наоди од ревизорски извештаи	X	X	X	X			СКСП
Поднесување на пакет за акредитација	X	X	X	X			СКСП

ПОТПРОГРАМА 7: Квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ (acquis communautaire)

Цел на потпрограмата: Квалитетна подготовка на финалната верзија на документи од правото на Европската Унија и документи од законодавството на МК



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Показател за успешност: • Број на преведени правни акти/документи од важност за евроинтегративниот процес, по вид и фаза во преводот; • Број на обучени лица/специјализирани обуки, по профил; • Број на извлечени и обработени термини; • Квалитетна национална верзија на правото на Европската Унија која ќе претставува сигурен извор на правата и обврските кои произлегуваат за македонските граѓани како резултат на евроинтегративниот процес.		Појдовна основа: • Превод на ЕУ акти (активност која во иднина ќе продолжи да се одвива со надворешни преведувачи - преведувачки агенции - вкупниот број на преведувачки агенции и ангажирани преведувачи /јазични ревизори/ лектори зависи од Тендерската постапка што треба да се спроведе) закони/национално законодавство и други документи од важност за евроинтегративниот процес. Од 6 - 8 лица, вработени во СПНВПЕУ; • Конзистентност во употребената терминологија; • Јазична ревизија на преведените ЕУ акти. Воспоставување на правна и стручна ревизија.			Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: • Акти на ЕУ – од 15000 до 25 000; македонски правни акти и други документи од важност за процесот на ЕИ – според потребите на институциите; • СПНВЕУ 9 обучени лица (тие воедно се координатори, преведувачи, јазични ревизори, терминолози и документалисти во почетната фаза на процесот); преведувачки агенции, со ангажирани преведувачи/јазични ревизори и лектори, во зависност од Тендерската постапка што треба да се спроведе; • 2000 извлечени и обработени термини (мултилингвално), ревизија на старите, и креирање на нови поимници од поглавјата на правото на ЕУ; • Јазично, правно и стручно ревидирани акти на ЕУ. Предвиден број на јазично ревидирани акти е 15000 – 25000, односно сите преведени акти, а стручно ревидирани е 8000 и 6000 правно ревидирани акти.		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Преведување на <i>acquis communautaire</i> (правните акти) на ЕУ	X	X	X	X	X	СПНВПЕУ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Преведување на македонско законодавство и други документи од важност за процесот на ЕИ	X	X	X	X	X	СПНВПЕУ(ОПКПП / надворешни агенции)
Јазична ревизија на правни акти на ЕУ, правни акти и други документи од важност за процесот на ЕИ	X	X	X	X	X	СПНВПЕУ(ОЈРТ / надворешни агенции)
Ангажирање на надворешни преведувачи и преведувачки агенции	X	X	X	X	20.000.000,00	СПНВПЕУ/ Надворешни агенции
Стручна ревизија на преведени правни акти на ЕУ, стручна консултација и извлекување на терминологија	X	X	X	X	3.000.000,00	СПНВПЕУ/Надворешни ресурси (министерства, други органи на државна управа, академска заедница)
Правна ревизија на преведени правни акти на ЕУ, правна консултација и извлекување на терминологија	X	X	X	X	3.000.000,00	СПНВПЕУ/Надворешни ресурси (министерства, други органи на државна управа, академска заедница)
Полнење, одржување и надградување на базата на податоци за терминологија и на регистарот за преведување	X	X	X	X	/	СПНВПЕУ
Спроведување континуирана обука и информирање на	X	X	X	X	/	СПНВПЕУ/ ОУЧР

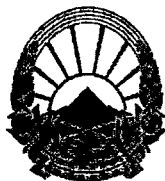


Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

вработените во Секторот (обука на преведувачи, јазични ревизори и правници - лингвисти кои треба да бидат подготвени за работа во институциите на Европската Унија)							
ПРОГРАМА 2: УПРАВУВАЊЕ СО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПНИ ПРЕГОВОРИ							
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2022 година (Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.)							
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Квалитетно управување со процесот на пристапни преговори со зајакнување на позицијата на МК во соработката со институциите на Европската Унија и на земјите членки на Европската Унија							
Цел на програмата: Целосна подготвеност и целосен капацитет на преговарачките структури за отпочнување, водење и завршување на преговорите							
Показатели за успешност: -Формирани преговарачки структури со целосен капацитет за водење на преговори; -Значително зајакнати капацитети за поддршка на преговарачките тела на сите нивоа; -Број на реализирани објаснувачки и билатерални состаноци; -Целосна организациска, процедурална и техничка подготвеност и целосно обезбедување на ресурси за поддршка на преговарачките структури; -Усовоена преговарачка рамка и одржана Меѓувладина конференција.							

ПОТПРОГРАМА 1: Зајакнување на позицијата на МК и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на ЕУ и земјите членки		
Цел на потпрограмата: Воспоставена и оперативна преговарачка структура		
Показател за успешност: • Позитивен Извештај за МК и задржана препорака за	Појдовна основа: • Годишен извештај на ЕК за 2022;	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: • ГАП анализа и дефинирани реформи во НПАА; • Реализирани технички состаноци (30);



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- отпочнување на преговорите; • Зајакната позиција на МК и соработка со институциите на ЕУ; • Зајакнати капацитети на СЕП-Мисијата при Европската Унија; • Отпочната втора фаза на ССА (Одлука на Советот на ЕУ); • Усовоена преговарачка рамка и одржана Меѓувладина конференција.		• Усовоена преговарачка рамка и одржана Меѓувладина конференција.		• Подготвени анализи за степен на усогласеност на национално законодавство со право ЕУ (33).			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Поддршка на процесот на подготовка на Извештајот за напредокот, исполнување на ИРП и - координацијата и редовни состаноци со ГД на ЕК за проширување, во функција на успешна подготовка на Извештајот. - координација и соработка со	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССППП)



