



Република Северна Македонија
Министерство за
јавна администрација



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
РЕПУБЛИКА Е МАКЕДОНИЈЕ СЕ ВЕРИУТ
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА
MINISTRIA E ADMINISTRATES PUBLIKE

Бр.-Нр.

18-1620/1

01.04.2027 год.-vii
Скопје - Шкуп

СТРАТЕШКИ ПЛАН 2025 - 2027 ГОДИНА МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА

Март 2025 година

Во овој стратешки план за 2025 – 2027 година, фокусот на Министерството за јавна администрација како новоформиран орган на државна управа задржан е на реформата во администрацијата. Со ефикасно и ефективно работење на администрацијата сакаме да создадеме професионална јавна администрација (деполитизирана, ефикасна, ефективна и отчетна) за да даде квалитетни и лесно достапни услуги за граѓаните, јавните и органите на државна управа. Обуките и професионалниот развој на јавните и државните службеници се основна потреба за создавање на професионална јавна администрација, а тоа е и една од нашите основни надлежности. Ние сме одговорна институција, ги следиме и прифаќаме европските модели на управување на модерна и современа институција а за ранливите категории обезбедивме и толкувач на знаковен јазик за потребите на заедницата на глуви наглуви лица.

Во периодот кој ни престои Министерството за јавна администрација ќе работи на исполнување на својата визија, мисија, цели и задачи, бидејќи тоа ни е обврската кон граѓаните и институциите.

Министер за
јавна администрација

Горан Минчев



Скопје,
Март 2025 година

Вовед

Министерството за јавна администрација е ново формиран орган на државна управа во согласност со Закон за измена и дополнување на законот за организација на органите на државна управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 121/24).

Стратешкиот план на Министерството за јавна администрација за периодот од 2025-2027 година изработен е врз основа на стратешките документи на Република Северна Македонија и тоа: Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија од 2020-2024 година; Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024 - 2028 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 17724); Методологија за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/08, 58/18 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 223/19), Упатство за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа при подготвувањето и следењето на спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 22/15 и Службен весник на Република Северна Македонија бр. 22/19 и Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на Стратешкиот план и Годишниот план за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 131/18), Националната програма за усвојување на правото на (НПДА) ЕУ 2021-2025 година; Стратегија за реформа на јавната администрација 2023-2030 година; Закон за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 167/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 151/21), Методологијата за начинот на подготвување, спроведување, следење, известување и оценување на секторските стратегии и Упатство за структурата, содржината и начинот на подготвување, спроведување, следење, известување и оценување на секторските и мултисекторските стратегии („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/22) и Методологија за оценка на индекс на квалитет на институциите.

Стратешкиот план се состои од шест делови. Во првиот дел е разработена анализата на состојбата, утврдени се визијата и мисијата на Министерството, задачите и обврските, неговата специфичност и структура и приоритетни цели на органот. Во вториот дел на Стратешкиот план целосно е разработен планот за спроведување на двете стратешки програми и потпрограми. Овој дел дава детален осврт на поврзаноста со Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПДА), стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024 година и приоритетите и целите на министерството за 2024 година. Во останатите делови на од овој нацрт стратешки план се опфатени влијанијата врз човечките ресурси, принципите на правична застапеност, родовата еднаквост на мажите и жените и заедничките функции за развивање на политики, стратешко планирање и подготвување на буџет, извршување на буџет и управување со средства, управување со човечки ресурси, управување со информациски технологии и внатрешна ревизија.

1. Анализа на состојбата на Министерството за јавна администрација

1.1 Анализа на ресурсите

Финансиски ресурси

Министерството за јавна администрација се финансира преку финансиски средства обезбедени од Буџетот на Република Северна Македонија (<https://esikukar.finance.gov.mk/>), Буџетска програма К6 - реформа на јавна администрација и НД – Развој и имплементација на ИКТ.

1.2 Функционална анализа

Со Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.121/24) во член 28 точка 6 е утврдено дека Министерството за информатичко општество и администрација продолжува да работи како Министерство за дигитална трансформација и Министерство за јавна администрација, со надлежности утврдени во закон, како правни наследници на Министерството за информатичко општество и администрација. Министерството за јавна администрација подготви функционална анализа, прилагодена за новоформирана институција и врз основа на наодите и согледувањата од анализата, произлезе насоката за подготовка на Правилник за внатрешна организација и Правилник за систематизација на работни места на Министерство за јавна администрација.

1.3 Визија

Стручна, ефикасна и отчетна администрација во служба на граѓаните и бизнис-заедницата во Република Северна Македонија, која ќе ги користи дигиталните иновации и одржливите практики за подобрување на квалитетот на јавните услуги и поттикнување инклузивен и правичен развој.

1.4 Мисија

Носители сме на реформите во јавната администрација, насочени кон лесно достапни, брзи и квалитетни услуги за граѓаните и бизнис заедницата во Република Северна Македонија. Фокусирани сме кон поттикнување на модернизација на јавната администрација преку имплементирање на современи дигитални решенија, промовирање на зелени иницијативи и обезбедување на еднаков пристап кон ефикасни, одговорни и транспарентни јавни услуги во насока за придонес за одржлив и инклузивен раст на нацијата.

1.5 Задачи и обврски на органот на државна управа

Задачите и обврските на Министерството за јавна администрација утврдени се во согласност со Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 121/24) се:

- законското уредување на прашања во врска со администрацијата;
- надзорот и обезбедувањето на единствената примена на прописите што се однесуваат на државните и јавните службеници;

- развивањето на политиката поврзана со правата, обврските, одговорностите и оценувањето на државните и јавните службеници;
- класификацијата и описот на работните места, платите и надоместоците на плати на државните и јавните службеници;
- водењето Регистар на вработените во јавниот сектор;
- подготвувањето стратешки документи за ефикасно и ефективно работење, обуката и стручното усовршување на државните и јавните службеници, организирање и спроведување на обуки;
- развојот и координацијата на политиките во врска со управувањето на човечките ресурси;
- реформата на јавната администрација ;
- остварувањето на меѓународна соработка по прашања од негова надлежност;
- државна управа;
- управна постапка;
- Управен надзор и
- врши и други работи утврдени со закон.

