



Република Северна Македонија  
Министерство за информатичко  
општество и администрација

Бр. 09/1-906/1  
06.02.2020 год.  
Скопје



Република Северна Македонија

Министерство за информатичко  
општество и администрација



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT  
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА  
MINISTRIA E SHOQËRISË INFORMATIKE DHE ADMINISTRATËS

Бр.-Nr. 09/1-906/1

06.02 2020 год.-viti  
СКОПЈЕ - SHKUP

## СТРАТЕШКИ ПЛАН 2020 - 2022 ГОДИНА

### МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

## Вовед

Поаѓајќи од стратешките документи на Република Северна Македонија како Програмата за работа на Владата 2017-2020; Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Македонија за 2019 година („Службен весник на Република Македонија“ број 84/18); Итните реформски приоритети; План 18; Националната програма за усвојување на законодавството на Европската унија (НПАА) – ревизија за 2017 година, како и Стратегијата за реформа на јавната администрација (2018-2022), Национална стратегија за сајбер безбедност на Република Македонија 2018-2022, Стратегијата за отворени податоци 2019-2020, Министерството за информатичко општество и администрација изработи Нацрт-Стратешки план на Министерството за информатичко општество и администрација (2020 -2022).

### 1.1 Мисија

Носители сме на реформите во администрацијата, насочени кон лесно достапни, брзи и квалитетни услуги за граѓаните и бизнис заедницата и побрз економски раст на Република Северна Македонија. Го водиме и креираме развојот на информатичкото општество во Република Северна Македонија.

### 1.2 Визија

Стручна, ефикасна, отчетна администрација во служба на граѓаните и бизнис заедницата во Република Северна Македонија, дигитална трансформација и понатамошен развој на информатичко општество.

### 1.3 Задачи и обврски на органот на државна управа

Со изменувањата и дополнувањата на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр.167/10), Министерството за информатичко општество прераснувајќи во Министерство за информатичко општество и администрација (МИОА) доби пошироки надлежности, а со тоа и поголема одговорност.

Задачите и обврските на министерството се однесуваат на:

- ✓ развој и промоција на информатичкото општество;
- ✓ креирање и водење на регистар на информатички и комуникациски системи и информатичка опрема во рамките на органите на државната управа;
- ✓ интегрирана информатичка и комуникациска мрежа, бази на податоци, меѓусебно поврзување и размена на информации, безбедносните аспекти и развојот на инфраструктурата на државните органи, правните и другите лица на кои со закон им е доверено да вршат јавни овластувања;
- ✓ следење на состојбите со информациските и телекомуникациските технологии и воведување на меѓународните стандарди;
- ✓ телекомуникациите и телекомуникациската инфраструктура;
- ✓ радиодифузијата и радиодифузната инфраструктура;
- ✓ законско уредување на прашањата во врска со администрацијата;
- ✓ надзорот и обезбедувањето на единствената примена на прописите што се однесуваат на државните и јавните службеници;

- ✓ развивањето на политиката поврзана со правата, обврските, одговорностите и оценувањето на државните и јавните службеници;
- ✓ класификација и описот на работните места, платите и надоместоците на плати на државните и јавните службеници;
- ✓ водење на Регистар за државните и јавните службеници;
- ✓ подготвување на стратешки документи за ефикасното и ефективното работење, обуката и стручното усовршување на државните и јавните службеници, организирање и спроведување на обука;
- ✓ развој и координацијата на политиките во врска со управувањето со човечки ресурси;
- ✓ реформа во јавната администрација;
- ✓ остварување на меѓународна соработка по прашања од негова надлежност;
- ✓ државна управа;
- ✓ управна постапка;
- ✓ управен надзор и
- ✓ врши и други работи утврдени со закон.

Со донесувањето на Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14; 199/14; 48/15; 154/15 и 5/16, 142/16 и 11/18 година) и Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и 143/19), Министерството за информатичко општество и администрација доби и дополнителни задачи и обврски:

- ✓ креира политики и стратегии од областа на управување со човечките ресурси во јавниот сектор;
- ✓ подготвува закони и прописи од областа на човечките ресурси и ја следи на нивната примена;
- ✓ дава предлози за подобрување и следење на усогласените посебните закони и прописи во делот на управување со човечки ресурси со законите и прописите од негова надлежност;
- ✓ ја пропишува содржината и начинот на погодување на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на административните службеници во институциите;
- ✓ дава согласност на актите за систематизација на работните места во институциите, во делот на усогласување на описот на работните места на административните службеници со Законот за административни службеници и со Каталогот на работни места во јавниот сектор;
- ✓ дава мислења за примената на Методологијата за планирање на вработувања во јавниот сектор;
- ✓ ја пропишува Рамката за општи компетенции на административните службеници;
- ✓ го пропишува Кодексот за административни службеници;
- ✓ го води Каталогот на работни места во јавниот сектор;
- ✓ ја води листата за трансфер (возможни идни преземања) на државните и јавните службеници;

- ✓ го води Регистарот за оценување на административни службеници;
- ✓ ја води евиденцијата на ментори на државните и јавните службеници;
- ✓ подготвува и донесува годишна програма за генерички обуки на административните службеници;
- ✓ ја подготвува и донесува годишната програма за обука и испитот за административно управување;
- ✓ организира, координира и спроведува обуки за административните службеници;
- ✓ ги подготвува и издава потврдите за успешно реализираните обуки;
- ✓ ги подготвува и издава потврдите за положен испит за административно управување;
- ✓ формира организациона единица за стручно усовршување на административните службеници, односно Академија за стручно усовршување на административните службеници;
- ✓ соработува со стручни, високообразовни и научноистражувачки институции од земјата и странство ѝ ангажира експерти од соодветните области;
- ✓ организира, координира и спроведува генерички и специјализирани обуки за стручно усовршување за вработените во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници со наплаќање надоместок;
- ✓ организира, координира и спроведува специјализирани обуки за административно управување со наплаќање надоместок.

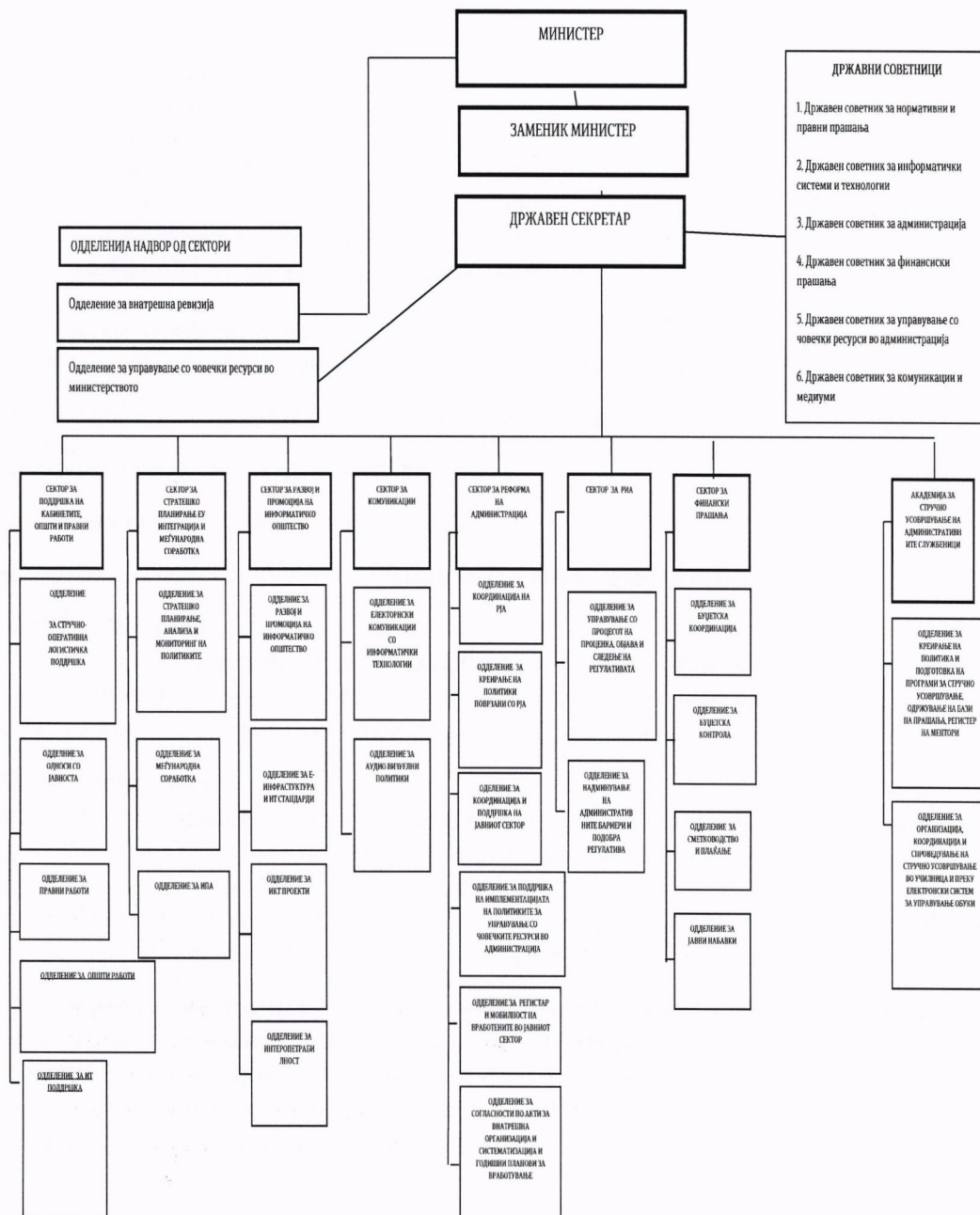
#### 1.4 Специфичност на органот на државна управа

Министерството за информатичко општество и администрација е орган на државна управа, основан т со Законот за организација и работа на органите на државната управа.

#### 1.5 Структура на органот на државна управа

Органограмот е изработен во согласност со постојниот Правилник за внатрешна организација на Министерството за информатичко општество и администрација.





#### 1.6 Односи со органите во состав (планирани промени)

Државниот управен инспекторат е орган во состав на Министерството за информатичко општество и администрација. Со Законот за изменување и дополнување на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 147/2013) со членот 5 се пропишува дека инспекторатите се органи во состав на министерствата со својство на правно лице, имаат сопствена буџетска сметка како буџетски корисници од прва линија, самостојно спроведуваат постапки за вработување во согласност со закон и одлучуваат за правата и обврските од работен однос.

МАРнет е јавна установа која врши дејност од јавен интерес. Основана е со Законот за основање на Македонска академска истражувачка мрежа – МАРнет („Службен весник на на Република Македонија“ бр.124/10). Мисијата на МАРнет е обезбедување на услуги на национално ниво и меѓународно поврзување на Македонската академска истражувачка и образовна заедница и поддршка на нивните истражувачки и образовни активности; промовирање и дисеминирање на употребата на информациските и комуникациските технологии посебно во академскиот и истражувачкиот сектор; одржување и управување со националниот ДНС, меѓународно претставување и членство; водење на политика и развој на националната академска мрежа.

#### 1.7 Приоритети и цели на органот на државна управа за периодот 2020-2022 година

Во согласност со Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2020 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 90/19) , Министерството за информатичко општество и администрација е задолжено за остварување на следните приоритетни цели:

- натамошна професионализација и департизација на администрацијата и зајакнување на транспарентноста;
- реорганизација на државната управа преку зајакнување на отчетноста;
- воспоставување на заеднички стандарди за развој на сајбер безбедност и
- развивање механизми за воспоставување на 5G технологии и развој на NGA инфраструктура.

За остварување на овие приоритетни цели, Министерството за информатичко општество и администрација, во рамки на своите надлежности, спроведува активности за остварување на следните цели:

- ✓ деполитизација и понатамошна професионализација на администрацијата;
- ✓ зајакнати капацитети за координација на реформата на администрацијата;
- ✓ објавување на бројот на вработени во јавниот сектор, врз основа на податоци од Регистарот на вработени во јавниот сектор;
- ✓ унапредување на координацијата и на примената на стандардите за управување со човечките ресурси во јавниот сектор;
- ✓ овозможен пристап за остварувањето на права на граѓаните на едно место, на едноставен и ефикасен начин;
- ✓ реорганизација на органите на државната управа, агенциите и инспекциските служби на централната власт;;
- ✓ оптимизација на процесите и ресурсите, врз основа на функционалната анализа во секоја институција и понуда до приватниот сектор за превземање на дел од вработените во јавниот сектор;

- ✓ воспоставување на сет на стандарди и компетенции за давателите на јавните услуги;
  - ✓ зајакнати капацитети на вработените во администрацијата преку континуирано стручно усовршување и обуки;
  - ✓ развивање на критериуми за избор и обуки за носителите на раководни позиции во администрацијата;
  - ✓ зајакнати административни процедури и структури за спроведување на процесот на регулаторна реформа;
  - ✓ намалени административни препреки и олеснет пристап во остварувањето на правата и барањата на граѓаните и бизнис заедницата;
  - ✓ зголемување на транспарентноста, отвореноста, интегритетот и јавното учество преку отворени податоци;
  - ✓ имплементирање на концептот отворена влада согласно иницијативата за Отворено владино партнерство;
  - ✓ полесен пристап до информации од јавен карактер;
- 
- ✓ Воспоставување на ИКТ инфраструктура отпорна на сајбер закани, идентификување и имплементирање на соодветни решенија за заштита на националните интереси;
  - ✓ промовирање на култура за сајбер безбедност, со цел сеопфатно разбирање на сајбер законите, градење и унапредување на потребните капацитетите за сајбер безбедност преку континуирано подигање на свесноста, тренинг и образование;
  - ✓ обезбедување отворен, слободен, доверлив и безбеден сајбер простор преку соработка и размена на информации на национално и меѓународно ниво;
  - ✓ зголемување на процентот на пенетрација на широкопојасен интернет;
  - ✓ подобрена ИКТ инфраструктура;
  - ✓ интегриран Единствен национален интероперабилен систем;
  - ✓ привлекување на домашни и странски инвестиции од областа на ИКТ;
  - ✓ централизирано одлучување и координација за ИКТ системи на ниво на институции;
  - ✓ воспоставување на Централен регистар на население;
  - ✓ зголемување на бројот на ИКТ кадри, кои би станале достапни на пазарот на трудот во најкратко можно време, како одговор на зголемениот раст на побарувачката за оваа професија на пазарот на трудот;
  - ✓ константно зголемување на бројот на електронски услуги за граѓаните;
  - ✓ донесување на среднорочна ИКТ стратегија;
  - ✓ воведување на трет мобилен оператор;
  - ✓ воведени меѓународно прифатени ИТ стандарди, развиени национални ИТ стандарди;
  - ✓ олеснет пристап до бизнис информации од меѓународната ИКТ мрежа;
  - ✓ подобрување на ИКТ капацитетите во администрацијата;
  - ✓ искористување на придобивките од ИКТ за реализација на целите во образованието;
  - ✓ подобрување на ИКТ знаења и вештини на граѓаните;



- ✓ развивање и подобрување на политиката за електронска комуникација и аудио и аудио-визуелна медиумска услуга;
- ✓ развиени медиуми и воведени нови технологии и услуги;
- ✓ одржливи и конкурентни услови за обезбедување на електронска комуникациска услуга;
- ✓ поддршка на е-трговијата кај домашните фирми;
- ✓ стратешко планирање за развој на ИКТ вклучувајќи ги домашните компании;
- ✓ зголемување и модернизирање на ефективност во работењето преку обезбедување функционалност по мерка на корисниците;
- ✓ подобрување на квалитетот на податоците во електронските регистри во секоја институција и развој на нови е-регистрации;
- ✓ зголемен број на поврзани институции и други органи кои разменуваат податоци преку системот за интероперабилност;
- ✓ подобрување на законската рамка за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги;
- ✓ зајакнување на независноста и капацитетот на медиумскиот регулатор и јавниот радиодифузен сервис;
- ✓ подобрување на услови за работа на комерцијалните телевизии со национална концесија;
- ✓ развивање механизми за транспарентно и фер известување за прашања од јавен интерес.

