РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА
MINISTRIA E ADMINISTRATËS PUBLIKE
Бр.-Nr. 13-18-1204/1
13.03 2026 год.-viti
Скопје - Shkup

Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

# СТРАТЕШКИ ПЛАН
# 2026 - 2028 ГОДИНА
# МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА

**Март 2026 година**

Во овој Стратешки план за 2026 – 2028 година, фокусот на Министерството за јавна администрација како новоформиран орган на државна управа е задржан на реформата во администрацијата. Со ефикасно и ефективно работење создадаваме професионална јавна администрација (деполитизирана, ефикасна, ефективна и отчетна), која дава квалитетни и лесно достапни услуги за граѓаните, јавните органи и органите на државна управа. Обуките и професионалниот развој на јавните и државните службеници се појдовна основа за создавање на професионална јавна администрација, а тоа претставува една од основните надлежности на министерството. Како одговорна институција ги следиме и прифаќаме европските модели на управување. Имајќи ги во обзир и потребите на ранливите категории граѓани, Министерството за јавна администрација, како дел од своите вработени службеници, има и толкувач на знаковен јазик за заедницата на глуви и наглуви лица.

Во периодот кој престои Министерството за јавна администрација ќе продолжи да работи на исполнување на својата визија и мисија, цели и задачи, се со цел навремено и ефикасно исполнување на барањата на граѓаните и институциите.

**Министер за**
**јавна администрација**

**Горан Минчев**

Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА
MINISTRIA E ADMINISTRATËS PUBLIKE
Скопје-Shkup

**Скопје,**
**Март 2026 година**

## Вовед

Министерството за јавна администрација е новоформиран орган на државна управа, кој е основан согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за организација на органите на државна управа („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.121/24).

Согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија„ бр.121/24како орган во состав на Министерството за јавна администрација, продолжува да работи Државниот управен инспекторат.

Согласно Законот за инспекциски надзор (,,Службен весник на Република Северна Македонија'' бр.135/2025),со денот на отпочнување на примена на законот (01.01.2026 година), Инспекцискиот совет се укинува, а вработените во стручната служба на Инспекцискиот совет ги превзема Министерството за јавна администрација.

Стратешкиот план на Министерството за јавна администрација за периодот од 2026-2028 година изработен е врз основа на стратешките документи на Република Северна Македонија и тоа: Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија од 2024-2028 година; Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024 - 2028 година („Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 256/23); Одлука за изменување на Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024 - 2028 година (Службен весник на РСМ, бр. 177/24) Методологија за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија" бр.124/08, 58/18 и Службен весник на Република Северна Македонија број 223/19), Упатство за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа при подготвувањето и следењето на спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија" бр.22/15 и Службен весник на Република Северна Македонија број 22/19) и Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на Стратешкиот план и Годишниот план за работа („Службен весник на Република Македонија" бр.131/18), Националната програма за усвојување на правото на (НПАА) ЕУ 2021-2025 година; Стратегија за реформа на јавната администрација 2023-2030 година; Закон за буџетите („Службен весник на Република Македонија" бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 167/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 151/21), Методологијата за начинот на подготвување, спроведување, следење, известување и оценување на секторските стратегии и Упатство за структурата, содржината и начинот на подготвување, спроведување, следење, известување и оценување на секторските и мултисекторските стратегии („Службен весник на Република Северна Македонија" број 122/22) и Методологија за оценка на индекс на квалитет на институциите.

Во првиот дел од Стратешкиот план е разработена анализата на состојбата, утврдени се визијата и мисијата на Министерството за јавна администрација, задачите и обврските, неговата специфичност и структура, како и приоритетните цели на органот. Во вториот дел целосно е разработен планот за спроведување на трите стратешки програми и нивните потпрограми. Овој дел дава детален осврт на поврзаноста со Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА), стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година и приоритетите и целите на министерството за 2026-2028 година. Во останатите делови од овој Стратешки план се опфатени влијанијата врз човечките ресурси, принципите на правична застапеност, родовата еднаквост на мажите и жените и заедничките функции за развивање на политики, стратешко планирање и подготвување на буџет, извршување на буџет и управување со средства, управување со човечки ресурси, управување со информациски технологии и внатрешна ревизија.

# 1. Анализа на состојбата на Министерството за јавна администрација

## Анализа на ресурсите

### Финансиски ресурси

Министерството за јавна администрација се финансира преку финансиски средства обезбедени од Буџетот на Република Северна Македонија (https://ecirkular.finance.gov.mk/), Владините програми К (К6 - реформа на јавна администрација), Н (НА – Развој и имплементација на ИКТ) и буџетските потпрограми 10 (јавна администрација) и 19 (Државен управен инспекторат).

### Функционална анализа

Со Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.121/24) во член 28 точка 6 е утврдено дека Министерството за информатичко општество и администрација продолжува да работи како Министерство за дигитална трансформација и Министерство за јавна администрација, со надлежности утврдени во закон, како правни наследници на Министерството за информатичко општество и администрација. Министерството за јавна администрација подготви функционална анализа, прилагодена за новоформирана институција и врз основа на наодите и согледувањата од анализата, произлезе насоката за подготовка на Правилник за внатрешна организација и Правилник за систематизација на работни места на Министерство за јавна администрација.

Дополнително, согласно Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државна управа (Службен весник на Република Северна Македонија бр.121/2024), Законот за изменување и дополнување на Законот за управна инспекција („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.272/2024) и Законот за изменување и дополнување на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.272/2024) Државниот управен инспекторат продолжува да работи како орган во состав на Министерството за јавна администрација, без својство на правно лице и без сопствена буџетска сметка. Промената, односно губењето на правниот субјективитет на Државниот управен инспекторат, се одрази и врз внатрешната организација на Министерството за јавна администрација во чиј состав работи Инспекторатот, поради што неминовно се наметна потребата од изменување и дополнување на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во Министерството за јавна администрација.

## Визија

Стручна, ефикасна и отчетна администрација во служба на граѓаните и бизнис-заедницата во Република Северна Македонија, која ќе ги користи дигиталните иновации и одржливите практики за подобрување на квалитетот на јавните услуги и поттикнување инклузивен и правичен развој.

## Мисија

Реформи во јавната администрација, насочени кон лесно достапни, брзи и квалитетни услуги за граѓаните и бизнис заедницата, поттикнување на модернизација на јавната администрација преку имплементирање на современи дигитални решенија, промовирање на зелени иницијативи и обезбедување на еднаков пристап кон ефикасни, одговорни и транспарентни јавни услуги.

## Задачи и обврски на органот на државна управа

Задачите и обврските на Министерството за јавна администрација се утврдени во согласност со Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) и Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа ( „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.121/24), и тоа:

- законско уредување на прашања во врска со администрацијата;
- надзор и обезбедување на единствената примена на прописите што се однесуваат на државните и јавните службеници;
- развивање на политиката поврзана со правата, обврските, одговорностите и оценувањето на државните и јавните службеници;
- класификација и опис на работните места, платите и надоместоците на плати на државните и јавните службеници;
- водење Регистар на вработените во јавниот сектор;
- подготвување стратешки документи за ефикасно и ефективно работење, обука и стручно усовршување на државните и јавните службеници, организирање и спроведување на обуки;
- развој и координација на политиките во врска со управувањето на човечките ресурси;
- реформа на јавната администрација ;
- остварување на меѓународна соработка по прашања од негова надлежност;
- државна управа;
- управна постапка;
- управен надзор и
- врши и други работи утврдени со закон.

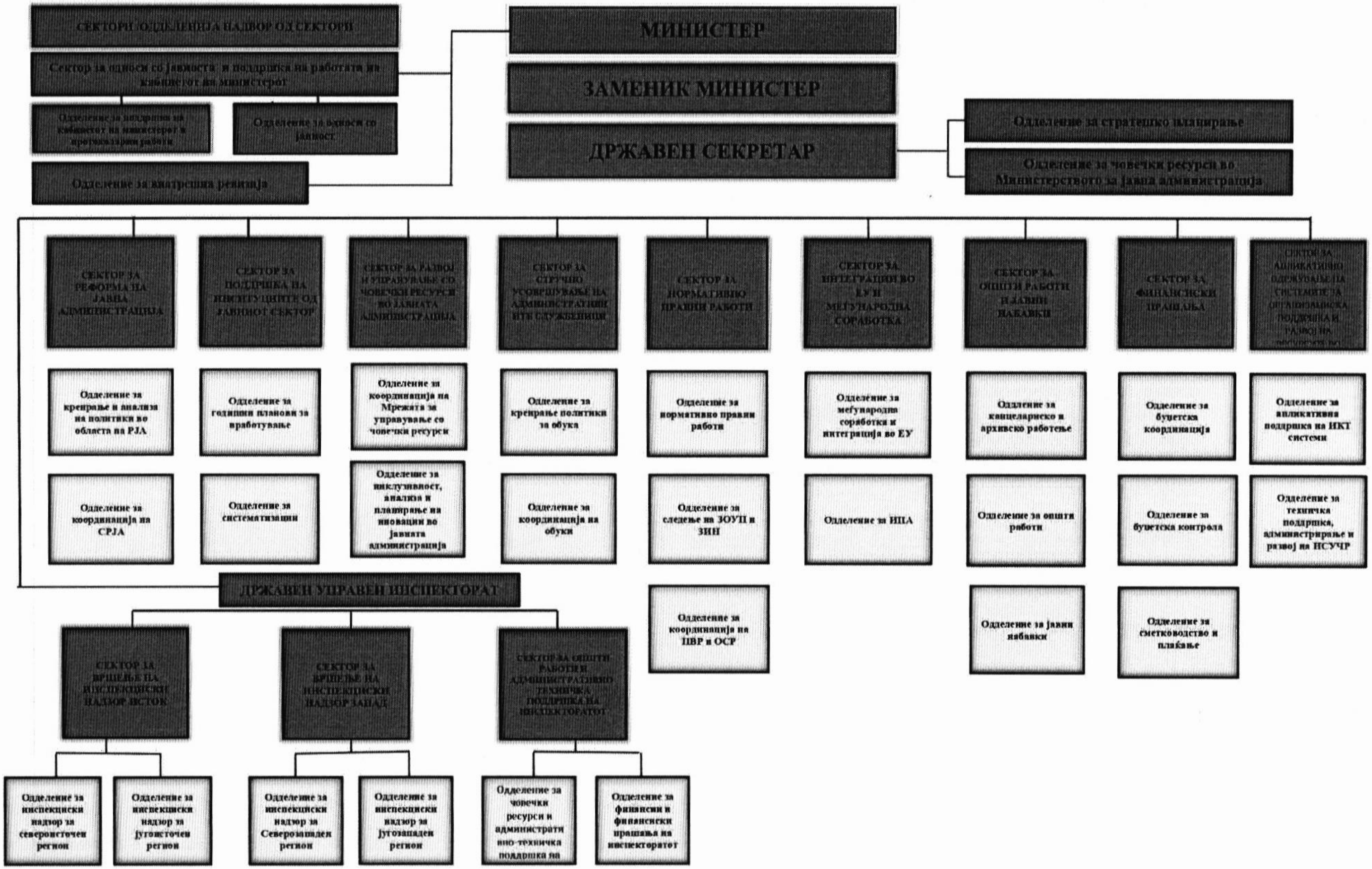
## Специфичност на органот на државна управа

Министерството за јавна администрација е специфично по тоа што го координира процесот на реформа на јавната администрација, подготвува стратешки документи за ефикасно и ефективно работење, обуки и стручно усовршување на државните и јавните службеници.