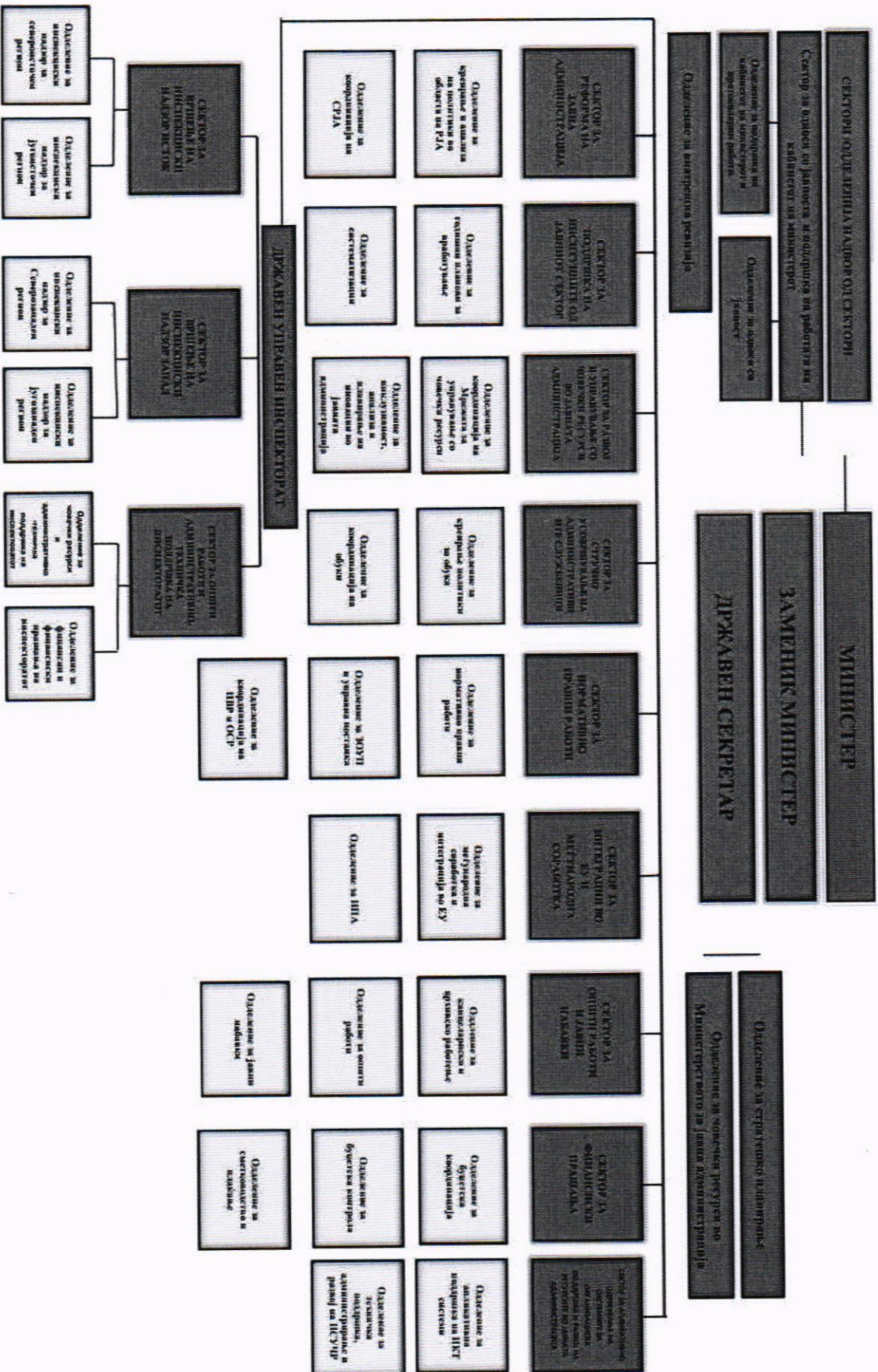
1.6 Специфичност на органот на државна управа

Министерството за јавна администрација е специфично по тоа што го координира процесот на реформа на јавната администрација, подготвува стратешки документи за ефикасно и ефективно работење, обуки и стручното усовршување на државните и јавните службеници.

1.7 Структура на органот на државна управа

Во согласност со Правилникот за систематизација на работни места на Министерството за јавна администрација, подготвен е Органограмот на организационите единици во министерството. Истиот е на сликата во прилог.

ОРГАНОГРАМ НА МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА



1.8 Односи со органите во состав

Во согласност со Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 121/24), предвидено е дека во состав на Министерството за јавна администрација е Државниот Управен инспекторат.

1.9 Приоритети и цели на Министерството за информатичко општество и администрација за периодот 2024 – 2028 година

За реализација на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија за периодот 2024 - 2028 година Министерството за јавна администрација ги утврди следниве приоритети и цели:

1. Приоритет бр.1: Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики

Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:

- Воспоставен конзистентен и функционален систем за креирање политики и донесување закони
- Зголемена транспарентност, инклузивност и партиципативност во процесот на креирање политики и подготовка на закони

2. Приоритет бр.2: Стручна, професионална и департизирана администрација

Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:

- Деполитизација на јавната администрација
- Професионализација на јавната администрација
- Обезбедување квалитет и стручност на јавната администрација
- Воспоставување на унифициран и кохерентен систем на плати во јавниот сектор.

3. Приоритет бр. 3: Одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите

Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:

- Зајакнат интегритет на институциите
- Зголемена транспарентност на институциите на државно и локално ниво
- Создавање на поволно опкружување за користење на податоците од јавниот сектор

4. Приоритет бр. 4: Дигитализирана јавна администрација

Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:

- Дигитална средина за подобро работење на администрацијата
- Зголемен квалитет и достапност на услугите.

1.10 ОСВРТ НА ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ВО ТЕКОВНАТА 2024 ГОДИНА

Министерството за јавна администрација како ново формиран орган на државна управа во согласност со Закон за измена и дополнување на законот за организација на органите на државна управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република

Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.121/24), е правен наследник на Министерството за информатичко општество и администрација, ги реализира следниве резултати во 2024 година.