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	надлежни сектори во МНР (по однос на добрососедски односи), СЕП и другите државни органи, поддршка на работните тела во рамките на ССА						
	Поддршка во организација и подготовка на состаноците на работните тела на ССА (поддршка на организацијата на КСА и состаноците на ко-претседавачите на поткомитетите и специјалната група за РЈА, и редовна комуникација со ГД за соседска политика и преговори за проширување, заради обезбедување постојаност во подготовките и настапите.	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)
	Продлабочување на дијалогот со Генералните	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

директорати на ЕК - организирање на редовни технички состаноци со ГД за проширување и сите други надлежни ГД-ти согласно потребите.							
Континуирано следење на работата на Комитетот на региони и Европскиот економски и социјален комитет - комуникација на програми за состаноци, материјали, подготовка на излагања, презентации и логистичка поддршка на делегации.	X	X	X	X	/		Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)
Поддршка на координацијата на процесот на отпочнување на преговори Поддршка на координацијата и редовни состаноци со претставници од постојаните претставништва на земји членки; -	X	X	X	X	/		Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Состаноци со претставници на земји кандидати со цел размена на искуства и интензивирање на соработка со институциите ;- Состаноци со претставници на Секретаријатот на Советот на ЕУ и со ГД за проширување надлежни за преговорите.						
	Поддршка на имплементација на претпристапна помош (ИПА)во земјата: - Редовни месечни средби со ГД за проширување и останатите релевантни Директорати на ЕК поврзани со програмирање и имплементација на помошта, како и подготовка на секторските мониторинг комитети - Комуникација со	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	релевантни директорати за инструментот TAIEХ и Програми и Агенции на Унијата; -Редовна комуникација со ЕК за Регионалните програми на ИПА						
	Следење на работата на институциите на ЕУ (ЕК, Совет): - Следење на Заклучоци на Советот, Стратешки документи, нови регулативи и извештаи - Работа на Комитети и РГ во соодветни ГД - Работа на Комитетите на ЕП; - Дистрибуција на релевантни информации за напредокот на земјата	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)
	Логистичка, организациска и техничка поддршка на националните делегации во Брисел:	X	X	X	X	/	Упатените во Мисијата при Европската Унија (ССПППП)



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Подготовка на програми за посети на ЗПВ, ДСек и други делегации; Пренесување на ставови, пораки.						
	Анализа на можноста и потребата за упатување на државни службеници во Мисијата при ЕУ во Брисел, нивна селекција и упатување на избраното место		X		X	3.300.000	ВРМК, СЕП, ОУЧР, СФП

ПОТППРОГРАМА 2: Формирање и операционализација на структурата за преговори		
Цел на потпрограмата: Формирана преговарачка структура		
Показател за успешност: - Спроведени анализи и подготвени ревидирани документи за дефинирање на преговарачките структури, усвоени од Влада; - Формирање и операционализација на преговарачките структури;	Појдовна основа: - Делумно формирана структура - Потреба од знаење; - Има постоечки НПАА работни групи; - План за јакнење на капацитетите на СЕП за поддршка на преговорите.	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: - Усовоени акти за работа на преговарачката структура; - Формирани преговарачки тимови; - Број на наведени подготвителни состаноци (30); - Број на спроведени обуки за членови на преговарачки тимови и број на учесници;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

• Јакнење на капацитетите на преговарачките структури (број на спроведени обуки/лица, број на симулации на преговори, број на идентифицирани и анализирани подрачја за скрининг и подготовка на преговарачки позиции); • Јакнење на внатрешните капацитети на СЕП за поддршка на преговорите; • Јакнење на аналитичкиот капацитет на СЕП за поддршка на преговорите.						• Број на спроведени обуки за вработени на СЕП и број на учесници; • Нови вработувања во СЕП (реорганизација) • Јакнење на капацитетите на СЕП за поддршка на преговорите.	
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Подготовка на внатрешните координативни функции за скрининг и изработка на преговарачки стојалишта.	X	X	X	X	Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СИ/РГ за преговори /ССПППП
	Подготовка и усвојување на актите за формирање на преговарачките тела	X	X	X	X	Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СЕП/КП ВРМК/ МНР/СЗ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Оформување на преговарачките тела	X				Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СЕП/ГПП/ГТП
	Обезбедување на квалитетна поддршка на преговарачката структура					Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СЕП/ ГПП/ГТП
	Подготовка за преговори: Организациски, процедурални подготовки; и дефинирање соодветни класификациски рамки (тип на настани, документи, одговорности, протоколи); документација за билатерални конференции.					Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СИ/РГ за преговори/ ССППП
	Утврдување на функциите, протокот на информации, одговорностите.					/	СЕП/ГПП/ГТП
	Активно искористување на искуствата на земји-членки на ЕУ за процесот на подготовка на национални					350.000,00	СЕП/ГПП



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	преговарачки стојалишта (семинари со главни преговарачи, посета на земји членки, итн).						
	Користење на досегашните програми за соработка со земји- членки на ЕУ во врска со понудената техничка помош кон анализа на постоечкото асquis во одреден области како и проширување на соработката со други земји членки на ЕУ.					/	СИ/СКСП
	Лоцирање на тест подрачја (критични) за скрининг и симулација на подготовка на преговарачка позиција;					Програма 50 (услуга Т.1)	СИ/ ССПППП
	Симулација на утврдување на преговарачка позиција во рамки на РКЕИ, доставување, разгледување и усвојување во Собрание (Комисија за европски прашања, Национален совет за					Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СИ/ ССПППП/ РКЕИ