## Структура на органот на државна управа

Во согласност со Правилникот за систематизација на работни места на Министерството за јавна администрација, подготвен е Органограм на организационите единици во министерството. Истиот е прикажан на сликата во продолжение.

# ОРГАНОГРАМ НА МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА



## Односи со органите во состав

Согласно одредбите од член 26-б став (2) од Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 121/2024, Државниот управен инспекторат е орган во состав на Министерството за јавна администрација.Со измените во материјалниот закон, односно Законот за управната инспекција, Инспекторатот го губи правниот субјективитет, истиот нема сопствена буџетска сметка и нема самостојност во однос на спроведување на постапките за вработување, постапките за јавни набавки и финансиското работење.

Со Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Северна Македонија'' бр. 135/2025) се предвидува трансформација на Инспекцискиот совет во координативно тело на директорите на инспекциските служби. Министерството за јавна администрација од Инспекцискиот совет ќе ги преземе надлежностите во однос на донесување на општите подзаконски акти кои произлегуваат од овој закон. Со укинување на Инспекцискиот совет, вработените, просториите, опремата, документацијата и другите средства за работа се преземаат во Министерството за јавна администрација.

Согласно член 4 од Законот за стручно усовршување и обука на административните службеници („Службен весник на Република Северна Македонија'', бр. 144 од 17.7.2025 година), се основа Академија за стручно усовршување и обука на административни службеници како орган во состав на Министерството за јавна администрација.

## Приоритети и цели на Министерството за јавна администрација за периодот 2024 – 2028 година

За реализација на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија за периодот 2024 - 2028 година Министерството за јавна администрација ги утврди следниве приоритети и цели:

1. **Приоритет бр.1: Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики**
   Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:
   - Воспоставен конзистентен и функционален систем за креирање политики и донесување закони
   - Зголемена транспарентност, инклузивност и партиципативност во процесот на креирање политики и подготовка на закони
2. **Приоритет бр.2: Стручна, професионална и департизирана администрација**
   Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:
   - Деполитизација на јавната администрација
   - Професионализација на јавната администрација
   - Обезбедување квалитет и стручност на јавната администрација
   - Воспоставување на унифициран и кохерентен систем на плати во јавниот сектор.
3. **Приоритет бр. 3: Одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите**
   Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:
   - Зајакнат интегритет на институциите
   - Зголемена транспарентност на институциите на државно и локално ниво
   - Создавање на поволно опкружување за користење на податоците од јавниот сектор
4. **Приоритет бр. 4: Дигитализирана јавна администрација**
   Овој приоритет ќе се остварува преку следниве цели:
   - Дигитална средина за подобро работење на администрацијата
   - Зголемен квалитет и достапност на услугите.

## ОСВРТ НА ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ВО 2024 ГОДИНА – МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА

Министерството за јавна администрација како новоформиран орган на државна управа во согласност со Закон за измена и дополнување на Законот за организација на органите на државна управа („Службен весник на Република Македонија" бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 96/19 и 110/19) и Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.121/24), е правен наследник на Министерството за информатичко општество и администрација, и ги реализира следниве резултати во 2024 година.

### Реформа на јавната администрација

→ *<u>Стратегија на реформата на јавната администрација</u>*

Министерството за информатичко општество и администрација во текот на 2024 година го подготви првиот Годишен извештај за имплементација на Акцискиот план на Стратегијата за реформа на јавната администрација за 2023 година (понатаму Годишен извештај). Годишниот извештај содржи детални информации за реализацијата на активностите кои завршиле или требало да завршат во периодот на известување, кој го опфаќа периодот од јули до декември 2023 година и активностите кои започнале да се спроведуваат во периодот на известување (јули – декември 2023 година). Овој извештај за разлика од останатите, не го покрива периодот од 12 месеци, односно јануари – декември 2023 година, бидејќи новата Стратегија за реформа на јавната администрација 2023-2030 беше донесена во јули 2023 година. Во согласност со воспоставената пракса, министерството упати јавен повик до граѓанските организации и засегнатите страни да доставаат податоци релевантни за подготовка на Годишниот извештај. Извештајот беше усвоен од страна на Секретаријатот за реформа на јавната администрација на седницата одржана на 25 декември 2024 година.

Паралелно, Министерството информатичко општество и администрација подготови нова Стратегија за РЈА (2023-2030) со Акциски План (2023-2026) која беше усвоена од страна на Владата на Република Северна Македонија на 11 јули 2023 година. На 20 септември 2023 година со поддршка од СИГМА беше одржан настан за презентација на Стратегијата за реформа на јавната администрација (2023 – 2030). Додека пак, на 22 септември 2023 година, МИОА и МФ исто така со поддршка од СИГМА, одржаа работилница за подобрување на координацијата помеѓу реформите во јавната администрација и управувањето со јавните финансии во Република Северна Македонија. Во согласност измените и дополнувањата на последните законските измени и дополнувања на Законот за организација и работа на органите на државната управа подготвена е Информација до ВРСМ за техничко усогласување на Стратегијата за РЈА. Притоа, при трансформацијата на МИОА во две министерства, надлежностите во областа на РЈА припаднаа на Министерството за јавна администрација.

→ *<u>Софтверско решение за реформата на јавната администрација</u>*

Воспоставен е единствен систем за следење на активностите од Стратегијата за реформа на јавната администрација кој овозможува навремено следење на сите активности и информирање за степенот на реализација. Преку алатката се споделуваат задачи со номинирани лица од институциите кои треба да информираат за степенот на реализација на предвидените активности во Стратегијата. Оваа алатка овозможува на брз и едноставен начин да се генерираат извештаи. Истата за прв пат се употреби за подготовка на Годишниот извештај за имплементација на Акцискиот План на Стратегијата за 2023 година. Истовремено, се одржаа обуки за контакт лицата за користење на оваа алатка и истата беше презентирана пред членовите на Секретаријатот за РЈА. Министерството за јавна администрација подготви апликација во рамките на механизмите за обезбедување на поддршка на земјите-членки на РеСПА за надградба на ИТ алатката која во текот на 2025 година ќе биде доставена до РеСПА.

→ *<u>Проценка на влијанието на регулативата (ПВР)</u>*

Проценката на влијанието на регулативата (ПВР) претставува интегрален дел во процесот на подготовка на закони. Министерството за јавна администрација, како надлежно министерство за управување на процесот на регулаторна реформа, редовно ја информира Владата на Република Северна Македонија за примената и спроведувањето на Методологијата за проценка на влијанието на регулативата и редовно дава мислење по нацрт Извештаите за ПВР кои се доставени на мислење. Во 2024 година, по барање на министерствата, биле подготвени вкупно 84 мислења за почитувањето на процесот на проценка на влијанието на регулативата. Од нив, 46,4% се подготвени во првата половина од годината, додека преостанатите 53,6% се изработени во втората половина. Владата на 27-та седница одржана на 22.10.2024 година го прифати Годишниот извештај за спроведување на процесот на проценка на влијанието на регулативата (ПВР) за периодот јануари-декември 2023 година. Исто така, по барање на министерствата, Министерството за јавна администрација дава информации и насоки во однос на примената на процесот на ПВР, актите кои ја уредуваат материјата за ПВР и аналитичките алатки за спроведување на ПВР. Во изминатиот период 2023 и 2024 година, неизвесноста околу тоа каде ќе се координира процесот на Проценка на влијанието на регулативата доведе до успорување на неговото спроведување. Ова создаде празнина во координацијата, што влијаеше на ефикасноста на самиот процес. Сепак, оваа состојба планирано е да се надмине со посветеност и системски пристап, при што планирано е во првата половина од следната година да се направат значајни чекори за унапредување на правната рамка и зајакнување на институционалните капацитети. Дополнително со цел да се даде видливост на прашањето за родовата еднаквост и социјалната инклузија, како дел од проценката на социјалното влијание во текот на процесот на ПВР, во тек е спроведување на иницијативата ,,Интеграција на методологија и алатка за Родова еднаквост и социјална инклузија (РЕСИ) во рамки на процесот за проценка на влијанието на регулативата (ПВР)"поддржана од Британската амбасада во Скопје. Во текот септември -ноември 2024 година беа одржани 5 работилници за поврзување на РЕСИ и ПВР и тоа со претставници од Министерството за социјална политика, демографија и млади, Министерство за образование и наука, Министерство за здравство, Собрание на РСМ, Генерален секретаријат на РСМ и Министерство за јавна администрација.

→ *<u>Унапредување на законската рамка за администрацијата</u>*

Со донесувањето на Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа и формирањето на Министерство за јавна администрација, се наметна потребата од формално-правен аспект, Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници и Законот за стручно усовршување и обука на административните службеници да бидат повлечени од собраниска процедура во јули 2024 година. Поради тоа веднаш по повлекувањето на законите од собраниската процедура, а со цел да се обезбеди консултација со пошироката јавност, истите беа објавени на ЕНЕР на увид на јавноста. Во истиот период за истата цел, прибирање забелешки, предлози и коментари од сите засегнати страни, Министерство за јавна администрација организираше и јавни расправи со поддршка на Центарот за управување со промени (Холидеј ин), со Заедницата на единиците за локална самоуправа (ЗЕЛС и Општина Куманово) и јавна расправа во Собранието на Република Северна Македонија.

Новиот Закон за вработените во јавниот сектор, Закон за административни службеници и Закон за стручно усовршување и обука на административните службеници, беа подготвени и објавени на ЕНЕР на 27.12.2024 годна и достапни на пошироката јавност со цел повторно обезбедување на консултација со засегнатите страни.