1.10.1 Реформа на јавната администрација

→ Стратегија на реформата на јавната администрација

Министерството за информатичко општество и администрација во текот на 2024 година го подготви првиот Годишен извештај за имплементација на Акцискиот План на Стратегијата за 2023 година (понатаму Годишен извештај). Годишниот извештај содржи детални информации за реализацијата на активностите кои завршиле или требало да завршат во периодот на известување, кој го опфаќа периодот од јули до декември 2023 година и активностите кои започнале да се спроведуваат во периодот на известување (јули – декември 2023 година). Овој извештај за разлика од останатите, не го покрива периодот од 12 месеци, односно јануари – декември 2023 година, бидејќи новата Стратегија за реформа на јавната администрација 2023-2030 беше донесена во јули 2023 година. Во согласност со воспоставената пракса, Министерството уплати јавен повик до граѓанските организации и засегнатите страни да достават податоци релевантни за подготовка на Годишниот извештај. Извештајот беше усвоен од страна на Секретаријатот за реформа на јавната администрација на седницата одржана на 25 декември 2024 година.

Паралелно, Министерството информатичко општество и администрација подготви нова Стратегија за РЈД (2023-2030) со Акциски План (2023-2026) која беше усвоена од страна на Владата на Република Северна Македонија на 11 јули 2023 година. На 20 септември 2023 година со поддршка од СИГМА беше одржан настан за презентација на Стратегијата за реформа на јавната администрација (2023 – 2030). Додека пак, на 22 септември 2023 година, МИОА и МФ исто така со поддршка од СИГМА, одржаа работилница за подобрување на координацијата помеѓу реформите во јавната администрација и управувањето со јавните финансии во Република Северна Македонија. Во согласност со измените и дополнувањата на последните законските измени и дополнувања на Законот за организација и работа на органите на државната управа подготвена е Информација до ВРСМ за техничко усогласување на Стратегијата за РЈД. Притоа, при трансформацијата на МИОА во две министерства, надлежностите во областа на РЈД припаднаа на Министерството за јавна администрација.

→ Софтверско решение за реформата на јавната администрација

Воспоставен е единствен систем за следење на активностите од Стратегијата за реформа на јавната администрација кој овозможува навремено следење на сите активности и информирање за степенот на реализација. Преку алатката се сподедуваат задачи со номинирани лица од институциите кои треба да информираат за степенот на реализација на предвидените активности во Стратегијата. Оваа алатка овозможува на брз и едноставен начин да се генерираат извештаи. Истата за прв пат се употреби за подготовка на Годишниот извештај за имплементација на Акцискиот План на Стратегијата за 2023 година. Истовремено, се одржаа обуки за контакт лицата за користење на оваа алатка и истата беше презентирана пред членовите на Секретаријатот за РЈД. Министерството за јавна администрација подготви апликација во рамките на механизмите за обезбедување на поддршка на земјите-членки на РСРПА за надградба на ИТ алатката која во текот на 2025 година ќе биде доставена до РСРПА.

→ Проценка на влијанието на резултативата (ПВР)

Проценката на влијанието на регулативата (ПВР) претставува интегрален дел во процесот на подготовка на закони. Министерството за јавна администрација, како надлежно министерство за управување на процесот на регулаторна реформа, редовно ја информира Владата на Република Северна Македонија за примената и спроведувањето на Методологијата за проценка на влијанието на регулативата и редовно дава мислење по нацрт Извештаите за ПВР кои се доставени на мислење. Во 2024 година, по барање на министерствата, биле подготвени вкупно 84 мислења за почитувањето на процесот на проценка на влијанието на регулативата. Од нив, 46,4% се подготвени во првата половина од годината, додека преостанатите 53,6% се изработени во втората половина. Владата на 27-та седница одржана на 22.10.2024 година го прифати Годишниот извештај за спроведување на процесот на проценка на влијанието на регулативата (ПВР) за периодот јануари-декември 2023 година. Исто така,

по барање на министерствата, Министерството за јавна администрација дава информации и насоки во однос на примената на процесот на ПВР, актите кои ја уредуваат материјалата за ПВР и аналитичките алатки за спроведување на ПВР. Во изминатиот период 2023 и 2024 година, неизвесноста околу тоа каде ќе се координира процесот на Проценка на влијанието на регулативата доведе до успорување на неговото спроведување. Ова создаде празнина во координацијата, што влијаеше на ефикасноста на самиот процес. Сепак, оваа состојба планирано е да се надмине со посветеност и системски пристап, при што планирано е во првата половина од следната година да се направат значајни чекори за унапредување на правната рамка и зајакнување на институционалните капацитети. Дополнително со цел да се даде видливост на прашањето за родовата еднаквост и социјалната инклузија, како дел од проценката на социјалното влијание во текот на процесот на ПВР, во тек е спроведување на иницијативата „Интеграција на методологија и алатка за Родова еднаквост и социјална инклузија (РЕСИ) во рамки на процесот за проценка на влијанието на регулативата (ПВР)“ поддржана од Британската амбасада во Скопје. Во текот септември -ноември 2024 година беа одржани 5 работилници за поврзување на РЕСИ и ПВР и тоа со претставници од Министерството за социјална политика, демографија и млади, Министерство за образование и наука, Министерство за здравство, Собрание на РСМ, Генерален секретаријат на РСМ и Министерство за јавна администрација.

→ Унапредување на законската рамка за администрацијата

Со донесувањето на Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа и формирањето на Министерството за јавна администрација, се наметна потребата од формално-правен аспект, Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници и Законот за стручно усовршување и обука на административните службеници да бидат повлечени од собраниска процедура во јули 2024 година. Поради тоа веднаш по повлекувањето на законите од собраниската процедура, а со цел да се обезбеди консултација со пошироката јавност, истите беа објавени на ЕНЕР на увид на јавноста. Во истиот период за истата цел, прибирање забелешки, предлози и коментари од сите засегнати страни, Министерство за јавна администрација организираше и јавни расправи со поддршка на Центарот за управување со промени (Холидеј ин), со Заедницата на единиците за локална самоуправа (ЗЕЛС и Општина Куманово) и јавна расправа во Собранието на Република Северна Македонија.