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	евроинтеграции); Доставување на Предлог преговарачки позиции до седница на Влада и нивно финално усвојување;						
	Разработка на систем/дата база за сторнирање на преговарачките позиции (како и интра и интер систем за комуникација), соодветно интегрирање со дата базите НПАА и ССА.					Програма 50 (услуга Т.3)	СИ/ССПППП/СИТ
	Изработка на систем за информирање на текот на преговорите на Владата (главен политички преговарач, преговарачки тим, работни групи, СЕП).					Програма 50 (услуга Т.3)	СИ/ ССПППП/ СИТ
	Проектна поддршка за идентификација на области каде е потребна поддршка на проектот, анализа на областите, извештај и препораки.					3.075.000,00	СЕП/МНР/ ГС



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Следење на имплементација на тековни проекти во СЕП						/	ССППП
---	--	--	--	--	--	---	-------

ПОТППРОГРАМА 3: Квалитетна подготовка на аналитички преглед и оценка на степенот на хармонизација на македонското законодавство со законодавството на ЕУ		
Цел на потпрограмата: Подготвен квалитетен аналитички преглед		
Показател за успешност: • Спроведен и анализирани скрининг листи и Прашалник; • Идентифицирани НПАА области каде ќе има потешкотии во усогласувањето; • Идентифицирани надлежности за секој правен акт на Европската Унија (околу 50,000 правни прописи); • Спроведен аналитички преглед од страна на НПАА работните групи;	Подовна основа: • Делумно прочистена база на нераспределено <i>acquis</i>; • Првично мапирање на околу 5000 акти на ЕУ и одредување на надлежни институции; • Одржан објаснувачки состанок; • Пресек од NLEX базата	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: • Изготвена гап анализа на области со потешкотии (хоризонтални прашања, преклопена надлежност); • Мапирани надлежни лица/ тимови/ институции за секој акт на ЕУ; • Број на подготвени анализи; • Воспоставен систем на редовен преглед на новото право на ЕУ (<i>acquis</i>) со доделување и прифаќање од страна на надлежни институции; • Аналитички преглед на презентираното право на ЕУ (<i>acquis</i>) и подготовка на Табела на усогласеност; • Инкорпорирана Табелата на усогласеност во NLEX базата и ажурирање на состојбата.



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

• Утврден степенот на усогласеност, во секое НПАА-подрачје		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациони облик/лице
Мерки	Активности	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Подготовка, дистрибуција и анализа на Прашалник за сопствена оценка на напредокот во НПАА областите	X				Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СИ/Цветанка Кузмановска/РГ за преговори/СИКТА
	Методолошки и процедурални подготовки за спроведување на аналитички преглед на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавството на ЕУ	X				Програма 50 (услуга Т.1 и Т.2)	СИ/Цветанка Кузмановска
	Учество и координација на состаноци за аналитички преглед	X	X	X	X	Програма 50	СИ/Христина Конеска Бероска
	Подготовка на ажурирани листи на правни акти на ЕУ и	X	X			Програма 50	СИ/Цветанка Кузмановска



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	одредување институционална надлежност за секоја ЕУ мерка						
	Подготовка на извештаи и анализа на степенот на усогласеност на националното законодавство со законодавството на ЕУ и утврдување на области за кои очекуваат потешкотии					/	СИ/РГ за преговори/СИКТА
	Прилагодување на НПАА – законодавен дел за спроведување на аналитички преглед (скрининг) и поврзување со EUR-Lex; и креирање единствен систем за следење на степенот на усогласеност					30.000,00	СИ/РГ за преговори/СИКТА
	Зајакнување на соработката на СЕП и на Секретаријатот за законодавство – формирање на постојана работна група помеѓу СЕП и					/	СИ/Цветанка Кузмановка



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	СЗ за следење на процесот на усогласување на македонското законодавство со законодавството на ЕУ						
	Продолжување со обуки за вработените во СЗ, СЕП и други институции (методи на транспонирање, аналитички преглед, НПАА портал итн)					1.000.000,00	СИ/РГ за преговори/ СЗ

ПОТППРОГРАМА 4: Зајакнување на човечкиот капацитет кој работи на ЕУ интеграција		
Цел на потпрограмата: Зајакнат капацитет на администрацијата која работи на ЕУ		
Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
• Број на настани поврзани со јакнење на тимската работа во СЕП; • Број на настани поврзани со јакнење на тимската работа во СЕП; • Број на семинари/ обуки на вработените во СЕП, со цел	• Два одржани настани за јакнење на тимската работа во СЕП; • 25 одржани настани семинари/обуки; • Шест лица се вработени/унапредени во СЕП;	• Одржани два настани за јакнење на тимската работа во СЕП; • 25 настани семинари/обуки; • 30 лица вработени/унапредени во СЕП; • 18 стажанти/практиканти во СЕП; • 4 доделени стипендии.



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

развој на стандардите за човечки ресурси и квалитетот на работа; • Број на семинари/обуки на вработените во СЕП и мрежата на секторите за ЕУ (хоризонтални ЕУ обуки); • Број на вработувања/унапредувања во СЕП; • Број на стажирања/волонтерства и резултати од работата; • Број на доделени стипендии за последипломски студии, во земјата и странство; • Следење на примена на стандарди за развој на човечки ресурси.		• 18 стажанти/практиканти во СЕП; • 4 планирани стипендии.					
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Функционална анализа и реорганизација на СЕП		X			/	ОУЧР
	Тим – билдинг/зајакнување на тимската работа на вработените во СЕП			X	X		ОУЧР/ЦОСЕП
	Организираны обуки за државни службеници во странство		X	X	X	Донатори и СЕП/ЦОСЕП	ОУЧР/ЦОСЕП