## 1.8 Осврт на остварени резултати во претходната 2018 година <sup>1</sup>

### 1.9.1. Реформа на јавна администрација

#### *1.9.1.1 Стратегија за реформа на јавната администрација*

Реформата на јавната администрација (РЈА) е еден од клучните приоритети и важен предуслов за пристапниот процес во Европска Унија и НАТО на Република Северна Македонија. Како континуиран процес, иницијативите за модернизација и унапредување на администрацијата постојано се актуелни и се фокусираат на вградување и развивање на начелата на Европскиот административен простор. Актуелната Стратегија за РЈА 2018 – 2022 со Акциски план се усвои од Владата на Република Северна Македонија во февруари 2018 година. Воедно, со помош и поддршка од Европската Унија и СИГМА се подготвија два документи: Систем за следење, оценување и известување за стратегијата за реформа на јавната администрација и акцискиот план на стратегијата за реформа на јавната администрација 2018 – 2022 година и Насоки за следење и известување за спроведувањето. За целосна имплементација и следење на истата, се воспоставија и соодветни структури со претставници од релевантните институции. Политичка поддршка на највисоко ниво се обезбедува преку Советот за РЈА, со кој претседава претседателот на Владата на Република Северна Македонија. Советот за РЈА е политичкото ниво на хоризонталната координација чија што задача е да управува со целостоста на процесот на реформата и да обезбедува политичка поддршка и насоки во утврдување на приоритетите и намалување на ризиците при спроведувањето на Стратегијата за РЈА. Стручна и техничка поддршка на Советот за РЈА обезбедува Секретаријат за РЈА, раководен од заменикот

<sup>1</sup> Голем дел од активностите кои се предвидени во во компонентата 4 од Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022, се дел и од информатичко општество. Затоа, дел се споменати во делот 1.9.1 Реформа на јавната администрација, а дел во 1.9.2. Информатичко општество и телекомуникации



министер за информатичко општество и администрација, а составен од раководни административни службеници од институциите – носители и учесници на активностите утврдени во Акцискиот план на Стратегијата за РЈА 2018-2022. Конечно, поаѓајќи од препораките на Европската Комисија за зајакнување на внатрешните капацитети на МИОА за спроведување и следење на реформата на јавната администрација, воспоставен е Тим за РЈА задолжен за следење и координација на спроведувањето на Акцискиот план на Стратегијата за РЈА 2018-2022 и воспоставена е мрежа на контакт-лица од водечките и институциите учеснички, вклучени во процесот на спроведување на Акцискиот план на Стратегијата за РЈА (2018-2022).

Сите погоре наведени структури беа воспоставени на почетокот на 2018 година и истите овозможуваат непречено спроведување на Акцискиот план. Во текот на 2018 година, низ консултативен и транспарентен процес беа изготвени и објавени првиот полугодишен и годишен Извештај за имплементација на Стратегијата за РЈА 2018 – 2022 со Акциски план. За следење на напредокот во реформите, самиот Акциски план вклучува мерливи индикатори, за кои дополнително беа изготвени така наречени „пасоши на индикатори“, кои овозможуваат детален преглед на методологијата за мерење како и соодветни одговорни лица за секој индикатор поединечно.

Првиот полугодишен извештај (понатаму Извештај) за спроведување на Стратегијата за РЈА 2018-2022 и АП беше подготвен од МИОА во периодот септември-октомври 2018 година. Извештајот содржи детални информации за активностите кои завршиле или требало да завршат во периодот на известување кој ги опфаќа првиот и вториот квартал од 2018 година, односно активностите од февруари до крајот на јуни 2018 година; и активностите кои започнале да се спроведуваат во периодот на известување кој ги опфаќа првиот и вториот квартал од 2018 (до крајот на јуни 2018 година), а треба да завршат во наредните квартали. Согласно заложбите за инклузивност и транспарентност во однос на РЈА, беше упатен повик до граѓанските организации и заинтересирани страни за доставување на придонес кон Полугодишниот извештај, а по подготовка на првиот нацрт – текст на Полугодишниот извештај МИОА организираше јавна презентација на истиот на која присуствуваа претставници од граѓанскиот сектор, државните институции и меѓународни организации. По разгледување и усвојување од страна на Советот на РЈА, Полугодишниот извештај беше усвоен на 112-та седница на ВРСМ одржана на 25 декември 2018 година.

Конечно, во насока на заложбите за транспарентност на Владата на Република Северна Македонија, на веб-страницата на МИОА се креираше посебна „папка“ во која се сместени сите релевантни документи за процесот на РЈА, како и сите документи кои произлегуваат од активностите во Акцискиот план.

#### *1.9.1.2 Проценката на влијанието на регулативата (ПВР)*

Во периодот октомври 2017-август 2018 година се презедоа мерки и активности за подобрување на спроведувањето на процесот на ПВР.

Подготвен е Извештај од анализа на начинот на спроведување на проценка на влијанието на регулативата кој ги презентира наодите од истражувањето во однос на начинот на спроведување на процесот на ПВР во министерствата и подготвување на Извештајот за ПВР со препораки за унапредување на процесот на спроведување на проценка на влијанието на регулативата и зајакнување на капацитетите на министерствата. Се реализираа четири обуки за ПВР и беа обучени 94 лица и тоа координаторите и замениците координатори за ПВР, лицата вработени во кабинетите на министрите и државни службеници од министерствата кои работат на процесот на ПВР и подготовка на закони.

Согласно Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022, во септември 2018 година се отпочна со активности за анализа на постоечките ex-ante и ex-post процеси со цел оценување на нивната актуелност, корист и употреба како и дефинирање на ефикасен механизам за утврдување на законите кои ќе подлежат на ex-post анализи, подготвување на препораки и предлог за пристапот за ex-ante и ex-post анализи, подготовка на прирачник/прирачници за спроведување на ex-ante и ex-post анализи при креирање на политики и специјализирана програма за обука.

#### *1.9.1.3 ЕНЕР*

Поради зголеменото користење на ЕНЕР како алатка за консултации со засегнатите страни, во текот на 2018 година се отпочнаа активности за соодветна надградба и подобрување на функционалноста на ЕНЕР. Со цел зголемување на вклученоста на засегнатите страни во процесот на креирање, спроведување, следење и оценување на политиките, со техничката надградба на ЕНЕР ќе се овозможи поднесување на online иницијативи и предлози од засегнатите страни и интеракција со министерствата преку форум дебати и ќе се воспостави централно место за консултација на предлог стратегиите и други стратешки документи на министерствата.

#### *1.9.1.4 Унапредување на законската рамка за администрацијата*

Досега преземените мерки беа насочени кон унапредување на постапките за селекција, вработување и унапредување во јавната администрација врз основа на начелата на заслуги, еднаков пристап до работно место и фер третман, соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците и родова еднаквост. Во текот на 2018 започнаа активностите за професионализација на високите раководни позиции. Со планираните мерки се очекува да се постигне јасно разграничување помеѓу политичкото и професионалното ниво, преку воведување на категорија „висока раководна служба“ („Top Management Service“). Ова ќе доведе до намалување на политичките влијанија, зајакнување на капацитетите на раководните структури, како и засилување на раководната отчетност. Дополнително, за надминување на сите детектирани слабости кои доведоа до недоволен број на пријавени кандидати кои ги исполнуваат критериумите, со што се намалуваат и можностите за избор на најдобриот кандидат за вработување/унапредување, како и заради надминување на слабостите на постојните законски решенија во различни сегменти (опфат, оценување, утврдување на дисциплинска одговорност, планирање на вработувањата, мобилност, недоволната регулација за вработените во кабинетите и др.) се изготвија анализи на примената на Законот за административните службаници и Законот за вработените во јавниот сектор. Во инклузивен процес се подготвуваше нов Закон за инспекциски надзор. Целта на донесувањето на Законот за инспекциски надзор е надминување на неконзистентноста и слабостите на важечкиот Закон за инспекциски надзор и воведување на нов концепт на инспекциски надзор преку планирање врз основа на процена на ризик и унифицирано вршење на инспекцискиот надзор, со што ќе се постигне поголема правна сигурност за субјектите на надзор (пред се од приватниот сектор).

#### *1.9.1.5 Мрежа на организациони единици за управување со човечки ресурси*

Во насока на остварување континуирана и систематска координација на управувањето со човечките ресурси во административната служба, во ЗАС експлицитно е уредено дека: „организационите единици за управување со човечки ресурси се организираат во Мрежа на организационите единици за управување со човечки ресурси (Мрежа за УЧР), со која претседава државниот секретар за информатичко општество и администрација“. Досегашното искуство од работата на Мрежата за УЧР покажа дека непосредната комуникација е префериран пристап кога се работи за размена на информации и искуства. Сепак, поради големиот опфат на членови на Мрежата (1314) интензивно се



работеше на изнаоѓање на соодветни модалитети за електронска комуникација (интернет портал и форум за дискусија) кој ќе биде доволно прифатлив и атрактивен за да може да ги анимира членовите на Мрежата, но воедно и да служи како практична алатка за координација на управувањето со човечките ресурси во администрацијата, како и алатка за обезбедување соодветна поддршка на вработените во организационите единици за УЧР при практична имплементација на законските решенија.

#### *1.9.1.6 Развивање на Рамка на професионални компетенции*

Во законодавството во нашата земја утврдена е Рамка на општи работни компетенции за секоја од групите на административните службеници. Изминатата година беше развиена Рамка на професионални компетенции за административните службеници за 5 најчести професии во администрацијата (финансиско работење, ИКТ, управување со човечки ресурси, правно-нормативна дејност и односи со јавноста). Првично беа изработени два документи: Критериуми за избор на професии за развој на рамка за посебни компетенции за административни службеници и Компаративна анализа за Рамката на професионални компетенции и стандарди на професии во Европските земји во насока на поддршка на процесот на креирање на Рамка на професионални компетенции. Врз основа на спроведените анализи и врз основа на широка дебата со претставници од државните институции и останатите засегнати на меѓу-институционални работни средби со споменатите фокус групи, произлегоа финални документите, и тоа: Рамката на професионални компетенции за различни професии на административни службеници (5 професии) и Прирачник со прашања за интервју темелено на компетенции за утврдените професии на административните службеници.

Имајќи ја предвид Стратегијата за реформа на јавната администрација, една од стратешките цели се однесува на процесот на создавање на професионална и департизирана администрација преку воведување на јасни критериуми и транспарентност при изборот на најдобар кандидат, системот на компетенции има за цел да го зајакне системот на следење на перформансите и резултатите на вработените во администрацијата, но и однесувањето на поединците како основа за воспоставување на минимум стандарди за секое работно место кои ќе обезбедат поефикасно и поефективно спроведување на работните задачи.

#### *1.9.1.7 Обука на административни службеници*

Во насока на професионализација на јавната администрација, како и поради адресирање од потребата за зајакнување на капацитетите на организациската структура за стручно усовршување на административни службеници, во текот на 2018 година се спроведоа активности насочени кон изградба на оперативен и функционален систем за спроведување на обуки за административните службеници кој ќе располага со потребните капацитети да обезбеди систематизирано и континуирано професионално усовршување на административните службеници. За таа цел, направена е Анализа на модалитетите за воспоставување на идната Академија за стручно усовршување на административни службеници.

Во врска со прибирањето на Годишните планови за обуки на административни службеници за 2018 од институциите до МИОА, доставени со вкупно 244 Годишни планови за обука за 2018 и тоа: 79 од органи на државна управа, 61 единица на локална самоуправа и 104 институции од јавен сектор, за кои е дадено и соодветно мислење. Што се однесува до реализација на Годишната програма за генерички обуки на административните службеници за 2018, одржани се 3 тематски обуки, во 5 настани со вкупно 71 учесник.

#### *1.9.1.8 Програма на Меѓународната Организација на Франкофонијата „Национални франкофонски иницијативи 2019-2022“*

Заради јакнење на административните јазични капацитети, во функција на олеснување и поддршка на процесите за евро-атлански интеграции, во текот на 2018 година, Република Северна Македонија подготви и поднесе иницијатива за манифестирање на интерес и апликација за учество во четиригодишната Програма „Национални франкофонски иницијативи 2019 – 2022“ на Меѓународната Организација на Франкофонијата. По успешната селекција, нашата апликација е една од 17-те избрани од Меѓународната Организација на Франкофонијата, каде, Министерството за информатичко општество и администрација е вклучено на ниво на Национален технички координатор, а Министерството за надворешни работи, на ниво на Национален политички координатор. Партнери во Програмата за Република Северна Македонија се: Амбасадата на Француската Република и Францускиот институт во Скопје за реализација на колективните и индивидуалните часови по француски јазик и за тематските атељеа, како и институциите што ќе ги предложи Меѓународната Организација на Франкофонијата и институциите, што ќе ги предложи Република Северна Македонија за реализација на тематските и регионалните семинари и за јазичните студиски престои во франкофонски земји.

#### *1.9.1.9 Методологијата за подготовка на Функционална анализа во институциите од јавниот сектор*

Во рамките на Проектот „Поддршка на процесот на реформи на јавната администрација“, финансиран од амбасадата на Велика Британија во РСМ, како една од активностите беше предвидена ревизија на постоечката Методологија за спроведување на функционална анализа, која првично беше подготвена во рамките на проектот ИПА ТАИБ 2009 „Зајакнување на имплементацијата на националниот систем за координација на обуките“.

Новата Методологијата за спроведување на функционалната анализа во јавниот сектор е подобрена, надополнета и поедноставена во одредени делови со цел да им овозможи на институциите самостојно спроведување на овој процес со цел соодветна реорганизација и оптимално искористување на ресурсите во насока на поефикасно и поефективно остварување на нивните надлежности и стратешки приоритети.

#### *1.9.1.10 Реорганизација на органите на државна управа (ОДУ), агенции и инспекциски служби од централна власт*

Преку мапирање на сите институции од јавниот сектор (вкупно околу 1300 институции), се изготви Каталог на институции (вклучувајќи министерства и органи во состав, секретаријати, регулаторни тела, независни институции, јавни обвинителства, судови, јавни претпријатија, ЕЛС и други), кој ги групира истите според нивниот вид, подтип, статусот, отчетност, област на делување, функција (креатор/имплементатор на политики, контролна), функции согласно закон, извор на финансирање. Врз основа на мапирањето, се спроведе првична анализа со препораки во однос на институционалната поставеност на ОДУ и институции од централната власт. Во меѓувреме, се заврши хоризонталната функционална анализа на инспекциски служби. Со погоре наведените активности се започна со конкретни чекори во насока на реорганизација/оптимизација на ОДУ, агенциите и инспекциските служби.

Врз основа на првичните анализи и мапирање објаснети погоре, со поддршка од СИГМА се подготви предлог нова институционална поставеност на органите на државната управа, агенциите и инспекциските служби од централната власт со предлог акциски план за спроведување на реорганизацијата. Владата ја усвои Информацијата за воспоставување на развиена кохерентна институционална поставеност на органите на државната управа, агенциите и инспекциските служби од централната власт со предлог акциски во октомври 2018 година. Оттука, во рамки на



неколку работни состаноци со претставници од релевантни институции, под координација на МИОА се изработи документ со предлог за нова типологија на органите на државна управа.

#### *1.9.1.11 Отворено владино партнерство*

Во 2018 година официјално отпочна процесот на кој - креација на Четвртиот национален Акциски план за отворено владино партнерство 2018-2020 година. Преку широк консултативен процес на кој беа пресретнати искуствата и предизвиците од претходните акциски планови за отворено владино партнерство, препораките од механизмот за независно известување, креативните предлози од заинтересираните чинители и со директна вклученост на 331 претставник од владиниот и граѓанскиот сектор се подготви нацрт национален Акциски план за отворено владино партнерство за 2018-2020 година во кој се дефинирани 18 заложби во 7 приоритетни теми: пристап до информации, интегритет и добро управување, фискална транспарентност, отворени податоци, транспарентност на локално ниво, пристап до правда и климатски промени.

Владата на Република Северна Македонија на осумдесет и осмата седница одржана на 11.09.2018 година го прифати Четвртиот Национален Акциски план за Отворено владино партнерство 2018-2020 година. За спроведување на Акцискиот план формирана е работна група со претставници од сите релевантни институции и претставници од граѓанските организации во соодветните области (односно посебна подгрупа за секој приоритет).