Новиот Закон за вработените во јавниот сектор, Закон за административни службеници и Закон за стручно усовршување и обука на административните службеници, беа подготвени и објавени на ЕНЕР на 27.12.2024 година и достапни на пошироката јавност со цел повторно обезбедување на консултација со засегнатите страни.

→ Реорганизација на органите на државна управа (ОДУ), агенциите и инспекциските служби од централната власт

На 08.06.2024 година, Собранието на Република Северна Македонија ги донесе измените и дополнувањата на Законот за организација и работа на органите на државната управа, во кој главен фокус е реорганизацијата на министерствата, согласно дел од препораките на ЕУ. Имено, со овој закон се изврши интервенција на постоечката законска рамка и соодветно утврдување на надлежностите на министерствата, врз чија основа во иднина би се граделе министерските системи, така што се направи прераспредела на надлежностите на органите на државната управа, регрупирање по сродни области и стратешки приоритети на државата, основање на нови органи на државна управа, кое пак неминовно доведе и до промена во бројот на министерствата и на делокругот на надлежностите на дел од постоечките министерства во Владата на Република Северна Македонија. Со овој Закон од постоечките 16 министерства основани се нови 4 министерства. Од новите министерства се организираат Министерство за спорт и Министерство за енергетика, рударство и минерални сировини, а Министерството за информатичко општество и администрација продолжува да работи како Министерство за јавна администрација и Министерство за дигитална трансформација. Покрај новите министерства, извршена е реорганизација на постоечките министерства, така на пример, Министерството за надворешни работи е реорганизирано во Министерство за надворешни работи и надворешна трговија, Министерството за култура е реорганизирано во Министерство за култура и туризам, досегашното Министерство за труд и социјална политика е трансформирано во Министерство за социјална политика, демографија и млади, а Министерството за економија е трансформирано во Министерство за економија и труд. Министерството за политички системи и односи меѓу заедниците сега е Министерство за односи меѓу заедници. Секретаријатот за европски прашања во Владата на Република Северна Македонија станува Министерство за европски прашања.

Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 17.09.2024 година ги донесе Законот за изменување и дополнување на Законот за основање на Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.194/24) и Законот за престанување на важењето на законот за основање на Државна комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.194/24), со кои е направена структурна промена кај Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен и Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и постапка од работен однос во втор степен е проширена и за одлучување по жалби против акти донесени во постапка по инспекциски надзор од страна на јавните органи. Со оглед на тоа дека надлежноста на Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка, веќе и беше намалена, односно од 1 јануари 2021 година согласно членот 131 став (1) од Законот за прекршоците ("Службен весник на Република Северна Македонија" број 96/19) не е надлежна да постапува по жалбите против одлуките за прекршок што се донесени од прекршочен орган, туку за овие предмети согласно закон пропишано е во прекршочна постапка да одлучува Управниот суд, беше укината Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка. Овие законски измени се во согласност со Програмата на Владата (2024-2028) и процесот за реструктурирање, каде е предвидено зголемување на ефикасноста во работењето и оптимизација на бројот на институции преку намалување на нивниот број, а со тоа и намалување на бројот на избрани и именувани лица што ќе има позитивни финансиски импликации во Буџетот. Имено вкупниот број на избрани функционери во двете комисији изнесуваше 17, додека со последните законски измени Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен брои 13 именувани функционери (претседател и 12 членови). Вработените по сила на закон беа преземени во Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен.

Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 25 декември 2024 година ги донесе измените и дополнувањата на Законот за инспекциски надзор и на Законот за управната инспекција, во кои главен фокус е статусот на инспекциските служби организирани како државни инспекторати, односно на Државниот управен инспекторат, согласно кои повеќе немаат својство на правно лице. Со тоа државните инспекторати се дел од внатрешната организациона структура на ресорното министерство, односно имаат независноста во однос на вршење на инспекциската работа, а во однос на општите и заедничките работи, финансиско работење, јавните набавки, управување со човечки ресурси вклучувајќи и вработување, се потпираат на релевантните организациони единици во институцијата. Истовремено со овие законски измени се направи потребното усогласување со Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на РС Македонија" бр. 121/24) во однос на воспоставување на линии на отчетност помеѓу ресорните министерства и инспекторатите како органи во нивен состав.

Согласно член 7-а од Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа на предлог на министерот за јавна администрација, Владата донесува Одлука со која се уредува формата и содржината на образецот за проценка на влијанието на регулативата за основање на нов орган на државната управа или управна организација. За исполнување на оваа законска обврска во Министерството за јавна администрација започнаа активности кои вклучуваат разгледување на веќе подготвениот документ приближно за оваа цел, а е производ од проектот за реорганизација. Имено, во рамките на проектот за реорганизација беше подготвен документ Проценка на влијанието за основање, спојување и укинување на органите на државната управа, кој претставува своевидна методологија за посебна регулаторна проценка на влијанието на предлозите за основање, спојување и укинување на органите на државната управа. Оваа методологија на почетокот на 2025 година ќе биде предмет на прилагодување од страна на работна група, со цел да се подготви функционален и ефективен образец кој ќе служи како основа за проценка на влијанието на регулативата во овој контекст и ќе одговори на законски барања и обврски.

→ Партнерство за отворена власт (ПОВ)

Министерството за јавна администрација, во рамки на редовните активности за координација на иницијативата за Партнерство за отворена власт, континуирано обезбедува поддршка на институциите и организациите вклучени во овој процес. Новиот Национален акциски план за Партнерство за отворена власт 2024-2026 година беше прифатен на седмата седница на Владата на Република Северна Македонија, одржана на 27 февруари 2024 година.

Во мај 2024 година, Министерот за информатичко општество и администрација донесе решение за формирање работна група составена од сите релевантни чинители за спроведување на Националниот акциски план за Партнерство за отворена власт 2024-2026 година. Во периодот мај-ноември 2024 година, Министерството за јавна администрација реализираше низа активности, вклучувајќи:

- Првичен состанок со координаторите на сите работни подгрупи;
- Четири координативни состаноци со работните подгрупи;
- Три седници на Советот за Партнерство за отворена власт;
- Пет поединечни состаноци со новоназначени координатори;
- Учество на регионален состанок посветен на Партнерството за отворена власт;
- Редовно ажурирање на веб-страницата www.ovp.gov.mk.