→ *<u>Реорганизација на органите на државна управа (ОДУ), агенциите и инспекциските служби од централната власт</u>*

На 08.06.2024 година, Собранието на Република Северна Македонија ги донесе измените и дополнувањата на Законот за организација и работа на органите на државната управа, во кој главен фокус е реорганизацијата на министерствата, согласно дел од препораките на ЕУ. Имено, со овој закон се изврши интервенција на постоечката законска рамка и соодветно утврдување на надлежностите на министерствата, врз чија основа во иднина би се граделе министерските системи, така што се направи прераспределба на надлежностите на органите на државната управа, прегрупирање по сродни области и стратешки приоритети на државата, основање на нови органи на државна управа, кое пак неминовно доведе и до промена во бројот на министерствата и на делокругот на надлежностите на дел од постоечките министерства во Владата на Република Северна Македонија. Со овој Закон од постоечките 16 министерства основани се нови 4 министерства. Од новите министерства се организираат Министерство за спорт и Министерство за енергетика, рударство и минерални суровини, а Министерството за информатичко општество и администрација продолжува да работи како Министерство за јавна администрација и Министерство за дигитална трансформација. Покрај новите министерства, извршена е реорганизација на постоечките министерства, така на пример, Министерството за надворешни работи е реорганизирано во Министерство за надворешни

работи и надворешна трговија, Министерството за култура е реорганизирано во Министерство за култура и туризам, досегашното Министерство за труд и социјална политика е трансформирано во Министерство за социјална политика, демографија и млади, а Министерството за економија е трансформирано во Министерство за економија и труд. Министерството за политички системи и односи меѓу заедниците сега е Министерство за односи меѓу заедници. Секретаријатот за европски прашања во Владата на Република Северна Македонија станува Министерство за европски прашања.

Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 17.09.2024 година ги донесе Законот за изменување и дополнување на Законот за основање на Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.194/24) и Законот за престанување на важењето на законот за основање на Државна комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр.194/24), со кои е направена структурна промена кај Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен и Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка. Имено, со овие законски измени, надлежноста на Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен е проширена и за одлучување по жалби против акти донесени во постапка по инспекциски надзор од страна на јавните органи. Со оглед на тоа дека надлежноста на Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка, веќе и беше намалена, односно од 1 јануари 2021 година согласно членот 131 став (1) од Законот за прекршоците ("Службен весник на Република Северна Македонија " број 96/19) не е надлежна да постапува по жалбите против одлуките за прекршок што се донесени од прекршочен орган, туку за овие предмети согласно закон пропишано е во прекршочна постапка да одлучува Управниот суд, беше укината Државната комисија за одлучување во втор степен во областа на инспекцискиот надзор и прекршочната постапка. Овие законски измени се во согласност со Програмата на Владата (2024-2028) и процесот за преструктуирање, каде е предвидено зголемување на ефикасноста во работењето и оптимизација на бројот на институции преку намалување на нивниот број, а со тоа и намалување на бројот на избрани и именувани лица што ќе има позитивни финансиски импликации во Буџетот. Имено вкупниот број на избрани функционери во двете комисии изнесуваше 17, додека со последните законски измени Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен брои 13 именувани функционери (претседател и 12 членови). Вработените по сила на закон беа преземени во Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен.

Собранието на Република Северна Македонија на седницата одржана на 25 декември 2024 година ги донесе измените и дополнувањата на Законот за инспекциски надзор во кои главен фокус е ставен на статусот на инспекциските служби организирани како државни инспекторати. На истата седница Собранието на Република Северна Македонија ги донесе измените и дополнувањата и на Законот за управната инспекција согласно кои Државниот управен инспекторат,го губи својството на правно лице, а потоа се донесени и измени и дополнувања на материјалните закони на сите државни инспекторати согласно кои и останатите инспекторати го губат својот правен субјективитет и стануваат дел од внатрешната организациона структура на ресорното министерство. По донесување на законските измени Инспекторатите имаат независност во однос на вршење на основната надлежност-вршење на инспекциски надзори, додека во однос на општите и заедничките работи, финансиско работење, јавните набавки, управување со човечки ресурси вклучувајќи и вработување, се потпираат на релевантните организациони единици во ресорното министерство. Со наведените законски измени се прави усогласување на материјалните закони со Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на РС Македонија" бр. 121/24) во однос на воспоставување на линии на отчетност помеѓу ресорните министерства и Инспекторатите како органи во нивен состав.

Согласно член 7-а од Законот за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа на предлог на министерот за јавна администрација, Владата донесува Одлука со која се уредува формата и содржината на образецот за проценка на влијанието на регулативата за основање на нов орган на државната управа или управна организација. За исполнување на оваа законска обврска во Министерството за јавна администрација започнаа активности кои вклучуваат разгледување на веќе подготвениот документ приближно за оваа цел, а е производ од проектот за реорганизација. Имено, во рамките на проектот за реорганизација беше подготвен документ Проценка на влијанието за основање, спојување и укинување на органите на државната управа, кој претставува своевидна методологија за посебна регулаторна процена на влијанието на предлозите за основање, спојување и укинување на органите на управата. Оваа методологија на

почетокот на 2025 година ќе биде предмет на прилагодување од страна на работна група, со цел да се подготви функционален и ефективен образец кој ќе служи како основа за проценка на влијанието на регулативата во овој контекст и ќе одговори на законски барања и обврски.

→ *Партнерство за отворена власт (ПОВ)*

Министерството за јавна администрација, во рамки на редовните активности за координација на иницијативата за Партнерство за отворена власт, континуирано обезбедува посветена поддршка на институциите и организациите вклучени во овој процес. Новиот Национален акциски план за Партнерство за отворена власт 2024-2026 година беше прифатен на седмата седница на Владата на Република Северна Македонија, одржана на 27 февруари 2024 година.

Во мај 2024 година, Министерот за информатичко општество и администрација донесе решение за формирање работна група составена од сите релевантни чинители за спроведување на Националниот акциски план за Партнерство за отворена власт 2024-2026 година. Во периодот мај-ноември 2024 година, Министерството за јавна администрација реализираше низа активности, вклучувајќи:

- Првичен состанок со координаторите на сите работни подгрупи,
- Четири координативни состаноци со работните подгрупи,
- Три седници на Советот за Партнерство за отворена власт,
- Пет поединечни состаноци со новоназначени координатори,
- Учество на регионален состанок посветен на Партнерството за отворена власт,
- Редовно ажурирање на веб-страницата www.ovp.gov.mk.

Поради промените во структурата на министерствата, во тек е подготовка на измена на решението за формирање на работна група со сите релевантни чинители за спроведување на Националниот акциски план за Партнерство за отворена власт 2024-2026 година.

→ *Управување со квалитет*

Во текот на 2024 година, Република Северна Македонија направи значителни чекори во развојот и унапредувањето на системите за управување со квалитет во јавната администрација, со цел подобрување на ефикасноста, транспарентноста и услугите за граѓаните и деловниот сектор. Главните активности и достигнувања вклучуваат:

- **Развој на нова законска рамка:** Министерството за јавна администрација започна иницијатива за подготовка на предлог-закон за воведување на систем за управување со квалитетот и заедничката рамка за процена на работењето и давањето на услуги во државната служба, со цел да се воведе единствена и стандардизирана пракса за следење и оценување на квалитетот на услугите.
- **Формирање на Национално Координативно тело за управување со системот за управување со квалитетот и заедничката рамка за процена на работењето и давањето услуги во државната служба:** Во април 2024 година, Владата на Република Северна Македонија донесе одлука за формирање на Национално координативно тело за управување со системот за управување со квалитетот и заедничката рамка за проценка на работењето и давањето услуги во јавниот сектор. Ова тело има за цел да обезбеди сеопфатна координација, промоција и имплементација на политики и активности за подобрување на квалитетот на услугите во јавната администрација. Во првичниот состав на телото се вклучени претставници од сите министерства, Град Скопје, Општина Ѓорче Петров, Институтот за акредитација и стандардизација, Генералниот секретаријат на Владата на РСМ и Фондот за иновации и технолошки развој. Членовите беа избрани врз основа на нивната улога и релевантност во процесите за управување со квалитетот во јавниот сектор. Со измената на Законот за организација и работа на органите на државната управа во јуни 2024 година, беа формирани пет нови министерства. Во согласност со овие промени, Владата ја обнови одлуката за Националното координативно тело и во октомври 2024 година го потврди неговиот ажуриран состав. Новите институции беа интегрирани со цел да се обезбеди комплетна и балансирана национална покриеност во процесот на

управување со квалитетот. Координативното тело има клучна улога во усогласување на политиките, процедурите и активностите за воведување на системите за управување со квалитет во јавниот сектор, организирање на информативни кампањи, обуки и работилници за подигање на свеста за важноста на управувањето со квалитет, воведување на Заедничката рамка за проценка (CAF) – Обезбедување техничка поддршка за имплементација на CAF како унифициран модел за проценка на работењето и услугите во институциите од јавниот сектор , развивање механизми за редовно следење, оценување и известување за напредокот во имплементацијата на системот за управување со квалитет и поттикнување на меѓу институционална соработка и размена на добри практики помеѓу различни јавни органи. Во ноември 2024, со поддршка и присуство на меѓународните партнери SIGMA, EIPA и ReSPA, беше одржан првиот состанок на **Националното координативно тело за управување со квалитет во јавниот сектор**. Координативното тело од тогаш одржува редовни работни состаноци и ја зајакнува меѓусебната соработка на институциите во процесот на подобрување на перформансите

- **Воведен CAF систем и сертификација во Министерството за јавна администрација и други институции – 2024 година:** Во текот на 2024 година, Министерството за информатичко општество и администрација (МИОА), претходник на Министерството за јавна администрација и Министерството за дигитална трансформација, успешно го заврши процесот на сертификација според Заедничката рамка за проценка (CAF). Ова следеше по завршената самоевалуација во 2023 и 2024 година, која беше спроведена како дел од заложбите за подобрување на квалитетот и транспарентноста на јавните услуги. Резултат на оваа национална мобилизација за квалитет беше и спроведувањето на мерењето на Индексот на квалитет во 10 институции од јавниот сектор. Во рамки на јавен настан под покровителство на министерството, беа доделени национални признанија за управување со квалитет на трите највисоко рангирани институции: Централниот регистар, Агенцијата за вработување и ФИНКИ – Факултетот за информатички науки и компјутерско инженерство. Во септември 2024, во соработка со Мисијата на ОБСЕ во Скопје и ДКСК, беше реализирана и обука за 15 службеници од локалната самоуправа на офицерите за интегритет за Управување со квалитет во делот на CAF, што претставуваше силен поттик за проширување на културата на квалитетно работење на локално ниво.