Исто така, имајќи ја во предвид независноста на работата на Собранието како посебна власт во Република Северна Македонија, овој акциски план содржи посебен дел за Отворен парламент во кој се дефинирани пет заложби во три приоритетни теми: одговорност, пристап до информации и учество на граѓаните.

#### *1.9.1.12 Зајакнување на имплементација на Законот за општа управна постапка (ЗОУП)*

Согласно препораките на меѓународната заедница и потешкотиите при практичната примена на ЗОУП, во текот на 2018 МИОА презеде серија на мерки за зајакнување на механизмите и капацитетите за обезбедување на ефикасност при спроведување на управните постапки. Преку анализа на досегашна имплементација на ЗОУП, се утврдија клучните проблеми во практична имплементација на ЗОУП, од каде произлегоа сет на препораки за подобрување на имплементацијата. Дополнително, се подготвија Насоки за примена на ЗОУП во водење на постапките до донесување на управните акти и Насоки за примена на ЗОУП за делегирање на надлежноста за решавање во управна постапка и за донесување на управни акти. Се воспостави целосно функционална „Точка за информирање“ во МИОА која дава поддршка на административните службеници од јавните органи и засегнати страни при практична имплементација на ЗОУП. Воедно, се обучи Тим од МИОА кој ја сочинува почетната структура за давање на помош и совети на административните службеници од јавните органи и засегнати страни при практична имплементација на ЗОУП.

#### *1.9.1.13 Управување со квалитет*

Во Акцискиот План на Стратегијата за реформа на јавната администрација предвидено е подготовката и усвојувањето на Националната рамка за управување со квалитет во јавниот сектор во Република Северна Македонија. Согласно ова, МИОА со поддршка од Регионалната школа за јавна администрација (ReSPA) подготви Национален план за управување со квалитет во јавниот сектор во Република Северна Македонија за периодот 2018-2020 година. Владата на Република Северна Македонија на Осумдесет и првата седница одржана на 24.07.2018 година го усвои

Националниот план за управување со квалитет во јавниот сектор за периодот 2018-2020 година. Документот опфаќа спроведување на повеќе активности во шест приоритетни области според кои системот за управување со квалитет во Република Северна Македонија понатаму ќе се развива: 1. Обезбедување политичка посветеност на највисоко ниво за процесот на управување со квалитет во јавниот сектор во Република Северна Македонија; 2. Подигнување на свеста и размена на информации за управување со квалитет со организациите од јавниот сектор во Република Северна Македонија; 3. Градење на капацитетите на организациите од јавниот сектор во Република Северна Македонија за примена на модели и алатки за управување со квалитет; 4. Вклучување на различните засегнати страни во имплементација и промовирање на управувањето со квалитет во јавната администрација во Република Северна Македонија; 5. Зајакнување на капацитетите на МИОА во воведување и промовирање на алатки за управување со квалитет во јавната администрација во Република Северна Македонија; и 6. Обезбедување на континуитет и одржливост на процесот на управување со квалитет во Република Северна Македонија.

## 1.9.2. Информатичко општество

### *1.9.2.1 Национален совет за ИКТ и Дигитален форум*

Во јануари 2018 година, формиран е Национален совет за ИКТ („Службен весник на Република Македонија“ бр. 22/2018) кој спроведе проценка за ИТ инфраструктурата/ вработеноста на ИТ кадарот во администрацијата. По завршување на анализата, започна подготовка на долгорочна ИКТ стратегија.

Во јуни Владата на Република Македонија донесе Одлука за формирање на Дигитален форум за информатичко комуникациски технологии, кој работи врз основа на размена на идеи, искуства и информации од областа на информатичкото општество и обезбедува координација и учество во развојот на информатичкото општество на јавниот, приватниот, граѓанскиот сектор и академската заедница.

### *1.9.2.2 Национална стратегија за сајбер безбедност*

Во март 2018 година беше формирана работна група за изработка на стратешки документи од областа на сајбер безбедноста, составена од претставници од Министерството за информатичко општество и администрација, Министерството за одбрана и Министерството за внатрешни работи, со задача да изработи стратешки документи од областа на сајбер безбедноста во Република Северна Македонија и да подготви Акциски план за спроведување на приоритетите од истите. При изработка на овие документи беа извршени јавни консултации, и беа опфатени јавниот сектор, приватниот сектор, академската заедница, граѓански организации и заинтересирани граѓани, како и интернационалните партнери.

Националната стратегија за сајбер безбедност на Република Македонија 2018 – 2022 беше усвоена од страна на Владата на Република Македонија во јули 2018 година, а Акцискиот план беше усвоен во декември истата година.

### *1.9.2.3 Отворени податоци*

Во јули 2018 година Владата на Република Северна Македонија ја усвои Стратегијата за отворени податоци со акциски план 2018-2020 година која ја дефинира основната стратешка насока за развој на околината за отворени податоци, вклучувајќи го процесот на идентификување на податоците во рамките на институциите врз основа на критериуми за селектирање на податоци и информации кои може да се објават во отворен



формат, процесот на дигитализација на хартиените податоци, подобрување на централниот владин портал за отворени податоци, унапредување на процесот на објавување на податоци на централниот портал од страна на државните институции, стимулирање повисок степен на користење на отворените владини податоци и сл.

Во рамки на редовните активности за отворени податоци а со цел координација и непречена реализација на мерките и активностите од Стратегијата за отворени податоци со Акциски план 2018-2020 година како и подготовка на институциите со техничките аспекти и начинот на функционирање на новиот портал за отворени податоци, во текот на ноември –декември 2018 година се одржаа работни средби со раководните лица на институциите и офицерите за отворени податоци и се одржа првиот работен состанок со засегнати страни за следење на напредокот на спроведувањето на Стратегијата за отворени податоци и Акцискиот план 2018-2020.

Во октомври 2018 година Владата на Република Северна Македонија ја усвои Повелбата за отворени податоци, со што се потврди определбата на Владата за унапредување на отвореноста и транспарентноста во соработка со меѓународни партнери кои ги промовираат принципите на отворена влада.

На 24 декември 2018 година Министерството за информатичко општество и администрација, го промовираше и пушти во употреба новиот портал за отворени податоци <https://data.gov.mk>. Со порталот за отворени податоци се создава динамичен екосистем на отворени податоци во којшто податоците се произведуваат, отвораат, збогатуваат и повторно се користат од различни чинители од јавниот, приватниот, академскиот и граѓанскиот сектор.

Во следниот период предвидено е формализирање на националниот Акциски план за отворено владино партнерство за 2018-2020 година, и почеток на неговата имплементација.

#### *1.9.2.3 Систем за управување на човечки ресурси*

Во текот на 2018 година, координативната група за подготовка на техничката спецификација за Модернизација на системот за управување со човечки ресурси ја комплетира потребната документација за подобрување на функционалностите на системот и почна со директни преговори за одржување на информациониот систем за управување со човечки ресурси (ХРМИС).

#### *1.9.2.4 Интероперабилност*

Направено е примопредавање на сметководствената документација со Министерство за финансии за давање на трајно користење на движни ствари за проектот „Договор за набавка на опрема за системот за интероперабилност во Министерството за информатичко општество и администрација“ што се однесува на комуникациските клиенти во институциите, со што МИОА станува единствен сопственик на целокупната опрема од МИМ2. Со тоа започнаа активности за зголемување на бројот на сервиси за размена на податоци (регистрирање на сервисите развиени како дел од проектот интерконективност на МТСП). Овие сервери (комуникациски клиенти) од проектот интерконективност на МТСП, се ставени на располагање на сите институции кои сакаат да се приклучат кон платформата за интероперабилност. Тековно се подобруваат функционалностите на платформата со што се врши оптимизација и подобрување на некои од функционалностите на МИМ2.



#### *1.9.2.5 Каталог на јавни услуги*

Започна внесување на податоци за услуги, првично од 50 закони, а подоцна и дополнителни 140 закони во кои се опишани услуги кон граѓани и бизниси, било на локална, или на централна власт.

Во текот на 2018 година беа одржани состаноци со институциите, кои се во улога на верификатори на податоците и формирана е листа на верификатори. Освен тоа, софтверското решение за Каталогот на услуги беше подобро согласно дадените предлози од страна на групата верификатори и имплементација на истите од страна на развивачите на решението.

#### *1.9.2.6 Национален портал за е-услуги*

Во рамки на ИПА проект наменет за ЗПВРМЕП, набавена е опрема која се пренамени за потребите на порталот бидејќи поголемиот дел на опремата одговара за потребите на порталот е-услуги. Пренамената е завршена и официјално, со добиена согласност од ДЕУ, а се заврши и постапката за примопредавање на истата во сопственост на МИОА (преку ЦФЦД и МФ).

Завршен е развојот на Националниот портал за е-услуги, во рамки на од ИПА 2012 програмата. Порталот е поврзан со Каталогот на услуги, со цел презентација на податоците од услугите внесени во Каталогот на јавната страна на порталот.

За потребите на порталот, се започна со набавка на: 1) Софтверски лиценци за: виртуелизација на ниво на дисков простор, бизнис континуитет и DR на критични сервери и сервиси, серверски бекап, управување со логови и сигурносни инциденти, повеќе факторска автентикација, хост базиран IDS/ IPS систем и други лиценци; 2) Екстензија за дигитално потпишување на XML и PDF документи; 3) Компоненти за серверско потпишување: Уреди за заштита на крипто материјалите – HSM уреди, и лиценци за систем за серверско дигитално потпишување со организациски дигитални печати заштитени и складирани во серверска инфраструктура обезбедувана од HSM уреди; и 4) Временски печат.

Истовремено со преземање на техничките и оперативните активности за воспоставување на Порталот, беше започнат и процесот на воспоставување на законски основи за Националниот портал за електронски услуги, односно подготовка на Законот за електронско управување и електронски услуги. Овој предлог закон содржеше и одредби што се однесуваат на Каталогот на услуги, како и верификаторите на сите потребни информации за услугите кои ги обезбедуваат надлежните органи и другите субјекти.

#### *1.9.2.7 Една точка за услуги (ЕТУ)*

Планираните активности за ЕТУ во 2018 година вклучуваат формирање и пополнување на одделение во рамки на МИОА, кое ќе го води функционирањето на ЕТУ, одржување средби со претставници од раководствата на избраните институции, со цел финални договори (од организациски и правен аспект), за вработените од институциите кои ќе бидат дел од ЕТУ, креирање на правила и деловнодници за работа на ЕТУ, како и подготовки за пуштање на ЕТУ и пуштање во функција.

Во текот на 2018 година, во рамки на подготовка на процесот за донесување на соодветен закон што ќе ја дефинира работата на ЕТУ, беше изготвен предлог Закон за електронско управување и електронски услуги. Во овој предлог закон беше содржан и предлог модел за начин на основање и работа на ЕТУ.

#### 1.9.2.8 Регистар на население

Со проектот „Централен регистар на население“ треба да биде формирана единствена база на податоци која ќе обезбеди ажурирани информации за населението во Република Северна Македонија. За Централниот регистар на население се идентификувани две категории на клучни државни институции, односно засегнати страни:

- Институции изворници (даватели на податоци), кои што ќе обезбедат податоци за граѓаните согласно нивната надлежност за ажурирање на тие информации. Овие институции, исто така, можат да користат податоци од регистарот на население, врз основа на нивните обврски во управните постапки што ги спроведуваат.
- Институции корисници на податоци се институции кои можат да ги користат податоците за население со однапред дефиниран сет на податоци според полиса на привилегии за пристап до информации. Употребата на податоци ќе се регулира која институција може да ги користи податоците за население и да обезбеди информации со каква цел, односно за која управна постапка.

Институции кои што се идентификувани како изворници (даватели на податоци) за Централниот регистар на население се: Управа за водење на матичните книги (УВМК), Министерство за внатрешни работи (МВР) и Централен Регистар (ЦРМ).

Оваа категоризација на клучни институции наметна потреба од подготовка на соодветен Закон за централен регистар на население. Покрај наведената категоризација, во овој предлог закон беа содржани и нацрт законски решенија за начин на формирање на податочните сетови, уписот, промените и ажурирањата на личните податоци за кои се надлежни изворниците на податоци, како и начинот на преземање на податоците од страна на надлежни органи и други субјекти.

Регистарот е потребно да овозможува одржување на податоците за население, ажурирање и дополнување на податоци, и за таа цел е потребно да се разменуваат лични податоци за физички лица на сигурен и безбеден начин. За реализација на проектот беа предвидени два договори кои беа финансирани во рамки на ИПА 2012 и 2013 година, од кои еден договор за услуги и еден договор за набавка на опрема кој беше поделен на два дела. Дополнително, информатичката опремата која не можеше да се набави во рамки на ИПА поради правилата за потекло на истата, беше набавена со буџетски средства преку јавна набавка.

Во рамки на договорот за услуги (ИПА 2012) во текот на 2018 година беше развиено софтверското решение за Регистарот на население. Во текот на месец април и мај, беше дефиниран Протокол за размена на податоци со УВМК и МВР, кој ги содржи сите информации за начинот и периодот на експортирање на податоците од позадинските системи. Во текот на првата половина на Мај 2018 година, во соработка со институциите и ДЗЛП беше усогласен текстот на договорот за давање на користење на лични податоци во електронска форма. Истиот беше потпишан на 21.05.2018 година помеѓу МИОА и МВР, а на 09.06.2018 година беа преземени продукциските личните податоци од системите на МВР. Во август и септември 2018 година беа развиени посебни софтверски алатки кои имаат за цел автоматски да ги преземаат податоците од позадинските системи на МВР, УВМК и Централен регистар. Со користење на преземените податоци од МВР, УВМК и ЦРМ, во посебна изолирана работна околина во септември 2018 година беше воспоставена првата верзија на Централниот регистар на население. Во текот на последниот квартал на 2018 година, откако Министерството набави нова мрежна опрема која обезбедува високо ниво на безбедност и достапност на сервисите



предвидени да се обезбедат со воспоставување на проектот, беше воспоставено поврзување со владината оптичка мрежа и платформата за интероперабилност. Договорот за набавка на опрема финансиран во рамки на ИПА 2013 година кој беше поделен на два дела предвидуваше обезбедување на инфраструктура за непречена реализација на проектот. Дел 2 од договорот за набавка на опрема обезбеди скенери со кои се овозможи дигитализација на податоците во Управата за водење на матични книги, како една од институциите кои се идентификувани како изворници за Централниот регистар на население. Имплементацијата на Дел 1 од договорот за набавка на опрема започна на 15 јануари 2018 година и беше предвидено да трае до јули 2018 година. Во декември 2018 година беше направена проверка на имплементацијата на проектот, при што од страна на компанијата беше побарано решавање на сите забелешки во најкус можен рок.

Предлог Законот за централен регистар на население и Предлог Законот за електронско управување и електронски услуги веќе се изготвени со завршена процена на влијание на регулатива, но поради влијанието што овие закони ќе го имаат при нивното спроведување, како и опфатот на нивната примена, продолжен е рокот за консултации.

#### *1.9.2.9 eID*

За воспоставување на дигитална средина која дава пристап до и можност за користење на електронски услуги, потребно е градење на функционална инфраструктура преку дигитализација на сите потребни компоненти. Еден од неопходните предуслови за воведување електронски услуги, т.н. „овозможувач“ е воведување електронски идентитет за користење е-услуги преку информиран избор и имплементација на оптимално решение согласно добрите европски практики и условите во државата.

Идните активности вклучуваат зголемување на употреба на електронски системи за управување со документи во институциите, студија за можни системи за електронска идентификација и автентикација во администрацијата, со препораки, анализа и студија на изводливост за национално решение со опфат: национален СА v.s. комерцијални издавачи, модели за мобилна идентификација, електронска лична карта, прифаќање на постоечки методи за ел. идентификација како ЕЗК, со препораки за SSO (Single Sign On) решение.

#### *1.9.2.10 eIDAS*

Министерството за информатичко општество и администрација изработи предлог на Закон за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги, со цел утврдување правниот режим на електронските потписи, електронските печати, електронските временски жигови, електронските документи, услугите за електронска препорачана достава, услугите за проверка на автентичноста на веб страници, како и начинот на чување на електронскиот потпис или печат и нивна валидација. Овој закон е хармонизиран со Регулативата (ЕУ) бр. 910/2014 за електронска идентификација и доверливи услуги за електронски трансакции во внатрешниот пазар (eIDAS). Нацрт текстот беше поставен на ЕНЕР со цел известување на јавноста за подготвување на законот и спроведување на широк процес на консултации.