Поради промените во структурата на министерствата, во тек е подготовка на измена на решението за формирање на работна група со сите релевантни чинители за спроведување на Националниот акциски план за Партнерство за отворена власт 2024-2026 година.

→ Управување со квалитет

Во текот на 2024 година, Република Северна Македонија направи значителни чекори во развојот и унапредувањето на системите за управување со квалитет во јавната администрација, со цел подобрување на ефикасноста, транспарентноста и услугите за граѓаните и деловниот сектор. Главните активности и Достигнувања вклучуваат:

- **Развој на нова законска рамка:** Министерството за јавна администрација започна иницијатива за подготовка на предлог-закон за воведување на систем за управување со квалитетот и заедничката рамка за процена на работењето и давањето на услуги во државната служба, со цел да се воведат единствена и стандардизирана пракса за следење и оценување на квалитетот на услугите.
- **Формирање на Национално Координативно тело за управување со системот за управување со квалитетот и заедничката рамка за процена на работењето и давањето услуги во државната служба:** Во април 2024 година, Владата на Република Северна Македонија донесе одлука за формирање на Национално координативно тело за управување со системот за управување со квалитетот и заедничката рамка за процена на работењето и давањето услуги во јавниот сектор. Ова тело има за цел да обезбеди сеопфатна координација, промоција и имплементација на политики и активности за подобрување на квалитетот на услугите во јавната администрација. Во првичниот состав на телото се вклучени претставници од сите министерства, Град Скопје, Општина Ѓорче Петров, Институтот за акредитација и стандардизација, Генералниот секретаријат на Владата на РСМ и Фондот за иновации и технолошки развој. Членовите беа избрани врз основа на нивната улога и релевантност во процесите за управување со квалитетот во јавниот сектор. Со измената на Законот за организација и работа на органите на државната управа во јуни 2024 година, беа формирани пет нови министерства. Во согласност со овие промени, Владата ја обнови одлуката за Националното координативно тело и во октомври 2024 година го потврди неговиот актуриран состав. Новите институции беа интегрирани со цел да се обезбеди комплетна и балансирана национална покриеност во процесот на управување со квалитетот. Координативното тело има клучна улога во усогласување на политиките, процедурите и активностите за воведување на системите за управување со квалитет во јавниот сектор, организирање на информативни кампањи, обуки и работилници за подигање на свеста за

важноста на управувањето со квалитет, воведување на Заедничката рамка за проценка (SAF) – Обезбедување техничка поддршка за имплементација на SAF како унифициран модел за проценка на работењето и услугите во институциите од јавниот сектор, развивање механизми за редовно следење, оценување и известување за напредокот во имплементацијата на системот за управување со квалитет и поттикнување на меѓу институционална соработка и размена на добри практики помеѓу различни јавни органи.

- **Воведен SAF систем и сертификација во Министерството за јавна администрација и други институции – 2024 година:** Во текот на 2024 година, Министерството за информатичко општество и администрација (МИОА), претходник на Министерството за јавна администрација и Министерството за дигитална трансформација, успешно го заврши процесот на сертификација според Заедничката рамка за проценка (SAF). Ова следеше по завршената само евалуација во 2023 и 2024 година, која беше спроведена како дел од заложбите за подобрување на квалитетот и транспарентноста на јавните услуги.

Со основањето на Министерството за јавна администрација како правен наследник на МИОА, SAF сертификатот беше формално пренесен и институцијата стана корисник на SAF Label. Овој сертификат потврдува дека Министерството функционира во согласност со највисоките стандарди за управување со квалитет и се стреми кон континуирано унапредување на перформансите.

Покрај сертификацијата на Министерството за јавна администрација, системот за управување со квалитет и Заедничката рамка за проценка беа имплементирани и во три други значајни институции:

1. Општина Ѓорче Петров – Како дел од напорите за подобрување на локалната самоуправа и обезбедување поефикасни услуги за граѓаните.
2. Агенција за слободен пристап до информации од јавен карактер – Зајакнување на транспарентноста и пристапноста на информациите за јавноста.
3. Секретаријат за законодавство – Со цел унапредување на процесите за подготовка и евалуација на законодавните акти.

1.10.2 Информатичко општество

→ Информатички Систем за управување на човечки ресурси (ИСУЧР)

Во 2024 година, тековно се одржуваше постоечкиот Информатички систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР) и активностите за подобрување на степенот на исполнетост со податоци за вработените во јавниот сектор континуирано продолжија. Поради подобрување и осовременување на постојаниот информатички систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР), Министерството за јавна администрација во втората половина на 2024 година склучи "Договор за одржување и модернизација на Информационен систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР) со спроведување на постапка со преговарање без објавување на оглас согласно член 55 став 1 точка в од ЗЈН", со цел овозможување на нови и подобрување на постојаните функционалности.

2 Програми

Во планираниот период 2025 – 2027 година, Министерството ќе ги реализира стратешките програми кои се во функција на остварување на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија и приоритетите и целите на министерството. Во програмите и потпрограмите предвидени се активности кои произлегуваат од нашата мисија и со нивното реализирање се приближуваме кон исполнувањето на визијата на министерството.

- **РЕФОРМА НА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА**
- **ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО**

2.1 План за спроведување на програмата Реформа на јавна администрација

План за спроведување на програмата 2.1: Реформа на јавна администрација

Образложение:

Програмата Реформа на јавна администрација произлегува од Стратешкиот приоритет - Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигитална економија, ИКТ сектор, вештачка интелигенција, иновациите и стартап екосистем од Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 - 2028 година (Службен весник на РСМ, бр.177 од 26.08.2024 година).

- 1. НПАА**
- Подрачје: 1.2 Реформа на јавна администрација,
 - Поглавје 4.1. Хоризонтални прашања – реформа на јавната администрација

2. Стратешките приоритети и цели на органот на Државната управа

Произлегуваат од Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 - 2028 година (Службен весник на РСМ, бр.177 од 26.08.2024 година) и се:

Стратешки приоритет:

- Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигиталната економија, ИКТ секторот, вештачката интелигенција, иновациите и стартап екосистем
- Приоритетни цели:**
- Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики,
 - Стручна, професионална и департизирана администрација,
 - Одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите и
 - Дигитализирана јавна администрација.