1. Општина Ѓорче Петров – Како дел од напорите за подобрување на локалната самоуправа и обезбедување поефикасни услуги за граѓаните.
2. Агенција за слободен пристап до информации од јавен карактер – За зајакнување на транспарентноста и пристапноста на информациите за јавноста.
3. Секретаријат за законодавство – Со цел унапредување на процесите за подготовка и евалуација на законодавните акти.

## Информатичко општество

→ *Информациски Систем за управување на човечки ресурси (ИСУЧР)*

Во 2024 година, тековно се одржуваше постоечкиот Информациски систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР) и активностите за подобрување на степенот на исполнетост со податоци за вработените во јавниот сектор континуирано продолжија. Поради подобрување и осовременување на постојаниот информациски систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР), Министерството за јавна администрација во втората половина на 2024 година склучи “Договор за одржување и модернизација на Информационен систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР) со спроведување на постапка со преговарање без објавување на оглас согласно член 55 став 1 точка в од ЗЈН”, со цел овозможување на нови и подобрување на постојаните функционалности.

# ОСВРТ НА ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ВО ТЕКОВНАТА 2025 ГОДИНА – МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА

Министерството за јавна администрација ги реализира следниве резултати во 2025 година:

## Реформа на јавната администрација

→ *Стратегија на реформата на јавната администрација*

Министерството за јавна администрација во текот на 2025 година го подготви вториот Годишен извештај за имплементација на Акцискиот План (АП) 2023-2026 на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2023-2030 за 2024 година (понатаму Годишен извештај). Годишниот извештај содржи детални информации за реализацијата на активностите кои завршиле или требало да завршат во периодот на известување, кој го опфаќа периодот јануари – декември 2024 година. Извештајот содржи информации за реализацијата на активностите кои согласно Акцискиот план биле планирани да започнат во 2024 година и завршиле истата година, активностите кои започнале да се спроведуваат во извештајниот период, а треба да продолжат со реализацијата во наредните години и активности кои започнале претходната година, а се финализирале во 2024 година и треба да продолжат со реализацијата во наредните години. За прв пат годишниот извештај се постави и на ЕНЕР, каде што сите засегнати страни имаа можност да дадат свои коментари. Во согласност со воспоставената пракса, министерството организираше и консултативна средба/јавна расправа со контакт лицата за реформа на јавна администрација од институциите и граѓанскиот сектор пред кои беше презентиран овој Извештај. Извештајот беше усвоен од страна на Секретаријатот за реформа на јавната администрација на седницата одржана на 10 март 2025 година, а потоа и на седницата на Советот за реформа на јавната администрација одржана на 1 април 2025 година.

Паралелно, Министерството за јавна администрација (МЈА) започна процес за ревизија на Акциски План (2023-2026) на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2023-2030.  На 30 април 2025 година, МЈА во соработка со СИГМА организираше работилница со контакт лицата за РЈА и клучни претставници на државни институции и граѓански организации. Главната цел на работилницата беше да се зајакнат капацитетите во релевантните институции и да се започне процесот на ажурирање на Стратегијата и Акцискиот План за РЈА 2023 - 2026 за периодот 2025 - 2026. Процесот се спроведува согласно Насоките за структура, содржина и процес на изработка, имплементација, мониторинг, известување и евалуација на секторските и мултисекторските стратегии усвоени од Владата во 2022 година. Ажурираниот Акциски План за РЈА ќе ги земе предвид новите приоритети на Владата и наодите и препораките од Извештајот за мониторинг на SIGMA за 2024 година. Дополнително, во просториите на министерството се организираа работни состаноци со цел финализирање на новиот Акциски План.

Министерството за јавна администрација доби задолжение да подготви Акциски план согласно препораките од Извештајот за мониторинг од оценската мисија на СИГМА од 2024 година. Во таа насока, со поддршка на СИГМА, министерството подготви АП кој беше усогласен со надлежните институции и истиот беше доставен до членовите на Советот за реформа на јавната администрација. Имено, овој пристап претставува значаен чекор кој  овозможува препораките од Извештајот на СИГМА да не останат само на хартија, туку да бидат системски преточени во конкретни активности со јасно дефинирани рокови што ќе придонесе кон ефективно следење на процесот на имплементацијата на препораките.

→ *Софтверско решение за реформата на јавната администрација*

Воспоставен е единствен систем за следење на активностите од Стратегијата за реформа на јавната администрација кој овозможува навремено следење на сите активности и информирање за степенот на реализација. Преку алатката се споделуваат задачи со номинирани лица од институциите кои треба да информираат за степенот на реализација на предвидените активности во Стратегијата. Оваа алатка овозможува на брз и едноставен начин да се генерираат извештаи. Министерството за јавна администрација во текот на 2025 година достави апликација во рамките на механизмите за обезбедување на поддршка на земјите-членки на РеСПА за надградба на ИТ алатката.

→ *Проценка на влијанието на регулативата (ПВР)*

Со донесувањето на новиот Деловник за Работа на Владата на Република Северна Македонија, Владата ја потврди својата определба процесот на ПВР да биде управуван од страна на Министерството за јавна администрација. Во насока на усогласување со одредбите од новиот Деловник, беа подготвени и доставени во владина процедура следните акти: Методологија за проценка на влијанието на регулативата, Одлука за формата и содржината на извештаите за ПВР и Упатство за начинот на постапување во работата на министерствата во процесот на спроведување на ПВР. На осумдесет и втората седница на Владата, одржана на 10 јуни 2025 година беа донесени наведените акти со кои се предвидува зголемување на рокот за јавни консултации преку порталот ЕНЕР од досегашните 20 на 30 дена. Дополнително, се нагласува потребата министерствата, при планирање и спроведување на ПВР и анализата на состојбите во релевантните области, да ги земат предвид обврските што произлегуваат од Националната развојна стратегија 2024–2044 и Реформската агенда на Владата на Република Северна Македонија.

На истата седница беше прифатен и Годишниот извештај за спроведување на процесот на ПВР за периодот јануари–декември 2024 година, кој содржи детален преглед на примената на Методологијата за ПВР, како и клучни наоди и препораки за понатамошно унапредување на процесот.

→ *Унапредување на законската рамка за администрацијата*

Новиот Закон за вработените во јавниот сектор, Закон за административни службеници и Закон за стручно усовршување и обука на административните службеници, беа финализирани од страна на работната група која што оствари повеќе работни средби, изготви и утврди решенија кои беа проследени до Владата на Република Северна Македонија, а потоа истите се доставени во собраниска процедура, каде заклучно со 30.06.2025 година го поминаа првиот собраниски филтер.

Предлог-законот за инспекциски надзор, кој е изгласан од страна на Собранието на Република Северна Македонија на 27.06.2025 година, ќе започне да се применува од 1 јануари 2026 година.

→ *Реорганизација на органите на државна управа (ОДУ), агенциите и инспекциските служби од централната власт*

Предлог-законот за инспекциски надзор е изгласан од страна на Собранието на Република Северна Македонија на 27.06.2025 година, ќе започне да се применува од 1 јануари 2026 година. Со истиот се предвидува укинување на инспекцискиот совет како самостоен орган, сите негови човечки ресурси, простории опрема и документација се предвидува целосно да се интегрираат во Министерството за јавна администрација.

→ *Партнерство за отворена власт (ПОВ)*

Министерството за јавна администрација продолжи со активна координација на процесот на имплементација и следење на Националниот акциски план за ПОВ 2024–2026. Редовно се одржуваат состаноци и се врши ажурирање на информации, собирање мислења и дискусија за напредокот. Подготвен е Извештај за само-оценка за статусот на имплементација на Национален акциски план за Партнерство за отворена власт (2024-2026 година), за периодот февруари 2024 - февруари 2025 година и доставен во владина процедура.

Во периодот од 7 до 9 мај 2025 година, висока делегација од Секретаријатот за Партнерство за отворена власт оствари повеќе средби со клучни институции во Република Северна Македонија со цел зајакнување на соработката и поддршка на реформите за транспарентност, отчетност и граѓанско учество. Делегацијата се сретна со министерот за јавна администрација, заменик-претседателот на Владата задолжен за добро владеење, потпретседателот на Собранието, ВД претседателот на Врховниот суд, работната група за вистински сопственици и Советот за ПОВ. Посетата резултираше со засилена политичка поддршка за ПОВ, поттик за спроведување на заложбите од Акцискиот план 2024–2026 и договор за понатамошна соработка на национално и меѓународно ниво. Беше договорено одржување на тематска владина седница посветена на ПОВ, учество на Република Северна Македонија на следниот Глобален самит за ПОВ, како и Министерството за јавна администрација да биде домаќин на регионален состанок за ПОВ во 2026 година, со што земјата ќе продолжи да го зајакнува својот активен придонес во меѓународната ПОВ-заедница.

→ *Управување со квалитет*

Во првата половина од 2025 година, Министерството за јавна администрација ги продолжи значителните чекори во развојот и унапредувањето на системите за управување со квалитет во јавната администрација, со цел подобрување на ефикасноста, транспарентноста и услугите за граѓаните и деловниот сектор. Главните активности и достигнувања вклучуваат:

- Министерството ја интензивираше меѓународната соработка, со активно присуство на два состанока на Мрежата на национални координатори за CAF – во Будимпешта (2024) и Варшава (2025), како и на специјализираниот CAF Users Event и состанокот на EUPAN, одржан исто така во Варшава.
- Министерството аплицираше и обезбеди TAIEX поддршка за серија активности за унапредување на управувањето со квалитет во јавниот сектор. Во рамки на овој проект, првата реализирана активност беше студиската посета на Австрија во април 2025 година, при што беа посетени значајни институции како Федералната канцеларија за јавна служба и иновации, Градската администрација на Виена, Федералната полициска академија (SIAK), како и Центарот за истражување во јавна администрација (KDZ) – официјалниот CAF центар на Австрија.
- Согласно Стратегијата за реформа на јавна администрација 2023-2030, во првата половина од 2025 година се обезбеди експертска поддршка преку Регионалната школа за јавна админситрација (ReSPA) за отпочнување на евалуација и носење на законски измени на Законот за воведување на системот за управување со квалитет и Заедничката рамка за проценка на работењето и давањето на услуги во државната служба. елта на оваа интервенција е зајакнување на правната рамка и институционалната поставеност на системот за управување со квалитет, со што ќе се овозможи поефикасна, потранспарентна и поотчетна јавна администрација. Анализата ќе овозможи да се идентификуваат практичните предизвици во досегашната примена на законот и ќе послужи како основа за унапредување на нормативните решенија. Преку предложените измени ќе се овозможи поконзистентна и обврзувачка примена на Заедничката рамка за проценка (CAF), ИСО стандардите и други алатки за утврдување на управувањето со квалитет. Дополнително, се очекува прецизирање на улогите на институциите и унапредување на механизмите за следење и поддршка на процесите на квалитет. Овој процес ќе придонесе кон создавање на стабилен и функционален систем за управување со квалитет во јавниот сектор, кој е во согласност со европските стандарди и ќе овозможи реална трансформација на административните капацитети. На тој начин, ќе се поттикне култура на квалитет и професионализам, со директни позитивни ефекти врз квалитетот на јавните услуги кои ги добиваат граѓаните и деловната заедница.