#### *1.9.2.11 Систем за управување со документи (ДМС)*

Системот за управување со документи (ДМС) е унифициран систем наменет за подобрување на работењето на државните институции, со чија помош процесирањето на документите и спроведувањето на процесите во државните институции се одвива целосно електронски. Користењето



и администрацијата на системот за управување со документи се одвива од било кое место во било кое време, со веб базиран пристап кон централен систем сместен во Министерството за информатичко општество и администрација.

Брзиот развој на дигиталната технологија и посоефицираното управување со информациите и документите ја поттикнува модернизацијата на системот за електронско управување со документи, во насока на подобрување и оптимизација на постоечките процеси и функционалности, воведување на нови, дигитално потпишување, обезбедување на стабилна електронска евиденција, меѓу институционална електронска комуникација, интеграција со други системи, прилагодувања за мобилни уреди итн.

Во текот на 2018 година е направена анализа на потребите на институциите и изработена техничка спецификација за модернизација на системот за управување со документи. Со спроведување на набавката се предвидува имплементација на новото решение во 20 институции, како и понатамошно проширување со нови институции што ќе води кон зголемување на употребата на електронски системи за управување со документи во институциите.

Дополнително, во текот на 2018 година се спроведоа консултации со засегнатите страни за потребата од донесување на нов закон од областа на дигитализацијата на архивското работење, соодветен на техничките и технолошките решенија и стандардите за подготовка на електронски документи.

#### *1.9.2.12 Систем за управување со процесите на давањето на услуги*

Системот за управување со процесите на давањето на услуги претставува ИПА проект од областа на РЈА за модернизација на јавната администрација каде Компонентата 1 се однесува на Подобро спроведување на законската рамка на ЈА и развој на информациски систем за подобрен učinok на доставата на јавни услуги. Проектот опфаќа дизајнирање и развој на платформа (eSDP) за организирање на внатрешни деловни процеси и платформа за управување со институционално и индивидуално оценување на квалитетот и ефикасноста на услугите согласно Законот за општа управна постапка.

Во текот на 2018 година, реализирани се активности за обука на администраторите на системот, институционалните администратори како и крајните корисници на системот и доставена соодветна документација согласно договорот.

#### *1.9.2.13 Национален оперативен бродбенд план на Република Северна Македонија*

Република Северна Македонија немаше национален оперативен Бродбенд план. Со цел подготовка на Национален оперативен бродбенд план, министерот за информатичко општество и администрација во јануари 2018 година формира четири работни групи. Во работните групи учествуваат претставници од министерства, регулаторни тела, оператори, университети, независни експерти, невладини организации, стопански комори, ЗЕЛС и јавни претпријатија. Министерството за информатичко општество и администрација до ЕУ достави четири апликации за TAIEХ техничка помош за подготовка на Националниот оперативен бродбенд план. Во меѓувреме се работи на НОБП и се подготвува нацрт верзија на истиот.

При тоа, планирано е НОБП да биде ставен на разгледување и усвојување, како и поттикнување и зголемување на интересот на граѓаните за користење на бродбендот. Министерот за информатичко општество и администрација во Јануари 2018 година формира меѓуресурска работна

група за утврдување на предлог мерки за поттикнување и зголемување на интересот на граѓаните за користење на бродбенд во која учествуваат претставници од невладини организации, оператори, АЕК, министерства, универзитети, стопански комори, итн.

Со Националниот оперативен бродбенд план се утврди потребата за формирање на Broadband Competence Office, заради усогласување на националните политики со веќе воспоставените механизми и практики на ниво на Европската унија.

#### *1.9.2.14 Мапирање на територијата на Република Северна Македонија со постојни и идни NGA мрежи на операторите на јавни електронски комуникациски мрежи и услуги*

Како обврска на Агенцијата за електронски комуникации, со цел подобра координација на овој процес, односно изнаоѓање на начин за исполнување на оваа обврска од нивна страна, министерот за информатичко општество и администрација формира меѓуресурсна работна група во која учествуваат претставници од оператори, државни институции, заедницата на локални самоуправи, стопански комори, јавни претпријатија, универзитети. Во тек е процесот на мапирање на постојните бродбенд мрежите на операторите и на нивните планови за инвестиции во NGA мрежи во идните три години (утврдување на т.н “бели области”). Мапирањето е комплетно завршено и започната е фазата на верификација на мапирањето, која треба да заврши во август 2018 година.

Во текот на 2018 година, планирано е целосно мапирање на територијата на Република Северна Македонија со постоечки и планирани идни бродбенд електронски комуникациски мрежи.

#### *1.9.2.15 Мапирање на територијата на Република Северна Македонија со слободни капацитети и нивно идно користење кој постојни електронски комуникациски мрежи изградени со јавни средства*

Со цел ре-искористување на слободните капацитети на мрежите изградени со јавни средства а во насока на намалување на трошоците на операторите за изградба на NGN мрежи, министерот за информатичко општество и администрација формира меѓуресурсна работна група во која учествуваат претставници од државни институции, заедницата на локални самоуправи, јавните претпријатија. Завршена е постапката на мапирање на постојните бродбенд мрежи изградени со јавни средства. Согласно последниот состанок на работната група, откако ќе се заврши мапирањето на постојните бродбенд мрежи изградени со јавни средства треба дополнително да се утврди како најдобро би се искористиле слободните капацитети.

#### *1.9.2.16 Подготовки за воведување на 5G во Република Северна Македонија*

Министерот за информатичко општество и администрација во Јануари 2018 година формира Работна група за утврдување мерки и активности потребни за воведување на 5G мобилна технологија во Република Северна Македонија. Во Работната група учествуваат претставници од регулаторни тела, министерства, оператори, универзитети, стопански комори, медиуми, производители на опрема. На последниот заеднички состанок на оваа работна група со работната група задолжена за координација на процесот на мапирање на територијата на Република Северна Македонија со постоечки и планирани идни бродбенд електронски комуникациски мрежи, беше договорено до 13 Април членовите на двете работни групи да достават свои детални предлози за измена и дополна на градежната регулатива. Предлозите беа доставени во предвидениот временски рок и беа објавени на веб страната на Министерството за информатичко општество и администрација. Исто така, Работната група ќе

треба да изготви документ во кој ќе бидат содржани мерките и идните активности кои ќе треба да бидат преземени со крајна цел успешна имплементација на 5G технологијата во Република Северна Македонија.

Составен дел на Националниот оперативен бродбенд план е План за воведување и развој на 5G со утврдени мерки и активности за Во идниот период планирано е да бидат утврдени мерките и активностите кои ќе ја олеснат имплементацијата на 5G мобилната технологија во Република Северна Македонија.

#### *1.9.2.17 Роаминг*

Меморандум меѓу владите на Република Северна Македонија и Република Бугарија за намалување на меѓународните тарифи за роаминг во телекомуникациските услуги. Меморандумот на заедничката седница во Струмица, на 23 ноември 2017 година, го потпишаа министерот за информатичко општество и администрација, Дамјан Манчевски и Бугарскиот министер за транспорт и информатички технологии, Ивајло Московски. Со овој документ министерствата се договараат да ги поттикнат мобилните оператори да склучат меѓусебни спогодби кои ќе доведат до трајно намалување на малопродажните цени на роаминг услугите за крајните корисници. Ова е дел од мерките за подобрување на поврзаноста на сите нивоа во регионот, коишто директно ќе се одразат на контактите меѓу граѓаните и фирмите. Бугарската Влада на 18-ти јануари 2018 година го усвоила Меморандумот меѓу владите на Република Северна Македонија и Република Бугарија за намалување на меѓународните тарифи за роаминг во телекомуникациските услуги. Меморандумот овозможува регулаторните тела на двете држави да почнат процедура со која ќе ги поттикнат операторите да склучат договори за пониски цени при разговор, пораки и интернет во роаминг. Република Северна Македонија е првата држава од Западен Балкан со која Бугарија склучи меморандум за намалување на цената на роамингот.

Од страна на еврокомесарката Габриел беше подржано намалувањето на роаминг цените помеѓу операторите од земјите на ЕУ и земјите од Западен Балкан.

#### *1.9.2.18 Јакнење на улогата на јавниот радиодифузен сервис и градење на професионални капацитети на медиумскиот регулатор*

Заради недоречености во Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги кои претставуваа основа за непрофесионални и институции кои не се независни, како и упадот во медиумскиот пазар и влијанието на уредувачката политика на приватните медиуми од страна на Владата, неопходна беше потребата од измени и дополнувања на законот со цел професионализација и департизација на регулаторното тело и јавниот радиодифузен сервис. Заради тоа, Владата го предложи Законот за изменување и дополнување на законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, кој беше усвоен од страна на Собранието на 28 декември 2018 година.



## 1.10 Осврт на остварени резултати во тековната 2019 година <sup>2</sup>

### 1.10.1. Реформа на јавната администрација

#### 1.10.1.1 Стратегија за реформа на јавната администрација

Министерството за информатичко општество и администрација (МИОА), продолжи да го координира процесот на РЈА и да го спроведува мониторингот и следењето на реформата преку механизмите определени во Стратегијата за РЈА 2018 – 2022. Воспоставените структури за спроведување и координација на процесот на РЈА продолжија активно да работат. Во Министерството за информатичко општество и администрација, покрај тимот за РЈА се назначи лице одговорно за координација на процесот на прибирање на податоци од надлежните институции (преку контакт точките) за имплементација на активностите предвидени во Акцискиот план (АП), како и за подготовка на извештаите за имплементација на Стратегијата за РЈА. Тимот во МИОА продолжи со спроведување на активностите од АП кои се во надлежност на министерството.

Во јануари 2019 година започнаа подготовките на првиот годишен Извештај за спроведување на АП на Стратегијата за РЈА 2018-2022 (понатаму Годишен извештај). Согласно воспоставената пракса, МИОА упати јавен повик до граѓанските организации да достават податоци релевантни за подготовка на извештајот. Откако нацрт – текстот на Годишниот извештај беше подготвен и објавен на веб страната на министерството, МИОА организираше јавна презентација и дискусија на Годишниот извештај. Извештајот беше презентиран и усвоен на Седница на Советот за РЈА, а потоа и на 136-та седница на ВРСМ одржана на 21 мај 2019 година.

Во јули 2019 година започнаа подготовките на вториот полугодишен Извештај за спроведување на АП на Стратегијата за РЈА 2018-2022 (понатаму Извештај). Извештајот ќе содржи детални информации за активностите кои завршиле или требало да завршат во периодот на известување кој ги опфаќа првиот и вториот квартал од 2019 година; и активностите кои започнале да се спроведуваат во периодот на известување (до крајот на јуни 2019 година), а треба да завршат во наредните квартали. Во текот на август 2019 година, МИОА ги анализираше податоците добиени од надлежните институции и го подготви првиот нацрт – текст на Извештајот.

#### 1.10.1.2 Проценка на влијанието на регулативата (ПВР)

Во 2019 година се продолжи со реализација на активностите за унапредување на процесите на ПВР и ОСР предвидени во Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022. Подготвен е Извештај со препораки за можностите за поврзување на процесот на проценка на влијание на регулативата со процесот на оценка на спроведувањето на регулативата, врз основа на кој се подготвени нови нацрт документи Методологија, Упатство и Одлука за ПВР и ОСР. Подготвен е и нацрт Прирачник за ПВР и ОСР како и нацрт програма за обука за ПВР и ОСР. Донесувањето на новите документи (Методологија, Упатство и Одлука за ПВР и ОСР) и остварувањето на резултатите е условено од усвојувањето на предлог Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Владата.

---

<sup>2</sup> Голем дел од активностите кои се предвидени во компонента 4 од Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022, се дел и од информатичко општество. Затоа, дел се споменати во делот 1.10.1 Реформа на јавната администрација, а дел во 1.10.2. Информатичко општество и телекомуникации

#### 1.10.1.3 ЕНЕР

Во втората половина на 2019 година ќе се пушти во употреба новиот ЕНЕР кој ќе овозможи поднесување на online иницијативи и предлози од засегнатите страни како и интеракција со министерствата преку форум дебати и ќе се воспостави централно место за консултација на предлог стратегиите и други стратешки документи на министерствата.

#### 1.10.1.4 Унапредување на законската рамка за администрацијата

Во 2019 година продолжија активностите за изготвување на законската рамка за администрација. Нацрт - Законот за висока раководна служба во март 2019 година беше објавен на ЕНЕР, а се одржа и јавна расправа со засегнатите страни. Со поддршка на СИГМА, се продолжи со унапредување на текстот на нацрт-законот. Паралелно, се одвиваше процесот на подготовка на изменување и дополнување на ЗАС и ЗВЈС. Изготвени се тези на идните измени, а спроведени се и неколку јавни расправи со претставниците од институциите од јавниот сектор, здружението на комуналните дејности и синдикатот на органите на државната управа. Подготвени се и нацрти на измени и дополнувања на гореспоменатите закони, засновани на тезите, дискусиите и наодите од нивната имплементација во пракса, изразени од стана на највклучените институции – МИОА, Агенцијата за администрација и Државниот управен инспекторат.

Во мај 2019 година се усвои новио Закон за инспекциски надзор („Службен весник на РСМ“ број 102/19), кој ќе отпочне да се применува од декември 2019 година. Дотогаш претстои усогласување на 170 материјални закони и донесување на потребните подзаконски акти, како и соодветно прилагодување на инспекциските служби со цел операционализација на новините од законот, врз основа на Насоки изготвени од МИОА и Инспекцискиот совет.

#### 1.10.1.5 Мрежа на организациони единици за управување со човечки ресурси

За 2019 година планирани се четири работни состаноци за членовите на Мрежата на организациони единици за управување со човечки ресурси во соработка со ОБСЕ. На 18 јуни е одржан првиот работен состанок на кој присуствуваа 52 учесници, повеќето од централна власт. Спроведена е и анализа за потребите од обука на дефиниран примерок од административни службеници кои учествувале во комисији за селекција. Покрај основната функција на Мрежата да служи како алатка за координација на вработените во организационите единици за управување со човечки ресурси, во наредниов период планирани се обуки за членовите на Мрежата за новата, ревидирана Методологија за спроведување на функционална анализа, за Рамката на професионални компетенции, обуки за поддршка на процесот на внесување на податоци во Информациониот систем за управување со човечки ресурси и други обуки релевантни за оваа група на вработени.

#### 1.10.1.6 Развивање на Рамка на професионални компетенции

Изминатата година беше развиена Рамка на професионални компетенции за административните службеници за 5 најчести професии во администрацијата (финансиско работење, ИКТ, управување со човечки ресурси, правно-нормативна дејност и односи со јавноста). Владата на Република Северна Македонија на Сто и триесеттата седница одржана на 16.04.2019 година ја разгледа Информацијата за Рамката на професионални компетенции за административните службеници за 5 најчести професии во администрацијата.



#### *1.10.1.7 Стручното усовршување на административните службеници*

Годишната програма за генерички обуки за 2020 година и Годишната програма за обука за административно управување за 2020 година се донесени во текот на јули 2019 и истите се објавени на веб страницата на МИОА.

Во првата година од реализацијата на договорот се предвидува имплементација на системот во 20 институции, а понатаму зголемување на бројот на институции корисници на системот, што води кон зголемување на употребата на електронски системи за управување со документи, целосна дигитализација и поефикасно работење на институциите.

#### *1.10.1.8 Програма на Меѓународната Организација на Франкофонијата „Национални франкофонски иницијативи 2019-2022“*

Во периодот јануари – јули 2019 година, Министерството за информатичко општество и администрација, како Национален технички координатор и Министерството за надворешни работи како Национален политички координатор, го финализираа процесот на програмирање за Програмата на Меѓународната Организација на Франкофонијата (МОФ) “Национални Франкофонски Иницијативи 2019 – 2022”.