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Стручно усовршување – курс по Француски јазик	X	X	X	X	/	ОУЧР
	Вработувања и унапредувања на кадарот во СЕП	X	X	X	X	9.400.000,00	ОУЧР/СФП
	Договори за дело	X	X	X	X	6.000,000	ОУЧР/СФП
	Овозможување на волонтерства и стажирање во СЕП, на домашни и странски студенти					500.000,00	ОУЧР
	Систематски преглед на вработените во СЕП				X	400.000,00	ОУЧР/СФП/ОЈН
	Безбедност и здравје при работа				X	2.000.000,00	ОУЧР/СФП/ОЈН
	Воведување на заедничка рамка на процена преку вклучување на вработените и самооцена (CAF)				X	620.000,00	Сите сектори/одделенија
	Имплементацијата на ИСО стандарди: ИСО9001:2015 во 2020; Интерен аудит во 2021 и 2022					300.000,00	СОПР



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

ПОТПРОГРАМА 5: Зајакнување на Центарот за обуки и систематско јакнење на капацитетите за процесот на преговори.		
Цел на потпрограмата: Оперативен Центар за обуки на СЕП (ЦОСЕП)		
Показател за успешност: • Центарот за обука на СЕП е доекипиран и е во целосна функција; • Изработени нови акти, прирачници, упатства и други релевантни и стратешки документи; • Подготвен Каталог за обуки; • Подготвена Програма за работа на Центарот за обука на СЕП; • Имплементирана програма за обука на Центарот за обука на СЕП; • Број на организирани настани за информирање и градење на капацитети; • Ревидирани постојни модули и курикулуми и создадени нови; • Спроведени обуки, по области, број на обуки, број на лица, централно/локално ниво; • Дизајнирана и функционална интегрирана база на податоци за следење на обуки;	Појдовна основа: • Анкетен образец за утврдување на потреби за обука (ТНА); • Анализа на ТНА; • Програма за работа на ЦОСЕП; • Усвоена Програма за работа на ЦОСЕП од страна на владата; • Имплементирана програма за обука на Центарот за обука на СЕП преку оперативен план; • 20 настани и 500 учесници; • Програма за работа на ЦОСЕП и Анализа за ТНА; • Операционализирана и интегрирана база на податоци; • Веб страна на Центарот за обука; • Ажурирање на платформата и создавање на растер на обучувачи; • Планирани 4 стипендии.	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: • Годишна програма за работа на ЦОСЕП; • Донесен акт за ангажман на обучувачи; • Спроведени обуки за обучувачи (2); • Имплементација на Програма за работа на ЦОСЕП; • Следењена оперативен план за обуки; • Обучени обучувачи (30); • Подготвени нови и ревидирани модули за обуки (до 8); • Спроведени обуки за ЕУ администрација (20) и број на обучени (500); • Подготвен каталог за обуки; • Дизајнирани и функционални бази на податоци; • Редизајнирана веб страна на ЦОСЕП; • Оперативна платформа за учење; • Број на доделени стипендии (4).



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- Функционална веб страна на Центарот за обука; - Целосно функционална ЕУ платформа за учење и обука и воспоставен растер на обучувачи.							
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Примена и подобрување на актите за работа на Центарот за обука на СЕП како и работа на дефинирање на статусот на предавачите и правилата за нивна селекција, регрутација, мониторинг и надградба	X	X	X	X	/	ЦОСЕП/ Елизабета Буова/
	Развој на база за податоци, за следење на обуки и веб страница за промоција на Центарот за обуки	X	X	X	X	Проект / донатор	ЦОСЕП/ Елизабета Буова/
	Двогодишна анализа за утврдување на потреби од обука на ИПА национална оперативна структура и подготовка на план за обука	X	X	X	X	/	ЦОСЕП/ Елизабета Буова/
	Спроведување на анализа за потреби од ЕУ обука, и подготовка на двогодишен оперативен план за ЕУ обука			X	X	/	ЦОСЕП/ Елизабета Буова



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	и Програма за работа на ЦОСЕП						
	Програма за работа на ЦОСЕП	X	X				ЦОСЕП/ Елизабета Буова
	Спроведување генерички ИПА, ЕУ и други односни обуки на централно и локално ниво, врз основа на искажани потреби од обука а во согласност со Оперативната програма за обука на Центарот	X	X	X	X	СЕП/ЦОСЕП Проекти	СЕП/СКСП- ЦОСЕП// Ростер на обучувачи/проек ти
	Спроведување на обука за обучувачи, како и обука на ИПА оперативните структури во врска со утврдените потреби од спроведената анализа (ТНА), во согласност со годишниот план за обука на ИПА националната структура со опфат од околу 700 лица	X	X	X	X	СЕП/ЦОСЕП Проекти	СЕП/СКСП- ЦОСЕП// Ростер на обучувачи/проек ти
	Поставување на интегрирана рамка на системот на обуки, воведување стандардизирани алатки за селекција и квалитет на обучувачуите од администрацијата, и воспоставување модел на	X	X	X	X	СЕП/ЦОСЕП Проекти	СЕП



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	политика на задржување на кадрите, користејќи го искуството на земји членки						
	Понатамошен развој и подобрување на функционалноста на ЕУ платформата за учење и обука, како интерактивна алатка во процесот на обука; интеграција на платформата со интегрираниот информатички систем	X	X	X	X	Кралство Норвешка	СЕП
	Обука за развој на капацитетите на преговарачката структура, НПАА работните групи, оперативните структури, институции одговорни за имплементација, (обуки за стекнување на вештини за преговарање, скрининг техники, методологии, административни и судски структури за имплементација и спроведување на правото на ЕУ (acquis); како и обука на ИПА оперативните структури во врска со утврдените потреби од спроведената анализа (ТНА), во согласност со годишниот	X	X	X	X	ВРМК/СЕП, Кралство Норвешка, Кралство Холандија, Кралство Шведска, Хрватска, Грција, Бугарија, Војводство Луксембург, Полска, Франција, Унгарија, ЕУ фондови и други донатори	СИ/ССППП/РГ НПАА, СКСП