## Информатичко општество

→ *Информациски Систем за управување на човечки ресурси (ИСУЧР)*

По основ на склучениот Договор за набавка на услуги за одржување и модернизација на Информациониот систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР) со спроведување на постапка со преговарање без објавување на оглас согласно член 55 став 1 точка в од ЗЈН, Изворниот код премина во сопственост на државата преку Министерството за јавна администрација.

Врз основа на усвоената Информација од Владата на РСМ, преку достава на дописи до сите институции од јавниот сектор, започнат е процесот на ажурирање на веќе внесените податоци во системот од аспект на човечките ресурси, како и задолжување, укажување и препорачување за интегрирање на истите во системот за пресметка на плата.

За модернизираната верзија на ИСУЧР системот се организираше презентациско-промотивен настан на кој присуствуваа претставници од институциите кои работат во системот, со цел нивно подобрно запознавање со функционланостите и новитетите на модернизираната верзија.

## ОСВРТ НА ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ВО ТЕКОВНАТА 2025 ГОДИНА – ДРЖАВЕН УПРАВЕН ИНСПЕКТОРАТ

Во првите 6 месеци од тековната 2025 година односно заклучно со 30.06.2025 година, од страна на управните инспектори во Државниот управен инспекторат било постапено по 1386 предмети, од кои по 1225 предмети извршени се редовни, вонредни и контролни инспекциски надзори, а 55 иницијативи за вршење на вонреден инспекциски надзор се препратени на надлежност на друга инспекциска служба (согласно член 72 став 4 од Законот за инспекциски надзор) и за истото се известени подносителите на иницијативите. Од вкупно извршени 1225 инспекциски надзори, 235 се редовни инспекциски надзори, 693 се вонредни инспекциски надзори и 297 се контролни инспекциски надзори. При надзорите утврдени се 304 неправилности. За извршените инспекциски надзори и преземените инспекциски дејствија составени се 1218 записници со наод за утврдена фактичка состојба и донесени се 298 решенија за отстранување на утврдените недостатоци, при што со 66 решенија изречени се задолженија/наредби со утврдени рокови за отстранување на утврдениот недостостаток, а со 232 решенија изречена е мерка опомена и определен е рок за отстранување на утврдениот недостаток.

При постапување од страна на инспекторите донесени се 4 решенија за запирање на инспекциската постапка поради повлекување на иницијативата за инспекциски надзор и 7 решенија за отфрлање поради недоуредување на поднесок и ненадлежност. Исто така, при постапување по одредени иницијативи во кои се утврдени недостатоци кои не се во опфатот на надлежноста на овој орган, управните инспектори предметните иницијативи со документацијата ја доставуваа на надлежност и постапување до други државни органи (ДКСК, ОЈО и др).

Против инспекциски акти на управни инспектори во овој период поднесени се 5 жалби до надлежниот второстепениот орган - Државна комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциска постапка во втор степен. Во 1 предмет жалбата е уважена, решението на управниот инспектор е поништено и предметот е вратен на повторна постапка на првостепениот орган, за 4 жалби постапката пред второстепениот орган е во тек.

Во овој период поради утврден прекршок предвиден и казнив согласно Закон, од страна на управните инспектори издадени се 12 прекршочни платни налози со цел спроведување на постапка за порамнување. Во однос на издадените налози, 10 сторители на прекршокот платиле половина од изречената глоба во утврдениот законски рок, а за 2 рокот за плаќање тече поради што од страна на инспекторите нема поднесени барања за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд. Согласно своите надлежности управните инспектори поднеле 5 иницијативи за покренување на дисциплинска постапка, за 3 иницијативи рокот за известување на инспекторот тече, 1 иницијатива е отфрлена а за 1 иницијатива постапката е запрена поради прекин на работен однос на вработениот против кој е покрената постапката. Согласно овластувањата утврдени со Законот за управната инспекција, поднесена е 1 една кривична пријава за сторено кривично дело до надлежен орган.

Во периодот од 01.01.2025-30.06.2025 година, вработените во Државниот управен инспекторат присуствуваа на повеќе обуки и работилници, и тоа:

Согласно Годишниот план за работа со класифицирани информации за 2025 година сите вработени во инспекторатот следеа обука за Законот за класифицирани информации, организирана со физичко присуство и предавачи од редот на вработените во Дирекцијата за безбедност и класифицирани информации.

Вработените во Државниот управен инспекторат како орган во состав на новоформираното Министерство за јавна администрација учествуваа на дводневна работилница за воспоставување и развој на соработка помеѓу новите колеги, како и подобрување на досегашните меѓусебни односи преку рекративни, едукативни и забавни активности.

Како резултат на статусните промени кои настанаа во Државниот управен инспекторат, но и поради тенденцијата на зголемување на бројот на барањата за слободен пристап до информации од јавен карактер во извештајниот период беше назначено уште едно овластено службено лице за пристап до информации од јавен карактер. Двете овластени службени лица за пристап до информации од јавен карактер присуствуваа на обука на тема "Примена на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер", организирана од страна на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Претставници на инспекторатот присуствуваа на презентација на последното истражување насловено како „Недоследности и етика во работењето на органите на државната управа низ перспектива на ДЗР ", организирано од страна на Центарот за управување со промени (ЦУП), на кој присуствуваа претставници на граѓанскиот сектор и институциите на јавниот сектор (Влада на РСМ, Министерство за правда, Министерство за јавна администрација и Државен управен инспекторат).

Во текот на овој период, координатори за РЈА од Државниот управен инспекторат присуствуваа на настан за презентација на Извештајот за мониторинг на СИГМА за 2024 година, како и на работилница која се однесува на ажурирање на Акцискиот план за реформа на јавната администрација 2023-2026 на Стратегијата за реформа на јавната администрација 2023-2030 година.

Двајца вработени од Државниот управен инспекторат учествуваа на регионална работилница на тема "Интегритет во јавниот сектор" која се одржа во Будва Црна Гора во организација на РеСПА.

Вработени во инспекторатот беа активно вклучени во процесот на изработка на Предлог текст на Законот за архивски материјал и архивска дејност како дел од работната група формирана од страна на Министерството за дигитална трансформација

Во овој период од страна на овластеното службено лице е постапувано по 41 барање за слободен пристап на информации од јавен карактер при што 23 барања се уважени, 1 барање делумно е уважено, 10 барања се одбиени како неосновани, по 5 барања подносителот е известен дека веќе е постапувано и 2 барања се препратени на друг надлежен орган. Поднесени се 2 жалби и по однос на истите од страна на второстепениот орган донесени се решенија со кои жалбата се уважува, се поништува одлуката на првостениот орган и предметот се враќа на повторно разгледување и постапување .

Програмските и извештајните документи, месечните планови, изработените листи за проверка се објавени на веб страницата на Државниот управен инспекторат која постојано се ажурира се со цел навремено информирање на јавноста.

## 2. Програми

Во планираниот период 2026 – 2028 година, министерството ќе ги реализира стратешките програми кои се во функција на остварување на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија и приоритетите и целите на министерството. Во програмите и потпрограмите предвидени се активности кои произлегуваат од нашата мисија и со нивното реализирање се приближуваме кон исполнувањето на визијата на министерството.

Во овој стратешки план се креирани следните програми:

- ***РЕФОРМА НА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА***
- ***ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО***
- ***УПРАВНА ИНСПЕКЦИЈА***

## 2.1 План за спроведување на програмата Реформа на јавна администрација

| План за спроведување на програма 2.1: Реформа на јавна администрација | |
|---|---|
| **Образложение:**<br>Програмата Реформа на јавна администрација е во насока на реализација на стратешкиот приоритет - Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигитална економија, ИКТ сектор, вештачка интелигенција, иновациите и стартап екосистем од Одлуката за изменување на Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 - 2028 година (Службен весник на РСМ, бр.177 од 26.08.2024 година). | |
| **НПАА**<br>• Подрачје: 1.2 Реформа на јавна администрација,<br>• Поглавје 4.1. Хоризонтални прашања – реформа на јавната администрација | |
| **Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа**<br>Произлегуваат од Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 - 2028 година (Службен весник на РСМ, бр.177 од 26.08.2024 година) и се:<br>Стратешки приоритет:<br>• Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигиталната економија, ИКТ секторот, вештачката интелигенција, иновациите и стартап екосистем<br>Приоритетни цели:<br>• Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики,<br>• Стручна, професионална и департизирана администрација,<br>• Одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите<br>• Дигитализирана јавна администрација. | |
| **Цел на Програмата:** Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација во чиј фокус се граѓаните, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење, преку професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните на Република Северна Македонија. | |
| **Показатели за успех на Програмата:**<br>• Модернизирана, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните,<br>• Подобрен, унапреден процес на ПВР и државни службеници обучени за процесот на ПВР,<br>• Отворени, ефикасни и транспарентни институции на државна и јавна управа. | |
| Програмата е: Вертикална | |
| **Потпрограми (компоненти) од Програмата:** | |
| **Потпрограма 1:** Зајакнување на капацитетите и воведување на модерен систем на управување со човечките ресурси | **Показател за успешност:**<br>• Развој и подобрување на Центарот за обуки |

| | |
|---|---|
| | • Задолжување на сите институции од јавниот сектор да се приклучат кон ИСУЧР системот, од аспект на управување со човечките ресурси и пресметката на плата |
| **Потпрограма 2:** Професионален развој на администрацијата | **Показател за успешност:**<br>• Имплементирани стандарди за управување со квалитет во институциите;<br>• Ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните |
| **Потпрограма 3:** Инклузивно и партиципативно креирање на политики[1] | **Показател за успешност:**<br>• Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор<br>• Подобрен и унапреден процес на ПВР<br>• Обучени државни службеници за процесот на ПВР |