Во јуни 2019 година, а по претходен процес на експертско усогласување, Владата на Република Северна Македонија го прифати усогласениот текст на Меморандумот за партнерство за националните франкофонски иницијативи и институции 2019 – 2022 и го овласти Министерот за надворешни работи да го потпише. Се очекува официјалното потпишување на Меморандумот за партнерство да се реализира во текот на последниот квартал од 2019 година, за што ќе бидеме навремено известени од Меѓународната Организација на Франкофонијата. До крајот на септември 2019, се очекува усогласување и потпишување и на текстот на Договорот за субвенција за 2019 година, со што ќе може да се започне со имплементацијата на проектот и проектните активности и тоа: колективни часови за јазична обука на 5 нивоа (A2, B1, B2, C1 и C2), полагање на меѓународно признат сетификат - ДФП РИ/DFP RI (Диплома за професионален француски јазик – меѓународни односи), со кој за прв пат ќе се стекнува македонската дипломатија и администрација, тематски атељеа, индивидуална обука по француски јазик за високи функционери во македонската администрација, тематски семинари со меѓународни обучувачи и регионални семинари во Скопје, како и студиски јазични престои на македонски функционери, дипломати и административни службеници во франкофонски земји.

Во функција на генерирање на нови учесници во оваа Програма за наредните години, на почетокот на 2019 година, Амбасадата на Француската Република и Францускиот Институт во Скопје, оезбедија средства за 1 (една) група почетници (ниво A1) по француски јазик. Групата е веќе формирана и од март 2019 година, следи часови по француски јазик во Францускиот институт во Скопје, а ја сочинуваат вкупно 12 административни службеници, од кои по 3 од Кабинетот на Претседателот на Владата на Република Северна Македонија, Секретаријатот за европски прашања, Министерството за надворешни работи и Министерството за информатичко општество и администрација.

#### *1.10.1.9 Реорганизација на органите на државна управа (ОДУ), агенции и инспекциски служби од централна власт*

Во 2019 продолжи процесот на реорганизација на ОДУ, агенции и инспекциски служби од централна власт, во координација со Министерството за финансии во однос на буџетски реформи. Се изготви работен документ кој ги разработува прашањата кои се однесуваат на критериумите за основање, начинот на основање, статус на правно лице, надлежната институција пред кого секоја институција одговара, самостојноста на органите, улогата и овластувањата на надлежната институција, политичка одговорност за делувањето, договорната автономија, буџетската самостојност, сопствени приходи, статусот на вработените, организациската самостојност, раководењето и структурата на управување. Во март 2019 година ВРСМ ја усвои Информацијата со предлог нова организациска поставеност на органите на државна управа и други органи и



организации од централната власт. Понатаму, врз основа на дотогаш подтовените анализи, се пристапи кон утврдување на моделот на идната организација на органите, за да се утврди кои од органите ќе треба да го променат својот статус, односно да ја променат вертикалната поставеност. За целосна реализација на реорганизацијата на институциите од јавната администрација, се започна со подготовка на нови системски закон за организација на органите на државната управа – Закон за организација на органите на државната управа и Закон за министерствата.

#### *1.10.1.10 Отворено владино партнерство*

Во 2019 година се продолжи со реализација на четвртиот национален Акциски план за отворено владино партнерство за 2018-2020 година во кој се дефинирани 18 заложби во 7 приоритетни теми: пристап до информации, интегритет и добро управување, фискална транспарентност, отворени податоци, транспарентност на локално ниво, пристап до правда и климатски промени како и пет заложби во три приоритетни теми: одговорност, пристап до информации и учество на граѓаните опфатени во посебен дел за Отворен парламент имајќи ја во предвид независноста на работата на Собранието како посебна власт во Република Северна Македонија.

За резултатите од заедничката соработка помеѓу институциите и граѓанските организации во спроведување на заложбите од Акцискиот план редовно се информира Владата преку полугодишни информации.

#### *1.10.1.11 Зајакнување на имплементација на Законот за општа управна постапка (ЗОУП)*

Во однос на унапредување на примената на Законот за општа и управна постапка (ЗОУП), беа спроведени неколку активности. Во јануари 2019 МИОА воспостави Точка за информирање за ЗОУП (Help Desk). На веб страната на МИОА е воспоставен посебен дел ([www.mioa.gov.mk/zoup](http://www.mioa.gov.mk/zoup)) наменет исклучиво за прашања кои произлегуваат од ЗОУП. Целта на оваа Точка е обезбедување на практични совети за јавните органи за примената на ЗОУП. Веб страната вклучува посебен дел наменет за електронска комуникација преку кој овластените лица или раководителите на одделенијата или секторите за управни постапки во јавните органи ќе можат по електронски пат да се обратат до МИОА за прашања и проблеми со кои се соочуваат во врска со примената на ЗОУП. Во однос на прашањата кои што се поставуваат на овој линк, тимот на МИОА задолжен за имплементација на ЗОУП дава одговори согласно законските одредби од овој закон. Понатаму, за обезбедување конзистентна примена на ЗОУП, во февруари 2019 година МИОА, Министерството за правда и Академијата за обука на судии и јавни обвинители потпишаа Меморандум за соработка. Целта на официјализирањето на соработката е зајакнување и унапредување на конзистентна примена за ЗОУП и Законот за управните спорови. Со меморандумот се предвидува одржување на заеднички обуки за вработените во администрација кои работат управни постапки и за судските службеници и судиите во управните судови.

Дополнително, а во насока на примена на принципот на делегирање на надлежности утврден во ЗОУП, ВРСМ во февруари 2019 година усвои Информација со која што ги задолжи органите на државна управа кои водат управни постапки, а им препорача на единиците на локалната самоуправа, до завршување на изборниот процес да назначат лица за водење управна постапка. Понатаму, во рок од 10 дена по завршување на изборниот процес истите треба до МИОА да достават измени и дополнувања на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места. Овие измени ќе бидат во насока на усогласување со одредбата од членот 24 од ЗОУП, односно да утврдат или организациска

единица за водење управна постапка, или да систематизираат најмалку едно работно место за водење на управна постапка. Покрај измените на членот 24 од ЗОУП, со измените и дополнувањата се врши усогласување со одредбите кои се однесуваат на електронска размена на податоци.

Согласно меморандумот за соработка со Министерството за правда и Академијата за обука на судии и јавни обвинители спроведени се активностите во однос на мерката „Обезбедување на систем за почетна и континуирана управна едукација за сите овластени лица за водење на управната постапка но и за функционерите на јавните органи“ каде МИОА, МП и Академијата за судии и јавни обвинители, во мај и јуни месец 2019г.организираа обуки за 50 административни службеници вработени во ОДУ и ЕЛС, комисиите кои одлучуваат во прв степен, вработените во органите на државната управа и во општините, комисиите кои одлучуваат во управна постапка во втор степен, советниците, судските соработници и судиите во управните судови. кои постапуваат во управна постапка. Главната цел на овие обуки се заеднички активности кои подразбираат организација и спроведување на обука за примена на ЗОУП наменета за административни службеници вработени во органите на државната управа и во општините, комисиите кои одлучуваат во прв степен, вработените во органите на државната управа и во општините, комисиите кои одлучуваат во управна постапка во втор степен, советниците, судските соработници и судиите во управните судови. Првата од повеќето предвидени обуки е реализирана на 22-23 мај 2019 година во просториите на Академијата за обука на судии и јавни обвинители. Втората обука е реализирана на 26-27 јуни 2019 година. Предвидено е да се реализираат континуирани обуки до крајот на 2019 година, со можност за продолжување на обуките и во текот на 2020 година.

#### *1.10.1.12 Управување со квалитет*

Во изминатиот период беа реализирани активностите предвидени во Националниот план за управување со квалитет во јавниот сектор во Република Северна Македонија за периодот 2018-2020 година. Беа спроведени повеќе активности опфатени во шесте приоритетни области: 1. Обезбедување политичка посветеност на највисоко ниво за процесот на управување со квалитет во јавниот сектор во Република Северна Македонија; 2. Подигнување на свеста и размена на информации за управување со квалитет со организациите од јавниот сектор во Република Северна Македонија; 3. Градење на капацитетите на организациите од јавниот сектор во Република Северна Македонија за примена на модели и алатки за управување со квалитет; 4.Вклучување на различните засегнати страни во имплементација и промовирање на управувањето со квалитет во јавната администрација во Република Северна Македонија; 5. Зајакнување на капацитетите на МИОА во воведување и промовирање на алатки за управување со квалитет во јавната администрација во Република Северна Македонија; и 6. Обезбедување на континуитет и одржливост на процесот на управување со квалитет во Република Северна Македонија. Во текот на 2019 година беа спроведени активности за ревизија на постоечката и креирање на нова Методологија за оценка на квалитет на институциите. Во изминатиот период беше имплементиран CAF моделот (Заедничката рамка за проценка) во определен број на институции во земјата.



## 1.10.2. Информатичко општество

### *1.10.2.1 Отворени податоци*

Во рамки на редовните активности за отворени податоци а со цел координација и непречена реализација на мерките и активностите од Стратегијата за отворени податоци со Акциски план 2018-2020 година како и подготовка на институциите со техничките аспекти и начинот на функционирање на порталот за отворени податоци, редовно се одржуваат работни средби со офицерите за отворени податоци.

Новиот портал за отворени податоци [www.data.gov.mk](http://www.data.gov.mk) односно [www.otvorenipodatoci.gov.mk](http://www.otvorenipodatoci.gov.mk), кој се пушти во употреба во декември 2018 година, има за цел: да ја олесни дистрибуцијата на отворени податоци и на корисниците да им обезбеди единствена пристапна точка до отворените податочни сетови од сите институции, со можност за пребарување, превземање и визуелизирање податочните сетови, децентрализирано управување со податоци од страна на институциите кои ги продуцираат податочните сетови во своето секојдневно работење, овозможување на автоматско прибирање („харвестирање“) на објавените податочни сетови од страна на други портали за отворени податоци; објавување на метаподатоци за податочните сетови и зголемување на вклученоста на корисниците за повторно користење на податоците.

Во моментот на порталот за отворени податоци објавени се 211 податочни сетови од 46 институции од јавниот сектор.

### *1.10.2.2 Систем за управување на човечки ресурси*

Во текот на 2019 година реализиран е спогодбен дијалог за тековно одржување на системот и поддршка во работењето на институциите и корисниците на системот за управување со човечки ресурси и почнато е со реализација на набавка за Модернизација на информациона систем за управување со човечки ресурси (ХРМИС).

### *1.10.2.3 Интероперабилност*

Во текот на 2019 година се продолжи со активностите за тековно одржување и подобрување на перформансите на системот за интероперабилност како и за приклучување на нови институции и нови сервиси на платформата. Направени се три поголеми подобрувања на системот, и тоа:

- Надградба на модулот за мониторирање – со што се овозможи полесно следење на текот на трансакциите на платформата. Ова значително ја олесни употребата на системот и го подобри времето за решавање на потенцијални проблеми на системот.
- Модул за извештаи на ВАР порталот – со ова се подобри можноста за генерирање на извештаи за искористеноста на платформата. Со тоа овие извештаи станаа достапни за секоја институција приклучена на платформата а не само за администраторите на истата.
- Административен веб портал за институциите – со што се овозможи пристап до платформата и размена на податоци на институциите преку веб интерфејс. Со тоа се поедностави употребата на платформата и се овозможи истата да ја користат институции кои од разни причини не се во можност целосно да ги интегрираат своите позадински системи со платформата.

Во 2019 година значително е зголемен бројот на трансакции преку платформата, тренд кој се очекува дополнително да расте со пуштањето во употреба на националниот регистар на население и националниот портал за е-услуги. На платформата се приклучени вкупно 29 институции/инстанци (комуникациски клиенти) кои на располагање имаат 196 продукциски сервиси. Во тек е набавка на дополнителни лиценци



за централниот сервер со што ќе се подобрат перформансите на платформата. (<http://www.mioa.gov.mk/?q=mk/node/1320> Не се поклопуваат податоците)

Во мај 2019 година во сила влезе Законот за електронско управување и електронски услуги со кој закон се обезбедија основите за имплементација на Европската рамка за интероперабилност на Европската унија во националниот систем за Интероперабилност.

#### *1.10.2.4 Каталог на јавни услуги*

Во првата половина на 2019 година се одржани индивидуални состаноци со верификаторите од институциите. Во текот на месеците мај и јуни 2019 година се организираа 10 работилници со верификаторите. На крајот на месец јуни 2019 година, во Каталогот има внесено околу 1200 услуги од околу 190 закони.

Во наредниот период, се очекува верификување на внесените услуги, како и внесување на услугите од преостанатите закони во кои се опишани услуги за бизниси и граѓани.

#### *1.10.2.5 Национален портал за е-услуги*

Се заврши ви целост започнатата набавка за потребите на порталот на: 1) Софтверски лиценци; 2) Екстензија за дигитално потпишување на XML и PDF документи; 3) Компоненти за серверско потпишување; и 4) Временски печат. За сите софтверски решенија се одржаа обуки на ИТ лицата од МИОА. Со усвојувањето на Законот за електронско управување и електронски услуги се обезбедија и законски основи за имплементација на соодветни технички и технолошки решенија, неопходни за функционалностите на Порталот.

#### *1.10.2.6 Една точка за услуги (ЕТУ)*

Сите услуги кои ќе бидат достапни на националниот портал за услуги, ќе бидат достапни и за граѓаните кои немаат познавање на работа со компјутер и интернет и немаат дигитален сертификат, преку центрите за услуги “ЕДНА ТОЧКА ЗА УСЛУГИ”. Во рамките на националниот портал за услуги, преку модулот „Прокси Агент“- функционалност којашто ќе му овозможи на шалтерскиот службеник, согласно пренесеното овластување, да го застапува граѓанинот за остварување на одредена услуга. Модулот предвидува обезбедување на и т.н. лично граѓанско електронско сандаче каде што граѓаните ќе можат да ги чуваат своите документи добиени во електронска форма.

Граѓаните ќе добијат испечатен документ од електронската верзија, кој во десниот горен агол ќе има QR код. Со приложување на испечатениот документ, до сите институции или сегде каде што има потреба, со QR читач ќе може да го симнат валидниот електронски документ, кој согласно закон претставува полноважен документ.

Во рамки на заложбата на Владата на Република Северна Македонија за градење на сервисен систем на јавни услуги и на ефикасна јавна администрација, со цел граѓаните да добијат подобри, поевтини и поефикасни услуги, во тек е реализација на проектот кој предвидува воспоставување и опремување на деловни простории - Центри за услуги, именувани како „Една точка за услуги“, со што ќе им се овозможи на граѓаните на едно место да добијат информации и услуги од различни државни и јавни институции.

Реализацијата на проектот е концептирана во две фази и тоа:

Првата фаза опфаќаше поставување на една локација диспензирани шалтери од најфреквентните институции односно од институциите кои имаат најголем обем и најчесто побарувани услуги од страна на граѓаните и бизнис секторот со што на граѓаните и бизнис секторот од главниот град им се овозможи на едно место да добијат услуги од 10 различни институции, без потреба да шетаат од институција до институција туку овие услуги да ги остварат на една локација.

Првата фаза од овој проект е веќе реализирана: На 20.02.2019 година, свечено е отворен првиот Центар за услуги во Скопје, во присуство на Премиерот, министри и директорите на вклучените институции со што на граѓаните од главниот град им се овозможи на едно место да добијат услуги од 10 различни институции: Министерство за внатрешни работи, Управа за водење на матични книги, Агенција за катастар на недвижности, Министерство за транспорт и врски, Централен регистар на Република Северна Македонија, Фонд за здравствено осигурување на Северна Македонија, Агенција за вработување на Република Северна Македонија, Министерство за финансии- Управа за јавни приходи, Министерство за труд и социјална политика, Фонд за пензиско и инвалидско осигурување на Северна Македонија.