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	план за обука на ИПА националната структура						
	Специјализирани обуки за државни службеници од областа на правото на ЕУ во странство	X	X	X	X	4.000.000,00	ЦОСЕП
	Спроведување на програмата МАТРА РОЛТ, Кралство Холандија ; Кралството Норвешка, Војводство Луксембург, соработка со Р. Бугарија, Р. Грција, Р.Франција, Р. Унгарија, Р. Полска, Меморандумтие за соработка со Колеџот на Европа од Бриж и од НАТОлин, како и обуки и соработки со други билатерални донатори					Донатори и ВРМК/СЕП	ЦОСЕП
	Организација и спроведување на работилници и настани за тим-билдинг и јакнење на капацитетите на СЕП, НИПАК секретаријат, ИПА оперативна структура како и подготовка за скрининг и преговори					СЕП/ЦОСЕП	ЦОСЕП
	Спроведување на обуки преку ЕУ проекти, и во рамки на проектите за родови						ЦОСЕП



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

индикатори за ЕУ фондовите и УНОПС проектот, како и други програми							
--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОГРАМА 3: ДЕМОКРАТСКИ ВРЕДНОСТИ НА ЕВРОПА ВО ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕ
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2022 година (Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.)
Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Европски демократски вредности во процесот на пристапување
Цел на програмата: Промоција и демократизација на процесот на пристапување
Показатели за успешност: -Добро информирани граѓани свесни за обврските и правата што произлегуваат од членството на МК во ЕУ. -Активна вклученост на граѓанскиот сектор и академската заедница во активностите поврзани со процесот на пристапување во ЕУ и во процесот на креирање на политики; -Активен ЕУ-портал и интерактивна платформа со јавноста, е-демократија; -Активна регионална соработка/ нови регионални иницијативи и добрососедски односи; -Поддршка на јавноста за членството во ЕУ (%); -Сопственост на процесот.



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

ПОТПРОГРАМА 1: Информирање на јавноста и зголемување на јавната свест и поддршка за процесот на европска интеграција. (Стратегија за информирање и комуникација со јавноста во процесот на европска интеграција)							
Цел на потпрограмата: Висок степен на информираност на јавноста и зголемена јавна свест за придобивките од пристапувањето на МК во ЕУ како и поддршка на процесот на европска интеграција							
Показател за успешност:		Појдовна основа:			Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
• Степен на реализација на Стратегија за информирање и комуникација со јавноста; • Број на спроведени кампањи; • Број на месечно објавени содржини на веб-страницата на СЕП; • Поддршка на јавноста за членство во ЕУ (%).		• Реализирани се 53 средби во и надвор од државата; • Веб-страницата е финализирана согласно новото ребрендирање на СЕП; • Планирани се анализи на процентуалната поддршка на јавноста преку релевантни анкети да се спроведат во 2022.			• Информирана јавност за ЕУ процесот за тековната година; • Зголемување на бројот на спроведени кампањи; • Зголемување на бројот на објавени содржини за активностите на СЕП; • Зголемување на процентот на поддршка од страна на јавноста за членство во ЕУ.		
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Комуникација со јавноста преку социјални мрежи						СОРОЈ
	Комуникација со медиуми						СОРОЈ/Елена Пресилска/Ермира Сулејмани/Славица Кузмановска
	Организација на настани во МК-ЕУ инфо центар (МК-ЕУ инфо центарот е затворен поради пандемијата, може да се			X	X	/	СОРОЈ/Ермира Сулејмани/Елена Пресилска



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	организираат виртуелни настани)						
	Организација на јавни настани, трибини, дебати, прес-конференции			X	X	/	Ермира Сулејмани/Славица Кузмановска
	Обезбедување на услуги за надградба и ажурирање на ВЕБ страни на СЕП	X	X	X	X	600.00,00,	СОРОЈ/ Оливер Ацев
	Таргетирани кампањи за специфични групи	X	X	X	X	/	СОРОЈ/Елена Пресилска/Ермира Сулејмани/ Славица Кузмановска СКСП/
	Брендиран материјал		X		X	1.300.000,00	Кабинет/СОРОЈ
	Превод на повеќе јазици за тековните потреби на СЕП (консекутивен, симултан и пишан превод)	X				1.000.000,00	СОПР/Кабинет/СОРОЈ/Славица Кузмановска/Ермира Сулејмани
	Опрема за настани (озвучување, кабинети, проектори, бини)				X	300.000,00	СОРОЈ/Кабинет
	Репрезентативен материјал					400.000,00	СОРОЈ
	Изработка на Стратегија за информирање и комуникација со јавноста					2.000.000,00	СОРОЈ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Организација на активности во месец мај, поврзани со одбележување на Денот на Европа – 9 мај. (ЕУ Појадок, Ден на медиуми, форуми, едукативни активности, подготовка и имплементација на промоции и промотивни активности, итн.)	X	X	X	X	1.000.000,00	Кабинет/СОРОЈ
Брифинзи	X			X	/	СОРОЈ/Кабинет/Елена Пресилска
Кампања за поддршка на процесот на приближување кон ЕУ и ЕУ преговори						СОРОЈ
Организација на јавни настани, трибини, дебати, конференции			X	X	/	СОРОЈ/Елена Пресилска/Ермира Сулејмани/Славица Кузмановска
Објава на огласи и известувања		X	X	X	50.000,00	ЦОСЕП/Елизабета Буова СОРОЈ/СИ/Оливер Ацев

ПОПРОГРАМА 2: Зајакнување на соработката со граѓанскиот сектор и регионална соработка