**2.1: План за спроведување на програмата**

**Потпрограма 1:** Зајакнување на капацитетите и воведување модерен систем на управување со човечките ресурси

| **Активност** | **Одговорни** | **Консултирани** | **Временска рамка** | | **Потребни ресурси** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Почеток (месец/годин)** | **Крај (месец/година)** | **Човечки** | | | **Финансиски (МКД)** | | |
| | | | | | **2026 год.** | **2027 год.** | **2028 год.** | **2026 год.** | **2027 год.** | **2028 год.** |
| Градежни работи за Академијата за обуки | MJA | Градежна фирма | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 5 | 5 | 5 | 4.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 |
| Ситен инвентар | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | 3 | 3 | 3 | 250.000 | 250.000 | 250.000 |
| ИТ опрема и резервни делови за компјутери за зајакнување на институционалните капацитети | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | 2 | 2 | 2 | 2.750.000 | 0 | 0 |
| Канцелариско до-опремување (мебел) на работните простории на министерството | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | | | | 1.115.000 | 350.000 | 350.000 |
| **Вкупно активности во 2026 година:** | | | | | | | | **8.115.000** | | |

| Активност | Одговорни | Консултирани | Почеток (месец/година) | Крај (месец/година) | Човечки | | | Финансиски (МКД) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Вкупно активности во 2027 година:** | | | | | | | | | **3.600.000** | |
| **Вкупно активности во 2028 година:** | | | | | | | | | | **3.600.000** |
| **Вкупно за потпрограма 1:** | | | | | | | | **15.315.000** | | |
| | | | | | | | | | | |
| **Потпрограма 2:** Стручно усовршување и професионален развој на администрацијата | | | | | | | | | | |
| **Активност** | **Одговорни** | **Консултирани** | **Временска рамка** | | **Потребни ресурси** | | | | | |
| | | | **Почеток (месец/година)** | **Крај (месец/година)** | **Човечки** | | | **Финансиски (МКД)** | | |
| | | | | | **2026 год.** | **2027 год.** | **2028 год.** | **2026 год.** | **2027 год.** | **2028 год.** |
| Истражување на надворешна истражувачка куќа во рамки на методологијата за мерење на квалитетот | MJA | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 20 | 20 | 20 | 750.000 | 750.000 | 750.000 |
| Конференција за Ден на јавната администрација | MJA | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | 0 | 0 | 0 | 1.200.000 | 1.200.000 | 1.200.000 |
| Репрезентативни услуги за организација на Конференција на високо ниво за презентација на новиот акциски план-ПОВ | MJA | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | 5 | 0 | 0 | 250.000 | 250.000 | 250.000 |
| Репрезентативни услуги за организација на работилница-Ден на јавна администрација | MJA | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | 5 | 0 | 0 | 500.000 | 500.000 | 500.000 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Договорни услуги за организација на обуки/настани од СРЈА (ПОВ) *(лектура, промотивни матерјали, дизајн и печатење)* | MJA | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | 5 | 0 | 0 | 695.000 | 695.000 | 695.000 |
| Зајакнување на капацитетите на МЈА за спроведување на АП СРЈА | MJA | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | 5 | 0 | 0 | 1.700.000 | 1.700.000 | 1.700.000 |
| Промотивни настани за денот на јавната администрација | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | 2 | 2 | 2 | 1.800.000 | 1.800.000 | 1.800.000 |
| Услуги за организирање работилница со контакт точките за РЈА | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | | | | 640.000 | 640.000 | 640.000 |
| Конференција за Реформа на јавната администрација | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | | | | 400.000 | 400.000 | 400.000 |
| Конференција за презентација на новиот акциски план - Партнерство за отворена Власт | MJA | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 5 | 0 | 0 | 250.000 | 250.000 | 250.000 |
| Обуки за француски јазик | MJA | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 20 | 20 | 20 | 500.000 | 500.000 | 500.000 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Членарина за Партнерство за отворена власт | МЈА | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 2 | 2 | 2 | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| Членарина за РеСПА | МЈА | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 4 | 4 | 4 | 9.500.000 | 9.500.000 | 9.500.000 |
| **Вкупно активности во 2026 година:** | | | | | | | | **20.185.000** | | |
| **Вкупно активности во 2027 година:** | | | | | | | | | **20.185.000** | |
| **Вкупно активности во 2028 година:** | | | | | | | | | | **20.185.000** |
| **Вкупно за потпрограма 2:** | | | | | | | | **60.555.000** | | |

**Потпрограма 3: Инклузивно и партиципативно креирање на политики**

| **Активност** | **Одговорни** | **Консултирани** | **Временска рамка** | | **Потребни ресурси** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Почеток (месец/година)** | **Крај (месец/година)** | **Човечки** | | | **Финансиски (МКД)** | | |
| | | | | | **2026 год.** | **2027 год.** | **2028 год.** | **2026 год.** | **2027 год.** | **2028 год.** |
| 2 еднодневни настани од СРЈА за ПВР | МЈА | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | 2 | 2 | 2 | 140.000 | 140.000 | 140.000 |
| Еднодневни настани за координација на следењето на спроведувањето на новиот Акциски план за Партнерство за отворена власт за вкупно 60 учесници | МЈА | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 5 | 5 | 5 | 140.000 | 140.000 | |
| Организирање конференција за CAF | МЈА | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | | | | 1.845.000 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Организација на обуки за CAF | MJA | Останати министерства и органи | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | | | | 4.000.000 | | |
| **Вкупно активности во 2026 година:** | | | | | | | | **6.125.000** | | |
| **Вкупно активности во 2027 година:** | | | | | | | | | **280.000** | |
| **Вкупно активности во 2028 година:** | | | | | | | | | | **140.000** |
| **Вкупно за потпрограма 3:** | | | | | | | | **6.545.000** | | |

## 2.2 План за спроведување на програмата Информатичко општество

**План за спроведување на програма 2.2: Информатичко општество**

**Образложение:**
Програмата Информатичко општество е во насока на реализација на стратешкиот приоритет - Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигитална економија, ИКТ сектор, вештачка интелигенција, иновациите и старт ап екосистем од Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 - 2028 година (Службен весник на РСМ, бр.177 од 26.08.2024 година).

**НПАА**

- Поглавје 3.10: Информатичко општество и медиуми
- Подрачје 3.10.2: Услуги на информатичко општество

**Стратешки приоритети и цели на органот на државната управа**

- Одржување и надградба на информатичко-комуникациската инфраструктура

Произлегуваат од Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 - 2028 година (Службен весник на РСМ, бр.177 од 26.08.2024 година) и се следниве:
Стратешки приоритет:

- Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигиталната економија, ИКТ секторот, вештачката интелигенција, иновациите и стартап екосистем

Приоритетни цели:

- Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики,
- Стручна, професионална и департизирана администрација,
- Одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите и
- Дигитализирана јавна администрација.

**Цел на Програмата:**
Одржување на постоечките системи со квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите за непречено работење на државните и јавните службеници и органите на државна управа на Република Северна Македонија.

**Показатели за успех на Програмата:**

- Модернизирана, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните,
- Подобрен, унапреден процес на ПВР и државни службеници обучени за процесот на ПВР,

- Отворени, ефикасни и транспарентни институции на државна и јавна управа.
- Одржување на постоечките системи

Програмата е: Вертикална

**Потпрограми (компоненти) од Програмата:**

**Потпрограма 1:** Е-инфраструктура и поддршка

**Показател за успешност:**

- Одржување и надградба на постоечките системи и СРЈА алатка

**2.2: План за спроведување на програмата**

**Потпрограма 1:** Е-инфраструктура и поддршка

| Активност | Одговорни | Консултирани | Временска рамка | | Потребни ресурси | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Почеток (месец/година) | Крај (месец/година) | Човечки | | | Финансиски (МКД) | | |
| | | | | | 2026 год. | 2027 год. | 2028 год. | 2026 год. | 2027 год. | 2028 год. |
| Одржување на (ИСУЧР) | МЈА | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 2 | 2 | 2 | 8.600.000 | 8.600.000 | 0 |
| Наем на Cloud платформа | МЈА | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | | | | 1.000.000 | | |
| Лиценци за непрекината работа на системите на Министерството за јавна администрација и сајбер безбедност | МЈА | | Јануари 2026 година | | | | | 2.500.000 | 2.500.000 | 2.500.000 |
| Лиценци за антивирусна заштита и storage back up | МЈА | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 2 | 2 | 2 | 2.150.000 | 2.150.000 | 2.150.000 |
| Одржување на ЕНЕР | МЈА | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 2 | 2 | 2 | 708.000 | 708.000 | |
| Одржување на ПОВ | МЈА | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 2 | 2 | 2 | 700.000 | 700.000 | |
| Одржување на LMS | МЈА | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 2 | 2 | 2 | 708.000 | 708.000 | |
| Хостирање на LMS (Инспекциски совет) | | | | | | | | 500.000 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Одржување на LMS (Инспекциски совет) | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2027 година | 2 | 2 | 2 | 700.000 | 700.000 | |
| Сертификациски проверки | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 2 | 2 | 2 | 250.000 | 250.000 | |
| Надградба на ХРМИС | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 2 | 2 | 2 | 28.300.000 | 8.000.000 | |
| Воведување на нови функционалности во ХРМИС | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2027 година | 2 | 2 | 2 | 16.400.000 | 0 | |
| ИТ опрема (Сервер) | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2026 година | 5 | 0 | 0 | 1.350.000 | | |
| Надградба на ЛМС системот со нови 7 модули | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2027 година | | | | 12.600.000 | | |
| Одржување на веб страни на инспекторати | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2027 година | | | | 3.000.000 | | |
| Надградба на Апликацијата за следење на спроведувањето на Стратегијата за PJA | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 3 | 3 | 3 | 0 | 600.000 | |
| Одржување на Апликацијата за следење на спроведувањето на Стратегијата за PJA | MJA | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 3 | 3 | 3 | 1.656.000 | 1.656.000 | |
| **Вкупно активности во 2026 година:** | | | | | | | | **81.122.000** | | |
| **Вкупно активности во 2027 година:** | | | | | | | | | **26.572.000** | |
| **Вкупно активности во 2028 година:** | | | | | | | | | | **4.650.000** |
| **Вкупно за потпрограма 1:** | | | | | | | | **112.344.000** | | |