Втората фаза е тек на реализација, со која се доразвива и оформува целиот концепт за воспоставување на принципот на „едно шалтерски систем“, кој подразбира во идните Центри за услуги во градовите низ државата, граѓаните на еден шалтер да добиваат услуги од различни државни и јавни институции. За да биде овозможен принципот на „едно шалтерски систем“, кој ќе функционира во рамките на националниот портал за услуги, треба да биде изработен модулот „Прокси Агент“- функционалност којашто ќе му овозможува на шалтерскиот службеник, согласно пренесеното овластување, да го застапува граѓанинот за остварување на одредена услуга преку користењето на Националниот портал за услуги. Модулот предвидува обезбедување на и т.н. лично граѓанско сандаче каде што граѓаните ќе можат да ги чуваат своите документи добиени во електронска форма. На добиениот документ системот треба да им доделува QR код, лоциран во горниот десен агол, при што документот/линкот ќе биде заштитен со лозинка/пин (password protected qr code). Граѓаните може да го доставуваат така испечатениот документ, при што страната до која го доставуваат со QR читач го вчитува кодот и со внесување на лозинката/пинот го симнува електронски валидниот документ.

Во однос на воспоставување и опремување на нови Центри за услуги, именувани како „Една точка за услуги“ веќе е изработена проектна документација за реновирање, адаптирање, опремување и брендирање на деловни простории во поголемите градови во државата. Во тек е се работни активности од градежната компанија која ќе треба да ги изведе градежните работи и да ги уреди архитектурно овие простории и тоа во градовите: Тетово, Куманово и Охрид. Според дадените рокови, работите треба да бидат завршени до крај на месец октомври 2019, за кога е и планирано отпочнување со работа на наведените центри.

Со започнување на функционирање на концептот од втората фаза, подразбира и целосна трансформација на првата фаза, односно престанок на концептот од првата фаза со диспензирани шалтери, и продолжување само со принципот на „едно шалтерски систем“ предвиден со концептот од втората фаза. Во наредниот период во план е отворање на центри за услуги „Една Точка за Услуги“ во сите поголеми градови во државата.

#### *1.10.1.7 Регистар на население*

Во првиот квартал од 2019 година беа извршени консултации со Делегацијата на ЕУ за можностите за затворање на дел 1 од договорот за набавка на опрема финансиран во рамки на ИПА 2013 година и продолжување со имплементација на Регистарот. Во меѓувреме компанијата во мај 2019



достави барање до Делегација на ЕУ за започнување на постапка за медијација, која во интерес на проектот беше прифатена од страна на МИОА. Сепак, од проверката која беше спроведена во Декември 2018 досега не се спроведе никаква активност.

Министерството за информатичко општество и администрација во интерес на времето продолжи со реализација на проектот со сопствени ресурси согласно посебниот план за реализација и во јули 2019 беше воспоставена околината за поставување на системот. Воедно, во јуни 2019 беше склучен договор за одржување на системот, со кој се обезбедува високо ниво на достапност и се набавија софтверски алатки кои овозможуваат контрола над промените и пристапот до кодот на софтверот.

Основната законската рамка беше воспоставена на 21 мај 2019 со усвојувањето на Законот за централен регистар на население а комплетирана со донесувањето на подзаконските акти во август 2019 година. Согласно новиот Закон за централен регистар на население во август 2019 година беше потпишан протокол за размена на податоци со МВР и УВМК. По потпишување на протоколот во рок од 7 дена започна автоматизираната размена на податоци со МВР и УВМК.

#### *1.10.2.8 eID*

Со транспозицијата на Регулативата eIDAS, односно со усвојувањето на Законот за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги се обезбедија услови за изедначување на средствата за електронска идентификација издадени во Република Северна Македонија со средствата за електронска идентификација издадени во Европската унија. Со ова се олеснува пристапот на граѓаните на Република Северна Македонија до услугите кои ги обезбедуваат надлежните органи и другите субјекти, како и целосната комуникација меѓу сите засегнати страни, без разлика дали се работи за прекугранична соработка или преземање активности на национално ниво.

#### *1.10.2.9 eIDAS*

Во мај 2019 година беше усвоен Законот за електронски документи, електронска идентификација и доверливи услуги. Овој закон претставува целосна транспозиција на Регулативата eIDAS на Европската унија. Оваа регулатива, а со тоа и овој закон, ги обезбедува основите за начинот на функционирањето на единствениот дигитален пазар (Digital single market) и во Република Северна Македонија.

#### *1.10.2.10 Систем за управување со документи (ДМС)*

Системот за управување со документи (ДМС) е унифициран систем наменет за подобрување на работењето на државните институции, со чија помош процесирањето на документите и спроведувањето на процесите во државните институции се одвива целосно електронски. Користењето и администрацијата на системот за управување со документи се одвива од било кое место во било кое време, со веб базиран пристап кон централен систем сместен во Министерството за информатичко општество и администрација.

Во текот на 2019 година склучен е договор за модернизација на системот за управување со документи, изработен е проектен план и започнати се активностите за негова реализација. Со првичните активности е опфатено подобрување и унифицирање на архивското и деловодното работење на институциите во соработка со Државниот архив на Република Северна Македонија (ДАРСМ), како и анализа на работните процеси во институциите со цел нивна дигитализација и зголемување на употребата на електронски документи при работењето.

Дополнително, во текот на 2019 година започна процесот на подготовка на нов Закон за архивска дејност.



#### *1.10.2.11 Систем за управување со процесите на давањето на услуги*

Системот за управување со процесите на давањето на услуги претставува ИПА проект од областа на РЈА за модернизација на јавната администрација каде Компонентата 1 се однесува на Подобро спроведување на законската рамка на ЈА и развој на информациски систем за подобрен učinok на доставата на јавни услуги. Проектот опфаќа дизајнирање и развој на платформа за организирање на внатрешни деловни процеси платформа за управување со институционално и индивидуално оценување на квалитетот и ефикасноста на услугите согласно законот за општа управна постапка.

Во текот на 2019 година, доставена е целосната документацијата согласно договорот и направена завршна презентација за реализираните активностите. Во наредниот период се планира инсталација на софтверскиот продукт во клауд околина и преземање на финалните активности за проектот.

#### *1.10.2.12 Национален оперативен бродбенд план на Република Северна Македонија и активности кои произлегуваат и се поврзани со истиот*

Владата го усвои Националниот Оперативен Бродбенд План на седница одржана на 1 април 2019.

Од 11 до 15 март 2019 година, во Скопје се одржа TAIEХ работилница за бродбенд, која понуди совети и упатства за промените што се бараат во постојното законодавство за широкопојасен интернет, со цел да се обезбеди усогласеност со правото на ЕУ.

Во јануари 2019 година, во организација на Regional Cooperation Council – РЦЦ, во Скопје се реализира Работилница на тема „Обука за можностите за користење на Инструментот Инвестициска рамка за земјите од Западен Балкан (Western Balkans Investment Framework-WBIF) - поддршка за дигитално поврзување“. На настанот учествуваа претставници од релевантните институции во дигиталниот сектор, кои во иднина ќе работат на подготовка на WBIF апликациите.

Согласно Националниот Оперативен Бродбенд План, ЈП МРД треба да изгради Национална транспортна оптичка мрежа. Од страна на МИОА беше подготвена апликација за добивање на техничка помош за подготовка на Студија за изводливост за изградба на Националната транспортна оптичка мрежа и истата беше доставена и одобрена од WBIF. Од страна на Светска Банка, а во соработка со МИОА е процесот на подготовка на Услови за избор на консултанти за изработка на Студијата за изводливост. Изработката на Студијата за изводливост се планира да започне во септември 2019 година а да заврши во март 2020 година. По изработката на Студијата за изводливост, Република Северна Македонија од Светска Банка во 2020 година ќе земе заем во висина до 30 Милиони Евра за изградба на Национална транспортна оптичка мрежа. Согласно WBIF Апликацијата, процесите за набавки на опрема и изградба на мрежата треба да започнат во декември 2020 година.

Владата формира Меѓуресурска работна група за подготовка на Анализа за слободна јавна оптичка инфраструктура која ќе се користи за развој на НТОМ со претставници од МЕПСО, Македонски енергетски ресурси, ГА-МА АД, ЈП МЖ Инфраструктура, ЈП за државни патишта, општините т.е ЗЕЛС, итн, за подготовка на Анализа за слободна јавна оптичка инфраструктура, која ќе се користи за развој на НТОМ.

Исто така, Владата ја усвои Информацијата за мапирање на јавните институции и локации за бесплатен WIFI пристап, при што се задолжија сите органи на државна управа, органи во состав и управни организации, до ЈП МРД да достават информации за нивното телекомуникациско поврзување (постојно и планирано), како и за локациите за бесплатен безжичен WIFI интернет пристап.

#### *1.10.2.13 Подготовки за воведување на 5G во Република Северна Македонија*

Составен дел на НОБП е План за воведување и развој на 5G. Во истиот се дефинираат потребните промени и стратешки полиња за делување со цел да се креираат поволни услови за развој и ефикасна примена на 5G водржавата. При тоа главниот фокус е на обезбедување на максималните придобивки од имплементацијата на 5G, вклучувајќи го и развојот на економскиот пазар преку поддршка и развој на нови услуги од најразлични сегменти на вертикалниот пазар кои се нудат на крајните корисници

#### *1.10.2.14 Роаминг*

Во февруари 2019 година, е потпишан Меморандум за разбирање за намалување на цените на роаминг услугите со Грција помеѓу министерот за информатичко општество и администрација - Дамјан Манчевски и Министерот за дигитални политики, телекомуникации и медиуми - Никос Папас.

На 4 април 2019 година, во Белград е потпишан Договор за целосно укинување на роамингот со Србија, Црна Гора, Албанија и БиХ. Договорот го потпишаа министерот за информатичко општество и администрација Дамјан Манчевски и ресорните министри од Западниот Балкан во рамките на вториот дигитален Самит во Белград. Согласно договорот, намалувањето на цените ќе почне од летото 2019 год, а целосно ќе биде укинат кон средината на 2021 година. Тоа е предуслов за отпочнување на постапката за укинување на роамингот кон ЕУ.

Заради усогласување на домашното законодавство со правото на Европската унија, во 2019 година беа извршени измени и дополнувања на Законот за електронските комуникации, во кој се содржани одредби за имплементација на Roam like at home.

#### *1.10.2.15 Јакнење на улогата на јавниот радиодифузен сервис и градење на професионални капацитети на медиумскиот регулатор*

Во 2019 се поставени соодветни критериуми за избор на директор на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги и на МРТ, како и:

- Воведување на телевизиски програмски сервис кој ќе емитува програма на јазиците на другите немнозински заедници во Република Македонија
- Укинување на можноста државните органи да се рекламираат по пат на нетранспарентни постапки и постапки со исклучоци, а за тоа да се исплаќаат средства, кои се основа за влијание врз медиумите и гушење на медиумскиот простор
- утврдување на транспарентна постапка и јавна расправа за пријавените кандидати за членови на Советот на ААВМУ и за членовите на Програмскиот совет на МРТ, којашто ќе ја организира, води и спроведе Комисијата за избори и именувања на Собранието на Република Македонија
- утврдување на мерките во случај на повреда на прописите, начинот на нивното изрекување. Имено, наместо досегашното решение истите да ги изрекува Директорот, со предлог-законот е утврдено дека мерките ќе ги изрекува Советот, со цел да се избегне евентуалната

злоупотреба на дискреционото право на Директорот и да се надминат сегашните отстапувања и несоодветни состојби во оваа област. Дополнително, начинот на нивно изрекување и постапката што претходи на мерките е основа за да се избегнат притисоци и влијанија врз медиумите.

- утврдување на забраната за дискриминација по сите основи, согласно праксата на Европскиот суд за човекови права и член 9 од Уставот на Република Македонија.
- регулирање на начинот на користење на јавната електронска комуникациска мрежа и форматот на емитување на програмските сервиси.
- менување на обврската за емитување на музика и програми од страна на радиодифузерите, а што се изворно создадени на македонски јазик или на јазиците на заедниците.
- утврдување на одговорноста од страна на МРТ за Собранискиот канал, повторно поради заштита на јавниот интерес



# Стратешки план за работа на Министерство за информатичко општество и администрација

## 2 Програми

### 2.1 Реформа на јавна администрација

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>План за спроведување на програма 2.1: Реформа на јавна администрација</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |
| <b>Образложение:</b> Програмата Реформа на јавна администрација произлегува од:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
| 1. Стратешкиот приоритет на Владата на РМ содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2019 година<br>- Јакнење на владеење на правото, преку непристрасно и недискриминачко спроведување на законите, изградба на независни институции и функционален систем на локална самоуправа<br>- Полноправно членство на Република Северна Македонија во НАТО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
| 2. НПАА<br>• Подрачје: 1.2 Реформа на јавна администрација<br>• Поглавје 4.1. Хоризонтални прашања – реформа на јавната администрација                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |
| 3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа<br>Приоритетни цели на органот на државната управа се:<br>- Натамошна професионализација и департизација и зајакнување на транспарентноста<br>- Реорганизација на државната управа преку зајакнување на отчетноста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| <b>Цел на Програмата:</b> Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација. Услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење. Професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |
| <b>Показатели за успех на Програмата:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развиена и цврста соработка помеѓу организационите единици за човечки ресурси во државните и јавните институции и подобрување на мотивацијата кај вработените</li> <li>• Имплементирање на насоките за Стандардите за управување со човечки ресурси</li> <li>• Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите</li> <li>• Модернизирана, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните</li> <li>• Подобрен, унапреден процес на ПВР и обучени државни службеници за процесот на ПВР</li> <li>• Отворени, ефикасни и транспарентни институции на државна и јавна управа</li> </ul> |                                |
| Програмата е: <input checked="" type="checkbox"/> Хоризонтална <input type="checkbox"/> Вертикална                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| <b>Потпрограми (компоненти) од Програмата:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |
| <b>Потпрограма 1:</b> Зајакнување на капацитетите и воведување на модерен систем на управување со човечките ресурси                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Показател за успешност:</b> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Развој и зацврстување на координативноста помеѓу организационите единици за човечки ресурси во државните и јавни институции</li> <li>Подобрена комуникација и одржување на редовни консултации за прашања кои се поврзани со управување со човечки ресурси</li> <li>Имплементирање на насоките за Стандардите за управување со човечки ресурс</li> <li>Воспоставена функционална алатка за размена на идеи и практики помеѓу вработените во ОЧР во администрацијата</li> </ul> |
| <b>Потпрограма 2:</b> Професионален развој на администрацијата | <b>Показател за успешност:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите</li> <li>Ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Потпрограма 3:</b> Регулаторна реформа                      | <b>Показател за успешност:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор</li> <li>Подобрен и унапреден процес на ПВР</li> <li>Обучени државни службеници за преоцесот на ПВР</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| 1.1: План за спроведување на програмата                                                                        |           |              |                           |                        |                  |              |              |                  |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------------------|------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|-----------|-----------|
| Потпрограма 1: Зајакнување на капацитетите и воведување на модерен систем на управување со човечките ресурси   |           |              |                           |                        |                  |              |              |                  |           |           |
| Активност                                                                                                      | Одговорни | Консултирани | Временска рамка           |                        | Потребни ресурси |              |              |                  |           |           |
|                                                                                                                |           |              | Почеток<br>(месец/година) | Крај<br>(месец/година) | Човечки          |              |              | Финансиски (МКД) |           |           |
|                                                                                                                |           |              |                           |                        | 2020<br>год.     | 2021<br>год. | 2022<br>год. | 2020 год.        | 2021 год. | 2022 год. |
| Подготвување на програми и спроведување на обуки за членовите на Мрежата за УЧР за сите новини во регулативата | МИОА      |              |                           |                        |                  |              |              | 350.000          |           |           |
| Подготвување и спроведување на програма за обука за новините во                                                | МИОА      |              |                           |                        |                  |              |              | 75.000           |           |           |