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Цел на потпрограмата: Зајакната соработка со граѓанскиот сектор и унапредување на регионалната соработка							
Показател за успешност:		Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:			
• Зајакната соработка со НВО преку партнерски дијалог; • Број на одржани средби со активно учество на и вклучување на НВО и академската заедница во процесот на пристапување и преговори; • Број на регионални иницијативи и регионални настани во кој СЕП активно е вклучен; • Функционален ЕУ-портал и интерактивна платформа е-демократија; • Промовирање на добрососедски односи.		• Ситуацијата со пандемијата е голема пречка за реализација на овој тип настани и состаноци • Статус- не постои ЕУ-Портал.		• Зголемување од 10%; • Зголемување од 20%; • Зголемување од 20%; • Функционален ЕУ-портал.			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Воспоставување на отворена платформа за соработка (ЕУ форум) и дефинирање на механизмот за соработка				X	/	СОРОЈ/КАБИНЕТ/СИ
	Развивање на мрежата и комуникациски канали со граѓански сектор, академската заедница и сите заинтересирани страни;	X	X	X	X	/	СОРОЈ/КАБИНЕТ/СИ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	организирање јавни дебати/ трибини на одредени теми						
	Идентификација на можни области за соработка (НПАА области каде е потребна анализа), и утврдување на соработката; Учество во законодавната постапка и мониторинг на имплементацијата; мониторинг во областа на добро владеење; соработка со медиуми); Соработка со академската заедница; Консултации и соработка во ИПА програмирањето и следењето	X	X	X	X	/	СКСП/КАБИНЕТ/СИ
	Организирање заеднички настани, посети, трибини, форуми, семинари, на одредени теми; отворање на форум за дискусија на веб страницата	X	X	X	X	/	СОРОЈ/СКСП/СИ
	ЕУ-портал за следење на преговори: (консолидација на целокупната информатичка инфраструктура во СЕП; Концепт на ЕУ-портал и дефиниција на функционалните модули;				X	/	СИКТА/СКСП/СИ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Анализа на процесите и дизајн на дата модел; Дизајн на ЕУ-портал за преговори)						
	Регионална соработка (активно учество во регионални иницијативи, регионални иницијативи за заедничките предизвици, активно учество во инвестициската рамка на ЗБ, интеррегионални иницијативи со соседните региони)	X	X	X	X	1.000.000,00	СКСП
	Развој на добрососедски односи и заеднички иницијативи	X	X	X	X	/	СИ

ПРОГРАМА 4: ИНФОРМАТИЧКИ СИСТЕМИ И ПЛАТФОРМИ ЗА ПОДДРШКА НА ПРОЦЕСОТ НА ПРИСТАПУВАЊЕ

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата: Стратешкиот приоритет на Владата содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2022 година (Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа: Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија

Цел на програмата: Информатичка поддршка во Секретаријатот за европски прашања, како и зголемување на ефикасноста и транспарентноста на процесот на пристапување во ЕУ

Показатели за успешност:

- Обезбедување на функционалност на компјутерите, мрежата и серверите;
- Овозможување на континуирана комуникација;
- Одржливост на системот, да работи со максимум перформанси и ефикасност;
- Поголем капацитет и моќ на централниот компјутерски систем;



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

- Обезбедување софтвери кои би ја подобриле ефикасноста во работењето на вработените во Секретаријатот за европски прашања;
- Овозможување на директен пристап на јавноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања;
- Подигање на нивото на знаење за искористување на благодетите на информациониот систем.

ПОТПРОГРАМА 1: Обезбедување на правилно функционирање на ИТ системот и опремата во Секретаријатот за европски прашања

Цел на потпрограмата: Оптимално функционирање на ИТ системот

Показател за успешност:

- Обезбедување на функционалност на компјутерите, мрежата и серверите;
- Овозможување на континуирана комуникација;
- Одржливост на системот, да работи со максимум перформанси и ефикасност;
- Поголем капацитет и моќ на централниот компјутерски систем.

Појдовна основа:

- Функционалноста на серверите е на задоволително ниво, има застарени персонални компјутери и мрежни switch-еви;
- Овозможена е континуирана комуникација преку мејл сервис, вибер групи и останати алатки за комуникација;
- Системот е во гаранциски период, постои одредена поддршка од надворешна компанија, се изработуваат бекапи со време на враќање на функционалност на системот еден ден со губење на податоци од одреден период;
- Централен компјутерски систем кој се состои од два сервера и еден сториџ.

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- Набавка на 35 нови компјутери, набавка на нови 2 мрежни switch-еви и останата опрема за презентација;
- Континуирано користење на маил и социјални мрежи;
- Посебно тековно одржување и сервисирање на ИКТ системот и мрежната опрема;
- Дополнување на сториџ со дисковен капацитет.

Мерки

Активности

Временска рамка за спроведување



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиска средства	Организациски облици
Планирање на технички, оперативни, и безбедносни карактеристики на мрежата	X	X	X	X	/	СИКТА
Инсталација и надградба на апликации, системски софтвер и на стандарден софтвер	X	X	X	X	/	СИКТА
Давање на техничка помош, хардверска, софтверска, вклучувајќи инсталација, администрација и одржување	X	X	X	X	/	СИКТА
Набавка на опрема – ИКТ опрема	X	X			3.441.800,00	СИКТА
Одржување на Информациониот систем и информатичка опрема во СЕП	X	X	X	X	964.000,00	СИКТА
Одржување и техничка поддршка за ИП телефонија	X	X	X	X	236.000,00	СИКТА
Демонтажа, прнесување и инсталација на опремата за симултан превод	X	X	X	X	200.000	СИКТА

ПОТПРОГРАМА 2: Зголемување на ефикасноста и транспарентноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања

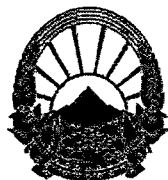
Цел на потпрограмата: Зголемена транспарентност помеѓу вработените а и на СЕП кон јавноста



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

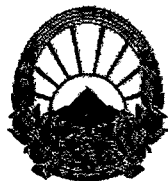
Показател за успешност: • Обезбедување софтвери кои би ја подигнале ефикасноста во работењето на вработените во Секретаријатот за европски прашања; • Овозможување на директен пристап на јавноста во работењето на Секретаријатот за европски прашања; • Подигање на нивото на знаење за искористување на благодетите на информациониот систем.		Појдовна основа: • NPAA и NLEX портал, деловодник; ЦДАД веб апликација, веб страна на СЕП, Public folder, intranet апликација; • Јавноста дознава за активностите на СЕП преку веб страната и социјалните медиуми; • Повремени обуки за дел од апликациите.				Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: • Надградба на наведените апликации со нови функционалности на наведените; • Надградба на веб страната со нови функционалности; • Годишни обуки поврзани со користење на социјалните алатки и каналите за информирање за СОРОЈ како и специјализирани ИТ обуки за СИКТА.	
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
	Професионални ИТ обуки и ЕЦДЛ обуки	X				600.000,00	СИКТА
	Набавка на софтвер – лиценцирање на софтверот во СЕП, антивирус, набавка и надградба на софтвер		X	X		2.912.026,00	СИКТА
	Набавка на интернет услуги за СЕП			X		236.000,00	СИКТА
	Надградба на мејл сервер и системи со клиентско-серверско работење		X	X		1.200.000,00	СИКТА



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата

Иницијатива	Временска рамка за подготвување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1. Информација за одржаниот осумнаесетти состанок на Поткомитетот за трговија, индустрија, царина и оданочување во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу У и МК, кој се одржа на 16 декември 2021 година, во Брисел		X			/	Даница Насова Иванова
2. Информација за подготовка на седумнаесетиот состанок на Поткомитетот за внатрешен пазар и конкуренција во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу ЕУ и МК, 9 февруари 2022 година, во Брисел	X				130 000	Богомил Темелковски
3. Информација за одржаниот седумнаесетти состанок на Поткомитетот за внатрешен пазар и конкуренција во рамките на Комитетот за стабилизација и		X			/	Богомил Темелковски



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

асоцијација помеѓу ЕУ и МК, 9 февруари 2022 година, во Брисел						
4. Информација за подготовка на осумнаесеттиот состанок на Поткомитетот за транспорт, животна средина, енергетика и регионален развој, во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу ЕУ и МК, март 2022 година, во Скопје	X				130 000	Надица Угриноска
5. Информација за одржан осумнаесетти состанок на Поткомитетот за транспорт, животна средина, енергетика и регионален развој, во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу ЕУ и МК, март 2022 година, во Брисел		X			/	Надица Угриноска
6. Информација за подготовка на осумнаесеттиот состанок на Поткомитетот за иновации, информатичко општество и социјална политика на 30 март 2022 година, во Скопје	X				38 000	Кирил Ангелов
7. Информација за одржан осумнаесетти состанок на Поткомитетот за иновации, информатичко општество и социјална политика на 30 март 2022 година, во Скопје		X			/	Кирил Ангелов



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

8. Информација за подготовка на осумнаесетиот состанок на Поткомитетот за земјоделство и рибарство, во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу ЕУ и МК, кој ќе се одржи на 17 мај 2022 година, во Скопје		X			38 000	Синиша Цветаноски
9. Информација за одржан осумнаесетти Поткомитет за земјоделство и рибарство, во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу ЕУ и МК, кој се одржа на 17 мај 2022 година, во Скопје			X		/	Синиша Цветаноски
10. Информација за подготовка на деветнаесеттиот состанок на Комитетот за стабилизација и асоцијација кој ќе се одржи во јуни 2022 година во Скопје		X			38 000	Христина Конеска-Бероска
11. Информација за одржан деветнаесетти состанок на Комитетот за стабилизација и асоцијација кој ќе се одржи во јуни 2022 година во Скопје			X		/	Христина Конеска-Бероска
12. Информација за подготовка на дванаесеттиот состанок на Специјалната група за реформа на јавната администрација кој ќе се одржи во октомври 2022 година во Скопје			X		38 000	Кристина Димовска



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

13. Информација за одржан дванаесетти состанок на Специјалната група за реформа на јавната администрација кој ќе се одржи во октомври 2022 година во Скопје				X	/	Кристина Димовска
14. Информација за одржување на осумнаесеттиот состанок на Поткомитетот за економско-финансиски прашања и статистика во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу ЕУ и МК, одржан на 5 октомври 2021 година	X				/	Александар Зафировски
15. Информација за подготовка на деветнаесеттиот состанок на Поткомитетот за економско-финансиски прашања и статистика во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу ЕУ и МК, што ќе се одржи во октомври 2022 година, во Скопје			X		38 000	Александар Зафировски
16. Информација за подготовка на седумнаесеттиот состанок на Поткомитетот за правда и внатрешни работи во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу ЕУ и МК, кој ќе се одржи во ноември 2022 година, во Брисел				X	130 000	Билјана Стојановска Дочински