## 2.3. План за спроведување на програмата Управна инспекција

| |
|---|
| **План за спроведување на програма 2.3: Управна инспекција** |
| **Образложение:** |

| |
|---|
| Програмата Управна инспекција е во насока на реализација на стратешкиот приоритет - Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигитална економија, ИКТ сектор, вештачка интелигенција, иновациите и старт ап екосистем од Одлуката за изменување на Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 - 2028 година (Службен весник на РСМ, бр.177 од 26.08.2024 година). |
| **НПАА**<br>• Подрачје: 1.2 Реформа на јавна администрација,<br>• Поглавје 4.1. Хоризонтални прашања – реформа на јавната администрација |
| **Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа**<br>Произлегуваат од Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2024 - 2028 година (Службен весник на РСМ, бр.177 од 26.08.2024 година) и се следниве:<br>Стратешки приоритет:<br>• Професионална и ефикасна јавна администрација, развој на дигиталната економија, ИКТ секторот, вештачката интелигенција, иновациите и стартап екосистем<br>Приоритетни цели:<br>• Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики,<br>• Стручна, професионална и департизирана администрација,<br>• Одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите и<br>• Дигитализирана јавна администрација. |
| **Цел на Програмата:**<br>Остварување на основната надлежност на Инспекторатот-вршење на инспекциски надзори со чија реализација се придонесува за навремено, ефикасно и законито остварување на правата и обврските на физичките и правните лица во управната постапка. |
| **Показатели за успех на Програмата:**<br>• Модернизирана, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните,<br>• Целосна дигитализација на сите процеси во Државниот управен инспекторат<br>• Воведување на меѓународниот стандард ИСО 9001 за системите за управување со квалитет |
| Програмата е: Вертикална |
| **Потпрограми (компоненти) од Програмата:** |

| | |
|---|---|
| **Потпрограма 1:** Вршење на инспекциски надзори | **Показател за успешност:**<br>• Број на извршени редовни, контролни и вонредни инспекциски надзори<br>• Број на донесени решенија за изречени мерки<br>• Број на поведени дисциплински постапки<br>• Број на издадени покани за порамнување<br>• Број на поднесени прекршочни и кривични пријави |
| **Потпрограма 2:** Зајакнување и развој на човечките ресурси, квалитетот и процесите во Државниот управен инспекторат | **Показател за успешност:**<br>• Зголемен број на стручни и професионални инспектори и административни службеници кои ќе ги извршуваат надлежностите на Инспекторатот утврдени со Закон<br>• Број на одржани и посетени обуки, семинари, конференции и учество во работни групи на вработените во Државниот управен |

<table>
<tr><td colspan="5"></td><td colspan="6">инспекторатВоведување на меѓународен стандард за системите за управување со квалитет ISO 9001</td></tr>
<tr><td colspan="5">Потпрограма 3: Воспоставување на електронски систем за инспекција „Е-инспектор„ и целосна дигитализација на процесите во инспекторатот</td><td colspan="6">• Целосна дигитализација на процесите во Државниот управен инспекторат<br>• Зголемена меѓуинституционална соработка<br>• Генерирање на инспекциски акти од извршен инспекциски надзор<br>• Намалување на субјективното влијание на инспекторот<br>• Употреба на Националната платформа на интероперабилност<br>• Следливост на предметите</td></tr>
<tr><td colspan="5">Потпрограма 4: Транспарентност и отчетност на Државниот управен инспекторат</td><td colspan="6">• Редовно и навремено објавување на сите документи и информации за работата на Државниот управен инспекторат<br>• Висока оцена за нивото на транспарентност и отвореност на Инспекторатот</td></tr>
<tr><td colspan="11">2.3: План за спроведување на програмата</td></tr>
<tr><td colspan="11">Потпрограма 1: Вршење на инспекциски надзори</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Активност</td><td rowspan="2">Одговорни</td><td rowspan="2">Консултирани</td><td colspan="2">Временска рамка</td><td colspan="6">Потребни ресурси</td></tr>
<tr><td>Почеток (месец/година)</td><td>Крај (месец/година)</td><td colspan="3">Човечки</td><td colspan="3">Финансиски (МКД)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td></td><td>2026 год.</td><td>2027 год.</td><td>2028 год.</td><td>2026 год.</td><td>2027 год.</td><td>2028 год.</td></tr>
<tr><td>Вршење на редовни и контролни инспекциски надзори во органите на државната управа и вонредни инспекциски надзори по поднесени иницијативи, претставки и предлози</td><td>Управни инспектори</td><td></td><td>Јануари 2026 година</td><td>Декември 2028 година</td><td>42</td><td>44</td><td>46</td><td>49.420.000</td><td>50.000.000</td><td>51.000.000</td></tr>
<tr><td colspan="5">Вкупно активности во 2026 година:</td><td></td><td></td><td></td><td>49.420.000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Вкупно активности во 2027 година:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>50.000.000</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Вкупно активности во 2028 година:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>51.000.000</td></tr>
<tr><td colspan="5">Вкупно за потпрограма 1:</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">150.420.000</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

| **Потпрограма 2:** Зајакнување и развој на човечките ресурси, квалитетот и процесите во Државниот управен инспекторат | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Активност** | **Одговорни** | **Консултирани** | **Временска рамка** | | **Потребни ресурси** | | | | | |
| | | | **Почеток (месец/година)** | **Крај (месец/година)** | **Човечки** | | | **Финансиски (МКД)** | | |
| | | | | | **2026 год.** | **2027 год.** | **2028 год.** | **2026 год.** | **2027 год.** | **2028 год.** |
| Пополнување на работни места преку спроведување на постапки утврдени со закон | Вработените во Државен управен инспекторат | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 57 | 59 | 61 | 49.420.000 | 50.000.000 | 51.000.000 |
| Одржување на семинари, работилници, обуки и работни групи | Вработените во Државен управен инспекторат | Министерство за јавна администрација | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 57 | 59 | 61 | 160.000. | 160.000 | 160.000 |
| Воведување на меѓународен стандард за системите за управување со квалитет ISO 9001 | | Министерство за јавна администрација и Министерство за дигитална трансформација | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | | | | 200.000 | | |
| **Вкупно активности во 2026 година:** | | | | | | | | **49.780.000** | | |
| **Вкупно активности во 2027 година:** | | | | | | | | | **50.160.000** | |
| **Вкупно активности во 2028 година:** | | | | | | | | | | **51.160.000** |
| **Вкупно за потпрограма 2:** | | | | | | | | **151.100.000** | | |

| **Потпрограма 3:** Воспоставување на електронски систем за инспекција „Е-инспектор„ и целосна дигитализација на процесите | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Активност** | **Одговорни** | **Консултирани** | **Временска рамка** | | **Потребни ресурси** | | | | | |
| | | | **Почеток (месец/година)** | **Крај (месец/година)** | **Човечки** | | | **Финансиски (МКД)** | | |
| | | | | | **2026 год.** | **2027 год.** | **2028 год.** | **2026 год.** | **2027 год.** | **2028 год.** |
| Вршење на електронска дистрибуција на надзори од страна на инспекторите | Управни инспектори во Државен управен инспекторат | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 42 | 44 | 46 | 0 | 0 | 0 |

| Активност | Одговорни | Консултирани | Почеток (месец/година) | Крај (месец/година) | 2026 год. | 2027 год. | 2028 год. | 2026 год. | 2027 год. | 2028 год. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Следливост на надзорите и генерирање на записници и одлуки, месечни планови и координација на инспекторите од различни инспекциски служби | Управни инспектори во Државен управен инспекторат | | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 42 | 44 | 46 | 0 | 0 | 0 |
| **Вкупно активности во 2026 година:** | | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| **Вкупно активности во 2027 година:** | | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| **Вкупно активности во 2028 година:** | | | | | | | | **0** | **0** | **0** |
| **Вкупно за потпрограма 3:** | | | | | | | | **0** | | |

| **Потпрограма 4:** Транспарентност и отчетност на Државниот управен инспекторат | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Активност** | **Одговорни** | **Консултирани** | **Временска рамка** | | **Потребни ресурси** | | | | | |
| | | | **Почеток (месец/година)** | **Крај (месец/година)** | **Човечки** | | | **Финансиски (МКД)** | | |
| | | | | | **2026 год.** | **2027 год.** | **2028 год.** | **2026 год.** | **2027 год.** | **2028 год.** |
| Прилагодување и одржување на јасна и лесно достапна веб страна | Вработените информатичари во Државен управен инспекторат | МЈА Министерство за дигитална трансормација | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Сервисна ориентираност кон граѓаните | Вработените информатичари во Државен управен инспекторат | МЈА Министерство за дигитална трансормација | Јануари 2026 година | Декември 2028 година | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Отвореност и соработка со подносителите на иницијативите за вршење на надзор и деловните субјекти | Вработените информатичари во Државен управен инспекторат | МЈА Министерство за дигитална трансормација | Јануари 2026 | Декември 2028 година | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Вкупно активности во 2026 година:** | | | | **0** | **0** | **0** |
| **Вкупно активности во 2027 година:** | | | | **0** | **0** | **0** |
| **Вкупно активности во 2028 година:** | | | | **0** | **0** | **0** |
| **Вкупно за потпрограма 3:** | | | | **0** | | |

| **3. Влијанија врз човечките ресурси** | | | |
|---|---|---|---|
| **Програма** | **Резиме на потреба од нови вработувања** | **Резиме на потреба од прераспределба на вработените** | **Резиме на потребите од обука** |
| **К6-Реформа на јавна администрација** | Соодветно пополнување на работните места согласно Правилникот за систематизација на работни места во МЈА. | Во согласност со потребите на институцијата распоредувањата ќе се вршат соодветно на предвидените работни места во систематизацијата на МЈА. | Обука за членовите на комисиите за селекција и вработување;<br>Генерички обуки за административни службеници;<br>Обуки за стратешко планирање;<br>Обуки за нови корисници на модулот за плата на ИСУЧР;<br>Обуки за Рамката на професионални компетенции. |

| **Принципи на правична застапеност** | | |
|---|---|---|
| **Очекувано влијание во 2026 година** | **Очекувано влијание во 2027 година** | **Очекувано влијание во 2028 година** |
| Согласно одлуката на Уставниот суд е донесена нова методологија за планирање на вработувањата во јавниот сектор, како и формата и содржината на образецот на годишниот план за вработување и извештајот за реализација на годишниот план за вработување со што етничката припадност не е дел од годишниот план за вработување. Од тие причини во текот на 2026 година критериум за вработување ќе биде стручноста и компетентноста на кандидатите за вработување. | Согласно Годишниот план за вработување за 2027 година и реализацијата на планот ќе се подобри правичната застапеност во МЈА. | Согласно Годишниот план за вработување за 2028 година и реализацијата на планот ќе се подобри правичната застапеност во МЈА. |