|                                                                                                                                                 |           |              |                 |  |  |  |                  |           |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------|--|--|--|------------------|-----------|-----------|--|
| постапки за селекција при вработување и унапредување за членови на комисиите за селекција и вработните во ОУЧР од инситуциите од јавниот сектор |           |              |                 |  |  |  |                  |           |           |  |
| Подготвување и спроведување на програма за обука за новиот систем за оценување на административните службеници                                  |           |              |                 |  |  |  |                  | 250.000   |           |  |
| Надградба и развој на техничките платформи како и на содржините за е-учење                                                                      | МИОА      |              |                 |  |  |  |                  | 1.000.000 | 2.500.000 |  |
| Конференција за мрежата на човечки ресурси                                                                                                      | МИОА      |              |                 |  |  |  |                  | 600.000   |           |  |
| Изменување и консолидирање на Каталогот на работни места                                                                                        | МИОА      |              |                 |  |  |  |                  | 50.000    |           |  |
| Вкупно активности во 2020 година:                                                                                                               |           |              |                 |  |  |  |                  | 2.325.000 |           |  |
| Вкупно активности во 2021 година:                                                                                                               |           |              |                 |  |  |  |                  |           | 2.500.000 |  |
| Вкупно активности во 2022 година:                                                                                                               |           |              |                 |  |  |  |                  |           |           |  |
| Вкупно за потпрограма 1:                                                                                                                        |           |              |                 |  |  |  |                  | 4.825.000 |           |  |
| Потпрограма 2: Стручно усовршување и професионален развој на администрацијата                                                                   |           |              |                 |  |  |  |                  |           |           |  |
| Активност                                                                                                                                       | Одговорни | Консултирани | Временска рамка |  |  |  | Потребни ресурси |           |           |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |  | Почеток<br>(месец/година) | Крај<br>(месец/година) | Човечки      |              |              | Финансиски (МКД) |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|---------------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |  |                           |                        | 2020<br>год. | 2021<br>год. | 2022<br>год. | 2020 год.        | 2021 год. | 2022 год. |
| Членарини во меѓународни организации-РеСПА                                                                                                                                                                                                                                 | МИОА |  |                           |                        |              |              |              | 9.300.000        | 9.300.000 | 9.300.000 |
| Програма на Меѓународната Организација на Франкофонијата "Иницијатива на Франкофонијата на национално ниво 2019-2022". Обука на француски јазиј за 6 нова                                                                                                                  | МИОА |  |                           |                        |              |              |              | 4.319.000        | 4.319.000 | 4.319.000 |
| Спроведување на Методологијата за оценка на индекс на квалитет на институциите-Спроведување на истражување за мерење на квалитетот на работа на институциите и мерење на задоволство на корисниците на услуги - Спроведување на истражување од независна истражувачка куќа | МИОА |  |                           |                        |              |              |              | 0                | 900.000   | 900.000   |
| Спроведување на Обуки за                                                                                                                                                                                                                                                   | МИОА |  |                           |                        |              |              |              | 150.000          | 150.000   | 150.000   |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |      |  |  |  |  |  |            |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|--|--|------------|------------|------------|
| имплементација на<br>инструментите за<br>управување со<br>квалитет во јавниот<br>сектор                                                                                                                                                                    |      |  |  |  |  |  |            |            |            |
| Организирање на<br>Конференција за<br>управување со<br>квалитет во јавен<br>сектор                                                                                                                                                                         | МИОА |  |  |  |  |  | 300.000    | 300.000    | 300.000    |
| Имплементација на<br>ИСО стандарди во<br>МИОА –<br>сертификациски<br>проверки                                                                                                                                                                              | МИОА |  |  |  |  |  | 600.000    | 200.000    | 100.000    |
| Воспоставување на<br>електронски систем<br>за пријавување на<br>учесници на обука,<br>како и набавка на<br>софтвер/ апликација<br>за водење на<br>евиденција<br>/Приоритетна област<br>2 од АП на СРЈА: Јавна<br>служба и управување<br>со човечки ресурси | МИОА |  |  |  |  |  | 400.000    |            |            |
| Вкупно активности во 2020 година:                                                                                                                                                                                                                          |      |  |  |  |  |  | 15,069,000 |            |            |
| Вкупно активности во 2021 година:                                                                                                                                                                                                                          |      |  |  |  |  |  |            | 15,169,000 | 15,069,000 |
| Вкупно активности во 2022 година:                                                                                                                                                                                                                          |      |  |  |  |  |  |            |            |            |
| Вкупно за потпрограма 2:                                                                                                                                                                                                                                   |      |  |  |  |  |  | 45,307,000 |            |            |

| Потпрограма 3: Регулаторна реформа                                                                                                                                               |           |              |                           |                        |                  |              |              |                  |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------------------------|------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|-----------|-----------|
| Активност                                                                                                                                                                        | Одговорни | Консултирани | Временска рамка           |                        | Потребни ресурси |              |              |                  |           |           |
|                                                                                                                                                                                  |           |              | Почеток<br>(месец/година) | Крај<br>(месец/година) | Човечки          |              |              | Финансиски (МКД) |           |           |
|                                                                                                                                                                                  |           |              |                           |                        | 2020<br>год.     | 2021<br>год. | 2022<br>год. | 2020 год.        | 2021 год. | 2022 год. |
| Годишна членарина за Отворено владино партнерство                                                                                                                                | МИОА      |              | Јануари 2020              | Декември 2022          |                  |              |              | 1.400.000        | 1.400.000 | 1.400.000 |
| Спроведување на 4 еднодневни настани за ко-креирање на петтиот Акциски план за Отворено владино партнерство (4*25 учесници*350 закуска во клуб на пратеници+озвучување 4*30.000) | МИОА      |              | Февруари 2020             | Декември 2022          | 1                |              | 1            | 155.000          |           | 155.000   |
| Организирање на 2 Конференција за ко – креирање на петтиот Акциски план за Отворено владино партнерство (2*100 учесници*ручек 500,превод + озвучување 2*60000)                   | МИОА      |              | Мај 2020                  | Декември 2022          |                  |              |              | 220.000          |           | 220.000   |
| 4 Регионални настани за координација и соработка со владиниот и невладиниот сектор за Отворено владино партнерство (превоз и сала)                                               | МИОА      |              | Март 2020                 | Декември 2022          |                  |              |              | 120.000          |           | 120.000   |



|                                                                                                     |      |  |              |               |   |   |   |           |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--------------|---------------|---|---|---|-----------|-----------|-----------|
| Превод<br>(албански,англиски) на<br>новите акти на ПВР и<br>ОСР 28(250 страни 8500<br>ден)          | МИОА |  | Јануари 2020 | Декември 2020 |   |   |   | 250.000   |           |           |
| Спроведување на 5<br>дводневни обуки за<br>ПВР и ОСР (25 учесници<br>по обука, обучувачи,<br>ручек) | МИОА |  | Јануари 2020 | Декември 2022 | 1 | 1 |   | 320.000   | 320.000   | 320.000   |
| Графички дизајн и<br>печатење на акти за<br>ПВР и ОСР (500<br>парчина*250 ден)                      | МИОА |  | Март 2020    | Декември 2020 |   |   |   | 125.000   |           |           |
| Одржување на ЕНЕР                                                                                   | МИОА |  | Август 2020  | Декември 2022 |   |   |   | 600.000   | 600.000   | 600.000   |
| Вкупно активности во 2020 година:                                                                   |      |  |              |               | 2 |   |   | 3.190.000 |           |           |
| Вкупно активности во 2021 година:                                                                   |      |  |              |               |   | 1 |   |           | 2.320.000 |           |
| Вкупно активности во 2022 година:                                                                   |      |  |              |               |   |   | 1 |           |           | 2.815.000 |
| Вкупно за потпрограма 3:                                                                            |      |  |              |               |   |   |   | 8.325.000 |           |           |

## 2.2 Информатичко општество

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>План за спроведување на програма 2: Информатичко општество</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Образложение:</b> Програмата Информатичко општество произлегува од:                                                                                                                                                                                                                          |
| 1. Стратешкиот приоритет на Владата на РМ содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2019 година<br>- Реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка технологија                                                                                                         |
| 2. НПАА<br>Поглавје: 3.10 Информатичко општество и медиуми<br>Подрачје 3.10.1 Електронски комуникации<br>Подрачје 3.10.2. Услуги на информатичкото општество<br>Поглавје 3.25 Наука и истражување                                                                                               |
| 3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа.<br>Приоритетни цели на органот на државната управа се:<br>- Воспоставување на заеднички стандарди за развој на сајбер безбедност<br>- Развивање на механизми за воспоставување на 5G технологии и развој на NGA инфраструктура |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Цел на Програмата:</b> Развивање и подобрување на условите за пристап до информатичко – комуникациските технологии за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Поставување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани на Република Северна Македонија за ИКТ.</p>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Показатели за успех на Програмата:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развиена транспарентност, ефективност и ефикасност во работењето на јавната администрација</li> <li>• Поставување на електронската документација како начин на комуникација</li> <li>• Зголемена безбедност на информатичките системи</li> <li>• Развиен пазар на доверливи услуги и подобрена конкурентност</li> <li>• Широко прифатени и користени на е-услугите и Националниот портал за е-услуги</li> <li>• Добро информирани граѓани</li> <li>• Подобрени и развиени е-услуги за граѓаните</li> <li>• Современо опремен простор за реализација на е-услуги за граѓаните</li> <li>• Зголемен број на отворени податоци</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Програмата е: <input checked="" type="checkbox"/> Хоризонтална <input type="checkbox"/> Вертикална</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Потпрограми (компоненти) од Програмата:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Потпрограма 1:</b> е-инфраструктура и поддршка</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Показател за успешност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подобрена ефикасност и ефективност на јавната администрација</li> <li>• Зголемена безбедност на информатичките системи</li> </ul>                                                                                                                           |
| <p><b>Потпрограма 2:</b> е-услуги, е-граѓани и една точка на услуги</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Показател за успешност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Број на подобрени и ново развиени е-услуги за граѓаните</li> <li>• Број на граѓани – корисници на е-услуги</li> <li>• Зголемен број на корисници на е-услуги</li> <li>• Развивање на пазарот на доверливи услуги и подобрување на конкурентноста</li> </ul> |
| <p><b>Потпрограма 3:</b> отворени податоци</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Показател за успешност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подобрена транспарентност во работењето на јавната администрација</li> <li>• Број на публикувани податоци</li> </ul>                                                                                                                                        |

| 2.1: План за спроведување на програмата                                                                                                                 |               |                                       |                               |                            |                  |              |              |                  |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|-----------|-----------|
| Потпрограма 1: е-инфраструктура и поддршка                                                                                                              |               |                                       |                               |                            |                  |              |              |                  |           |           |
| Активност                                                                                                                                               | Одговорн<br>и | Консултирани                          | Временска рамка               |                            | Потребни ресурси |              |              | Финансиски (МКД) |           |           |
|                                                                                                                                                         |               |                                       | Почеток<br>(месец/го<br>дина) | Крај<br>(месец/год<br>ина) | Човечки          |              |              |                  |           |           |
|                                                                                                                                                         |               |                                       |                               |                            | 2020<br>год.     | 2021<br>год. | 2022<br>год. | 2020 год.        | 2021 год. | 2022 год. |
| Одржување на втората сервисна магистрала од платформата за Интероперабилност +поврзување на двете                                                       | МИОА          | Останати министерства и органи        |                               |                            |                  |              |              | 7.080.000        | 7.080.000 | 7.080.000 |
| Владината оптичка мрежа                                                                                                                                 | МИОА          | МВР                                   |                               |                            |                  |              |              | 1.500.000        | 1.500.000 | 1.500.000 |
| Зголемување на употреба на ел.системи за управување со документи во институциите_Модернизација на системот за електронско управување со документи (ДМС) | МИОА          | Останати органи и министерства , ДАРМ |                               |                            |                  |              |              | 19.950.000       | 7.350.000 |           |
| Изнајмување на облак платформа за хостирање на системите на МИОА                                                                                        | МИОА          |                                       |                               |                            |                  |              |              | 8.520.000        | 8.520.000 |           |
| Одржување на хардвер и софтвер                                                                                                                          | МИОА          |                                       |                               |                            |                  |              |              | 3.400.000        |           |           |
| ТЕСТА систем и Чланарина во ИСА 2                                                                                                                       | МИОА          |                                       |                               |                            |                  |              |              | 1.834,000        | 1.230,000 | 1.230.000 |
| еСДП одржување и надградба                                                                                                                              | МИОА          |                                       |                               |                            |                  |              |              | 5.000.000        | 4.908.800 |           |
| Одржување на информациониот систем за управување со човечки ресурси во администрацијата (HRMIS)                                                         | МИОА          |                                       |                               |                            |                  |              |              | 13.810.000       |           |           |



|                                                                                                     |             |                                |  |  |  |  |  |             |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|-------------|------------|------------|
| Модернизација на информациониот систем за управување со човечки ресурси во администрацијата (HRMIS) | МИОА        | Останати органи и министерства |  |  |  |  |  | 18.900.000  | 18.900.000 | 18.900.000 |
| Одржување на системот за Интегрирано управување на ресурсите (ERP) за СОЗР                          | МИОА и СОЗР |                                |  |  |  |  |  | 6.000.000   |            |            |
| Набавка на Антивирус                                                                                | МИОА        |                                |  |  |  |  |  | 1.030.000   |            |            |
| SSL сертификати                                                                                     |             |                                |  |  |  |  |  | 250.000     |            |            |
| Одржување на ЕНАПСИС-                                                                               |             |                                |  |  |  |  |  | 600.000     | 600.000    | 600.000    |
| Одржување на ЛМС                                                                                    |             |                                |  |  |  |  |  | 1.000.000   | 1.000.000  | 1.000.000  |
| Софтверско решение за изработка унифицирани Web страни на РСМ                                       |             |                                |  |  |  |  |  | 6.000.000   |            |            |
| Вкупно активности во 2020 година:                                                                   |             |                                |  |  |  |  |  | 94.874.000  |            |            |
| Вкупно активности во 2021 година:                                                                   |             |                                |  |  |  |  |  |             | 51.088.800 |            |
| Вкупно активности во 2022 година:                                                                   |             |                                |  |  |  |  |  |             |            | 30.310.000 |
| Вкупно за потпрограма 1:                                                                            |             |                                |  |  |  |  |  | 176.272.800 |            |            |

| Потпрограма 2: е-услуги, е-граѓани и една точка на услуги |           |                                |                           |                        |                  |              |              |                  |           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|-----------|-----------|
| Активност                                                 | Одговорни | Консултирани                   | Временска рамка           |                        | Потребни ресурси |              |              |                  |           |           |
|                                                           |           |                                | Почеток<br>(месец/година) | Крај<br>(месец/година) | Човечки          |              |              | Финансиски (МКД) |           |           |
|                                                           |           |                                |                           |                        | 2020<br>год.     | 2021<br>год. | 2022<br>год. | 2020 год.        | 2021 год. | 2022 год. |
| Надградба и одржување на Портал за е-услуги               | МИОА      | Останати органи и министерства |                           |                        |                  |              |              | 12.900.000       | 9.735.000 |           |

|                                                                                                                |      |                                |  |  |  |  |               |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------|--|--|--|--|---------------|---------------|---------------|
| Набавка на лиценци NikolaSQL Enterprise                                                                        | МИОА |                                |  |  |  |  | 8.600.000     | 600.000       | 600.000       |
| Набавка на хардвер за Регистар на население                                                                    | МИОА |                                |  |  |  |  | 5.000.000     |               |               |
| Одржување на опрема и софтвер за Регистар на население                                                         | МИОА | Останати органи и министерства |  |  |  |  | 4.800.000     | 4.800.000     |               |
| Воспоставување на нови центри-Набавка на ИТ опрема за една точка на услуга(компјутери, принтери, рутер, кирии) | МИОА | Останати органи и министерства |  |  |  |  | 5.450.000     |               |               |
| Опрема за e-Citizens платформата и воспоставување на стандарди за пристапност                                  | МИОА |                                |  |  |  |  | 5.500.000     |               |               |
| Субвенции за јавни претпријатија                                                                               | МИОА |                                |  |  |  |  | 1.200.000.000 | 1.955.130.000 | 1.955.130.000 |
| Вкупно активности во 2020 година:                                                                              |      |                                |  |  |  |  | 1.242.250.000 |               |               |
| Вкупно активности во 2021 година:                                                                              |      |                                |  |  |  |  |               | 1.965.465.000 |               |
| Вкупно активности во 2022 година:                                                                              |      |                                |  |  |  |  |               |               | 1.955.730.000 |
| Вкупно за потпрограма 2:                                                                                       |      |                                |  |  |  |  | 5.163.455.000 |               |               |