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

17. Информација за одржаниот шеснаесетти состанок на Поткомитетот за правда и внатрешни работи во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу ЕУ и МК, одржан на 17 и 18 ноември 2021 година, во Скопје	X				/	Билјана Стојановска Дочински
18. Информација за подготовка на деветнаесеттиот состанок на Поткомитетот за трговија, индустрија, царина и оданочување во рамките на Комитетот за стабилизација и асоцијација помеѓу ЕУ и МК, кој ќе се одржи во ноември 2022 година, во Скопје				X	38 000	Даница Насова Иванова
19. Информација за Годишниот извештај на ЕК за МК за 2021 година				X	/	Христина Конеска-Бероска
20. Информација за реализираниот објаснувачки аналитички преглед и подготовка за билатерален аналитички преглед (скрининг) за 2022 година	X				/	Христина Конеска-Бероска
21. Квартална информација за спроведувањето на Националната програма за усвојување на правото на ЕУ за периодот јануари-март 2022 година	X				/	Христина Конеска-Бероска
22. Квартална информација за спроведувањето на Националната		X			/	Христина Конеска-Бероска



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

програма за усвојување на правото на ЕУ за периодот април-јуни 2022 година						
23. Квартална информација за спроведувањето на Националната програма за усвојување на правото на ЕУ, за периодот јули-септември 2022 година			X		/	Христина Конеска-Бероска
24. Квартална информација за спроведувањето на Националната програма за усвојување на правото на ЕУ, за периодот октомври-декември 2022 година				X	/	Христина Конеска-Бероска
25. Информација за ангажирање на надворешни економски оператори за превод на правото на Европската Унија и други документи од важност за процесот на пристапување како и формирање на Работен комитет за стручна и правна ревизија на преведените документи за квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ				X	24 300 000	Слаѓана Англова
26. Предлог-програма за работа на Центарот за обука на Секретаријатот за европски прашања (ЦОСЕП / ИПАТСФ) за	X				5 500 000	Елизабета Буова



Влада на Република Северна Македонија
- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

2022/2023 година во јакнење на административните капацитети на ИПА оперативната структура						
27. Информација за доделување на средства за специјализирани обуки за државни службеници од областа на правото, економијата и политиките на ЕУ во странство, во насока на јакнење на административните капацитети за ЕУ и ЕУ фондови како и за јакнење на капацитетите на членовите на идната преговарачка структура		X			1 000 000	Елизабета Буова
28. Информација за Спогодба за финансирање помеѓу Европската комисија и Владите на МК и Република Србија за Програмата за прекугранична соработка помеѓу МК и Република Србија во рамки на ИПА 3 за 2021 година				X	6 180 000	Софче Крстиќ
29. Информација за Спогодба за финансирање помеѓу Европската комисија и Владите на МК и Република Албанија за Програмата за прекугранична соработка помеѓу МК и Република Албанија во рамки на ИПА 3 за 2021 година				X	9 270 000	Софче Крстиќ



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

30. Информација за Спогодба за финансирање помеѓу Европската комисија и Владите на МК и Република Косово за Програмата за прекугранична соработка помеѓу МК и Република Косово во рамки на ИПА 3 за 2021 година				X	6 180 000	Софче Крстиќ
31. Информација за политиката за задржување на ИПА кадарот	X				/	Кристина Димовска
32. Информација за финансиска спогодба за годишна акциска Програма за ИПА 2021 година				X	/	Евгенија Серафимовска Кирковски
33. Информација за билатерални програми за развојна соработка				X	/	Софче Крстиќ
34. Информација за ратификација на Рамковната спогодба помеѓу Европската Комисија и Владата на МК и за постапките за спроведување на финансиската помош од Европската унија преку инструментот за предпристапна помош ИПА III				X	/	Евгенија Серафимовска Кирковски



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Во овој дел од планот за работа се наведуваат мерките и активностите кои произлегуваат од работата на органот на државната работа како на пример: донесување на подзаконски акти и други акти на органот на државната управа, спроведување на јавни набавки, спроведување на постапки за вработување согласно Годишниот план за вработување, и др.

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА :						
Показател за успешност:						
Активност	Временска рамка за извршување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Гориво за патнички моторни возила	X				677.966,00	
Канцелариски мебел и акустични панели	X				702.258,00	
Репрезентативен материјал	X				254.237,00	
Модуларни кабини за превод	X				847.458,00	
Печатени материјали		X			423.729,00	
Антивирусен софтвер			X		300.000,00	
Набавка на ИКТ опрема, резервни делови и галантерија			X		1.525.424,00	
Рамковна спогодба за набавка на услуги за писмен превод, јазична ревизија и лектура на правото на Европската Унија (acquis) и други акти од важност за процесот на пристапување од англиски и француски јазик на македонски јазик за потребите на Секретаријатот за европски прашања за квалитетна подготовка на националната верзија на правото на ЕУ	X				16.949.152,00	
Обезбедување на услуги за надградба и ажурирање на ВЕБ страни на СЕП	X				300.000,00	
Демонтажа, пренесување и монтажа на опрема за симултан превод	X				170.000,00	



Влада на Република Северна Македонија

- СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА -

Инсталација на електричен и интернет кабел	X				150.000,00	
Опрема за настани (озвучување, кабини за превод)	X				169.492,00	
Сервисирање на ИКТ опрема	X				254.237,00	
Превод на повеќе јазици за тековните потреби на СЕП (консекутивен, симултан и пишан превод)	X				254.237,00	
Услуги за сервисирање на службени возила		X			423.729,00	
Услуга за одржување, сервисирање и техничка поддршка за ИП телефонија		X			169.492,00	
Услуги за сертификација според ISO 9001:2015 стандардот		X			300.000,00	
Професионални ИТ обуки и ECDL обуки		X			330.000,00	
Софтверски платформи за управување со задачи и документи		X			400.000,00	
Транспортни и шпедитерски услуги во земјата и во странство		X			677.966,00	
Регистрација на службени возила – осигурување на возила			X		155.000,00	
Услуги за перење на службени возила				X	170.000,00	
Интернет услуги				X	200.000,00	
Преградени сидови од гипс картон со вградени врати	X				847.458,00	