| 1. Принцип на еднакви можности на жените и мажите* | | |
|---|---|---|
| **Очекувано влијание во 2026 година** | **Очекувано влијание во 2027 година** | **Очекувано влијание во 2028 година** |
| Зајакнати капацитети (знаења и вештини) кај административните службеници за вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, програмите и проектите кои ги спроведуваат институциите.<br>Подигната свест за важноста на водењето на родово разделена статистика во сите аспекти од работата.<br>Инкорпориран принцип на еднаквост и недискриминација и вклучување на родовите прашања во плановите, програмите и проектите за работата на институциите.<br>Зголемен број на обучени административни службеници (жени и мажи) за родова еднаквост.<br>Мерката продолжува да се имплементира континуирано. | Зајакнати капацитети (знаења и вештини) кај административните службеници за вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, програмите и проектите кои ги спроведуваат институциите.<br>Подигната свест за важноста на водењето на родово разделена статистика во сите аспекти од работата.<br>Инкорпориран принцип на еднаквост и недискриминација и вклучување на родовите прашања во плановите, програмите и проектите за работата на институциите.<br>Зголемен број на обучени административни службеници (жени и мажи) за родова еднаквост.<br>Мерката продолжува да се имплементира континуирано. | Да се продолжи процесот на зајакнување на капацитетите (знаења и вештини) кај административните службеници за вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, програмите и проектите кои ги спроведуваат институциите.<br>Подигната свест за важноста на водењето на родово разделена статистика во сите аспекти од работата.<br>Инкорпориран принцип на еднаквост и недискриминација да се вклучи во родовите прашања во плановите, програмите и проектите за работата на институциите.<br>Зголемен број на обучени административни службеници (жени и мажи) за родова еднаквост.<br>Мерката продолжува да се имплементира континуирано. |

| 2. Развивање на заедничките функции | | |
|---|---|---|
| **Очекувано влијание во 2026 година** | **Очекувано влијание во 2027 година** | **Очекувано влијание во 2028 година** |
| **Развивање политики** | | |
| - развој на капацитетите на Министерството за јавна администрација за унапредување на политики,<br>- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и Годишниот план за работа на МЈА и информирање за текот на нивната реализацијата. | - развој на капацитетите на Министерството за јавна администрација за унапредување на политики,<br>- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и Годишниот план за работа на МЈА и информирање за текот на нивната реализацијата. | - развој на капацитетите на Министерството за јавна администрација за унапредување на политики,<br>- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и Годишниот план за работа на МЈА и информирање за текот на нивната реализацијата |
| **Стратешко планирање/ подготвување на буџет** | | |
| - Подготовка на Стратешки план за работа на министерството за јавна администрација за 2026 – 2028 година,<br>- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата, | - Подготовка на Стратешки план за работа на министерството за јавна администрација за 2027 – 2029 година,<br>- развивање и координирање на целокупното стратешко планирање во Министерството за јавна администрација, | - Подготовка на Стратешки план за работа на Министерството за јавна администрација за 2028 – 2030 година,<br>- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата, |

| | | |
|---|---|---|
| - соработка со Генералниот Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за ревидирање на документите што го регулираат стратешкото планирање и подготвување на нови,<br>- подготовка и следење на реализацијата на Годишниот план за работа на министерството. | - следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата<br>- соработка со Генералниот Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за ревидирање на документите што го регулираат стратешкото планирање и подготвување на нови,<br>- подготовка и следење на реализацијата на Годишниот план за работа на министерството. | - соработка со Генералниот Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за ревидирање на документите што го регулираат стратешкото планирање и подготвување нови,<br>- подготовка и следење на реализацијата на Годишниот план за работа на министерството. |
| **Извршување на Буџетот и управување со средства** | | |
| - дефинирање на процесот на внатрешна распределба на вкупно одобрениот буџет, процесот на преземање на финансиски обврски и процесот на плаќање,<br>- внатрешна распределба на одобрениот буџет: буџет наменет за реализирање на заедничките расходи на министерството, буџет наменет за реализирање на политиките и проектите; и нераспределен дел на буџетот;<br>- воспоставување систем за јавна внатрешна финансиска контрола (ЈВФК);<br>- разгледување на буџетскиот циркулар и подготвување на буџетското барање за министерството во рамките на максимално утврдените износи за наредната фискална година<br>-следење на финансиското имплементирање на програмите и континуитет во реализацијата;<br>- следење на извршувањето на буџетот. | - внатрешна распределба на одобрениот буџет;<br>- јакнење на системот за јавна внатрешна финансиска контрола и воспоставување целосно функционален систем за ЈВФК во министерството;<br>- разгледување на буџетскиот циркулар и подготовка на буџетско барање во рамки на максимално утврдените износи за наредната фискална година;<br>- следење и известување за финансиското имплементирање на програмите и континуитет во реализацијата;<br>- подготовка на месечни, квартални и годишни финансиски планови за трошење на одобрените буџетските средства;<br>- финансиско управување и континуиран мониторинг на средствата;<br>- подготовка на извештаи и анализа за користењето на буџетските средства на министерството;<br>-унапредување на компјутерско-финансискиот систем за евидентирање, подготовка и исплата на сите обврски во врска со јавните набавки на стоки и услуги за министерството;<br>- електронско следење на состојбите на буџетот по расходни ставки;<br>- предвидување на развоен буџет и имплементирање на нови содржини од областа на информациско- комуникациската технологија и зајакнување на капацитетите на јавната администрација. | - подготвување буџетското барање на министерството;<br>- следење и известување за финансиското имплементирање на програмите и континуитет во реализацијата;<br>- следење на извршувањето на буџетот на министерството;<br>- подготовка на извештаи и анализа за користењето на буџетските средства на министерството;<br>- финансиско управување и континуиран мониторинг на средствата;<br>- целосно воспоставување на компјутеризирано електронско плаќање на сите обврски за јавни набавки на стоки и услуги за министерството преку електронско поврзување со Министерството за финансии и секторот Трезор. |

| | | |
|---|---|---|
| **Управување со човечки ресурси** | | |
| -Соодветна распределба на вработените согласно актите за внатрешна организација и систематизација на МЈА;<br>-Развој на капацитетите и екипирање на МЈА, особено за координативната улога на реформа на администрацијата;<br>-Подготвување анализа на потребите од обуки (генерички и специјализирани обуки) и подготовка на програма за обуки (генерички и специјализирани);<br>-Спроведување на оценувањето на административните службеници во МЈА;<br>-Развивање одржлив систем за квалитетна обука на административните службеници;<br>-Градење на капацитетите на системот за координација на обуката во државната служба;<br>-КАФ – воведување систем за мотивација на вработените;<br>-Воведување систем за мерење на задоволството на вработените и креирање на мерки за подобрување на состојбата во МЈА; | -Подготвување анализа на потребите од специјализирани обуки за државните службеници во МЈА;<br>-Спроведување оценување на државните службеници во МЈА;<br>- Доразвивање и влегување во примена на системот на управување согласно професионалните компетенции за административните службеници;<br>- КАФ – воведување систем за мотивација на вработените;<br>- Воведување систем за мерење на задоволството на вработените и креирање на мерки за подобрување на состојбата во МЈА; | - Подготвување анализа на потребите од специјализирани обуки за државните службеници во МЈА;<br>- Спроведување на управувањето со учинокот на државните службеници во МЈА;<br>- Доразвивање и влегување во примена на системот на управување согласно професионалните компетенции за административните службеници;<br>- КАФ – воведување систем за мотивација на вработените;<br>- Воведување систем за мерење на задоволството на вработените и креирање на мерки за подобрување на состојбата во МЈА; |
| **Управување со информациски технологии** | | |
| - подобрување на безбедносните процедури во МЈА;<br>- одржување и безбедност на информатичката опрема и апликациите;<br>- обновување/ набавка на нова ИКТ опрема. | - одржување и безбедност на информатичката опрема и апликациите;<br>- обновување/ набавка на нова ИКТ опрема. | - одржување и безбедност на информатичката опрема и апликациите;<br>- обновување/ набавка на нова ИКТ опрема. |
| **Внатрешна ревизија** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Преку подготовка на тригодишен процес на планирање, а претходна анализа на ризиците, ќе се дефинираат приоритетните прашања, цели и задачи на одделението за внатрешна ревизија и програмите, мерките и активностите преку кои се планира нивното остварување;<br>Подготовка на годишен план за внатрешна ревизија и следење на спроведувањето на истиот, како и дополнувања на планот врз основа на процена на ризикот;<br>Зајакнување на капацитетот на одделението за внатрешна ревизија преку посебни програми за обука и специјализирани и континуирани обуки за внатрешна ревизија;<br><br>Подобрување на квалитетот на планирањето, зголемување на бројот на извршени ревизии и изготвени ревизорски извештаи, следење на ефектите од извршените ревизии. | Преку подготовка на тригодишен процес на планирање, а претходна анализа на ризиците, ќе се дефинираат приоритетните прашања, цели и задачи на одделението за внатрешна ревизија и програмите, мерките и активностите преку кои се планира нивното остварување;<br>Подготовка на годишен план за внатрешна ревизија и следење на спроведувањето на истиот, како и дополнувања на планот врз основа на процена на ризикот;<br>Зајакнување на капацитетот на одделението за внатрешна ревизија преку посебни програми за обука и специјализирани и континуирани обуки за внатрешна ревизија;<br><br>Подобрување на квалитетот на планирањето, зголемување на бројот на извршени ревизии и изготвени ревизорски извештаи, следење на ефектите од извршените ревизии. | Преку подготовка на тригодишен процес на планирање, а претходна анализа на ризиците, ќе се дефинираат приоритетните прашања, цели и задачи на одделението за внатрешна ревизија и програмите, мерките и активностите преку кои се планира нивното остварување;<br>Подготовка на годишен план за внатрешна ревизија и следење на спроведување на истиот;<br>Специјализирани и континуирани обуки за Одделението за внатрешна ревизија;<br>Подобрување на квалитетот на планирањето, зголемување на бројот на извршени ревизии и изготвени ревизорски извештаи, следење на ефектите од извршените ревизии. |

Министер за
јавна администрација

Горан Минчев

Подготвиле: М-р Лилјана Стрезовска Чичоска
Симона Манева
Милена Стаменковиќ

Одобрила: Маја Рисова Мутлулар

Државен секретар: Ѓорѓи Влајнкиноски