| Потпрограма 3: Отворени податоци                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                  |                           |                        |                  |              |              |                  |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|---------------------------|------------------------|------------------|--------------|--------------|------------------|-----------|-----------|
| Активност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Одговорни | Консултирани     | Временска рамка           |                        | Потребни ресурси |              |              |                  |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                  | Почеток<br>(месец/година) | Крај<br>(месец/година) | Човечки          |              |              | Финансиски (МКД) |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                  |                           |                        | 2020<br>год.     | 2021<br>год. | 2022<br>год. | 2020 год.        | 2021 год. | 2022 год. |
| Организирање на напредни обуки на тимот од МИОА за отворени податоци (обучувач)                                                                                                                                                                                                                                                                   | МИОА      | авторски договор | Февруари 2020             | Јули 2020              | 1                |              |              | 120.000          | 120.000   | 120.000   |
| Анализа на Законот за користење на податоците од јавниот сектор, и усогласување со ЕУ Директива за повторна употреба на информации од јавниот сектор и Анализа на подзаконскиот акт за минимални технички можности на јавните институции за објавување на податоците и техничките аспекти на форматот на податоци и начинот на нивното објавување | МИОА      |                  | Јануари 2020              | Март 2020              |                  |              |              | 60.000           |           |           |
| Одржување работилници за податочна писменост и отворени податоци (25 учесници по обука, обучувачи, ручек)                                                                                                                                                                                                                                         | МИОА      |                  | Февруари 2020             | декември 2022          |                  |              |              | 100.000          | 320.000   | 320.000   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |               |               |  |  |  |         |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|---------------|---------------|--|--|--|---------|---------|---------|
| Истражување за<br>потребата од отворени<br>податоци од<br>засегнатите страни -<br>Консултации со<br>експертска јавност во<br>однос на отворените<br>податоци преку<br>состаноци и тркалезни<br>маси<br>(4*25 учесници*350<br>закуска во клуб на<br>пратеници+озвучување<br>4*30.000))<br>-спроведување на<br>анкета на јавно<br>мислење за<br>искажаните потреби од<br>отворени податоци со<br>сумирање на<br>результатите од<br>истражувањето за<br>потребата од отворени<br>податоци) | МИОА |  | Февруари 2020 | Јули 2020     |  |  |  | 200.000 |         |         |
| Анализа на регистри со<br>отворени податоци кои<br>треба да се<br>дигитализираат во<br>министерствата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | МИОА |  | Февруари 2020 | Декември 2020 |  |  |  | 100.000 |         |         |
| Анкета за перцепцијата<br>а отворените податоци<br>и организирање на<br>јавни настани за<br>подигнување на свеста<br>и информираност меѓу<br>засегнатите страни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | МИОА |  | Февруари 2020 | декември 2022 |  |  |  | 250.000 | 250.000 | 250.000 |

|                                                                                                                                                                                       |      |  |                |               |  |  |  |         |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|----------------|---------------|--|--|--|---------|---------|---------|
| (НВОи, приватен сектор, академска заедница и поширока јавност) во врска со концептот и придобивките од отворените податоци                                                            |      |  |                |               |  |  |  |         |         |         |
| Промотивна кампања за зголемување на јавната свест и информираност околу придобивките од отворените податоци и порталот за отворени податоци на традиционалните и социјалните медиуми | МИОА |  | Февруари 2020  | Декември 2022 |  |  |  | 200.000 | 200.000 | 200.000 |
| Камп за обука за отворени податоци ОДУ, НВОи, медиуми, академска заедница                                                                                                             | МИОА |  | Март 2020      | Декември 2022 |  |  |  | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| Организирање на годишна конференција за отворени податоци                                                                                                                             | МИОА |  | Септември 2020 | Декември 2022 |  |  |  | 100.000 | 300.000 | 300.000 |
| Отворен повик за учество на Хакатон                                                                                                                                                   | МИОА |  | Јули 2020      | Декември 2020 |  |  |  | 30.000  | 30.000  | 30.000  |
| Организација на годишен Хакатон                                                                                                                                                       | МИОА |  | Јули 2020      | Декември 2020 |  |  |  | 300.000 | 300.000 | 300.000 |
| Отворен повик за учество на регионален Хакатон                                                                                                                                        | МИОА |  | Јули 2020      | Декември 2020 |  |  |  | 100.000 |         |         |
| Регионилен Хакатон                                                                                                                                                                    | МИОА |  | Јули 2020      | Декември 2020 |  |  |  | 100.000 |         |         |

|                                   |                      |      |  |             |             |  |  |            |           |           |
|-----------------------------------|----------------------|------|--|-------------|-------------|--|--|------------|-----------|-----------|
| Одржување на системот             | на Отворени податоци | МИОА |  | Август 2020 | Август 2022 |  |  | 4.425.000  | 3.304.000 |           |
| Вкупно активности во 2020 година: |                      |      |  |             |             |  |  | 6.085.000  |           |           |
| Вкупно активности во 2021 година: |                      |      |  |             |             |  |  |            | 4.824.000 |           |
| Вкупно активности во 2022 година: |                      |      |  |             |             |  |  |            |           | 1.520.000 |
| Вкупно за потпрограма 3:          |                      |      |  |             |             |  |  | 12.429.000 |           |           |

| 3. Влијанија врз човечките ресурси |                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Програма                           | Резиме на потреба од нови вработувања                                                                     | Резиме на потреба од прераспределба на вработените                                                                                              | Резиме на потребите од обука                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 20                                 | Соодветно пополнување на работните места согласно Правилникот за систематизација на работни места во МИОА |                                                                                                                                                 | Администратори за бази на податоци;<br>Администратори на мрежи;<br>ISO 27000, ISO 20000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| K6                                 | Соодветно пополнување на работните места согласно Правилникот за систематизација на работни места во МИОА | Прераспределба на минимум 4 лица за следење на реализацијата на Стратегијата за реформа на јавната администрација и изработка на извештаи за ЕК | Обука за административните службеници за ревидираната методологија за подготовка на функционална анализа;<br>Обука за членовите на комисиите за селекција и вработување;<br>Генерички обуки за административни службеници;<br>Обука за правилна употреба на новата методологија систем за постојано мерење на задоволството на корисниците од административните услуги;<br>Обуки за стратешко планирање;<br>Обуки за нови корисници на модулот за плата на ХРМИС;<br>Обуки за Рамката на професионални компетенции; |
| HA                                 | Соодветно пополнување на работните места согласно                                                         |                                                                                                                                                 | Администратори за бази на податоци;<br>Администратори на мрежи;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|  |                                                         |                                                                                                                                                  |
|--|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Правилникот за систематизација на работни места во МИОА | Администратори за системот за управување со документи;<br>Проектен менаџмент за ИТ проекти;<br>Бизнис анализа;<br>Развој и одржување на Е-услуги |
|--|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 1. Принципи на правична застапеност                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Очекувано влијание во 2020 година                                                                                                                                                                                                                                             | Очекувано влијание во 2021 година                                                                                                                                                                      | Очекувано влијание во 2022 година                                                                                            |
| Согласно Годишниот план за вработување за 2018 година предвидено е пополнување на работни места преку јавен оглас за вкупно 26 работни места од кои 16 албанци, 4 турци, 2 роми, 3 македонци и 1 други. Со реализација на планот ќе се подобри правичната застапеност во МИОА | Согласно донесениот Годишен план за вработување за 2019 година предвидено е пополнување на работни места преку јавен оглас за вкупно 52 работни места од кои 35 македонци, 12 албанци, 3 турци, 2 роми | Согласно Годишниот план за вработување за 2020 година и реализацијата на планот ќе се подобри правичната застапеност во МИОА |

| 2. Принцип на еднакви можности на жените и мажите                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Очекувано влијание во 2020 година                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Очекувано влијание во 2021 година                                                                                                                                                                                | Очекувано влијание во 2022 година                                                                                                                                                                                |
| Министерството за информатичко општество и администрација во рамки на родово буџетска анализа која ја спроведува во период од три години 2015-2017 предвиде активности за зголемување на благодетите од комуникациско информатичката технологија за сите граѓани без разлика на полот, возраста или етничката припадност. Во рамките на родово буџетската изјава се водеше родово разделена статистика за посетеноста на бесплатните интернет клубови со цел од добиените податоци да се направат анализи и да се креираат програми, мерки и препораки за зголемување на учеството на девојките во | Зголемен процент на жени посетители на бесплатните интернет клубови и зајакнати ИКТ вештини на жените и девојчињата на целата територија на РМ,<br>Доколку постои потреба мерката ќе продолжи да се имплементира | Зголемен процент на жени посетители на бесплатните интернет клубови и зајакнати ИКТ вештини на жените и девојчињата на целата територија на РМ,<br>Доколку постои потреба мерката ќе продолжи да се имплементира |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ИКТ. Од анализите за посетеноста на бесплатните интернет клубови беше забележано дека во одредени региони постои мала или воопшто не постои посета на жени на бесплатните интернет клубови. Во Родово буџетската изјава на министерството, како една од стимулативните мерки беше предложена иницијативата за организирање на бесплатни обуки за ИКТ вештини кои ќе бидат наменети за жени. За таа цел ќе се изработат флаери со повик за бесплатни обуки за ИКТ вештини, наменети исклучиво за жени, како и организирање на обуки за ИКТ вештни (минимум 10 часа обука) во 8 региони од државава каде е забележано мала посетеност. Од оваа мерка се очекува зголемен процент на жени посетители на бесплатните интернет клубови и зајакнати ИКТ вештини на жените и девојчињата на целата територија на РМ. |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Министерството за информатичко општество и администрација има вкупно 241 вработени, од кои 95 (39%) се жени и 146 (61%) се мажи.

| 6.Развивање на заедничките функции                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Очекувано влијание во 2020 година                                                                                                                                                                                             | Очекувано влијание во 2021 година                                                                                                                                                                                             | Очекувано влијание во 2022 година                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Развивање политики</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| -развој на капацитетите на Министерството за информатичко општество и администрација за унапредување на политики<br>- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и подпрограмите во стратешкиот план и | -развој на капацитетите на Министерството за информатичко општество и администрација за унапредување на политики<br>- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и подпрограмите во стратешкиот план и | -развој на капацитетите на Министерството за информатичко општество и администрација за унапредување на политики<br>- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и подпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| информирање за текот на нивната реализацијата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | информирање за текот на нивната реализацијата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Стратешко планирање/ подготвување на буџет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- соработка со Генералниот Секретаријат на Влада на Република Северна Македонија за ревидирање на документите што го регулираат стратешкото планирање и подготвување на нови</li> <li>- развивање и координирање на целокупното стратешко планирање во Министерството за информатичко општество и администрација</li> <li>- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и подпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата</li> </ul>                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соработка со Генералниот Секретаријат на Влада на Република Северна Македонија за ревидирање на документите што го регулираат стратешкото планирање и подготвување на нови</li> <li>- развивање и координирање на целокупното стратешко планирање во Министерството за информатичко општество и администрација</li> <li>- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и подпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата</li> </ul>                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соработка со Генералниот Секретаријат на Влада на Република Северна Македонија за ревидирање на документите што го регулираат стратешкото планирање и подготвување на нови</li> <li>- развивање и координирање на целокупното стратешко планирање во Министерството за информатичко општество и администрација</li> <li>- следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и подпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| <b>Извршување на Буџетот и управување со средства</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинирање на процесот на внатрешна распределба на вкупно одобрениот буџет, процесот на преземање на финансиски обврски и процесот на плаќање</li> <li>- внатрешна распределба на одобрениот буџет: буџет наменет за реализирање на заедничките расходи на министерството буџет наменет за реализирање на политиките и проектите; и нераспределен дел на буџетот</li> <li>- воспоставување на систем за Јавна внатрешна финансиска контрола (ЈВФК)</li> <li>- разгледување на буџетскиот циркулар и подготвување на буџетското барање за министерството во рамките на максимално утврдените износи за наредната фискална година</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- внатрешна распределба на одобрениот буџет</li> <li>- јакнење на системот за Јавна внатрешна финансиска контрола и воспоставување на целосно функционален систем за ЈВФК во министерството</li> <li>- разгледување на буџетскиот циркулар и подготовка на буџетско барање во рамки на максимално утврдените износи за наредната фискална година</li> <li>- следење и известување за финансиското имплементирање на програмите и континуитет во реализацијата</li> <li>- подготовка на месечни, квартални и годишни финансиски планови за трошење на одобрените буџетските средства</li> <li>- финансиско управување и континуиран мониторинг на средствата</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготвување буџетското барање на министерството</li> <li>- следење и известување за финансиското имплементирање на програмите и континуитет во реализацијата</li> <li>- следење на извршувањето на буџетот на министерството</li> <li>- подготовка на извештаи и анализа за користењето на буџетските средства на министерството</li> <li>- финансиско управување и континуиран мониторинг на средствата</li> <li>- целосно воспоставување на компјутеризирано електронско плаќање на сите обврски за јавни набавки на стоки и услуги за министерството преку електронско поврзување со Министерството за финансии и Секторот трезор.</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- следење на финансиското имплементирање на програмите и континуитет во реализацијата</p> <p>- следење на извршувањето на буџетот.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>- подготовка на извештаи и анализа за користењето на буџетските средства на министерството</p> <p>- унапредување на компјутерско финансискиот систем за евидентирање, подготовка и исплата на сите обврски во врска со јавните набавки на стоки и услуги за министерството</p> <p>- електронско следење на состојбите на буџетот по расходни ставки</p> <p>- предвидување на развоен буџет и имплементирање на нови содржини од областа на информациско-комуникациската технологија и зајакнување на капацитетите на јавната администрација.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Управување со човечки ресурси</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Соодветна распределба на вработените согласно новите акти за внатрешна организација и систематизација на МИОА;</p> <p>Развој на капацитетите и екипирање на МИОА, особено за координативната улога на реформа на администрацијата;</p> <p>Подготвување на анализа на потребите од обуки (генерички и специјализирани обуки) и подготовка на програма за обуки (генерички и специјализирани);</p> <p>Спроведување на оценувањето на административните службеници;</p> <p>Развивање на одржлив систем за квалитетна обука на АС;</p> <p>Градење на капацитетите на системот за координација на обуката во државната служба;</p> <p>САФ – воведување на систем за мотивација на вработените;</p> | <p>Подготвување на анализа на потребите од специјализирани обуки за државните службеници во МИОА</p> <p>Спроведување на оценување на државните службеници;</p> <p>Доразвивање и влегување во примена на системот на управување согласно професионалните компетенции за административните службеници;</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Подготвување на анализа на потребите од специјализирани обуки за државните службеници во МИОА</p> <p>Спроведување на оценување на државните службеници;</p> <p>Доразвивање и влегување во примена на системот на управување согласно професионалните компетенции за административните службеници;</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Воведување на систем за мерење на задоволството на вработените и креирање на мерки за подобрување на состојбата;                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |
| <b>Управување со информациски технологии</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- подобрување на безбедносните процедури во МИОА</li> <li>- одржување и безбедност на информатичката опрема и апликациите;</li> <li>- обновување/ набавка на нова ИКТ опрема</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- одржување и безбедност на информатичката опрема и апликациите;</li> <li>- обновување/ набавка на нова ИКТ опрема</li> </ul>                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- одржување и безбедност на информатичката опрема и апликациите</li> </ul>                                                   |
| <b>Внатрешна ревизија</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |
| Подготовка на годишен план за внатрешна ревизија и следење на спроведувањето на истиот, како и дополнувања на планот врз основа на процена на ризикот.<br>Зајакнување на капацитетот на одделението за внатрешна ревизија преку посебни програми за обука и специјализирани и континуирани обуки за внатрешна ревизија. | Подготовка на годишен план за внатрешна ревизија и следење на спроведувањето на истиот, како и дополнувања на планот врз основа на процена на ризикот.<br>Зајакнување на капацитетот на одделението за внатрешна ревизија преку посебни програми за обука и специјализирани и континуирани обуки за внатрешна ревизија. | Подготовка на годишен план за внатрешна ревизија и следење на спроведување на истиот.<br>Специјализирани и континуирани обуки за Одделението за внатрешна ревизија. |

Министер

Дамјан Манчевски



Подготвил: М-р Лилјана Стрезовска

Искра Андреева Алековска

Одобрил: држ.сек. Adem Avziu