Цел на Програмата: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација во чиј фокус се граѓаните, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење, преку професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните на Република Северна Македонија.

Показатели за успех на Програмата:

- Модернизирана, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните,
- Подобрен, унапреден процес на ПВР и државни службеници обучени за процесот на ПВР,
- Отворени, ефикасни и транспарентни институции на државна и јавна управа.

Програмата е: Хоризонтална

Потпрограми (компоненти) од Програмата:

Потпрограма 1: Зајакнување на капацитетите и воведување на модерен систем на управување со човечките ресурси	Показател за успешност: • Развој и подобрување на Центарот за обуки
Потпрограма 2: Професионален развој на администрацијата	Показател за успешност: • Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите; • Ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните
Потпрограма 3: Инклузивно и партиципативно креирање на политики ¹	Показател за успешност: • Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор.

- Подобрен и унапреден процес на ПВР,
- Обучени државни службеници за процесот на ПВР

1.1: План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: Зајакнување на капацитетите и воведување модерен систем на управување со човечките ресурси

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси						
			Почеток (месец/годин)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)			
					20 25 год	2026 год.	2027 год.		2025 год.	2026 год.	2027 год.
Градежни работи за Академијата за обуки	МЈА	Градежна фирма	Јануари година	2025 декември година	5	5	5		2.500.000	3.000.000	3.000.000
Ситен инвентар	МЈА		Јануари година	2025 декември година	3	3	3		100.000	50.000	50.000
Канцелариски материјал (ИТ опрема)	МЈА		Јануари година	2025 декември година	3	3	3		350.000	100.000	100.000
Вкупно активности во 2025 година:									2.950.000		
Вкупно активности во 2026 година:										5.150.000	
Вкупно активности во 2027 година:											5.150.000
Вкупно за потпрограма 1:									13.250.000		

Потпрограма 2: Стручно усовершување и професионален развој на администрацијата

Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Човечки			Потребни ресурси		
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	2025	2026	2027	2025 год.	2026 год.	2027 год.
Истражување на надворешна истражувачка куќа во рамки на методологијата за	МЈА	Останати министерства и органи	Јануари година	декември година	2025	2026	2027	758.000	750.000	750.000

Вкупно активности во 2025 година:										13.008.000							
Вкупно активности во 2026 година:														12.550.000			
Вкупно активности во 2027 година:																12.550.000	
Вкупно за потпрограма 2:																38.108.000	
Потпрограма 3: Инклузивно и партиципативно креирање на политики																	
Активност		Одговорни		Консултирани		Временска рамка				Потребни ресурси							
						Почеток (месец/годин а)		Крај (месец/година)				Човечки				Финансиски (МКД)	
2 еднодневни настани од СРЈ за ПВР		МЈА		Останати министерства и органи		Јануари 2025 година		Декември 2025 година		2025го д.		2		2026 год.		2	
Членарина за Отворено Владино Партнерство		МИОА		Останати министерства и органи		Јануари 2025 година		Декември 2027 година		1		1		1		2.000.000	
Еднодневен настан за координација на следењето на спроведувањето на новиот Акциски план за партнерство за отворена власт за вкупно 60 учесници		МИОА		Останати министерства и органи		Јануари 2025 година		Декември 2027 година		5		5		5		150.000	
Вкупно активности во 2025 година:																2.150.000	
Вкупно активности во 2026 година:																2.690.000	
Вкупно активности во 2027 година:																2.690.000	
Вкупно за потпрограма 3:																7.530.000	

2.2 План за спроведување на програмата Информатичко општество

План за спроведување на програма 2.12: Информатичко општество

Образложение: Програмата Информатичко општество од Стратешкиот приоритет - Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигитална економија, ИКТ сектор, вештачка интелигенција, иновациите и старт ап екосистем од Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 - 2028 година (Службен весник на РСМ, бр.177 од 26.08.2024 година).					
3. НПАА - Поглавје 3.10: Информатичко општество и медиуми - Подрачје 3.10.2: Услуги на информатичко општество					
4. Стратешките приоритети и цели на органот на Државната управа Произлегуваат од Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 - 2028 година (Службен весник на РСМ, бр.177 од 26.08.2024 година) и се следниве: Стратешки приоритет: - Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигиталната економија, ИКТ секторот, вештачката интелигенција, иновациите и старт ап екосистем Приоритетни цели: - Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики, - Стручна, професионална и департизирана администрација, - Одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите и - Дигитализирана јавна администрација.					
Цел на Програмата: Одржување на постоечките системи со квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите за непречено работење на државните и јавните службеници и органите на државна управа на Република Северна Македонија.					
Показатели за успех на Програмата: - Модернизирана, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните, - Подобрен, унапреден процес на ПВР и државни службеници обучени за процесот на ПВР, - Отворени, ефикасни и транспарентни институции на државна и јавна управа. - Одржување на постоечките системи					
Програмата е: Хоризонтална					
Потпрограми (компоненти) од Програмата:					
Потпрограма 1: е-инфраструктура и поддршка			Показател за успешност: Одржување и надградба на постоечките системи и СРЈ алатка		
Потпрограма 2: отворени податоци			Показател за успешност: Тековно одржување на постоечките системи		
1.1: План за спроведување на програмата					
Потпрограма 1: е-инфраструктура и поддршка					
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси
			Почеток	Крај	Човечки
			(месец/година)	(месец/година)	Финансиски (МКД)

						2025	2026	2027	2025 год.	2026 год.	2027 год.
Одржување на (ИСУЧР)	МЈА		Јануари 2025	Декември 2027	год.	2	2	2	16.800.000	11.691.000	11.691.000
Одржување на ДМС	МЈА		Јануари 2025	Декември 2027	год.	2	2	2	0	7.430.000	7.430.000
Одржување на ЕРП	МЈА		Јануари 2025	Декември 2027	год.	2	2	2	0	6.000.000	6.000.000
Одржување на ЕНЕР	МЈА		Јануари 2025	Декември 2027	год.	2	2	2	700.000	708.000	708.000
Одржување на LMS	МЈА		Јануари 2025	Декември 2027	год.	2	2	2	700.000	708.000	708.000
Сертификациски проверки	МЈА		Јануари 2025	Декември 2027	год.	2	2	2	250.000	250.000	250.000
Приклучување на институции во ДМС системот	МЈА		Јануари 2025	Декември 2027	год.	2	2	2	0	16.650.000	16.650.000
Надградба на ХРМИС	МЈА		Јануари 2025	Декември 2027	год.	2	2	2	3.700.000	8.000.000	8.000.000
ИТ и друга опрема за МЈА/СРЈА	МЈА		Јануари 2025	Декември 2025	год.	5	0	0	350.000	0	0
Надградба на Апликацијата за следење на спроведувањето на Стратегијата за РЈА	МЈА		Јануари 2025	Декември 2027	год.	3	3	3	150.000	600.000	600.000
Одржување на Апликацијата за следење на спроведувањето на Стратегијата за РЈА	МЈА		Јануари 2025	Декември 2027	год.	3	3	3	700.000	1.656.000	1.656.000
Вкупно активности во 2025 година:									21.550.000		
Вкупно активности во 2026 година:										53.693.000	
Вкупно активности во 2027 година:											53.693.000
Вкупно за потпрограма 1:									128.936.000		
Потпрограма 2: Отворени податоци											
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси						

		Почеток (месец/година)		Крај (месец/година)		Човечки			Финансиски (МКД)		
						2025 год.	2026 год.	2027 год.	2025 год.	2026 год.	2027 год.
Одржување на порталот отворени податоци	МЈА	Останати министерства и органи	Јануари 2025 година	Декември 2027 година		2	2	2	700.000	1.500.000	1.500.000
Вкупно активности во 2025 година:									700.000		
Вкупно активности во 2026 година:										1.500.000	
Вкупно активности во 2027 година:											1.500.000
Вкупно за потпрограма 2:									3.700.000		

3. Влијанија врз човечките ресурси			
Програма	Резиме на потреба од нови вработувања	Резиме на потреба од прераспределба на вработените	Резиме на потребите од обука
К6-Реформа на јавна администрација	Соодветно пополнување на работните места согласно Правилникот за систематизација на работни места во МЈА.	Во согласност со потребите на институцијата распоредувањата ќе се вршат соодветно на предвидените работни места во систематизацијата на МЈА.	Обука за членовите на комисиите за селекција и вработување; Генерички обуки за административни службеници; Обуки за стратешко планирање; Обуки за нови корисници на модулот за плата на ИСУЧР; Обуки за рамката на професионални компетенции.

1. Принципи на правична застапеност		
Очекувано влијание во 2025 година	Очекувано влијание во 2026 година	Очекувано влијание во 2027 година
Согласно одлуката на Уставниот суд е донесена нова методологија за планирање на вработувањата во јавниот сектор, како и формата и содржината на образецот на годишниот план за вработување и извештајот за реализација на годишниот план за вработување со што етничката припадност не е дел од годишниот план за вработување. Од тие причини во текот на 2025 година критериум за вработување ќе биде стручноста и	Согласно Годишниот план за вработување за 2026 година и реализацијата на планот ќе се подобри правичната застапеност во МЈА.	Согласно Годишниот план за вработување за 2027 година и реализацијата на планот ќе се подобри правичната застапеност во МЈА.

компетентноста на кандидатите за вработување.		
2. Принципи на еднакви можности на жените и мажите*		
Очекувано влијание во 2025 година	Очекувано влијание во 2026 година	Очекувано влијание во 2027 година
Зајакнати капацитети (знаења и вештини) кај административните службеници за вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, програмите и проектите кои ги спроведуваат институциите. Подигната свест за важноста на водењето на родово разделена статистика во сите аспекти од работата. Инкорпориран принцип на еднаквост и недискриминација и вклучување на родовите прашања во плановите, програмите и проектите за работата на институциите. Зголемен број на обучени административни службеници (жени и мажи) за родова еднаквост. Мерката продолжува да се имплементира континуирано.	Зајакнати капацитети (знаења и вештини) кај административните службеници за вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, програмите и проектите кои ги спроведуваат институциите. Подигната свест за важноста на водењето на родово разделена статистика во сите аспекти од работата. Инкорпориран принцип на еднаквост и недискриминација и вклучување на родовите прашања во плановите, програмите и проектите за работата на институциите. Зголемен број на обучени административни службеници (жени и мажи) за родова еднаквост. Мерката продолжува да се имплементира континуирано.	Да се продолжи процесот на зајакнување на капацитетите (знаења и вештини) кај административните службеници за вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, програмите и проектите кои ги спроведуваат институциите. Подигната свест за важноста на водењето на родово разделена статистика во сите аспекти од работата. Инкорпориран принцип на еднаквост и недискриминација да се вклучи во родовите прашања во плановите, програмите и проектите за работата на институциите. Зголемен број на обучени административни службеници (жени и мажи) за родова еднаквост. Мерката продолжува да се имплементира континуирано.

3. Развивање на заедничките функции		
Очекувано влијание во 2025 година	Очекувано влијание во 2026 година	Очекувано влијание во 2027 година
Развивање политики		
- развој на капацитетите на Министерството за јавна администрација за унапредување на политики, - следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и Годишниот план за работа на МЈА и информирање за текот на нивната реализацијата.	- развој на капацитетите на Министерството за јавна администрација за унапредување на политики, - следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и Годишниот план за работа на МЈА и информирање за текот на нивната реализацијата.	- развој на капацитетите на Министерството за јавна администрација за унапредување на политики, - следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и Годишниот план за работа на МЈА и информирање за текот на нивната реализацијата
Стратешко планирање/ подготвување на буџет		
- Подготовка на Стратешки план за работа на Министерството за јавна администрација за 2025 – 2027 година,	- Подготовка на Стратешки план за работа на Министерството за јавна администрација за 2026 – 2028 година,	- Подготовка на Стратешки план за работа на Министерството за јавна администрација за 2027 – 2029 година,

- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата, - соработка со Генералниот Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за ревидирање на документите што го регулираат стратешкото планирање и подготвување на нови, - подготвка и следење на реализацијата на Годишниот план за работа на министерството.	- развивање и координирање на целокупното стратешко планирање во Министерството за јавна администрација, - следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата - соработка со Генералниот Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за ревидирање на документите што го регулираат стратешкото планирање и подготвување на нови, - подготвка и следење на реализацијата на Годишниот план за работа на министерството.	- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата, - соработка со Генералниот Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за ревидирање на документите што го регулираат стратешкото планирање и подготвување нови, - подготвка и следење на реализацијата на Годишниот план за работа на министерството.
Извршување на Буџетот и управување со средства - дефинирање на процесот на внатрешна распределба на вкупно одобрениот буџет, процесот на преземање на финансиски обврски и процесот на плаќање, - внатрешна распределба на одобрениот буџет: буџет наменет за реализирање на заедничките расходи на министерството, буџет наменет за реализирање на политиките и проектите; и нераспределен дел на буџетот; - воспоставување систем за јавна внатрешна финансиска контрола (ЈВФК); - разгледување на буџетскиот циркулар и подготвување на буџетското барање за министерството во рамките на максимално утврдените износи за наредната фискална година - следење на финансиското имплементирање на програмите и континуитет во програмите и континуитет во реализацијата; - следење на извршувањето на буџетот.	- внатрешна распределба на одобрениот буџет; - јакнење на системот за јавна внатрешна финансиска контрола и воспоставување целосно функционален систем за ЈВФК во министерството; - разгледување на буџетскиот циркулар и подготвка на буџетско барање во рамки на максимално утврдените износи за наредната фискална година; - следење и известување за финансиското имплементирање на програмите и континуитет во реализацијата; - подготвка на месечни, квартални и годишни финансиски планови за трошење на одобрените буџетските средства; - финансиско управување и континуиран мониторинг на средствата; - подготвка на извештаи и анализа за користењето на буџетските средства на министерството; - унапредување на компјутерско-финансискиот систем за евидентирање, подготвка и исплата на сите обврски во врска со јавните набавки на стоки и услуги за министерството; - електронско следење на состојбите на буџетот по расходи ставки; - предвидување на развоен буџет и имплементирање на нови содржини од областа на	- подготвување буџетското барање на министерството; - следење и известување за финансиското имплементирање на програмите и континуитет во реализацијата; - следење на извршувањето на буџетот на министерството; - подготвка на извештаи и анализа за користењето на буџетските средства на министерството; - финансиско управување и континуиран мониторинг на средствата; - целосно воспоставување на компјутеризирано електронско плаќање на сите обврски за јавни набавки на стоки и услуги за министерството преку електронско поврзување со Министерството за финансии и секторот Трезор.

	информацио- комуникациската технологија и зајакнување на капацитетите на јавната администрација.	
Управување со човечки ресурси		
Соодветна распределба на вработените согласно актите за внатрешна организација и систематизација на МЈА; Развој на капацитетите и екипирање на МЈА, особено за координативната улога на реформа на администрацијата; Подготвување анализа на потребите од обуки (генерички и специјализирани обуки) и подготовка на програма за обуки (генерички и специјализирани); Спроведување на оценувањето на административните службеници; Развивање одржлив систем за квалитетна обука на АС; Градење на капацитетите на системот за координација на обуката во државната служба; КаФ – воведување систем за мотивација на вработените; Воведување систем за мерење на задоволството на вработените и креирање на мерки за подобрување на состојбата;	Подготвување анализа на потребите од специјализирани обуки за државните службеници во МЈА; Спроведување оценување на државните службеници; Доразвивање и влегување во примена на системот на управување согласно професионалните компетенции за административните службеници;	Подготвување анализа на потребите од специјализирани обуки за државните службеници во МЈА; Спроведување на управувањето со учинокот на државните службеници; Доразвивање и влегување во примена на системот на управување согласно професионалните компетенции за административните службеници;
Управување со информациски технологии		
- подобрување на безбедносните процедури во МЈА; - одржување и безбедност на информатичката опрема и апликации; - обновување/ набавка на нова ИКТ опрема.	- одржување и безбедност на информатичката опрема и апликации; - обновување/ набавка на нова ИКТ опрема.	- одржување и безбедност на информатичката опрема и апликации; - обновување/ набавка на нова ИКТ опрема.
Внатрешна ревизија		

Преку подготовка на тригодишен процес на планирање, а претходна анализа на ризиците, ќе се дефинираат приоритетните прашања, цели и задачи на одделението за внатрешна ревизија и програмите, мерките и активностите преку кои се планира нивното остварување; Подготовка на годишен план за внатрешна ревизија и следење на спроведувањето на истиот, како и дополнувања на планот врз основа на процена на ризикот; Зајакнување на капацитетот на одделението за внатрешна ревизија преку посебни програми за обука и специјализирани и континуирани обуки за внатрешна ревизија; Подобрување на квалитетот на планирањето, зголемување на бројот на извршени ревизии и изготвени ревизорски извештаи, следење на ефектите од извршените ревизии.	Преку подготовка на тригодишен процес на планирање, а претходна анализа на ризиците, ќе се дефинираат приоритетните прашања, цели и задачи на одделението за внатрешна ревизија и програмите, мерките и активностите преку кои се планира нивното остварување; Подготовка на годишен план за внатрешна ревизија и следење на спроведувањето на истиот, како и дополнувања на планот врз основа на процена на ризикот; Зајакнување на капацитетот на одделението за внатрешна ревизија преку посебни програми за обука и специјализирани и континуирани обуки за внатрешна ревизија; Подобрување на квалитетот на планирањето, зголемување на бројот на извршени ревизии и изготвени ревизорски извештаи, следење на ефектите од извршените ревизии.	Преку подготовка на тригодишен процес на планирање, а претходна анализа на ризиците, ќе се дефинираат приоритетните прашања, цели и задачи на одделението за внатрешна ревизија и програмите, мерките и активностите преку кои се планира нивното остварување; Подготовка на годишен план за внатрешна ревизија и следење на спроведување на истиот; Специјализирани и континуирани обуки за одделението за внатрешна ревизија; Подобрување на квалитетот на планирањето, зголемување на бројот на извршени ревизии и изготвени ревизорски извештаи, следење на ефектите од извршените ревизии.
---	---	---

Подготвил: М-р Лилјана Стрезовска Чинеска



Согласен: Маја Рисова Мутлулар

Министер за
Јавна администрација
Горан Минчев

